

Transparència 2024

Informe d'avaluació del dret d'accés a la informació

Consell Comarcal del Vallès Occidental

Categoria: Administració local - Ens supramunicipals - Consells comarcals

SÍNDICA

LA DEFENSORA
DE LES PERSONES



Usabilitat i
accessibilitat

Eficàcia

Comprensibilitat

Garantia

Reutilització

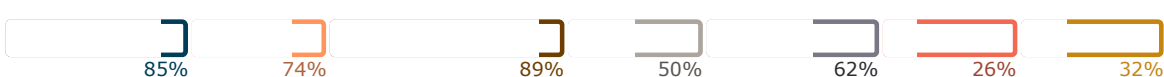
Qualitat

Valoració
addicional

Administració/Ens



Mitjana categoria



Mitjana subjectes avaluats



ESBORRANY








Una Administració que respecti **la usabilitat i l'accessibilitat**

- ? Hi ha un vincle directe a la sol·licitud d'accés a la informació pública des del portal de transparència, la seu electrònica o el lloc web propi? 
- ? La sol·licitud es pot presentar per mitjans electrònics? 
- ? S'ha accedit al formulari de sol·licitud d'accés a la informació pública en menys de quatre clics? 
- ? La sol·licitud d'accés a la informació pública es pot presentar de manera presencial? 
- ? Hi ha un formulari de sol·licitud d'accés a la informació pública (SAIP) específic? 
- ? El formulari de sol·licitud accepta sistemes d'identificació electrònica? 
- ? La identificació compleix mesures de seguretat baixa d'acord amb l'Esquema nacional de seguretat? 
- ? El motiu de la sol·licitud és obligatori (no ha de ser obligatori)? 
- ? L'ordre de tabulació en el formulari de sol·licitud és seqüencial? 
- ? La resolució lliurada es pot llegir amb software d'assistència? 
- ? Hi ha informació autocompletada quan s'accedeix al tràmit? 
- ? Es permet desar el tràmit per continuar-lo més endavant? 
- ? A la informació del tràmit es presenta un text alternatiu per a contingut no textual (lletra gran, ús de tecnologia d'assistència per llegir el text en veu alta, servei d'àudio, etc.)? 

ESBORRANY



Una Administració **eficaç i resolutiva**

- La notificació de recepció conté el dia de la recepció? 
- La notificació de recepció incorpora tot el contingut preceptiu? 
- La resolució de la informació sol·licitada s'ajusta a la llei? 
- Es resol la petició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data d'entrada en el registre electrònic de l'Administració pública competent? 
- L'administració lliura la informació en el termini establert per la normativa? 

ESBORRANY









Una Administració **comprensible**

- ❓ S'ofereix informació i assessorament a través del portal / de la seu electrònica? 😊
- ❓ La informació del tràmit és entenedora? 😊
- ❓ La resolució és comprensible / fa servir un llenguatge entenedor? 😊
- ❓ La informació lliurada fa servir un llenguatge entenedor? 😊

ESBORRANY



Una Administració **garantista**

- S'utilitza un model de resolució o una comunicació formal, d'acord amb la normativa? 
- En la informació del tràmit consta la informació sobre quins són els recursos que es poden interposar? 
- La informació del tràmit conté el termini per interposar els recursos i l'òrgan competent per resoldre els recursos? 
- Consten la signatura i la identificació de qui resol en la resolució? 
- La resolució conté el peu de recurs? 
- El peu de recurs conté tot el contingut preceptiu? 

ESBORRANY







Una Administració **actualitzada, reutilitzable i interoperable**

- ❓ El formulari de sol·licitud d'accés a la informació pública inclou l'opció d'indicar la forma o el format en què es vol rebre la informació? 😊
- ❓ La informació sol·licitada es lliura en el format escollit per la persona interessada? 😊
- ❓ La informació es lliura en format obert i reutilitzable? 😊
- ❓ S'hi informa de les condicions de reutilització de la informació lliurada? 😊

ESBORRANY



Una Administració de **qualitat**

- ? La informació lliurada es correspon amb la sol·licitud? 
- ? Existeix una carta de serveis que informi dels compromisos adquirits o sistema d'indicadors en les sol·licituds d'accés a la informació pública? 
- ? Es publica els resultats de l'avaluació de la carta de serveis o sistema d'indicadors de les sol·licituds d'accés a la informació pública? 
- ? S'ofereix assistència i assessorament per a l'accés a la informació? 

ESBORRANY



Valoració **addicional**

- | | | |
|---|--|---|
| ? | S'ha localitzat en el web de l'Administració alguna campanya institucional per promoure l'ús de la sol·licitud d'accés a la informació pública? | 😊 |
| ? | La cita prèvia presencial per tramitar una sol·licitud d'accés a la informació pública és obligatòria? | 😊 |
| ? | S'anuncia de forma visible, clara i fàcilment localitzable un telèfon genèric o un xatbot per resoldre dubtes al moment, o tenen el servei "et truquem nosaltres" en la informació del tràmit? | 😊 |
| ? | S'anuncia de forma visible, clara i fàcilment localitzable un servei específic de suport presencial a la tramitació digital (punts digitals, oficines de suport) en la informació del tràmit? | 😊 |
| ? | L'Administració lliura la informació en la meitat del termini establert per la normativa? | 😊 |
| ? | Hi ha una instrucció o reglament que adapta la normativa de transparència a l'organització? | 😊 |
| ? | La informació del tràmit és exhaustiva/completa? | 😊 |
| ? | S'hi incorpora un vincle directe a la GAIP per formular un recurs? | 😊 |
| ? | S'hi informa de la possibilitat de demanar un certificat de les condicions de reutilització? | - |
| ? | S'informa en el portal de transparència de les resolucions d'accés a la informació pública rebudes i tramitades de l'any previ a l'estudi? | 😊 |
| ? | En la informació del tràmit hi ha el termini mitjà de resolució de les sol·licituds d'accés a la informació pública? | - |
| ? | Un cop s'ha resolt / lliurat la informació, es fa una enquesta de satisfacció de la sol·licitud d'accés a la informació pública? | - |

ESBORRANY



Recomanacions



Accessible

- Cal garantir que la documentació lliurada pugui ser llegida per programes d'assistència perquè qualsevol persona amb algun tipus de dificultat pugui conèixer el contingut de la seva sol·licitud.
- És recomanable que el tràmit electrònic tingui la funcionalitat de desfer els canvis efectuats, amb la possibilitat de continuar modificant-lo més endavant.



Qualitat

- És recomanable disposar d'una carta de serveis que informi la ciutadania dels compromisos adquirits pel que fa a la tramitació del procediment de sol·licitud d'accés a la informació pública.
- És recomanable disposar dels resultats de l'avaluació de la carta de serveis sobre la tramitació de les sol·licituds d'accés a la informació pública.
- Convé facilitar a la persona sol·licitant la comunicació amb la persona responsable de tramitar l'expedient i la unitat de referència, per tal que la persona interessada s'hi pugui adreçar directament per qüestions relacionades amb la informació lliurada i no hagi de tornar a iniciar un tràmit telemàtic



Valoració addicional

- Cal informar la persona interessada de la possibilitat de demanar un certificat de reutilització de la informació pública en un moment determinat
- És una bona pràctica informar del termini mitjà de resolució d'un tràmit.
- És una bona pràctica oferir una enquesta de satisfacció de les sol·licituds d'accés a la informació pública per detectar oportunitats de millora en la tramitació del procediment.