

ADVERTIMENT:

La transcripció dels acords de la Comissió Permanent del Consell Comarcal s'ofereix amb finalitats exclusivament informatives. Els acords originals es troben en els llibres habilitats legalment que, en tot cas, són els que prevalen en cas de divergència. Aquest document és una versió dels acords de la Comissió Permanent del Consell Comarcal de la qual s'han extret les referències a dades que puguin afectar el dret a la intimitat o altres dades de caràcter personal que no comptin amb el consentiment de les persones afectades o amb habilitació en una norma amb rang legal.

ACTA

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
CP/2026/13	Comissió Permanent

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria:

Ordinària

Data:

8 / de juliol / 2026

Durada:

Des de les 13:18 fins a les 13:25

Lloc:

Sala de Govern

President:

XAVIER GARCES TRILLO

Vocals:

MANUEL SALVADOR ROBLES FERNANDEZ

LAURA OLIVER I PERDIGONES

LUISA MELGARES AGUIRRE

MONTSE SOLER I PONS

MIRIAM CASARAMONA MASSANA

ANDRÉS MEDRANO MUÑOZ

JAVIER GARCIA ROMERO

RAFAEL GÜETO ORTIZ

MONTSERRAT RUEDA MIRALLES

PERE RIFA SANCHEZ

Gerent:

NURIA CARRES BORDES

Secretària accidental:

PILAR RIVAS MACIAN

Una vegada verificada per la Secretaria accidental la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) PART RESOLUTIVA

Aprovació, si escau, de l'acta de la sessió ordinària corresponent al dia 17 de juny de 2026

La minuta de l'acta de la sessió ordinària corresponent al dia 17 de juny de 2026 es aprovada per unanimitat dels assistents i sense cap esmena.

Aprovació, si escau, de l'acceptació de l'operació de tresoreria de caràcter extraordinari concedida per la Diputació de Barcelona(Exp:2281/2026)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

1.- Antecedents de fet:

I. En data 17 de febrer de 2026 es sol·licita formalment per part de la presidència del Consell Comarcal a la Diputació de Barcelona, en el marc de les funcions que té atribuïdes aquest ens supramunicipal de prestar assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica a les entitats locals, una operació de crèdit amb caràcter extraordinari per un import total 8.000.000,00€.

II. En la sol·licitud es posa de manifest que en el passat Ple del Consell Comarcal de 19 d'octubre de 2023 es va acceptar la delegació de la competència per a la prestació del servei de tractament de residus efectuada pels ajuntaments de Terrassa, Sabadell, Rubí, Ullastrell, Santa Perpètua i Sentmenat amb efectes des de l'1 de gener de 2024.

A aquestes primeres delegacions, s'hi han afegit quatre nous municipis, tal i com es desprèn de l'acord del Ple del Consell Comarcal de 3 d'octubre de 2024, el qual va acceptar la delegació de la competència per a la prestació del servei dels ajuntaments de Polinyà, Rellinars, Vacarisses i Viladecavalls, amb efectes des de l'1 de gener de 2025.

La posada en marxa d'aquest servei, tal i com ja us vam exposar l'any passat, requerirà durant els primers anys de funcionament d'unes disponibilitats temporals de tresoreria prou àmplies per poder garantir els pagaments de les factures derivades d'aquest servei mentre es consolida el sistema de recaptació dels ingressos derivats de la taxa aprovada, i tot això sense posar en perill l'actual situació de sanejament financer i fent possible també que la resta de serveis i competències que el nostre ens té delegades no es vegin afectades.

III. En data 12 de juny de 2026 es va rebre per part de la Diputació de Barcelona notificació de l'aprovació de la operació de tresoreria a favor del Consell Comarcal per l'import sol·licitat.

IV. L'interventor ha emès informe favorable de control permanent no planificable.

2.- Fonaments de dret:

1er.- Normativa aplicable

La normativa aplicable general és la següent:

- L'article 58 de la Llei 39/2015, Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).
- L'article 48 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC).
- L'article 165 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF).
- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya (TRLOCC).
- Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2 /2004, de 5 de març (TRLRHL).
- Bases d'execució del pressupost comarcal per a l'exercici 2026.

3.- Òrgan competent

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Comissió Permanent, en virtut de les delegacions acordades pel Ple de la corporació en la sessió plenària que va tenir lloc el dia 26 de juliol de 2023, per Acord 28/2023.

En concret, en l'apartat Cinquè, apartat c) En matèria econòmica, d'hisenda pública i financera, el seu punt 10., s'acorda delegar la concertació de les operacions de crèdit quan la quantia acumulada de les quals, en cada exercici econòmic, excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del pressupost -llevat de les de tresoreria, que li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment superi el 15% dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior-, tot això de conformitat amb el que disposa la Llei reguladora de les hisendes locals.

Per tot l'exposat anteriorment es proposa a la Comissió Permanent l'adopció dels següents,

Vista la proposta de resolució PR/2026/849 de 2 / de juliol / 2026.

Resolució:

Primer.- ACCEPTAR la operació de tresoreria de caràcter extraordinari concedida per la Diputació de Barcelona segons Decret de data 12/06/2026, notificat per EACAT en la mateixa data per un import de 8.000.000,00€.

Segon.- DONAR la conformitat a les condicions generals d'aquesta operació de crèdit a curt termini fixades en el seu acord Segon i que es detallen a continuació:

1. Finalitat:

La finalitat és l'atorgament de crèdit a curt termini per a necessitats transitòries de tresoreria.

2.- Destinatari:

El destinatari de l'operació de tresoreria és el Consell Comarcal del Vallès Occidental.

3. Responsable de la gestió:

L'òrgan administratiu de la Diputació de Barcelona responsable de la gestió de la present operació de crèdit a curt termini serà el Servei de Programació, que depèn de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital.

4. Gestió fins a la concessió:

a) L'acceptació per part del beneficiari és condició d'eficàcia de la concessió del crèdit, per això cal que el consell comarcal trameti un certificat de Secretaria, signat electrònicament, a Diputació, mitjançant el registre electrònic de Diputació o a través de l'EACAT, on consti com a mínim:

- La data i l'òrgan d'aprovació.
- L'acceptació de l'import de préstec concedit.
- L'aprovació de totes les condicions reguladores de l'operació.
- La manifestació escrita que l'operació compleix les condicions de l'article 5 de l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals.
- La manifestació escrita que està al corrent de pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social així com que no s'incorren en les prohibicions previstes l'art. 13 LGS.

b) Rebuda l'acceptació es lliurarà l'import.

5. Lliurament:

Es realitzarà un únic pagament de la totalitat del préstec un cop rebuda l'acceptació.

6. Vigència:

L'operació de tresoreria tindrà un any de vigència des de la data de pagament.

7. Devolució:

El préstec s'amortitzarà amb una quota única abans de finalitzar el termini de vigència.

El Consell Comarcal té l'obligació d'efectuar aquest ingrés sense esperar la notificació de la Diputació.

8. Condicions dels crèdits:

- a) El tipus d'interès serà del 0%.
- b) El tipus d'interès implícit serà el corresponent en el moment de la concessió.
- c) La durada del crèdit serà d'un any des del pagament.
- d) La devolució es realitzarà en una quota única, com a màxim, a l'any del pagament.

e) El Consell Comarcal té l'obligació d'efectuar aquest ingrés sense esperar la notificació de la Diputació.

f) El Consell Comarcal serà el responsable de comunicar l'operació de crèdit a l'òrgan de tutela financera de la Generalitat de Catalunya.

9. Garanties:

En cas d'incompliment de les condicions de reintegrament del préstec, la Diputació de Barcelona podrà actuar via compensació amb qualsevol lliurament que hagi d'efectuar al beneficiari per recuperar la quantia del préstec.

10. Règim Jurídic i jurisdicció competent:

Té caràcter administratiu. En cas de controvèrsia en la seva aplicació o interpretació, les parts es comprometen a intentar resoldre-ho per mutu acord, sens perjudici de la competència de la Jurisdicció Contenciosa -Administrativa.

Tercer.- COMUNICAR al Departament d'Economia i Finances l'operació de crèdit, en el termini dels deu primers dies del mes següent a la formalització, d'acord amb l'article 5.1 de l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals.

Quart.- COMUNICAR el contingut d'aquest acord d'acceptació a la Diputació de Barcelona, d'acord amb les condicions generals esmentades al punt Segon.

Aprovació, si escau, de la convocatòria i les bases per cobrir de forma definitiva una plaça d'Auxiliar Administratiu/va de l'Oficina Comarcal de Tractament de Residus, Grup C, subgrup C2(Exp:2398/2026)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

1.- Antecedents de fet

I. La Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures i urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, va establir l'objectiu de reduir la temporalitat a l'ocupació pública per a que no superés el 8% de les places de naturalesa estructural.

II. La Comissió Permanent del Consell Comarcal, en sessió ordinària celebrada el dia 27-05-2026 va aprovar entre d'altres acords, l'Oferta Pública d'Ocupació 2026, entre les quals es troben diverses places d'auxiliar administratiu/va de diferents àmbits del Consell Comarcal. Publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 5-06-2026 i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya el dia 5-06-2026 i núm. 9680.

III. El Consell Comarcal del Vallès Occidental té la necessitat d'aprovar unes bases de selecció de personal per a la provisió definitiva, en el marc de l'execució de l'Oferta pública d'ocupació 2026, de diverses places vacants de personal funcionari, entre les quals trobem:

Plaça	Escala	Subescala / clase/ categoria	Grup d' accés	Núm. Vacants	Sistema de selecció
-------	--------	---------------------------------	------------------	--------------	------------------------

Auxiliar Administratiu /va	Administració General	Auxiliar	C2	5	Concurs oposició - Torn lliure

D'aquestes 5 places, una es troba vinculada a un lloc de treball d'Auxiliar Administratiu/va de l'Oficina Comarcal de Tractament de Residus.

IV. La Gerència del Consell Comarcal ha emès providència incoant l'expedient administratiu per aprovar la convocatòria i les bases selectives corresponents.

V. El Servei de Recursos Humans de l'Àrea de Serveis Interns – Direcció de Serveis Econòmics i Recursos Humans.

2.- Fonaments de dret

1er.- Normativa aplicable

La normativa aplicable és la següent:

a) Normativa estatal bàsica:

- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

- Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat 2023.

- Real Decreto-ley 14/2025, de 2 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes en materia de retribuciones en el ámbito del sector público. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).

- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals en matèria de règim local (TRRL).

- Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local.

b) Normativa estatal supletòria:

- Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració general del 'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional.

c) Normativa catalana:

- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de

Règim Local de Catalunya (TRLMC).

- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública

- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya

d) Normativa de procediment administratiu comú.

- Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

2on. Sobre la selecció de personal

Tots els ciutadans tenen dret a l'accés a l'ocupació pública d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i d'acord amb el que preveu el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (en endavant TREBEP) i la resta de l'ordenament jurídic.

Les administracions públiques, entitats i organismes a que es refereix l'article 2 del TREBEP seleccionaran el seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments en els que es garanteixin els principis constitucionals d'igualtat mèrit i capacitat, així com els de:

a) Publicitat de les convocatòries i bases de selecció

b) Transparència

c) Imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció

d) Independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció

e) Adequació entre el contingut dels Processos selectius i les funcions o tasques de desenvolupar

f) Agilitat, sense perjudici sobre l'objectivitat, en els Processos de Selecció

3er. Els sistema de selecció per l'accés a la condició de funcionari de carrera.

Segons consta a l'article 61.6 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, per a l'accés a la condició de funcionari de carrera, el procés selectiu públic podrà ser el d'oposició o concurs-oposició que hauran d'incloure, en tot cas, una o varies proves per determinar la capacitat dels aspirants i establir un ordre de prelatió. Només en virtut de llei, podrà aplicar-se, amb caràcter excepcional, el sistema de concurs que consistirà únicament en la valoració dels mèrits.

Els processos selectius, per altra banda, s'han de desenvolupar conforme amb allò que s'estableix als apartats 1 i 3 de l'article 61 del TRLEBEP, de manera que haurà de tenir caràcter obert i garantir la lliure concurrència; i això sense perjudici de mesures de discriminació positiva que es puguin establir, com és el cas de valorar determinats aspectes com l'antiguitat o experiència prèvia, sempre i quan no determini, per si mateixa, el resultat del procés selectiu, això com respectant com ja s'ha dit anteriorment els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i igualtat.

El procés de selecció serà el de concurs oposició, la metodologia del qual es recull als articles 63 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

El Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local, estableix les regles bàsiques i els programes mínims dels processos de selecció, aplicable a l'administració local.

Amb la representació sindical s'ha acordat la totalitat i el contingut de les bases selectives objecte de les places i llocs vinculats a aquesta oferta pública d'ocupació de 2026.

4t. Publicitat de la convocatòria i participació dels aspirants

La publicitat de la convocatòria en la publicació de les bases íntegres en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la seu electrònica del Consell Comarcal. Així també la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Boletín Oficial del Estado.

D'acord amb el que es disposa per l'article 77.1 del Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, la sol·licitud per participar en els procediments d'ingrés es formularà en document normalitzat si així ho estableix l'entitat local afectada, i s'haurà de presentar en el termini de vint dies naturals a partir del següent al de la publicació de la convocatòria respectiva en el Boletín Oficial del Estado.

3r.- Òrgan competent

És competència de la Comissió Permanent del Consell Comarcal l'aprovació de la convocatòria i bases de selecció de personal, així com els concursos per a la provisió definitiva de llocs de treball, segons disposa l'acord plenari núm. 28/2023, celebrat en sessió extraordinària de data 26-07-2023.

Vista la proposta de resolució PR/2026/690 de 11 / de juny / 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 17 / de juny / 2026.

Resolució:

Primer.- Aprovar la convocatòria i les bases selectives reguladores del procés selectiu, mitjançant procediment de concurs oposició, torn lliure, amb l'objecte de cobrir de forma definitiva una plaça d'Auxiliar Administratiu/va i un lloc de treball d'Auxiliar Administratiu/va de l'Oficina Comarcal de Tractament de Residus, Grup C – subgrup C2, en execució de l'Oferta Pública d'Ocupació 2026. Creació d'una borsa de treball del perfil professional d' Auxiliar

Administratiu/va del Consell Comarcal i del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental.

Segon.- Publicar les bases íntegres al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al següent enllaç <https://convocatoriesdepersonal.consellvallesoccidental.cat/>, a la seu electrònica del Consell Comarcal, així com la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Tercer.- Notificar aquests acords als representants sindicals.

Quart.- Notificar el contingut d'aquest acord, a excepció del contingut de les bases selectives, a les persones que ocupen la plaça i lloc de treball objecte de la convocatòria.

Cinquè.- COMUNICAR aquest acord a les persones interessades.

Documents annexos:

- Annex 1. Bases

Aprovació, si escau, de la convocatòria i les bases per crear una borsa de treball de Psicòleg/a de l'EAIA, Grup A, subgrup A1(Exp:2480/2026)	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

1.-Antecedents de fet

I. La Direcció de l'Àrea de Drets Socials i Educació s'ha emès informe exposat que de les dues borses de treball vigents del perfil professional de Psicòleg/a EAIA, una està exhaurida i de l'altre només queden dos aspirants. Es proposa la creació d'una nova borsa de treball atès que és un perfil que es considera essencial, d'acord amb els serveis que ofereix el Consell Comarcal i les competències delegades que té, per tal de garantir un procediment àgil per les substitucions de places vacants i de caràcter temporal o per atendre necessitats urgents a l'Equip d'atenció a la Infància i a l'Adolescència.

II. La Gerència del Consell Comarcal ha emès providència incoant l'expedient administratiu corresponent per aprovar la convocatòria i les bases selectives per crear una borsa de treball en règim funcional del perfil professional de Psicòleg/a EAIA.

III. D'acord amb l'establert a la normativa vigent, en el cas de les administracions públiques, el personal interí i el personal contractat laboral temporal ha de ser seleccionat mitjançant convocatòria pública que garanteixi els principis generals per a l'accés a la funció pública de mèrit i capacitat, igualtat i publicitat, i que un dels mecanismes que s'ha demostrat més àgil i eficient, mantenint els nivells òptims d'eficàcia en la selecció i total adequació als requeriments normatius als que s'ha fet referència, és el de la creació de borses de treball prèvia selecció d'aquells aspirants que reuneixin els requisits generals de titulació i les altres condicions exigides per participar en el procés, mitjançant convocatòria pública, que garanteixi els principis generals per a l'accés a la funció pública.

IV. El servei de Recursos Humans de l'Àrea de Serveis Interns – Direcció de Serveis Econòmics i Recursos Humans, ha emès l'informe tècnic corresponent.

2.- Fonaments de dret

1er. La selecció de personal

Tots els ciutadans tenen dret a l'accés a l'ocupació pública d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i d'acord amb el que preveu el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) i la resta de l'ordenament jurídic.

Les administracions públiques, entitats i organismes a que es refereix l'article 2 del TREBEP seleccionaran el seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments en els que es garanteixin els principis constitucionals de igualtat mèrit i capacitat, així com els principis establerts a l'article 55 del TREBEP.

D'acord amb l'establert en l'article 10.2 de Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), les administracions públiques han de seleccionar el seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments en els que es garanteixin els principis constitucionals d'igualtat mèrit i capacitat.

L'art. 125 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, disposa que el personal interí i el personal contractat laboral temporal ha de ser seleccionat mitjançant convocatòria pública que garanteixi els principis enunciats en els articles 23.2. i 103.3 de la Constitució.

Segons el que disposa l'art. 95 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, el personal interí se selecciona mitjançant convocatòria pública, que s'ha de regir per les bases prèviament elaborades i aprovades, amb el contingut mínima regulat i establert per aquesta normativa.

La publicitat de la convocatòria consisteix en la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Butlletí Oficial de la província i a la seu electrònica de l'entitat.

2on.- Normativa aplicable

La normativa aplicable és la següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).
- Llei 31/2022, de 23 desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'exercici 2023.
- Real Decreto-ley 14/2025, de 2 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes en materia de retribuciones en el ámbito del sector público.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals en matèria de règim local (TRRL).
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei

de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMC).
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret Legislatiu 4/2003, de 8 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- Acord regulador de les condicions de treball de les empleades i els empleats públics del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

3. Òrgan competent

És competència de la Comissió Permanent del Consell Comarcal l'aprovació de la convocatòria i bases de selecció de personal, així com els concursos per a la provisió definitiva de llocs de treball, segons disposa l'acord plenari núm. 28/2023, celebrat en sessió extraordinària de data 26-07-2023.

Vista la proposta de resolució PR/2026/851 de 2 / de juliol / 2026.

Resolució:

Primer.- Aprovar la convocatòria i les bases selectives reguladores del procés selectiu amb l'objecte de crear una borsa de treball, de personal laboral i personal funcionari, del perfil professional de Psicòleg/a de l'EAIA, Grup A – subgrup A1, per cobrir necessitats actuals i futures, així com possibles vacants temporals i substitucions que es puguin produir en el Consell Comarcal del Vallès, les quals s'adjunten al present acord.

Segon.- Publicar les bases íntegres al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, així com a la seu electrònica del Consell Comarcal del Vallès Occidental i en el següent enllaç: <https://convocatoriesdepersonal.consellvallesoccidental.cat/>.

Tercer.- Comunicar aquests acords als representants sindicals.

Documents annexos:

- Annex 2. Bases selectives

Aprovació, si escau, de la pròrroga de la vigència del Conveni amb l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès com a usuari del Servei Comarcal de Biomassa Forestal(Exp: 1944/2026)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

1.- Antecedents de fet:

I. En data 27 d'abril de 2022, la Comissió Permanent del Consell Comarcal va aprovar l'acord número 8/36/2022 relatiu a la formalització del conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per a la seva adhesió com a usuari del Servei comarcal de biomassa forestal.

II. La vigència del conveni formalitzat és de 4 anys i finalitza el 28 de juliol de 2026, i d'acord amb la clàusula sisena és susceptible de pròrroga per 4 anualitats més.

III. En data 2 de juliol de 2026 els serveis tècnics de l'Àrea de Dinamització Territorial, emeten informe tècnic que proposa la pròrroga de l'acord d'adhesió com a usuari del Servei comarcal de biomassa forestal de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per un període de 4 anys addicionals amb vigència fins el 28 de juliol de 2030.

IV. Consta incorporat a l'expedient informe jurídic núm. 2026/069 que assenyala la legislació aplicable i l'adequació de les actuacions administratives, d'acord amb l'article 50.2. a) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i amb l'art. 11.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

2.- Fonaments de dret:

1er.- Normativa aplicable

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local.
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny

- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reglament Orgànic del Consell Comarcal del Vallès Occidental (ROC).

2n.- Àmbit competencial

El Programa d'Actuació Comarcal 2025-2028 inclou en l'Eix 4 de *Transició Ecològica*, dins la línia 19. *Per lluitar contra el canvi climàtic*, el programa 4.19.1. *Servei comarcal de biomassa forestal*, que té per finalitat donar continuïtat a aquest servei per tal de fomentar la gestió forestal sostenible dels boscos conciliant creixement econòmic local, creació d'ocupació, estalvi energètic i econòmic a mig i llarg termini, respecte pel medi natural i progrés social, i valoritzant la seva biomassa per a la generació d'energia renovable.

3r.- Òrgan competent

De conformitat amb l'Acord Plenari núm. 28/2023, de 26 de juliol de 2023, correspon a la Comissió Permanent, per delegació del Ple, acordar la subscripció de convenis de col·laboració amb altres administracions, així com amb entitats i particulars, i per tant, també l'aprovació de les seves pròrroques.

Per tot el que s'ha exposat, es proposa a la Comissió Permanent l'adopció dels següents,

Vista la proposta de resolució PR/2026/865 de 2 / de juliol / 2026.

Resolució:

Primer.- APROVAR la pròrroga de la vigència del Conveni de col·laboració interadministratiu formalitzat entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, per a l'adhesió d'aquest com a usuari del Servei Comarcal de Biomassa Forestal, per un període de quatre anys, fins el 28 de juliol de 2030, d'acord amb els antecedents i fonaments de dret exposats.

Segon.- MANTENIR vigents i inalterades la resta de clàusules del Conveni, que continuaran essent plenament aplicables en tot allò que no hagi estat expressament modificat pel present acord.

Tercer.- COMUNICAR aquest acord a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Això no obstant, la Comissió Permanent resoldrà el que consideri més procedent.

Aprovació, si escau, de la formalització dels convenis de col·laboració per a la implementació de l'actuació d'experiència professional, en el marc del programa Integra Plus, convocatòria 2025(Exp:537/2026)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

1. Antecedents:

1. Per l'Ordre EMT/175/2025, de 8 d'octubre, s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa Integral Plus per a la inserció de persones desocupades. I per Resolució EMT/4244/2025, de 13 de novembre, s'obre la convocatòria de subvencions per a l'any 2025 en relació amb les actuacions del programa de la Línia 1. Entitats promotores del Programa Integral Plus per a la inserció de persones desocupades. SOC-INTEGRAL PLUS PROMOTORES).

2. Per Decret núm. 353/2025 de data 27 de novembre, s'aprova sol·licitar una subvenció al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per import de 75.052,67 euros per a la participació de 20 persones. I per Resolució de data 29 de desembre de 2025, la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, atorga al Consell Comarcal del Vallès Occidental, amb expedient SOC046/25/000049, la subvenció de 75.052,67 euros per a l'atenció de 20 persones amb les següents actuacions:

a)	Prospecció i assessorament a empreses	32.956,57
b)	Acompanyament en el procés de contractació i formació	21.845,70
c)	Formació vinculada al contracte de treball i necessitats persona participant	20.250,40
TOTAL		75.052,67

3. Per Decret núm. 1/2026 de data 2 de gener s'accepta la subvenció atorgada

4. Per Acord de la Comissió Permanent 20/2026, en sessió de 11 de març s'aprova la minuta de conveni de col·laboració i annex entre el Consell Comarcal i les empreses contractants, per a l'adquisició d'experiència professional en empreses amb una relació de 29 empreses participants.

5. Per Acord de la Comissió Permanent núm. 2026/42 de 13 de maig, va aprovar-se la incorporació de noves empreses seleccionades, que van manifestar la seva voluntat de participar al programa Integral Plus.

6. Per Acord de la Comissió Permanent núm. 2026/53 de 10 de juny, va aprovar-se la segona ampliació d'empreses seleccionades, que van manifestar la seva voluntat de participar en el programa Integral Plus.

7. Els serveis tècnics adscrits a l'Àrea de Dinamització Territorial han emès informe de data 2 de juliol del 2026, en el que s'informa de la incorporació de noves empreses seleccionades, que han manifestat la seva voluntat de participar al programa Integral Plus, i en que es conclou la necessitat de formalització dels corresponents convenis de col·laboració.

8. Consta a l'expedient la Memòria de data 5 de març de 2026, que dona compliment a les prescripcions de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques.

9. Consta a l'expedient l'informe jurídic núm. 2026/26, pel qual assenyalen la normativa aplicable i l'adequació de les actuacions a la mateixa.

2. Consideracions:

1a. La normativa aplicable és la següent:

- Resolució EMT/4810/2025, de 19 de desembre, per la qual s'aprova la convocatòria anticipada de subvencions per a l'any 2026 en relació amb les actuacions del programa de la Línia 2 – Entitats contractants, del Programa Integral Plus per a la inserció de persones desocupades (SOC-INTEGRAL PLUS CONTRACTANTS)
- Resolució EMT/4244/2025, de 13 de novembre, per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions per l'any 2025 en relació amb les actuacions del programa de la Línia 1. Entitats promotores Programa Integral Plus per a la inserció de persones desocupades (SOC INTEGRAL PLUS PROMOTORES). (DOGC núm. 9546, 20 novembre de 2025)
- Ordre EMT/171/2025, de 8 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa Integral Plus per a la inserció de persones desocupades (SOC-INTEGRAL PLUS) (DOGC núm. 9518, de 13 d'octubre de 2025).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del Sector públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.
- Decret 52/2005, de 5 d'abril, de creació i regulació del Registre de convenis de col·laboració i cooperació
- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2n.- Conveni de col·laboració

Els convenis de col·laboració es troben regulats als articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques, i 108 i següents de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com també als articles 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals de Catalunya.

El Conveni objecte d'aprovació dona compliment als requisits de contingut exigits per l'article 110 de la mateixa Llei 26/2010.

3r.- Òrgan competent

En virtut de l'acord número 28/2023 del Ple del Consell Comarcal del Vallès Occidental, reunit en sessió extraordinària de data 26 de juliol de 2023, sobre la constitució, composició de la comissió permanent i delegació de competències del Ple, la Comissió Permanent és l'òrgan competent per acordar la subscripció de convenis de col·laboració amb altres amb altres Administracions.

Per tot l'exposat anteriorment es proposa a la Comissió Permanent l'adopció dels següents,

Vista la proposta de resolució PR/2026/866 de 2 / de juliol / 2026.

Resolució:

ACORDS

Primer.- APROVAR la formalització dels convenis de col·laboració, d'acord amb la minuta de conveni aprovada per acord de Comissió Permanent CPE/20/2026 en sessió de 11 de març per a la implementació de l'actuació d'experiència professional, en el marc del Integral Plus, corresponent a la convocatòria 2025 (EMT/175/2025, de 8 d'octubre) que es relacionen a continuació:

NOM EMPRESA	NIF/CIF	Sector	MUNICIPI
PF MATADEROS S.L	B62638994	Indústria metal·lúrgic	RIPOLLET
RP ALUMINIUM MACHINERY S.L	B64058050	Indústria metal·lúrgic	VILADECALLS
VIDRES BERNI S.L	B08865024	Indústria del vidre	POLINYA
2PIRCNC S.L	B75281857	Indústria de mecanitzat	RIPOLLET
BEDMAR PANEL LUX	B65988495	Indústria metal i construcció	TERRASSA
REDDPARTS SLU	B28567659	Indústria de mecanitzat	RIPOLLET

Segon.- FACULTAR de la manera més àmplia que com en dret sigui possible, al President de la Corporació per a l'execució del present ACORD i per a la signatura dels documents que a l'efecte siguin necessaris.

Tercer.- PUBLICAR el conveni formalitzat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, en compliment de l'art. 110.3 de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, publicació accessible des del portal de transparència, d'acord amb l'art. 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Quart.- NOTIFICAR aquest acord a les empreses seleccionades de conformitat amb el que disposa l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Això no obstant, la Comissió Permanent resoldrà el que consideri més procedent.

Documents annexos:

- Annex 3. Annex
- Annex 4. minuta-ConveniEnti PromoEnticontrac

Aprovació, si escau, de l'adhesió al Manifest del 28 de juny, Dia Internacional per l'Alliberament LGBTI+ 2026(Exp:2517/2026)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

1.- Antecedents de fet:

I. Manifest institucional amb motiu del 28 de juny, Dia Internacional per l'Alliberament LGBTI+ 2026, promogut per la Generalitat de Catalunya, que es transcriu a continuació:

“MANIFEST EN MOTIU DEL 28J, DIA INTERNACIONAL PER L'ALLIBERAMENT LGBTI+

Catalunya és terra de drets, de llibertats i de diversitat. Ho és gràcies a moltes generacions de persones que, amb valentia, van decidir alçar la veu quan encara fer-ho significava persecució, estigma o violència. La història del moviment LGBTI+ és també la història de la lluita democràtica del nostre país.

Aquest 28 de Juny de 2026 és especialment significatiu. És el primer Orgull que celebrem amb la nova Llei 13/2025, de 29 de desembre, dels drets de les persones LGBTI i l'erradicació de la LGBTI-fòbia, plenament aprovada i vigent, una llei que situa Catalunya novament a l'avantguarda europea en la defensa dels drets LGBTI+. Una norma que recull l'experiència acumulada durant més d'una dècada d'aplicació de la Llei 11/2014 i que respon als reptes socials i polítics del present amb més garanties, més eines i més ambició democràtica.

La nova llei reforça els drets de les persones trans i intersexuals, amplia els mecanismes de protecció davant la discriminació i la violència, actualitza el règim sancionador i incorpora una mirada més integral sobre la diversitat sexual, afectiva i de gènere. Però és també molt més que un text jurídic: és un missatge polític i social clar. Un missatge que diu a les persones LGBTI+ que no estan soles. Que les institucions del país les reconeixen, les protegeixen i les acompanyen. I un missatge igualment clar als qui promouen l'odi i la discriminació: a Catalunya no hi ha espai per als discursos que neguen drets i dignitats.

Aquest avenç se suma a una trajectòria col·lectiva de conquestes socials que han convertit Catalunya i Espanya en referents internacionals. Des de la primera manifestació de l'Orgull celebrada a Barcelona el 1977 fins a l'aprovació del matrimoni igualitari o les lleis estatals de protecció de les persones LGBTI+, hem demostrat que les societats avancen quan posen els drets humans al centre.

El reconeixement d'Espanya com el país europeu més avançat en drets LGBTI+ segons ILGA-Europe és motiu d'orgull col·lectiu. Però aquest orgull no ens pot portar a la complaença. Els drets conquerits no són irreversibles. Arreu del món, i també molt a prop nostre, creixen discursos reaccionaris que qüestionen drets fonamentals i converteixen les persones LGBTI+ en objecte d'odi i confrontació política.

A Catalunya, les dades sobre LGBTI-fòbia continuen sent alarmants. Les agressions, els insults, la discriminació i la violència persisteixen als carrers, a les escoles, a l'esport, a la feina i també a les xarxes socials. Darrere de cada incidència hi ha una persona que ha vist

vulnerada la seva dignitat i la seva llibertat. I davant d'això, cap institució democràtica no pot mirar cap a una altra banda.

Per tot això:

· Reivindiquem que l'Orgull no és només una celebració. És memòria, és resistència i és futur. És el record de totes aquelles persones que van obrir camí en temps difícils. És el compromís amb totes les persones que encara avui pateixen discriminació. I és la responsabilitat col·lectiva de garantir que les noves generacions puguin créixer sense por, sense violència i sense haver d'amagar qui són o a qui estimen.

· Defensem una Catalunya on totes les persones puguin desenvolupar lliurement el seu projecte de vida, independentment de la seva orientació sexual, identitat, expressió de gènere o característiques sexuals. Una Catalunya que entengui la diversitat no com una amenaça, sinó com una riquesa compartida.

· Reivindiquem el paper de les institucions públiques en la defensa activa dels drets humans. Davant els discursos que volen fer-nos retrocedir, cal més democràcia, més educació, més drets i més polítiques públiques valentes.

· Defensem les realitats existents dins del propi col·lectiu, una diversitat que també es manifesta territorialment i socialment. Per això posem una especial atenció en aquelles persones que continuen afrontant majors nivells de vulnerabilitat, invisibilització o discriminació. Les persones trans, especialment les dones trans, les persones intersexuals, moltes lesbianes encara invisibilitzades, les persones grans LGBTI+ i aquelles que viuen en entorns rurals continuen trobant obstacles específics que requereixen respostes concretes, compromisos efectius i polítiques públiques valentes.

· Reivindiquem també la memòria i l'experiència de les persones grans LGBTI+, moltes de les quals van haver de viure durant dècades en contextos de persecució, repressió o invisibilitat. La seva trajectòria forma part de la memòria democràtica del nostre país i mereix ser reconeguda, preservada i transmesa a les noves generacions.

Aquest primer 28J amb la nova llei catalana és, per tant, una oportunitat per reafirmar el compromís del país amb la llibertat i la igualtat. Per recordar que cada dret conquerit és fruit de moltes lluites col·lectives. I per dir amb claredat que Catalunya continuarà avançant, perquè no acceptarem cap pas enrere en drets humans.

Perquè una societat només és plenament lliure quan totes les persones poden viure amb dignitat, seguretat i igualtat de drets. Perquè la diversitat és una riquesa col·lectiva que ens enforteix com a país i com a societat democràtica. I perquè els drets LGBTI+ no són drets d'una minoria: són drets humans, drets democràtics i drets de ciutadania."

2.- Fonaments de dret:

1er.- Normativa aplicable

La normativa aplicable general és la següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, amb les corresponents

modificacions legals.

- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La normativa específica és la següent:

- Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.
- Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI.
- Llei 13/2025, de 29 de desembre, dels drets de les persones LGBTI i l'erradicació de l'LGBTI-fòbia.

3.- Òrgan competent

És competència de la Comissió Permanent del Consell Comarcal l'aprovació de l'adhesió al Manifest institucional amb motiu del 28 de juny, Dia Internacional per l'Alliberament LGBTI+ del 2026, segons les atribucions que se li confereixen en l'article 18 del Reglament Orgànic Comarcal (ROC) i el que es disposa en l'acord plenari núm. 28/2023, celebrat en sessió extraordinària de data 26 de juliol de 2023.

Per tot l'exposat anteriorment, es proposa a la Comissió Permanent l'adopció dels següents,

Vista la proposta de resolució PR/2026/792 de 22 / de juny / 2026.

Resolució:

Primer.- APROVAR l'adhesió al Manifest institucional amb motiu del 28 de juny, Dia Internacional per l'Alliberament LGBTI+, promogut per la Generalitat de Catalunya.

Segon.- REAFIRMAR el compromís del Consell Comarcal del Vallès Occidental per a erradicar qualsevol mena de discriminació i violència per raó d'orientació sexual, identitat o expressió de gènere, i pel reconeixement de la diversitat i l'equitat entre totes les persones en una societat democràtica i plural.

Tercer.- REALITZAR els tràmits oportuns per tal de formalitzar l'esmentada adhesió.

Quart.- SOTMETRE el present acord a RATIFICACIÓ per part del Ple del Consell Comarcal en la propera sessió que se celebri.

Cinquè.- COMUNICAR aquest acord a la Generalitat de Catalunya i els ajuntaments del Vallès Occidental.

Això no obstant, la Comissió Permanent resoldrà el que consideri més procedent.

B) ACTIVITAT DE CONTROL

No hi han assumptes

C) ASSUMPTE SOBREVINGUTS

Un cop exposats els motius justificatius de les urgències es declara les urgències dels assumptes sobrevinguts amb posterioritat a la convocatòria, amb el vot favorable de tots els membres assistents.

Aprovació, si escau, de l'Addenda 2026 al conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i el SAI LGTBI de l'Ajuntament de Terrassa (Exp:626 /2026)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

1.- Antecedents de fet:

I. Mitjançant providència de Gerència del Consell Comarcal emesa amb data 21 de maig de 2026 es va iniciar d'ofici la tramitació per a l'aprovació de l'addenda per l'annualitat 2026 del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament de Terrassa (2024-2027) per la coordinació d'actuacions en l'àmbit de la diversitat afectiva, sexual i de gènere.

II. Els serveis tècnics de l'àrea de Drets Socials del Consell Comarcal, varen emetre informe tècnic en data 11 de juny de 2026, justificatiu de la necessitat de formalitzar l'addenda del conveni de col·laboració interadministratiu per la coordinació d'actuacions en l'àmbit de la diversitat afectiva, sexual i de gènere.

III. És d'interès de les administracions públiques participants regular el règim d'execució i finançament de la col·laboració mútua.

IV. Consta a l'expedient la memòria justificativa del Conveni, el text del Conveni i els documents comptables.

V. S'ha emès informe jurídic núm. 65/2026 sobre la normativa aplicable i procediment d'acord amb l'establert a l'article 50.2.a) de la Llei 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Públic.

2.- Fonaments de dret:

1er.- Normativa aplicable.

La normativa aplicable és la següent, sense perjudici de qualsevol altre que li sigui d'aplicació:

(a) Normativa de subvencions públiques:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

(b) Normativa d'hisenda pública:

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL).
- Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del Títol VI de la Llei d'hisendes locals.
- Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici 2026.

(c) Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques:

- Decret 52/2005, de 5 d'abril, de creació i regulació del Registre de convenis de col·laboració i cooperació
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya (ROAS).
- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya (TRLOCC).
- Reglament Orgànic del Consell Comarcal del Vallès Occidental (ROC).

2on.- Àmbit competencial

La Llei 27/2013, de 27 de desembre (LRSAL) que va modificar la Llei 7/1985, de 2 d'abril (LRBRL) estableix que:

- les competències municipals poden ser:

Pròpies, delegades i diferents de les pròpies i les delegades, en funció de si les competències les atribueixin directament les lleis, si són transferides per un altra administració o si són aquelles que les entitats locals poden exercir de manera excepcional.

- La LRSAL va eliminar l'atribució general de competències en aquesta matèria per als municipis, circumscribint l'esfera competencial obligatòria a aspectes bàsics tals com l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

El marc general d'aquesta llei s'ha d'interpretar d'acord amb la legislació pròpia: Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i el Decret Legislatiu 2/2003 que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que mantenen el desplegament dels serveis socials bàsics com una peça essencial de l'administració local. Catalunya té competència exclusiva en matèria de serveis socials d'acord amb l'article 166 de l'Estatut de Catalunya i la Comarca és l'àmbit supramunicipal de govern en consonància a les estipulacions contingudes a l'article 83 de l'EAC.

L'article 7 i 25 de la LRBRL, reconeixement que la legislació sectorial autonòmica pot atribuir competències <pròpies> al municipi, per la qual cosa, els serveis socials que gestiona la comarca per als municipis de menys de 20.000 habitants, s'ha de continuar prestant en les mateixes condicions.

L'article 31 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix com a competències municipals, entre d'altres, la de crear i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent i complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics.

3r.- Òrgan competent.

En virtut de l'acord del Ple del Consell Comarcal del Vallès Occidental, reunit en sessió extraordinària de data 27 de juliol de 2023, sobre la constitució, composició de la comissió permanent i delegació de competències del Ple, la Comissió Permanent és l'òrgan competent per acordar la subscripció de convenis de cooperació amb altres Administracions.

Per tot l'exposat anteriorment es proposa a la Comissió Permanent l'adopció dels següents,

Vista la proposta de resolució PR/2026/833 de 7 / de juliol / 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 8 / de juliol / 2026.

Resolució:

Primer.- APROVAR en tots els seus termes l'addenda per l'anualitat 2026 del conveni marc (2024-2027) de col·laboració interadministrativa subscrit entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i el SAI LGTBI de l'Ajuntament de Terrassa per a la coordinació d'actuacions en l'àmbit d'informació i atenció a les persones en situació de diversitat afectiva, sexual i de gènere dels municipis que pertanyen al partit judicial de Terrassa i a la seva àrea d'influència.

Segon.- AUTORITZAR i DISPOSAR la despesa a favor de l'Ajuntament de Terrassa, per un import cinc mil cinc-cents euros (5.500,00€) amb aplicació a l'aplicació pressupostària 04-2312E-46200 per l'execució del servei d'informació i atenció a les persones en situació de diversitat afectiva, sexual i de gènere (SAI) de l'anualitat 2026.

Tercer.- RECONÈIXER l'obligació de pagament de la despesa a favor de l'Ajuntament de Terrassa, amb càrrec a l'aplicació pressupostària referenciada, en el moment de la

formalització del conveni.

Quart.- FACULTAR la Presidència del Consell Comarcal per a la signatura del conveni marc i les seves addendes d'aquest conveni i per efectuar els tràmits i actuacions necessàries per a l'efectivitat del conveni i dels acords adoptats, quedant facultat fins i tot per realitzar les esmenes i modificacions al text del conveni que no desvirtuin substancialment el seu contingut.

Cinquè.- PUBLICAR el conveni formalitzat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, en compliment de l'art. 110.3 de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, publicació accessible des del portal de transparència, d'acord amb l'art. 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Sisè.- COMUNICAR aquests acords a l'Ajuntament de Terrassa.

Això no obstant, la Comissió Permanent resoldrà el que consideri més procedent.

Documents annexos:

- Annex 5. Addenda SAI LGBTI TRS 2026

D) PRECS I PREGUNTES

S'informa als assistents de la instància d'entrada núm.2026-E-RC-4341 de la Diputació de Barcelona sobre l'acord de la Sessió Plenària de la Diputació de Barcelona de data 25 de juny de 2026, que aprovà la Moció presentada pels grups polítics Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés, Esquerra Republicana de Catalunya – Acord Municipal, Junts – Compromís Municipal, En Comú Podem – Confluència, Partit Popular, Tot per Terrassa, Junts per Igualada i Impulsem el Penedès, en commemoració del Dia Internacional de l'Orgull LGBTI+.

Aquesta Acta ha estat aprovada per la Comissió Permanent en sessió celebrada en data 22 de juliol de 2026.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ÍNDEX D'ANNEXOS ACTA CP/2026/13

A) PART RESOLUTIVA

1. Aprovació, si escau, de la convocatòria i les bases per cobrir de forma definitiva una plaça d'Auxiliar Administratiu/va de l'Oficina Comarcal de Tractament de Residus, Grup C, subgrup C2(Exp:2398/2026)

- Annex 1. Bases

2. Aprovació, si escau, de la convocatòria i les bases per crear una borsa de treball de Psicòleg/a de l'EAlA, Grup A, subgrup A1(Exp:2480/2026)

- Annex 2. Bases selectives

3. Aprovació, si escau, de la formalització dels convenis de col·laboració per a la implementació de l'actuació d'experiència professional, en el marc del programa Integra Plus, convocatòria 2025(Exp:537/2026)

- Annex 3. Annex

- Annex 4. minuta-ConveniEnti PromoEnticontrac

B) ACTIVITAT DE CONTROL

C) ASSUMPTES SOBREVINGUTS

1. Aprovació, si escau, de l'Addenda 2026 al conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i el SAI LGTBI de l'Ajuntament de Terrassa (Exp:626 /2026)

- Annex 5. Addenda SAI LGBTI TRS 2026

D) PRECS I PREGUNTES



Servei: RECURSOS HUMANS

Expedient: 2398/2026

Bases específiques reguladores de la convocatòria del procés selectiu de personal funcionari, en execució de l'Oferta Pública d'Ocupació 2026, mitjançant procediment de concurs oposició, torn lliure, amb l'objecte de cobrir de forma definitiva una plaça d'auxiliar administratiu/va i proveir un lloc de treball d'auxiliar administratiu/va de l'Oficina Comarcal de Tractament de residus del Consell comarcal del Vallès Occidental. Creació d'una borsa de treball d'auxiliar administratiu/va del Consell Comarcal i el Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental.

1. Objecte de la convocatòria

La present convocatòria té per objecte la selecció i provisió definitiva, mitjançant procediment de concurs oposició, torn lliure, amb l'objecte de cobrir de forma definitiva una plaça d'auxiliar administratiu/va i proveir un lloc de treball d'auxiliar administratiu/va de l'Oficina Comarcal de Tractament de Residus del Consell Comarcal del Vallès Occidental, i creació d'una borsa de treball del Consell Comarcal i el Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental. En execució de l'Oferta Pública d'Ocupació 2026, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 5-06-2026 i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya el dia 5-06-2026 amb núm. 9680.

2. Plaça que es convoca i funcions

Denominació plaça:	Auxiliar administratiu/va
Lloc de treball:	Auxiliar administratiu/va de l'Oficina Comarcal de Tractament de residus
Escala:	Administració General – Subescala auxiliar – Auxiliar Administratiu/va
Grup classificació:	C2
Sistema selecció:	Concurs Oposició
Número de places:	1
Titulació exigida:	Equivalent a la pròpia del subgrup de classificació C2 del personal funcionari. Graduat/ada en educació secundària obligatòria o equivalent.
Coneixement català:	Nivell C1
Funcions:	Les descrites en el manual de funcions 2026, fitxa del lloc de treball OCTR02.

Funcions:

- Tramitar els expedients de l'àmbit d'adscripció i fer el seguiment dels mateixos d'acord



amb les directrius i els procediments establerts.

- Col·laborar amb les tasques administratives que el seguiment del pressupost de l'àmbit d'adscripció requereixi.
- Atendre al públic personalment, telefònicament i telemàtica en totes aquelles qüestions de l'àmbit d'adscripció per a les que estigui facultat/da.
- Donar suport administratiu al personal tècnic de l'àmbit d'adscripció.-Realitzar les notificacions i publicacions dels actes administratius.
- Mantenir actualitzades les bases de dades de l'àmbit d'adscripció així com les dades relatives als indicadors i les incidències del servei per tal d'elaborar les estadístiques corresponents.
- Mantenir els contactes necessaris amb altres organismes, administracions, empreses, etc. Així com amb altres departaments de la Corporació per tal de realitzar adequadament les tasques assignades.
- Controlar que la documentació generada, rebuda i emesa sigui la correcta així com mantenir actualitzat l'arxiu, arxivant i classificant documents i correspondència, i preparar les transferències per a l'arxiu definitiu segons els criteris fixats de gestió documental.
- Realitzar les tasques administratives pròpies de l'Oficina Comarcal de Tractament de Residus, amb coordinació amb els treballadors externs que prestin col·laboració en l'àrea i segons les indicacions del tècnic responsable.
- Redactar documents de caràcter administratiu d'acord amb la normativa general i específica, així com d'altres documents necessaris per a la gestió d'un expedient, sota la supervisió del tècnic responsable.
- Fer el registre general d'expedients als llibres oficials.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

3. Condicions de les persones aspirants

Per a ésser admeses a la realització de les proves selectives, les persones aspirants han de reunir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea. Igualment podrà ser admès/a qui tingui la condició de cònjuge d'espanyol o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Igualment, s'estendrà a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors. Les persones estrangeres a les quals es fa referència



en els apartats anteriors, així com les persones estrangeres amb residència legal a Espanya, podran accedir com a personal laboral en igualtat de condicions de qui disposi la nacionalitat espanyola.

- b) Tenir complerts setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. L'acreditació s'efectuarà mitjançant fotocòpia del DNI o document d'identificació legal equivalent vigent.
- c) Titulació: Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo, és a dir, estar en possessió del document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a l'expedició del títol corresponent. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació.
- d) No haver estat mai separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, les Comunitats Autònomes o l'Administració Local i no trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques.
- e) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.
- f) Coneixements suficients de les dues llengües oficials a Catalunya a nivell oral i escrit.

En el cas de la llengua catalana s'acreditarà amb el certificat de nivell C de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. Aquest requisit es podrà acreditar amb la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició.

Per a la llengua castellana: Els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell superior de coneixements de llengua castellana, documentalment en una de les tres opcions següents:

1. Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
2. Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
3. Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas contrari aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició.

Aquestes proves es qualificaran com a "apte" o "no apte".

4. Presentació de sol·licituds

4.1. En les instàncies sol·licitant prendre part en el concurs oposició, els/les aspirants/es hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base Tercera, i el compromís a prestar el jurament o promesa en la forma establerta per RD 707/1979, de 5 d'abril. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals a comptar des de



l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE), tanmateix es publicarà l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Les bases íntegres de la convocatòria es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. La presentació de la sol·licitud fora d'aquest termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

Les instàncies es facilitaran gratuïtament a la seu del Consell Comarcal, a la seu electrònica del Consell Comarcal i en el següent enllaç: <https://convocatoriesdepersonal.consellvallesoccidental.cat/>

Tanmateix les sol·licituds es podran presentar en qualsevol de les formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.2. Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la següent documentació:

- Fotocòpia de DNI, NIE o passaport en vigor.
- Fotocòpia o certificat titulació requerida per participar a la convocatòria.
- Certificat acreditatiu dels coneixements de català del nivell exigít a la convocatòria (si es disposa d'ell), i si escau, en el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements superiors de castellà.
- Currículum Vitae on constin la relació de mèrits, d'acord amb l'establert a la base 7.3.:
 - Dades personals i de contacte
 - Dades de la plaça a la qual s'opta
 - Experiència laboral, amb indicació dels diversos llocs desenvolupats, temps durant el qual es varen ocupar i detall de les funcions desenvolupades.
 - Formació acadèmica reglada
 - Formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada activitat formativa

La presentació de documents acreditatius dels mèrits es realitzarà posteriorment, una vegada conclosa la fase d'oposició, de conformitat amb el que disposa l'apartat 8 de les bases reguladores del procés selectiu.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència del Consell Comarcal aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses mitjançant Decret que es publicarà a la seu electrònica (tauler d'edictes i anuncis) de la Corporació i en el següent enllaç <https://convocatoriesdepersonal.consellvallesoccidental.cat/>. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Paral·lelament al punt anterior, la Presidència del Consell Comarcal detallarà els noms de les persones que formaran part del Tribunal Qualificador. Una vegada iniciat el procés selectiu, els anuncis de la realització de les proves restants es publicaran a la seu electrònica de la Corporació.

Si s'accepta alguna al·legació, es dictarà un altre Decret que contindrà la nova llista d'admesos i d'exclosos i s'exposarà a la seu electrònica. En aquest cas es podria canviar la data de



realització de les proves. En el cas que no es formulin reclamacions el Decret provisional esdevindrà definitiu.

Les presents bases estaran exposades al públic a la seu electrònica del Consell Comarcal del Vallès Occidental, a la web <https://www.consellvallesoccidental.cat/> i en el següent enllaç <https://convocatoriesdepersonal.consellvallesoccidental.cat/>. Les còpies de les bases també es podran demanar personalment al Registre General del Consell Comarcal, però no es trametran per cap altre mitjà.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

D'acord amb el que preveu l'article 45 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, els actes administratius que es dictin en el procediment selectiu es publicaran a la seu electrònica (tauler d'anuncis) del Consell Comarcal del Vallès Occidental i en el següent enllaç <https://convocatoriesdepersonal.consellvallesoccidental.cat/>, produint els efectes de la notificació.

5. Protecció de dades de caràcter personal

Responsable del tractament: Consell Comarcal del Vallès Occidental

Delegat de protecció de dades: ccvoc.dpd@ccvoc.cat

Finalitat del tractament: Gestió dels processos selectius i provisió de llocs de treball al Consell Comarcal del Vallès Occidental. No es preveuen tractaments posteriors amb una finalitat diferent per a la qual van ser recollides inicialment.

Legitimació: La base jurídica que legitima el tractament de les dades de caràcter personal és el consentiment manifest, exprés i lliure de l'afectat i el desenvolupament dels poders públics en virtut de les seves competències.

Destinatari de les dades: Les dades poden ser comunicades a:

1. Personal dels òrgans de selecció per al procés selectiu en qüestió.
2. En cas de reclamació judicial sobre el procés de selecció, poden ser transferides als jutjats o tribunals competents.

Termini de conservació: Les dades seran conservades durant el termini el qual el procés de selecció pugui ser impugnat en via administrativa o judicial. Un cop finalitzat aquest termini, seran suprimides d'acord amb la normativa vigent sobre gestió documental i arxiu.

Decisions automatitzades: Per aquest tractament no es preveuen l'existència de decisions automatitzades ni l'elaboració de perfils.

Drets relatius a la protecció de dades: Podeu exercir els drets relatius a la protecció de dades (accés, rectificació, limitació, portabilitat o supressió) mitjançant el següent tràmit web a la seu electrònica del Consell:

<https://seu.ccvoc.cat/siac/ProcedimientoTabs.aspx?tab=1&idProc=10&idnct=382&x=vEw6ZxCGHf7PWH0PiQHA+Q>



També es pot realitzar de forma presencial, presentant una sol·licitud a l'Oficina d'Atenció Ciutadana i Registre General del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

Possibilitat de presentar reclamació: Podeu presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent si considereu que no s'ha obtingut una resposta satisfactòria en exercici dels vostres drets.

6. Tribunal qualificador

El tribunal de selecció del procés selectiu és un òrgan col·legiat i estarà constituït per un nombre senar de membres no inferior a tres. La seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres segons l'establert a l'article 55 del TREBEP, Text refós de l'Estatut Bàsic del Empleat Públic.

D'acord amb l'article 60 del TREBEP, l'òrgan de selecció serà col·legiat, sense que pugui comptar entre els seus membres personal d'elecció o de designació política, ni personal interí o eventual.

El funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats, contingudes al capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i articles 13 a 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.

La funció de secretaria de l'òrgan selectiu pot recaure en un dels membres del tribunal. En el cas que la persona designada com a secretari/ària de l'òrgan selectiu no sigui membre del mateix, no tindrà dret a vot.

Tots els membres de la Tribunal hauran d'estar en possessió de la titulació acadèmica igual o superior a la exigida per a la plaça objecte de la convocatòria, nomenats a aquests efectes per la Presidència del Consell Comarcal.

Hauran d'abstenir-se de formar part del Tribunal de selecció aquells membres als que els afecti qualsevol de les circumstàncies previstes en l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Així mateix, contra la composició del Tribunal de selecció podrà interposar-se per part dels aspirants si concorren qualsevol dels motius que podien donar lloc a l'abstenció, escrit de recusació en el termini de 10 dies naturals a partir de la data de la publicació dels components del Tribunal de selecció.

El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, ja siguin titulars o suplents. El President del Tribunal de selecció tindrà vot de qualitat en cas d'empat.

El Tribunal qualificador pot disposar la incorporació d'assessors/es especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i podrà prendre els acord que corresponguin per aquells supòsits no previstos en les pròpies bases.



Els actes del Tribunal poden ser impugnats davant l'òrgan convocant mitjançant recurs d'alçada.

Les actuacions que tinguin caràcter públic, hi podran assistir com a observador/a un/a representant del personal de la Corporació.

7. Procediment de selecció

El procediment de selecció és el de concurs-oposició. El procés té dues fases diferenciades: la primera d'oposició i la segona de concurs. Únicament accediran a la fase de concurs les persones aspirants que superin la fase de l'oposició.

La fase d'oposició tindrà caràcter obligatori i eliminatori, amb la particularitat que els exercicis que la conformen, la prova teòrica i la prova pràctica, no seran eliminatoris entre ells i, en conseqüència, la puntuació d'aquesta fase serà el resultat de la suma agregada de la puntuació obtinguda en cada un dels exercicis, havent d'assolir la puntuació total mínima de 30 punts. Les proves de coneixement de llengua catalana i castellana si que seran de caràcter eliminatori (apte/no apte).

7.1 Fase d'oposició: Puntuació màxima de 60 punts.

7.1.1. Prova teòrica: (Puntuació màxima 20 punts)

La prova de coneixements teòrics consistirà en contestar, per escrit, preguntes curtes i/o preguntes tipus test relacionades amb el contingut de la totalitat del temari relacionat a l'Annex I. Correspon al Tribunal determinar el tipus de prova (preguntes curtes i/o preguntes tipus test), fixant els criteris de correcció, així com en el seu cas, la puntuació de les preguntes tipus test i la penalització per les preguntes amb resposta incorrecte.

Aquesta prova tindrà una puntuació de 0 a 20 punts. El temps per a la realització d'aquesta prova el determinarà el tribunal, amb un màxim de 2 hores.

7.1.2. Prova pràctica: (Puntuació màxima 40 punts)

Consistirà en la resolució per escrit d'un o més supòsits pràctics d'acord amb els àmbits funcionals existents a l'organització proposats pel Tribunal qualificador relacionats amb les matèries que apareixen al temari que figura a l'Annex I. Podent realitzar-se amb eines informàtiques.

Aquesta prova tindrà una puntuació total de 0 a 40 punts. El temps per la realització d'aquesta prova el determinarà el tribunal, amb un màxim de 3 hores.

El Tribunal podrà determinar, si ho considera oportú, la seva presentació oral, on el Tribunal podrà adreçar preguntes que consideri adients sobre l'exposició formulada.

7.1.3. Prova coneixements llengua catalana (apte/a o no apte/a):

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones que acreditin disposar dels



coneixements en el nivell exigit, mitjançant els documents següents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superior de la Secretaria de política Lingüística, o equivalent, segons el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents.
- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de la llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol Institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

En el cas de no acreditar els coneixements del nivell exigit, s'hauran de realitzar els exercicis i proves corresponents que acreditin el coneixement necessari de la llengua catalana. La qualificació d'aquesta prova és d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés.

7.1.4. Prova coneixements llengua castellana (apte/a o no apte/a):

Serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment una de les tres opcions següents:

- a) Haver cursat la primària, secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- b) Diploma espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estranger expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Aquesta prova serà realitzada pel Tribunal de selecció o personal tècnic qualificat (personal tècnic especialitzat en normalització lingüístiques). Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes. Les persones no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Totes les puntuacions es publicaran a la seu electrònica del Consell Comarcal. No es notificaran personalment.

7.3. Fase de concurs

La fase de concurs consistirà en la valoració per part del tribunal dels mèrits acreditats en temps i forma dins el termini estipulat i, d'acord amb el barem previst a la convocatòria corresponent.



Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, és a dir, no es tindran en compte els mèrits obtinguts després d'aquesta data.

L'experiència laboral s'acreditarà de la següent manera:

- a) Els serveis prestats a les administracions públiques, mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps i règim de dedicació.

L'antiguitat i els serveis prestats a l'Administració convocant, no caldrà que s'acreditin documentalment, s'admetran i valoraran sobre la base de les dades que hi hagi en els expedients personals dels/les aspirants. En aquest cas a la instància de presentació dels documents de la fase de concurs, els aspirants hauran d'autoritzar a l'Administració convocant, per a que s'utilitzin aquestes dades i poder incloure-les en el procés.

- b) L'experiència en el sector privat, s'acreditarà amb certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, categoria professional i funcions, període de temps i règim de dedicació, o amb fotocòpia dels contractes de treball. Si es tracta d'un professional autònom, amb fotocòpia de la llicència fiscal i documents acreditatius de les funcions desenvolupades (per exemple amb contractes serveis, factures, etc.).

Els contractes de serveis en administracions públiques es computaran exclusivament si l'aspirant ha estat donat d'alta a la seguretat social en el règim d'autònoms durant la prestació del servei. En el cas que hi hagi més d'un contracte de prestació de serveis simultani en el període, els dies que figurin a la vida laboral es dividiran pel nombre de contractes que hi hagi.

- c) Els serveis prestats en qualitat de personal eventual no es valoraran. Tampoc seran objecte de valoració les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

En ambdós casos, els períodes treballats, s'acreditaran mitjançant qualsevol document oficial on consti la data d'inici o final de la prestació de serveis i mitjançant l'informe de vida laboral.

La formació s'acreditarà de la següent manera:

- a) Mitjançant títol i/o certificat formatiu. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats. Tampoc seran valorats com a mèrits cap dels requisits exigits per poder participar al procés selectiu.
- b) No es valoraran les titulacions acadèmiques exigides com a requisit de participació.

La valoració de la fase de concurs es farà per part del tribunal segons els següent barem de puntuació i fins a un màxim de 14 punts.

7.3.1. Experiència professional: fins a un màxim de 8 punts.



- a) Serveis prestats a Consells Comarcals i/o organismes comarcals dependents d'aquests, com a personal funcionari o personal laboral, que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb funcions anàlogues o equivalents a les del lloc de treball convocat, Grup C, subgrup C2. Es valorarà a raó de 0,30 punts per mes treballat. Es realitzarà la part proporcional per temps inferiors al mes treballat i per jornades inferiors a l'ordinària.
- b) Serveis prestats a Consells Comarcals i/o organismes comarcals dependents d'aquests, com a personal funcionari o personal laboral, que siguin de diferent grup/subgrup de titulació i/o amb funcions que tinguin una relació directe amb l'àmbit específic d'actuació. Es valorarà a raó de 0,20 punts per mes treballat. Es realitzarà la part proporcional per temps inferiors al mes treballat i per jornades inferiors a l'ordinària. Màxim 3 punts.
- c) Serveis prestats en altres Administracions Públiques, com a personal funcionari o personal laboral, que siguin del mateix o diferent grup/subgrup de titulació i amb funcions anàlogues o equivalents a les del lloc de treball convocat. Es valorarà a raó de 0,10 punts per mes treballat. Es realitzarà la part proporcional per temps inferiors al mes treballat i per jornades inferiors a l'ordinària. Màxim 3 punts.
- d) Serveis prestats a l'àmbit privat en un lloc de treball amb contingut directament relacionat amb el lloc de treball convocat, a raó de 0,05 punts per cada mes treballat, així com la jornada realitzada. Màxim 3 punts

7.3.2. Formació acadèmica: fins a un màxim de 5 punts.

Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca o amb les habilitats que aquests llocs requereixen.

Cursos directament relacionats amb les funcions de la plaça a cobrir:

- Cursos acreditats fins a 19 hores lectives..... 0,20 punts
- Cursos acreditats entre 20 i 39 hores lectives.....0,40 punts
- Cursos acreditats entre 40 i 59 hores lectives.....0,60 punts
- Cursos acreditats entre 60 i 79 hores lectives.....0,80 punts
- Cursos acreditats de 80 hores lectives o més 1,00 punt

La valoració acreditada en què no consti el nombre d'hores lectives no es valorarà. Tampoc es valoraran les titulacions acadèmiques exigides com a requisit per a participar en aquest procés selectiu, ni les titulacions que siguin necessàries per assolir-ne altres que s'al·leguin com a mèrit.

7.3.3. Certificat Certificació ACTIC ("Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació), emès per la Direcció General de Telecomunicacions i Societat de la Informació de la Generalitat de Catalunya), o certificacions equivalents COMPETIC i UOC*. Només es valorarà el certificat ACTIC de major nivell acreditat.

- Nivell 1 – Certificat bàsic: 0,50 punts
- Nivell 2 – Certificat mitjà: 0,75 punts



- Nivell 3 – Certificat avançat: 1 punt

**Ordre ENS/290/2013, d'equivalència dels certificats COMPETIC //*
Ordre EMO/129/2015, d'equivalències entre la UOC i l'ACTIC

8. Presentació dels mèrits per a la seva valoració en la fase concurs

Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició disposaran d'un termini màxim de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació dels resultats de la prova teòrica pràctica, per presentar la documentació acreditativa dels mèrits.

Només podran ser valorats aquells mèrits assolits per les persones aspirants fins el moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds previst al punt 4 de les bases.

El Tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada per la persona aspirant.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

9. Publicació de resultats i presentació de documents

El Tribunal publicarà a la seu electrònica del Consell Comarcal la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final.

Posteriorment, el tribunal qualificador elevarà a la Presidència de la Corporació, una única proposta de nomenament de funcionaris en pràctiques, amb caràcter vinculant, que no podrà ultrapassar el nombre de places convocades, corresponen a les persones aspirants que hagin obtingut la puntuació més alta.

Els aspirants proposats hauran de presentar en el termini de vint dies naturals a l'endemà de l'exposició de la llista d'aprobat/des, sense requeriment previ, els documents requerits a les bases. Restarà obligat a superar un examen mèdic acreditatiu de la capacitat funcional expedit mitjançant una revisió mèdica obligatòria.

Les persones aspirants discapacitades que hagin estat proposats/des han d'aportar un certificat de l'equip multiprofessional que correspongui que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenta, així com la capacitat funcional de l'aspirant per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

Els/les aspirants que tinguin la condició de funcionari/res públic estan exempts/es de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats i que no requereixin actualització. Han de presentar una certificació de l'Administració Pública de la qual depenen que acrediti la seva condició.

Els/les aspirants que dins el termini fixat, excepte casos de força major, no aportin la documentació requerida, o es comprovi que no compleix algun dels requisits exigits en aquestes Bases i/o les específiques de la convocatòria, no podran ser anomenats/des i s'anul·laran les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que hagi incorregut.



En aquest cas, així com en el supòsit de renúncia de l'aspirant, la Presidència formularà proposta a favor de l'aspirant aprovat/da que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació.

Criteris de desempat:

En cas d'empat en el resultat final, es resoldran atenent successivament els criteris següents:

- 1) Major puntuació a la fase d'oposició
- 2) Major puntuació a la part d'experiència professional, apartat a)
- 3) Major puntuació a la part d'experiència professional, apartat b)
- 4) Major puntuació a la part d'experiència professional, apartat c)
- 5) Major puntuació a la part d'experiència professional, apartat d)

10. Nomenament, període de pràctiques i pressa de possessió

Exhaurit el període de presentació de documents, i en el termini d'un mes, el President nomenarà funcionari/a en pràctiques els/les aspirants proposats/des pel tribunal. Aquest nomenament serà notificat a la persona interessada.

Una vegada efectuada aquesta notificació, els/les aspirants nomenats/des han d'incorporar-se al servei de la corporació en el moment en que siguin requerits/des, i en un termini màxim d'un mes de la data de nomenament.

S'estableix un període de pràctiques que tindrà una durada de 2 mesos desenvolupant les tasques i funcions pròpies del lloc de treball, de conformitat amb el que es preveu l'article 62 de l'Acord regulador de les condicions de treball de les empleades i empleats del Consell Comarcal del Vallès Occidental, de l'article 67 del Decret 214/90, de 30 juliol. Sota la supervisió del/la Direcció Àrea i/o Cap del servei on estigui adscrit es podrà emetre informe negatiu en qualsevol moment del període de pràctiques/prova, relatiu a la manca de capacitat manifestada per un rendiment insuficient que impedeixi realitzar amb eficàcia les funcions atribuïdes al lloc de treball.

La qualificació d'aquest període serà d'apte o no apte. El/l'aspirant que no superi el període de pràctiques perdrà tots els seus drets a ser nomenat/da funcionari/ària de carrera. Aquesta fase tindrà la consideració de fase final del procés selectiu.

Aquest període no s'aplicarà si la persona seleccionada ja hagués cobert la plaça convocada durant un termini igual o superior al de prova o pràctiques. Si el temps efectiu treballat fos inferior es restarà del total que estableixi la convocatòria.

Aquesta fase tindrà la consideració de fase final del procés selectiu. La no superació del període de pràctiques comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Durant aquest període el personal en pràctiques ha d'assistir als cursos de formació que el Consell Comarcal pugui organitzar.



El temps en pràctiques quedarà interromput en les situacions d'incapacitat temporal, maternitat, adopció, acolliment i vacances que afectin al personal que l'està cobrint.

En cas de que la persona seleccionada no superés aquest període de pràctiques es cridaria en les mateixes condicions a les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu per ordre de puntuació i no hagin obtingut plaça.

Una vegada transcorregut el període de pràctiques, el/la aspirant serà nomenat/da funcionari/ària de carrera i disposarà d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al Butlletí Oficial de la Província per fer el jurament o promesa establert en el Decret 359/1986, de 4 de desembre i prendre possessió en el lloc que se li hagi adjudicat, davant el secretari de la corporació. La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i estimats per l'Administració, comportarà la pèrdua de tots els drets.

11. Incompatibilitat i incidències

Serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

La convocatòria i les seves Bases, i quants actes administratius es derivin d'aquesta i de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i la forma establerta per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

12. Disposicions de caràcter general

Només hi haurà una convocatòria per a cada prova, i s'exclourà del procés selectiu la persona aspirant que no hi comparegui, independentment de l'eventual justificació de la incompareixença.

El Tribunal, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels/de les aspirants discapacitats/des, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte a les altres persones aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en els corresponents processos selectius.

Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes per les persones aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de la prova següent, s'exposarà a la seu electrònica del Consell Comarcal.

L'ordre de les persones aspirants en els exercicis d'actuació individual serà el que correspongui d'acord amb el cognom, per ordre alfabètic.

S'entén que el compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en els diferents processos selectius, així com els específics dels diversos torns i convocatòries, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la contractació laboral/nomenament com a funcionari/a interí/ina. Les condicions i requisits s'han d'acreditar d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases.

No obstant això, si durant els processos selectius els tribunals consideren que existeixen raons



suficients, podran demanar l'acreditació de totes o algunes de les condicions requerides.

Serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

La convocatòria i les seves Bases, i quants actes administratius es derivin d'aquesta i de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i la forma establerta per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

13. Funcionament de la borsa de treball

13.1. Llistat de puntuació obtinguda - classificació

Per Decret de Presidència es constituirà la Borsa de Treball que es regirà per l'establert en aquestes bases i que contindrà una llista de persones per ordre de puntuació total obtinguda segons el resultat del concurs oposició. Aquest llistat determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates en cas de necessitat de nomenament.

La crida dels aspirants seguirà l'ordre de la puntuació final obtinguda, de major a menor puntuació. En el cas que en procedir a l'ordenació de les persones aspirants, d'acord amb la puntuació total obtinguda, es produïssin empats, es resoldran atenent als criteris detallats al punt 9 de les bases.

Tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor de les persones aspirants per el seu nomenament, el factor de disponibilitat operarà sempre coma primer criteri selectiu quan les persones amb més puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida. Malgrat l'anteriorment exposat, la convocatòria es podrà declarar deserta per l'òrgan convocant, en el cas que les persones aspirants no hagin assolit la puntuació mínima establerta.

Les persones candidates, que quan siguin cridades i no es puguin incorporar perquè estiguin prestant serveis en una altre empresa o administració, seran donades de baixa de la borsa. En cas que ho vulguin reincorporar-s'hi, un cop finalitzada aquella relació de treball, hauran de sol·licitar-ho al servei de Recursos Humans del Consell Comarcal, mitjançant instància degudament formalitzada i registrada. La reincorporació es farà amb la mateixa puntuació que tenia quan van ser donats de baixa.

Per la cobertura de vacants de forma definitiva: Les noves vacants, que es produeixen durant la vigència d'aquesta borsa, es podran adjudicar, a les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, segons l'ordre d'aspirants aprovats, els quals podran ser nomenats funcionaris de carrera prèvia superació de la fase de pràctiques, si es el cas.

Per a les adjudicacions es seguirà l'ordre d'aspirants aprovats de major a menor puntuació, segons la modalitat d'accés que hagi establert l'oferta pública d'ocupació. Correspon a les persones aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic actualitzats.

Borsa de treball per nomenaments temporals: Amb la finalitat d'evitar la infracció de l'ordenament jurídic aplicable en matèria de nomenaments temporals, no s'efectuarà la crida del/la candidat/a en borsa, i es saltaria el/la següent candidat/a, si amb el nou nomenament se superessin els períodes màxims previstos a la legislació vigent, excepte que la modalitat



de nomenament s'ofereixi seguin una modalitat permesa per la normativa vigent.

13.2. Vigència de la borsa

La vigència d'aquesta borsa de treball tindrà una durada de dos anys, comptadors des de la data d'aprovació del Decret de Presidència, que conforma la llista per ordre de puntuació definitiva de persones que han superat el procés selectiu.

Tanmateix, la borsa podrà ser cancel·lada en qualsevol moment encara que no hagi expirat el termini per la seva vigència, quan es consideri oportú per necessitats de l'entitat o quan no serveixen per l'objectiu per al qual es van constituir.

14. Recursos

Contra els actes de tràmit qualificats de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant del President del Consell Comarcal, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació individual.

Els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin formular al·legacions o reclamacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu, o bé quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions o errors aritmètics en les qualificacions. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

Contra la llista definitiva per ordre de puntuació, la resolució per la qual es declara finalitzat el procediment selectiu amb el nomenament de l'aspirant proposat pel Tribunal selectiu, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant del President del Consell Comarcal dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Barcelona dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa modificada per la disposició addicional dos de la Llei orgànica 19/2003, de 23 de desembre, que modifica al seu torn la Llei orgànica del poder judicial 6/85, d'1 de juliol.

Aquestes bases podran ser impugnades per qui es consideri interessat legítim, mitjançant els recursos següents: amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació o publicació en els diaris oficials.

15. Normes supletòries

En allò que no es preveu en les bases, serà d'aplicació:



- L'Acord regulador de les Condicions de treball de les empleades i els empleats públics del Consell Comarcal del Vallès Occidental.
- El Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- El Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- El Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, la Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.
- El Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.

ANNEX I – TEMARI

Temari General

1. L'organització territorial de l'Estat. Les entitats locals: municipi, província i altres ens locals supramunicipals.
2. Altres entitats locals: Entitats locals d'àmbit inferior al municipi. Les comarques. Les mancomunitats de municipis. Les àrees metropolitanes. Les Comunitats de municipis.
3. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Naturalesa jurídica, estructura, continguts i principis generals.
4. L'organització comarcal de Catalunya. Origen i normativa vigent. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Competències. Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, mitjançant el qual s'aprova el Text refós de Llei d'organització comarcal de Catalunya.

Temari específic

5. El dret administratiu: concepte. Fonts del dret públic i la seva jerarquia. Tipus de normes.
6. Administració Pública: concepte i principis. El ciutadà com a titular de drets davant l'administració.
7. El procediment administratiu comú: Identificació i firma dels interessats en el procediment administratiu. Dret de les persones en les relacions amb les Administracions Públiques. Dret i obligació a relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques. Els registres electrònics.
8. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. El procediment administratiu. Regulació legal. Actuacions que compren. Les notificacions. L'abstenció i la recusació.
9. Dimensió temporal del procediment administratiu: còmput de terminis. Recepció i registre de documents. L'obligació de resoldre. El silenci administratiu.
10. Recursos en via administrativa: concepte i classes. Principis generals. El recurs



d'alçada. El recurs de reposició. El recurs extraordinari de revisió.

11. Documents administratius més habituals i el llenguatge administratiu: ofici, carta, edicte, sol·licitud, citació, convocatòria de reunió/òrgan col·legiat, acta de reunió/òrgan col·legiat, certificat, diligència, informe, resolució, notificació, ordre del dia, correu electrònic.
12. La Comarca del Vallès Occidental: els municipis. El Consell Comarcal del Vallès Occidental: La Institució, àrees de treball, òrgans de govern i assessorament. El reglament orgànic comarcal. Pla d'actuació comarcal.
13. La cooperació supramunicipal i les competències locals en matèria de residus municipals.
14. El model de gestió dels residus municipals al Vallès Occidental. El Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental: funcions, organització i relació amb el Consell Comarcal.
15. La Llei 7/2022, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.
16. Tipologia de residus municipals i recollida selectiva. La jerarquia de residus: prevenció, reutilització, reciclatge, valorització i eliminació. Conceptes bàsics sobre el tractament de residus municipals.
17. El Servei Comarcal de Tractament de Residus Municipals del Vallès Occidental.
18. Ordenança fiscal núm. 14, reguladora de la taxa per la prestació del servei de tractament de residus municipals del Vallès Occidental. La taxa comarcal de tractament de residus municipals: concepte, naturalesa i funcionament bàsic.
19. Conceptes bàsics de padrons fiscals, liquidacions, rebuts i gestió de cobraments.
20. Atenció i gestió administrativa d'incidències relacionades amb la taxa de residus.

Signat i datat electrònicament.



Servei: Recursos Humans

Expedient: 2480/2026

BASES DE SELECCIÓ ESPECÍFIQUES AMB L'OBJECTIU DE CREAR UNA BORSA DEL PERFIL PROFESSIONAL DE TÈCNIC/A SUPERIOR PSICÒLEG/A DE L'EAIA, GRUP A SUBGRUP A1, PEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL, COM A PERSONAL FUNCIONARI I PERSONAL LABORAL

1. Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquesta convocatòria l'aprovació, de les bases específiques reguladores del procés selectiu amb l'objecte de crear una borsa de treball del perfil professional de Tècnic/a Superior Psicòleg/a de l'EAIA, Grup A — Subgrup A1, com a personal funcionari / personal laboral per a cobrir necessitats actuals i futures, així com possibles vacants temporals i substitucions que es puguin produir en el Consell Comarcal del Vallès Occidental .

El procediment de selecció serà el concurs oposició lliure i es regirà pel què indiquen aquestes bases, respectant els principis de publicitat, concurrència, igualtat, mèrit i capacitat, entre d'altres.

2. Funcions del lloc de treball:

- Les previstes al Decret 142/2010, d'11 d'octubre, d'aprovació de la cartera de serveis socials de Catalunya 2010-2011.
- Orientar, diagnosticar, valorar, intervenir, tractar i fer seguiment dels infants i adolescents en situació de risc de desemparament o en situació de desemparament.
- Avaluar contextos familiars amb infants en situació de risc de desemparament o en situació de desemparament (impacte destructor, potencialitats i febleses protectores, oportunitats i buits educatius) per elaborar les propostes de compromís socioeducatiu a l'ens local competent o propostes de desemparament i de mesura protectora a l'òrgan administratiu competent en matèria de protecció de menors de la Generalitat de Catalunya.
- Actuar en relació amb aquests infants, adolescents i famílies, en interrelació amb altres recursos, per millorar o pal·liar aquests contextos.
- Atendre els infants i adolescents en situació de risc de desemparament o de desemparament i llurs famílies implicades, en interrelació amb altres recursos, per enfortir les seves capacitats, facilitar la cura dels efectes dels maltractaments o l'atenció deficient rebuda.
- Informar del seguiment i de la situació dels infants i adolescents per mitjà d'informes de seguiment, informes proposta, informes d'expedients econòmics, documents administratius (COSE, permisos...).
- Assessorar i col·laborar amb els serveis bàsics d'atenció Social primària sobre temes relacionats amb infància en risc social.
- Avaluar sistemàticament l'execució de les activitats per tal d'establir millores en l'execució futura dels programes d'actuació i plasmar la valoració en la memòria anual.
- Col·laborar i participar en el disseny de programes preventius comunitaris amb els serveis socials bàsics i altres agents del sistema.
- Conèixer el territori assignat així com els agents i els recursos de què es disposa.
- Conèixer els circuits de tramitació d'expedients d'infants, els propis de l'organització i vetllar per mantenir la informació actualitzada.
- Registrar les intervencions, les propostes a l'aplicatiu Sini@ i altres funcions que es derivin.
- Acompliment dels objectius que la direcció del servei estableixi.
- Col·laborar en programes d'intervenció comunitària institucionals.



- Mantenir els contactes pertinents amb altres àrees del propi Consell així com altres organismes i/o institucions per tal de realitzar adequadament les tasques assignades.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Es valorarà especialment la flexibilitat per afrontar situacions complexes, la capacitat per treballar en equip i en xarxa, la iniciativa per prendre decisions i executar les resolucions

3. Condicions de les persones aspirants

Per a ésser admeses a la realització de les proves selectives, les persones aspirants han de reunir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea. Igualment podrà ser admès/a qui tingui la condició de cònjuge d'espanyol o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Igualment, s'estendrà a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors. Les persones estrangeres a les quals es fa referència en els apartats anteriors, així com les persones estrangeres amb residència legal a Espanya, podran accedir com a personal laboral en igualtat de condicions de qui disposi la nacionalitat espanyola.
- b) Estar en possessió del **Grau o Llicenciatura en Psicologia** o en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini d'admissió d'instàncies. S'acreditarà mitjançant fotocòpia del títol corresponent i/o certificació d'equivalència emesa pel centre oficial corresponent. Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, han de disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
- c) No haver estat mai separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, les Comunitats Autònomes o l'Administració Local i no trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques.
- d) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.
- e) Coneixements suficients de les dues llengües oficials a Catalunya a nivell oral i escrit.

En el cas de la llengua catalana s'acreditarà amb el certificat de nivell C de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. Aquest requisit es podrà acreditar amb la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició.

Per a la llengua castellana: Els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell superior de coneixements de llengua castellana, documentalment en una de les tres opcions següents:

1. Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.



2. Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
3. Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas contrari aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició.

Aquestes proves es qualificaran com a "apte" o "no apte".

- f) Tenir complerts setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. L'acreditació s'efectuarà mitjançant fotocòpia del DNI o document d'identificació legal equivalent vigent.
- g) Estar en possessió de carnet de conduir B en vigor o bé del permís de la classe A1 (o superior) en vigor, o equivalents, i posar a disposició del servei del Consell Comarcal el vehicle propi per al desenvolupament de les funcions adscrites al seu lloc de treball, amb les condicions que estableix l'acord específic amb la representació del personal.
- h) Els aspirants que superin les proves hauran d'acreditar la inexistència d'antecedents penals per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual atesa la Llei Orgànica de Protecció Jurídica del Menor modificada per la Llei 26/2015 de 28 de juliol, on s'estableix que serà requisit per a l'accés i exercici a les professionals, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors en el moment que se'ls avisi per a cobrir el lloc de treball. L'aspirant podrà donar el consentiment al Consell Comarcal per verificar-ho en el registre central de delinqüents sexuals. Es farà arribar als aspirants que formin part de la borsa de treball el corresponent document d'autorització per tal que el retornin degudament complimentat i signat.

4. Presentació de sol·licituds

En les instàncies sol·licitant prendre part en el concurs oposició, els/les aspirants/es hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base Tercera, i el compromís a prestar el jurament o promesa en la forma establerta per RD 707/1979, de 5 d'abril. Les instàncies es dirigiran a la Presidència de la Corporació i es presentaran a la Seu electrònica per mitjans electrònics o presencialment en el Registre General del Consell Comarcal, durant el termini de 20 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Tanmateix es publicarà la convocatòria i les bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB). La presentació de la sol·licitud fora d'aquest termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

Les instàncies es facilitaran gratuïtament a la seu del Consell Comarcal o a la seu electrònica del Consell Comarcal i en el següent enllaç:
<https://convocatoriesdepersonal.consellvallesoccidental.cat/>

Tanmateix les sol·licituds es podran presentar en qualsevol de les formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades:

- Fotocòpia de DNI, NIE o passaport en vigor.
- Fotocòpia o certificat titulació requerida per participar a la convocatòria.
- Certificat acreditatiu dels coneixements de català del nivell exigut a la convocatòria (si es



disposa d'ell), i si escau, en el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements superiors de castellà.

- Currículum Vitae.
- Carnet conduir B en vigor o bé permís de la classe A1 (o superior) en vigor.

La presentació de documents acreditatius dels mèrits es realitzarà posteriorment, una vegada conclosa la fase d'oposició, de conformitat amb el que disposa l'apartat 8 de les bases reguladores del procés selectiu.

Les persones aspirants que tinguin la condició legal de discapacitat, hauran d'adjuntar el certificat de l'equip de valoració que acrediti la condició esmentada i han de fer constar si requereixen alguna adaptació especial per a la realització de la prova.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència del Consell Comarcal aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses mitjançant Decret que es publicarà a la pàgina web del Consell Comarcal <https://www.consellvallesoccidental.cat/>, al tauler d'anuncis i en el següent enllaç <https://convocatoriesdepersonal.consellvallesoccidental.cat/>. No es comunicarà personalment. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

El mateix òrgan acceptarà o refusarà les reclamacions formulades. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de 10 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Paral·lelament al punt anterior, la Presidència del Consell Comarcal indicarà la data, hora i lloc de realització de la primera prova i detallarà els noms de les persones que formaran part del Tribunal Qualificador. Una vegada iniciat el procés selectiu, els anuncis de la realització de les proves restants es publicaran a la seu electrònica de la Corporació.

Si se n'accepta alguna al·legació, es dictarà un altre Decret que contindrà la nova llista d'admesos i d'exclusos i s'exposarà a la seu electrònica. En aquest cas es podria canviar la data de realització de les proves. En el cas que no es formulin reclamacions el Decret provisional esdevindrà definitiu.

Les presents bases estaran exposades al públic a la seu electrònica del Consell Comarcal del Vallès Occidental, a la web http://_www.consellvallesoccidental.cat i en el següent enllaç <https://convocatoriesdepersonal.consellvallesoccidental.cat/>. Les còpies de les bases també es podran demanar personalment al Registre General del Consell Comarcal, però no es trametan per cap altre mitjà.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

5. Protecció de dades de caràcter personal

Responsable del tractament: Consell Comarcal del Vallès Occidental

Delegat de protecció de dades: ccvoc.dpd@ccvoc.cat

Finalitat del tractament: Gestió dels processos selectius i provisió de llocs de treball al Consell Comarcal del Vallès Occidental. No es preveuen tractaments posteriors amb una finalitat diferent per a la qual van ser recollides inicialment.

Legitimació: La base jurídica que legitima el tractament de les dades de caràcter personal és el consentiment manifest, exprés i lliure de l'afectat i el desenvolupament dels poders públics en virtut de les seves competències.



Destinatari de les dades: Les dades poden ser comunicades a:

1. Personal dels òrgans de selecció per al procés selectiu en qüestió.
2. En cas de reclamació judicial sobre el procés de selecció, poden ser transferides als jutjats o tribunals competents.

Termini de conservació: Les dades seran conservades durant el termini el qual el procés de selecció pugui ser impugnat en via administrativa o judicial. Un cop finalitzat aquest termini, seran suprimides d'acord amb la normativa vigent sobre gestió documental i arxiu.

Decisions automatitzades: Per aquest tractament no es preveuen l'existència de decisions automatitzades ni l'elaboració de perfils.

Drets relatius a la protecció de dades: Podeu exercir els drets relatius a la protecció de dades (accés, rectificació, limitació, portabilitat o supressió) mitjançant el següent tràmit web a la seu electrònica del Consell:

<https://ccvoc.eadministracio.cat/catalog/t/feb07abc-37df-41a7-a4ea-497d52813fce>

També es pot realitzar de forma presencial, presentant una sol·licitud a l'Oficina d'Atenció Ciutadana i Registre General del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

Possibilitat de presentar reclamació: Podeu presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent si considereu que no s'ha obtingut una resposta satisfactòria en exercici dels vostres drets.

6. Tribunal qualificador

El tribunal de selecció del procés selectiu és un òrgan col·legiat i estarà constituït per un nombre senar de membres no inferior a tres. La seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres segons l'establert a l'article 55 del TREBEP, Text refós de l'Estatut Bàsic del Empleat Públic.

D'acord amb l'article 60 del TREBEP, l'òrgan de selecció serà col·legiat, sense que pugui comptar entre els seus membres personal d'elecció o de designació política, ni personal interí o eventual.

El funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats, contingudes al capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de

Règim Jurídic del Sector Públic, i articles 13 a 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.

La funció de secretaria de l'òrgan selectiu pot recaure en un dels membres del tribunal; en cas que la persona designada com a secretari/ària de l'òrgan selectiu no sigui membre del mateix, no tindrà dret a vot.

Tots els membres de la Tribunal hauran d'estar en possessió de la titulació acadèmica igual o superior a la exigida per a la plaça objecte de la convocatòria, nomenats a aquests efectes per la Presidència del Consell Comarcal.

Hauran d'abstenir-se de formar part del Tribunal de selecció aquells membres als que els afecti qualsevol de les circumstàncies previstes en l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de

Règim Jurídic del Sector Públic. Així mateix, contra la composició del Tribunal de selecció podrà interposar-se per part dels aspirants si concorren qualsevol dels motius que podien donar lloc a l'abstenció, escrit de recusació en el termini de 10 dies naturals a partir de la data de la publicació dels components del Tribunal de selecció.



El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, ja siguin titulars o suplents. El President del Tribunal de selecció tindrà vot de qualitat en cas d'empat.

El Tribunal qualificador pot disposar la incorporació d'assessors/es especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i podrà prendre els acords que corresponguin per aquells supòsits no previstos en les pròpies bases.

Els actes del Tribunal poden ser impugnats davant l'òrgan convocant mitjançant recurs d'alçada.

Les actuacions que tinguin caràcter públic, hi podran assistir com a observador/a un/a representant del personal de la Corporació.

7. Procediment de selecció

El procediment de selecció constarà de dues fases: la primera d'oposició (proves) i la segona de concurs (valoració de mèrits), així com la superació del període de pràctiques.

La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar les proves de la fase d'oposició.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal comportaran l'expulsió de l'aspirant de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

En el cas que hi hagués proves que no poguessin realitzar-se conjuntament, l'ordre d'actuació de les persones aspirants, vindrà determinat pel número de DNI de menor a major.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, seran definitivament excloses del procés selectiu. Les persones aspirants es presentaran a les proves acreditant la seva personalitat a través del seu DNI/NIE original i/o passaport.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat/da, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

7.1 Fase d'oposició

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves teòriques i pràctiques.

La puntuació en cadascuna de les proves serà la mitjana aritmètica de les que s'hagin atorgat pels membres assistents del Tribunal.

Cada prova serà de caràcter obligatori i eliminatori. Els aspirants que no aconseguixin la puntuació mínima que es determini per a cada prova quedaran eliminats/des automàticament.

Tot i respectant el caràcter eliminatori de les proves, el Tribunal de selecció, amb l'objectiu de dotar



d'una major eficàcia al desenvolupament del procés selectiu, podrà acordar la realització del conjunt de proves per a totes les persones aspirants.

Primera prova: Consistirà en realitzar una prova teòric pràctica de coneixements relacionats amb el perfil professional de la convocatòria i d'acord amb el temari que consta com Annex de les presents bases. La prova per escrit podrà contenir un o més exercicis, amb la finalitat de valorar el grau d'experiència professional i coneixements en el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball. Podent realitzar-se amb eines informàtiques.

El temps per la realització d'aquesta prova la determinarà el tribunal, amb un màxim de 3 hores. La puntuació màxima és de 40 punts i l'aspirant ha d'obtenir un mínim de 20 punts per superar-la. El Tribunal podrà determinar, si ho considera oportú, la seva presentació oral, on el Tribunal podrà adreçar preguntes que consideri adients sobre l'exposició formulada.

Segona prova: Prova de coneixements suficients de les dues llengües oficials a Catalunya a nivell oral i escrit.

a) Llengua Catalana: Prova de coneixements de llengua catalana (apte/a o no apte/a).

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones que acreditin disposar dels coneixements en el nivell exigít, mitjançant els documents següents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superior de la Secretaria de política Lingüística, o equivalent, segons el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents.
- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de la llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol Institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
- Aquesta documentació acreditativa del coneixement de català es pot presentar per instància genèrica o presencial fins el mateix dia de la convocatòria de la prova, amb anterioritat a la realització de la prova de català.

En el cas de no acreditar els coneixements del nivell exigít, s'hauran de realitzar els exercicis i proves corresponents que acreditin el coneixement necessari de la llengua catalana. La qualificació d'aquesta prova és d'apte/a o no apte/a; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés.

b) Llengua castellana: Prova coneixements llengua castellana (apte/a o no apte/a).

Les persones admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell superior de coneixements de llengua castellana, documentalment en una de les tres opcions següents:

1. Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
2. Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
3. Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes

Cas que els/les aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de castellà exigít,



s'estableix una prova de coneixements de llengua castellana. La qualificació d'aquesta prova és d'apte/a o no apte/a; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Totes les puntuacions es publicaran al tauler d'anuncis de la pàgina web del Consell Comarcal <https://www.consellvallesoccidental.cat/> i en el següent enllaç: <https://convocatoriesdepersonal.consellvallesoccidental.cat/>. No es notificaran personalment.

7.2 Fase de concurs

La fase de concurs consistirà en la valoració per part del tribunal dels mèrits acreditats en temps i forma dins el termini estipulat i, d'acord amb el barem previst a la convocatòria corresponent.

Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, és a dir, no es tindran en compte els mèrits obtinguts després d'aquesta data.

L'experiència laboral s'acreditarà de la següent manera:

- a) Els serveis prestats a les administracions públiques, mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps i règim de dedicació.

L'antiguitat i els serveis prestats a l'Administració convocant, no caldrà que s'acreditin documentalment, s'admetran i valoraran sobre la base de les dades que hi hagi en els expedients personals dels/les aspirants. En aquest cas a la instància de presentació dels documents de la fase de concurs, els aspirants hauran d'autoritzar a l'Administració convocant, per a que s'utilitzin aquestes dades i poder incloure-les en el procés.

- b) L'experiència en el sector privat s'acreditarà amb certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, categoria professional i funcions, període de temps i règim de dedicació, o amb fotocòpia dels contractes de treball. Si es tracta d'un professional autònom, amb fotocòpia de la llicència fiscal i documents acreditatius de les funcions desenvolupades (per exemple amb contractes serveis, factures, etc.).

Els contractes de serveis en administracions públiques es computaran exclusivament si l'aspirant ha estat donat d'alta a la seguretat social en el règim d'autònoms durant la prestació del servei. En el cas que hi hagi més d'un contracte de prestació de serveis simultani en el període, els dies que figurin a la vida laboral es dividiran pel nombre de contractes que hi hagi.

- c) Els serveis prestats en qualitat de personal eventual no es valoraran. Tampoc seran objecte de valoració les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

En ambdós casos, els períodes treballats, s'acreditaran mitjançant qualsevol document oficial on consti la data d'inici o final de la prestació de serveis i mitjançant l'informe de vida laboral.

La formació s'acreditarà de la següent manera:

- a) Mitjançant títol i/o certificat formatiu. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats. Tampoc seran valorats com a mèrits cap dels requisits exigits per poder participar al procés selectiu.
- b) No es valoraran les titulacions acadèmiques exigides com a requisit de participació.



La valoració dels mèrits es farà per part del tribunal segons els següent barem de puntuació i fins a un màxim de 15 punts.

a) Experiència professional (es qualificarà fins un màxim de 10 punts):

a.1) Experiència professional acreditada en el sector públic realitzant funcions pròpies del lloc de treball, a raó de 2,5 punts per any treballat i amb una jornada del 100%, quan aquestes funcions s'hagin desenvolupat en un EAIA municipal o comarcal fins un màxim de 10 punts. Es realitzarà la part proporcional per temps inferiors a l'any treballats i per jornades inferiors a l'ordinària.

a.2) Experiència professional acreditada en el sector públic, realitzant funcions relacionades amb el lloc de treball, a raó d'1 punt per any treballat i amb una jornada del 100% quan aquestes funcions s'hagin desenvolupat en els serveis bàsics municipals o comarcals (fins un màxim de 5 punts). Es realitzarà la part proporcional per temps inferiors a l'any treballats i per jornades inferiors a l'ordinària.

a.3) Experiència professional acreditada en el sector privat desenvolupant tasques amb contingut directament relacionat amb les funcions pròpies del lloc de treball, a raó de 2 punts per any treballat i amb una jornada del 100% quan aquestes s'hagin realitzat en SIFES, Centre residencials del sistema de protecció, ICIFS, Serveis de teràpies familiars, Serveis tècnics de Punt de Trobada familiar, fins un màxim de 10 punts. Es realitzarà la part proporcional per temps inferiors a l'any treballats i per jornades inferiors a l'ordinària.

a.4) Experiència professional acreditada en el sector privat desenvolupant funcions relacionades amb el lloc de treball, a raó d'1 punt per any treballat i amb una jornada del 100%, fins un màxim de 5 punts. Es realitzarà la part proporcional per temps inferiors a l'any treballats i per jornades inferiors a l'ordinària.

b) Formació (es qualificarà fins un màxim de 5 punts)

Per formació amb contingut directament relacionat amb les funcions pròpies d'aquest lloc de treball:

- Cursos acreditats d'entre 5 i 19 hores lectives: 0,10 punts
- Cursos acreditats entre 20 i 49 hores lectives: 0,15 punts
- Cursos acreditats entre 50 i 100 hores lectives: 0,20 punts
- Cursos acreditats entre 101 i 150 hores lectives: 0,30 punts
- Cursos acreditats entre 151 i 199 hores lectives: 0,50 punts
- Cursos acreditats de més de 200 hores lectives: 0,75 punts
- Postgraus i Màsters oficials relacionats: 1,50 punts
- Altres titulacions universitàries relacionades amb el lloc de treball: 1,50 punts

No es valoraran les titulacions acadèmiques exigides com a requisit de participació.

Les titulacions que no indiqui número total d'hores lectives, però hi hagi el seu equivalent amb crèdits es farà l'equivalència següent: 1 crèdit serà igual a 10 hores lectives.

No es valoraran els Cicles formatius ni les titulacions inferiors equivalents.

Aquells cursos que no indiquin el número total d'hores lectives es computaran amb la puntuació mínima de 0,10 punts.

7.3 Entrevista

El tribunal podrà entrevistar a les persones candidates, si ho considera adient, a través d'una entrevista



competencial, que podrà incloure la realització de test de personalitat, amb la finalitat de determinar la idoneïtat de la persona al lloc de treball, atorgant una puntuació màxima de 3 punts.

L'entrevista competencial valorarà les següents competències:

- flexibilitat per afrontar situacions complexes
- iniciativa i presa de decisions
- adaptació al canvi
- treball en equip
- organització i planificació
- capacitat relacional i de comunicació.

8. Presentació dels mèrits per a la seva valoració en la fase concurs

Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició disposaran d'un termini màxim de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació dels resultats de la prova teòrica pràctica, per presentar la documentació acreditativa dels mèrits.

Només podran ser valorats aquells mèrits assolits per les persones aspirants fins el moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds previst al punt 4 de les bases.

El Tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada per la persona aspirant.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

9. Publicació de resultats, període de prova i selecció pel nomenament

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal farà pública la relació d'aspirants per ordre de puntuació final en el tauler d'anuncis de la pàgina web del Consell Comarcal del Vallès Occidental <https://www.consellvallesoccidental.cat/> i en el següent enllaç: <https://convocatoriesdepersonal.consellvallesoccidental.cat/>

Tanmateix, es farà arribar el document de consentiment al Consell Comarcal per verificar en el registre central de delinqüents sexuals la inexistència d'antecedents penals, requisit per poder ser nomenat/ada o contractat/ada, el qual serà degudament complimentat i signat per l'aspirant i retornat al Servei de Recursos Humans.

Restaran obligades a superar un examen mèdic durant l'inici de la prestació del servei, acreditatiu de la capacitat funcional, expedit mitjançant la revisió mèdica obligatòria.

Les persones aspirants discapacitades que hagin estat proposades han d'aportar un certificat de l'equip multiprofessional que correspongui que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenta, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

Tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor dels/les aspirants per el seu nomenament, el factor de disponibilitat operarà sempre com a primer criteri selectiu quan les persones amb més puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

Malgrat l'anteriorment exposat, la convocatòria es podrà declarar deserta per l'òrgan convocant en el cas que les persones aspirants no hagin assolit la puntuació mínima establerta a les bases selectives.

Les persones candidates, que quan siguin cridades i no es pugin incorporar perquè estiguin prestant



serveis en un altra empresa o administració, seran donades de baixa de la borsa. En cas que vulguin reincorporar-s'hi, un cop finalitzada aquella relació de treball, hauran de sol·licitar-ho al servei de Recursos Humans del Consell Comarcal, mitjançant instància degudament formalitzada i registrada. La reincorporació es farà amb la mateixa puntuació que tenien quan van ser donats de baixa.

S'establirà un període de pràctiques/prova de fins a 4 mesos, segons regula l'article 62 l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats i les empleades públics/ques del Consell Comarcal del Vallès Occidental, sota la supervisió del/la Cap del servei on està adscrit, qui podrà emetre informe negatiu en qualsevol moment del període de pràctiques/prova, relatiu a la manca de capacitat manifestada per un rendiment insuficient que impedeixi realitzar amb eficàcia les funcions atribuïdes al lloc de treball.

L'aspirant que no superi el període de pràctiques/prova serà declarat no apte, perdrà tots els seus drets per Decret de la Presidència, que donarà lloc a la finalització del nomenament/contractació en període de pràctiques/prova i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.

Aquesta fase tindrà la consideració de fase final del procés selectiu. La no superació del període de pràctiques/prova suposarà l'eliminació de l'aspirant.

Durant aquest període el personal en pràctiques/proves ha d'assistir als cursos de formació que el Consell Comarcal pugui organitzar.

10. Funcionament de la borsa

10.1. Llistat de puntuació obtinguda – classificació

- Tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor de les persones aspirants per al seu nomenament/contractació, el factor de disponibilitat operarà sempre com a primer criteri selectiu quan les persones amb més puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.
- Les persones que participin en aquest procés selectiu, i el superin, formaran part de la borsa de treball. Es constituirà una llista de persones per ordre de puntuació total obtinguda segons els resultat de la fase d'oposició i concurs, que determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates.
- En la crida dels/de les aspirants se seguirà l'ordre de la puntuació final obtinguda, de major a menor puntuació. En el cas que en procedir a l'ordenació de les persones aspirants, d'acord amb la puntuació total obtinguda, es produïssin empats, es resoldran atenent successivament els criteris següents:
 - Major puntuació a la fase d'oposició.
 - En cas de persistir l'empat:
 - primer: major puntuació de la fase de concurs, apartat de treballs realitzats en llocs similars al que es convoca
 - segon: major puntuació de l'apartat Formació complementària relacionada amb el lloc de treball.
 - De persistir l'empat es podrà realitzar l'entrevista detallada a la base 6.3.
- En cas de que cap de les persones aspirants superés el procés selectiu, el Tribunal de selecció proposarà declarar deserta la convocatòria.
- Per Decret de Presidència es constituirà la Borsa de Treball que es regirà per l' establert en aquestes bases i que contindrà una llista de persones per ordre de puntuació total obtinguda



segons el resultat del concurs oposició. Aquest llistat determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates en cas de necessitat de contractació.

Per les persones aspirants que formen part de la Borsa de Treball: Amb la finalitat d'evitar la infracció de l'ordenament jurídic aplicable en matèria de nomenaments o contractacions temporals, no s'efectuarà la crida del/la candidat/a en borsa, i es saltaria el/la següent candidat/a, si amb el nou nomenament/contracte se superessin els períodes màxims previstos a la legislació vigent, excepte que la modalitat de nomenament/contracte que s'ofereixi siguin una modalitat permesa per la normativa vigent.

10.2. Vigència de la borsa

Aquesta nova borsa de treball tindrà una vigència de dos anys comptadors, des de la data de publicació de la llista per ordre de puntuació definitiva de persones que han superat el procés selectiu.

Tanmateix, la borsa podrà ser cancel·lada en qualsevol moment encara que no hagi expirat el termini de la seva vigència, quan es consideri oportú per necessitats de l'entitat o quan no serveixin per a l'objectiu per al qual es van constituir.

11. Incompatibilitat i incidències

Serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

La convocatòria i les seves Bases, i quants actes administratius es derivin d'aquesta i de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i la forma establerta per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

12. Disposicions de caràcter general

Només hi haurà una convocatòria per a cada prova, i s'exclourà del procés selectiu la persona aspirant que no hi comparegui, independentment de l'eventual justificació de la incompareixença.

El Tribunal, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels/de les aspirants discapacitats/des, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte a les altres persones aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en els corresponents processos selectius.

Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes per les persones aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de la prova següent, s'exposarà a la seu electrònica del Consell Comarcal.

L'ordre de les persones aspirants en els exercicis d'actuació individual serà el que correspongui d'acord amb el cognom, per ordre alfabètic.

S'entén que el compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en els diferents processos selectius, així com els específics dels diversos torns i convocatòries, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la contractació laboral/nomenament com a funcionari/a interí. Les condicions i requisits s'han d'acreditar d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases.

No obstant això, si durant els processos selectius els tribunals consideren que existeixen raons suficients, podran demanar l'acreditació de totes o algunes de les condicions requerides.

Serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

La convocatòria i les seves Bases, i quants actes administratius es derivin d'aquesta i de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i la forma establerta per



la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

13. Recursos

Contra els actes de tràmit qualificats de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant del President del Consell Comarcal, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació individual.

Els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin formular al·legacions o reclamacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu, o bé quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions o errors aritmètics en les qualificacions. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

Contra les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, la resolució per la qual es declara finalitzat el procediment selectiu amb el nomenament de l'aspirant proposat pel Tribunal selectiu es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant del President del Consell Comarcal, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Barcelona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa modificada per la disposició addicional dos de la Llei orgànica 19/2003, de 23 de desembre, que modifica al seu torn la Llei orgànica del poder judicial 6/85, d'1 de juliol.

Aquestes bases podran ser impugnades per qui es consideri interessat legítim, mitjançant els recursos següents: amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació o publicació en els diaris oficials.

14. Normes supletòries

En allò que no es preveu en les bases, serà d'aplicació:

- L'Acord regulador de les Condicions de treball de les empleades i els empleats públics del Consell Comarcal del Vallès Occidental.
- El Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- El Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- El Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, la Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.
- El Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les



disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.

ANNEX - TEMARI

1. La comarca del Vallès Occidental i el Consell Comarcal del Vallès Occidental: La Institució.
2. Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència.
3. El Servei d'Intervenció Socioeducativa. Descripció, objectius, funcions i destinataris.
4. Els Serveis Especialitzats d'Atenció a la Infància i Adolescència (SEAIA). Els Equips d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (EAIA).
5. Les llistes d'indicadors i factors de risc i factors de protecció i resiliència dels infants i adolescents. Definició dels conceptes i destinataris.
6. Protocol d'Actuacions contra el maltractament a infants i adolescents de Catalunya.
7. Els Equips de valoració del maltractaments infantils (EVAMI). Definició i funcions.
8. Servei d'Atenció Urgent als Maltractaments de la Infància i l'Adolescència (SAUM). Definició i funcions.
9. El Servei d'Integració Familiar en família extensa (SIFE). Definició i funcions.
10. Institucions Col·laboradores d'Integració Familiar (ICIF). Definició, funcions.
11. Compromís socioeducatiu per a les situacions de risc greu dels infants i adolescents. Definició i objectius.
12. L'expedient únic de l'infant. Tipus d'expedients administratius de protecció a la Infància i Adolescència.

Annex al conveni - Persones participants contractades
Actuació de contractació laboral
Integral plus

Nom de l'entitat promotora, associada o vinculada	CONSELL COMARCAL VALLES OCCIDENTAL	Núm. expedient	SOC046/25/000049
Nom de l'entitat contractant		NIF	

Nom i cognom de la participant	NIF/NIE	Lloc de treball a desenvolupar	Data inici	Horari a realitzar i dies de la setmana (previsió). Dies de teletreball (en cas de fer-ne)	Adreça del centre de treball	Observacions

Signatura i segell de l'entitat promotora, associada o vinculada

Signatura i segell de l'entitat contractant

La signatura d'aquest formulari implica que heu llegit la informació bàsica de protecció de dades.

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Base de dades de subvencions i ajuts.

Responsable del tractament: Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
 Finalitat: Gestionar els expedients de subvencions i ajuts del SOC.
 Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent i l'oposició. Procediment per exercir els vostres drets a <https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/proteccio-de-dades/dret-de-les-persones-interessades/>
 Informació addicional: <http://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/proteccio-de-dades/>

Conveni de col·laboració entre CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL i (*)nom de l'entitat contractant) per a l'adquisició d'experiència professional en empreses en el marc del Programa Integral Plus regulat per l'Ordre EMT/171/2025, de 8 d'octubre per a la inserció de persones desocupades (SOC – INTEGRAL PLUS).**

Barcelona, [dia] de [mes] de 2026.

REUNITS:

D'una part, el senyor Xavier Garcès Trillo, amb NIF 33875837B, en qualitat de President del Consell Comarcal del Vallès Occidental, i

D'altra part, el senyor / la senyora....., amb NIF..... en qualitat de....., de (***)nom de l'entitat contractant),

MANIFESTEN:

I. L'Ordre EMT/171/2025 de 8 d'octubre, estableix les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa Integral Plus per a la inserció de persones desocupades.

II. La Resolució EMT/4244/2025, de 13 de novembre, per la qual s'obre la convocatòria de subvencions per a l'any 2025 en relació amb les actuacions del programa de la Línia 1. Entitats promotores del Programa Integral Plus i la Resolució EMT/4810/2025, de 19 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2026 per a la concessió de subvencions corresponents a la Línia 2, Entitats contractants del Programa Integral Plus.

III. Aquest Programa té com a finalitat la realització de projectes que desenvolupin actuacions ocupacionals per afavorir la inserció laboral directa en l'empresa ordinària de persones desocupades amb dificultats d'accés al mercat de treball o en situació d'especial vulnerabilitat, proporcionant-los, entre altres recursos, la formació i competències necessàries per ocupar un determinat lloc de treball.

IV. En data 27 de novembre el Consell Comarcal del Vallès Occidental presenta al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya una sol·licitud de subvenció per al Programa Integral Plus i en data 29 de desembre de 2025, el director del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha dictat Resolució d'atorgament, per la qual se subvencionen les actuacions previstes en el Programa presentades per Consell comarcal del Vallès occidental

V. (***)nom de l'entitat contractant) manifesta la seva voluntat de participar en el Programa Integral Plus, mitjançant la contractació de persones participants.

Les parts es reconeixen la capacitat legal suficient per a l'eficàcia d'aquest conveni que subscriuen amb les següents,

CLÀUSULES:

Primera. Objecte

Aquest conveni entre Consell Comarcal del Vallès Occidental i (***)nom de l'entitat contractant)



té per objecte establir les condicions de la col·laboració entre ambdues parts per a la implementació de l'actuació d'Experiència professional mitjançant contracte laboral del Programa Integral Plus.

Aquest conveni és d'aplicació per a totes les contractacions que subscrigui l'entitat contractant en el marc d'aquest Programa.

Segona. Compromisos de les parts

I. Entitat promotora, associada o vinculada.

El Consell Comarcal del Vallès Occidental atendrà a **20** persones desocupades amb dificultats d'accés al mercat de treball o en situació d'especial vulnerabilitat, d'acord amb la resolució d'atorgament de data 29 de desembre de 2025.

El Consell Comarcal del Vallès Occidental té la consideració d'entitat col·laboradora del SOC pel que fa a la selecció d'empreses que duran a terme la contractació de participants en el Programa i a la subscripció de conveni amb les empreses seleccionades.

El Consell Comarcal del Vallès Occidental desenvoluparà, entre d'altres, l'actuació d'acompanyament en el procés de contractació i formació. Les tasques de la persona tutora, vinculades a l'experiència professional, seran les següents:

- Identificar les persones de l'àmbit territorial d'actuació més adequades per a les ofertes de treball definides en l'actuació de prospecció, d'acord els requisits de la normativa i els de l'oferta de treball, seguint el model de selecció per competències.
- D'acord amb la base 7 de l'Annex 1 de l'Ordre no seran subvencionables les persones que hagin estat proposades per l'entitat contractant per tal de garantir la igualtat d'oportunitats i la no discriminació en l'accés de les persones participants a aquest programa.
- Dotar a aquestes persones de les eines i estratègies adequades per afrontar el procés de selecció i la possible contractació laboral per part de l'entitat contractant.
- Seleccionar la formació del Catàleg d'especialitats Formatives del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya més adequada a la persona seleccionada i al lloc de treball no conduent a l'obtenció de certificats de professionalitat.
- Fer el seguiment de la formació i de la contractació laboral de la persona participant, i mantenir un contacte constant amb la persona referent de l'entitat contractant i amb el personal prospector i formador.
- Establir un protocol de comunicació amb el personal referent de l'entitat contractant per realitzar un seguiment conjunt de la contractació laboral de la persona participant i resoldre les possibles incidències que puguin sorgir.
- Assegurar-se que les persones participants **siguin donades d'alta a GALILEU des del primer dia que entren al programa**. Es considerarà com a data d'inici de l'actuació d'acompanyament la data de la primera sessió realitzada.

Les persones participants rebran, per part del Consell Comarcal del Vallès Occidental una formació adequada a les característiques del lloc de treball a desenvolupar.

II. Entitat contractant seleccionada.



**Generalitat
de Catalunya**

(***nom de l'entitat contractant) declara que compleix amb els requisits que estableix l'Ordre EMT/171/2025 de 8 d'octubre, per ser beneficiària dels ajuts previstos per a la contractació de les persones participants.

(***nom de l'entitat contractant) es compromet a designar una persona referent d'entre el seu personal treballador que s'encarregui d'informar, orientar, ensenyar i supervisar la persona contractada en relació amb com ha de desenvolupar les tasques vinculades al lloc de treball. També haurà de comunicar al Consell Comarcal del Vallès Occidental les dades i la qualificació professional de la persona designada com a referent.

Els contractes laborals subscrits en el marc d'aquest Programa han d'incloure els logotips del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, del Servicio Público de Empleo Estatal i del Ministeri de Treball, i Economia Social. Aquests contractes, a més, hauran d'incorporar la següent clàusula on es fa referència que es tracta d'un contracte subvencionat:

"Aquest projecte està subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i pel Servicio Público de Empleo Estatal – Ministerio de Trabajo y Economía Social en el marc del Programa Integral Plus, regulat per l'Ordre EMT/171/2025 de 8 d'octubre".

III. Relacions entre l'entitat promotora, associada o vinculada i el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

El Consell Comarcal del Vallès Occidental serà l'única interlocutora amb el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, als efectes d'implementació, seguiment i control d'actuacions del Programa.

Al final del programa El Consell Comarcal del Vallès Occidental haurà de presentar els convenis de col·laboració amb les entitats que han contractat les persones participants.

IV. Experiència professional en empreses.

L'experiència professional en empreses de les persones participants en el Programa s'instrumenta mitjançant la formalització d'un contracte de treball, d'acord amb el que disposa la base 5.2 de l'Annex 1 de l'Ordre.

Aquest conveni s'haurà de formalitzar entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i (**nom de l'entitat contractant) quan l'entitat contractant contracti les persones participants del Programa.

L'entitat promotora serà la responsable de comprovar que les persones participants estiguin inscrites a l'Oficina de Treball i en situació de demandant d'ocupació no ocupat (DONO) en el moment d'entrar en el programa i, si escau, que compleixen el requisit de ser persona desocupada de llarga durada (DLL). En el cas del col·lectiu de 30 anys i més, s'haurà de comprovar el nivell formatiu per verificar que no tinguin una titulació universitària superior.

Les dades de les persones contractades i el nombre de contractes subscrits que preveu realitzar (**nom de l'entitat contractant) es relacionaran mitjançant l'annex o els annexos que s'adjuntaran a aquest conveni.

La persona ha de ser contractada mitjançant un contracte indefinit, d'acord amb la normativa laboral vigent i que s'ajusti a les condicions del programa. La jornada laboral serà a temps complet, d'acord amb la jornada ordinària de l'entitat contractant. Excepcionalment, la jornada podrà ser a temps parcial en els casos previstos en la base 5.2 de l'Annex 1 de l'Ordre.

La formació es podrà realitzar, total o parcialment, abans del contracte o de manera simultània dins

de l'horari laboral, d'acord amb les necessitats de les empreses.

La jornada ordinària de treball no podrà ser superior a les 40 hores setmanals ni superior a les 8 hores diàries, llevat que, en aquest cas, el conveni d'aplicació o l'acord entre l'empresa i les persones representants de les treballadores estableixin una distribució irregular d'aquesta jornada. En qualsevol cas, s'hauran de respectar els descansos diaris i setmanals previstos a la normativa laboral vigent.

Segons la base 5.2 de l'Annex 1 de l'Ordre, les persones contractades rebran el salari corresponent al contracte realitzat, d'acord amb el que estableixi el conveni de sector o d'empresa d'aplicació, o en absència de conveni, la retribució salarial legalment establerta, en la part proporcional que correspongui. En el supòsit que el salari a percebre per la persona contractada sigui superior a la subvenció atorgada, l'entitat contractant li abonarà la diferència.

D'acord amb la base 3.3 de l'Annex 1 de l'Ordre, la realització d'aquest conveni no implicarà l'atorgament de la subvenció a les empreses contractants.

Sempre que (***)nom de l'entitat contractant) ho sol·liciti, i l'entitat compleixi els requisits establerts a la normativa, el SOC subvencionarà els contractes de treball subscrits amb les persones participants. D'acord amb el que preveu la base 8.2 de l'Annex 1 de l'Ordre, la quantia de la subvenció per desenvolupar l'actuació de contractació laboral serà un mòdul econòmic mensual de 690,61 euros per jornada completa o la part proporcional en els casos de jornada parcial, pels mesos de durada del contracte fins a un màxim de 18 mesos. En el cas que s'hagi de calcular la subvenció per dies, el mòdul econòmic diari serà de 22,70 euros.

(***)nom de l'entitat contractant), un cop finalitzat el període subvencionat, emetrà un certificat en el qual es farà constar el treball desenvolupat per la persona contractada i l'haurà de lliurar a aquesta i a l'entitat promotora, associada o vinculada.

V. Relacions entre l'entitat promotora, associada o vinculada i l'entitat contractant vers l'experiència professional en empreses.

El Consell Comarcal del Vallès Occidental i (***)nom de l'entitat contractant) mantindran un contacte periòdic per tal de garantir la correcta inserció i adaptació de la persona participant en el lloc de treball.

El Consell Comarcal del Vallès Occidental i (***)nom de l'entitat contractant) garantiran que el treball efectiu que presti la persona participant contractada està relacionat amb les tasques pròpies del nivell ocupacional, ocupació o lloc de treball objecte del contracte i amb la formació prevista.

L'entitat promotora, associada o vinculada haurà d'assessorar les entitats contractants sobre els requisits que han de complir per rebre la subvenció a la contractació, tal com consta a la base 5.1 de l'Annex 1 de l'Ordre.

VI. Seguiment, verificació, control i avaluació de les actuacions per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya establirà els mecanismes de seguiment, verificació, control i avaluació del Programa Integral Plus.

Les entitats i empreses beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que realitzi el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Segons la base 24 de l'Annex 1 de l'Ordre, també s'hauran de sotmetre a les actuacions de control que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya consideri necessàries i a les de control efectuades pels organismes competents de l'administració autonòmica, estatal i comunitària.

A més, les entitats i empreses beneficiàries tenen l'obligació de proposar a l'òrgan concedent qualsevol canvi que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció que, si s'escau, ha de ser expressament autoritzat pel Servei de Foment de l'Ocupació en els termes de l'article 95 e) del Decret legislatiu 3/2002 de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

VII. Prevenció de riscos laborals i igualtat d'oportunitats.

Ambdues parts compliran la normativa de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, el reial decret 39/1997, d'1 de gener, pel qual s'aprova el reglament dels serveis de prevenció, així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

Així mateix, ambdues parts compliran amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptaran mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones.

VIII. Protecció de dades de caràcter personal.

Les parts signants estan obligades al compliment del que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i en aquest sentit, exclusivament es podran tractar les dades personals facilitades per a la realització de les activitats objecte del present Conveni en els termes que en ell s'estableixen i d'acord amb les instruccions facilitades.

IX. Resolució i interpretació.

Les diferències que puguin sorgir sobre la interpretació i el compliment de les obligacions que es deriven d'aquest Conveni seran resoltes de mutu acord entre les parts, sens perjudici de la competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

X. Extinció.

Seran causes d'extinció d'aquest Conveni el mutu acord entre les parts, la impossibilitat sobrevinguda per desenvolupar les activitats previstes en aquest Conveni, per denúncia o incompliment d'alguna de les clàusules d'aquest Conveni de qualsevol de les parts i que haurà de ser comunicada de forma fefaent.

XI. Vigència del conveni.

El present conveni produirà efectes a partir de l'endemà de la seva signatura fins a la finalització del període d'execució del Programa.

Les parts accepten les estipulacions precedents i en prova de conformitat signen aquest document, en el lloc i data inicialment esmentats a l'encapçalament.

En representació de

En representació de

Consell Comarcal del Vallès Occidental

(***) nom de l'entitat contractant)

Sr. Xavier Garcès Trillo

Sr./Sra





ADDENDA PER A L'ANUALITAT 2026 DEL CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ 2024-2027 ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL I L'AJUNTAMENT DE TERRASSA PER A LA COORDINACIÓ D'ACTUACIONS EN L'ÀMBIT LGBTI+

El Vallès Occidental,

D'una banda, Xavier Garcés Trillo, en qualitat de President, en virtut del nomenament aprovat en la sessió extraordinària de 12 de desembre de 2024, i amb les facultats atorgades per l'article 13 del text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, actua en nom i en representació del CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL (en endavant Consell Comarcal), amb NIF P5800007F, assistit per la Secretària General accidental, Pilar Rivas Macián.

D'una altra banda, Lluïsa Melgares Aguirre, en qualitat de Regidora delegada del Servei LGTBIQ+, segons les delegacions d'atribucions aprovades per Decret d'Alcaldia núm. 6284/2025 de 26 de febrer de 2025, actua en nom i en representació de l'AJUNTAMENT DE TERRASSA, amb NIF P0827900B, assistida pel Secretari General, Oscar González Ballesteros.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal, el caràcter i la representació en què intervenen i, de manera especial, per l'atorgament d'aquest conveni

MANIFESTEN

- I. Que el desembre del 2024 se signà un Conveni Marc de Col·laboració (2024-2027) entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i l'Ajuntament de Terrassa per a la coordinació d'actuacions d'ambdues institucions en l'àmbit LGBTI+, per tal de donar cobertura a aquestes actuacions i unificar criteris d'accés i ús, així com per establir les bases de treball en xarxa i la coordinació interadministrativa a la comarca.
- II. Que en aquest conveni, l'Ajuntament de Terrassa assumeix la prestació de l'atenció emocional i de l'atenció grupal ofertes pel SAI DASIG, del Servei LGTBIQ+ de Terrassa, als municipis de l'ABSS del Vallès Occidental, en concret dels que pertanyen al partit judicial de Terrassa i la seva àrea d'influència.
- III. Que la clàusula quarta d'aquest conveni estableix que se signaran addendes anuals en les quals es determinarà l'activitat a subvencionar i l'import que cada institució compromet.
- IV. Que en el marc de la col·laboració subscripta entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i l'Ajuntament de Terrassa per a la coordinació d'actuacions en l'àmbit LGBTI+, es considera oportú aprovar la corresponent addenda per a l'any 2026, per tal de garantir la continuïtat de les actuacions previstes en el present conveni marc.

Per la qual cosa, a l'empara de la normativa de règim local i de procediment administratiu aplicable, s'estableixen els següents



A C O R D S

PRIMER.- ACTIVITAT A DESENVOLUPAR

L'any 2026, l'Ajuntament de Terrassa aportarà els recursos humans i materials per a la **prestació de l'atenció emocional i de l'atenció grupal** ofertes pel Servei d'Atenció Integral a la Diversitat Afectiva, Sexual i de Gènere (en endavant SAI DASIG), del Servei LGTBIQ+ de Terrassa, a una part dels municipis de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials (en endavant ABSS) del Vallès Occidental, en concret dels municipis que pertanyen al partit judicial de Terrassa i àrea d'influència, que són: Castellbisbal, Matadepera, Rellinars, Ullastrell, Vacarisses i Viladecavalls.

Les persones residents en aquests municipis podran accedir, sense perjudici sota criteri de derivació professional, als serveis d'atenció emocional, d'atenció grupal o en altres serveis o projectes oferts pel SAI DASIG de Terrassa. El servei es podrà ampliar, previ acord entre les parts, a persones residents en d'altres municipis de l'ABSS del Vallès Occidental i/o de la comarca.

El SAI LGTBI+ Comarcal realitzarà les primeres acollides i el seguiment de les persones residents als municipis de l'ABSS. Quan s'escaigui, podrà fer la derivació als serveis d'atenció emocional, d'atenció grupal o en altres serveis o projectes del SAI DASIG. Així mateix, es duran a terme les reunions necessàries per a la correcta coordinació entre ambdós serveis.

Per a l'annualitat 2026, s'inclouen com a despeses justificables les hores d'atenció emocional, d'atenció grupal i de gestió administrativa, així com els materials de difusió del servei. S'estableix un topall de 125 hores d'atenció específica (38,87 €/h) per part de l'Ajuntament de Terrassa. Pel que fa a les hores d'atenció grupal, es comptabilitzen les hores d'assistència a les sessions en grup.

En els materials de difusió del SAI DASIG es farà visible la imatge del Consell Comarcal i en la pàgina web del SAI DASIG s'especificarà com accedir als serveis corresponents des dels municipis de l'àrea d'influència.

En el cas de realitzar-se accions o altres materials de difusió relacionats amb l'objecte del conveni, l'Ajuntament de Terrassa es compromet a nombrar al Consell Comarcal perquè la ciutadania pugui accedir als recursos corresponents i a fer visible la seva imatge en els materials de difusió.

El Consell Comarcal, per la seva banda, es compromet a fer difusió dels serveis i recursos del Servei LGTBIQ+ de l'Ajuntament de Terrassa i a donar suport a les campanyes de sensibilització i altres accions endegades per aquest, amb l'ús de la imatge corporativa corresponent.

El Consell Comarcal també es compromet a formar part de la Taula del Pacte per la Diversitat Afectiva, Sexual i de Gènere (DASIG), i participar de les seves reunions.

La despesa màxima prevista per la present addenda econòmica és de cinc mil cinc-cents euros (5.500,00 €).



SEGON.- COMISSIÓ TÈCNICA DE SEGUIMENT

Per a la gestió, el seguiment i l'avaluació de les actuacions, s'estableix la constitució d'una comissió tècnica de seguiment, de la qual formaran part dos membres de cada corporació.

TERCER.- EFECTES ECONÒMICS

Els compromisos financers assumits per part del CONSELL COMARCAL seran els següents:

- Sufragar un import de 5.500,00 € euros per fer efectiva aquesta col·laboració, a la signatura de l'addenda, a càrrec de la partida pressupostària 04-2312E-46200 de l'anualitat 2026.

QUART.- VIGÈNCIA DE L'ADDENDA

La present addenda tindrà una vigència anual, de l'1 de gener fins a 31 de desembre de 2026.

CINQUÈ.- JUSTIFICACIÓ

Un mes després de l'acabament del termini de les activitats objecte de l'addenda, és a dir, a 31 de gener de 2027, l'Ajuntament de Terrassa entregará una memòria de l'activitat realitzada objecte d'aportació econòmica, en la qual constin les actuacions dutes a terme. Aquesta memòria inclourà la justificació econòmica de les despeses, degudament certificada amb annex dels justificants de la despesa o documents equivalents originals.

SISÈ.- INCOMPLIMENTS

En el cas que, mitjançant la justificació econòmica, no s'arribés a la quantia establerta inicialment, l'Ajuntament de Terrassa reintegrarà la diferència de l'import abonat al Consell Comarcal.

SETÈ.- MODIFICACIÓ DE L'ADDENDA

La modificació de l'addenda requerirà l'acord unànim de les parts signants, segons l'art. 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

VUITÈ.- EXTINCIÓ DE L'ADDENDA

La present addenda es pot extingir per les causes següents:

- a) Per la realització del seu objecte o expiració del seu termini.
- b) Per incompliment de les obligacions d'alguna de les parts.
- c) Per avinença de les parts signatàries.
- d) Per les causes susceptibles de determinar la resolució dels contractes administratius, llevat que siguin incompatibles amb les normes i principis que presideixen les relacions interadministratives i de cooperació.

NOVÈ.- LEGISLACIÓ I JURISDICCIO APLICABLE

Les parts signants estan obligades al compliment que s'estableix al vigent Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de



las persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i en aquest sentit, es podran tractar les dades personals facilitades per a la realització de les activitats objecte de la present addenda en els termes que s'hi estableixin i d'acord amb les instruccions facilitades pels responsables del seu seguiment.

Qualsevol discrepància que pugui sorgir de la interpretació d'aquesta addenda, serà resolta de mutu acord entre les parts i a falta d'aquest es podran sotmetre a la jurisdicció contenciosa administrativa de Barcelona.

I en prova de conformitat amb el contingut d'aquesta addenda, les persones intervinents, en la seva representació respectiva, la signen electrònicament.

Xavier Garcés Trillo
President

Lluïsa Melgares Aguirre
Regidora delegada del Servei LGTBIQ+

Consell Comarcal del Vallès Occidental

Ajuntament de Terrassa

Pilar Rivas Macian
Secretària accidental

Oscar González Ballesteró
Secretari General

Consell Comarcal del Vallès Occidental

Ajuntament de Terrassa