

ADVERTIMENT:

La transcripció dels acords de la Comissió Permanent del Consell Comarcal s'ofereix amb finalitats exclusivament informatives. Els acords originals es troben en els llibres habilitats legalment que, en tot cas, són els que prevalen en cas de divergència. Aquest document és una versió dels acords de la Comissió Permanent del Consell Comarcal de la qual s'han extret les referències a dades que puguin afectar el dret a la intimitat o altres dades de caràcter personal que no comptin amb el consentiment de les persones afectades o amb habilitació en una norma amb rang legal.

ACTA

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
CP/2026/12	Comissió Permanent

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria:

Ordinària

Data:

17 / de juny / 2026

Durada:

Des de les 13:15 fins a les 13:21

Lloc:

Sala de Govern

President:

XAVIER GARCES TRILLO

Vocals:

MANUEL SALVADOR ROBLES FERNANDEZ LAURA

OLIVER I PERDIGONES

LUISA MELGARES AGUIRRE

MONTSE SOLER I PONS

MIRIAM CASARAMONA MASSANA

ANDRÉS MEDRANO MUÑOZ

JAVIER GARCIA ROMERO RAFAEL

GÜETO ORTIZ MONTSERRAT

RUEDA MIRALLES PERE RIFA

SANCHEZ

Gerent:

Secretaria accidental:

PILAR RIVAS MACIAN

Una vegada verificada per la Secretaria accidental la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) PART RESOLUTIVA

Aprovació, si escau, de l'acta de la sessió ordinària corresponent al dia 10 de juny de 2026

La minuta de l'acta de la sessió ordinària corresponent al dia 10 de juny de 2026 es aprovada per unanimitat dels assistents i sense cap esmena.

Aprovació, si escau, de la convocatòria i les bases selectives per a la creació d'una borsa de treball de Treballador/a Social de l'EAIA, grup A, subgrup A2(Exp:2357 /2026)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

1.-Antecedents de fet

I. La Direcció de l'àrea de Drets Socials i Educació ha emès informe exposant la necessitat de crear una borsa de treball del perfil professional de Treballador/a de l'EAIA (Grup A – Subgrup A2) vist que es considera un perfil de caràcter bàsic i essencial d'acord als serveis i competències que te delegades el Consell Comarcal del Vallès Occidental.

II. La Gerència del Consell Comarcal ha emès providència incoant l'expedient administratiu corresponent per aprovar la convocatòria i les bases selectives per crear una borsa de treball en règim funcional del perfil professional de Treballador/a de l'EAIA

III. D'acord amb l'establert a la normativa vigent, en el cas de les administracions públiques, el personal interí i el personal contractat laboral temporal ha de ser seleccionat mitjançant convocatòria pública que garanteixi els principis generals per a l'accés a la funció pública de mèrit i capacitat, igualtat i publicitat, i que un dels mecanismes que s'ha demostrat més àgil i eficient, mantenint els nivells òptims d'eficàcia en la selecció i total adequació als requeriments normatius als que s'ha fet referència, és el de la creació de borses de treball prèvia selecció d'aquells aspirants que reuneixin els requisits generals de titulació i les altres condicions exigides per participar en el procés, mitjançant convocatòria pública, que garanteixi els principis generals per a l'accés a la funció pública.

IV. El servei de Recursos Humans de l'Àrea de Serveis Interns – Direcció de Serveis Econòmics i Recursos Humans, ha emès l'informe tècnic corresponent.

2.- Fonaments de dret

1er. La selecció de personal

Tots els ciutadans tenen dret a l'accés a l'ocupació pública d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i d'acord amb el que preveu el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) i la resta de l'ordenament jurídic.

Les administracions públiques, entitats i organismes a que es refereix l'article 2 del TREBEP seleccionaran el seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments en els que es garanteixin els principis constitucionals de igualtat mèrit i capacitat, així com els principis establerts a l'article 55 del TREBEP.

D'acord amb l'establert en l'article 10.2 de Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), les administracions públiques han de seleccionar el seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments en els que es garanteixin els principis constitucionals d'igualtat mèrit i capacitat.

L'art. 125 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, disposa que el personal interí i el personal contractat laboral temporal ha de ser seleccionat mitjançant convocatòria pública que garanteixi els principis enunciats en els articles 23.2. i 103.3 de la Constitució.

Segons el que disposa l'art. 95 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, el personal interí se selecciona mitjançant convocatòria pública, que s'ha de regir per les bases prèviament elaborades i aprovades, amb el contingut mínima regulat i establert per aquesta normativa.

La publicitat de la convocatòria consisteix en la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Butlletí Oficial de la província i a la seu electrònica de l'entitat.

2on.- Normativa aplicable

La normativa aplicable és la següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).
- Llei 31/2022, de 23 desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'exercici 2023.
- Real Decreto-ley 14/2025, de 2 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes en materia de retribuciones en el ámbito del sector público.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals en matèria de règim local (TRRL).
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMC).
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret Legislatiu 4/2003, de 8 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- Acord regulador de les condicions de treball de les empleades i els empleats públics del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

3.- Òrgan competent

És competència de la Comissió Permanent del Consell Comarcal l'aprovació de la convocatòria i bases de selecció de personal, així com els concursos per a la provisió definitiva de llocs de treball, segons disposa l'acord plenari núm. 28/2023, celebrat en sessió extraordinària de data 26-07-2023.

Vista la proposta de resolució PR/2026/703 de 11 / de juny / 2026.

Resolució:

Primer.- Aprovar la convocatòria i les bases selectives reguladores del procés selectiu amb l'objecte de crear una borsa de treball, de personal laboral i personal funcionari, del perfil professional de Treballador/a Social de l'EAIA, Grup A – subgrup A2, i creació d'una borsa de treball per cobrir necessitats actuals i futures, així com possibles vacants temporals i substitucions que es puguin produir en el Consell Comarcal del Vallès, les quals s'adjunten al present acord.

Segon.- Publicar les bases íntegres al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, així com a la seu electrònica del Consell Comarcal del Vallès Occidental i en el següent enllaç: <https://convocatoriesdepersonal.consellvallesoccidental.cat/>.

Tercer.- Comunicar aquests acords als representants sindicals.

Documents annexos:

- Annex 1. Base selectives Treballador/a Social EAIA

B) ACTIVITAT DE CONTROL

No hi ha assumptes

C) ASSUMPTE SOBREVINGUTS

En primer lloc, es ratifica per unanimitat de tots els membres assistents a aquesta sessió de la Comissió Permanent la seva urgència, referida a tots els punts que integren l'ordre del dia.

Aprovació, si escau, de la minuta de la Segona addenda al conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i el Consell Comarcal del Vallès Occidental, en relació amb l'Oficina de Rehabilitació Comarcal (Exp:1668/2026)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

1.- Antecedents de fet:

I. Per Acord núm. 139/2021, de data 23 de desembre, la Comissió Permanent del Consell Comarcal del Vallès Occidental aprova la formalització del conveni de col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya en relació amb l'Oficina de rehabilitació comarcal per a la gestió dels ajuts en matèria de rehabilitació residencial aprovats per la Generalitat de Catalunya en el marc del Pla Estatal de Recuperació, Transformació i Resiliència per fer front a la crisi derivada de la Covid-19, i l'instrument de recuperació Next Generation. El conveni queda formalitzat en la mateixa data 23 de desembre de 2021.

II. Amb registre d'entrada 2026-E-RC-3901, de data 10 de juny, l'Agència de l'Habitatge de Catalunya tramet al Consell Comarcal la proposta de Segona Addenda al Conveni de col·laboració en relació a l'Oficina Comarcal de Rehabilitació en el marc dels fons Next Generation, que modifica la vigència fins a 31 de març de 2027 i l'adapta a les modificacions introduïdes al Reial decret 835/2021, en virtut de la disposició final segona del Reial decret 326/2026, de 22 d'abril, pel qual es regula el Pla Estatal d'Habitatge 2026-2030, que caldrà formalitzar i trametre a l'AHC abans del 30 de juny del 2026.

III. Tanmateix, l'Agència de l'Habitatge de Catalunya adjunta en el mateix registre d'entrada la Resolució del director de l'AHC, de data 8 de juny de 2026, per la qual s'aprova l'import final de subvenció corresponent a l'Oficina de Rehabilitació Next Generation del Consell Comarcal del Vallès Occidental en el marc del Programa 2 de suport a les oficines de rehabilitació del PRTR.

IV. En data 15 de juny de 2026 els Serveis Tècnics de l'Àrea de Dinamització Territorial emeten informe tècnic favorable sobre la formalització de la Segona Addenda al conveni de col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya relatiu a l'Oficina Comarcal de Rehabilitació.

V. Consta a l'expedient l'informe jurídic núm. 15 de juny de 2026, pel qual s'assenyala la normativa aplicable i l'adequació de les actuacions a la mateixa.

2.- Fonaments de dret:

1er.- Normativa aplicable

La normativa aplicable és la següent:

- Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització comarcal de Catalunya.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i del seu Reglament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Reial Decret 853/2021, de 5 d'octubre, pel qual es regulen els programes d'ajut en matèria de rehabilitació residencial i habitatge social del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Decret 75/2014 del Pla per al dret a l'habitatge.

2n.- Conveni de col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya relatiu a l'Oficina de Rehabilitació Comarcal en el marc dels fons Next Generation EU

L'objecte del conveni formalitzat en data 23 de desembre de 2021 és establir la col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i el Consell Comarcal del Vallès Occidental, en relació amb l'Oficina Comarcal d'Habitatge, que funciona com a finestra única per coordinar, informar, assessorar i facilitar la gestió dels ajuts i la prestació de serveis que contribueixin a facilitar la implementació i la gestió integral dels següents programes:

- Programa d'ajuts per a les actuacions de rehabilitació de millora de l'eficiència energètica a nivell d'edifici de tipologia residencial col·lectiva, incloent els seus habitatges i els habitatges unifamiliars, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i de les corresponents convocatòries de subvencions que aprovi l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.
- Programa d'ajuts a les actuacions de millora de l'eficiència energètica en habitatges.

- Programa d'ajuts per a l'elaboració del llibre de l'edifici existent per a la rehabilitació i la redacció de projectes de rehabilitació.

3r.- Primera addenda al conveni de col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya relatiu a l'Oficina de Rehabilitació Comarcal en el marc dels fons Next Generation EU

En data 11 de juny de 2025 l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (Registre E/4587/2025), va trametre al Consell Comarcal la proposta de primera Addenda al conveni, per la que s'establia la millora de les condicions mitjançant una aportació en forma de bestreta garantida per tal de facilitar la gestió d'aquests programes, per import de 68.040,00€, corresponent al 70% de l'import total dels 20 expedients de programa 3 amb un total de 191 habitatges rehabilitats (aportació de 400€ per habitatge) en el l'àmbit d'aquest Consell Comarcal, que acumularia un import de 76.400,00€. Aquesta primera addenda es va formalitzar en data 4 de març de 2026.

En data 4 de març de 2026 és va signar aquesta primera addenda entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

4t.- Segona addenda al conveni de col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya relatiu a l'Oficina de Rehabilitació Comarcal en el marc dels fons Next Generation EU

L'objecte d'aquesta segona addenda és la modificació del conveni de col·laboració subscrit entre l'Agència i el Consell Comarcal del Vallès Occidental relatiu a l'Oficina de Rehabilitació per a la gestió dels ajuts en matèria de rehabilitació residencial aprovats per la Generalitat de Catalunya en el marc del Pla estatal de Recuperació, Transformació i Resiliència per tal d'adaptar-lo a les modificacions introduïdes al Reial decret 835/2021, en virtut de la disposició final segona del Reial decret 326/2026, de 22 d'abril, pel qual es regula el Pla Estatal d'Habitatge 2026-2030.

Es prorroga la vigència del conveni fins al 31 de març de 2027, tenint en compte que en el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de març de 2027 només estarà vigent a efectes de justificar les actuacions subvencionades.

3.- Òrgan competent

En virtut de l'acord número 28/2023 del Ple del Consell Comarcal del Vallès Occidental, reunit en sessió extraordinària de data 26 de juliol de 2023, sobre la constitució, composició de la comissió permanent i delegació de competències del Ple, la Comissió Permanent és l'òrgan competent per acordar la subscripció de convenis de col·laboració amb altres amb altres Administracions.

Per tot l'exposat anteriorment es proposa a la Comissió Permanent l'adopció dels següents,

Vista la proposta de resolució PR/2026/784 de 17 / de juny / 2026.

Resolució:

Primer.- APROVAR la minuta de la Segona addenda al conveni de col·laboració entre l'

Agència de l'Habitatge de Catalunya i el Consell Comarcal del Vallès Occidental, en relació amb l'Oficina de Rehabilitació Comarcal per a la gestió dels ajuts en matèria de Rehabilitació Residencial aprovats per la Generalitat de Catalunya en el marc del Pla Estatal de Recuperació, Transformació i Resiliència per fer front a la crisi derivada de la Covid-19, i l'instrument de recuperació Next Generation EU.

Aquesta minuta inclou la modificació de les clàusules quarta i cinquena, relatives a les aportacions econòmiques i a la tramitació dels pagaments i justificació, en el sentit que es fa constar en els referits documents d'Informe tècnic i memòria, que consten a l'expedient administratiu de referència, als que el present es remet per evitar reiteracions innecessàries.

Alhora també es modifica la proposta de la vigència de la pròrroga del conveni fins al **21 de març de 2027**. No obstant, es diu que el període comprès entre l'1 de gener i el **31 de març de 2027** el conveni només estarà vigent a efectes de justificar les actuacions subvencionades.

Segon.- APROVAR la formalització de la Segona addenda al conveni de col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya relatiu a l'Oficina de Rehabilitació Comarcal.

Tercer.- FACULTAR de la manera més àmplia com en dret sigui possible, al President de la Corporació per a l'execució dels precedents ACORDS, per a la signatura dels documents que a l'efecte siguin necessaris i per a realitzar qualsevol esmena o rectificació de la proposta d'addenda quina aprovació es proposa, sempre que no sigui substancial i no es modifiqui l'essència del contingut del mateix.

Quart.- PUBLICAR la segona addenda del conveni al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, en compliment de l'art. 110.3 de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, publicació accessible des del portal de transparència, d'acord amb l'art. 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Cinquè.- COMUNICAR aquest acord a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

ANOTACIO ESMENA: en el punt 1 dels acords allà on diu: “**21 de març de 2027**” ha de dir: “**31 de març de 2027**”.

Això no obstant, la Comissió Permanent resoldrà el que consideri més procedent.

Documents annexos:

- Annex 2. 04 Text Addenda_Conveni_FNG_prorroga_CCVOC

Aprovació, si escau, de l'estimació parcial de les al·legacions i resolució del contracte administratiu del transport escolar, LOT 3, AUTOCARS CALELLA, SLU (Exp:797/2026)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Antecedents

I. En data 24 de juliol de 2025, el Consell Comarcal del Vallès Occidental i la mercantil AUTOCARS CALELLA, SLU, amb NIF B60589017, varen subscriure el contracte administratiu de serveis per a la prestació del servei de transport escolar no obligatori del Vallès Occidental del LOT 3. El termini d'execució es va fixar amb la data d'inici del servei, el dia 8 de setembre de 2025, i fins l'acabament del curs escolar 2025-2026, el dia 19 de juny de 2026, amb possibilitat de pròrroga any a any, fins a un màxim de quatre anualitats addicionals.

II. En data 30 de març de 2026, el Consell Comarcal va notificar a la contractista l'acord de la primera pròrroga del contracte per al curs escolar 2026-2027, adoptat per la Comissió Permanent, en sessió d'11 de març de 2026, (Acord CPE/18/2026), de conformitat amb l'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, (en endavant, LCSP).

III. En data 7 de maig de 2026, la responsable del contracte va emetre informe en què motivà i justificà la necessitat de modificar el contracte per raons d'interès públic, com és la finalitat d'adaptar la prestació del servei a les necessitats actuals dels usuaris, alumnes de l'Escola Joan Maragall de Rubí, els quals ja no requereixen el servei de transport escolar en horari de migdia, atès que el centre disposa de servei de menjador escolar.

En conseqüència, la modificació del contracte proposada consisteix en la supressió del servei de transport al migdia, mantenint-se únicament els serveis corresponents a l'entrada al centre, en horari de matí, i a la sortida del centre, en horari de tarda.

Aquesta modificació supera el llindar del 20% del preu inicial del contracte. Per tant, s'emmarca en el supòsit previst a l'article 205 de la LCSP i, en conseqüència, és necessària la conformitat expressa del contractista per a ser efectiva. Així també ho especifica la clàusula 19 del Plec de clàusules administratives particulars que regula el contracte.

IV. D'acord amb l'art. 205 de la LCSP es va atorgar tràmit d'audiència a la contractista, AUTOCARS CALELLA, SLU, mitjançant el trasllat de l'informe emès per la responsable de contracte, a fi que, en un termini màxim de tres dies hàbils, manifestés la conformitat o disconformitat amb la modificació contractual.

V. En data 11 de maig de 2026, la contractista, a través del representant legal, Jordi Salvà Onna, va presentar, al Registre electrònic del Consell Comarcal, escrit pel qual va deixar constància de la disconformitat a la modificació contractual proposada i la voluntat de resoldre el contracte administratiu de serveis per a la prestació del servei de transport escolar LOT 3.

VI. Consta incorporat a l'expedient l'informe de la responsable del contracte que estima parcialment les al·legacions en el sentit de resoldre el contracte, amb efectes 20 de juny de 2026, a l'acabament del curs escolar 2025-2026.

VII. Consta incorporat a l'expedient l'informe jurídic núm. 2026/062, amb nota de conformitat de la Secretària, en el qual s'analitza la normativa i el procediment aplicables, així com el

tractament de les al·legacions presentades i la proposta de resolució a adoptar per l'òrgan de contractació.

Fonaments de dret

1.- Normativa aplicable

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 2/2021, de 29 de desembre, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic.
- Ordre EDF/66/2026, de 22 d'abril, per la qual s'estableix el calendari escolar dels cursos 2026-2027, 2027-2028 i 2028-2029 per als centres educatius no universitaris de Catalunya. DOGC núm. 9653.
- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

2.- Tractament de les al·legacions i proposta

Es reproduïx a continuació la part de l'informe jurídic 20206/062, del tractament de les al·legacions amb la proposta a l'òrgan de contractació.

"Al·legació: 2.1 PRIMER. SOBRE LA SUPERACIÓ DEL LÍMIT LEGAL I CONTRACTUAL DE MODIFICACIÓ.

*- **L'al·legant** distingeix entre dos tipus de modificacions contractuals i manifesta que "la modificació proposada excedeix àmpliament el marc legalment i contractualment establert".*

Tractament: *Atenent el que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP) són:*

a) Modificacions que no superen el 20% del contracte: regulades a l'art. 204 de la LCSP. En aquest supòsit, l'aprovació per part de l'òrgan de contractació és suficient perquè siguin obligatòries per al contractista, sense necessitat de la seva conformitat expressa.

b) Modificacions que superen el 20% del contracte: regulades a l'art. 205 de la LCSP. En aquest cas, per poder acordar-se, és necessària la conformitat expressa del contractista, sense la qual no és possible formalitzar la modificació.

La modificació contractual objecte de la proposta s'emmarca en el supòsit previst a l'article 205 de la LCSP, sent per tant legalment ajustada a dret, sempre que s'hi compleixi la condició necessària prevista a la norma contractual: la conformitat expressa del contractista. En l'escrit presentat, l'al·legant manifesta clarament la seva disconformitat, la qual cosa impedeix que l'òrgan de contractació pugui aprovar la modificació atenent el que disposa l' art. 205 de la LCSP.

Proposta: *DESESTIMAR l'al·legació per entendre que la modificació contractual s'ajusta a la normativa malgrat que superi el llindar del 20% del preu del contracte.*

Al·legació 2.2 SEGON. SOBRE EL CARÀCTER SUBSTANCIAL DE LA MODIFICACIÓ I LA CONCURRÈNCIA DE LA CAUSA DE RESOLUCIÓ DE LA CLÀUSULA 24.a) DEL PCAP.

L'al·legant *esmenta la clàusula 24.a) del PCAP relativa a la resolució del contracte, explicant que la modificació proposada constitueix causa legítima de resolució, ja que, segons el seu parer, alteraria les condicions essencials de la licitació i, en conseqüència, s' hauria d'iniciar una nova licitació en lloc de modificar el contracte vigent.*

Tractament: *La responsable del contracte (en nom de l'Administració) proposa al contractista una modificació contractual no prevista en els plecs i que supera el 20% del valor del contracte, sense que se li pretengui imposar.*

De la lectura de l'al·legació formulada es desprèn que l'al·legant prefereix la resolució del contracte abans que l'acceptació de la modificació proposada.

No obstant això, cal recordar que, d'acord amb l'article 205 de la LCSP, la modificació contractual no pot esdevenir efectiva sense la conformitat expressa del contractista, motiu pel qual la seva oposició impedeix la imposició unilateral de la modificació proposada.

En aquest sentit, l'art. 206 de la LCSP estableix que, en cas de manca de conformitat del contractista amb una modificació contractual que excedeixi els límits legalment previstos, procedeix la resolució del contracte, de conformitat amb la lletra g) de l'apartat 1 de l'art. 211 de la LCSP.

Proposta: *ESTIMAR l'al·legació en el sentit de resoldre l'actual contracte vigent ja que la modificació contractual no pot esdevenir efectiva sense la conformitat expressa del contractista, d'acord amb el previst a l'art. 205 i 206 de la LCSP.*

Al·legació 2.3 SOL·LICITA.

El contractista, d'una banda, sol·licita que, com a conseqüència de la proposta de modificació del contracte, es resolgui el contracte per causa no imputable al contractista, amb la devolució de la garantia definitiva constituïda (30.166,55€). D'altra banda, i amb caràcter subsidiari, pel cas que no s'accepti la resolució del contracte, reclama el reequilibri econòmic del contracte en un import equivalent a la reducció del servei imposada.

Tractament: *L'Administració no pot imposar modificacions contractuals que superin el 20% del contracte i que no estiguin previstes en els plecs; Per tant, a la vista del que sol·licita el contractista que proposa la resolució del contracte per causa no imputable al contractista i la devolució de la garantia definitiva constituïda, es considera estimar la sol·licitud, atès que la causa de la resolució està prevista a l'art. 206.2 de conformitat a la lletra g) de l'apartat 1 de l'art. 211 de la LCSP i a la clàusula 24 apartat a) del PCAP que regula el contracte.*

Proposta: *ESTIMAR l'al·legació, a la vista de la disconformitat manifesta del contractista a la modificació contractual proposada i elevar a l'òrgan de contractació la proposta de resoldre el contracte, sense que pugui correspondre cap tipus d'indemnització al contractista (d'acord amb l'art. 213.4 de la LCSP) iniciant-se alhora els tràmits per a la devolució de la garantia constituïda a la Tresoreria comarcal, previ informe favorable de la responsable del contracte.*

El contractista sol·licita, de forma subsidiària, pel cas que no es procedeixi a la resolució contractual, i per tant continuï prestant el servei el reequilibri econòmic del contracte. Això no correspon, si es resol el contracte, donada la impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats".

3.- Òrgan competent

L'art. 212.1 de la LCSP estableix que la resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, que en aquest expedient és la Comissió Permanent del Consell Comarcal, de conformitat amb allò que assenyala l'article 45.3.A en relació amb l'article 44.1.a) de les Bases d'Execució del pressupost comarcal, per delegació del Ple, per Acord núm. 28/2023 en sessió extraordinària de 26 de juliol de 2023.

Vista la proposta de resolució PR/2026/767 de 16 / de juny / 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 17 / de juny / 2026.

Resolució:

Primer.- ESTIMAR parcialment les al·legacions formulades per la contractista, en el sentit de RESOLDRE el contracte administratiu de serveis per a la prestació del servei de transport escolar no obligatori corresponent al LOT 3 formalitzat entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i la mercantil AUTOCARS CALELLA, SLU, el 24 de juliol de 2025, d'acord amb la causa no imputable al contractista i prevista com a resolució contractual a l'art. 211.1.g) i 206.2 de la LCSP i amb efectes del 20 de juny de 2026.

Segon.- ANUL·LAR les Autoritzacions i Disposicions de despesa, aprovades per Acord núm. 18/2026 de la Comissió Permanent, de 11 de març de 2026, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 04-3260A-22311, de l'exercici 2026, amb número d'operació 22026/2244, per

import de 196.591,00€ i de l'exercici 2027, amb número d'operació 220269/20, per import de 406.740,00€

Tercer.- INICIAR els tràmits administratius necessaris per a la devolució de la garantia definitiva constituïda per AUTOCARS CALELLA, SLU, amb NIF B60589017, condicionada, si escau, a l'absència de responsabilitats contractuals pendents de determinar en el present expedient.

Quart.- NOTIFICAR l'acord a la mercantil AUTOCARS CALELLA, SLU amb la indicació dels recursos pertinents.

Cinquè.- PUBLICAR la resolució contractual al Perfil del Contractant de la Corporació allotjat a la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya i comunicar la resolució al Registre de contractes del sector públic, d'acord amb l'art. 346.3 de la LCSP.

D) PRECS I PREGUNTES

No hi ha.

Aquesta Acta ha estat aprovada per la Comissió Permanent en sessió celebrada en data 8 de juliol de 2026.

ÍNDIX D'ANNEXOS ACTA CP/2026/12

A) PART RESOLUTIVA

1. Aprovació, si escau, de la convocatòria i les bases selectives per a la creació d'una borsa de treball de Treballador/a Social de l'EAIA, grup A, subgrup A2(Exp:2357/2026)

- Annex 1. Base selectives Treballador/a Social EAIA

B) ACTIVITAT DE CONTROL

C) ASSUMPTES SOBREVINGUTS

1. Aprovació, si escau, de la minuta de la Segona addenda al conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i el Consell Comarcal del Vallès Occidental, en relació amb l'Oficina de Rehabilitació Comarcal (Exp:1668/2026)

- Annex 2. 04 Text Addenda_Conveni_FNG_prorroga_CCVOC

D) PRECS I PREGUNTES



Servei: Recursos Humans

Expedient: 2357/2026

BASES DE SELECCIÓ PER A LA CREACIÓ D'UN BORSA DE TREBALL DE TREBALLADORS/ES SOCIALS DE L'EQUIP D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA (EAIA), GRUP A SUBGRUP A2, COM A PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ, PER A POSSIBLES SUBSTITUCIONS, NECESSITATS SOBREVINGUDES I PLACES VACANTS DE CARÀCTER TEMPORAL DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL.

És objecte d'aquesta convocatòria l'aprovació de les bases específiques reguladores de la convocatòria del procés selectiu amb l'objecte de crear una borsa de treball del perfil professional de Treballador Social de l'Equip d'atenció a la Infància i Adolescència (EAIA), Grup A - subgrup A2, com a personal funcionari interí, per cobrir necessitats actuals i futures urgents i sobrevingudes, així com possibles vacants temporals i substitucions que es puguin produir en el Consell Comarcal del Vallès Occidental.

El procediment de selecció serà el concurs oposició lliure i es regirà pel què indiquen aquestes bases, respectant els principis de publicitat, concurrència, igualtat, mèrit i capacitat, entre d'altres.

2. Funcions del lloc de treball

- Les previstes al Decret 142/2010, d'11 d'octubre, d'aprovació de la cartera de serveis socials de Catalunya 2010-2011.
- Orientar, diagnosticar, valorar, intervenir, tractar i fer seguiment dels infants i adolescents en situació de risc de desemparament o en situació de desemparament.
- Avaluar contextos familiars amb infants en situació de risc de desemparament o en situació de desemparament (impacte destructor, potencialitats i febleses protectores, oportunitats i buits educatius) per elaborar les propostes de compromís socioeducatiu a l'ens local competent o propostes de desemparament i de mesura protectora a l'òrgan administratiu competent en matèria de protecció de menors de la Generalitat de Catalunya.
- Actuar en relació amb aquests infants, adolescents i famílies, en interrelació amb altres recursos, per millorar o paliar aquests contextos.
- Atendre els infants i adolescents en situació de risc de desemparament o de desemparament i llurs famílies implicades, en interrelació amb altres recursos, per enfortir les seves capacitats, facilitar la cura dels efectes dels maltractaments o l'atenció deficient rebuda.
- Informar del seguiment i de la situació dels infants i adolescents per mitjà d'informes de seguiment, informes proposta, informes d'expedients econòmics, documents administratius. (COSE, permisos..)



- Registrar les actuacions en el sistema d'informació i gestió en infància i adolescència (sini@)
- Assessorar i col·laborar amb els serveis bàsics d'atenció Social primària sobre temes relacionats amb infància en risc social.
- Col·laborar i participar en el disseny de programes preventius comunitaris amb els serveis socials bàsics i altres agents del sistema.
- Conèixer el territori assignat així com els agents i els recursos de què es disposa.
- Conèixer els circuits de tramitació d'expedients d'infants, els propis de l'organització i vetllar per mantenir la informació actualitzada.
- Acompliment dels objectius que la direcció del servei estableixi.
- Col·laborar en programes d'intervenció comunitària institucionals.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsisteix fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Es valorarà especialment la flexibilitat per afrontar situacions complexes, la capacitat per treballar en equip i en xarxa, la iniciativa per prendre decisions i executar les resolucions.

3. Condicions de les persones aspirants

Per a ésser admesos a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de complir els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea. Igualment podrà ser admès/a qui tingui la condició de cònjuge d'espanyol o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Igualment, s'estendrà a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors. Les persones estrangeres a les quals es fa referència en els apartats anteriors, així com les persones estrangeres amb residència legal a Espanya, podran accedir com a personal laboral en igualtat de condicions de qui disposi la nacionalitat espanyola.
- b) No haver estat mai separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, les Comunitats Autònomes o l'Administració Local i no trobar-se inhabilitat/da per a



l'exercici de funcions públiques.

- c) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.
- d) Coneixements suficients de les dues llengües oficials a Catalunya a nivell oral i escrit.

En el cas de la llengua catalana s'acreditarà amb el certificat de nivell C de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. Aquest requisit es podrà acreditar amb la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició

Per a la llengua castellana: Els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell superior de coneixements de llengua castellana, documentalment en una de les tres opcions següents:

1. Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
2. Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
3. Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes

En cas contrari aquests coneixements s'acreditaran mitjançant la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició. Aquestes proves es qualificaran com a "apte" o "no apte".

- e) Tenir complerts setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. L'acreditació s'efectuarà mitjançant fotocòpia del DNI o document identificatiu legal equivalent vigent.
- f) Acreditar estar en possessió del títol de grau o diplomatura en Treball Social. S'acreditarà mitjançant fotocòpia del títol corresponent i/o certificació d'equivalència emesa pel centre oficial corresponent. Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.
- g) Estar en possessió de carnet de conduir B en vigor o bé del permís de la classe A1 (o superior) en vigor, o equivalents, i posar a disposició del servei del Consell Comarcal el vehicle propi per al desenvolupament de les funcions adscrites al seu lloc de treball, amb les condicions que estableix l'acord específic amb la representació del personal. S'haurà d'adjuntar fotocòpia del carnet de conduir junt amb la sol·licitud per prendre part del procés.
- h) Els aspirants que superin les proves hauran d'acreditar la inexistència d'antecedents penals per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual atesa la Llei Orgànica de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 de 28 de juliol, on s'estableix que serà requisit per a l'accés i exercici a les professionals, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors en el moment que se'ls avisi per a cobrir el lloc de treball. L'aspirant podrà donar el consentiment al Consell Comarcal per verificar-ho en el registre central de delinqüents sexuals. S'haurà d'acreditar just abans



d'emetre's l'informe tècnic per la seva contractació/nomenament.

4. Presentació de sol·licituds

En les instàncies sol·licitant prendre part en el concurs oposició, els/les aspirants/es hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base Tercera, i el compromís a prestar el jurament o promesa en la forma establerta per RD 707/1979, de 5 d'abril. Les instàncies es dirigiran a la Presidència de la Corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (des d'ara LPAC), sens perjudici dels altres mitjans previstos a la norma, i es presentaran en el Registre General d'aquesta, durant el termini de 20 dies naturals, comptats a partir del següent a aquell que aparegui publicat l'extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Tanmateix es publicarà la convocatòria i les bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB). La presentació de la sol·licitud fora d'aquest termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

Les instàncies es facilitaran gratuïtament a la seu del Consell Comarcal o a la seu electrònica del Consell Comarcal i en el següent enllaç:
<https://convocatoriesdepersonal.consellvallesoccidental.cat/>

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de:

- a) Fotocòpia de DNI, NIE o passaport en vigor.
- b) Fotocòpia o certificat titulació exigida.
- c) Certificat acreditatiu dels coneixements de català del nivell exigut a la convocatòria (si es disposa d'ell), i si escau, en el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements superiors de castellà.
- d) Currículum Vitae.
- e) Carnet de conduir.

La presentació de documents acreditatius dels mèrits es realitzarà posteriorment, una vegada conclosa la fase d'oposició, de conformitat amb el que disposa l'apartat 8 de les bases reguladores del procés selectiu.

Només podran ser valorats aquells mèrits assolits per les persones aspirants fins el moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants que tinguin la condició legal de discapacitat, hauran d'adjuntar el certificat de l'equip de valoració que acrediti la condició esmentada i han de fer constar si requereixen alguna adaptació especial per a la realització de la prova.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència del Consell Comarcal aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses mitjançant Decret que es publicarà a la seu electrònica (tauler d'edictes i anuncis) de la Corporació i en el següent enllaç <https://convocatoriesdepersonal.consellvallesoccidental.cat/>. No es comunicarà personalment. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

El mateix òrgan acceptarà o refusarà les reclamacions formulades. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de 10 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució,



les al·legacions s'entendran desestimades.

Si se n'accepta alguna, es dictarà un altre Decret que contindrà la nova llista d'admesos i d'exclusos i s'exposarà a la seu electrònica (tauler d'edictes i anuncis). En aquest cas es podria canviar la data de realització de les proves. En el cas que no es formulin reclamacions el Decret provisional passarà a ser definitiu.

Les presents bases estaran exposades al públic a la seu electrònica del Consell Comarcal del Vallès Occidental, a la web [http:// www.consellvallesoccidental.cat](http://www.consellvallesoccidental.cat) i en el següent enllaç <https://convocatoriesdepersonal.consellvallesoccidental.cat/>. Les còpies de les bases també es podran demanar personalment al Registre General del Consell Comarcal, però no es trametran per cap altre mitjà.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

5. Protecció de dades de caràcter personal.

Responsable del tractament: Consell Comarcal del Vallès Occidental

Delegat de protecció de dades: ccvoc.dpd@ccvoc.cat

Finalitat del tractament: Gestió dels processos selectius i provisió de llocs de treball al Consell Comarcal del Vallès Occidental. No es preveuen tractaments posteriors amb una finalitat diferent per a la qual van ser recollides inicialment.

Legitimació: La base jurídica que legitima el tractament de les dades de caràcter personal és el consentiment manifest, exprés i lliure de l'afectat i el desenvolupament dels poders públics en virtut de les seves competències.

Destinatari de les dades: Les dades poden ser comunicades a:

1. Personal dels òrgans de selecció per al procés selectiu en qüestió.
2. En cas de reclamació judicial sobre el procés de selecció, poden ser transferides als jutjats o tribunals competents.

Termini de conservació: Les dades seran conservades durant el termini el qual el procés de selecció pugui ser impugnat en via administrativa o judicial. Un cop finalitzat aquest termini, seran suprimides d'acord amb la normativa vigent sobre gestió documental i arxiu.

Decisions automatitzades: Per aquest tractament no es preveuen l'existència de decisions automatitzades ni l'elaboració de perfils.

Drets relatius a la protecció de dades: Podeu exercir els drets relatius a la protecció de dades (accés, rectificació, limitació, portabilitat o supressió) mitjançant el següent tràmit web a la seu electrònica del Consell:

<https://seu.ccvoc.cat/siac/ProcedimientoTabs.aspx?tab=1&idProc=10&idnct=382&x=vEw6ZxCGHf7PWH0PiqHA+Q>

També es pot realitzar de forma presencial, presentant una sol·licitud a l'Oficina d'Atenció Ciutadana i Registre General del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

Possibilitat de presentar reclamació: Podeu presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent si considereu que no s'ha obtingut una resposta satisfactòria en exercici dels vostres drets



6. Tribunal qualificador

El tribunal de selecció del procés selectiu és un òrgan col·legiat i estarà constituït per un nombre senar de membres no inferior a tres. La seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres segons l'establert a l'article 55 del TREBEP, Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

D'acord amb l'article 60 del TREBEP, l'òrgan de selecció serà col·legiat, sense que pugui comptar entre els seus membres personal d'elecció o de designació política, ni personal interí o eventual.

El funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats, contingudes al capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i articles 13 a 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.

La funció de secretaria de l'òrgan selectiu pot recaure en un dels membres del tribunal; en cas que la persona designada com a secretari/ària de l'òrgan selectiu no sigui membre del mateix, no tindrà dret a vot.

Tots els membres de la Tribunal hauran d'estar en possessió de la titulació acadèmica igual o superior a l'exigida per a la plaça objecte de la convocatòria, nomenats a aquests efectes per la Presidència del Consell Comarcal.

Hauran d'abstenir-se de formar part del Tribunal de selecció aquells membres als que els afecti qualsevol de les circumstàncies previstes en l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Així mateix, contra la composició del Tribunal de selecció podrà interposar-se per part dels aspirants si concorren qualsevol dels motius que poden donar lloc a l'abstenció, escrit de recusació en el termini de 10 dies naturals a partir de la data de la publicació dels components del Tribunal de selecció.

El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, ja siguin titulars o suplents. El President del Tribunal de selecció tindrà vot de qualitat en cas d'empat.

El Tribunal qualificador pot disposar la incorporació d'assessors/es especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i podrà prendre els acords que correspongui per aquells supòsits no previstos a les pròpies bases.

Els actes del Tribunal poden ser impugnats davant l'òrgan convocant mitjançant recurs d'alçada.

Les actuacions que tinguin caràcter públic, hi podran assistir com a observador/a un/a representant del personal de la Corporació.



7. Procediment de selecció

El procediment de selecció constarà de dues fases: la primera d'oposició (proves) i la segona de concurs (valoració de mèrits), així com la superació del període de pràctiques/prova.

La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar les proves de la fase d'oposició.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte i consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal comportaran l'expulsió de l'aspirant de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

En el cas que hagi proves que no puguin realitzar-se conjuntament, l'ordre d'actuació de les persones aspirants, vindrà determinat pel número de DNI de menor a major.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, seran definitivament excloses del procés selectiu. Les persones aspirants es presentaran a les proves acreditant la seva personalitat a través del seu DNI/NIE original i/o passaport.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat/da, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

7.1 Fase d'oposició

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves teòriques i pràctiques.

La puntuació de cadascuna de les proves serà la mitjana aritmètica de les que s'han atorgat pels membres assistents del Tribunal.

Cada prova serà de caràcter obligatori i eliminatori. Els aspirants que no aconseguixin la puntuació mínima que es determini per a cada prova quedaran eliminats/ades automàticament.

Primera prova:

Consistirà en el desenvolupament d'una prova teòrica pràctica per escrit, que podrà contenir un o més exercicis, amb la finalitat de valorar el grau d'experiència professional i coneixements en el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball. El temps per la realització d'aquesta prova la determinarà el tribunal, amb un màxim de 3 hores. La puntuació màxima és de 40 punts i l'aspirant ha d'obtenir un mínim d'un 20 per superar-la. El Tribunal podrà determinar, si ho considera oportú, la seva presentació oral, on el Tribunal podrà adreçar preguntes que consideri adients sobre l'exposició formulada.



Segona prova. Coneixements suficients de les dues llengües oficials a Catalunya a nivell oral i escrit.

2.1. Llengua Catalana: Prova de coneixements de llengua catalana (apte/a o no apte/a).

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones que acreditin disposar dels coneixements en el nivell exigít, mitjançant els documents següents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superior de la Secretaria de política Lingüística, o equivalent, segons el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents.
- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de la llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol Institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

En el cas de no acreditar els coneixements del nivell exigít, s'hauran de realitzar els exercicis i proves corresponents que acreditin el coneixement necessari de la llengua catalana. La qualificació d'aquesta prova és d'apte/a o no apte/a; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés.

2.2. Llengua castellana: Prova coneixements llengua castellana (apte/a o no apte/a).

Les persones admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell superior de coneixements de llengua castellana, documentalment en una de les tres opcions següents:

1. Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
2. Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
3. Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Cas que els/les aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de castellà exigít, s'estableix una prova de coneixements de llengua castellana. La qualificació d'aquesta prova és d'apte/a o no apte/a; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Totes les puntuacions es publicaran al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal i en el següent enllaç: <https://convocatoriesdepersonal.consellvallesoccidental.cat/> . No es notificaran personalment.



7.2 Fase de concurs

Valoració de mèrits

Consistirà en la valoració per part del tribunal dels mèrits acreditats en temps i forma dins el termini estipulat i, d'acord amb el barem previst a la convocatòria corresponent.

L'experiència laboral s'acreditarà de la següent manera:

- a) Els serveis prestats a les administracions públiques, mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps i règim de dedicació.

L'antiguitat i els serveis prestats a l'Administració convocant, no caldrà que s'acreditin documentalment, s'admetran i valoraran sobre la base de les dades que hi hagi en els expedients personals dels aspirants. En aquest cas a la instància de presentació dels documents de la fase de concurs, els aspirants hauran d'autoritzar a l'Administració convocant, per a que s'utilitzin aquestes dades i poder incloure-les en el procés.

- b) L'experiència en el sector privat, amb certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, categoria professional i funcions, període de temps i règim de dedicació, o amb fotocòpia dels contractes de treball. Si es tracta d'un professional autònom, amb fotocòpia de la llicència fiscal. Els contractes de serveis en administracions públiques es computaran exclusivament si l'aspirant ha estat donat d'alta a la seguretat social en el règim d'autònoms durant la prestació del servei. En el cas que hi hagi més d'un contracte de prestació de serveis simultani en el període, els dies que figuren a la vida laboral es dividiran pel nombre de contractes que hi hagi.
- c) Els serveis prestats en qualitat de personal eventual no es valoraran. Tampoc seran objecte de valoració les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs

En qualsevol cas, els períodes treballats, s'acreditaran mitjançant qualsevol document oficial on consti la data d'inici o final de la prestació de serveis i mitjançant l'informe de vida laboral.

La formació s'acreditarà de la següent manera:

- a) Mitjançant títol i/o certificat formatiu. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats. Tampoc seran valorats com a mèrits cap dels requisits exigits per poder participar al procés selectiu.
- b) No es valoraran les titulacions acadèmiques exigides com a requisit de participació, ni aquelles que siguin de nivell acadèmic superior.

La valoració dels mèrits es farà per part del tribunal segons els següent barem de puntuació i fins a un màxim de 15 punts.

- a) Experiència professional (es qualificarà fins un màxim de 10 punts):

a.1) Experiència professional acreditada en el sector públic realitzant funcions pròpies del lloc de treball, a raó de 3 punts per any treballat i amb una jornada del 100% (37,5 hores



setmanals), quan aquestes funcions s'hagin desenvolupat en un EAIA municipal o comarcal (fins un màxim de 10 punts). Es realitzarà la part proporcional per temps inferiors a l'any treballats i per jornades inferiors a l'ordinària. Es valoraran en aquest

apartat l'experiència professional de qualsevol de les disciplines de l'EAIA (treball social, educació social, pedagogia i psicologia).

a.2) Experiència professional acreditada en el sector privat desenvolupant tasques amb contingut directament relacionat amb les funcions pròpies del lloc de treball, a raó de 2 punts per any treballat i amb una jornada del 100% (37,5 hores setmanals) quan aquestes s'hagin realitzat en SIFES, CRAES, ICIFS, Serveis de teràpies familiars, punts de trobada familiars (fins un màxim de 10 punts). Es realitzarà la part proporcional per temps inferiors a l'any treballats i per jornades inferiors a l'ordinària. Aquesta experiència s'haurà d'acreditar si no queda clara en el nomenament i contracte amb el document de funcions emès per l'ens contractant.

a.3) Experiència professional acreditada en el sector públic/privat, realitzant funcions relacionades amb el lloc de treball, a raó d' 1 punt per any treballat i amb una jornada del 100% (37,5 hores setmanals) quan aquestes funcions s'hagin desenvolupat en els serveis bàsics municipals o comarcals o serveis d'intervenció socioeducativa (fins un màxim de 5 punts). Es realitzarà la part proporcional per temps inferiors a l'any treballats i per jornades inferiors a l'ordinària. Aquesta experiència s'haurà d'acreditar si no queda clara en el nomenament i contracte amb el document de funcions emès per l'ens contractant.

b) Formació (es qualificarà fins un màxim de 5 punts):

Per formació amb contingut directament relacionat amb les funcions pròpies d'aquest lloc de treball:

- Cursos acreditats d'entre 5 i 19 hores lectives.....	0,10 punts
- Cursos acreditats entre 20 i 49 hores lectives	0,15 punts
- Cursos acreditats entre 50 i 100 hores lectives	0,20 punts
- Cursos acreditats entre 101 i 150 hores lectives	0,30 punts
- Cursos acreditats entre 151 i 199 hores lectives	0,50 punts
- Cursos acreditats de més de 200 hores lectives	0,75 punts
- Postgraus i Màsters oficials relacionats	1,50 punts
- Altres titulacions universitàries relacionades amb el lloc de treball	1,50 punts

No es valoraran les titulacions acadèmiques exigides com a requisit de participació.

Les titulacions que no indiqui número total d'hores lectives, però hi hagi el seu equivalent amb crèdits es farà l'equivalència següent: 1 crèdit serà igual a 10 hores lectives.

No es valoraran els Cicles formatius ni les titulacions inferiors equivalents.

Aquells cursos que no indiquin el número total d'hores lectives es computaran amb la puntuació mínima de 0,10 punts.

7.3 Entrevista

El tribunal podrà entrevistar a les persones candidates, si ho considera adient, a través d'una entrevista competencial, que podrà incloure la realització de test de personalitat, amb la



finalitat de determinar la idoneïtat de la persona al lloc de treball, atorgant una puntuació màxima de 3 punts.

L'entrevista competencial valorarà les següents competències:

- flexibilitat per afrontar situacions complexes
- iniciativa i presa de decisions
- adaptació al canvi
- treball en equip
- organització i planificació
- capacitat relacional i de comunicació.

8. Presentació dels mèrits per a la seva valoració en la fase concurs

Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició disposaran d'un termini màxim de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació dels resultats de la prova teòrica pràctica, per presentar la documentació acreditativa dels mèrits.

Només podran ser valorats aquells mèrits assolits per les persones aspirants fins el moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds previst a la base 4.

El Tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada per la persona aspirant.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

9. Publicació de resultats, període de prova i selecció pel nomenament

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal farà pública la relació d'aspirants per ordre de puntuació final en el tauler d'anuncis i en el següent enllaç: <https://convocatoriesdepersonal.consellvallesoccidental.cat/>

Restaran obligades a superar un examen mèdic durant l'inici de la prestació del servei, acreditatiu de la capacitat funcional, expedit mitjançant la revisió mèdica obligatòria.

Les persones aspirants discapacitades que hagin estat proposades han d'aportar un certificat de l'equip multiprofessional que correspongui que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenta, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

Tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor dels/les aspirants per el seu nomenament, el factor de disponibilitat operarà sempre com a primer criteri selectiu quan les persones amb més puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

Malgrat l'anteriorment exposat, la convocatòria es podrà declarar deserta per l'òrgan convocant en el cas que les persones aspirants no hagin assolit la puntuació mínima establerta a les bases selectives.

Les persones candidates, que quan siguin cridades i no es puguin incorporar perquè estiguin



prestant serveis en un altra empresa o administració, seran donades de baixa de la borsa. En cas que vulguin reincorporar-s'hi, un cop finalitzada aquella relació de treball, hauran de sol·licitar-ho al servei de Recursos Humans del Consell Comarcal, mitjançant instància degudament formalitzada i registrada. La reincorporació es farà amb la mateixa puntuació que tenien quan van ser donats de baixa.

S'establirà un període de pràctiques/prova de fins a 4 mesos, segons regula l'article 62 l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats i les empleades públics/ques del Consell Comarcal del Vallès Occidental, sota la supervisió del/la Cap del servei on està adscrit, qui podrà emetre informe negatiu en qualsevol moment del període de pràctiques/prova, relatiu a la manca de capacitat manifestada per un rendiment insuficient que impedeixi realitzar amb eficàcia les funcions atribuïdes al lloc de treball.

L'aspirant que no superi el període de pràctiques/prova serà declarat no apte, perdrà tots els seus drets per Decret de la Presidència, que donarà lloc a la finalització del nomenament/contractació en període de pràctiques/prova i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.

Aquesta fase tindrà la consideració de fase final del procés selectiu. La no superació del període de pràctiques/prova suposarà l'eliminació de l'aspirant.

Durant aquest període el personal en pràctiques/proves ha d'assistir als cursos de formació que el Consell Comarcal pugui organitzar.

10. Funcionament de la borsa.

10.1. Llistat de puntuació obtinguda - classificació:

Per Decret de Presidència es constituirà la Borsa de Treball que es regirà per l'establert en aquestes bases i que contindrà una llista de persones per ordre de puntuació total obtinguda segons el resultat del concurs oposició. Aquest llistat determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates en cas de necessitat de contractació.

La crida dels aspirants se seguirà l'ordre de la puntuació final obtinguda, de major a menor puntuació. En el cas que en procedir a l'ordenació de les persones aspirants, d'acord amb la puntuació total obtinguda, es produïssin empats, es resoldran atenent successivament els criteris següents:

- Major puntuació a la fase d'oposició.
- En cas de persistir l'empat:
 - primer: major puntuació de la fase de concurs, apartat de treballs realitzats en llocs similars al que es convoca
 - segon: major puntuació de l'apartat Formació complementària relacionada amb el lloc de treball.
- De persistir l'empat es podrà realitzar l'entrevista detallada a la base 6.3.

En cas de que cap de les persones aspirants superés el procés selectiu, el Tribunal de selecció declararà deserta la convocatòria.

Pels/les aspirants que formen part de la Borsa de Treball: Amb la finalitat d'evitar la infracció de l'ordenament jurídic aplicable en matèria de nomenaments temporals, no s'efectuarà la



crida del/la candidat/a en borsa, i es saltaria el/la següent candidat/a, si amb el nou nomenament se superessin els períodes màxims previstos a la legislació vigent, excepte que la modalitat de nomenament que s'ofereixi siguin una modalitat permesa per la normativa vigent.

10.2. Període pràctiques/prova i selecció definitiva pel nomenament.

Tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor dels aspirants per a la seva nomenament i/o contractació, el factor de disponibilitat operarà sempre com a primer criteri selectiu quan les persones amb més puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

Malgrat l'anteriorment exposat, la convocatòria es podrà declarar deserta per l'òrgan convocant en el cas que les persones aspirants no hagin assolit la puntuació mínima decidida pel tribunal qualificador.

Les persones candidates, que quan siguin cridades i no es puguin incorporar perquè estiguin prestant serveis en un altra empresa o administració, seran donades de baixa de la borsa. En cas que vulguin reincorporar-s'hi, un cop finalitzada aquella relació professional, hauran de sol·licitar-ho al servei de Recursos Humans del Consell Comarcal, mitjançant instància degudament formalitzada i registrada. La reincorporació es farà amb la mateixa puntuació que tenien quan van ser donats de baixa.

10.3. Vigència de la borsa

Aquesta nova borsa de treball serà vigent, un cop les borses de treball actuals i vigents quedin esgotades de forma temporal, és a dir, quan cap aspirant de la borsa de treball estigui disponible. En el cas que algun aspirant de les borses anteriors vigents es reactivi tindrà preferència sobre els aspirants d'aquesta nova borsa de treball.

Aquesta nova borsa de treball tindrà una vigència de dos anys comptadors, des de la data de publicació de la llista per ordre de puntuació definitiva de persones que han superat el procés selectiu.

Tanmateix, la borsa podrà ser cancel·lada en qualsevol moment encara que no hagi expirat el termini de la seva vigència, quan es consideri oportú per necessitats de l'entitat o quan no serveixin per a l'objectiu per al qual es van constituir.

11. Disposicions de caràcter general

Només hi haurà una convocatòria per a cada prova, i s'exclourà del procés selectiu la persona aspirant que no hi comparegui, independentment de l'eventual justificació de la incompareixença.

El Tribunal, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels/de les aspirants discapacitats/des, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte a les altres persones aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en els corresponents processos selectius.

Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes per les persones aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de la prova següent, es publicarà a la seu electrònica del Consell Comarcal i en el següent



enllaç: <https://convocatoriesdepersonal.consellvallesoccidental.cat/>

L'ordre de les persones aspirants en els exercicis d'actuació individual serà el que correspongui d'acord amb el cognom, per ordre alfabètic.

S'entén que el compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en els diferents processos selectius, així com els específics dels diversos torns i convocatòries, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al nomenament com a funcionari/a interí. Les condicions i requisits s'han d'acreditar d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases.

No obstant això, si durant els processos selectius els tribunals consideren que existeixen raons suficients, podran demanar l'acreditació de totes o algunes de les condicions requerides.

12. Incompatibilitat i incidències

Serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic. La convocatòria i les seves Bases, i quants actes administratius es derivin d'aquesta i de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i la forma establerta per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

13. Recursos

Contra els actes de tràmit qualificats de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant del President del Consell Comarcal, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació individual.

Els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin formular al·legacions o reclamacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu, o bé quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions o errors aritmètics en les qualificacions. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

Contra les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, la resolució per la qual es declara finalitzat el procediment selectiu amb el nomenament de l'aspirant proposat pel Tribunal selectiu es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant del President del Consell Comarcal, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Barcelona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa modificada per la disposició addicional dos de la Llei orgànica 19/2003, de 23 de desembre, que modifica al seu torn la Llei orgànica del poder judicial 6/85, d'1 de juliol.



Aquestes bases podran ser impugnades per qui es consideri interessat legítim, mitjançant els recursos següents: amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació o publicació en els diaris oficials.

14. Normes supletòries

En allò que no es preveu en les bases, serà d'aplicació:

- L'Acord regulador de les Condicions de treball de les empleades i els empleats públics del Consell Comarcal del Vallès Occidental.
- El Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- El Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- El Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, la Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.
- El Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.

ANNEX: TEMARI -

1. El Consell Comarcal del Vallès Occidental: La Institució, Àrees de treball, òrgans de govern i assessorament.
2. Llei 14/2010 de 27 de maig, dels drets i les oportunitats de la infància i l'adolescència.
3. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials de Catalunya. Els serveis socials especialitzats.
4. Els equips d'atenció a la infància i l'adolescència. Objectius. Funcions. Organització. Finalitat i marc legal.
5. Els maltractaments infantils. Protocols vigents.
6. Indicadors de risc i factors de protecció a contemplar en l'abordatge de casos.
7. Situacions administratives dels expedients dels infants. Mesures administratives en relació a la protecció del menor. Relació i explicació.

Signat i datat electrònicament



Servei
Expedient

Serveis Tècnics
1668/2026

SEGONA ADDENDA AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I EL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL, EN RELACIÓ AMB L'OFICINA DE REHABILITACIÓ PER A LA GESTIÓ DELS AJUTS EN MATÈRIA DE REHABILITACIÓ RESIDENCIAL APROVATS PER LA GENERALITAT DE CATALUNYA EN EL MARC DEL PLA ESTATAL DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA PER FER FRONT A LA CRISI DERIVADA DE LA COVID-19, I L'INSTRUMENT DE RECUPERACIÓ NEXT GENERATION EU

REUNITS

D'una part, el senyor Miquel Bagudanch Gené, director de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (en endavant, l'Agència), que actua en nom i representació d'aquesta entitat en virtut del nomenament efectuat per Acord del Govern 255/2024, de 3 de desembre (DOGC número 9304/2024, de 4 de desembre) i en ús de les facultats atorgades per l'article 7.3.e) de la Llei 13/2009, de 22 de juliol, de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'article 2.2.h) dels Estatuts, aprovats pel Decret 157/2010 de 2 de novembre.

I de l'altra part, el senyor Xavier Garcés Trillo, President del Consell Comarcal del Vallès Occidental (en endavant, Consell Comarcal), que actua en nom i representació de l'esmentat del Consell Comarcal del Vallès Occidental, en ús de les facultats que li atribueix 13.1 a) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, estant expressament facultat mitjançant acord del de la Corporació de data 12 de juny de 2026.

Les parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal necessària per a formalitzar aquesta addenda i a aquest efecte,

MANIFESTEN

I. En data 23 de desembre de 2021, es va signar el conveni de col·laboració entre l'Agència i el Consell Comarcal relatiu a la gestió de les subvencions en el marc dels programes d'ajut en matèria de rehabilitació residencial del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència per fer front a la crisi derivada de la Covid-19 i l'instrument de recuperació Next Generation EU (en endavant, Conveni).

L'objecte d'aquest Conveni és establir la col·laboració entre l'Agència i el Consell Comarcal, en relació amb l'oficina de rehabilitació comarcal, que funciona com a finestra única per coordinar, informar, assessorar i facilitar la gestió dels ajuts i la prestació de serveis que contribueixen a facilitar la implementació i la gestió integral dels següents programes:

- Programa d'ajuts per a les actuacions de rehabilitació de millora de l'eficiència energètica a nivell d'edifici de tipologia residencial col·lectiva, incloent els seus habitatges i els habitatges unifamiliars, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i de les corresponents convocatòries de subvencions que aprovi l'Agència.
- Programa d'ajuts a les actuacions de millora de l'eficiència energètica en habitatges.

Finançat per





Servei
Expedient

Serveis Tècnics
1668/2026

- Programa d'ajuts per a l'elaboració del llibre de l'edifici existent per a la rehabilitació i la redacció de projectes de rehabilitació.

I en data 4 de març de 2025, es va signar la primera addenda a aquest conveni.

- II. La clàusula quarta del Conveni, relativa a les sistema de finançament, estableix les aportacions econòmiques a favor del Consell Comarcal.
- III. La clàusula cinquena del Conveni, referent a la tramitació dels pagaments i justificació, estableix els terminis de justificació dels costos de les activitats realitzades per part del Consell Comarcal.
- IV. La clàusula desena del conveni, referent a la vigència del conveni, estableix el termini màxim de finalització de les actuacions que preveu el conveni per part del Consell Comarcal.
- V. L'article 24 del Reial decret 853/2021, de 5 d'octubre, estableix el finançament de les actuacions de prestació de serveis d'oficina de rehabilitació en el marc del Programa de suport a les oficines de rehabilitació (Programa 2).
- VI. La disposició final segona del Reial decret 326/2026, de 22 d'abril, pel qual es regula el Pla Estatal d'Habitatge 2026-2030 (BOE núm. 99, de 23.4.2026), va modificar el Reial decret 853/2021, de 5 d'octubre, pel qual es regulen els programes d'ajuda en matèria de rehabilitació residencial i habitatge social del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (BOE núm. 239, de 6.10.2021).

En concret, el punt 1 de la disposició final segona modifica l'apartat 7 de l'article 4 del Reial Decret 853/2021, i estableix que excepcionalment en els programes 1, 2, 3 i 6, la comissió bilateral de seguiment, en funció del grau de desenvolupament del projecte, podrà autoritzar una pròrroga en els terminis establerts per a l'execució i justificació de les actuacions recollits en el Reial decret, prèvia verificació pel Ministeri d'Habitatge i Agenda Urbana del compliment global dels objectius del Pla.

El punt 4 de la disposició final segona modifica l'article 24 de l'esmentat Reial Decret 853/2021, establint que la quantia de les ajudes podrà ser de fins a 800 € per habitatge amb resolució favorable en l'àmbit de la corresponent comunitat autònoma a través del Programa 3, regulat en el RD 853/2021, amb el límit del 100% dels costos degudament acreditats corresponents als costos subvencionables de les oficines de rehabilitació recollits en l'article 23 del Reial Decret.

El punt 5 de la disposició final segona modifica l'article 27 del Reial decret 853/2021, tot substituint la referència d'habitatges efectivament finalitzats en el marc del programa 3 per habitatges amb resolució favorable en el marc del programa 3.

- VII. En data 2 de juny de 2026, s'ha signat l'Addenda II al Acord nº 2 de la Comissió Bilateral celebrada el 10 de febrer de 2022, pel qual s'autoritza una pròrroga del termini per a l'execució i justificació de les actuacions del programa de suport a les oficines de rehabilitació (Programa 2).

En aquesta addenda s'acorda, entre d'altres, afegir un nou acord tercer al Acord nº 2 de la Comissió Bilateral de 10 de febrer de 2022 per tal d'autoritzar la pròrroga dels terminis establerts per l'execució i justificació de les actuacions finançades amb

Finançat per





Servei
Expedient

Serveis Tècnics
1668/2026

càrrec al Programa 2 de Catalunya. Així, s'autoritza la pròrroga dels terminis establerts en els articles 27.2 i 28 del Reial decret 853/2021, d'acord amb la modificació introduïda en l'article 4.7 de l'esmentat Reial decret, i prorrogar excepcionalment el termini per l'execució de les actuacions finançades amb càrrec al Programa 2, de suport a les oficines de rehabilitació, fins el 31 de desembre de 2026 i, en conseqüència prorrogar el termini de justificació de les actuacions fins el 30 de juny de 2027.

De conformitat amb l'exposat, ambdues parts formalitzen aquesta addenda, d'acord amb les següents,

CLÀUSULES

PRIMERA. Objecte de l'addenda

D'una banda, aquesta addenda té per objecte modificar el conveni de col·laboració subscrit entre l'Agència i el Consell Comarcal del Vallès Occidental relatiu a l'Oficina de Rehabilitació per a la gestió dels ajuts en matèria de rehabilitació residencial aprovats per la Generalitat de Catalunya en el marc del Pla estatal de Recuperació, Transformació i Resiliència per tal d'adaptar-lo a les modificacions introduïdes al Reial decret 835/2021, en virtut de la disposició final segona del Reial decret 326/2026, de 22 d'abril, pel qual es regula el Pla Estatal d'Habitatge 2026-2030.

D'altra banda, té per objecte prorrogar la vigència del conveni fins el 31 de març de 2027.

SEGONA. Modificació de la clàusula quarta del Conveni

Es modifica la clàusula quarta del Conveni i queda redactada d'aquesta manera:

“Quarta. Aportacions econòmiques

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya finançarà part de la despesa originada per la col·laboració duta a terme per l'oficina de rehabilitació, mitjançant una aportació fixa inicial, a càrrec de la partida D/2510002 de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i mitjançant la concessió d'una subvenció, a càrrec de l'instrument financer Next Generation EU, en funció del nombre d'habitatges amb resolució favorable del programa d'ajut a les actuacions de rehabilitació a nivell d'edifici.
(...)

b. Subvenció

S'habilita el reconeixement d'una subvenció per un import de 400€ per cada habitatge amb resolució favorable, dels expedients que s'hagin tramitat del programa d'ajut a les actuacions de rehabilitació a nivell d'edifici.”

TERCERA. Modificació de la clàusula cinquena del Conveni

Es modifica la clàusula cinquena del Conveni que queda redactada d'aquesta manera:

Finançat per





Servei
Expedient

Serveis Tècnics
1668/2026

“Cinquena. Tramitació dels pagaments i justificació

La tramitació del pagament de les quantitats esmentades en el pacte anterior, amb el límit del 100 % dels costos degudament acreditats per el Consell Comarcal, es realitzarà de la següent manera:

(...)

b. Subvenció

El pagament de la subvenció, que s'atorgui en funció del nombre d'habitatges amb resolució favorable del programa d'ajut a les actuacions de rehabilitació a nivell d'edifici, es tramitarà un cop acreditada l'activitat de l'oficina, mitjançant la presentació a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya d'una declaració responsable de la persona titular de la Intervenció o Secretaria-Intervenció, es podrà fer servir a aquests efectes el model de declaració justificativa que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya enviarà al Consell Comarcal.

El termini per executar les actuacions objecte de la subvenció és fins el 31 de desembre de 2026, i el termini per a justificar aquestes actuacions és fins el 31 de març de 2027.

De conformitat amb l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, i les previsions de l'article 29 del Reial Decret 853/2021 de 5 d'octubre, en la declaració responsable caldrà fer-hi constar:

- *El nombre i la relació d'habitatges amb resolució favorable del programa 3 d'edificis.*
- *Els imports de la inversió efectivament executada per partides*
- *Que l'import de la subvenció (identificació de l'actuació subvencionada) ha estat registrat en la comptabilitat.*
- *Que la relació de despeses que s'adjunta a la declaració responsable correspon a actuacions subvencionables, justificades mitjançant factures o altres documents comptables de valor probatori equivalent, i que han estat efectuades i pagades dins dels terminis establerts en el conveni.*
- *Que l'objecte subvencionat ha estat executat d'acord amb el conveni i la normativa aplicable, en particular las normes relatives a la prevenció de conflictes d'interessos, del frau, de la corrupció i del doble finançament procedent del mecanisme Next Generation EU i d'altres programes de la Unió i de conformitat amb el principi de bona gestió financera.*
- *Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.*
- *Que la documentació original acreditativa de les despeses realitzades es troba a disposició de l'òrgan concedent, de la Intervenció General de la Generalitat i de la Sindicatura de Comptes.*

En concret, es consideraran actuacions i costos subvencionables de conformitat amb l'article 23 del Reial Decret 853/2021, de 5 d'octubre:

- a) *Costos de disseny, implantació i gestió, dels equips i oficines d'informació, gestió, tramitació i acompanyament de les actuacions de rehabilitació, per al desenvolupament dels programes d'ajut 3, 4 i 5 del Reial Decret esmentat (programa d'ajut a les actuacions de rehabilitació a nivell d'edifici, programa d'ajut a les actuacions de millora de l'eficiència energètica en habitatges i*

Finançat per





Servei
Expedient

Serveis Tècnics
1668/2026

- programa d'ajut a l'elaboració del llibre de l'edifici existent per a la rehabilitació i la redacció de projectes de rehabilitació).*
- b) *Costos per a la prestació dels serveis específics d'atenció de dubtes i consultes dels sol·licitants dels programes 3 i 4, abans i durant la tramitació dels expedients.*
 - c) *Costos per la prestació de serveis de suport i assessorament en matèria d'eficiència energètica per a la implantació i gestió de projectes susceptibles a acollir-se en els programes d'ajuts 3 i 4 del Real Decret 853/2021.*
 - d) *Costos de les activitats específiques de promoció i difusió del programa*

No es consideraran costos subvencionables els corresponents a llicències, taxes, impostos o tributs. No obstant, l'IVA o impost indirecte equivalent, podran ser considerats elegibles sempre que no puguin ser susceptibles de recuperació o compensació total o parcial.

(...)

QUARTA. Eficàcia de les modificacions

Les modificacions introduïdes en aquesta addenda tenen efectes des de la data de signatura per totes les parts i fins a la fi de vigència del conveni o de les seves pròrroques, si escau.

CINQUENA. Pròrroga de la vigència del conveni.

Les parts acorden la pròrroga de la vigència del conveni, de data 23 de desembre de 2021, que està vigent fins el 30 de juny de 2026, fins el 31 de març de 2027. No obstant això, en el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de març de 2027 el conveni només estarà vigent a efectes de justificar les actuacions subvencionades.

La pròrroga entrarà en vigor a partir de la data de finalització de la vigència inicial del conveni que prorroga, o sigui, a partir de l'1 de juliol de 2026, i serà vigent fins el 31 de març de 2027.

SISENA. Compromisos de les parts

Les parts signatàries d'aquesta addenda de modificació confirmen i ratifiquen íntegrament el contingut del conveni entre l'Agència i el Consell Comarcal formalitzat el 23 de desembre de 2021, en tot allò que no hagi estat modificat expressament per aquesta addenda.

SETENA. Publicitat de l'addenda

D'acord amb l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i amb l'article 9 del Decret 52/2005, de 5 d'abril, de creació i regulació del

Finançat per





Servei
Expedient

Serveis Tècnics
1668/2026

Registre de convenis de col·laboració i cooperació, un cop signada aquesta addenda, es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de la Transparència. L'Agència és la responsable de la realització dels tràmits corresponents a aquests efectes.

I, en prova de conformitat, les parts signen aquesta addenda.

Agència de l'Habitatge de Catalunya

Consell Comarcal del Vallès Occidental

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO
DE ESPAÑA
MINISTERIO
DE TRANSPORTES, MOVILIDAD
Y AGENDA URBANA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya