

ADVERTIMENT:

La transcripció dels acords de la Comissió Permanent del Consell Comarcal s'ofereix amb finalitats exclusivament informatives. Els acords originals es troben en els llibres habilitats legalment que, en tot cas, són els que prevalen en cas de divergència. Aquest document és una versió dels acords de la Comissió Permanent del Consell Comarcal de la qual s'han extret les referències a dades que puguin afectar el dret a la intimitat o altres dades de caràcter personal que no comptin amb el consentiment de les persones afectades o amb habilitació en una norma amb rang legal.

ACTA

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
CP/2026/11	Comissió Permanent

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ**Tipus de convocatòria:**

Ordinària

Data:

10 / de juny / 2026

Durada:

Des de les 13:12 fins a les 13:20

Lloc:

Sala de Govern

President:

XAVIER GARCES TRILLO

Vocals:

MANUEL SALVADOR ROBLES FERNANDEZ

LAURA OLIVER I PERDIGONES

LUISA MELGARES AGUIRRE

MONTSE SOLER I PONS

MIRIAM CASARAMONA MASSANA

ANDRÉS MEDRANO MUÑOZ

JAVIER GARCIA ROMERO

RAFAEL GÜETO ORTIZ

MONTSERRAT RUEDA MIRALLES

PERE RIFA SANCHEZ

Gerent:

NURIA CARRES BORDES

Secretària accidental:

PILAR RIVAS MACIAN

Una vegada verificada per la Secretària accidental la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) PART RESOLUTIVA

Aprovació, si escau, de l'acta de la sessió ordinària corresponent al dia 27 de maig de 2026

La minuta de l'acta de la sessió ordinària corresponent al dia 27 de maig de 2026 es aprovada per unanimitat dels assistents i sense cap esmena.

Aprovació, si escau, de l'acceptació del crèdit concedit per la Diputació de Barcelona en el marc de la línia de crèdit "Operacions de tresoreria per a Consells Comarcals 2026"(Exp:963/2026)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

1.- Antecedents de fet:

I. En data 26 de març de 2026, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, va aprovar el dictamen sobre l'aprovació de la línia de crèdits a curt termini per a "Operacions de tresoreria per a Consells Comarcals 2026" per tal de proporcionar-los liquiditat i garantir l' exercici de les seves competències.

II. En l'esmentat dictamen, al seu acord Segon es fixaven les condicions generals de participació i de gestió de la concessió dels crèdits.

III. El Consell Comarcal va presentar en temps i forma sol·licitud d'acollir-se a l'esmentat Pla al registre electrònic de la Diputació de Barcelona (data d'entrada 30/03/2026 i núm. d' entrada 202610063827) juntament amb la documentació preceptiva, en concret el model de sol·licitud signat pel President de la corporació.

IV. En data 15 de maig de 2026 es va rebre via EACAT notificació de l'acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de data 14 de maig de 2026 per la qual s'atorga a aquest Consell Comarcal un crèdit a curt termini per import de **1.795.867,52 €**.

V. El termini per acceptar el crèdit per part del Consell Comarcal, segons l'acord esmentat a l'apartat anterior, és el 30 de juny de 2026.

VI. L'interventor, en data 26 de maig de 2026, emet informe de control permanent no planificable on es pronuncia favorablement envers a l'operació de tresoreria.

2.- Fonaments de dret:

1er.- Normativa aplicable

La normativa aplicable general és la següent:

- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l' Organització comarcal de Catalunya.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Articles 48 i següents del Text Refós de la Llei de les Hisendes Locals, aprovat per RDL 2 /2004.
- Article 25 del RD 1463/2007, pel que s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001 d'estabilitat pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals.
- Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals.
- Article 28 de les Bases d'Execució del Pressupost vigent.

3.- Òrgan competent

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Comissió Permanent, en virtut de les delegacions acordades pel Ple de la corporació en la sessió plenària que va tenir lloc el dia 26 de juliol de 2023, per Acord 28/2023.

En concret, en l'apartat Cinquè, apartat c) En matèria econòmica, d'hisenda pública i financera, el seu punt 10., s'acorda delegar la concertació de les operacions de crèdit quan la quantia acumulada de les quals, en cada exercici econòmic, excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del pressupost -llevat de les de tresoreria, que li correspondran quan l' import acumulat de les operacions vives en cada moment superi el 15% dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior-, tot això de conformitat amb el que disposa la Llei reguladora de les hisendes locals.

Per tot l'exposat anteriorment es proposa a la Comissió Permanent l'adopció dels següents,

Vista la proposta de resolució PR/2026/595 de 29 / de maig / 2026.

Resolució:

Primer.- ACCEPTAR el crèdit següent, concedit per la Diputació de Barcelona en la seva Junta de Govern de data 14 de maig de 2026, en el marc de la línia de crèdit "Operacions de tresoreria per a Consells Comarcals 2026", i notificat en data 15 de maig de 2026:

Import: 1.795.867,52 €

Tipus d'interès: 0 %

Amortització: 1 any

Terminis: 2 semestres

Segon.- DONAR la conformitat a les condicions per al préstec, fixades per la Diputació de Barcelona en la Junta de Govern de data 26/03/2026, sobre l'aprovació de l'esmentada línia d'operacions de tresoreria.

Tercer.- APROVAR el text del conveni a subscriure entre el Consell Comarcal i la Diputació de Barcelona, d'acord amb el text que s'annexa.

Quart.- AUTORITZAR a signar el conveni al president del consell comarcal, assessorat legalment per la secretària de la corporació.

Cinquè.- COMUNICAR al Departament d'Economia i Finances l'operació de crèdit, en el termini dels deu primers dies del mes següent a la formalització, d'acord amb l'article 5.1 de l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals.

Documents annexos:

- Annex 1. Annex proposta

Aprovació, si escau, de la convocatòria i les bases del procés selectiu per crear una borsa de treball de Pedagoga/a de l'EAIA, Grup A- subgrup A1(Exp:608/2026)

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Fets i fonaments de dret:

1.-Antecedents de fet

I. La Direcció de l'àrea de Drets Socials i Educació ha emès informe exposant la necessitat de crear una borsa de treball del perfil professional de Pedagoga/a de l'EAIA (Grup A – Subgrup A1) vist que es considera un perfil bàsic i essencial d'acord als serveis i competències que te delegades el Consell Comarcal del Vallès Occidental.

II. La Gerència del Consell Comarcal ha emès providència incoant l'expedient administratiu corresponent per aprovar la convocatòria i les bases selectives per crear una borsa de treball en règim funcional del perfil professional de Pedagoga/a.

III. D'acord amb l'establert a la normativa vigent, en el cas de les administracions públiques, el personal interí i el personal contractat laboral temporal ha de ser seleccionat mitjançant convocatòria pública que garanteixi els principis generals per a l'accés a la funció pública de mèrit i capacitat, igualtat i publicitat, i que un dels mecanismes que s'ha demostrat més àgil i eficient, mantenint els nivells òptims d'eficàcia en la selecció i total adequació als requeriments normatius als que s'ha fet referència, és el de la creació de borses de treball prèvia selecció d'aquells aspirants que reuneixin els requisits generals de titulació i les altres condicions exigides per participar en el procés, mitjançant convocatòria pública, que garanteixi els principis generals per a l'accés a la funció pública.

IV. El servei de Recursos Humans de l'Àrea de Serveis Interns – Direcció de Serveis Econòmics i Recursos Humans, ha emès l'informe tècnic corresponent.

2.- Fonaments de dret

1er. La selecció de personal

Tots els ciutadans tenen dret a l'accés a l'ocupació pública d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i d'acord amb el que preveu el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) i la resta de l'ordenament jurídic.

Les administracions públiques, entitats i organismes a que es refereix l'article 2 del TREBEP seleccionaran el seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments en els que es garanteixin els principis constitucionals de igualtat mèrit i capacitat, així com els principis establerts a l'article 55 del TREBEP.

D'acord amb l'establert en l'article 10.2 de Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), les administracions públiques han de seleccionar el seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments en els que es garanteixin els principis constitucionals d'igualtat mèrit i capacitat.

L'art. 125 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, disposa que el personal interí i el personal contractat laboral temporal ha de ser seleccionat mitjançant convocatòria pública que garanteixi els principis enunciats en els articles 23.2. i 103.3 de la Constitució.

Segons el que disposa l'art. 95 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, el personal interí se selecciona mitjançant convocatòria pública, que s'ha de regir per les bases prèviament elaborades i aprovades, amb el contingut mínima regulat i establert per aquesta normativa.

La publicitat de la convocatòria consisteix en la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Butlletí Oficial de la província i a la seu electrònica de l'entitat.

2on.- Normativa aplicable

La normativa aplicable és la següent:

-Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).

-Llei 31/2022, de 23 desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'exercici 2023.

-Real Decreto-ley 14/2025, de 2 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes en materia de retribuciones en el ámbito del sector público.

-Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals en matèria de règim local (TRRL).

-Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

-Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMC).

-Decret 214/1990, de de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

-Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

-Decret Legislatiu 4/2003, de 8 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya.

-Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

-Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

-Acord regulador de les condicions de treball de les empleades i els empleats públics del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

3. Òrgan competent

És competència de la Comissió Permanent del Consell Comarcal l'aprovació de la convocatòria i bases de selecció de personal, així com els concursos per a la provisió definitiva de llocs de treball, segons disposa l'acord plenari núm. 28/2023, celebrat en sessió extraordinària de data 26-07-2023.

Vista la proposta de resolució PR/2026/676 de 5 / de juny / 2026.

Resolució:

Primer.- Aprovar la convocatòria i les bases selectives reguladores del procés selectiu amb l'objecte de crear una borsa de treball, de personal laboral i personal funcionari, del perfil professional de Pedagog/a, Grup A – subgrup A1, i creació d'una borsa de treball per cobrir necessitats actuals i futures, així com possibles vacants temporals i substitucions que es puguin produir en el Consell Comarcal del Vallès, les quals s'adjunten al present acord.

Segon.- Publicar les bases íntegres al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, així com a la seu electrònica del Consell Comarcal del Vallès Occidental i en el següent enllaç: <https://convocatoriesdepersonal.consellvallesoccidental.cat/> .

Tercer.- Comunicar aquests acords als representants sindicals.

Documents annexos:

Aprovació, si escau, de la formalització dels convenis de col·laboració per a la implementació de l'actuació d'experiència professional, en el marc del programa Integra Plus, convocatòria 2025(Exp:537/2026)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

1. Antecedents:

1. Per l'Ordre EMT/175/2025, de 8 d'octubre, s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa Integral Plus per a la inserció de persones desocupades. I per Resolució EMT/4244/2025, de 13 de novembre, s'obre la convocatòria de subvencions per a l'any 2025 en relació amb les actuacions del programa de la Línia 1. Entitats promotores del Programa Integral Plus per a la inserció de persones desocupades. SOC-INTEGRAL PLUS PROMOTORES).

2. Per Decret núm. 353/2025 de data 27 de novembre, s'aprova sol·licitar una subvenció al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per import de 75.052,67 euros per a la participació de 20 persones. I per Resolució de data 29 de desembre de 2025, la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, atorga al Consell Comarcal del Vallès Occidental, amb expedient SOC046/25/000049, la subvenció de 75.052,67 euros per a l'atenció de 20 persones amb les següents actuacions:

a)	Prospecció i assessorament a empreses	32.956,57
b)	Acompanyament en el procés de contractació i formació	21.845,70
c)	Formació vinculada al contracte de treball i necessitats persona participant	20.250,40
TOTAL		75.052,67

3. Per Decret núm. 1/2026 de data 2 de gener s'accepta la subvenció atorgada

4. Per Acord de la Comissió Permanent 20/2026, en sessió de 11 de març s'aprova la minuta de conveni de col·laboració i annex entre el Consell Comarcal i les empreses contractants, per a l'adquisició d'experiència professional en empreses amb una relació de 29 empreses participants.

5. Per Acord de la Comissió Permanent núm. 2026/42 de 13 de maig, va aprovar-se la incorporació de noves empreses seleccionades, que van manifestar la seva voluntat de participar al programa Integral Plus.

6. Els serveis tècnics adscrits a l'Àrea de Dinamització Territorial han emès informe de data 4 de juny de 2026, en el que s'informa de la incorporació de noves empreses seleccionades, que han manifestat la seva voluntat de participar al programa Integral Plus, i en que es conclou la necessitat de formalització dels corresponents convenis de col·laboració.

7. Consta a l'expedient la Memòria de data 5 de març de 2026, que dona compliment a les prescripcions de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques.

8. Consta a l'expedient l'informe jurídic núm. 2026/26, pel qual assenyalen la normativa aplicable i l'adequació de les actuacions a la mateixa.

2. Consideracions:

1a. La normativa aplicable és la següent:

- Resolució EMT/4810/2025, de 19 de desembre, per la qual s'aprova la convocatòria anticipada de subvencions per a l'any 2026 en relació amb les actuacions del programa de la Línia 2 – Entitats contractants, del Programa Integral Plus per a la inserció de persones desocupades (SOC-INTEGRAL PLUS CONTRACTANTS)
- Resolució EMT/4244/2025, de 13 de novembre, per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions per l'any 2025 en relació amb les actuacions del programa de la Línia 1. Entitats promotores Programa Integral Plus per a la inserció de persones desocupades (SOC INTEGRAL PLUS PROMOTORES). (DOGC núm. 9546, 20 novembre de 2025)
- Ordre EMT/171/2025, de 8 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa Integral Plus per a la inserció de persones desocupades (SOC-INTEGRAL PLUS) (DOGC núm. 9518, de 13 d'octubre de 2025).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del Sector públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.
- Decret 52/2005, de 5 d'abril, de creació i regulació del Registre de convenis de col·laboració i cooperació
- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2n.- Conveni de col·laboració

Els convenis de col·laboració es troben regulats als articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques, i 108 i següents de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com també als articles 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals de Catalunya.

El Conveni objecte d'aprovació dona compliment als requisits de contingut exigits per l' article 110 de la mateixa Llei 26/2010.

3r.- Òrgan competent

En virtut de l'acord número 28/2023 del Ple del Consell Comarcal del Vallès Occidental, reunit en sessió extraordinària de data 26 de juliol de 2023, sobre la constitució, composició de la comissió permanent i delegació de competències del Ple, la Comissió Permanent és l' òrgan competent per acordar la subscripció de convenis de col·laboració amb altres amb altres Administracions.

Per tot l'exposat anteriorment es proposa a la Comissió Permanent l'adopció dels següents,

Vista la proposta de resolució PR/2026/677 de 5 / de juny / 2026.

Resolució:

ACORDS

Primer.- APROVAR la formalització dels convenis de col·laboració, d'acord amb la minuta de conveni aprovada per acord de Comissió Permanent CPE/20/2026 en sessió de 11 de març per a la implementació de l'actuació d'experiència professional, en el marc del Integral Plus, corresponent a la convocatòria 2025 (EMT/175/2025, de 8 d'octubre) que es relacionen a continuació:

NOM EMPRESA	NIF/CIF	Sector	MUNICIPI
DYT QUIMICA, S.L	B63718506	Indústria Química	VILADECAVALLS
SOCIETAT PREVISORA FERRA S.L	B55231062	Indústria metal i construcció	STA.PERPETUA
MONTAJES INTEGRALES BENMITSU S.L.	B67500264	Indústria elèctrica	STA. PERPETUA
SYRGRAF FABRICA DE ETIQUETAS S.L	B60484896	Indústria arts gràfiques	POLINYA

Segon.- FACULTAR de la manera més àmplia que com en dret sigui possible, al President de la Corporació per a l'execució del present ACORD i per a la signatura dels documents que a l'efecte siguin necessaris.

Tercer.- PUBLICAR el conveni formalitzat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, en compliment de l'art. 110.3 de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, publicació accessible des del portal de transparència, d'acord amb l'art. 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Quart.- NOTIFICAR aquest acord a les empreses seleccionades de conformitat amb el que disposa l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Això no obstant, la Comissió Permanent resoldrà el que consideri més procedent.

Documents annexos:

- Annex 3. minuta-ConveniEnti PromoEnticontrac
- Annex 4. Annex-conveni

Aprovació, si escau, de la ratificació del Decret de Presidència núm. 163/2026 d'aprovació de la distribució del SAD Dependència 2025 corresponent a la Fitxa 50.2 del Contracte Programa(Exp:2184/2026)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

1.- Antecedents de fet

En data 29 de maig del 2026, per núm. de decret 2026-0163, la Presidència del Consell Comarcal va aprovar la distribució del SAD Dependència 2025 corresponent a la Fitxa 50.2 del Contracte Programa, que es transcriu a continuació:

El Ple del Consell Comarcal del Vallès Occidental, en sessió ordinària celebrada el dia 22 de setembre de 2022 aprovà entre d'altres l'acord núm. PLE/5/29/2022, pel qual s'aprova el Contracte Programa 2022-2025 per la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i el Consell Comarcal del Vallès Occidental en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

A la fitxa 50.2 SAD Dependència del Contracte Programa per l'annualitat 2025 estableix la previsió de 451.726,59 € destinats exclusivament a finançar el Servei d'atenció domiciliària prestat en compliment de la Dependència (SAD LAPAD) i s'estableix el finançament del 66% del mòdul del SAD, fixat en 21 €/hora, amb total de 32.592,11 hores previstes.

El càlcul del finançament per part del Departament pel servei del Sad LAPAD es realitza tenint en compte l'import dels costos del SAD LAPAD. Si l'import dels costos del servei de Sad Dependència és igual o superior al nombre d'hores efectivament realitzades pel mòdul hora (21€), l'import total de finançament del Departament serà igual al nombre d'hores efectivament realitzades pel mòdul hora pel percentatge de finançament del Departament del 66%.

El costos del servei de SAD LAPAD justificat pels ajuntaments de l'àrea bàsica de serveis socials per aquest concepte és de **898.695,03 €**, del qual correspon a despesa suportada pels ajuntaments **828.269,88 €** i la resta **70.425,15 €** correspon al copagament dels usuaris, sent el total d'hores certificades **36.125,21 h.**

Proposem distribuir el finançament rebut seguint les indicacions del Departament, aplicant el 66% del mòdul del Departament de 13,86 €/h, per cada una de les hores certificades segons l'especificat en el següent quadre:

	2025 - SAD LAPAD				
MUNICIPI	HORES Ce rtificades	Copagament ajuntaments	Copagame nt usuaris	TOTA L	Finançament (hores * 13,86)
CASTELLBISBAL	13.584,40	334.071,86 €	0,00 €	334.071,86 €	188.279,78 €
MATADEPERA	2.641,42	74.229,74 €	7.909,78 €	82.139,52 €	36.610,08 €
PALAU-SOLITA I PLEGAMANS	3.398,33	76.744,87 €	6.458,71 €	83.203,58 €	47.100,85 €
POLINYÀ	2.471,50	53.828,87 €	8.225,06 €	62.053,93 €	34.254,99 €
SANT LLORENÇ SAVALL	2.648,00	58.785,57 €	4.655,15 €	63.440,72 €	36.701,28 €
SENTMENAT	4.645,00	103.326,82 €	4.321,98 €	107.648,80 €	64.379,70 €
ULLASTRELL	1.581,23	31.950,17 €	7.266,80 €	39.216,97 €	21.915,85 €
VACARISSES	621,50	14.919,77 €	40,96 €	14.960,73 €	8.613,99 €
VILADECAVALLS	4.533,83	80.412,21 €	31.546,71 €	111.958,92 €	62.838,88 €
TOTALS	36.125,21	828.269,88 €	70.425,15 €	898.695,03 €	500.695,40 €

En data 28 de maig de 2026, s'ha emès un informe tècnic per l'Àrea de Drets Socials, en el que s'efectua proposta d'actuacions.

2.- Fonaments de dret:

1er.- Normativa aplicable.

La normativa aplicable és la següent:

a) Normativa de Serveis Socials:

- Articles 83, 84.2.m) i 166 de la LO 2/2006, de 19 de juliol, de l'Estatut d'autonomia de Catalunya (EAC)

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

- Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i el Consell Comarcal del Vallès Occidental, en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

b) Normativa de règim local:

- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual, s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, segons redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre (LRSAL), en concret, els articles 25 i 27 i la Disposició Transitòria Segona.

- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

c) Normativa de subvencions:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

- Bases d'execució del pressupost per a l'exercici de 2025.

d) Normativa de procediment administratiu:

- Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

3.- Òrgan competent

És competència de la Comissió Permanent del Consell Comarcal l'aprovació de la distribució del finançament del Contracte Programa, segons les atribucions que se li confereixen en l'article 18 del Reglament Orgànic Comarcal (ROC) i el que es disposa en l'acord plenari núm. 28/2023, celebrat en sessió extraordinària de data 26 de juliol de 2023.

Per tot l'exposat anteriorment, es proposa a la Comissió Permanent l'adopció dels següents,

Vista la proposta de resolució PR/2026/678 de 5 / de juny / 2026.

Resolució:

Primer.- RATIFICAR el pagament del finançament als ajuntaments relacionats als

antecedents en referent al SAD dependència 2025.

Aprovació, si escau, de la ratificació del Decret de Presidència núm. 170/2026 d'aprovació de l'addenda de millores per a l'exercici 2026 del conveni del Contracte programa 2022-2025(Exp:600/2026)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

1.- Antecedents de fet:

En data 3 de juny de 2026, per Decret de Presidència núm. 170/2026 s'aprova l'addenda de millores per a l'exercici 2026 del conveni del Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Inclusió i el Consell Comarcal del Vallès Occidental en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social, que es transcriu a continuació:

“

1.- Antecedents de fet:

I. El Ple del Consell Comarcal del Vallès Occidental, en sessió ordinària celebrada el dia 22 de setembre de 2022 aprovà entre d'altres l'acord núm. PLE/5/29/2022, pel qual s'aprova el Contracte Programa 2022-2025 per la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i el Consell Comarcal del Vallès Occidental en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

II. En aquest conveni es fixen les condicions d'atorgament de les aportacions econòmiques del Departament de Drets Socials al Consell Comarcal del Vallès Occidental durant el període 2022-2025, per tal de finançar els serveis socials bàsics, delegats, especialitzats i altres programes relatius als serveis socials, ordenats en fitxes, amb els objectius a assolir, les accions a desenvolupar i les condicions i recursos dels serveis.

III. Per Decret de presidència DEC/450/2023 de 29 de desembre de 2023, s'aprova l'addenda primera (2023-2025) del conveni el Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Consell Comarcal del Vallès Occidental en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social, la qual introduïa millores significatives que facilitaven la gestió i la justificació de les anualitats 2023, 2024 i 2025, modificant entre altres algunes fitxes passant a ser de tipus subvenció a tipus transferència.

IV. La Comissió Permanent del Consell Comarcal, en sessió ordinària celebrada en data 13-11-2024, aprovà, entre d'altres, l'acord CPE/19/99/2024 pel qual s'aprova l'addenda segona (2024-2025) del conveni el Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Inclusió i el Consell Comarcal del Vallès Occidental en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

I. Per Decret de Presidència DEC/431/2025 de 30 de desembre de 2025 s'aprova l'addenda de pròrroga per a l'anualitat 2026 del conveni del Contracte Programa 2022-2025.

II. En data 14 de maig el CCVOC rep per EACAT proposta d'addenda de millores per l'exercici 2026 del conveni del Contracte Programa 2022-2025.

L'objecte de la present addenda és concretar les millores acordades en l'annex de l'Acord Marc, signat el 19 de desembre de 2025, a incorporar al CP 2022-2025 i a les addendes posteriors durant la seva vigència per a l'exercici 2026:

1. Augment del preu de SAD (fitxa 50.1 i 50.2) a 24 €/hora pel 2026.
2. Increment dels professionals dels EAIA (fitxa 19) per al 2026: S'incorpora el binomi d'1 coordinador/a (A1-21) i 1 administratiu/va (C1-14) per cada 14 professionals.
3. Increment de la cobertura del 6,7‰ al 7,4‰ del SIS (fitxa 2), augmentant el nombre de places que es financen.
4. Ampliació de les ajudes d'urgència social (fitxa 1.6) per fer front a les despeses essencials de les famílies vulnerables per garantir l'alimentació i el pagament de subministraments bàsics.
5. Reforç de la ràtio de professionals per a l'any 2026 del/de la treballador/a social o educador/a social prevista a la fitxa 1.1, d'acord amb l'atorgament d'un nou professional a jornada completa per cada 3000 persones amb PIA actiu.
6. Increment de la dotació econòmica de la fitxa 54 Servei de migracions, acollida i vida digna compartida pel procés de regularització extraordinària de persones estrangeres.

III. Els serveis tècnics del Consell Comarcal han emès informe, en data 18 de maig, en el que es proposa aprovar i signar l'addenda de millores per l'exercici 2026 del conveni del Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Inclusió i el Consell Comarcal del Vallès Occidental en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

2.- Fonaments de dret:

1er.- Normativa aplicable

La normativa aplicable general és la següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, amb les corresponents modificacions legals.
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. La normativa específica és la següent:

a) Normativa de Serveis Socials:

- Articles 83, 84.2.m) i 166 de la LO 2/2006, de 19 de juliol, de l'Estatut d'autonomia de Catalunya (EAC)

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

- Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Consell Comarcal del Vallès Occidental en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

3.- Òrgan competent:

De conformitat amb l'acord plenari núm. 28/2023 de 26 de juliol de 2023, correspon a la Comissió Permanent, per delegació del Ple, acordar la subscripció de convenis de col·laboració amb altres administracions, de la mateixa forma que les seves pròrrogues, però atesa la urgència que requereix la Generalitat per a la signatura de la referida addenda, es proposa l'aprovació per Decret i la seva ratificació a la propera sessió de la Comissió Permanent que es celebri.

Aquesta Presidència d'acord amb les facultats que té conferides i concretament pel que estableix l'article 13.1 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova del Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya i l'article 4 del Reglament Orgànic Comarcal (ROC),

Vista la proposta de resolució PR/2026/638 de 2 / de juny / 2026.

RESOLUCIÓ:

Primer.- APROVAR l'addenda de millores per a l'exercici 2026 del conveni del Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Inclusió i el Consell Comarcal del Vallès Occidental en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social i procedir a realitzar els tràmits per a la seva signatura del corresponent document administratiu d'acord amb els imports detallats a l'annex I.

Segon.- FACULTAR de la manera més àmplia que com en dret sigui possible, al President de la Corporació per a l'execució dels presents acords i per a la signatura dels documents que a l'efecte siguin necessaris, fins i tot els d'esmena o rectificació sempre que no s'alteri el sentit essencial del mateix.

Tercer.- PUBLICAR el conveni formalitzat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, en compliment de l'art.

110.3 de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, publicació accessible des del portal de transparència, d'acord amb l'art. 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Quart.- RATIFICAR aquest Decret a la propera sessió de la Comissió Permanent del Consell Comarcal que se celebri.

Cinquè.- NOTIFICAR aquest acord al Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.”

Vista la proposta de resolució PR/2026/684 de 5 / de juny / 2026.

Resolució:

Primer.- RATIFICAR aquest Decret a la propera sessió de la Comissió Permanent del Consell Comarcal que se celebri.

B) ACTIVITAT DE CONTROL

No hi ha assumptes

C) ASSUMPTE SOBREVINGUTS

No hi ha assumptes

D) PRECS I PREGUNTES

S'informa als assistents de l'entrada 2026-RC-3623 de data 29 de maig de 2026, on l'Ajuntament de Serra de Daró trasllada l'acord de la sessió de Ple de data 25 de maig de 2026 del “Manifest dels municipis davant el Plater”.

Aquesta acta ha estat aprovada per la Comissió Permanent en sessió ordinària celebrada el dia 17 de juny de 2026.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ÍNDEX D'ANNEXOS ACTA CP/2026/11

A) PART RESOLUTIVA

1. Aprovació, si escau, de l'acceptació del crèdit concedit per la Diputació de Barcelona en el marc de la línia de crèdit "Operacions de tresoreria per a Consells Comarcals 2026" (Exp:963/2026)

- Annex 1. Annex proposta

2. Aprovació, si escau, de la convocatòria i les bases del procés selectiu per crear una borsa de treball de Pegagog/a de l'EAIA, Grup A- subgrup A1(Exp:608/2026)

- Annex 2. Bases selectives

3. Aprovació, si escau, de la formalització dels convenis de col·laboració per a la implementació de l'actuació d'experiència professional, en el marc del programa Integra Plus, convocatòria 2025(Exp:537/2026)

- Annex 3. minuta-ConveniEnti PromoEnticontrac

- Annex 4. Annex-conveni

B) ACTIVITAT DE CONTROL

C) ASSUMPTES SOBREVINGUTS

D) PRECS I PREGUNTES



ANNEX

“CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE [] I LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER A LA REGULACIÓ DELS CRÈDITS ATORGATS EN EL MARC DE LA LÍNIA DE CRÈDIT A CURT TERMINI “OPERACIONS DE TRESORERIA PER A CONSELLS COMARCALS 2026”

D’una part, el/la Sr./a. [], President/a del Consell Comarcal de [], amb assistència del/la Sr./a. [], secretari/ària del Consell.

D’altra part, el Sr./Sra. [], actuant en nom i representació de la Diputació de Barcelona, com a President/a delegat/ada d’aquesta, assistit per la secretaria general/delegada.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

La Diputació de Barcelona, d’acord amb les funcions d’assistència i cooperació atribuïdes pels articles 92 i 93 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d’abril, va aprovar en Junta de Govern de data [] la línia de crèdit a curt termini “Operacions de tresoreria per a Consells Comarcals 2026”. La línia de crèdit preveu el repartiment per a cada Consell Comarcal en funció de les sol·licituds presentades i uns criteris de repartiment.

En aquest marc, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va concedir, en sessió de [], al Consell Comarcal de [], un crèdit per a operacions de tresoreria, les característiques del qual es detallen al pacte segon.

El Consell Comarcal de [], per acord/resolució de data [], ha acceptat el préstec i les condicions reflectides en aquest conveni i ha acreditat que compleix les condicions de l’article 5 de l’Ordre ECF/138/2007, de 27 d’abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals.

Per tot això, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents

PACTES

Primer. Objecte

L’objecte d’aquest conveni és regular les condicions del préstec concertat en el marc de la línia de crèdit a curt termini “Operacions de tresoreria per a Consells Comarcals 2026”.

Segon. Concessió

La Diputació de Barcelona concedeix al Consell Comarcal de [], un crèdit per un import de [] euros, amb un tipus d’interès del 0 %, a un termini d’1 any, amb la referència [], segons les condicions que s’expressen en aquest conveni.

Tercer. Acceptació

El Consell Comarcal accepta el crèdit esmentat i hi dona conformitat plena, com també a les condicions que el regulen.

**Quart. Lliurament**

Es realitzarà un únic pagament de la totalitat del préstec concedit després de la signatura del present conveni. El pagament del préstec estarà condicionat a que el Consell Comarcal estigui al corrent de les quotes d'amortització del crèdit concertat dins del "Pla de Tresoreria per a Consells Comarcals 2025".

El Consell Comarcal serà el responsable de comunicar l'operació de crèdit a l'òrgan de tutela financera de la Generalitat de Catalunya.

Cinquè. Devolució

El préstec s'amortitzarà per mitjà del sistema constant, amb quotes iguals de liquidació semestral. El primer venciment serà com a màxim als 6 mesos del lliurament del préstec, i l'altre venciment restant a l'any de la data de lliurament. El Consell Comarcal té l'obligació d'efectuar aquest ingrés sense esperar la notificació de la Diputació.

Sisè. Garanties

En cas d'incompliment de les condicions de reintegrament dels préstecs, la Diputació de Barcelona podrà resoldre el conveni i revocar el crèdit lliurat que haurà de ser reintegrat en el termini de 2 mesos des de la notificació de la revocació. L'incompliment de l'obligació de devolució del crèdit generarà l'interès legal sobre les quantitats en què s'hagi incorregut en mora.

Les quantitats no reintegrades en termini podran ser objecte de compensació per qualsevol lliurament que hagi d'efectuar la Diputació de Barcelona al Consell Comarcal beneficiari.

Setè. Règim Jurídic i jurisdicció competent

Aquest conveni té caràcter administratiu. En cas de controvèrsia en la seva aplicació o interpretació, les parts es comprometen a intentar resoldre-ho per mutu acord, sens perjudici de la competència de la Jurisdicció Contenciosa -Administrativa.

I, en prova de conformitat, les parts signen aquest conveni."



Servei: Recursos Humans

Expedient: 608/2026

BASES DE SELECCIÓ ESPECÍFIQUES AMB L'OBJECTIU DE CREAR UNA BORSA DEL PERFIL PROFESIONAL DE TÈCNIC/A SUPERIOR PEDAGOG/A, GRUP A SUBGRUP A1, PEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL, COM A PERSONAL FUNCIONARI I PERSONAL LABORAL

1. Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquesta convocatòria l'aprovació, de les bases específiques reguladores del procés selectiu amb l'objecte de crear una borsa de treball, com a personal funcionari interí, una plaça vacant com a Tècnic/a Superior Pedagóg/a Grup A – Subgrup A1, del Consell Comarcal del Vallès Occidental com a personal funcionari per a cobrir necessitats de caràcter temporal del Consell Comarcal del Vallès Occidental .

El procediment de selecció serà el concurs oposició lliure i es regirà pel què indiquen aquestes bases, respectant els principis de publicitat, concurrència, igualtat, mèrit i capacitat, entre d'altres.

2. Funcions del lloc de treball:

- Amb caràcter general les previstes al Decret 142/2010, d'11 d'octubre, d'aprovació de la cartera de serveis socials de Catalunya 2010-2011.
- Informar i analitzar, des del vessant pedagògic, sobre el model educatiu de la família i sobre la situació personal i social del noi/a, posant èmfasi en les potencialitats educatives i els aprenentatges socials.
- Analitzar tot el procés educatiu seguit per la menor contemplant el desenvolupament dels seus aprenentatges i habilitats adquirides, tant pel que fa a hàbits com a capacitats relacionals i aprenentatges escolars i assenyalant les possibles dificultats.
- Informar sobre les necessitats educatives de l'infant a l'àmbit escolar, suport extraescolar, educació especialitzada, lleure i prelaboral.
- Orientar, diagnosticar, valorar, intervenir, tractar i fer seguiment dels infants i adolescents en situació de risc de desemparament o en situació de desemparament.
- Avaluar contextos familiars amb infants en situació de risc de desemparament o en situació de desemparament (impacte destructor, potencialitats i febleses protectores, oportunitats i buits educatius) per elaborar les propostes de compromís socioeducatiu a l'ens local competent o propostes de desemparament i de mesura protectora a l'òrgan administratiu competent en matèria de protecció de menors de la Generalitat de Catalunya.
- Actuar en relació amb aquests infants, adolescents i famílies, en interrelació amb altres recursos, per millorar o paliar aquests contextos.
- Atendre els infants i adolescents en situació de risc de desemparament o de desemparament i llurs famílies implicades, en interrelació amb altres recursos, per enfortir-les seves capacitats, facilitar la cura dels efectes dels maltractaments o l'atenció deficient rebuda.
- Informar del seguiment i de la situació dels infants i adolescents per mitjà d'informes de seguiment, informes proposta, informes d'expedients econòmics, documents administratius. (COSE, permisos..)



- Registrar les actuacions en el sistema d'informació i gestió en infància i adolescència (sini@)
- Assessorar i col·laborar amb els serveis bàsics d'atenció Social primària sobre temes relacionats amb infància en risc social.
- Col·laborar i participar en el disseny de programes preventius comunitaris amb els serveis socials bàsics i altres agents del sistema.
- Conèixer el territori assignat així com els agents i els recursos de què es disposa.
- Conèixer els circuits de tramitació d'expedients d'infants, els propis de l'organització i vetllar per mantenir la informació actualitzada.
- Acompliment dels objectius que la direcció del servei estableixi.
- Col·laborar en programes d'intervenció comunitària institucionals.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'indole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

3. Condicions de les persones aspirants

Per a ésser admeses a la realització de les proves selectives, les persones aspirants han de reunir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea. Igualment podrà ser admès/a qui tingui la condició de cònjuge d'espanyol o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Igualment, s'estendrà a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors. Les persones estrangeres a les quals es fa referència en els apartats anteriors, així com les persones estrangeres amb residència legal a Espanya, podran accedir com a personal laboral en igualtat de condicions de qui disposi la nacionalitat espanyola.
- b) Estar en possessió del Grau o Llicenciatura en **Pedagogia** o en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini d'admissió d'instàncies. S'acreditarà mitjançant fotocòpia del títol corresponent i/o certificació d'equivalència emesa pel centre oficial corresponent. Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, han de disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
- c) No haver estat mai separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, les Comunitats Autònomes o l'Administració Local i no trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques.
- d) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions



corresponents.

- e) Coneixements suficients de les dues llengües oficials a Catalunya a nivell oral i escrit.

En el cas de la llengua catalana s'acreditarà amb el certificat de nivell C de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. Aquest requisit es podrà acreditar amb la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició.

Per a la llengua castellana: Els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell superior de coneixements de llengua castellana, documentalment en una de les tres opcions següents:

1. Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
2. Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
3. Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas contrari aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició.

Aquestes proves es qualificaran com a "apte" o "no apte".

- f) Tenir complerts setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. L'acreditació s'efectuarà mitjançant fotocòpia del DNI o document d'identificació legal equivalent vigent.
- g) Estar en possessió de carnet de conduir B en vigor o bé del permís de la classe A1 (o superior) en vigor, o equivalents, i posar a disposició del servei del Consell Comarcal el vehicle propi per al desenvolupament de les funcions adscrites al seu lloc de treball, amb les condicions que estableix l'acord específic amb la representació del personal.
- h) Els aspirants que superin les proves hauran d'acreditar la inexistència d'antecedents penals per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual atesa la Llei Orgànica de Protecció Jurídica del Menor modificada per la Llei 26/2015 de 28 de juliol, on s'estableix que serà requisit per a l'accés i exercici a les professionals, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors en el moment que se'ls avisi per a cobrir el lloc de treball. L'aspirant podrà donar el consentiment al Consell Comarcal per verificar-ho en el registre central de delinqüents sexuals. S'haurà d'acreditar just abans d'emetre's l'informe tècnic per la seva contractació/nomenament.

4. Presentació de sol·licituds

En les instàncies sol·licitant prendre part en el concurs oposició, els/les aspirants/es hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base Tercera, i el compromís a prestar el jurament o promesa en la forma establerta per RD 707/1979, de 5 d'abril. Les instàncies es dirigiran a la Presidència de la Corporació i es presentaran a la Seu electrònica per mitjans electrònics o presencialment en el Registre General del Consell



Comarcal, durant el termini de 20 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Tanmateix es publicarà la convocatòria i les bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB). La presentació de la sol·licitud fora d'aquest termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

Les instàncies es facilitaran gratuïtament a la seu del Consell Comarcal o a la seu electrònica del Consell Comarcal i en el següent enllaç: <https://convocatoriesdepersonal.consellvallesoccidental.cat/>

Tanmateix les sol·licituds es podran presentar en qualsevol de les formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades:

- Fotocòpia de DNI, NIE o passaport en vigor.
- Fotocòpia o certificat titulació requerida per participar a la convocatòria.
- Certificat acreditatiu dels coneixements de català del nivell exigít a la convocatòria (si es disposa d'ell), i si escau, en el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements superiors de castellà.
- Currículum Vitae.
- Carnet conduir B en vigor o bé permís de la classe A1 (o superior) en vigor.

La presentació de documents acreditatius dels mèrits es realitzarà posteriorment, una vegada conclosa la fase d'oposició, de conformitat amb el que disposa l'apartat 8 de les bases reguladores del procés selectiu.

Les persones aspirants que tinguin la condició legal de discapacitat, hauran d'adjuntar el certificat de l'equip de valoració que acrediti la condició esmentada i han de fer constar si requereixen alguna adaptació especial per a la realització de la prova.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència del Consell Comarcal aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses mitjançant Decret que es

publicarà a la seu electrònica (tauler d'edictes i anuncis) de la Corporació i en el següent enllaç <https://convocatoriesdepersonal.consellvallesoccidental.cat/>. No es comunicarà personalment. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

El mateix òrgan acceptarà o refusarà les reclamacions formulades. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de 10 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Paral·lelament al punt anterior, la Presidència del Consell Comarcal indicarà la data, hora i lloc de realització de la primera prova i detallarà els noms de les persones que formaran part del Tribunal Qualificador. Una vegada iniciat el procés selectiu, els anuncis de la realització de les proves restants es publicaran a la seu electrònica de la Corporació.

Si se n'accepta alguna al·legació, es dictarà un altre Decret que contindrà la nova llista d'admesos i d'exclusos i s'exposarà a la seu electrònica. En aquest cas es podria canviar la



data de realització de les proves. En el cas que no es formulin reclamacions el Decret provisional esdevindrà definitiu.

Les presents bases estaran exposades al públic a la seu electrònica del Consell Comarcal del Vallès Occidental, a la web http://_www.consellvallesoccidental.cat i en el següent enllaç <https://convocatoriesdepersonal.consellvallesoccidental.cat/>. Les còpies de les bases també es podran demanar personalment al Registre General del Consell Comarcal, però no es trametran per cap altre mitjà.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

5. Protecció de dades de caràcter personal

Responsable del tractament: Consell Comarcal del Vallès Occidental

Delegat de protecció de dades: ccvoc.dpd@ccvoc.cat

Finalitat del tractament: Gestió dels processos selectius i provisió de llocs de treball al Consell Comarcal del Vallès Occidental. No es preveuen tractaments posteriors amb una finalitat diferent per a la qual van ser recollides inicialment.

Legitimació: La base jurídica que legitima el tractament de les dades de caràcter personal és el consentiment manifest, exprés i lliure de l'afectat i el desenvolupament dels poders públics en virtut de les seves competències.

Destinatari de les dades: Les dades poden ser comunicades a:

1. Personal dels òrgans de selecció per al procés selectiu en qüestió.
2. En cas de reclamació judicial sobre el procés de selecció, poden ser transferides als jutjats o tribunals competents.

Termini de conservació: Les dades seran conservades durant el termini el qual el procés de selecció pugui ser impugnat en via administrativa o judicial. Un cop finalitzat aquest termini, seran suprimides d'acord amb la normativa vigent sobre gestió documental i arxiu.

Decisions automatitzades: Per aquest tractament no es preveuen l'existència de decisions automatitzades ni l'elaboració de perfils.

Drets relatius a la protecció de dades: Podeu exercir els drets relatius a la protecció de dades (accés, rectificació, limitació, portabilitat o supressió) mitjançant el següent tràmit web a la seu electrònica del Consell:

<https://seu.ccvoc.cat/siac/ProcedimientoTabs.aspx?tab=1&idProc=10&idnct=382&x=vEw6ZxCGHf7PWH0PiqHA+Q>

També es pot realitzar de forma presencial, presentant una sol·licitud a l'Oficina d'Atenció Ciutadana i Registre General del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

Possibilitat de presentar reclamació: Podeu presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent si considereu que no s'ha obtingut una resposta satisfactòria en exercici dels vostres drets.

6. Tribunal qualificador



El tribunal de selecció del procés selectiu és un òrgan col·legiat i estarà constituït per un nombre senar de membres no inferior a tres. La seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres segons l'establert a l'article 55 del TREBEP, Text refós de l'Estatut Bàsic del Empleat Públic.

D'acord amb l'article 60 del TREBEP, l'òrgan de selecció serà col·legiat, sense que pugui comptar entre els seus membres personal d'elecció o de designació política, ni personal interí o eventual.

El funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats, contingudes al capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de

Règim Jurídic del Sector Públic, i articles 13 a 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.

La funció de secretaria de l'òrgan selectiu pot recaure en un dels membres del tribunal; en cas que la persona designada com a secretari/ària de l'òrgan selectiu no sigui membre del mateix, no tindrà dret a vot.

Tots els membres de la Tribunal hauran d'estar en possessió de la titulació acadèmica igual o superior a la exigida per a la plaça objecte de la convocatòria, nomenats a aquests efectes per la Presidència del Consell Comarcal.

Hauran d'abstenir-se de formar part del Tribunal de selecció aquells membres als que els afecti qualsevol de les circumstàncies previstes en l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de

Règim Jurídic del Sector Públic. Així mateix, contra la composició del Tribunal de selecció podrà interposar-se per part dels aspirants si concorren qualsevol dels motius que podien donar lloc a l'abstenció, escrit de recusació en el termini de 10 dies naturals a partir de la data de la publicació dels components del Tribunal de selecció.

El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, ja siguin titulars o suplents. El President del Tribunal de selecció tindrà vot de qualitat en cas d'empat.

El Tribunal qualificador pot disposar la incorporació d'assessors/es especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i podrà prendre els acord que corresponguin per aquells supòsits no previstos en les pròpies bases.

Els actes del Tribunal poden ser impugnats davant l'òrgan convocant mitjançant recurs d'alçada.

Les actuacions que tinguin caràcter públic, hi podran assistir com a observador/a un/a representant del personal de la Corporació.

7. Procediment de selecció



El procediment de selecció constarà de dues fases: la primera d'oposició (proves) i la segona de concurs (valoració de mèrits), així com la superació del període de pràctiques.

La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar les proves de la fase d'oposició.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal comportaran l'expulsió de l'aspirant de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

En el cas que hi hagués proves que no poguessin realitzar-se conjuntament, l'ordre d'actuació de les persones aspirants, vindrà determinat pel número de DNI de menor a major.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, seran definitivament excloses del procés selectiu. Les persones aspirants es presentaran a les proves acreditant la seva personalitat a través del seu DNI/NIE original i/o passaport.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat/da, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

7.1 Fase d'oposició

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves teòriques i pràctiques.

La puntuació en cadascuna de les proves serà la mitjana aritmètica de les que s'hagin atorgat pels membres assistents del Tribunal.

Cada prova serà de caràcter obligatori i eliminatori. Els aspirants que no aconseguixin la puntuació mínima que es determini per a cada prova quedaran eliminats/des automàticament.

Tot i respectant el caràcter eliminatori de les proves, el Tribunal de selecció, amb l'objectiu de dotar d'una major eficàcia al desenvolupament del procés selectiu, podrà acordar la realització del conjunt de proves per a totes les persones aspirants.

Primera prova: Consistirà en realitzar una prova teòric pràctica de coneixements relacionats amb el perfil professional de la convocatòria i d'acord amb el temari que consta com Annex de les presents bases. La prova per escrit podrà contenir un o més exercicis, amb la finalitat de valorar el grau d'experiència professional i coneixements en el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball. Podent realitzar-se amb eines informàtiques.

El temps per la realització d'aquesta prova la determinarà el tribunal, amb un màxim de 3



hores. La puntuació màxima és de 40 punts i l'aspirant ha d'obtenir un mínim de 20 punts per superar-la. El Tribunal podrà determinar, si ho considera oportú, la seva presentació oral, on el Tribunal podrà adreçar preguntes que consideri adients sobre l'exposició formulada.

Segona prova: Prova de coneixements suficients de les dues llengües oficials a Catalunya a nivell oral i escrit.

a) Llengua Catalana: Prova de coneixements de llengua catalana (apte/a o no apte/a).

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones que acreditin disposar dels coneixements en el nivell exigít, mitjançant els documents següents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superior de la Secretaria de política Lingüística, o equivalent, segons el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents.
- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de la llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol Institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
- Aquesta documentació acreditativa del coneixement de català es pot presentar per instància genèrica o presencial fins el mateix dia de la convocatòria de la prova, amb anterioritat a la realització de la prova de català.

En el cas de no acreditar els coneixements del nivell exigít, s'hauran de realitzar els exercicis i proves corresponents que acreditin el coneixement necessari de la llengua catalana. La qualificació d'aquesta prova és d'apte/a o no apte/a; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés.

b) Llengua castellana: Prova coneixements llengua castellana (apte/a o no apte/a).

Les persones admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell superior de coneixements de llengua castellana, documentalment en una de les tres opcions següents:

1. Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
2. Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
3. Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes

Cas que els/les aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de castellà exigít, s'estableix una prova de coneixements de llengua castellana. La qualificació d'aquesta prova és d'apte/a o no apte/a; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés.



Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Totes les puntuacions es publicaran al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal i en el següent enllaç: <https://convocatoriesdepersonal.consellvallesoccidental.cat/> . No es notificaran personalment.

7.2 Fase de concurs

La fase de concurs consistirà en la valoració per part del tribunal dels mèrits acreditats en temps i forma dins el termini estipulat i, d'acord amb el barem previst a la convocatòria corresponent.

Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, és a dir, no es tindran en compte els mèrits obtinguts després d'aquesta data.

L'experiència laboral s'acreditarà de la següent manera:

- a) Els serveis prestats a les administracions públiques, mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps i règim de dedicació.

L'antiguitat i els serveis prestats a l'Administració convocant, no caldrà que s'acreditin documentalment, s'admetran i valoraran sobre la base de les dades que hi hagi en els expedients personals dels/les aspirants. En aquest cas a la instància de presentació dels documents de la fase de concurs, els aspirants hauran d'autoritzar a l'Administració convocant, per a que s'utilitzin aquestes dades i poder incloure-les en el procés.

- b) L'experiència en el sector privat s'acreditarà amb certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, categoria professional i funcions, període de temps i règim de dedicació, o amb fotocòpia dels contractes de treball. Si es tracta d'un professional autònom, amb fotocòpia de la llicència fiscal i documents acreditatius de les funcions desenvolupades (per exemple amb contractes serveis, factures, etc.).

Els contractes de serveis en administracions públiques es computaran exclusivament si l'aspirant ha estat donat d'alta a la seguretat social en el règim d'autònoms durant la prestació del servei. En el cas que hi hagi més d'un contracte de prestació de serveis simultani en el període, els dies que figurin a la vida laboral es dividiran pel nombre de contractes que hi hagi.

- c) Els serveis prestats en qualitat de personal eventual no es valoraran. Tampoc seran objecte de valoració les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

En ambdós casos, els períodes treballats, s'acreditaran mitjançant qualsevol document oficial on consti la data d'inici o final de la prestació de serveis i mitjançant l'informe de vida laboral.

La formació s'acreditarà de la següent manera:



a) Mitjançant títol i/o certificat formatiu. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats. Tampoc seran valorats com a mèrits cap dels requisits exigits per poder participar al procés selectiu.

b) No es valoraran les titulacions acadèmiques exigides com a requisit de participació.

La valoració dels mèrits es farà per part del tribunal segons els següent barem de puntuació i fins a un màxim de 15 punts.

a) Experiència professional (es qualificarà fins un màxim de 10 punts):

a.1) Experiència professional acreditada en el sector públic realitzant funcions pròpies del lloc de treball, a raó de 3 punts per any treballat i amb una jornada del 100% (37,5 hores setmanals), quan aquestes funcions s'hagin desenvolupat en un EAIA municipal o comarcal (fins un màxim de 10 punts). Es realitzarà la part proporcional per temps inferiors a l'any treballats i per jornades inferiors a l'ordinària. Es valoraran en aquest apartat l'experiència professional de qualsevol de les disciplines de l'EAIA (treball social, educació social, pedagogia i psicologia).

a.2) Experiència professional acreditada en el sector privat desenvolupant tasques amb contingut directament relacionat amb les funcions pròpies del lloc de treball, a raó de 2 punts per any treballat i amb una jornada del 100% (37,5 hores setmanals) quan aquestes s'hagin realitzat en SIFEs, Centre Residencials del Sistema de protecció, ICIFs, Serveis de teràpies familiars, punts de trobada familiars (fins un màxim de 10 punts). Es realitzarà la part proporcional per temps inferiors a l'any treballats i per jornades inferiors a l'ordinària. Aquesta experiència s'haurà d'acreditar si no queda clara en el nomenament i contracte amb el document de funcions emès per l'ens contractant.

a.3) Experiència professional acreditada en el sector públic/privat, realitzant funcions relacionades amb el lloc de treball, a raó d' 1 punt per any treballat i amb una jornada del 100% (37,5 hores setmanals) quan aquestes funcions s'hagin desenvolupat en els serveis bàsics municipals o comarcals o serveis d'intervenció socioeducativa (fins un màxim de 5 punts). Es realitzarà la part proporcional per temps inferiors a l'any treballats i per jornades inferiors a l'ordinària. Aquesta experiència s'haurà d'acreditar si no queda clara en el nomenament i contracte amb el document de funcions emès per l'ens contractant.

b) Formació (es qualificarà fins un màxim de 5 punts)

Per formació amb contingut directament relacionat amb les funcions pròpies d'aquest lloc de treball:

- Cursos acreditats d'entre 5 i 19 hores lectives: 0,10 punts
- Cursos acreditats entre 20 i 49 hores lectives: 0,15 punts
- Cursos acreditats entre 50 i 100 hores lectives: 0,20 punts
- Cursos acreditats entre 101 i 150 hores lectives: 0,30 punts
- Cursos acreditats entre 151 i 199 hores lectives: 0,50 punts
- Cursos acreditats de més de 200 hores lectives: 0,75 punts
- Postgraus i Màsters oficials relacionats: 1,50 punts
- Altres titulacions universitàries relacionades amb el lloc de treball: 1,00 punt



- Acreditació del Curs de capacitació per l'obtenció de l'acreditació en "Professionalització del pedagog/a en l'atenció a la Infància i Adolescència en risc", organitzat pel Col·legi Oficial de Pedagogia de Catalunya: 0,50 punts

No es valoraran les titulacions acadèmiques exigides com a requisit de participació.

Les titulacions que no indiqui número total d'hores lectives, però hi hagi el seu equivalent amb crèdits es farà l'equivalència següent: 1 crèdit serà igual a 10 hores lectives.

No es valoraran els Cicles formatius ni les titulacions inferiors equivalents.

Aquells cursos que no indiquin el número total d'hores lectives es computaran amb la puntuació mínima de 0,10 punts.

7.3 Entrevista

El tribunal podrà entrevistar a les persones candidates, si ho considera adient, a través d'una entrevista competencial, que podrà incloure la realització de test de personalitat, amb la finalitat de determinar la idoneïtat de la persona al lloc de treball, atorgant una puntuació màxima de 3 punts.

L'entrevista competencial valorarà les següents competències:

- flexibilitat per afrontar situacions complexes
- iniciativa i presa de decisions
- adaptació al canvi
- treball en equip
- organització i planificació
- capacitat relacional i de comunicació.

8. Presentació dels mèrits per a la seva valoració en la fase concurs

Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició disposaran d'un termini màxim de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació dels resultats de la prova teòrica pràctica, per presentar la documentació acreditativa dels mèrits.

Només podran ser valorats aquells mèrits assolits per les persones aspirants fins el moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds previst al punt 4 de les bases.

El Tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada per la persona aspirant.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

9. Publicació de resultats, període de prova i selecció pel nomenament

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal farà pública la relació d'aspirants per ordre de puntuació final en el tauler d'anuncis i en el següent enllaç: <https://convocatoriesdepersonal.consellvallesoccidental.cat/>



Restaran obligades a superar un examen mèdic durant l'inici de la prestació del servei, acreditatiu de la capacitat funcional, expedit mitjançant la revisió mèdica obligatòria.

es persones aspirants discapacitades que hagin estat proposades han d'aportar un certificat de l'equip multiprofessional que correspongui que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenta, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

Tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor dels/les aspirants per el seu nomenament, el factor de disponibilitat operarà sempre com a primer criteri selectiu quan les persones amb més puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

Malgrat l'anteriorment exposat, la convocatòria es podrà declarar deserta per l'òrgan convocant en el cas que les persones aspirants no hagin assolit la puntuació mínima establerta a les bases selectives.

Les persones candidates, que quan siguin cridades i no es pugin incorporar perquè estiguin prestant serveis en un altra empresa o administració, seran donades de baixa de la borsa. En cas que vulguin reincorporar-s'hi, un cop finalitzada aquella relació de treball, hauran de sol·licitar-ho al servei de Recursos Humans del Consell Comarcal, mitjançant instància degudament formalitzada i registrada. La reincorporació es farà amb la mateixa puntuació que tenien quan van ser donats de baixa.

S'establirà un període de pràctiques/prova de fins a 4 mesos, segons regula l'article 62 l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats i les empleades públics/ques del Consell Comarcal del Vallès Occidental, sota la supervisió del/la Cap del servei on està adscrit, qui podrà emetre informe negatiu en qualsevol moment del període de pràctiques/prova, relatiu a la manca de capacitat manifestada per un rendiment insuficient que impedeixi realitzar amb eficàcia les funcions atribuïdes al lloc de treball.

L'aspirant que no superi el període de pràctiques/prova serà declarat no apte, perdrà tots els seus drets per Decret de la Presidència, que donarà lloc a la finalització del nomenament/contractació en període de pràctiques/prova i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.

Aquesta fase tindrà la consideració de fase final del procés selectiu. La no superació del període de pràctiques/prova suposarà l'eliminació de l'aspirant.

Durant aquest període el personal en pràctiques/proves ha d'assistir als cursos de formació que el Consell Comarcal pugui organitzar.

10. Funcionament de la borsa

10.1. Llistat de puntuació obtinguda – classificació

- Tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor de les persones aspirants per al seu nomenament/contractació, el factor de disponibilitat operarà sempre com a primer criteri selectiu quan les persones amb més puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.
- Les persones que participin en aquest procés selectiu, i el superin, formaran part de la borsa de treball. Es constituirà una llista de persones per ordre de puntuació total obtinguda segons els resultat de la fase d'oposició i concurs, que determinarà l'ordre de



prioritat en la crida de les persones candidates.

- En la crida dels/de les aspirants se seguirà l'ordre de la puntuació final obtinguda, de major a menor puntuació. En el cas que en procedir a l'ordenació de les persones aspirants, d'acord amb la puntuació total obtinguda, es produïssin empats, es resoldran atenent successivament els criteris següents:
 - Major puntuació a la fase d'oposició.
 - En cas de persistir l'empat:
 - primer: major puntuació de la fase de concurs, apartat de treballs realitzats en llocs similars al que es convoca
 - segon: major puntuació de l'apartat Formació complementària relacionada amb el lloc de treball.
 - De persistir l'empat es podrà realitzar l'entrevista detallada a la base 6.3.
- En cas de que cap de les persones aspirants superés el procés selectiu, el Tribunal de selecció proposarà declarar deserta la convocatòria.
- Per Decret de Presidència es constituirà la Borsa de Treball que es regirà per l' establert en aquestes bases i que contindrà una llista de persones per ordre de puntuació total obtinguda segons el resultat del concurs oposició. Aquest llistat determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates en cas de necessitat de contractació.

Per les persones aspirants que formen part de la Borsa de Treball: Amb la finalitat d'evitar la infracció de l'ordenament jurídic aplicable en matèria de nomenaments o contractacions temporals, no s'efectuarà la crida del/la candidat/a en borsa, i es saltaria el/la següent candidat/a, si amb el nou nomenament/contracte se superessin els períodes màxims previstos a la legislació vigent, excepte que la modalitat de nomenament/contracte que s'ofereixi siguin una modalitat permesa per la normativa vigent.

10.2. Vigència de la borsa

Aquest nova borsa de treball tindrà una vigència de dos anys comptadors, des de la data de publicació de la llista per ordre de puntuació definitiva de persones que han superat el procés selectiu.

Tanmateix, la borsa podrà ser cancel·lada en qualsevol moment encara que no hagi expirat el termini de la seva vigència, quan es consideri oportú per necessitats de l'entitat o quan no serveixin per a l'objectiu per al qual es van constituir.

11. Incompatibilitat i incidències

Serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

La convocatòria i les seves Bases, i quants actes administratius es derivin d'aquesta i de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i la forma establerta per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

12. Disposicions de caràcter general

Només hi haurà una convocatòria per a cada prova, i s'exclourà del procés selectiu la persona



aspirant que no hi comparegui, independentment de l'eventual justificació de la incompareixença.

El Tribunal, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels/de les aspirants discapacitats/des, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte a les altres persones aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en els corresponents processos selectius.

Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes per les persones aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de la prova següent, s'exposarà a la seu electrònica del Consell Comarcal.

L'ordre de les persones aspirants en els exercicis d'actuació individual serà el que correspongui d'acord amb el cognom, per ordre alfabètic.

S'entén que el compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en els diferents processos selectius, així com els específics dels diversos torns i convocatòries, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la contractació laboral/nomenament com a funcionari/a interí. Les condicions i requisits s'han d'acreditar d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases.

No obstant això, si durant els processos selectius els tribunals consideren que existeixen raons suficients, podran demanar l'acreditació de totes o algunes de les condicions requerides.

Serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

La convocatòria i les seves Bases, i quants actes administratius es derivin d'aquesta i de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i la forma establerta per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

13. Recursos

Contra els actes de tràmit qualificats de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant del President del Consell Comarcal, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació individual.

Els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin formular al·legacions o reclamacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu, o bé quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions o errors aritmètics en les qualificacions. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

Contra les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, la resolució per la qual es declara finalitzat el procediment selectiu amb el nomenament de l'aspirant proposat pel Tribunal selectiu es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant del President del Consell



Comarcal, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Barcelona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa modificada per la disposició addicional dos de la Llei orgànica 19/2003, de 23 de desembre, que modifica al seu torn la Llei orgànica del poder judicial 6/85, d'1 de juliol.

Aquestes bases podran ser impugnades per qui es consideri interessat legítim, mitjançant els recursos següents: amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació o publicació en els diaris oficials.

14. Normes supletòries

En allò que no es preveu en les bases, serà d'aplicació:

- L'Acord regulador de les Condicions de treball de les empleades i els empleats públics del Consell Comarcal del Vallès Occidental.
- El Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- El Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- El Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, la Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.
- El Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.

ANNEX - TEMARI

1. La comarca del Vallès Occidental i el Consell Comarcal del Vallès Occidental: La Institució.
2. Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència.
3. El Serveis d'Intervenció Socioeducativa. Descripció, objectius, funcions i destinataris.
4. Els Serveis Especialitzats d'Atenció a la Infància i Adolescència (SEAIA). Els Equips d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (EAIA).
5. Les llistes d'indicadors i factors de risc i factors de protecció i resiliència dels infants i adolescents. Definició dels conceptes i destinataris.
6. Protocol d'Actuacions contra el maltractament a infants i adolescents de Catalunya.
7. Els Equips de valoració del maltractaments infantils (EVAMI). Definició i funcions.



8. Servei d'Atenció Urgent als Maltractaments de la Infància i l'Adolescència (SAUM). Definició i funcions.
9. El Servei d'Integració Familiar en família extensa (SIFE). Definició i funcions.
10. Institucions Col·laboradores d'Integració Familiar (ICIF). Definició, funcions.
11. Compromís socioeducatiu per a les situacions de risc greu dels infants i adolescents. Definició i objectius.
12. L'expedient únic de l'infant. Tipus d'expedients administratius de protecció a la Infància i Adolescència.

Signat i datat electrònicament.

Conveni de col·laboració entre CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL i (*) nom de l'entitat contractant) per a l'adquisició d'experiència professional en empreses en el marc del Programa Integral Plus regulat per l'Ordre EMT/171/2025, de 8 d'octubre per a la inserció de persones desocupades (SOC – INTEGRAL PLUS).**

Barcelona, [dia] de [mes] de 2026.

REUNITS:

D'una part, el senyor Xavier Garcès Trillo, amb NIF 33875837B, en qualitat de President del Consell Comarcal del Vallès Occidental, i

D'altra part, el senyor / la senyora....., amb NIF..... en qualitat de....., de (***) nom de l'entitat contractant),

MANIFESTEN:

I. L'Ordre EMT/171/2025 de 8 d'octubre, estableix les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa Integral Plus per a la inserció de persones desocupades.

II. La Resolució EMT/4244/2025, de 13 de novembre, per la qual s'obre la convocatòria de subvencions per a l'any 2025 en relació amb les actuacions del programa de la Línia 1. Entitats promotores del Programa Integral Plus i la Resolució EMT/4810/2025, de 19 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2026 per a la concessió de subvencions corresponents a la Línia 2, Entitats contractants del Programa Integral Plus.

III. Aquest Programa té com a finalitat la realització de projectes que desenvolupin actuacions ocupacionals per afavorir la inserció laboral directa en l'empresa ordinària de persones desocupades amb dificultats d'accés al mercat de treball o en situació d'especial vulnerabilitat, proporcionant-los, entre altres recursos, la formació i competències necessàries per ocupar un determinat lloc de treball.

IV. En data 27 de novembre el Consell Comarcal del Vallès Occidental presenta al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya una sol·licitud de subvenció per al Programa Integral Plus i en data 29 de desembre de 2025, el director del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha dictat Resolució d'atorgament, per la qual se subvencionen les actuacions previstes en el Programa presentades per Consell comarcal del Vallès occidental

V. (***) nom de l'entitat contractant) manifesta la seva voluntat de participar en el Programa Integral Plus, mitjançant la contractació de persones participants.

Les parts es reconeixen la capacitat legal suficient per a l'eficàcia d'aquest conveni que subscriuen amb les següents,

CLÀUSULES:

Primera. Objecte



Aquest conveni entre Consell Comarcal del Vallès Occidental i (***) nom de l'entitat contractant

té per objecte establir les condicions de la col·laboració entre ambdues parts per a la implementació de l'actuació d'Experiència professional mitjançant contracte laboral del Programa Integral Plus.

Aquest conveni és d'aplicació per a totes les contractacions que subscrigui l'entitat contractant en el marc d'aquest Programa.

Segona. Compromisos de les parts

I. Entitat promotora, associada o vinculada.

El Consell Comarcal del Vallès Occidental atendrà a 20 persones desocupades amb dificultats d'accés al mercat de treball o en situació d'especial vulnerabilitat, d'acord amb la resolució d'atorgament de data 29 de desembre de 2025.

El Consell Comarcal del Vallès Occidental té la consideració d'entitat col·laboradora del SOC pel que fa a la selecció d'empreses que duren a terme la contractació de participants en el Programa i a la subscripció de conveni amb les empreses seleccionades.

El Consell Comarcal del Vallès Occidental desenvoluparà, entre d'altres, l'actuació d'acompanyament en el procés de contractació i formació. Les tasques de la persona tutora, vinculades a l'experiència professional, seran les següents:

- Identificar les persones de l'àmbit territorial d'actuació més adequades per a les ofertes de treball definides en l'actuació de prospecció, d'acord els requisits de la normativa i els de l'oferta de treball, seguint el model de selecció per competències.
- D'acord amb la base 7 de l'Annex 1 de l'Ordre no seran subvencionables les persones que hagin estat proposades per l'entitat contractant per tal de garantir la igualtat d'oportunitats i la no discriminació en l'accés de les persones participants a aquest programa.
- Dotar a aquestes persones de les eines i estratègies adequades per afrontar el procés de selecció i la possible contractació laboral per part de l'entitat contractant.
- Seleccionar la formació del Catàleg d'especialitats Formatives del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya més adequada a la persona seleccionada i al lloc de treball no conduent a l'obtenció de certificats de professionalitat.
- Fer el seguiment de la formació i de la contractació laboral de la persona participant, i mantenir un contacte constant amb la persona referent de l'entitat contractant i amb el personal prospector i formador.
- Establir un protocol de comunicació amb el personal referent de l'entitat contractant per realitzar un seguiment conjunt de la contractació laboral de la persona participant i resoldre les possibles incidències que puguin sorgir.
- Assegurar-se que les persones participants **siguin donades d'alta a GALILEU des del primer dia que entren al programa**. Es considerarà com a data d'inici de l'actuació d'acompanyament la data de la primera sessió realitzada.

Les persones participants rebran, per part del Consell Comarcal del Vallès Occidental una formació

adequada a les característiques del lloc de treball a desenvolupar.

II. Entitat contractant seleccionada.

(***)nom de l'entitat contractant) declara que compleix amb els requisits que estableix l'Ordre EMT/171/2025 de 8 d'octubre, per ser beneficiària dels ajuts previstos per a la contractació de les persones participants.

(***)nom de l'entitat contractant) es compromet a designar una persona referent d'entre el seu personal treballador que s'encarregui d'informar, orientar, ensenyar i supervisar la persona contractada en relació amb com ha de desenvolupar les tasques vinculades al lloc de treball. També haurà de comunicar al Consell Comarcal del Vallès Occidental les dades i la qualificació professional de la persona designada com a referent.

Els contractes laborals subscrits en el marc d'aquest Programa han d'incloure els logotips del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, del Servicio Público de Empleo Estatal i del Ministeri de Treball, i Economia Social. Aquests contractes, a més, hauran d'incorporar la següent clàusula on es fa referència que es tracta d'un contracte subvencionat:

"Aquest projecte està subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i pel Servicio Público de Empleo Estatal – Ministerio de Trabajo y Economía Social en el marc del Programa Integral Plus, regulat per l'Ordre EMT/171/2025 de 8 d'octubre".

III. Relacions entre l'entitat promotora, associada o vinculada i el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

El Consell Comarcal del Vallès Occidental serà l'única interlocutora amb el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, als efectes d'implementació, seguiment i control d'actuacions del Programa.

Al final del programa El Consell Comarcal del Vallès Occidental haurà de presentar els convenis de col·laboració amb les entitats que han contractat les persones participants.

IV. Experiència professional en empreses.

L'experiència professional en empreses de les persones participants en el Programa s'instrumenta mitjançant la formalització d'un contracte de treball, d'acord amb el que disposa la base 5.2 de l'Annex 1 de l'Ordre.

Aquest conveni s'haurà de formalitzar entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i (***)nom de l'entitat contractant) quan l'entitat contractant contracti les persones participants del Programa.

L'entitat promotora serà la responsable de comprovar que les persones participants estiguin inscrites a l'Oficina de Treball i en situació de demandant d'ocupació no ocupat (DONO) en el moment d'entrar en el programa i, si escau, que compleixen el requisit de ser persona desocupada de llarga durada (DLL). En el cas del col·lectiu de 30 anys i més, s'haurà de comprovar el nivell formatiu per verificar que no tinguin una titulació universitària superior.

Les dades de les persones contractades i el nombre de contractes subscrits que preveu realitzar (***)nom de l'entitat contractant) es relacionaran mitjançant l'annex o els annexos que s'adjuntaran a aquest conveni.

La persona ha de ser contractada mitjançant un contracte indefinit, d'acord amb la normativa laboral

vigent i que s'ajusti a les condicions del programa. La jornada laboral serà a temps complet, d'acord amb la jornada ordinària de l'entitat contractant. Excepcionalment, la jornada podrà ser a temps parcial en els casos previstos en la base 5.2 de l'Annex 1 de l'Ordre.

La formació es podrà realitzar, total o parcialment, abans del contracte o de manera simultània dins de l'horari laboral, d'acord amb les necessitats de les empreses.

La jornada ordinària de treball no podrà ser superior a les 40 hores setmanals ni superior a les 8 hores diàries, llevat que, en aquest cas, el conveni d'aplicació o l'acord entre l'empresa i les persones representants de les treballadores estableixin una distribució irregular d'aquesta jornada. En qualsevol cas, s'hauran de respectar els descansos diaris i setmanals previstos a la normativa laboral vigent.

Segons la base 5.2 de l'Annex 1 de l'Ordre, les persones contractades rebran el salari corresponent al contracte realitzat, d'acord amb el que estableixi el conveni de sector o d'empresa d'aplicació, o en absència de conveni, la retribució salarial legalment establerta, en la part proporcional que correspongui. En el supòsit que el salari a percebre per la persona contractada sigui superior a la subvenció atorgada, l'entitat contractant li abonarà la diferència.

D'acord amb la base 3.3 de l'Annex 1 de l'Ordre, la realització d'aquest conveni no implicarà l'atorgament de la subvenció a les empreses contractants.

Sempre que (**nom de l'entitat contractant) ho sol·liciti, i l'entitat compleixi els requisits establerts a la normativa, el SOC subvencionarà els contractes de treball subscrits amb les persones participants. D'acord amb el que preveu la base 8.2 de l'Annex 1 de l'Ordre, la quantia de la subvenció per desenvolupar l'actuació de contractació laboral serà un mòdul econòmic mensual de 690,61 euros per jornada completa o la part proporcional en els casos de jornada parcial, pels mesos de durada del contracte fins a un màxim de 18 mesos. En el cas que s'hagi de calcular la subvenció per dies, el mòdul econòmic diari serà de 22,70 euros.

(**nom de l'entitat contractant), un cop finalitzat el període subvencionat, emetrà un certificat en el qual es farà constar el treball desenvolupat per la persona contractada i l'haurà de lliurar a aquesta i a l'entitat promotora, associada o vinculada.

V. Relacions entre l'entitat promotora, associada o vinculada i l'entitat contractant vers l'experiència professional en empreses.

El Consell Comarcal del Vallès Occidental i (**nom de l'entitat contractant) mantindran un contacte periòdic per tal de garantir la correcta inserció i adaptació de la persona participant en el lloc de treball.

El Consell Comarcal del Vallès Occidental i (**nom de l'entitat contractant) garantiran que el treball efectiu que presti la persona participant contractada està relacionat amb les tasques pròpies del nivell ocupacional, ocupació o lloc de treball objecte del contracte i amb la formació prevista.

L'entitat promotora, associada o vinculada haurà d'assessorar les entitats contractants sobre els requisits que han de complir per rebre la subvenció a la contractació, tal com consta a la base 5.1 de l'Annex 1 de l'Ordre.

VI. Seguiment, verificació, control i avaluació de les actuacions per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya establirà els mecanismes de seguiment, verificació, control i avaluació del Programa Integral Plus.

Les entitats i empreses beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que realitzi el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Segons la base 24 de l'Annex 1 de l'Ordre, també s'hauran de sotmetre a les actuacions de control que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya consideri necessàries i a les de control efectuades pels organismes competents de l'administració autonòmica, estatal i comunitària.

A més, les entitats i empreses beneficiàries tenen l'obligació de proposar a l'òrgan concedent qualsevol canvi que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció que, si s'escau, ha de ser expressament autoritzat pel Servei de Foment de l'Ocupació en els termes de l'article 95 e) del Decret legislatiu 3/2002 de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

VII. Prevenció de riscos laborals i igualtat d'oportunitats.

Ambdues parts compliran la normativa de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, el real decret 39/1997, d'1 de gener, pel qual s'aprova el reglament dels serveis de prevenció, així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

Així mateix, ambdues parts compliran amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptaran mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones.

VIII. Protecció de dades de caràcter personal.

Les parts signants estan obligades al compliment del que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i en aquest sentit, exclusivament es podran tractar les dades personals facilitades per a la realització de les activitats objecte del present Conveni en els termes que en ell s'estableixen i d'acord amb les instruccions facilitades.

IX. Resolució i interpretació.

Les diferències que puguin sorgir sobre la interpretació i el compliment de les obligacions que es deriven d'aquest Conveni seran resoltes de mutu acord entre les parts, sens perjudici de la competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

X. Extinció.

Seràn causes d'extinció d'aquest Conveni el mutu acord entre les parts, la impossibilitat sobrevinguda per desenvolupar les activitats previstes en aquest Conveni, per denúncia o incompliment d'alguna de les clàusules d'aquest Conveni de qualsevol de les parts i que haurà de ser comunicada de forma fefaent.

XI. Vigència del conveni.

El present conveni produirà efectes a partir de l'endemà de la seva signatura fins a la finalització del

període d'execució del Programa.

Les parts accepten les estipulacions precedents i en prova de conformitat signen aquest document, en el lloc i data inicialment esmentats a l'encapçalament.

En representació de

Consell Comarcal del Vallès Occidental

Sr. Xavier Garcès Trillo

En representació de

(***nom de l'entitat contractant)

Sr./Sra

Annex al conveni - Persones participants contractades
Actuació de contractació laboral
Integral plus

Nom de l'entitat promotora, associada o vinculada	CONSELL COMARCAL VALLES OCCIDENTAL	Núm. expedient	SOC046/25/000049
Nom de l'entitat contractant		NIF	

Nom i cognom de la participant	NIF/NIE	Lloc de treball a desenvolupar	Data inici	Horari a realitzar i dies de la setmana (previsió). Dies de teletreball (en cas de fer-ne)	Adreça del centre de treball	Observacions

Signatura i segell de l'entitat promotora, associada o vinculada

Signatura i segell de l'entitat contractant

La signatura d'aquest formulari implica que heu llegit la informació bàsica de protecció de dades.

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Base de dades de subvencions i ajuts.

Responsable del tractament: Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
 Finalitat: Gestionar els expedients de subvencions i ajuts del SOC.
 Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent i l'oposició. Procediment per exercir els vostres drets a <https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/proteccio-de-dades/dret-de-les-persones-interessades/>
 Informació addicional: <http://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/proteccio-de-dades/>