

**ADVERTIMENT:**

La transcripció dels acords de la Comissió Permanent del Consell Comarcal s'ofereix amb finalitats exclusivament informatives. Els acords originals es troben en els llibres habilitats legalment que, en tot cas, són els que prevalen en cas de divergència. Aquest document és una versió dels acords de la Comissió Permanent del Consell Comarcal de la qual s'han extret les referències a dades que puguin afectar el dret a la intimitat o altres dades de caràcter personal que no comptin amb el consentiment de les persones afectades o amb habilitació en una norma amb rang legal.

ACTA

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
CP/2026/8	Comissió Permanent

**DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ**

**Tipus de convocatòria:**

Ordinària

**Data:**

22 / d'abril / 2026

**Durada:**

Des de les 14:15 fins a les 14:23

**Lloc:**

Sala de Govern

**President:**

XAVIER GARCÉS TRILLO

**Vocals:**

MANUEL SALVADOR ROBLES FERNANDEZ  
LAURA OLIVER I PERDIGONES  
LUISA MELGARES AGUIRRE  
MONTSE SOLER I PONS  
MIRIAM CASARAMONA MASSANA  
ANDRÉS MEDRANO MUÑOZ  
JAVIER GARCIA ROMERO  
RAFAEL GÜETO ORTIZ  
MONTSERRAT RUEDA MIRALLES  
PERE RIFA SANCHEZ

**Gerent:**

NURIA CARRES BORDES

**Secretaria accidental:**

PILAR RIVAS MACIAN

Una vegada verificada pel Secretaria accidental la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

## **A) PART RESOLUTIVA**

### **Aprovació, si escau, de la minuta de l'acta de la sessió ordinària corresponent al dia 8 d'abril de 2026**

La minuta de l'acta de la sessió ordinària corresponent al dia 8 d'abril de 2026 es aprovada per unanimitat dels assistents i sense cap esmena.

### **Aprovació, si escau, de la convocatòria i les bases del procés selectiu per cobrir de forma interina un lloc de Tècnic/a de Comerç, Grup A- subgrup A2 i creació d'una borsa de treball (Exp:473/2026)**

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

**Fets i fonaments de dret:**

#### **1.-Antecedents de fet**

I. La Direcció de l'àrea de Dinamització Territorial ha emès un informe exposant la necessitat de crear una borsa de treball pel perfil professional de Tècnic/a de Comerç (Grup A – Subgrup A2).

II. La Gerència del Consell Comarcal ha emès providència incoant l'expedient administratiu corresponent per aprovar la convocatòria i les bases selectives per cobrir de forma interina en règim funcionarial una plaça i lloc de treball de Tècnic/a de Comerç i creació d'una borsa de treball pel Consell Comarcal i el Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental.

III. D'acord amb l'establert a la normativa vigent, en el cas de les administracions públiques, el personal interí i el personal contractat laboral temporal ha de ser seleccionat mitjançant convocatòria pública que garanteixi els principis generals per a l'accés a la funció pública de mèrit i capacitat, igualtat i publicitat, i que un dels mecanismes que s'ha demostrat més àgil i eficient, mantenint els nivells òptims d'eficàcia en la selecció i total adequació als requeriments normatius als que s'ha fet referència, és el de la creació de borses de treball prèvia selecció d'aquells aspirants que reuneixin els requisits generals de titulació i les altres condicions exigides per participar en el procés, mitjançant convocatòria pública, que garanteixi els

principis generals per a l'accés a la funció pública.

IV. El servei de Recursos Humans de l'Àrea de Serveis Interns – Direcció de Serveis Econòmics i Recursos Humans, ha emès l'informe tècnic corresponent.

## **2.- Fonaments de dret**

### 1er. La selecció de personal

Tots els ciutadans tenen dret a l'accés a l'ocupació pública d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i d'acord amb el que preveu el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) i la resta de l'ordenament jurídic.

Les administracions públiques, entitats i organismes a que es refereix l'article 2 del TREBEP seleccionaran el seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments en els que es garanteixin els principis constitucionals de igualtat mèrit i capacitat, així com els principis establerts a l'article 55 del TREBEP.

D'acord amb l'establert en l'article 10.2 de Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), les administracions públiques han de seleccionar el seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments en els que es garanteixin els principis constitucionals d'igualtat mèrit i capacitat.

L'art. 125 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, disposa que el personal interí i el personal contractat laboral temporal ha de ser seleccionat mitjançant convocatòria pública que garanteixi els principis enunciats en els articles 23.2. i 103.3 de la Constitució.

Segons el que disposa l'art. 95 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, el personal interí se selecciona mitjançant convocatòria pública, que s'ha de regir per les bases prèviament elaborades i aprovades, amb el contingut mínima regulat i establert per aquesta normativa.

La publicitat de la convocatòria consisteix en la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Butlletí Oficial de la província i a la seu electrònica de l'entitat.

### 2on.- Normativa aplicable

La normativa aplicable és la següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).
- Llei 31/2022, de 23 desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'exercici 2023.
- Real Decreto-ley 14/2025, de 2 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes en materia de retribuciones en el ámbito del sector público. Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals en matèria de règim local (TRRL).

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMC).
- Decret 214/1990, de de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret Legislatiu 4/2003, de 8 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- Acord regulador de les condicions de treball de les empleades i els empleats públics del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

### 3. Òrgan competent

És competència de la Comissió Permanent del Consell Comarcal l'aprovació de la convocatòria i bases de selecció de personal, així com els concursos per a la provisió definitiva de llocs de treball, segons disposa l'acord plenari núm. 28/2023, celebrat en sessió extraordinària de data 26-07-2023.

Vista la proposta de resolució PR/2026/215 de 9 / d'abril / 2026.

#### **Resolució:**

**Primer.-** Aprovar la convocatòria i les bases selectives reguladores del procés selectiu amb l'objecte de cobrir de forma interina en règim funcional d'una plaça i lloc de treball de Tècnic/a de Comerç, Grup A – subgrup A2, i creació d'una borsa de treball per cobrir necessitats actuals i futures, així com possibles vacants temporals i substitucions que es puguin produir en el Consell Comarcal del Vallès Occidental i en el Consoci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, les quals s'adjunten al present acord.

**Segon.-** Publicar les bases íntegres al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, així com a la seu electrònica del Consell Comarcal del Vallès Occidental i en el següent enllaç: <https://convocatoriesdepersonal.consellvallesoccidental.cat/> .

**Tercer.-** Comunicar aquests acords als representants sindicals.

**Documents annexos:**

- Annex 1. Bases

**Aprovació, si escau, de la convocatòria i les bases del procés selectiu per cobrir de forma interina un lloc de Tècnic/a auxiliar d'informàtica, Grup C- subgrup C1 i creació d'una borsa de treball (Exp:970/2026)**

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

**Fets i fonaments de dret:**

**1.-Antecedents de fet:**

I. La Direcció de Sistemes d'Informació, Innovació i Atenció ciutadana ha emès un informe exposant la necessitat de crear una borsa de treball pel perfil professional de Tècnic/a auxiliar d'informàtica (Grup C – Subgrup C1).

II. La Gerència del Consell Comarcal ha emès providència incoant l'expedient administratiu corresponent per aprovar la convocatòria i les bases selectives per cobrir de forma interina en règim funcional una plaça i lloc de treball de Tècnic/a de Comerç i creació d'una borsa de treball pel Consell Comarcal i el Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental.

III. D'acord amb l'establert a la normativa vigent, en el cas de les administracions públiques, el personal interí i el personal contractat laboral temporal ha de ser seleccionat mitjançant convocatòria pública que garanteixi els principis generals per a l'accés a la funció pública de mèrit i capacitat, igualtat i publicitat, i que un dels mecanismes que s'ha demostrat més àgil i eficient, mantenint els nivells òptims d'eficàcia en la selecció i total adequació als requeriments normatius als que s'ha fet referència, és el de la creació de borses de treball prèvia selecció d'aquells aspirants que reuneixin els requisits generals de titulació i les altres condicions exigides per participar en el procés, mitjançant convocatòria pública, que garanteixi els principis generals per a l'accés a la funció pública.

IV. El servei de Recursos Humans de l'Àrea de Serveis Interns – Direcció de Serveis Econòmics i Recursos Humans, ha emès l'informe tècnic corresponent.

**2.- Fonaments de dret:**

1er. La selecció de personal

Tots els ciutadans tenen dret a l'accés a l'ocupació pública d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i d'acord amb el que preveu el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) i la resta de l'ordenament jurídic.

Les administracions públiques, entitats i organismes a que es refereix l'article 2 del TREBEP seleccionaran el seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments en els que es garanteixin els principis constitucionals de igualtat mèrit i capacitat, així com els principis establerts a l'article 55 del TREBEP.

D'acord amb l'establert en l'article 10.2 de Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), les administracions públiques han de seleccionar el seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments en els que es garanteixin els principis constitucionals d'igualtat mèrit i capacitat.

L'art. 125 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, disposa que el personal interí i el personal contractat laboral temporal ha de ser seleccionat mitjançant convocatòria pública que garanteixi els principis enunciats en els articles 23.2. i 103.3 de la Constitució.

Segons el que disposa l'art. 95 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, el personal interí se selecciona mitjançant convocatòria pública, que s'ha de regir per les bases prèviament elaborades i aprovades, amb el contingut mínima regulat i establert per aquesta normativa.

La publicitat de la convocatòria consisteix en la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Butlletí Oficial de la província i a la seu electrònica de l'entitat.

2on.- Normativa aplicable

La normativa aplicable és la següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).
- Llei 31/2022, de 23 desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'exercici 2023.
- Real Decreto-ley 14/2025, de 2 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes en materia de retribuciones en el ámbito del sector público. Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals en matèria de règim local (TRRL).
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMC).
- Decret 214/1990, de de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret Legislatiu 4/2003, de 8 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

•Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

•Acord regulador de les condicions de treball de les empleades i els empleats públics del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

### 3. Òrgan competent:

És competència de la Comissió Permanent del Consell Comarcal l'aprovació de la convocatòria i bases de selecció de personal, així com els concursos per a la provisió definitiva de llocs de treball, segons disposa l'acord plenari núm. 28/2023, celebrat en sessió extraordinària de data 26-07-2023.

Vista la proposta de resolució PR/2026/247 de 17 / d'abril / 2026.

#### Resolució:

**Primer.-** Aprovar la convocatòria i les bases selectives reguladores del procés selectiu amb l'objecte de cobrir de forma interina en règim funcional d'una plaça i lloc de treball de Tècnic/a auxiliar d'informàtica, Grup C – subgrup C1, i creació d'una borsa de treball per cobrir necessitats actuals i futures, així com possibles vacants temporals i substitucions que es puguin produir en el Consell Comarcal del Vallès Occidental i en el Consoci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, les quals s'adjunten al present acord.

**Segon.-** Publicar les bases íntegres al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, així com a la seu electrònica del Consell Comarcal del Vallès Occidental i en el següent enllaç: <https://convocatoriesdepersonal.consellvallesoccidental.cat/>.

**Tercer.-** Comunicar aquests acords als representants sindicals.

#### Documents annexos:

- Annex 2. Bases

**Aprovació, si escau, de l'adhesió al sistema d'adquisició centralitzat de la Comissió Central de Subministraments de la Generalitat de Catalunya i aprovació de la minuta del conveni entre ambdues parts (Exp:542/2026)**

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

#### Fets i fonaments de dret:

##### 1.- Antecedents de fet:

I. La Comissió Permanent del Consell Comarcal del Vallès Occidental, en sessió ordinària celebrada en data 23 de febrer de 2022, va adoptar l'acord núm. CPE/4/16/2022, on s'aprovà la subscripció del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i la Comissió Central de Subministraments de la Generalitat de Catalunya i l' adhesió del Consell Comarcal del Vallès Occidental - Tel. 93 727 35 34 - [www.consellvallesoccidental.cat](http://www.consellvallesoccidental.cat)

Consell Comarcal al sistema d'adquisició centralitzat de la Comissió Central de Subministrament.

II. En data 9 de març de 2022 es va formalitzar el conveni entre el Consell Comarcal i la Comissió Central de Subministrament de la Generalitat de Catalunya, amb una vigència fins el 8 de març de 2026.

III. En data 19 de febrer de 2026, el Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya va remetre al Consell Comarcal una tramesa genèrica informant sobre la finalització de l'esmentat conveni i demanant que el Consell Comarcal manifesti explícitament la voluntat de permanència en el Sistema central d'adquisicions mitjançant la signatura d'un nou conveni de col·laboració entre ambdues entitats.

IV. Mitjançant providència de gerència del Consell Comarcal del Vallès Occidental de 25 de març de 2026, es va disposar iniciar els tràmits pertinents per aprovar l'expedient administratiu per a dur a terme l'aprovació i formalització d'un conveni de Col·laboració entre el Consell Comarcal i la Comissió Central de Subministraments de la Generalitat de Catalunya per a establir les condicions de participació en el sistema central d'adquisicions de béns i serveis de la Generalitat de Catalunya.

V. S'incorpora a l'expedient memòria justificativa del conveni, signada en data 27 de març de 2026, on s'indica la rellevància i necessitat per a celebrar el conveni de col·laboració esmentat i s'adjunta la minuta del conveni a subscriure.

VI. Consta a l'expedient informe jurídic núm. 2026/033, signat en data 31 de març de 2026, on s'indica la rellevància i necessitat per a celebrar el conveni de col·laboració esmentat i s'adjunta la minuta del conveni a subscriure.

## **2.- Fonaments de dret:**

### **2.1.- Normativa aplicable**

La norma bàsica en la que es fonamenta el present acord s'enumera tot seguit, sense perjudici de qualsevol altra que pugui d'aplicació:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (d'ara endavant, LBRL).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara endavant, LPACAP).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques (d'ara endavant, LJSP).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (d'ara endavant, TRLMRL).

- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya (d'ara endavant, TRLOCC).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (d'ara endavant, ROAS).
- Reglament orgànic del Consell Comarcal del Vallès Occidental.
- Bases d'execució del pressupost comarcal.

## **2.2.- Conveni de col·laboració i finalitat**

Els convenis de col·laboració es troben regulats als articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques, i 108 i següents, de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

El conveni a subscriure està previst en l'art. 47.2 apartat a) de la LRJSP, compleix amb els requisits legals previstos a la normativa i resulta exclòs de l'àmbit d'aplicació de la LCSP d'acord amb l'art. 6.1 de l'esmentada normativa.

La finalitat del conveni objecte de tramitació és l'adhesió del Consell Comarcal del Vallès Occidental al sistema central d'adquisició de béns i serveis de la Comissió Central de Subministraments de la Generalitat de Catalunya.

De conformitat amb el que disposen els articles 227 de la LCSP, les entitats del sector públic poden centralitzar la contractació d'obres, serveis i subministraments mitjançant la seva atribució a òrgans o serveis especialitzats. En aquest marc, les centrals de contractació actuen mitjançant la celebració d'acords marc, sistemes dinàmics d'adquisició o la contractació directa de prestacions destinades a altres òrgans de contractació.

Així mateix, l'article 228.1 de la LCSP preveu expressament la possibilitat que les comunitats autònomes creïn centrals de contractació en el seu àmbit competencial. D'altra banda, l'apartat tercer del mateix precepte estableix que les administracions públiques poden adherir-se a sistemes d'adquisició centralitzada gestionats per altres entitats del sector públic, en els termes i amb les condicions que s'hi determinin.

La Generalitat de Catalunya, mitjançant la Comissió Central de Subministraments gestiona un sistema d'adquisicions centralitzades de béns i serveis.

La disposició addicional primera del Decret 96/2001, de 20 de març, sobre organització i competències per a la contractació dels subministraments i dels serveis complementaris relacionats o derivats dins l'Administració de la Generalitat de Catalunya i altres organismes públics, estableix la possibilitat que els organismes autònoms i la resta d'entitats de drets públic vinculades o dependents de l'Administració de la Generalitat, així com les institucions i empreses públiques de la Generalitat, les entitats locals, les universitats públiques i altres administracions i entitats públiques ubicades al territori de Catalunya, puguin adherir-se

voluntàriament com a destinatàries dels subministraments objecte d'adquisició centralitzada per la Comissió Central de Subministraments.

### 3.- Òrgan competent

És competència de la Comissió Permanent del Consell Comarcal l'aprovació de la subscripció de convenis de col·laboració amb altres administracions, segons les atribucions que se li confereixen en l'article 18 del Reglament Orgànic Comarcal (ROC) i el que es disposa en l'acord plenari núm. 28/2023, celebrat en sessió extraordinària de data 26 de juliol de 2023.

Per tot l'exposat anteriorment, es proposa a la Comissió Permanent l'adopció dels següents,

Vista la proposta de resolució PR/2026/219 de 17 / d'abril / 2026.

#### Resolució:

**Primer.-** APROVAR l'adhesió d'aquest Consell Comarcal del Vallès Occidental al sistema d'adquisició centralitzat de la Comissió Central de Subministrament de la Generalitat de Catalunya, així com la minuta del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i la Comissió Central de Subministraments, en què s'estableixen les condicions de participació en el sistema central d'adquisicions de béns i serveis de la Generalitat de Catalunya, que consta com a annex a aquesta proposta.

**Segon.-** FACULTAR de la manera més àmplia com en dret sigui possible, al President de la Corporació per a l'execució de l'acord precedent, per a la signatura dels documents que a l'efecte siguin necessaris i per a realitzar qualsevol esmena o rectificació de la proposta, sempre que no sigui substancial i no es modifiqui l'essència del seu contingut.

**Tercer.-** PUBLICAR el conveni formalitzat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, en compliment de l'art. 110.3 de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, accessible des del portal de transparència i l'art. 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

**Quart.-** NOTIFICAR aquest acord a la Comissió Central de Subministraments de la Generalitat de Catalunya.

#### Documents annexos:

- Annex 3. Minuta conveni adhesió central subministraments

**Aprovació inicial, si escau, de les bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador escolar per al curs 2026-2027 (Exp:1173/2026)**

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

#### Fets i fonaments de dret:

##### 1. Antecedents de fet

En data 2 d'abril de 2026, i registre d'entrada 2026-E-RC-2382, la Direcció General d' Atenció a la Comunitat Educativa del Departament d'Educació i Formació Professional va comunicar al Consell Comarcal del Vallès Occidental les "Directius per a la concessió d' ajuts individuals de menjador escolar per a l'alumnat d'educació infantil i ensenyaments obligatoris en centres sostinguts amb fons públics, curs 2026-2027".

La gerència del Consell Comarcal va dictar Providència per tal d'iniciar la tramitació per a l' aprovació de les "Bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador escolar adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i d'educació infantil escolaritzats en centres educatius, ubicats a la comarca del Vallès Occidental, sufragats amb fons públics per al curs 2026-2027".

S'incorpora a l'expedient informe tècnic emès per l'Àrea de Drets Socials i Educació en el que es proposa l'aprovació de les esmentades Bases reguladores redactades d'acord amb les Directius emeses pel Departament d'Educació i Formació Professional.

S'incorpora a l'expedient informe jurídic emès per la tècnica de serveis jurídics, amb el procediment a seguir i favorable a l'aprovació de les BASES.

Consten a l'expedient els documents comptables.

## **2. Fonaments de dret**

### **1r Normativa aplicable**

La normativa aplicable és la següent:

(a) Normativa sobre menjador escolar:

-Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació.

-Acord GOV/80/2023, de 4 d'abril, de delegació de competències en els consells comarcals i en l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació, (publicat en el DOGC núm. 8891 de 6.4.2023)

-Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament.

(b) Normativa de subvencions públiques:

-Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, modificada per la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa.

-Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

-Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya.

(c) Normativa d'hisenda pública:

-Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de la Generalitat de Catalunya (TRLFPC, arts 87 i ss)

-Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL).

-Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del Títol VI de la Llei d'hisendes locals.

-Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici 2026.

(d) Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques:

-Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

-Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

-Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC).

-Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC, arts. 240 i ss)

-Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya (TRLOCC).

-Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya (ROAS).

-Reial Decret 2568/1986, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF)

-Reglament Orgànic del Consell Comarcal del Vallès Occidental (ROC).

## **2n Àmbit competencial**

D'acord amb la Llei general de Subvencions, amb caràcter previ a l'atorgament de les subvencions, cal aprovar les normes que estableixen les bases reguladores de la concessió. Així mateix, l'article 9.4, de l'esmentada llei, disposa que l'atorgament d'una subvenció requereix, entre altres, el compliment del requisit de la competència de l'òrgan administratiu que l'ha de concedir.

El Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, disposa a l'article 25.1 que correspon a la comarca l'exercici de les competències que li deleguin o li encarreguin de gestionar, entre d'altres, l'Administració de la Generalitat; i que les delegacions o els encàrrecs han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.

La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, regula a l'article 159.5 que els ens locals poden assumir la gestió dels serveis de menjador i de transport i d'altres serveis escolars, d'acord amb el que s'estableixi per mitjà d'un acord del Govern.

En data 19 de maig de 2022, el Ple Comarcal, per Acord núm. 18/2022, va acceptar la delegació efectuada per l'ACORD GOV/128/2021, de 31 d'agost, (publicat al DOGC núm. 8493 de 2.9.2021), en matèria d'educació, en quant als Ajuts Individuals de Menjador, en les modalitats següents:

- a) Els ajuts de menjador per raons socioeconòmiques i geogràfiques.
- b) Els ajuts de menjador per a alumnes escolaritzats en un centre educatiu privat concertat determinat pel departament competent en matèria d'educació.

La competència en matèria d'ajuts de menjador l'exerceix el Consell Comarcal del Vallès Occidental, en el seu àmbit territorial, per delegació de l'Administració de la Generalitat, en els termes i condicions recollits a l'Acord GOV/80/2023, de 4 d'abril, de delegació de competències en els consells comarcals i en l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació, (publicat en el DOGC núm. 8891 de 6.4.2023) i amb les condicions que s'estableixen a l'Annex, i que deixa sense efectes l'Acord GOV/128/2021, de 31 d'agost, de delegació de competències als consells comarcals i a l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació, (publicat en el DOGC núm. 8493 de 2.9.2021) i l'Acord GOV/172/2022, de 30 d'agost, pel qual es modificava l'annex de l'Acord GOV/128/2021 (publicat en el DOGC núm. 8743 d'1.9.2022), i de conformitat amb els règim regulador del servei delegat establert al Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament i les directrius que determini el departament competent en matèria d'educació.

El punt 3 de l'ACORD GOV/80/2023, de 4 d'abril, disposa que l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el departament competent en matèria d'educació, es reserva les facultats de direcció i de control de l'article 139 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en els termes establerts a l'annex. A l'empara d'aquestes facultats, la persona titular del departament competent en matèria d'educació pot dictar directrius relatives a l'exercici de les competències delegades, consultats els ens locals delegats.

Altrament cal tenir en compte que per a l'atorgament d'Ajuts Individuals de Menjador Escolar es prenen en consideració criteris de caràcter social, per tant és d'aplicació la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials, que estableix que correspon als ens supramunicipals entre d'altres: programar els serveis en llur àmbit territorial, d'acord amb els criteris de planificació i coordinació de la Generalitat, el pla estratègic corresponent i la Cartera de serveis socials. Promoure i gestionar els serveis, les prestacions i el recursos propis de l'atenció social especialitzada per a garantir la cobertura de les necessitats socials de la població de llur àmbit territorial.

D'acord amb l'article 16, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials, corresponen als serveis socials bàsics, entre d'altres, les funcions següents:

- Detectar les situacions de necessitat personal, familiar i comunitària en llur àmbit territorial.

-Ofereix informació, orientació i assessorament a les persones amb relació als drets i els recursos socials i a les actuacions socials a què poden tenir accés.

-Valorar i fer els diagnòstics social, socioeducatiu i sociolaboral de les situacions de necessitat social a petició de l'usuari o usuària, del seu entorn familiar, convivencial o social o d'altres serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, d'acord amb la legislació de protecció de dades.

-Acomplir les actuacions preventives, el tractament social o socioeducatiu i les intervencions necessàries en situacions de necessitat social i fer-ne l'avaluació.

-Intervenir en els nuclis familiars o convivencials en situació de risc social, especialment si hi ha menors.

-Promoure mesures d'inserció social, laboral i educativa.

-Gestionar prestacions d'urgència social.

-Gestionar la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes.

### **3r Procediment de concessió de subvencions**

El procediment per a la concessió dels ajuts individuals de menjador escolar s'emmarca en el concepte de subvencions i per tant resta subjecte a la normativa relacionada quan a les subvencions públiques.

El document de les BASES detalla l'objecte, beneficiaris, requisits de sol·licitud i d'atorgament, criteris de valoració, procediment, resolució i pagament. Es considera que s'ajusten a les Directrius del Departament d'Educació, rebudes el 2 d'abril de 2026.

El Departament d'Educació garanteix la dotació econòmica als consells comarcals per a cobrir la despesa de tots els ajuts de menjador atorgats a l'alumnat que compleixi amb els criteris establerts per a obtenir un ajut garantit de fins el 70% o bé del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació, en funció de la durada de l'espai de migdia.

Per tant, les "BASES reguladores" resten subjectes a la dotació econòmica que per al curs 2026-2027 assigni el Departament d'Educació als ajuts individuals de menjador escolar, en aplicació del punt 8 i de l'Annex de l'ACORD GOV/80/2023, de 4 d'abril, de delegació de competències en els consells comarcals i en l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació, (publicat en el DOGC núm. 8891 de 6.4.2023).

D'acord amb la Resolució 17/XI del Parlament de Catalunya, la convocatòria d'accés als ajuts de menjador escolar quedarà oberta durant tot el curs escolar 2026-2027 i es podran aprovar i assignar ajuts garantits, sempre que compleixen els requisits, tant a noves sol·licituds baremades, com a incidències resoltes i/o sol·licituds de vulnerabilitat sobrevinguda.

Comarcal del Vallès Occidental, el 26 de novembre de 2025, regulen a l'article 35 les normes generals per a subvencions.

#### **4t Òrgan competent per a l'aprovació de l'expedient**

De conformitat amb l'acord plenari núm. 28/2023 de 26 de juliol, correspon a la Comissió Permanent, per delegació del Ple, aquelles competències que cada exercici constin delegades en les Bases d'execució del pressupost general comarcal, com és el cas de l'aprovació de les Bases de convocatòries de subvencions previstes a l'article 45.3 f) aprovació de les bases de les convocatòries de subvencions, per l'exercici 2026.

#### **5è Determinació de l'òrgan per a la distribució dels ajuts individuals de menjador escolar**

D'acord amb el punt 12 de les "Bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador escolar adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i d'educació infantil escolaritzats en centres educatius, ubicats a la comarca del Vallès Occidental, sufragats amb fons públics per al curs 2026-2027", la presidència del Consell Comarcal del Vallès Occidental, d'acord amb els recursos econòmics disponibles, dictarà decret amb la distribució dels ajuts individuals per a menjador escolar entre les entitats col·laboradores.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Comissió Permanent, en virtut de les delegacions acordades pel Ple de la corporació, en sessió plenària que va tenir lloc el dia 26 de juliol de 2023.

Vista la proposta de resolució PR/2026/303 de 16 / d'abril / 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 16 / d'abril / 2026.

#### **Resolució:**

**Primer.-** APROVAR inicialment les "Bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador escolar adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i d'educació infantil escolaritzats en centres educatius, ubicats a la comarca del Vallès Occidental, sufragats amb fons públics per al curs 2026-2027", que s'incorporen al present expedient. Transcorregut el termini d'informació pública i en el cas de no presentar-se al·legacions, es considerarà elevat a definitiu el present acord, sense necessitat d'un nou acte resolutori exprés. En cas que es formulin al·legacions la Comissió Permanent haurà de pronunciar-se expressament sobre les mateixes i aprovar definitivament les Bases.

**Segon.-** PUBLICAR el text íntegre de les esmentades Bases al Butlletí Oficial de la Província (BOPB), i a la seu electrònica comarcal <https://ccvoc.eadministracio.cat/board> als efectes que totes les persones interessades puguin consultar-les i formular les al·legacions que considerin convenients.

**Tercer.-** SOTMETRE les "Bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador escolar adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i d'educació infantil escolaritzats en centres educatius, ubicats a la comarca del Vallès Occidental, sufragats amb fons públics per al curs 2026-2027" a informació pública per un termini de 20 dies hàbils a partir de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), de

conformitat amb els articles 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals; 83 de la Llei 39/2015, d'1 d' octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i 52 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.

**Quart.-** INFORMAR de la publicació de les Bases i de la seva convocatòria al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC), d'acord amb el que preveuen els articles 4 i 5 del Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya, aprovat per Decret 271/2019, de 23 de desembre, i en compliment a l'establert a l'article 15.1.c. de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

**Cinquè.-** TRAMITAR l'extracte de la convocatòria juntament amb les seves bases a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), als efectes de la seva inclusió en el sistema nacional de publicitat de subvencions i per a la seva publicació BOPB.

**Sisè.-** APROVAR la CONVOCATÒRIA per a la concessió dels ajuts individuals de menjador, adreçats a l'alumnat dels cursos de segon i tercer dels ensenyaments de primer cicle d'infantil, en aquelles escoles de titularitat de la Generalitat on s'hagi implantant, i en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil, d'educació primària i d'educació secundària de centres educatius del Vallès Occidental sufragats amb fons públics per al curs escolar 2026-2027, establint el termini per a presentació de sol·licituds (convocatòria ordinària) des el dia següent a la seva publicació al DOGC i fins al 30 de juny del 2026, a través de l'aplicació informàtica "Administració Ajut Menjador Escolar CCVOC" d'acord amb les BASES reguladores aprovades.

**Setè.-** PUBLICAR al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) l'anunci de la convocatòria per a la concessió dels ajuts individuals de menjador adreçats a l'alumnat d' ensenyaments obligatoris i d'educació infantil escolaritzats en centres educatius, ubicats a la comarca del Vallès Occidental, sufragats amb fons públics per al curs 2026-2027.

**Vuitè.-** AUTORITZAR la despesa de 22.900.033,67€ de caràcter pluriennal pel que fa a l' aplicació pressupostària 04-2312C-48001 i de tramitació anticipada i caràcter pluriennal pel que fa a l'aplicació pressupostària 04-2312C-46200, condicionant la concessió d'aquests ajuts a l'existència de crèdit adequat i suficient en aquest exercici, i amb subordinació al crèdit que es consignï a l'exercici futur 2027, d'acord amb el següent detall:

exercici aplicació pressupostària import

2026 04-2312C-48001 2.370.406,44€

2027 04-2312C-46200 9.238.332,25€

2027 04-2312C-48001 11.291.294,98€

**Novè.-** DELEGAR a la presidència del Consell Comarcal del Vallès Occidental la facultat d' interpretar i aplicar les BASES així com de resoldre la distribució dels ajuts individuals de menjador, la seva revocació i/o reintegrament dels mateixos.

**Desè.-** NOTIFICAR aquests acords als ajuntaments de la comarca, als Serveis Territorials al Vallès Occidental i a la Direcció General d'Atenció a la Comunitat Educativa, del Departament d'Educació i Formació Professional, de conformitat amb el que disposa l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

**Documents annexos:**

- Annex 4. BASES REGULADORES AIM curs 2026-2027

**Aprovació, si escau, de la rectificació de l'Annex 1 de l'Addenda del conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall en el sentit de la modificació del punt de càrrega de bicicletes elèctriques (Exp:1363/2026)**

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

**Fets i fonaments de dret:**



Pla de recuperació, transformació i resiliència. Finançat per la Unió Europea ~~Next Ge~~

**1.- Antecedents de fet:**

I. Per Acord núm. 13/2023, la Comissió Permanent del Consell Comarcal, en sessió ordinària de 27 de setembre de 2023, va aprovar la minuta i la formalització dels convenis de col·laboració amb els ajuntaments de Sant Llorenç Savall, Castellar del Vallès, Sabadell, Barberà del Vallès, Ripollet i Montcada i Reixac, amb l'objectiu de dur a terme actuacions relatives a la transició verda i sostenible, la transició digital i la millora de la competitivitat turística en el marc dels Plans de Sostenibilitat Turística en Destinació (PSTD) del Pla de Recuperació, transformació i resiliència finançat per la Unió Europea-NGEU.

II. Per Acord núm. CPE/14/61/2024, la Comissió Permanent del Consell Comarcal, en sessió ordinària de 24 de juliol, va aprovar la minuta i la formalització de les addendes i els annexos als convenis de col·laboració amb els 6 ajuntaments implicats en el desenvolupament de les actuacions del PSTD El riu, teixint fils de vida. La formalització amb l'ajuntament de Sant Llorenç Savall va ser el 24 de novembre de 2023.

III. L'objecte de les addendes als convenis referenciats als antecedents anteriors és la concreció dels trams i de les ubicacions de les actuacions a realitzar en cadascun dels municipis, així com l'especificació dels compromisos assumits per cadascun dels ajuntaments.

IV. L'Annex 1 de l'Addenda al Conveni de col·laboració subscrit amb l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall disposa, en el marc de l'Eix 2, relatiu a l'Eficiència Energètica, i en particular de l'actuació 2.1. Punts de recàrrega de bicicletes elèctriques, que la ubicació prevista per a la implantació de la referida instal·lació s'estableixi al Passeig de la Rectoria.

V. Per Acord núm. 15/67/2024, la Comissió Permanent del Consell Comarcal, en sessió ordinària de 12 de setembre, va aprovar la rectificació de l'annex 1 de l'Addenda al Conveni específic de col·laboració amb l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall, en l'únic sentit de canviar la ubicació del punt de recàrrega de bicicletes elèctriques (Passeig de la Rectoria) a la nova ubicació (aparcament situat entre el Carrer de l'Agell i el Carrer del Torrent Micó).

VI. Per Acord núm. 62/2025 la Comissió Permanent del Consell Comarcal, en sessió ordinària de 25 de juny, va aprovar la segona rectificació de l'annex 1 de l'Addenda al Conveni específic de col·laboració amb l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall en l'únic sentit de canviar la ubicació del punt de recàrrega de bicicletes elèctriques a la nova ubicació (l'espai verd situat al costat Est del Pont de la Vila, a la cruïlla entre el carrer de la Rectoria i avinguda de Catalunya).

VII. En data 16 d'abril de 2026, els serveis tècnics de l'Àrea de Dinamització Territorial del Consell Comarcal, varen emetre informe favorable a la petició de l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall de canviar de nou la ubicació del punt de recàrrega de bicicletes elèctriques al Passeig de la Rectoria, situat a l'espai verd al costat Est del Pont de la Vila, a la cruïlla entre el carrer de la Rectoria i avinguda de Catalunya.

VIII. Es dona per reproduït l'informe jurídic 2024/089, atès que la present modificació de l'Addenda no comporta cap alteració de les clàusules del Conveni, sinó únicament de la ubicació dels punts de recàrrega per a bicicletes. En conseqüència, es manté la resta del clausulat, que ja va ser informat favorablement.

## **2.- Fonaments de dret:**

### **1er.- Normativa aplicable**

La normativa aplicable general és la següent:

-Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

-Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La normativa específica és la següent:

-Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

-Decisió d'Execució del Consell, de 16 de juny de 2021, relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de recuperació i resiliència d'Espanya (Council Implementing Decision, CID).

-Reglament (UE) 2020/852 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juny de 2020, relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles i que modifica el Reglament (UE) 2019/2088.

-Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió, (anomenat Reglament financer) pel qual es modifiquen els reglaments (UE) 1296/2013, (UE) 1301/2013,

(UE) 1303/2013, (UE) 1304/2013, (UE) 1309/2013, (UE) 1316/2013, (UE) 223/2014, (UE) 283/2014 i la Decisió 541/2014/UE, i pel qual es deroga el Reglament (UE, Euratom) 966/2012.

-Directiva (UE) 2017/1371, del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de juliol de 2017, sobre la lluita contra el frau que afecta els interessos financers de la Unió mitjançant el dret penal.

-Reglament (UE, Euratom) 883/2013, del Parlament Europeu i del Consell, d'11 de setembre de 2013, relatiu a les investigacions efectuades per l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraud (OLAF) i pel qual es deroga el Reglament (CE) 1073/1999 del Parlament Europeu i del Consell i el Reglament (Euratom) 1074/1999 del Consell.

-Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.

- Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

- Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

- Comunicació de la Comissió: Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de «no causar un perjudici significatiu» en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (2021/C 58/01).

- Guia per incorporar la perspectiva de gènere en les actuacions finançades en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR).

- Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR), de 16 de juny de 2021.

- Estratègia de sostenibilitat turística en destinacions aprovada per la Conferència Sectorial de Turisme, en la sessió del 28 de juliol de 2021.

- Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

- Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i el format de la informació que han de proporcionar les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

- Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

- Pla d'Integritat del Consell Comarcal del Vallès Occidental aprovat en sessió plenària de 17 de novembre de 2022.

## **2a. Vinculació amb el Programa d'Actuació Comarcal 2025-2028**

Aquesta actuació porta causa en el desenvolupament del programa 3.17.2. Creació i millora del producte turística de la línia 17. Per promoure el turisme, el comerç i la restauració de l'Eix 3. Impuls econòmic.

Tanmateix, l'expedient s'emmarca en l'Eix 2 – Eficiència energètica dins de l'actuació 2.1. Punts de càrrega de bicicletes elèctriques mitjançant energies renovables, del projecte PSTD "El riu, teixint fils de vida".

### 3.- Òrgan competent

És competència de la Comissió Permanent del Consell Comarcal l'aprovació de la rectificació de l'annex 1 de l'Addenda al Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall, segons les atribucions que se li confereixen en l'article 18 del Reglament Orgànic Comarcal (ROC) i el que es disposa en l'acord plenari núm. 28/2023, celebrat en sessió extraordinària de data 26 de juliol de 2023.

Per tot l'exposat anteriorment, es proposa a la Comissió Permanent l'adopció dels següents,

Vista la proposta de resolució PR/2026/308 de 16 / d'abril / 2026.

#### Resolució:

**Primer.-** APROVAR la rectificació de l'Annex 1 de l'Addenda al Conveni de col·laboració interadministratiu, formalitzat entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall, en data 24 de novembre de 2023, en el sentit únic de modificar la ubicació del punt de recàrrega de bicicletes elèctriques, que passa de l'espai verd situat al costat est del Pont de la Vila, a la cruïlla entre el carrer de la Rectoria i l'avinguda de Catalunya, al Passeig de la Rectoria; mantenint-se inalterades la resta de clàusules del Conveni.

**Segon.-** NOTIFICAR aquest acord a l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall.

#### Documents annexos:

- Annex 5. Annex\_1\_SantLlorenç\_CP22abril

**Aprovació, si escau, el deixar sense efecte la pròrroga del conveni de col·laboració amb els ajuntaments de Castellar del Vallès i Ripollet per a la dinamització i suport al desenvolupament del sector industrial i aprovació d'una nova minuta de convenis per als dos ajuntaments en el marc de l'Estratègia d'indústria del Vallès Occidental, horitzó 2030 (Exp:651/2026)**

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

#### Fets i fonaments de dret:

##### 1.- Antecedents de fet:

I. El Consell Comarcal desenvolupa, a través de l'Àrea de Dinamització Territorial, projectes, programes i serveis dirigits a les persones desocupades i emprenedores, a les empreses, i als

agents públics i privats del territori que actuen en aquest àmbit, a partir d'un model d'intervenció basat en la concertació i cooperació territorial.

II. Aquest model d'intervenció té com a criteris bàsics: optimitzar els recursos públics disponibles per tal d'obtenir un millor resultat i impacte de les polítiques públiques que es duen a terme, garantir l'accés als serveis bàsics de promoció econòmica i ocupació per a tota la ciutadania i empreses de la comarca, i potenciar les economies d'escala i especialitzacions sectorials d'intervenció entre els múltiples agents del territori, per tal d'afavorir la racionalitat territorial i l'eficiència en la gestió dels recursos humans i econòmics, equipaments i serveis que s'hi destinen.

III. Els serveis tècnics de l'Àrea de Dinamització Territorial han emès informe tècnic de data 16 d'abril de 2026, en el que es conclou la necessitat de deixar sense efecte la pròrroga del Conveni dels Ajuntaments de Castellar de Vallès i Ripollet per a la dinamització i suport al desenvolupament del sector industrial, aprovada per Acord núm. 120/2025 de la Comissió Permanent en sessió ordinària de 3 de desembre, i formalitzar els convenis de col·laboració interadministratiu entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i els ajuntaments de Castellar del Vallès i Ripollet participants en la dinamització i suport al desenvolupament del sector industrial de l'any 2026, en el marc de l'Estratègia d'indústria del Vallès Occidental, horitzó 2030.

IV. Consta a l'expedient la Memòria de data 16 d'abril de 2026, que dona compliment a les prescripcions de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques.

V. Consta a l'expedient l'informe jurídic 2026/37 pel qual s'assenyalen la normativa aplicable i l'adequació de les actuacions a la mateixa.

## **2.- Fonaments de dret:**

### **1r.- Normativa aplicable.**

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del Sector públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.
- Decret 52/2005, de 5 d'abril, de creació i regulació del Registre de convenis de col·laboració i cooperació
- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Consell Comarcal del Vallès Occidental - Tel. 93 727 35 34 - [www.consellvallesoccidental.cat](http://www.consellvallesoccidental.cat)

l'organització comarcal de Catalunya

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici 2026.
- Reglament Orgànic del Consell Comarcal.

## **2n.- Conveni de col·laboració**

Els convenis de col·laboració interadministratius es regulen als articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i 108 i següents de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com també als articles 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals de Catalunya.

El Conveni objecte d'aprovació dóna compliment als requisits de contingut exigits per l' article 49 de la Llei 40/2015 i 110 de la mateixa Llei 26/2010.

## **3r.- Òrgan competent.**

En virtut de l'acord número 28/2023 del Ple del Consell Comarcal del Vallès Occidental, reunit en sessió extraordinària de data 26 de juliol de 2023, sobre la constitució, composició de la comissió permanent i delegació de competències del Ple, la Comissió Permanent és l'òrgan competent per acordar la subscripció de convenis de col·laboració amb altres Administracions.

Vista la proposta de resolució PR/2026/328 de 17 / d'abril / 2026.

## **Resolució:**

**Primer.-** DEIXAR SENSE EFECTE la pròrroga del conveni de col·laboració corresponent als ajuntaments de Castellar del Vallès i Ripollet per a la dinamització i suport al desenvolupament del sector industrial (expedient 1855/2025 AUPAC), aprovada per Acord núm. 120/2025 de la Comissió Permanent en sessió ordinària de 3 de desembre.

El compromís d'ingrés associat a la pròrroga, obra a l'expedient.

**Segon.-** APROVAR la minuta de conveni de col·laboració a subscriure de manera bilateral entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i els Ajuntaments de Castellar del Vallès i Ripollet per a la dinamització i suport al desenvolupament del sector industrial, en el marc de l'Estratègia d'indústria del Vallès Occidental, horitzó 2030 per l'any 2026.

La vigència del conveni s'estableix fins al 31 de desembre de 2026, prorrogable anualment fins a un màxim de 4 exercicis.

**Tercer.-** APROVAR la formalització dels convenis de col·laboració amb els ajuntaments que s'indiquen i pels imports que es detallen a l'annex I, per a l'exercici 2026.

**Quart.-** FACULTAR a la Presidència del Consell Comarcal per a la signatura d'aquests convenis i per a realitzar els tràmits i actuacions necessaris per a l'efectivitat del conveni i dels

acords adoptats, quedant facultat fins i tot per realitzar les esmenes i modificacions al text del conveni que no desvirtuin substancialment el seu contingut.

**Cinquè.-** PUBLICAR el conveni formalitzat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, en compliment de l'art. 110.3 de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, publicació accessible des del portal de transparència, d'acord amb l'art. 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

**Sisè .-** COMUNICAR aquest acord als ajuntaments participants.

#### **Documents annexos:**

- Annex 6. Cuadre 651.2026

<b>Ratificació, si escau, del Decret de Presidència núm.122/2026 referent a l'ampliació del termini de presentació d'ofertes en la licitació per a la contractació de la gestió i l'explotació del Servei Comarcal de Biomassa Forestal (Exp:544/2026)</b>	
<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat/Assentiment

#### **Fets i fonaments de dret:**

##### **1.- Antecedents de fet:**

La presidència del Consell Comarcal, en data 14 d'abril de 2026, va dictar el Decret núm. 2026-0122, que seguidament es transcriu de forma literal:

*"1.- Antecedents de fet:*

*I. La Comissió Permanent, com a òrgan de contractació del Consell Comarcal del Vallès Occidental, segons la delegació aprovada per acord plenari 5/28/2023 de data 28/07/2023 en concordança amb l'article 45.3.A).a) de les vigents Bases d'Execució del Pressupost, va aprovar l'expedient de contractació mitjançant procediment obert amb tramitació ordinària, per a la gestió i l'explotació del Servei Comarcal de Biomassa Forestal del Consell Comarcal del Vallès Occidental per concessió administrativa, juntament amb el Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i el Plec de prescripcions tècniques que regeixen l'objecte de la contractació. Acord de la Comissió Permanent núm. 12/2026, de data 26 de febrer de 2026.*

*II. En data 26 de febrer de 2026 es va publicar al Perfil del Contractant l'anunci de licitació que conté els plecs per a la contractació de la gestió i l'explotació del Servei Comarcal de Biomassa Forestal del Consell Comarcal del Vallès Occidental, durant un termini de 30 dies, d'acord amb l'estipulat a la clàusula 6.3.2 del PCAP i d'acord amb la disposició addicional dotzena de la LCSP.*

*III. De conformitat amb l'anunci de licitació, el termini de presentació d'ofertes per a participar en aquest procediment de contractació es va indicar que finalitzava el 14 d'abril de 2026 a les 12:00 hores.*

*IV. En data 13 d'abril de 2026, la responsable del contracte del Consell Comarcal va emetre*

*informe proposant l'ampliació del termini de presentació d'ofertes en 20 dies addicionals per formular les corresponents ofertes, atès que el període de licitació ha estat plenament coincident amb el període festiu i que l'elaboració de les ofertes és complexa, per la qual cosa el període atorgat es considera insuficient per a la preparació de la documentació. Per això, els serveis tècnics comarcals consideren necessari per a l'interès públic i per tal d'afavorir la concurrència, l'ampliació del termini de licitació indicat en 20 dies addicionals.*

*2.- Fonaments de dret:*

*1r. Normativa aplicable*

*Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.*

*Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.*

*Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització comarcal de Catalunya.*

*2n. Sobre l'ampliació del termini*

*De conformitat amb l'establert a l'art. 136.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) "Els òrgans de contractació han de fixar els terminis de presentació de les ofertes i sol·licituds de participació tenint en compte el temps que raonablement pugui ser necessari per preparar-les, atesa la complexitat del contracte i respectant, en tot cas, els terminis mínims que fixa aquesta Llei".*

*D'acord amb l'establert a l'art. 32.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, d'aplicació supletòria als expedients de contractació, en virtut del que disposa la disposició final quarta de la LCSP, estableix que "L'Administració, excepte precepte en contra, pot concedir d'ofici o a petició dels interessats una ampliació dels terminis establerts que no excedeixi la meitat d'aquests, si les circumstàncies ho aconsellen i amb això no es perjudiquen drets de tercer. L'acord d'ampliació s'ha de notificar als interessats".*

*L'apartat 3 de l'art. 32 estableix que "Tant la petició dels interessats com la decisió sobre l'ampliació s'han de produir, en tot cas, abans del venciment del termini de què es tracti. En cap cas pot ser objecte d'ampliació un termini ja vençut. Els acords sobre ampliació de terminis o sobre la seva denegació no són susceptibles de recurs, sense perjudici del procedent contra la resolució que posi fi al procediment".*

*Aquesta ampliació es fa abans del venciment del termini de presentació d'ofertes atenent ampliació es fa atenent al previst a l'article 136 de la LCSP, en el termes previstos a l'article 138 del mateix text legal, que si bé no estem davant el mateix supòsit s'entén que en casos en els que des de l'òrgan de contractació s'entengui insuficient el temps previst per a la presentació d'ofertes, aquest podrà ésser ampliat.*

*Atorgar dies addicionals per a la presentació de proposicions no comporta cap perjudici per als licitadors potencials. En canvi, mantenir un termini insuficient per a la presentació d'ofertes, tenint en compte la complexitat del contracte, la necessitat de realitzar visites a les instal·lacions pels licitadors interessats, i el període específic en què s'ha publicat, podria afectar negativament la concurrència i, indirectament, els interessos públics que es volen satisfer amb aquesta contractació. Així, els operadors econòmics disposaran de temps suficient per preparar ofertes completes i adequades.*

*Per tant, es considera oportú ampliar el termini de presentació d'ofertes establert en l'anunci*

de licitació del contracte de referència publicat al Perfil de Contractant del Consell Comarcal del Vallès Occidental, integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

### 3r. Òrgan competent

L'òrgan competent per a aprovar l'ampliació del termini per a la presentació d'ofertes és l'òrgan de contractació que és la Comissió Permanent del Consell Comarcal del Vallès Occidental, segons delegació aprovada per acord plenari 5/28/2023 de data 28/07/2023 en concordança amb l'article 45.3.A).a) de les vigents Bases d'Execució del Pressupost del Consell Comarcal, però donada la urgència en tramitar l'ampliació del termini aquesta s'aprova per la presidència i caldrà ratificar aquest Decret per la Comissió Permanent.

Aquesta Presidència d'acord amb les facultats que té conferides i concretament pel que estableix l'article 13.1 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova del Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya i l'article 4 del Reglament Orgànic Comarcal (ROC), Vista la proposta de resolució PR/2026/291 de 13 / d'abril / 2026.

### RESOLUCIÓ

Primer.- **AMPLIAR**, en 20 dies naturals addicionals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació, en el Perfil de contractant, el termini de presentació d'ofertes en la licitació per a la contractació de la gestió i l'explotació del Servei Comarcal de Biomassa Forestal del Consell Comarcal del Vallès Occidental, d'acord amb la clàusula 6.3.2 del PCAP.

Segon.- **PUBLICAR** aquest Decret d'ampliació de termini per a la presentació d'ofertes al Perfil del Contractant de la Corporació allotjat a la Plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

Tercer.- **RATIFICAR** aquest Decret per la Comissió Permanent'.

### 2.- Fonaments de dret:

La normativa aplicable és la que es recull en el Decret núm. 2026-0122, el qual ha estat transcrit en el present document i respecte del qual es proposa la seva ratificació per part de la Comissió Permanent.

Vista la proposta de resolució PR/2026/318 de 16 / d'abril / 2026.

### Resolució:

**Primer i únic.-** RATIFICAR el Decret de Presidència núm. 2026-0122, de data 14 d'abril de 2026, el contingut del qual ha estat transcrit literalment a la part expositiva d'aquest document.

### **B) ACTIVITAT DE CONTROL**

No hi ha assumptes.

### **C) ASSUMPTES SOBREVINGUTS**

No hi ha assumptes.

## **D) PRECS I PREGUNTES**

No hi ha assumptes.

**Aquesta Acta ha estat aprovada per la Comissió Permanent en sessió celebrada en data 13 de maig de 2026.**

**DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**

## ÍNDEX D'ANNEXOS ACTA CP/2026/8

### A) PART RESOLUTIVA

1. Aprovació, si escau, de la convocatòria i les bases del procés selectiu per cobrir de forma interina un lloc de Tècnic/a de Comerç, Grup A- subgrup A2 i creació d'una borsa de treball (Exp:473/2026)

- Annex 1. Bases

2. Aprovació, si escau, de la convocatòria i les bases del procés selectiu per cobrir de forma interina un lloc de Tècnic/a auxiliar d'informàtica, Grup C- subgrup C1 i creació d'una borsa de treball (Exp:970/2026)

- Annex 2. Bases

3. Aprovació, si escau, de l'adhesió al sistema d'adquisició centralitzat de la Comissió Central de Subministraments de la Generalitat de Catalunya i aprovació de la minuta del conveni entre ambdues parts (Exp:542/2026)

- Annex 3. Minuta conveni adhesió central subministraments

4. Aprovació inicial, si escau, de les bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador escolar per al curs 2026-2027 (Exp:1173/2026)

- Annex 4. BASES REGULADORES AIM curs 2026-2027

5. Aprovació, si escau, de la rectificació de l'Annex 1 de l'Addenda del conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Sant Llorenç Savall en el sentit de la modificació del punt de càrrega de bicicletes elèctriques (Exp:1363/2026)

- Annex 5. Annex\_1\_SantLlorenç\_CP22abril

6. Aprovació, si escau, el deixar sense efecte la pròrroga del conveni de col·laboració amb els ajuntaments de Castellar del Vallès i Ripollet per a la dinamització i suport al desenvolupament del sector industrial i aprovació d'una nova minuta de convenis per als dos ajuntaments en el marc de l'Estratègia d'indústria del Vallès Occidental, horitzó 2030 (Exp:651/2026)

- Annex 6. Cuadre 651.2026

### B) ACTIVITAT DE CONTROL

### C) ASSUMPTES SOBREVINGUTS

### D) PRECS I PREGUNTES



**Servei:** RECURSOS HUMANS

**Expedient:** 473/2026

**BASES DE SELECCIÓ ESPECÍFIQUES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DEL PERFIL PROFESSIONAL DE TÈCNIC/A DE COMERÇ, GRUP A – SUBGRUP A2, COM A PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ / PERSONAL LABORAL TEMPORAL PER A COBRIR NECESSITATS DE CARÀCTER TEMPORAL DEL CONSELL COMARCAL I DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLÈS OCCIDENTAL.**

## **1. Objecte de la convocatòria**

És objecte d'aquesta convocatòria l'aprovació de les bases específiques reguladores de la convocatòria del procés selectiu amb l'objecte de crear una borsa de treball del perfil professional de Tècnic/a de Comerç, del Grup A – Subgrup A2, com a personal funcionari interí i personal laboral temporal per a cobrir necessitats actuals i futures urgents i sobrevingudes, així com possibles vacants temporals i substitucions que es puguin produir en el Consell Comarcal i del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental.

El procediment de selecció serà el concurs oposició lliure i es registrarà pel què indiquen aquestes bases, respectant els principis de publicitat, concurrència, igualtat, mèrit i capacitat, entre d'altres.

## **2. Funcions del lloc de treball**

### 1. Anàlisi i diagnosi del teixit comercial i econòmic

- Estudiar i diagnosticar la situació del comerç local i dels sectors econòmics vinculats.
- Identificar oportunitats de desenvolupament econòmic i necessitats formatives del territori.
- Elaborar informes tècnics que serveixin de base per a la definició de plans i actuacions sectorials.

### 2. Planificació i execució de programes i projectes

- Participar en l'elaboració i execució del Pla de Treball comarcal en matèria de comerç i dinamització econòmica.
- Participar en l'elaboració i execució del Pla de Treball municipal en matèria de comerç i dinamització econòmica en els municipis on pugui realitzar serveis d'itinerància.
- Definir objectius, actuacions, indicadors i calendaris d'execució.
- Coordinar i desenvolupar projectes de dinamització comercial i promoció econòmica.
- Impulsar actuacions en col·laboració amb ajuntaments, associacions de comerciants i altres agents públics i privats.

### 3. Suport tècnic als agents econòmics

- Oferir assessorament i orientació a comerços, empreses i persones emprenedores.
- Identificar i informar sobre ofertes laborals i formatives de la comarca.
- Facilitar informació i acompanyament en l'accés a subvencions, ajuts i programes de suport.
- Fomentar pràctiques innovadores i la cooperació empresarial.

### 4. Promoció de la cooperació i les xarxes territorials



- Dinamitzar relacions entre els diferents actors econòmics: associacions de comerciants, cambres, empreses, ajuntaments i altres agents públics i privats.
  - Fomentar la cooperació supramunicipal per augmentar la visibilitat i resiliència del comerç comarcal.
  - Representar i articular els interessos del sector comercial a espais de concertació local i supralocal.
  - Coordinar les actuacions en l'àmbit del comerç, tant a escala local com comarcal, amb els diferents programes del Servei —especialment els vinculats al sector turístic i al programa de suport a productors i elaboradors agroalimentaris artesanals— en iniciatives de promoció econòmica i comercial dels municipis, garantint la complementarietat de les accions desenvolupades.
5. Comunicació i dinamització territorial
- Dissenyar i implementar accions informatives i de promoció comercial.
  - Organitzar jornades i activitats de dinamització.
  - Participar en espais de coordinació i representació tècnica.
6. Gestió i justificació administrativa
- Gestionar la documentació del programa (inici, execució, seguiment i justificació).
  - Elaborar memòries, informes tècnics de sol·licitud de programes i documentació de justificació tècnica i econòmica.
  - Realitzar el seguiment i l'avaluació de les actuacions desenvolupades.
7. Compliment normatiu i responsabilitats transversals
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
  - Adoptar, en el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades, mantenint el deure de secret i confidencialitat fins i tot una vegada finalitzada la relació laboral o funcional.

En general es requereix flexibilitat per afrontar situacions complexes, capacitat per treballar en equip i en xarxa, iniciativa per prendre decisions i executar programes.

### 3. Condicions de les persones aspirants

Per a ésser admeses a la realització de les proves selectives, les persones aspirants han de reunir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea. Igualment podrà ser admès/a qui tingui la condició de cònjuge d'espanyol o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Igualment, s'estendrà a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors. Les persones estrangeres a les quals es fa referència en els apartats anteriors, així com les persones estrangeres amb residència legal a



Espanya, podran accedir com a personal laboral en igualtat de condicions de qui disposi la nacionalitat espanyola.

- b) Tenir complerts setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. L'acreditació s'efectuarà mitjançant fotocòpia del DNI o document d'identificació legal equivalent vigent.
- c) Estar en possessió del títol de Grau o diplomatura en l'àmbit de les ciències socials, econòmiques i/o jurídiques preferentment en administració i direcció d'empreses, economia, màrqueting, comerç, turisme, geografia, sociologia, ciències polítiques o altres titulacions equivalents, relacionades amb la promoció econòmica, el comerç o el desenvolupament territorial. S'acreditarà mitjançant fotocòpia del títol corresponent i/o certificació d'equivalència emesa pel centre oficial corresponent, o estar en condicions d'obtenir-lo, és a dir, estar en possessió del document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a l'expedició del títol corresponent.

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, han de disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.

- d) No haver estat mai separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, les Comunitats Autònomes o l'Administració Local i no trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques.
- e) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.
- f) Coneixements suficients de les dues llengües oficials a Catalunya a nivell oral i escrit.
- g) Estar en possessió de carnet de conduir B vigent. S'haurà d'adjuntar fotocòpia del carnet de conduir junt amb la sol·licitud per prendre part del procés.
- h) En el cas de la llengua catalana s'acreditarà amb el certificat de nivell C de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. Aquest requisit es podrà acreditar amb la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició.

Per a la llengua castellana: Els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell superior de coneixements de llengua castellana, documentalment en una de les tres opcions següents:

1. Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
2. Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
3. Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas contrari aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició.



Aquestes proves es qualificaran com a “apte” o “no apte”.

#### 4. Presentació de sol·licituds

En les instàncies sol·licitant prendre part en el concurs oposició, els/les aspirants/es hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base Tercera, i el compromís a prestar el jurament o promesa en la forma establerta per RD 707/1979, de 5 d'abril. Les instàncies es dirigiran a la Presidència de la Corporació i es presentaran a la Seu electrònica per mitjans electrònics o presencialment en el Registre General del Consell Comarcal, durant el termini de 20 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Tanmateix es publicarà la convocatòria i les bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB). La presentació de la sol·licitud fora d'aquest termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

Les instàncies es paper es facilitaran gratuïtament a la seu del Consell Comarcal.

La presentació telemàtica per a la participació en el procés selectiu es podrà realitzar en el següent enllaç <https://convocatoriesdepersonal.consellvallesoccidental.cat/> i/o a la seu electrònica del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

Tanmateix les sol·licituds es podran presentar en qualsevol de les formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades:

- a) Fotocòpia de DNI, NIE o passaport en vigor.
- b) Fotocòpia o certificat titulació exigida.
- c) Certificat acreditatiu dels coneixements de català del nivell exigit a la convocatòria (si es disposa d'ell), i si escau, en el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements superiors de castellà.
- d) Currículum Vitae.
- e) Carnet de conduir vigent

La presentació de documents acreditatius dels mèrits es realitzarà posteriorment, una vegada concloua la fase d'oposició, de conformitat amb el que disposa l'apartat 8 de les bases reguladores del procés selectiu.

Només podran ser valorats aquells mèrits assolits per les persones aspirants fins el moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants que tinguin la condició legal de discapacitat, hauran d'adjuntar el certificat de l'equip de valoració que acrediti la condició esmentada i han de fer constar si requereixen alguna adaptació especial per a la realització de la prova.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència del Consell Comarcal aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses mitjançant Decret que es publicarà a la seu electrònica (tauler d'edictes i anuncis) de la Corporació i en el següent enllaç <https://convocatoriesdepersonal.consellvallesoccidental.cat/>. No es comunicarà personalment.



Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

El mateix òrgan acceptarà o refusarà les reclamacions formulades. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de 10 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si se n'accepta alguna al·legació, es dictarà un altre Decret que contindrà la nova llista d'admesos i d'exclusos i s'exposarà a la seu electrònica. En aquest cas es podria canviar la data de realització de les proves. En el cas que no es formulin reclamacions el Decret provisional esdevindrà definitiu.

Les presents bases estaran exposades al públic a la seu electrònica del Consell Comarcal del Vallès Occidental, a la web <http://www.ccvoc.cat> i en el següent enllaç <https://convocatoriesdepersonal.consellvallesoccidental.cat/>. Les còpies de les bases també es podran demanar personalment al Registre General del Consell Comarcal, però no es trametran per cap altre mitjà.

## 5. Protecció de dades de caràcter personal

**Responsable del tractament:** Consell Comarcal del Vallès Occidental

**Delegat de protecció de dades:** [ccvoc.dpd@ccvoc.cat](mailto:ccvoc.dpd@ccvoc.cat)

**Finalitat del tractament:** Gestió dels processos selectius i provisió de llocs de treball al Consell Comarcal del Vallès Occidental. No es preveuen tractaments posteriors amb una finalitat diferent per a la qual van ser recollides inicialment.

**Legitimació:** La base jurídica que legitima el tractament de les dades de caràcter personal és el consentiment manifest, exprés i lliure de l'afectat i el desenvolupament dels poders públics en virtut de les seves competències.

**Destinatari de les dades:** Les dades poden ser comunicades a:

1. Personal dels òrgans de selecció per al procés selectiu en qüestió.
2. En cas de reclamació judicial sobre el procés de selecció, poden ser transferides als jutjats o tribunals competents.

**Termini de conservació:** Les dades seran conservades durant el termini el qual el procés de selecció pugui ser impugnat en via administrativa o judicial. Un cop finalitzat aquest termini, seran suprimides d'acord amb la normativa vigent sobre gestió documental i arxiu.

**Decisions automatitzades:** Per aquest tractament no es preveuen l'existència de decisions automatitzades ni l'elaboració de perfils.

**Drets relatius a la protecció de dades:** Podeu exercir els drets relatius a la protecció de dades (accés, rectificació, limitació, portabilitat o supressió) mitjançant el següent tràmit web a la seu electrònica del Consell:

<https://seu.ccvoc.cat/siac/ProcedimientoTabs.aspx?tab=1&idProc=10&idnct=382&x=vEw6ZxCGHf7PWH0PiqHA+Q>



També es pot realitzar de forma presencial, presentant una sol·licitud a l'Oficina d'Atenció Ciutadana i Registre General del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

**Possibilitat de presentar reclamació:** Podeu presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent si considereu que no s'ha obtingut una resposta satisfactòria en exercici dels vostres drets

## 6. Tribunal qualificador

El tribunal de selecció del procés selectiu és un òrgan col·legiat i estarà constituït per un nombre senar de membres no inferior a tres. La seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres segons l'establert a l'article 55 del TREBEP, Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

D'acord amb l'article 60 del TREBEP, l'òrgan de selecció serà col·legiat, sense que pugui comptar entre els seus membres personal d'elecció o de designació política, ni personal interí o eventual.

El funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats, contingudes al capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i articles 13 a 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.

La funció de secretaria de l'òrgan selectiu pot recaure en un dels membres del tribunal; en cas que la persona designada com a secretari/ària de l'òrgan selectiu no sigui membre del mateix, no tindrà dret a vot.

Tots els membres de la Tribunal hauran d'estar en possessió de la titulació acadèmica igual o superior a l'exigida per a la plaça objecte de la convocatòria, nomenats a aquests efectes per la Presidència del Consell Comarcal.

Hauran d'abstenir-se de formar part del Tribunal de selecció aquells membres als que els afecti qualsevol de les circumstàncies previstes en l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Així mateix, contra la composició del Tribunal de selecció podrà interposar-se per part dels aspirants si concorren qualsevol dels motius que poden donar lloc a l'abstenció, escrit de recusació en el termini de 10 dies naturals a partir de la data de la publicació dels components del Tribunal de selecció.

El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, ja siguin titulars o suplents. El President del Tribunal de selecció tindrà vot de qualitat en cas d'empat.

El Tribunal qualificador pot disposar la incorporació d'assessors/es especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i podrà prendre els acords que correspongui per aquells supòsits no previstos a les pròpies bases.



Els actes del Tribunal poden ser impugnats davant l'òrgan convocant mitjançant recurs d'alçada.

Les actuacions que tinguin caràcter públic, hi podran assistir com a observador/a un/a representant del personal de la Corporació.

## **7. Procediment de selecció**

El procediment de selecció constarà de dues fases: la primera d'oposició (proves) i la segona de concurs (valoració de mèrits), així com la superació del període de pràctiques.

La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar les proves de la fase d'oposició.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal comportaran l'expulsió de l'aspirant de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

En el cas que hi hagués proves que no poguessin realitzar-se conjuntament, l'ordre d'actuació de les persones aspirants, vindrà determinat pel número de DNI de menor a major.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, seran definitivament excloses del procés selectiu. Les persones aspirants es presentaran a les proves acreditant la seva personalitat a través del seu DNI/NIE original i/o passaport.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat/da, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

### **7.1 Fase d'oposició**

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves teòriques i pràctiques.

La puntuació en cadascuna de les proves serà la mitjana aritmètica de les que s'hagin atorgat pels membres assistents del Tribunal.

Cada prova serà de caràcter obligatori i eliminatori. Els aspirants que no aconseguixin la puntuació mínima que es determini per a cada prova quedaran eliminats/des automàticament.

Tot i respectant el caràcter eliminatori de les proves, el Tribunal de selecció, amb l'objectiu de dotar d'una major eficàcia al desenvolupament del procés selectiu, podrà acordar la realització



del conjunt de proves per a totes les persones aspirants.

**Primer prova:** La primera prova consistirà en contestar, per escrit, preguntes curtes i/o preguntes tipus test relacionades amb el contingut del temari que figura a l'Annex, prèviament seleccionades pel Tribunal.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i serà qualificada de 0 a 40 punts, Restaran excloses del procés selectiu les persones aspirants que no obtinguin una puntuació igual o superior a 20 punts en la suma total d'aquesta prova.

El temps màxim de realització de la prova serà de dues hores, sense perjudici que el Tribunal en determini una durada inferior en funció del nombre i naturalesa de les preguntes establertes.

**Segona prova:** La segona prova consistirà en la resolució, per escrit, d'un supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies del lloc de treball, en un temps màxim de trenta minuts.

Un cop finalitzada la part escrita, la persona aspirant haurà de presentar i exposar-ne el contingut davant el Tribunal qualificador, en un temps màxim de quinze minuts, durant els quals el Tribunal podrà formular les preguntes que consideri adients en relació amb el supòsit plantejat, el temari o les funcions del lloc.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i serà qualificada de 0 a 20 punts. Restaran excloses del procés selectiu les persones aspirants que no obtinguin una puntuació igual o superior a 10 punts en la suma total d'aquesta prova.

**Tercer prova: Prova de coneixements suficients de les dues llengües oficials a Catalunya a nivell oral i escrit.**

a) Llengua Catalana: Prova de coneixements de llengua catalana (apte/a o no apte/a).

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones que acreditin disposar dels coneixements en el nivell exigít, mitjançant els documents següents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superior de la Secretaria de política Lingüística, o equivalent, segons el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents.
- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de la llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol Institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
- Aquesta documentació acreditativa del coneixement de català es pot presentar per instància genèrica o presencial fins el mateix dia de la convocatòria de la prova, amb anterioritat a la realització de la prova de català.

En el cas de no acreditar els coneixements del nivell exigít, s'hauran de realitzar els exercicis i proves corresponents que acreditin el coneixement necessari de la llengua catalana. La



qualificació d'aquesta prova és d'apte/a o no apte/a; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés.

b) Llengua castellana: Prova coneixements llengua castellana (apte/a o no apte/a).

Les persones admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell superior de coneixements de llengua castellana, documentalment en una de les tres opcions següents:

1. Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
2. Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
3. Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes

Cas que els/les aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de castellà exigít, s'estableix una prova de coneixements de llengua castellana. La qualificació d'aquesta prova és d'apte/a o no apte/a; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

**Totes les puntuacions es publicaran al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal. No es notificaran personalment.**

## 7.2 Fase de concurs

### Valoració de mèrits

Consistirà en la valoració per part del tribunal dels mèrits acreditats en temps i forma dins el termini estipulat i, d'acord amb el barem previst a la convocatòria corresponent.

L'experiència laboral s'acreditarà de la següent manera:

- a) Els serveis prestats a les administracions públiques, mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps i règim de dedicació.

L'antiguitat i els serveis prestats a l'Administració convocant, no caldrà que s'acreditin documentalment, s'admetran i valoraran sobre la base de les dades que hi hagi en els expedients personals dels aspirants. En aquest cas a la instància de presentació dels documents de la fase de concurs, els aspirants hauran d'autoritzar a l'Administració convocant, per a que s'utilitzin aquestes dades i poder incloure-les en el procés.

- b) L'experiència en el sector privat, amb certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, categoria professional i funcions, període de temps i règim de dedicació, o amb fotocòpia dels contractes de treball. Si es tracta d'un professional autònom, amb fotocòpia de la llicència fiscal. Els contractes de serveis en administracions públiques es



computaran exclusivament si l'aspirant ha estat donat d'alta a la seguretat social en el règim d'autònoms durant la prestació del servei. En el cas que hi hagi més d'un contracte de prestació de serveis simultani en el període, els dies que figuren a la vida laboral es dividiran pel nombre de contractes que hi hagi.

- c) Els serveis prestats en qualitat de personal eventual no es valoraran. Tampoc seran objecte de valoració les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs

En qualsevol cas, els períodes treballats, s'acreditaran mitjançant qualsevol document oficial on consti la data d'inici o final de la prestació de serveis i/o mitjançant l'informe de vida laboral.

La formació s'acreditarà de la següent manera:

- a) Mitjançant títol i/o certificat formatiu. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats. Tampoc seran valorats com a mèrits cap dels requisits exigits per poder participar al procés selectiu.
- b) No es valoraran les titulacions acadèmiques exigides com a requisit de participació, ni aquelles que siguin de nivell acadèmic superior.

La valoració es farà per part del tribunal segons els següent barem de puntuació i fins a un màxim de 30 punts:

1. Experiència professional (màxim de 20 punts):

- a) Experiència laboral acreditada en el sector públic desenvolupant tasques amb continguts directament relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball de tècnic/a de comerç. Es valorarà 2 punts per any treballat. Es realitzarà la part proporcional per temps inferiors al mes treballats i per jornades inferiors a l'ordinària.
- b) Experiència laboral acreditada en el sector privat amb tasques directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball de tècnic de comerç (gestió de comerç, consultoria comercial, gestió d'associacions de comerciants, projectes de dinamització econòmica o similars). Es valorarà 2 punts per any treballat amb un màxim de 8 punts. Es realitzarà la part proporcional per temps inferiors al mes treballats i per jornades inferiors a l'ordinària.

2. Formació (màxim de 10 punts):

La formació amb contingut directament relacionat amb les funcions pròpies d'aquest lloc de treball, es valorarà en funció del contingut i d'acord amb el barem i puntuació que s'indica a continuació i fins a un màxim de 10 punts.

**Barem de puntuació per la formació:**

Rang	Punts per curs	Puntuació màxima
Cursos de 4 a 19 hores lectives	0,10 punts	4 punts



Cursos de 20 a 39 hores lectives:	0,25 punts	(suma total de les puntuacions dels diferents escalats)
Cursos de 40 a 99 hores lectives	0,50 punts	
Cursos de 100 a 199 hores lectives	0,75 punts	
Cursos de 200 hores lectives o més.	1 punt	2 punts
Postgraus oficials relacionats	1'5 punts	3 punts
Màsters oficials relacionats	2 punts	4 punts
Grau universitari (a part del requisit d'accés)	2 punts	4 punts

No es valoraran les titulacions acadèmiques exigides com a requisit de participació.

Els cursos en que no s'indiqui número total d'hores lectives no es puntuaran.

No es valoraran els Cicles formatius ni les titulacions inferiors equivalents.

## 8. Presentació dels mèrits per a la seva valoració en la fase concurs

Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició disposaran d'un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació dels resultats de la segona prova (prova pràctica), per presentar la documentació acreditativa dels mèrits.

L'acreditació de la formació es realitzarà mitjançant títol i/o certificat formatiu. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats. Tampoc seran valorats com a mèrits cap dels requisits exigits per poder participar al procés selectiu.

L'experiència professional en altres administracions o empreses del sector públic s'han d'acreditar mitjançant l'aportació dels nomenaments, contractes de treball, certificats de funcions, fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats amb indicació de l' inici i fi d'aquesta prestació, per la qual s'aportarà, també, un certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del/de la sol·licitant. S'acreditaran les funcions del lloc a valorar mitjançant un certificat de la fitxa del lloc de treball o un certificat de les funcions realitzades.

Només podran ser valorats aquells mèrits assolits per les persones aspirants fins el moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds previst a la base 4.

El Tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada per la persona aspirant.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

## 9. Funcionament de la borsa.

### 9.1. Llistat de puntuació obtinguda - classificació:

Per Decret de Presidència es constituirà la Borsa de Treball que es regirà per l' establert en aquestes bases i que contindrà una llista de persones per ordre de puntuació total obtinguda



segons el resultat del concurs oposició. Aquest llistat determinarà l'ordre de prioritats en la crida de les persones candidates en cas de necessitat de contractació.

La crida dels aspirants se seguirà l'ordre de la puntuació final obtinguda, de major a menor puntuació. En el cas que en procedir a l'ordenació de les persones aspirants, d'acord amb la puntuació total obtinguda, es produïssin empats, es resoldran atenent successivament els criteris següents:

- Major puntuació a la fase d'oposició.
- En cas de persistir l'empat:
  - primer: major puntuació de la fase de concurs, apartat de treballs realitzats en llocs similars al que es convoca
  - segon: major puntuació de l'apartat Formació complementària relacionada amb el lloc de treball.
  - tercer: major puntuació obtinguda si s'ha realitzat l'entrevista detallada a la base 7.3

En cas de que cap de les persones aspirants superés el procés selectiu, el Tribunal de selecció declararà deserta la convocatòria.

Pels/les aspirants que formen part de la Borsa de Treball: Amb la finalitat d'evitar la infracció de l'ordenament jurídic aplicable en matèria de nomenaments temporals, no s'efectuarà la crida del/la candidat/a en borsa, i es saltaria el/la següent candidat/a, si amb el nou nomenament se superessin els períodes màxims previstos a la legislació vigent, excepte que la modalitat de nomenament que s'ofereixi siguin una modalitat permesa per la normativa vigent.

## **9.2. Període pràctiques/prova i selecció definitiva pel nomenament.**

Tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor dels aspirants per a la seva nomenament i/o contractació, el factor de disponibilitat operarà sempre com a primer criteri selectiu quan les persones amb més puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

Malgrat l'anteriorment exposat, la convocatòria es podrà declarar deserta per l'òrgan convocant en el cas que les persones aspirants no hagin assolit la puntuació mínima decidida pel tribunal qualificador.

Les persones candidates, que quan siguin cridades i no es puguin incorporar perquè estiguin prestant serveis en un altra empresa o administració, seran donades de baixa de la borsa. En cas que vulguin reincorporar-s'hi, un cop finalitzada aquella relació professional, hauran de sol·licitar-ho al servei de Recursos Humans del Consell Comarcal, mitjançant instància degudament formalitzada i registrada. La reincorporació es farà amb la mateixa puntuació que tenien quan van ser donats de baixa.

S'estableix un període de pràctiques/prova de 4 mesos, per tal de garantir la idoneïtat del/la candidat/a al lloc de treball. Aquest període començarà a comptar des de l'inici de la prestació de serveis efectius.



Durant aquest període el personal en pràctiques/proves ha d'assistir als cursos de formació que el Consell Comarcal pugui organitzar.

El període de pràctiques/prova es realitzarà sota la supervisió del/la Tècnic/a coordinador/a d'Ocupació i Indústria o referent equivalent. Una vegada finalitzat aquest període s'emetrà informe, en el qual haurà de fer constar expressament si l'aspirant supera el període de pràctiques/prova, el qual es donarà a conèixer a la persona interessada que hi podrà fer les al·legacions que consideri oportunes. Tota aquesta documentació s'inclourà en el seu expedient personal.

L'aspirant nomenat/contractat, que hagi de realitzar el període de pràctiques/proves, serà objecte de valoració com a apte o no apte i es valorarà en base a l'informe de supervisió, el qual haurà de tenir en consideració els següents factors: habilitats socials i de comunicació, habilitats pel treball en xarxa i en equip, compliment de les ordres i disciplina, iniciativa en el desenvolupament de les tasques, correcció en el tracte amb els ciutadans i els companys, disposició personal i implicació vers la feina, responsabilitat, rigor en l'acompliment de funcions, i adaptació a l'organització.

Aquesta fase tindrà la consideració de fase final del procés selectiu. La no superació del període de pràctiques/prova suposarà l'eliminació de l'aspirant.

Si a judici del/s tutor/s o tutora/es, motivat en els seus informes, l'aspirant no supera amb aprofitament el període de pràctiques/proves essent declarat no apte, perdrà tots els seus drets per Decret de la Presidència, igualment motivada, amb tràmit d'audiència previ, que donarà lloc a la finalització del nomenament/contractació en període de pràctiques/prova i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.

### **9.3. Vigència de la borsa**

Aquesta nova borsa de treball serà vigent, un cop les borses de treball actuals i vigents quedin esgotades de forma temporal, és a dir, quan cap aspirant de la borsa de treball estigui disponible. En el cas que algun aspirant de les borses anteriors vigents es reactivi tindrà preferència sobre els aspirants d'aquesta nova borsa de treball.

Aquesta nova borsa de treball tindrà una vigència de dos anys comptadors, des de la data de publicació de la llista per ordre de puntuació definitiva de persones que han superat el procés selectiu.

Tanmateix, la borsa podrà ser cancel·lada en qualsevol moment encara que no hagi expirat el termini de la seva vigència, quan es consideri oportú per necessitats de l'entitat o quan no serveixin per a l'objectiu per al qual es van constituir.

## **10. Disposicions de caràcter general**

Només hi haurà una convocatòria per a cada prova, i s'exclourà del procés selectiu la persona aspirant que no hi comparegui, independentment de l'eventual justificació de la incompareixença.

El Tribunal, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels/de les aspirants discapacitats/des, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte a les altres persones aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en els



corresponents processos selectius.

Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes per les persones aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de la prova següent, es publicarà a la pàgina web/seu electrònica del Consell Comarcal.

L'ordre de les persones aspirants en els exercicis d'actuació individual serà el que correspongui d'acord amb el cognom, per ordre alfabètic.

S'entén que el compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en els diferents processos selectius, així com els específics dels diversos torns i convocatòries, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al nomenament com a funcionari/a interí. Les condicions i requisits s'han d'acreditar d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases.

No obstant això, si durant els processos selectius els tribunals consideren que existeixen raons suficients, podran demanar l'acreditació de totes o algunes de les condicions requerides.

## **11. Publicació de resultats i presentació de documents.**

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal farà pública a la pàgina web del Consell Comarcal la relació d'aspirants per ordre de puntuació final.

Les persones aspirants proposades hauran de presentar en el termini de 10 dies naturals a l'endemà de l'exposició de la llista d'aprovat/des, sense requeriment previ, els documents requerits a les bases. Restaran obligades a superar un examen mèdic previ a l'inici de la prestació del servei, acreditatiu de la capacitat funcional, expedit mitjançant la revisió mèdica obligatòria.

Les persones aspirants discapacitades que hagin estat proposades han d'aportar un certificat de l'equip multiprofessional que correspongui que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenta, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

Les persones candidates que tinguin la condició de funcionari/res públic estan exempts/es de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats i que no requereixin actualització. Han de presentar una certificació de l'Administració Pública de la qual depenen que acrediti la seva condició.

Els/les aspirants que dins el termini fixat, excepte casos de força major no aportin la documentació requerida, o es comprovi que no compleixen algun dels requisits exigits en aquestes bases i/o les específiques de la convocatòria, no podran ser anomenats/des i s'anul·laran les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que hagin incorregut.

En aquest cas, així com en el supòsit de renúncia de l'aspirant, el/la President/a formularà proposta a favor de l'aspirant aprovat/da que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les ofertes convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació.

## **12. Incompatibilitat i incidències**



Serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic. La convocatòria i les seves Bases, i quants actes administratius es derivin d'aquesta i de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i la forma establerta per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

### **13. Recursos**

Contra els actes de tràmit qualificats de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant del President del Consell Comarcal, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació individual.

Els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin formular al·legacions o reclamacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu, o bé quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions o errors aritmètics en les qualificacions. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

Contra les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, la resolució per la qual es declara finalitzat el procediment selectiu amb el nomenament de l'aspirant proposat pel Tribunal selectiu es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant del President del Consell Comarcal, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Barcelona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa modificada per la disposició addicional dos de la Llei orgànica 19/2003, de 23 de desembre, que modifica al seu torn la Llei orgànica del poder judicial 6/85, d'1 de juliol.

Aquestes bases podran ser impugnades per qui es consideri interessat legítim, mitjançant els recursos següents: amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació o publicació en els diaris oficials.

### **14. Normes supletòries**

En allò que no es preveu en les bases, serà d'aplicació:

- L'Acord regulador de les Condicions de treball de les empleades i els empleats públics del Consell Comarcal del Vallès Occidental.



- El Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- El Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- El Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, la Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.
- El Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.

## ANNEX - TEMARI

1. El Consell Comarcal del Vallès Occidental: marc institucional i organització.
  - La institució: funcions i àrees de treball. El Reglament orgànic comarcal.
  - Òrgans de govern i assessorament.
  - Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.
  - Programa d'Actuació Comarcal del Vallès Occidental 2025-2028.
2. Característiques socioeconòmiques i territorials de la comarca del Vallès Occidental en l'àmbit del comerç.
  - Perfil demogràfic i econòmic.
  - Estructura del teixit comercial: formats, sectors i corbes de mobilitat.
3. Competències i organització de la gestió del comerç a Catalunya
  - Administracions públiques i competències: ajuntaments, consells comarcals i Generalitat; coordinació i actuacions en dinamització i suport al comerç.
  - Instruments i actuacions: plans i programes de planificació comercial, eixos estratègics i accions destacades de la Generalitat i la Diputació de Barcelona.
4. Normativa bàsica del comerç a Catalunya
  - Textos normatius rellevants que regulen el comerç (economia, activitats comercials, normativa sectorial).
  - Llei de comerç de Catalunya: objecte, àmbit d'aplicació i capítols més rellevants.
5. Polítiques públiques i instruments de dinamització comercial
  - Plans i programes per reforçar la competitivitat i la promoció del comerç, amb especial atenció a les iniciatives sostenibles.
  - Suport i acompanyament a empreses i comerços mitjançant ajuts, incentius i col·laboració amb altres agents del territori.
6. Planificació estratègica i diagnòsi del comerç local i comarcal
  - Analitzar el teixit comercial mitjançant metodologies i indicadors per identificar necessitats i oportunitats.



- Elaborar plans i estratègies per dinamitzar i promocionar el comerç local i comarcal.
7. Comercialització, màrqueting territorial i digitalització del comerç
    - Estratègies de promoció comercial i territorial.
    - Digitalització i comerç electrònic per a negocis locals.
  8. Avaluació i monitoratge de programes i serveis comercials
    - Mesurar els resultats de les actuacions i projectes de dinamització comercial mitjançant indicadors clau (KPIs).
    - Informes i seguiment de l'impacte de les activitats desenvolupades.
  9. Relació entre comerç i altres sectors econòmics locals
    - Cooperació amb sectors turístic, agroalimentari i cultural.
    - Integració territorial de polítiques de promoció econòmica.

Signat i datat electrònicament.



**Servei:** RECURSOS HUMANS

**Expedient:** 970/2026

**BASES DE SELECCIÓ ESPECÍFIQUES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DEL PERFIL PROFESSIONAL DE TÈCNIC/A AUXILIAR D'INFORMÀTICA, GRUP C – SUBGRUP C1, COM A PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ / PERSONAL LABORAL TEMPORAL PER A COBRIR NECESSITATS DE CARÀCTER TEMPORAL DEL CONSELL COMARCAL I DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLÈS OCCIDENTAL.**

### **1. Objecte de la convocatòria**

És objecte d'aquesta convocatòria l'aprovació de les bases específiques reguladores de la convocatòria del procés selectiu amb l'objecte de crear una borsa de treball del perfil professional de Tècnic/a auxiliar d'informàtica del Grup C – Subgrup C1, com a personal funcionari interí i personal laboral temporal per a cobrir necessitats actuals i futures urgents i sobrevingudes, així com possibles vacants temporals i substitucions que es puguin produir en el Consell Comarcal i del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental.

El procediment de selecció serà el concurs oposició lliure i es regirà pel què indiquen aquestes bases, respectant els principis de publicitat, concurrència, igualtat, mèrit i capacitat, entre d'altres.

### **2. Funcions del lloc de treball**

- Desenvolupar projectes generals de millora de l'entorn de treball de l'usuari, com accés remot, entorn 365, polítiques de grup i permisos de documents i carpetes de xarxa,...
- Donar suport a la gestió general de resolució d'incidències relacionades amb maquinari, programari, xarxa o aplicacions corporatives.
- Col·laborar en la identificació de les necessitats tècniques, funcionals i organitzatives derivades de la implementació de les noves aplicacions.
- Desenvolupar i mantenir aplicacions pròpies o de tercers (ERP, CRM, aplicatius de gestió...).
- Acompanyament i formació a personal de nova incorporació o en procés de canvi tecnològic, així com l'elaboració de manuals, guies o recomanacions generals.
- Suport tècnic i funcional en l'ús de les plataformes de treball i tramitació digital.
- Manteniment i suport a la infraestructura de xarxa de totes les seus corporatives: switches, punts d'accés, connexions LAN/WLAN, cablejat.
- Gestió i actualització d'APIs, connectors i bases de dades vinculats als serveis digitals i suport en la integració de nous serveis digitals en l'ecosistema tecnològic.
- Elaboració i seguiment de documentació administrativa vinculada al seu àmbit: informes tècnics, inventaris, justificacions, contractacions,...
- Coordinació amb proveïdors externs per a la gestió de manteniments i serveis contractats.
- Establir els procediments per a la explotació de la informació de les aplicacions ja



existents, així com les de nova implementació, i elaborar informes de resultats i derivar-ne les possibles propostes de millora.

- Donar suport al manteniment i administració general dels serveis i projectes TIC del Consell Comarcal del Vallès Occidental.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

### 3. Condicions de les persones aspirants

Per a ésser admeses a la realització de les proves selectives, les persones aspirants han de reunir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea. Igualment podrà ser admès/a qui tingui la condició de cònjuge d'espanyol o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Igualment, s'estendrà a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors. Les persones estrangeres a les quals es fa referència en els apartats anteriors, així com les persones estrangeres amb residència legal a Espanya, podran accedir com a personal laboral en igualtat de condicions de qui disposi la nacionalitat espanyola.
- b) Tenir complerts setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. L'acreditació s'efectuarà mitjançant fotocòpia del DNI o document d'identificació legal equivalent vigent.
- c) Estar en possessió del **títol d'un cicle formatiu de grau superior o equivalent relacionat amb l'àmbit TIC**. S'acreditarà mitjançant fotocòpia del títol corresponent i/o certificació d'equivalència emesa pel centre oficial corresponent, o estar en condicions d'obtenir-lo, és a dir, estar en possessió del document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a l'expedició del títol corresponent.

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, han de disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació.

- d) No haver estat mai separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, les Comunitats Autònomes o l'Administració Local i no trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques.
- e) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions



corresponents.

- f) Coneixements suficients de les dues llengües oficials a Catalunya a nivell oral i escrit.
- g) En el cas de la llengua catalana s'acreditarà amb el certificat de nivell C de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. Aquest requisit es podrà acreditar amb la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició.

Per a la llengua castellana: Els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell superior de coneixements de llengua castellana, documentalment en una de les tres opcions següents:

1. Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
2. Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
3. Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas contrari aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la superació de la corresponent prova en la fase d'oposició.

Aquestes proves es qualificaran com a "apte" o "no apte".

#### **4. Presentació de sol·licituds**

En les instàncies sol·licitant prendre part en el concurs oposició, els/les aspirants/es hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base Tercera, i el compromís a prestar el jurament o promesa en la forma establerta per RD 707/1979, de 5 d'abril. Les instàncies es dirigiran a la Presidència de la Corporació i es presentaran a la Seu electrònica per mitjans electrònics o presencialment en el Registre General del Consell Comarcal, durant el termini de 20 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Tanmateix es publicarà la convocatòria i les bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB). La presentació de la sol·licitud fora d'aquest termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

Les instàncies es paper es facilitaran gratuïtament a la seu del Consell Comarcal.

La presentació telemàtica per a la participació en el procés selectiu es podrà realitzar en el següent enllaç <https://convocatoriesdepersonal.consellvallesoccidental.cat/> i/o a la seu electrònica del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

Tanmateix les sol·licituds es podran presentar en qualsevol de les formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades:

- a) Fotocòpia de DNI, NIE o passaport en vigor.



- b) Fotocòpia o certificat titulació exigida.
- c) Certificat acreditatiu dels coneixements de català del nivell exigit a la convocatòria (si es disposa d'ell), i si escau, en el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements superiors de castellà.
- d) Currículum Vitae.

La presentació de documents acreditatius dels mèrits es realitzarà posteriorment, una vegada conculsa la fase d'oposició, de conformitat amb el que disposa l'apartat 8 de les bases reguladores del procés selectiu.

Només podran ser valorats aquells mèrits assolits per les persones aspirants fins el moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants que tinguin la condició legal de discapacitat, hauran d'adjuntar el certificat de l'equip de valoració que acrediti la condició esmentada i han de fer constar si requereixen alguna adaptació especial per a la realització de la prova.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència del Consell Comarcal aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses mitjançant Decret que es publicarà a la seu electrònica (tauler d'edictes i anuncis) de la Corporació i en el següent enllaç <https://convocatoriesdepersonal.consellvallesoccidental.cat/>. No es comunicarà personalment. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

El mateix òrgan acceptarà o refusarà les reclamacions formulades. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de 10 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si se n'accepta alguna al·legació, es dictarà un altre Decret que contindrà la nova llista d'admesos i d'exclusos i s'exposarà a la seu electrònica. En aquest cas es podria canviar la data de realització de les proves. En el cas que no es formulin reclamacions el Decret provisional esdevindrà definitiu.

Les presents bases estaran exposades al públic a la seu electrònica del Consell Comarcal del Vallès Occidental, a la web <http://www.ccvoc.cat> i en el següent enllaç <https://convocatoriesdepersonal.consellvallesoccidental.cat/>. Les còpies de les bases també es podran demanar personalment al Registre General del Consell Comarcal, però no es trametan per cap altre mitjà.

## 5. Protecció de dades de caràcter personal

**Responsable del tractament:** Consell Comarcal del Vallès Occidental

**Delegat de protecció de dades:** [ccvoc.dpd@ccvoc.cat](mailto:ccvoc.dpd@ccvoc.cat)

**Finalitat del tractament:** Gestió dels processos selectius i provisió de llocs de treball al Consell Comarcal del Vallès Occidental. No es preveuen tractaments posteriors amb una finalitat diferent per a la qual van ser recollides inicialment.

**Legitimació:** La base jurídica que legitima el tractament de les dades de caràcter personal és



el consentiment manifest, exprés i lliure de l'afectat i el desenvolupament dels poders públics en virtut de les seves competències.

**Destinatari de les dades:** Les dades poden ser comunicades a:

1. Personal dels òrgans de selecció per al procés selectiu en qüestió.
2. En cas de reclamació judicial sobre el procés de selecció, poden ser transferides als jutjats o tribunals competents.

**Termini de conservació:** Les dades seran conservades durant el termini el qual el procés de selecció pugui ser impugnat en via administrativa o judicial. Un cop finalitzat aquest termini, seran suprimides d'acord amb la normativa vigent sobre gestió documental i arxiu.

**Decisions automatitzades:** Per aquest tractament no es preveuen l'existència de decisions automatitzades ni l'elaboració de perfils.

**Drets relatius a la protecció de dades:** Podeu exercir els drets relatius a la protecció de dades (accés, rectificació, limitació, portabilitat o supressió) mitjançant el següent tràmit web a la seu electrònica del Consell:

<https://seu.ccvoc.cat/siac/ProcedimientoTabs.aspx?tab=1&idProc=10&idnct=382&x=vEw6ZxCGHf7PWH0PiqHA+Q>

També es pot realitzar de forma presencial, presentant una sol·licitud a l'Oficina d'Atenció Ciutadana i Registre General del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

**Possibilitat de presentar reclamació:** Podeu presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent si considereu que no s'ha obtingut una resposta satisfactòria en exercici dels vostres drets.

## 6. Tribunal qualificador

El tribunal de selecció del procés selectiu és un òrgan col·legiat i estarà constituït per un nombre senar de membres no inferior a tres. La seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres segons l'establert a l'article 55 del TREBEP, Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

D'acord amb l'article 60 del TREBEP, l'òrgan de selecció serà col·legiat, sense que pugui comptar entre els seus membres personal d'elecció o de designació política, ni personal interí o eventual.

El funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats, contingudes al capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i articles 13 a 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.

La funció de secretaria de l'òrgan selectiu pot recaure en un dels membres del tribunal; en cas que la persona designada com a secretari/ària de l'òrgan selectiu no sigui membre del mateix, no tindrà dret a vot.

Tots els membres de la Tribunal hauran d'estar en possessió de la titulació acadèmica igual o superior a l'exigida per a la plaça objecte de la convocatòria, nombrats a aquests efectes per la Presidència del Consell Comarcal.



Hauran d'abstenir-se de formar part del Tribunal de selecció aquells membres als que els afecti qualsevol de les circumstàncies previstes en l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Així mateix, contra la composició del Tribunal de selecció podrà interposar-se per part dels aspirants si concorren qualsevol dels motius que poden donar lloc a l'abstenció, escrit de recusació en el termini de 10 dies naturals a partir de la data de la publicació dels components del Tribunal de selecció.

El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, ja siguin titulars o suplents. El President del Tribunal de selecció tindrà vot de qualitat en cas d'empat.

El Tribunal qualificador pot disposar la incorporació d'assessors/es especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i podrà prendre els acords que correspongui per aquells supòsits no previstos a les pròpies bases.

Els actes del Tribunal poden ser impugnats davant l'òrgan convocant mitjançant recurs d'alçada.

Les actuacions que tinguin caràcter públic, hi podran assistir com a observador/a un/a representant del personal de la Corporació.

## **7. Procediment de selecció**

El procediment de selecció constarà de dues fases: la primera d'oposició (proves) i la segona de concurs (valoració de mèrits), així com la superació del període de pràctiques.

La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar les proves de la fase d'oposició.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal comportaran l'expulsió de l'aspirant de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

En el cas que hi hagués proves que no poguessin realitzar-se conjuntament, l'ordre d'actuació de les persones aspirants, vindrà determinat pel número de DNI de menor a major.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, seran definitivament excloses del procés selectiu. Les persones aspirants es presentaran a les proves acreditant la seva personalitat a través del seu DNI/NIE original i/o passaport.



Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat/da, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

### 7.1 Fase d'oposició

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves teòriques i pràctiques.

La puntuació en cadascuna de les proves serà la mitjana aritmètica de les que s'hagin atorgat pels membres assistents del Tribunal fins un màxim de 50 punts.

Cada prova serà de caràcter obligatori i eliminatori. Els aspirants que no aconseguixin la puntuació mínima que es determini per a cada prova quedaran eliminats/des automàticament.

Tot i respectant el caràcter eliminatori de les proves, el Tribunal de selecció, amb l'objectiu de dotar d'una major eficàcia al desenvolupament del procés selectiu, podrà acordar la realització del conjunt de proves per a totes les persones aspirants.

**Primer prova:** Consistirà en realitzar una prova teòric pràctica de coneixements relacionats amb el perfil professional de la convocatòria i d'acord amb el temari que consta com Annex de les presents bases. La prova per escrit podrà contenir un o més exercicis, amb la finalitat de valorar el grau d'experiència professional i coneixements en el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball. Podent realitzar-se amb eines informàtiques.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i serà qualificada de 0 a 50 punts. Restaran excloses del procés selectiu les persones aspirants que no obtinguin una puntuació igual o superior a 25 punts en la suma total d'aquesta prova.

El tribunal podrà determinar si ho considera oportú, la seva presentació oral, on el Tribunal podrà adreçar les preguntes que consideri adients.

El temps màxim de realització de la prova serà de tres hores, sense perjudici que el Tribunal en determini una durada inferior en funció del nombre i naturalesa de les preguntes establertes.

**Segona prova: Prova de coneixements suficients de les dues llengües oficials a Catalunya a nivell oral i escrit.**

a) Llengua Catalana: Prova de coneixements de llengua catalana (apte/a o no apte/a).

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones que acreditin disposar dels coneixements en el nivell exigít, mitjançant els documents següents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superior de la Secretaria de política Lingüística, o equivalent, segons el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats



equivalents.

- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de la llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol Institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
- Aquesta documentació acreditativa del coneixement de català es pot presentar per instància genèrica o presencial fins el mateix dia de la convocatòria de la prova, amb anterioritat a la realització de la prova de català.

En el cas de no acreditar els coneixements del nivell exigít, s'hauran de realitzar els exercicis i proves corresponents que acreditin el coneixement necessari de la llengua catalana. La qualificació d'aquesta prova és d'apte/a o no apte/a; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés.

b) Llengua castellana: Prova coneixements llengua castellana (apte/a o no apte/a).

Les persones admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell superior de coneixements de llengua castellana, documentalment en una de les tres opcions següents:

1. Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
2. Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
3. Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes

Cas que els/les aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de castellà exigít, s'estableix una prova de coneixements de llengua castellana. La qualificació d'aquesta prova és d'apte/a o no apte/a; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

**Totes les puntuacions es publicaran al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal. No es notificaran personalment.**

## 7.2 Fase de concurs

### Valoració de mèrits

Consistirà en la valoració per part del tribunal dels mèrits acreditats en temps i forma dins el termini estipulat i, d'acord amb el barem previst a la convocatòria corresponent.

L'experiència laboral s'acreditarà de la següent manera:



- a) Els serveis prestats a les administracions públiques, mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps i règim de dedicació.

L'antiguitat i els serveis prestats a l'Administració convocant, no caldrà que s'acreditin documentalment, s'admetran i valoraran sobre la base de les dades que hi hagi en els expedients personals dels aspirants. En aquest cas a la instància de presentació dels documents de la fase de concurs, els aspirants hauran d'autoritzar a l'Administració convocant, per a que s'utilitzin aquestes dades i poder incloure-les en el procés.

- b) L'experiència en el sector privat, amb certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, categoria professional i funcions, període de temps i règim de dedicació, o amb fotocòpia dels contractes de treball. Si es tracta d'un professional autònom, amb fotocòpia de la llicència fiscal. Els contractes de serveis en administracions públiques es computaran exclusivament si l'aspirant ha estat donat d'alta a la seguretat social en el règim d'autònoms durant la prestació del servei. En el cas que hi hagi més d'un contracte de prestació de serveis simultani en el període, els dies que figuren a la vida laboral es dividiran pel nombre de contractes que hi hagi.
- c) Els serveis prestats en qualitat de personal eventual no es valoraran. Tampoc seran objecte de valoració les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs

En qualsevol cas, els períodes treballats, s'acreditaran mitjançant qualsevol document oficial on consti la data d'inici o final de la prestació de serveis i/o mitjançant l'informe de vida laboral.

La formació s'acreditarà de la següent manera:

- a) Mitjançant títol i/o certificat formatiu. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats. Tampoc seran valorats com a mèrits cap dels requisits exigits per poder participar al procés selectiu.
- b) No es valoraran les titulacions acadèmiques exigides com a requisit de participació, ni aquelles que siguin de nivell acadèmic superior.

La valoració es farà per part del tribunal segons el següent barem de puntuació i fins a un màxim de 25 punts:

7.2.1 Experiència professional (màxim de 20 punts):

- a) Experiència laboral acreditada en el sector públic desenvolupant tasques amb continguts directament relacionats amb la categoria i les funcions pròpies del lloc de treball. Es valorarà 2 punts per any treballat amb un màxim de 20 punts. Es realitzarà la part proporcional per temps inferiors al mes treballats i per jornades inferiors a l'ordinària.
- b) Experiència laboral acreditada en el sector privat amb tasques directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball. Es valorarà 2 punts per any treballat amb un màxim de 20 punts. Es realitzarà la part proporcional per temps



inferiors al mes treballats i per jornades inferiors a l'ordinària.

### 7.2.2 Formació (màxim de 5 punts):

La formació amb contingut directament relacionat amb les funcions pròpies d'aquest lloc de treball, es valorarà en funció del contingut i d'acord amb el barem i puntuació que s'indica a continuació i fins a un màxim de 5 punts.

#### Barem de puntuació per la formació:

Rang	Punts per curs	Puntuació màxima
Cursos de 10 a 19 hores lectives	0,10 punts	1 punt
Cursos de 20 a 49 hores lectives:	0,25 punts	1 punt
Cursos de 50 a 199 hores lectives	0,50 punts	2 punts
Cursos de 200 hores lectives o més.	0,75 punts	2,5 punts
Màsters i/o Postgraus oficials	1 punt	3 punts
Segona titulació vinculada al lloc de treball (CFGS, CFGM, diplomatura/grau universitari, etc. o equivalent)	1 punt	

No es valoraran les titulacions acadèmiques exigides com a requisit de participació.

Els cursos en que no s'indiqui número total d'hores lectives no es puntuaran.

### 7.3 Entrevista

El tribunal podrà entrevistar a les persones candidates, si ho considera adient, a través d'una entrevista competencial, atorgant una puntuació màxima de 4 punts.

L'entrevista competencial valorarà les següents competències:

- Capacitat relacional i de comunicació
- Orientació de servei a persones
- Treball en equip
- Flexibilitat
- Adaptació al canvi
- Organització i planificació

### 8. Presentació dels mèrits per a la seva valoració en la fase concurs

Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició disposaran d'un termini màxim de **10 dies hàbils** a comptar a partir de l'endemà de la publicació dels resultats de la segona prova (prova pràctica), per presentar la documentació acreditativa dels mèrits.

L'acreditació de la formació es realitzarà mitjançant títol i/o certificat formatiu. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats. Tampoc seran valorats com a mèrits cap dels requisits exigits per poder participar al procés selectiu.

L'experiència professional en altres administracions o empreses del sector públic s'han



d'acreditar mitjançant l'aportació dels nomenaments, contractes de treball, certificats de funcions, fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats amb indicació de l' inici i fi d'aquesta prestació, per la qual s'aportarà, també, un certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del/de la sol·licitant. S'acreditaran les funcions del lloc a valorar mitjançant un certificat de la fitxa del lloc de treball o un certificat de les funcions realitzades.

Només podran ser valorats aquells mèrits assolits per les persones aspirants fins el moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds previst a la base 4.

El Tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada per la persona aspirant.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

## **9. Funcionament de la borsa.**

### **9.1. Llistat de puntuació obtinguda - classificació:**

Per Decret de Presidència es constituirà la Borsa de Treball que es regirà per l' establert en aquestes bases i que contindrà una llista de persones per ordre de puntuació total obtinguda segons el resultat del concurs oposició. Aquest llistat determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates en cas de necessitat de contractació.

La crida dels aspirants se seguirà l'ordre de la puntuació final obtinguda, de major a menor puntuació. En el cas que en procedir a l'ordenació de les persones aspirants, d'acord amb la puntuació total obtinguda, es produïssin empats, es resoldran atenent successivament els criteris següents:

- Major puntuació a la fase d'oposició.
- En cas de persistir l'empat:
  - primer: major puntuació de la fase de concurs, apartat de treballs realitzats en llocs similars al que es convoca
  - segon: major puntuació de l'apartat Formació complementària relacionada amb el lloc de treball.
  - tercer: major puntuació obtinguda si s'ha realitzat l'entrevista detallada a la base 7.3

En cas de que cap de les persones aspirants superés el procés selectiu, el Tribunal de selecció declararà deserta la convocatòria.

Pels/les aspirants que formen part de la Borsa de Treball: Amb la finalitat d'evitar la infracció de l'ordenament jurídic aplicable en matèria de nomenaments temporals, no s'efectuarà la crida del/la candidat/a en borsa, i es saltaria el/la següent candidat/a, si amb el nou nomenament se superessin els períodes màxims previstos a la legislació vigent, excepte que la modalitat de nomenament que s'ofereixi siguin una modalitat permesa per la normativa vigent.



## **9.2. Període pràctiques/prova i selecció definitiva pel nomenament.**

Tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor dels aspirants per a la seva nomenament i/o contractació, el factor de disponibilitat operarà sempre com a primer criteri selectiu quan les persones amb més puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

Malgrat l'anteriorment exposat, la convocatòria es podrà declarar deserta per l'òrgan convocant en el cas que les persones aspirants no hagin assolit la puntuació mínima decidida pel tribunal qualificador.

Les persones candidates, que quan siguin cridades i no es puguin incorporar perquè estiguin prestant serveis en un altra empresa o administració, seran donades de baixa de la borsa.

En cas que vulguin reincorporar-s'hi, un cop finalitzada aquella relació professional, hauran de sol·licitar-ho al servei de Recursos Humans del Consell Comarcal, mitjançant instància degudament formalitzada i registrada. La reincorporació es farà amb la mateixa puntuació que tenien quan van ser donats de baixa.

S'estableix un període de pràctiques/prova de 4 mesos, per tal de garantir la idoneïtat del/la candidat/a al lloc de treball. Aquest període començarà a comptar des de l'inici de la prestació de serveis efectius.

Durant aquest període el personal en pràctiques/proves ha d'assistir als cursos de formació que el Consell Comarcal pugui organitzar.

El període de pràctiques/prova es realitzarà sota la supervisió del/la Tècnic/a coordinador/a d'Ocupació i Indústria o referent equivalent. Una vegada finalitzat aquest període s'emetrà informe, en el qual haurà de fer constar expressament si l'aspirant supera el període de pràctiques/prova, el qual es donarà a conèixer a la persona interessada que hi podrà fer les al·legacions que consideri oportunes. Tota aquesta documentació s'inclourà en el seu expedient personal.

L'aspirant nomenat/contractat, que hagi de realitzar el període de pràctiques/proves, serà objecte de valoració com a apte o no apte i es valorarà en base a l'informe de supervisió, el qual haurà de tenir en consideració els següents factors: habilitats socials i de comunicació, habilitats pel treball en xarxa i en equip, compliment de les ordres i disciplina, iniciativa en el desenvolupament de les tasques, correcció en el tracte amb els ciutadans i els companys, disposició personal i implicació vers la feina, responsabilitat, rigor en l'acompliment de funcions, i adaptació a l'organització.

Aquesta fase tindrà la consideració de fase final del procés selectiu. La no superació del període de pràctiques/prova suposarà l'eliminació de l'aspirant.

Si a judici del/s tutor/s o tutora/es, motivat en els seus informes, l'aspirant no supera amb aprofitament el període de pràctiques/proves essent declarat no apte, perdrà tots els seus drets per Decret de la Presidència, igualment motivada, amb tràmit d'audiència previ, que donarà lloc a la finalització del nomenament/contractació en període de pràctiques/prova i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.



### **9.3. Vigència de la borsa**

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència de dos anys comptadors, des de la data de publicació de la llista per ordre de puntuació definitiva de persones que han superat el procés selectiu.

Tanmateix, la borsa podrà ser cancel·lada en qualsevol moment encara que no hagi expirat el termini de la seva vigència, quan es consideri oportú per necessitats de l'entitat o quan no serveixin per a l'objectiu per al qual es van constituir.

## **10. Disposicions de caràcter general**

Només hi haurà una convocatòria per a cada prova, i s'exclourà del procés selectiu la persona aspirant que no hi comparegui, independentment de l'eventual justificació de la incompareixença.

El Tribunal, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels/de les aspirants discapacitats/des, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte a les altres persones aspirants, sempre que així ho hagin indicat en la sol·licitud per prendre part en els corresponents processos selectius.

Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes per les persones aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de la prova següent, es publicarà a la pàgina web/seu electrònica del Consell Comarcal.

L'ordre de les persones aspirants en els exercicis d'actuació individual serà el que correspongui d'acord amb el cognom, per ordre alfabètic.

S'entén que el compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en els diferents processos selectius, així com els específics dels diversos torns i convocatòries, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al nomenament com a funcionari/a interí. Les condicions i requisits s'han d'acreditar d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases.

No obstant això, si durant els processos selectius els tribunals consideren que existeixen raons suficients, podran demanar l'acreditació de totes o algunes de les condicions requerides.

## **11. Publicació de resultats i presentació de documents.**

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal farà pública a la pàgina web del Consell Comarcal la relació d'aspirants per ordre de puntuació final.

Les persones aspirants proposades hauran de presentar en el termini de 10 dies naturals a l'endemà de l'exposició de la llista d'aprovat/des, sense requeriment previ, els documents requerits a les bases. Restaran obligades a superar un examen mèdic previ a l'inici de la prestació del servei, acreditatiu de la capacitat funcional, expedit mitjançant la revisió mèdica obligatòria.



Les persones aspirants discapacitades que hagin estat proposades han d'aportar un certificat de l'equip multiprofessional que correspongui que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenta, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.

Les persones candidates que tinguin la condició de funcionari/res públic estan exempts/es de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats i que no requereixin actualització. Han de presentar una certificació de l'Administració Pública de la qual depenen que acrediti la seva condició.

Els/les aspirants que dins el termini fixat, excepte casos de força major no aportin la documentació requerida, o es comprovi que no compleixen algun dels requisits exigits en aquestes bases i/o les específiques de la convocatòria, no podran ser anomenats/des i s'anul·laran les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que hagin incorregut.

En aquest cas, així com en el supòsit de renúncia de l'aspirant, el/la President/a formularà proposta a favor de l'aspirant aprovat/da que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les ofertes convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació.

## **12. Incompatibilitat i incidències**

Serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic. La convocatòria i les seves Bases, i quants actes administratius es derivin d'aquesta i de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i la forma establerta per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

## **13. Recursos**

Contra els actes de tràmit qualificats de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant del President del Consell Comarcal, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació individual.

Els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin formular al·legacions o reclamacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu, o bé quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions o errors aritmètics en les qualificacions. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

Contra les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, la resolució per la qual es declara finalitzat el procediment selectiu amb el nomenament de l'aspirant proposat pel Tribunal selectiu es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant del President del Consell Comarcal, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de



Barcelona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa modificada per la disposició addicional dos de la Llei orgànica 19/2003, de 23 de desembre, que modifica al seu torn la Llei orgànica del poder judicial 6/85, d'1 de juliol.

Aquestes bases podran ser impugnades per qui es consideri interessat legítim, mitjançant els recursos següents: amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació o publicació en els diaris oficials.

#### **14. Normes supletòries**

En allò que no es preveu en les bases, serà d'aplicació:

- L'Acord regulador de les Condicions de treball de les empleades i els empleats públics del Consell Comarcal del Vallès Occidental.
- El Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- El Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- El Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, la Llei 30/1984, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.
- El Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.



## ANNEX - TEMARI

1. El Consell Comarcal del Vallès Occidental: La Institució, Àrees de treball, òrgans de govern i assessorament. El reglament orgànic del Consell Comarcal del Vallès Occidental.
2. Administració Electrònica: Objectius i aplicació a l'Administració Pública. Serveis que s'ofereixen. Exemples al Consell Comarcal del Vallès Occidental.
3. Serveis d'autenticació electrònica. El rol dels certificats digitals. Les claus públiques i privades. "Smart Cards". DNI electrònic.
4. Programari lliure: definició, descripció, avantatges i inconvenients. Llicències d'us de programari. Tipologia de llicències. Codi obert i codi lliure. Ofimàtica: Solucions obertes, de pagament i al núvol.
5. Models de computació On-premises i al Núvol: PaaS , SaaS, IaaS, Cloud privat, públic i híbrid.
6. Tecnologies de virtualització: objectius, diferències, components i implementació. Virtualització de servidors i llocs de treball. Virtualització d'aplicacions.
7. Principals serveis de xarxes: sistemes de directoris/LDAP. Serveis de fitxers i impressió. Funcionalitats bàsiques, regles de disseny, mètodes d'organització, control i accés. Principals sistemes comercials: comparativa.
8. Internet i els seus components: Arquitectura, protocols, domini, DNS (Domain Name System), sistema d'adreces, certificats, CDN (Content Delivery Network).
9. La tramitació electrònica: Evolució i estat dels serveis de tramitació electrònica. Gestors d'expedients a l'administració pública. Principals proveïdors, productes i funcionalitats.
10. Gestió documental i arxiu electrònic: solucions i productes de mercat.
11. Normativa de Protecció de dades: Reglament (UE) Seguretat i protecció de la informació 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, llei 3/2018 LOPDGDD.
12. Riscos i males pràctiques a la xarxa d' Internet (virus, hackers, espies, pop-up, i altres possibles atacs malintencionats, perillosos o molestos): descripció, nivells de risc i sistemes de protecció.
13. Protecció i seguretat en les xarxes d'ordinadors: elements de disseny d'una xarxa protegida (sistemes firewall, sistemes de xifratge, antivíric). Solucions de mercat.
14. Seguretat TIC: Continuitat del negoci, Disaster Recovery. Sistemes de Backup. Estratègia, Disseny i Operació.
15. El Consorci d'Administració Oberta de Catalunya. Serveis oferts pel Consorci AOC. Interoperabilitat: Convenis entre Administracions Públiques.

Signat i datat electrònicament.

**CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL I LA COMISSIÓ CENTRAL DE SUBMINISTRAMENTS PER L'ADHESIÓ AL SISTEMA CENTRAL D'ADQUISICIONS DE BÉNS I SERVEIS DE LA COMISSIÓ CENTRAL DE SUBMINISTRAMENTS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA**

**REUNITS**

Per part de la Comissió Central de Subministraments, la senyora Neus Colet i Arean, directora general de Contractació Pública, que obra en representació de la Comissió Central de Subministraments de la Generalitat de Catalunya, donada la seva condició de presidenta de l'esmentat òrgan, d'acord amb l'article 7.3 del Decret 96/2001, de 20 de març, modificat per la disposició final tercera del Decret 43/2019, de 25 de febrer, de reestructuració del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda i de conformitat amb el Decret 378/2021, de 2 de novembre. No es ressenyen les seves circumstàncies personals per raó del seu càrrec, i a efectes d'aquest acte té el seu domicili a Barcelona, carrer del Foc, núm. 57 (08038).

D'altra part, l'il·lustríssim Sr. Xavier Garcés Trillo, en qualitat de President del Consell Comarcal del Vallès Occidental, en virtut del nomenament aprovat en la sessió plenària del 12 de desembre de 2024, i amb les facultats atorgades per l'article 13 del text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre. Actua en nom i representació del Consell Comarcal del Vallès Occidental (en endavant, Consell Comarcal), situat a la carretera N-150, Km. 15, CP 08227.

En data 22 d'abril de 2026, mitjançant acord 2026-0033 la Comissió Permanent del Consell Comarcal, va aprovar l'adhesió de l'entitat al sistema central d'adquisicions de béns i serveis de la Comissió Central de Subministraments i la subscripció per part del President del conveni de col·laboració pertinent.

En virtut d'això,

**EXPOSEN:**

Primer.- La Generalitat de Catalunya, mitjançant la Comissió Central de Subministraments gestiona un sistema d'adquisicions centralitzades de béns i serveis.

Segon.- En la disposició addicional primera del Decret 96/2001 de 20 de març, sobre organització i competències per a la contractació dels subministraments i dels serveis complementaris relacionats o derivats dins l'Administració de la Generalitat de Catalunya i altres organismes públics, es preveu que els organismes autònoms i les restants entitats de dret públic vinculades o dependents de l'Administració de la Generalitat, institucions i empreses públiques de la Generalitat i entitats locals, universitats públiques i altres administracions i entitats públiques ubicades al territori de Catalunya, puguin adherir-se voluntàriament com a destinatàries dels subministraments i serveis de referència objecte d'adquisició centralitzada per la Comissió Central de Subministraments, prèvia sol·licitud d'una adhesió genèrica que haurà de ser acceptada per acord de la Comissió Central de Subministraments mitjançant la formalització del corresponent conveni de col·laboració, on es fixaran les condicions de l'esmentada vinculació.

Tercer.- L'adhesió genèrica al sistema central d'adquisicions de béns i serveis de la Comissió Central de Subministraments de la Generalitat de Catalunya no suposa una obligació de contractar sinó que implica, únicament, la possibilitat de fer-ho i, per tant, de



beneficiar-se de la simplificació en la tramitació de la contractació administrativa en relació amb tots els serveis i/o subministraments que formin part de les famílies de béns i serveis que gestiona la Comissió Central de Subministraments i de les licitacions i adjudicacions que aquesta efectui i que en cada cas concret poguessin ser del seu interès.

Quart.- El Consell Comarcal ha sol·licitat l'adhesió genèrica al sistema central d'adquisicions de béns i serveis de la Comissió Central de Subministraments de la Generalitat de Catalunya.

Cinquè.- La persona que ocupa el càrrec de la Presidència de la Comissió Central de Subministraments, en virtut de l'Acord de delegació de competències ECO/31/2012, d'11 de gener, ha resultat en data [Data de la Resolució] l'aprovació de la sol·licitud d'adhesió esmentada en el punt anterior, de la qual se'n donarà compte a la primera reunió de la Comissió Central de Subministraments.

Per tot això, la Comissió Central de Subministraments i el Consell Comarcal es reconeixen mútua capacitat per actuar i acorden formalitzar aquest conveni de conformitat amb les següents:

## **CLÀUSULES**

### **PRIMERA - OBJECTE**

Aquest conveni té per objecte establir les bases i condicions mitjançant les quals el Consell Comarcal s'incorpora voluntàriament al sistema central d'adquisicions de béns i serveis de la Comissió Central de Subministraments de la Generalitat de Catalunya.

### **SEGONA – NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC**

Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regeix per les disposicions del capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques de Catalunya, i està exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, segons el que disposa l'article 6.1.

### **TERCERA - DESENVOLUPAMENT DE LA COL-LABORACIÓ ENTRE LES PARTS**

La Comissió Central de Subministraments informará, depenent del tipus de licitació, a les entitats adherides al sistema central d'adquisicions de béns i serveis de la Comissió Central de Subministraments de la Generalitat de Catalunya de l'inici de la tramitació dels corresponents acords marc, sistemes dinàmics, contractes o altres licitacions que celebri, i els sol·licitarà l'adhesió individualitzada a cadascun d'ells, que serà voluntària per a aquestes entitats.

La participació en el sistema central d'adquisicions permet que el Consell Comarcal tramiti els contractes basats en acords marcs o contractes específics de sistemes dinàmics d'adquisició sempre que formi part del seu respectiu àmbit subjectiu mitjançant l'adhesió individualitzada, tot d'acord amb la normativa reguladora de la contractació del sector públic i d'acord amb el què regulen els plecs de cada una de les licitacions.

La participació en el sistema central d'adquisicions podria suposar, si les parts així ho convenen singularment mitjançant l'adhesió individualitzada, que la Comissió Central de Subministraments agregui les necessitats del Consell Comarcal en expedients d'adquisició centralitzada.

La participació en el sistema central d'adquisicions del Consell Comarcal comportarà què, quan la Comissió Central de Subministraments li sol·liciti, pugui manifestar, sempre dins del termini que es determini a la petició, la seva voluntat d'adscripció a l'àmbit subjectiu d'un acord marc, sistema dinàmic d'adquisició o contracte centralitzat i, en cas afirmatiu, facilitarà a la Comissió Central de Subministraments la informació econòmica relativa als volums de consums dels subministraments o dels serveis que té previst contractar mitjançant el sistema de racionalització de la contractació, inclòs al sistema central d'adquisicions, en el que se li ofereixi participar, a fi de que la Comissió Central de Subministraments pugui determinar totes les previsions agregades d'adquisicions futures i als efectes de poder calcular el valor estimat de l'acord marc, sistema dinàmic o contracte centralitzat.

El Consell Comarcal igualment, haurà de respondre, durant la tramitació de qualsevol expedient de contractació sobre el que hagi estat inclòs en l'àmbit subjectiu, a les peticions de documentació de caràcter comptable, certificats de bona d'execució o qualsevol altra que se li sol·liciti dins el termini establert a la comunicació en què la Comissió Central de Subministraments faci la petició.

L'adhesió individualitzada a un acord marc o sistema dinàmic d'adquisició, mitjançant la inclusió expressa en el seu àmbit subjectiu respectiu, comporta l'obligació de licitar els objectes contractuals d'aquests sistemes de racionalització, durant la seva vigència (incloses les seves pròrrogues), exclusivament mitjançant els corresponents contractes basats en acord marc o contractes específics de sistemes dinàmics d'adquisició. Excepcionalment i únicament per raons que facin impossible o incompatible la tramitació esmentada, degudament justificades en l'expedient corresponent, es podrà fer ús d'altres procediments de contractació inclosos en la normativa de contractació vigent. D'aquesta excepció s'haurà de donar coneixement a la Comissió Central de Subministraments.

La Comissió Central de Subministraments facilitarà al Consell Comarcal l'accés a les aplicacions informàtiques corporatives de gestió per garantir el compliment del conveni, així com l'accés, per via electrònica, a tota aquella documentació de caràcter administratiu o a la què els adjudicataris hagi facilitat a la Comissió Central de Subministraments sobre els seus béns, productes i/o serveis necessària per a la correcta tramitació de qualsevol expedient de contractació basada o específica.

El Consell Comarcal efectuarà la recepció dels béns o serveis amb la comprovació que coincideixen amb les característiques i preus què figuren en l'adjudicació de la licitació corresponent, així mateix, procedirà a l'abonament del preu en els termes establerts legalment.

#### **QUARTA - COMUNICACIÓ D'INCIDÈNCIES**

El Consell Comarcal posarà en coneixement de la Comissió Central de Subministraments les incidències sorgides al llarg de l'execució de la contractació, incloses l'adopció penalitats i l'exigència de responsabilitats previstes als plecs i en la normativa contractual. Igualment, podrà sol·licitar la intervenció o l'adopció de mesures oportunes per part de la Comissió Central de Subministraments, que valorarà si l'assumpte requereix la seva intervenció.

#### **CINQUENA - COMISSIÓ DE SEGUIMENT**

Las parts signants podran constituir una Comissió de seguiment que estarà formada per dos representants de la Comissió Central de Subministraments designats per a aquesta, i dos representants del Consell Comarcal, designats per aquesta entitat, amb la finalitat de



realitzar els seguiments del compliment del present conveni i resoldre, si així procedeix, els dubtes que ofereixi la seva interpretació. La comissió es reunirà sempre que ho sol·liciti una de les parts.

### **SISENA – FINANÇAMENT**

El present conveni de col·laboració no comporta cap obligació ni despesa econòmica per a cap de les parts. En cas que en el futur es prevegin despeses, aquestes hauran de ser aprovades per ambdues parts mitjançant una addenda al present conveni, especificant la partida pressupostària corresponent i el repartiment de les despeses.

### **SETENA – ENTRADA EN VIGOR, DURADA I PRÒRROGA**

El present conveni entrarà en vigor a partir de l'endemà de la data de la darrera signatura d'aquest document, amb una durada inicial màxima de quatre (4) anys, Podrà ser prorrogat, abans de la finalització del termini inicialment previst, per un període màxim de quatre (4) anys addicionals, mitjançant acord exprés de les parts. Qualsevol de les parts podrà denunciar el conveni en qualsevol moment, mitjançant preavis escrit a l'altra part amb una antelació mínima de dos (2) mesos.

### **VUITENA – EXTINCIÓ, RESOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ**

1. El Conveni s'extingirà per incórrer en alguna de les causes de resolució següents:

- a) Mutu acord de les parts.
- b) Incompliment greu de les obligacions estipulades en el conveni per alguna de les parts signants. En aquest cas, s'haurà de donar compliment al que preveu l'article 51.2.c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- c) Voluntat d'una de les parts de resoldre el conveni, manifestada per escrit, amb un preavis mínim de dos (2) mesos, a fi de poder finalitzar les tasques que s'hagin iniciat.
- d) Impossibilitat legal o material de compliment del conveni.
- e) Transcurs del termini de vigència sense que s'hagi tramitat una pròrroga.
- f) Decisió judicial que declari la nul·litat del conveni.
- g) Qualsevol altra causa prevista legalment.

2. La resolució del conveni no afectarà a la continuïtat dels contractes basats, específics o centralitzats que, en el moment de la resolució, estiguin vigents, els quals continuaran fins a la seva conclusió, incloses les seves pròrroques, si n'hi hagués, llevat que en l'acord de resolució s'estableixi expressament el contrari o es determinin altres termes diferents.

### **NOVENA - PUBLICITAT**

De conformitat amb l'article 110.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i amb l'article 14.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el present conveni, una vegada signat, es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, accessible des del Portal de la Transparència.

### **DESENA – PROTECCIÓ DE DADES**



En compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les parts acorden el següent:

1. **Responsables del Tractament:** Direcció General de Contractació Pública del Departament d'Economia i Finances i Consell Comarcal actuaran com a responsables del tractament de les dades personals que es puguin generar com a conseqüència de l'execució del present conveni, cadascuna en l'àmbit de les seves respectives competències.
2. **Finalitat del Tractament:** Les dades personals seran tractades amb la finalitat de gestionar la adhesió de Consell Comarcal al sistema central d'adquisicions, així com per a la correcta execució, seguiment i control del present conveni, incloent-hi la comunicació d'informació relativa a licitacions, acords marc i sistemes dinàmics d'adquisició.
3. **Base Jurídica del Tractament:** La base jurídica per al tractament de les dades personals és l'execució del present conveni, així com el compliment d'obligacions legals aplicables a les parts.
4. **Destinatari de les Dades:** Les dades personals podran ser comunicades a altres organismes de la Generalitat de Catalunya, així com a proveïdors de serveis que actuïn com a encarregats del tractament per compte de la Comissió Central de Subministraments o de Consell Comarcal, sempre garantint el compliment de la normativa de protecció de dades.
5. **Conservació de les Dades:** Les dades personals seran conservades durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per la qual van ser recollides, així com per a atendre possibles responsabilitats legals. Un cop finalitzada la relació contractual, les dades seran degudament bloquejades i conservades únicament per al compliment d'obligacions legals.
6. **Drets dels Interessats:** Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, rectificar-les, suprimir-les, limitar-ne el tractament, oposar-se al tractament i sol·licitar la portabilitat de les seves dades, en els termes establerts en el RGPD i la Llei Orgànica 3/2018. Aquests drets poden ser exercits davant de la Comissió Central de Subministraments o de Consell Comarcal, a les adreces que consten en aquest conveni.
7. **Mesures de Seguretat:** Ambdues parts es comprometen a adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per a garantir la seguretat de les dades personals i evitar-ne la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades i els riscos als quals estan exposades.
8. **Delegat de Protecció de Dades:** El Departament d'Economia i Finances i Consell Comarcal posen a disposició dels interessats les dades de contacte dels seus respectius Delegats de Protecció de Dades (DPO), a través de les seves pàgines web.
9. **Informació Addicional:** Es pot consultar la informació addicional sobre el tractament de dades personals a les respectives polítiques de privacitat del



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Economia i Finances  
**Comissió Central de Subministraments**



Departament d'Economia i Finances i de Consell Comarcal, disponibles a les seves pàgines web.

Aquesta clàusula es regeix i s'interpreta d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals.

### **ONZENA - JURISDICCIÓ COMPETENT**

Les parts es comprometen a resoldre de forma amistosa, en un primer moment, les possibles controvèrsies que poguessin originar-se en la interpretació o aplicació d'aquest conveni.

En cas de no ser possible assolir un acord, seran competents per a resoldre les qüestions litigioses que puguin sorgir de la interpretació, compliment i efectes del present conveni els jutjats i tribunals de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa de la ciutat de Barcelona.

En prova de conformitat i acceptació, les dues parts signen aquest conveni, en la data de l'última signatura electrònica.

Per la Comissió Central de  
Subministrament

Per Consell Comarcal del Vallès Occidental

Neus Colet i Arean

F.Xavier Garcés Trillo



**Bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador escolar adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i d'educació infantil escolaritzats en centres educatius, ubicats a la comarca del Vallès Occidental, sufragats amb fons públics per al curs 2026-2027.**

## **1. MARC JURÍDIC**

La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, regula a l'article 159.5 que els ens locals poden assumir la gestió dels serveis de menjador i de transport i d'altres serveis escolars, d'acord amb el que s'estableixi per mitjà d'un acord del Govern.

En data 19 de maig de 2022, el Ple Comarcal, per Acord núm. 18/2022, va acceptar la delegació efectuada per l'ACORD GOV/128/2021, de 31 d'agost, (publicat al DOGC núm. 8493 de 2.9.2021), en matèria d'educació, en quant als Ajuts Individuals de Menjador, en les modalitats següents:

- a) Els ajuts de menjador per raons socioeconòmiques i geogràfiques.
- b) Els ajuts de menjador per a alumnes escolaritzats en un centre educatiu privat concertat determinat pel departament competent en matèria d'educació

La competència en matèria d'ajuts de menjador l'exerceix el Consell Comarcal del Vallès Occidental, en el seu àmbit territorial, per delegació de l'Administració de la Generalitat, en els termes i condicions recollits a l'Acord GOV/80/2023, de 4 d'abril, de delegació de competències en els consells comarcals i en l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació, (publicat en el DOGC núm. 8891 de 6.4.2023) i amb les condicions que s'estableixen a l'Annex, i que deixa sense efectes l'Acord GOV/128/2021, de 31 d'agost, de delegació de competències als consells comarcals i a l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació, (publicat en el DOGC núm. 8493 de 2.9.2021) i l'Acord GOV/172/2022, de 30 d'agost, pel qual es modificava l'annex de l'Acord GOV/128/2021 (publicat en el DOGC núm. 8743 d'1.9.2022), i de conformitat amb els règim regulador del servei delegat establert al Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament i les directrius que determini el departament competent en matèria d'educació.

El punt 3 de l'ACORD GOV/80/2023, de 4 d'abril, disposa que l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el departament competent en matèria d'educació, es reserva les facultats de direcció i de control de l'article 139 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en els termes establerts a l'annex. A l'empara d'aquestes facultats, la persona titular del departament competent en matèria d'educació pot dictar directrius relatives a l'exercici de les competències delegades, consultats els ens locals delegats.

En data 2 d'abril de 2026, i registre d'entrada 2026-E-RC-2382, la Direcció General d'Atenció a la Comunitat Educativa del Departament d'Educació i Formació Professional va comunicar al Consell Comarcal del Vallès Occidental les "*Directrius per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador escolar adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i d'educació infantil escolaritzats en centres educatius sufragats amb fons públic per al curs escolar 2026-2027*".



La Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials, estableix que correspon als ens supramunicipals entre d'altres: programar els serveis en llur àmbit territorial, d'acord amb els criteris de planificació i coordinació de la Generalitat, el pla estratègic corresponent i la Cartera de serveis socials. Promoure i gestionar els serveis, les prestacions i el recursos propis de l'atenció social especialitzada per a garantir la cobertura de les necessitats socials de la població de llur àmbit territorial.

D'acord amb l'article 16, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials, corresponen als serveis socials bàsics, entre d'altres, les funcions següents:

- Detectar les situacions de necessitat personal, familiar i comunitària en llur àmbit territorial.
- Oferir informació, orientació i assessorament a les persones amb relació als drets i els recursos socials i a les actuacions socials a què poden tenir accés.
- Valorar i fer els diagnòstics social, socioeducatiu i sociolaboral de les situacions de necessitat social a petició de l'usuari o usuària, del seu entorn familiar, convivencial o social o d'altres serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, d'acord amb la legislació de protecció de dades.
- Acomplir les actuacions preventives, el tractament social o socioeducatiu i les intervencions necessàries en situacions de necessitat social i fer-ne l'avaluació.
- Intervenir en els nuclis familiars o convivencials en situació de risc social, especialment si hi ha menors.
- Promoure mesures d'inserció social, laboral i educativa.
- Gestionar prestacions d'urgència social.
- Gestionar la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes.

Els ajuts individuals de menjador escolar són finançats per part de la Generalitat de Catalunya.

## 2. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la convocatòria és la regulació de l'atorgament d'ajuts individuals de menjador escolar adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i d'educació infantil escolaritzats en centres educatius, ubicats a la comarca del Vallès Occidental, sufragats amb fons públics per al curs escolar 2026-2027.

## 3. BENEFICIARIS

Alumnat d'ensenyaments obligatoris i d'educació infantil escolaritzats en centres educatius, ubicats a la comarca del Vallès Occidental, sufragats amb fons públics durant el curs 2026-2027.

## 4. REQUISITS GENERALS

Podrà sol·licitar l'ajut de menjador escolar l'alumnat que reuneixi els requisits següents:

- a) Tenir residència a Catalunya.
- b) Presentar la sol·licitud i la documentació acreditativa corresponent.
- c) Estar matriculat en un centre educatiu, ubicat a la comarca del Vallès Occidental, sostingut amb fons públics de Catalunya, en els cursos de segon i tercer dels ensenyaments de primer cicle d'infantil, en aquelles escoles de titularitat de la Generalitat on s'hagi implantant, i en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyaments



obligatoris, durant el curs escolar 2026-2027.

d) No tenir el servei de menjador amb caràcter gratuït.

e) No estar en acolliment residencial. (Es considera en acolliment residencial qualsevol alumne que estigui residint en un centre d'acolliment per a infants i adolescents (CRAE). En canvi, si podran participar en la convocatòria els infants que estiguin en acolliment en família extensa aliena.)

f) Fer ús del servei de menjador escolar.

Aquests requisits s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud. La modificació d'aquestes circumstàncies comportarà la revocació de l'ajut atorgat.

Excepcionalment, l'alumnat amb escolarització compartida podrà obtenir dos ajuts, els quals en conjunt mai podran superar el nombre de dies lectius totals del curs escolar 2026-2027.

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

## **5. SOL-LICITUD, DOCUMENTACIÓ I AUTORITZACIÓ**

### **5.1. Sol·licitud**

La sol·licitud es presentarà a l'ajuntament de la comarca on resideixi l'alumne/a sol·licitant, amb la documentació que acrediti les circumstàncies que s'al·leguen, per tal que l'ajuntament la validi. Si l'administració disposa d'aquesta documentació per haver-la presentat en convocatòries anteriors i no ha sofert variacions, no serà necessària la seva presentació.

Excepcionalment, la sol·licitud es podrà presentar al registre del Consell Comarcal si es resideix fora de la comarca, juntament amb tota la documentació corresponent, excepte si existeix una valoració social, la qual haurà de ser complimentada i adreçada al Consell Comarcal del Vallès Occidental per part dels seus serveis socials bàsics de referència.

Tota la documentació econòmica correspondrà a l'exercici de l'any 2025.

Els ajuntaments seran responsables de verificar i documentar la situació sociofamiliar i socioeconòmica de l'alumne/a sol·licitant.

El Consell Comarcal permetrà que els ajuntaments i el propi ens, puguin adoptar mesures per a simplificar i agilitar la tramitació actual dels ajuts de menjador escolar en referència a la sol·licitud i la documentació a aportar per part dels sol·licitants, així com als mitjans informàtics per fer-ho.

### **5.2. Documentació**

És imprescindible aportar la documentació que es detalla a continuació:

- Sol·licitud.
- Volant de convivència actual, en el cas que l'ajuntament no pugui fer la consulta directa.
- NIF / NIE / Passaport de tots els membres computables per al càlcul de la renda familiar, en cas de no disposar-ne: certificat de naixement o llibre de família.



- En el cas del sol·licitant, s'haurà d'informar de l'IDALU<sup>1</sup> o identificador únic de l'alumne.
- En el cas que algun dels membres de la unitat familiar rebí qualsevol classe d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos:
  - Original i fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.
  - Pensió d'aliments dels fills, en cas de divorci. Document acreditatiu de l'atorgament i del seu import de l'any 2025.
  - Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadores de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions corresponent a l'any 2025.
  - Altres rendiments no contributius, mitjançant l'acreditació corresponent.
  - En cas de no poder acreditar el nivell de renda familiar, declaració jurada d'ingressos.

<sup>1</sup> IDALU és el codi identificador únic que s'assigna a cada alumne, dins el Registre d'alumnes RALC que ha creat el Departament d'Educació i Formació Professional per a tots els alumnes matriculats en centres educatius públics i privats d'ensenyaments reglats i no universitaris de Catalunya. En cas de no conèixer aquest identificador, la família pot demanar-lo al centre educatiu.

### 5.3. Documentació complementària

Si s'escau, s'haurà d'acreditar amb documentació complementària les següents situacions específiques de la unitat familiar:

- Infants en acolliment: s'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- Document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament.
- Conveni regulador, el qual haurà d'estar aprovat per un jutge o per un notari en cas de divorci notarial, o sentència de separació/divorci/acta final de mediació del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, o autorització notarial de sortida del país i si s'escau conveni regulador (adjuntant en idioma original i la traducció jurada al català o castellà)<sup>2</sup>.
- En cas de viduïtat d'un progenitor/a, adjuntar el certificat de defunció.

<sup>2</sup> Si s'escau, en cas d'impagament, cal acreditar amb la demanda executiva de compliment dels acords o per sentència del divorci o separació. I en els casos d'actes finals de mediació, caldrà presentar la demanda de regulació de mesures civils en relació amb els menors en comú.

### 5.4. Autoritzacions

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal del Vallès Occidental o el Departament d'Educació i Formació Professional puguin obtenir d'altres administracions públiques la informació que resulti necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situacions personals, de residència, acadèmiques i familiars, altres beques i ajuts obtinguts per la mateixa finalitat, així com la renda, prestacions exemptes com la renda garantida de ciutadania, ingrés mínim vital i ajuts al lloguer de l'habitatge entre d'altres i patrimoni familiar necessari per a la resolució de la sol·licitud de l'ajut.

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització per tal que el Consell Comarcal del Vallès



Occidental pugui traslladar la documentació necessària a altres ens delegats receptors, en el cas que hi hagi un trasllat d'alumne, així com l'acceptació de la subvenció que en el seu cas s'atorgui figurarà implícita en l'escrit de sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització, en cas d'atorgament de l'ajut, per a que el pagament de l'import derivat de la utilització del servei de menjador escolar es realitzi a l'ajuntament de referència o a l'escola/AMPA que actua com entitat col·laboradora en la gestió de la subvenció.

## **6. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

Els ajuntaments de la comarca hauran de presentar al Consell Comarcal les sol·licituds, a través de l'aplicació informàtica "Administració Ajuts de Menjador Escolar CCVOC", dins el termini ordinari (convocatòria inicial) que estableixi la Comissió Permanent del Consell Comarcal en la convocatòria.

Així mateix, les persones interessades hauran de presentar les sol·licituds al seu Ajuntament de referència en el termini i condicions que aquest estableixi en la seva convocatòria i que en farà pública difusió.

Per aquelles sol·licituds que han estat presentades dins el termini ordinari (convocatòria inicial) que aprovarà la Comissió Permanent del Consell Comarcal, s'estableix un termini de 2 mesos a comptar des de la data d'inici del curs escolar per a presentar al·legacions i/o per a resoldre les irregularitats que hagin pogut esdevenir del resultat del creuament amb l'Agència Tributària, i també per a resoldre qualsevol altra irregularitat que no permeti la valoració de la sol·licitud. I un màxim de deu dies, en el cas de segones reclamacions per presentar documentació incorrecta o incompleta.

Per aquelles sol·licituds presentades fora del termini ordinari (convocatòria inicial), s'estableix un termini d'1 mes a comptar des de la data de la valoració per a presentar al·legacions i/o per a resoldre les irregularitats que hagin pogut esdevenir del resultat del creuament amb l'Agència Tributària, i també per a resoldre qualsevol altra irregularitat que no permeti la valoració de la sol·licitud. I un màxim de deu dies, en el cas de segones reclamacions per presentar documentació incorrecta o incompleta.

D'acord amb la Resolució 17/XI del Parlament de Catalunya, la convocatòria d'accés als ajuts de menjador escolar quedarà oberta durant tot el curs escolar 2026-2027.

Les sol·licituds que es presentin un cop iniciat el curs escolar 2026-2027, tindran dret a percebre a l'ajut a partir de la data de registre de la petició. Un cop resoltes favorablement, l'ajut es podrà aplicar amb caràcter retroactiu des d'aquesta data, sempre que s'hagi fet ús del servei.

Es preveu l'admissió de sol·licituds per situacions sobrevingudes, en aquest sentit, es consideren sol·licituds sobrevingudes aquelles en que les unitats familiars al·leguin que han patit variacions significatives en la seva situació econòmica, sol·licitant la revisió de la situació inicial del seu expedient, quan concorrin la següent situació:

- Unitats familiars que la seva situació econòmica s'hagi vist substancialment afectada per causa de força major i degudament justificada.

En aquests casos, caldrà que els sol·licitants exposin i acreditin documentalment els fets causants de la nova situació econòmica. Així mateix, caldrà demanar la documentació econòmica corresponent als ingressos bruts dels dotze mesos anteriors a la data de sol·licitud



de revisió de la situació inicial de l'expedient, per tal de determinar els nous rendiments de la unitat familiar.

Les sol·licituds per canvis de situació econòmica seran valorades de la mateixa manera que la resta de sol·licituds amb aplicació dels criteris que s'estableixen en aquestes bases.

## 7. CRITERIS PER A L'ATORGAMENT DELS AJUTS

S'atorgaran ajuts del 70% o de fins al 100% del cost del menjador als alumnes que compleixin els requisits establerts, cost que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació i Formació Professional, en funció de la durada de l'espai de migdia, a la Resolució EDF/483/2026, de 20 de febrer, per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació i Formació Professional i el preu de l'ajut individual de menjador escolar per a l'alumnat escolaritzat fora del seu municipi de residència en centres educatius privats concertats i municipals, d'acord amb la planificació feta al mapa escolar, per al curs escolar 2026-2027. (publicada al DOGC núm. 9613 de 26.2.2026)

### 7.1. Càlcul de la renda familiar

El Departament d'Educació i Formació Professional o el Consell Comarcal calcularà la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici de 2025 de cada un dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF).

7.1.1. Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:

Primer: se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents

de 2021 a 2024, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2021 a 2024 a integrar a la base imposable de l'estalvi.

Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit en l'apartat Primer d'aquest punt 7.1.1., i del resultat obtingut es restaran els pagaments a compte efectuats.

Tercer: als rendiments obtinguts per les altres dues vies, se'ls hi sumaran tots aquells altres que obtinguts o facilitats corresponents a rendiment no tributables o exempts.

7.1.2. En el casos que algun dels membres de la unitat familiar rebí qualsevol classe d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos:

- Original i fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.
- Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadores de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions



corresponent a l'any 2025.

- Pensió d'aliments dels fills, en cas de divorci. Document acreditatiu de l'atorgament i del seu import de l'any 2025.
- Altres rendiments no contributius, mitjançant l'acreditació corresponent.
- En cas de no poder acreditar el nivell de renda familiar, declaració jurada d'ingressos.

En la resta de situacions no previstes anteriorment, el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada pels serveis tècnics comarcals.

7.1.3. En el cas d'unitats familiars en què, a partir del creuament de dades amb d'altres administracions públiques, no s'hagin obtingut ingressos o en què cap dels membres disposi d'identificador (DNI/NIE/NIF), serà necessari aportar l'informe corresponent dels serveis socials, en el qual s'haurà de fer constar la valoració socioeconòmica de la unitat familiar, i en absència d'aquest informe, l'ajut serà denegat.

## 7.2. Deduccions de la renda familiar

Un cop calculada la renda familiar a efectes de l'ajut, s'aplicaran les següents deduccions:

- El 50% dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família diferents dels sustentadors principals (es consideren sustentadors principals mare i/o pare o tutor legal).

- La quantitat de 500,00 € per motius de durada del desplaçament i distància, quan concorrin les situacions següents:

- Que l'alumne es desplaci en vehicle un mínim de 3 km o el desplaçament tingui una durada superior a 25 minuts des del seu domicili familiar i on té la seva residència habitual fins al centre on està escolaritzat.
- Que l'alumne estigui escolaritzat en el centre determinat pel Departament d'Educació i Formació Professional o el més proper al seu domicili familiar. En aquest sentit, en el cas de l'educació primària es consideraran centres proposats pel Departament els inclosos en l'àrea d'influència determinada i pel que fa a l'educació secundària obligatòria, es considerarà com a centre proposat, aquell que li correspon, per la Resolució d'adscripció. En cas que el Departament hagi derivat l'alumne a un centre diferent, per manca d'oferta educativa, també s'entendrà que aquest centre és el proposat pel Departament.
- No tenir el servei de transport escolar amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.

- La quantitat de 1.320,00 € per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, quan acrediti la condició de família monoparental.

- La quantitat de 800,00 €, quan acreditin l'existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena.

- La quantitat de 500,00 € per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, quan s'acrediti la condició de família nombrosa.

- La quantitat de 3.000,00 € per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, quan la persona sol·licitant acrediti la condició de discapacitat d'igual o més d'un 33%.



## 8. MEMBRES COMPUTABLES DE LA UNITAT FAMILIAR

Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts, són membres computables els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, que tenen la consideració de sustentadors principals de la família. També són membres computables l'alumne sol·licitant, els germans i germanes solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda i patrimoni familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els menors en règim d'acolliment permanent o de guarda amb finalitats d'adopció i els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

En el cas de divorci o separació legal o de fet dels pares, on la custòdia del fil/filla sol·licitant no sigui compartida, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb l'alumne/a sol·licitant de l'ajut. No obstant això, si escau, tindrà la consideració de membre computable i sustentador principal el nou cònjuge o la nova parella, registrada o no, unida per una relació anàloga, les rendes i el patrimoni del qual s'inclouran dins del còmput de la renda i patrimoni familiars.

Així mateix, té la consideració de membre computable la persona amb ingressos propis que, en la data referida, convisqui en el domicili amb la persona sol·licitant quan no intervingui una relació de parentiu i no es pugui justificar un lloguer de pis compartit o altra situació degudament acreditada.

### 8.1. Tractament específic de determinades situacions en relació amb la unitat familiar

#### 8.1.1. Unitats familiars amb situació de custòdia compartida:

Es consideraran membres de la unitat familiar únicament: l'alumne sol·licitant, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests. En el cas que només el necessiti un dels progenitors/es, es podrà valorar la renda del progenitor/a sol·licitant i només li correspondrà un ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

En el cas que posteriorment a la tramitació de l'ajut amb un sol progenitor l'altre progenitor també el vulgui sol·licitar, es farà una nova valoració atenint-nos al criteri inicial, d'acord amb el que s'estableix en el paràgraf anterior. Aquesta revisió pot comportar canviar el resultat de l'ajut que s'havia obtingut amb la valoració d'un únic progenitor.

No es faran revisions del resultat de l'ajut que s'ha obtingut amb la valoració dels dos progenitors a només un progenitor.

#### 8.1.2. Unitats familiars amb situació de violència de gènere:

En aquests casos caldrà actuar atenent al que s'estableixen en els articles 33, en relació amb la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació amb el tractament d'ajuts escolars, de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista (publicada al DOGC núm. 5123 de 2.5.2008).

La situació de víctima de violència de gènere es pot acreditar per algun dels mitjans previstos a la Llei Orgànica 1/2204, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere, i a la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.



## **9. LLINDARS PER A L'ATORGAMENT DELS AJUTS (de renda, de volum de negoci, de capital mobiliari i de patrimoni)**

### **9.1. Llindars de renda, tram garantit d'ajut del 70%**

El llindar es calcularà en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:

- Primer adult (sustentadors principals): 13.861,50 €
- Segon adult (sustentadors principals)  
i altres adults que integren la unitat familiar: 6.930,70 €
- Per cada fill/a de la unitat familiar: 4.158,45 €

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen aquestes bases, no supera aquest llindar, es concedirà un ajut de fins a un 70% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació i Formació Professional, en funció de la durada de l'espai de migdia.

Aquelles sol·licituds que estiguin per sobre d'aquest llindar, constaran com a denegades.

### **9.2. Llindars de renda, tram garantit d'ajut del 100%**

El llindar de renda és el 60% de l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70%.

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llindar, s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació i Formació Professional, en funció de la durada de l'espai de migdia.

### **9.3. Llindars de renda, tram garantit d'ajut del 100% per a alumnat amb una discapacitat acreditada superior o igual al 33%**

El llindar de renda és de 2,5 vegades a l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70% i acreditar una discapacitat superior o igual al 33%.

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen aquestes bases, no supera aquest llindar, s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació i Formació Professional, en funció de la durada de l'espai de migdia.

Aquesta discapacitat haurà de ser acreditada mitjançant la corresponent certificació de l'òrgan competent.

### **9.4. Llindars de volum de negoci**

Podran optar als ajuts les unitats familiars amb uns ingressos dels tipus que s'indiquen a continuació obtinguts pels membres computables de la unitat familiar que no superin la quantia de 172.000,00 €:

9.4.1. Ingressos procedents d'activitats econòmiques en estimació directa o en estimació objectiva.

9.4.2. Ingressos procedents d'una participació del conjunt dels membres computables en activitats econòmiques desenvolupades a través d'entitats sense



personalitat jurídica o en qualsevol altra classe d'entitat jurídica, un cop aplicats als ingressos totals de les activitats el percentatge de participació d'aquestes.

### 9.5. Llindar de rendiments patrimonials

Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la família, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació de l'habitatge habitual, la renda bàsica d'emancipació i el bo cultural jove, no superi la quantitat de 1.900,00 €.

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500,00 € dels premis, en metàl·lic o en espècie, obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries. Els guanys patrimonials derivats dels premis esmentats es computaran d'acord amb la normativa de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

Així mateix, tampoc es tindran en compte aquelles prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament i que hagin estat degudament acreditades.

Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2025.

Quan siguin diversos els elements indicatius del patrimoni que disposin els membres computables de la família, s'ha de calcular el percentatge de valor de cada element respecte del llindar corresponent. Es denegaran els ajuts sol·licitats quan la suma dels percentatges esmentats superi el valor de cent.

### 9.6. Llindar de valors cadastrals de finques urbanes

Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques urbanes i de les construccions ubicades en finques rústiques dels membres computables que componen la unitat familiar, excloent l'habitatge habitual de la família, no superi els 47.200,00 euros. En el cas d'immobles en què la data efecte de la darrera revisió cadastral estigui compresa entre l'1 de gener de 1990 i el 31 de desembre de 2002, es multipliquen els valors cadastrals per 0,49. En el cas que la data de revisió sigui posterior al 31 de desembre de 2002, els valors cadastrals es multipliquen pels coeficients següents:

Per 0,43 els revisats el 2003  
 Per 0,37 els revisats el 2004  
 Per 0,30 els revisats el 2005  
 Per 0,26 els revisats el 2006  
 Per 0,25 els revisats el 2007  
 Per 0,25 els revisats el 2008  
 Per 0,26 els revisats el 2009  
 Per 0,28 els revisats el 2010  
 Per 0,30 els revisats el 2011  
 Per 0,32 els revisats el 2012  
 Per 0,34 els revisats el 2013  
 Per 0,36 els revisats entre el 2014 i el 2021, ambdós inclosos.  
 Per 0,35 els revisats el 2022  
 Per 0,34 els revisats el 2023



Per 0,33 els revisats el 2024

Per 0,29 els revisats el 2025

### **9.7. Llindar de valors cadastrals de finques rústiques**

Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques rústiques, exclos l'habitatge habitual i els valors cadastrals de les construccions que pertanyin als membres computables de la unitat familiar no superi la quantitat de 14.450,00 euros per cada membre computable.

Als efectes del còmput del valor dels elements patrimonials 9.5. i valors cadastrals 9.6. i 9.7. a què fan referència els apartats anteriors, es determinarà de conformitat amb el que disposa la normativa aplicable de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2025 i es deduirà el 50% del valor dels que pertanyin a qualsevol membre computable de la família, exclosos els sustentadors principals.

## **10. COMPATIBILITAT I COMPACTACIÓ D'AJUTS**

Els ajuts convocats són compatibles amb qualsevol altre que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades. En cap cas, l'import dels ajuts concurrents no pot superar el cost de la despesa realitzada.

D'altra banda, i només per decisió tècnica pactada amb la família, també es preveu la possibilitat de compactació dels ajuts parcials. En aquest cas, caldria fer-ho de forma distribuïda, és a dir; compactar en períodes setmanals (per exemple, de 3 a 4 dies de cada setmana) i no fer-ho al llarg d'uns mesos (per exemple de setembre a febrer), amb la finalitat de prevenir que l'alumne pogués quedar desatès la resta de mesos i per no desequilibrar el nombre de comensals del menjador escolar.

Caldrà, però, la sol·licitud explícita per part de la família abans de la data d'inici de la utilització de l'ajut compactat.

I serà d'aplicació a partir del primer dia lectiu del mes següent a l'esmentada sol·licitud explícita d'utilització de l'ajut compactat.

S'haurà de facilitar una còpia del calendari de compactació acordat amb la família al centre educatiu i/o al gestor del servei de menjador.

En qualsevol cas, l'import diari de l'ajut compactat no podrà superar el preu màxim del servei de menjador establert pel Departament d'Educació i Formació Professional, en funció de la durada de l'espai de migdia.

Pel que fa a l'alumnat beneficiari d'un ajut de menjador escolar del 70%, des de l'inici del curs escolar, i que hagi optat per compactar aquest ajut, es tindran en compte un nombre total de fins a 124 dies lectius (curs escolar de 177 dies lectius).

En aquells casos que el beneficiari de l'ajut de menjador escolar del 70% no s'hagi incorporat des de l'inici del curs escolar, s'establirà el nombre de dies de compactació de l'ajut que proporcionalment correspongui.

Per a noves sol·licituds, és a dir; aquelles que es presenten iniciat ja el curs escolar, s'aplicarà el mateix criteri de compactació, i es calcularan els dies de dret a l'ajut compactat des de la data d'alta.



## 11. PROCEDIMENT

Un cop finalitzat el termini ordinari (convocatòria inicial) per presentar les sol·licitud, les dades que constin a l'aplicació informàtica "Administració Ajuts de Menjador Escolar CCVOC" seran transferides al Departament d'Educació i Formació Professional, amb la finalitat que aquest realitzi el creuament de les dades econòmiques amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), corresponents a l'exercici 2025, de cada un dels membres computables de la unitat familiar de l'alumne sol·licitant d'un ajut de menjador escolar pel curs 2026-2027, així com la consulta a altres administracions públiques per comprovar la resta de dades necessàries per a la valoració de la sol·licitud.

A continuació el Departament d'Educació i Formació Professional transferirà al Consell Comarcal del Vallès Occidental el resultat del creuament de les dades de cada sol·licitud, resultat que serà importat a l'aplicació informàtica "Administració Ajuts de Menjador Escolar CCVOC" i que podrà ser; atorgament d'ajut del 70% (llindar 9.1.) o bé del 100% (llindars 9.2. i 9.3.) per a aquelles sol·licituds que compleixin els requisits exigits per a cadascun d'aquests llindars, denegació d'ajut o bé sol·licitud pendent de càlcul per irregularitats.

Per aquells casos pendents de càlcul per irregularitats, la sol·licitud quedarà pendent de resolució fins que els documents relatius a les dades econòmiques o altres de la unitat familiar siguin aportats, dins els terminis establerts al punt 6 d'aquestes bases, finalitzat el termini sense aportar la documentació requerida, la sol·licitud serà desestimada.

Els ajuntaments de la comarca coneixeran i consultaran el resultat de les sol·licituds a través de consulta a l'aplicació informàtica "Administració Ajuts de Menjador Escolar CCVOC".

També es podrà consultar l'estat i el resultat de les sol·licitud d'ajut per a menjador escolar a través de l'aplicació web <https://menjador2.ccvoc.cat/estatexpedients/consulta.php>

Les sol·licituds que es presentin un cop iniciat el curs escolar 2026-2027, seguiran el mateix procediment.

## 12. INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

La presidència del Consell Comarcal del Vallès Occidental, d'acord amb els recursos econòmics disponibles, dictarà decret amb la distribució dels ajuts individuals per a menjador escolar entre les entitats col·laboradores.

D'acord amb la Resolució 17/XI del Parlament de Catalunya i les directrius del Departament d'Educació i Formació Professional, la convocatòria romandrà oberta al llarg del curs escolar i es podran aprovar i assignar ajuts garantits, sempre que compleixin els requisits, tant a noves sol·licituds, com a incidències resoltes i/o sol·licituds per situació sobrevinguda derivada de variacions significatives en la situació econòmica de la unitat familiar. En aquests casos, la presidència del Consell Comarcal del Vallès Occidental, dictarà el decret d'actualització que correspongui.

## 13. FORMA DE NOTIFICACIÓ O PUBLICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

El decret de la presidència contindrà un annex amb la relació de sol·licituds. En el cas que siguin admeses amb indicació del tipus d'ajut atorgat i si han estat denegades amb indicació del motiu de la denegació.

La resolució de l'atorgament o denegació de l'ajut, que posarà fi a la via administrativa, serà



publicada al web del Consell Comarcal del Vallès Occidental, de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, el Consell Comarcal del Vallès Occidental comunicarà als ajuntaments implicats, mitjançant l'aplicació informàtica "Administració Ajuts de Menjador Escolar CCVOC, l'atorgament dels ajuts de menjador, així com les sol·licituds denegades i aquelles no resoltes per irregularitats amb l'AEAT, i aquests s'encarregaran de notificar-ho a les famílies i centres educatius.

També es podrà consultar l'estat i el resultat de les sol·licitud d'ajut per a menjador escolar a través de l'aplicació web <https://menjador2.ccvoc.cat/estatexpedients/consulta.php>

#### 14. DESPESA MÀXIMA PREVISTA I APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La despesa màxima prevista destinada per aquests ajuts anirà a càrrec del pressupost general d'ingressos i despeses del Consell Comarcal del Vallès Occidental previstos per aquest concepte, de caràcter plurianual i tramitació anticipada, amb aplicació als exercicis 2026 i 2027 condicionant la concessió d'aquests ajuts a l'existència de crèdit adequat i suficient en aquest exercici, i amb subordinació al crèdit que es consigni a l'exercici futur 2027.

exercici	aplicació pressupostària	import
2026	04-2312C-48001	2.370.406,44€
2027	04-2312C-46200	9.238.332,25€
2027	04-2312C-48001	11.291.294,98€

#### 15. BAIXES, TRASLLATS, RENÚNCIES I REVOCACIONS

Els centres educatius han de comunicar als ajuntaments els canvis d'escolarització i de residència dels alumnes beneficiaris.

Els alumnes beneficiaris poden renunciar a l'ajut mitjançant una instància adreçada a l'ajuntament.

Els alumnes beneficiaris que no facin ús del servei de menjador escolar, sense causa justificada, poden ser donats de baixa de l'ajut per part dels ajuntaments, després de comunicar-ho prèviament a la família, si durant 5 dies lectius, seguits o de forma discontinua dins del mateix mes lectiu, no han fet ús del servei de menjador escolar.

Si es comprova que un/a alumne/a beneficiari/a d'un ajut incompleix qualsevol dels requisits establerts en aquestes bases o que no hi ha una utilització finalista de l'ajut, es podrà revocar o suspendre l'ajut atorgat.

Els diferents ajuntaments informaran de les baixes, renunciacions i revocacions dels alumnes beneficiaris d'un ajut a través de l'aplicació informàtica "Administració Ajuts de Menjador Escolar CCVOC".

L'alumnat beneficiari que sigui baixa del centre educatiu on estava matriculat en el moment de presentar la sol·licitud i s'escolaritzi en un centre educatiu d'un altre municipi de Catalunya, no perd l'ajut de menjador atorgat, en aquest cas es trasllada l'ajut al municipi de destí o al Consell Comarcal de la comarca de destí, amb la data d'efecte informada al RALC (Registre d'Alumnes de Catalunya).

L'alumnat beneficiari que canviï de residència habitual i continuï escolaritzat en el mateix



centre educatiu, no perd l'ajut de menjador atorgat, en aquest cas es trasllada l'ajut al municipi de destí o al Consell Comarcal de la comarca de destí, amb la data d'alta informada al Padró municipal del municipi de destí.

Els diferents ajuntaments informaran de tots els tipus de trasllats dels alumnes beneficiaris d'un ajut mitjançant correu electrònic a/e [ccvoc.ajutsmenjador@ccvoc.cat](mailto:ccvoc.ajutsmenjador@ccvoc.cat) amb la referència "trasllat" al camp assumpte.

## 16. ENTITATS COL-LABORADORES

Serà entitat col·laboradora aquella que, actuant en nom i per compte de l'òrgan concedent a tots els efectes relacionats amb la subvenció, entregui i distribueixi els fons públics als beneficiaris quan així s'estableixi a les bases reguladores, o col·labori en la gestió de la subvenció sense que es produeixi la prèvia entrega i distribució dels fons rebuts. Aquests fons, en cap cas, es consideraran integrants del seu patrimoni.

En tot cas, de conformitat amb l'establert en aquestes bases, es consideren entitats col·laboradores en la gestió de la subvenció:

- Els ajuntaments que hagin sol·licitat actuar com a entitat col·laboradora en la distribució, el lliurament i la gestió dels ajuts, per a tot l'alumnat resident al seu municipi.
- Els centres educatius o les AMPA on està escolaritzat l'alumnat amb ajuts atorgats, en el cas que l'ajuntament corresponent al municipi on estigui residint l'alumnat becat no hagi sol·licitat actuar com a entitat col·laboradora

Abans de l'inici del curs escolar 2026-2027, els ajuntaments que vulguin actuar com a entitat col·laboradora hauran de Notificar al Consell Comarcal el seu acord d'aprovació. També hauran de manifesta en aquest acord; que no d'incórrer en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i comprometre's a mantenir actualitzada la base de dades dels beneficiaris a l'aplicació informàtica "Administració Ajuts de Menjador Escolar CCVOC".

## 17. PAGAMENTS

L'ajut es pagarà per dia efectiu, és a dir; únicament pels dies que l'alumne hagi fet ús del servei de menjador.

17.1. El Consell Comarcal pagarà l'import dels ajuts als ajuntaments corresponents als municipis on estiguin ubicats els centres educatius, que hagin sol·licitat actuar com a entitat col·laboradora en la distribució, el lliurament i la gestió dels ajuts, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació i Formació Professional, en funció de la durada de l'espai de migdia.

Les baixes, altes i trasllats dels ajuts garantits seran abonats segons les seves dates de moviment que hauran d'estar permanentment actualitzades a l'aplicació informàtica "Administració Ajuts de Menjador Escolar CCVOC".

El Consell Comarcal aprovarà la realització de pagaments parcials, tots ells dins l'any 2027 i segons el tipus d'ajut assignat i els moviments de baixes, altes, trasllats, etc.

La forma de pagament a l'Ajuntament que actua com a entitat col·laboradora serà:



- 1a bestreta per un import corresponent al 40% del màxim previst del total del curs que consta a l'expedient de distribució inicial, a liquidar un cop finalitzat el primer quadrimestre del curs (mesos de setembre, octubre, novembre i desembre).
- 2a bestreta per un import corresponent al 20% del màxim previst del total del curs que consta a l'expedient de distribució inicial, a liquidar un cop finalitzat el mes de febrer.
- 3a bestreta per un import corresponent al 15% del màxim previst del total del curs que consta a l'expedient de distribució inicial, a liquidar un cop finalitzat el mes d'abril.
- 4t pagament – liquidació - per l'import corresponent a la justificació realitzada de tots els mesos del curs 2026-2027; a liquidar un cop finalitzat el curs escolar, descomptant les bestretes abonades.

-

17.2. En el cas que l'ajuntament no hagi sol·licitat actuar com a entitat col·laboradora, els pagaments dels ajuts es faran directament als centres educatius o a les AMPA, que actuaran com a entitats col·laboradores, que no podran superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació i Formació Professional, en funció de la durada de l'espai de migdia.

El Consell Comarcal aprovarà la realització de pagaments parcials, el primer d'ells dins l'any 2026 i la resta de pagaments dins l'any 2027 i segons el tipus d'ajut assignat i els moviments de baixes, altes, trasllats, etc.

La forma de pagament als centres educatius o a les AMPA que actuen com a entitat col·laboradora serà:

- 1a bestreta per un import corresponent al 40% del màxim previst del total del curs que consta a l'expedient de distribució inicial, a liquidar dins del mes de octubre de l'any 2026.
- 2a bestreta per un import corresponent al 20% del màxim previst del total del curs que consta a l'expedient de distribució inicial, tenint en compte l'actualització de dades per si es necessària la incorporació de nous centres educatius o AMPA, a liquidar dins del mes de gener de l'any 2027.
- 3a bestreta per un import corresponent al 15% del màxim previst del total del curs que consta a l'expedient de distribució inicial, tenint en compte l'actualització de dades per si es necessària la incorporació de nous centres educatius o AMPA, a liquidar dins del mes de març de l'any 2027.
- 4t pagament – liquidació - per l'import corresponent a la justificació realitzada de tots els mesos del curs 2026-2027; a liquidar un cop finalitzat el curs escolar, descomptant les bestretes abonades.

Aquests pagaments estaran condicionats a la justificació de l'assistència al menjador per part dels centres educatius o les AMPA, dels ajuts de menjador efectivament consumits, que actuen com a entitat col·laboradora amb el Consell Comarcal del Vallès Occidental.

En el cas de produir-se excedents en l'import de l'ajut o transferències incorrectes, l'entitat col·laboradora haurà de comunicar-ho i retornar els imports al Consell Comarcal del Vallès Occidental.

## 18. JUSTIFICACIONS

18.1. Els ajuntaments de la comarca que actuïn com a entitats col·laboradores del Consell Comarcal en la distribució, el lliurament i la gestió dels ajuts tindran accés a l'aplicació informàtica "Administració Ajuts de Menjador Escolar CCVOC" per tal de poder fer efectiva la justificació total del curs, abans de l'últim dia hàbil del mes de juliol de 2027, on constaran tots els beneficiaris d'un ajut de menjador i nombre de dies consumits respecte als dies de dret.



Al mateix temps, hauran de presentar un certificat d'intervenció amb el vistiplau d'alcaldia on constin els següents punts:

- a) Que l'ajuntament ha destinat el total de l'import atorgat dels ajuts de menjador aportat pel Consell Comarcal al pagament del servei de menjador escolar.
- b) Que la documentació original acreditativa de la despesa realitzada es troba a les dependències de la corporació a disposició del Consell Comarcal, del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya i de la Sindicatura de Comptes.
- c) Que l'ajuntament ha complimentat les dades de justificació dels ajuts a l'aplicació informàtica "Administració Ajuts de Menjador Escolar CCVOC", d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases.

Aquest certificat s'ha de presentar al registre del Consell Comarcal del Vallès Occidental abans de l'últim dia hàbil del mes de octubre de 2027.

18.2. Els centres educatius o les AMPA que actuïn com a entitat col·laboradora, tindran accés a l'aplicació informàtica "Administració Ajuts de Menjador Escolar CCVOC" per tal de poder fer efectiva la justificació diària de l'àpat consumit a la graella mensual on constaran tots els beneficiaris d'un ajut de menjador i els dies de dret.

Els centres educatius o les AMPA que actuïn com a entitats col·laboradores del Consell Comarcal són els que han de justificar, a través de l'aplicació informàtica "Administració Ajuts de Menjador Escolar CCVOC", i abans de l'últim dia hàbil del mes de juny 2027, la utilització del servei de menjador per part de l'alumnat beneficiari, amb concreció dels dies en què cada alumne/a ha utilitzat el servei de menjador, a l'efecte d'acreditar davant el Consell Comarcal els dies de dret efectius d'utilització.

Al mateix temps, hauran de presentar una declaració responsable del representant legal del centre educatiu o de l'AMPA on facin constar el següents punts:

- a) Que el centre educatiu o l'AMPA ha destinat el total de l'import atorgat dels ajuts de menjador aportat pel Consell Comarcal al pagament del servei de menjador escolar.
- b) Que la documentació original acreditativa de la despesa realitzada es troba a les seves dependències a disposició del Consell Comarcal, del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya i de la Sindicatura de Comptes.
- c) Que el centre educatiu o l'AMPA ha complimentat les dades de justificació dels ajuts a l'aplicació informàtica "Administració Ajuts de Menjador Escolar CCVOC", d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases.

Aquesta declaració responsable s'ha de presentar al registre del Consell Comarcal del Vallès Occidental abans de l'últim dia hàbil del mes de juny de 2027.

18.3 Deficiències en la justificació. En el cas que la justificació realitzada a través de l'aplicació informàtica "Administració Ajuts de Menjador Escolar CCVOC" fos incorrecta o incompleta, es comunicarà al responsable la necessitat d'esmenar les anomalies detectades i se li requerirà la seva revisió amb l'advertiment que de no fer-ho renuncia a l'import pendent de justificació.

## 19. SANCIONS

En cas d'incompliment de les obligacions que preveuen les bases reguladores, resultarà d'aplicació el règim sancionador previst a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de



subvencions, i al Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, si aquest incompliment és constitutiu d'infracció d'acord amb la legislació esmentada, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

## **20. SEGUIMENT**

El Consell Comarcal del Vallès Occidental i els ajuntaments de la comarca, durant tot el curs escolar, es reserven el dret de verificar les dades justificades en la sol·licitud de l'ajut. En el cas que es detecti que en la concessió d'un ajut hagi concorregut l'ocultació o falsedat de les dades sol·licitades es procedirà a la revocació parcial o total de l'ajut atorgat.

Les famílies beneficiàries de l'ajut resten obligades a facilitar la informació que els pugui ser requerida pels òrgans de control de l'Administració pública.

El Consell Comarcal del Vallès Occidental es reserva la possibilitat d'establir mecanismes d'inspecció per comprovar que l'ús dels ajuts concedits és el correcte.

## **21. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

D'acord amb Reglament General de Protecció de Dades 2016/679 (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte del Tractament de Dades Personals i lliure circulació de dades, i la Llei 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les persones interessades atorguen el seu consentiment a què les dades recopilades siguin incloses en els sistemes d'informació del Consell Comarcal habilitats per al tractament de la informació relativa als Ajuts Individuals de Menjador Escolar amb l'única finalitat de tramitar la sol·licitud d'ajut de menjador pel servei de menjador de les escoles de la comarca del Vallès Occidental. El Consell Comarcal, com a responsable del tractament, ofereix les mesures de seguretat suficients, adequades i proporcionals per a garantir la confidencialitat i la seguretat en el tractament de dades de caràcter personal.

S'informa que aquestes dades seran comunicades al Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya i als serveis socials de l'ajuntament corresponent, amb la finalitat de calcular el barem de puntuació de les sol·licituds presentades.

El Consell Comarcal del Vallès Occidental i els ajuntaments, els centres educatius i les AMPA que actuïn com a entitats col·laboradores tractaran les dades de caràcter personal de forma confidencial i sota la responsabilitat del Consell Comarcal per a la finalitat per a la qual són recollides. S'adoptaran les mesures tècniques i organitzatives necessàries per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, d'acord amb la normativa aplicable de protecció de dades; Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i subsidiàriament, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

D'acord amb allò que estableix la normativa de protecció de dades i en virtut del principi de transparència de la informació, els peticionaris prèviament podran consultar tota la informació relativa al tractament de les dades personals sol·licitades a través del formulari de sol·licitud d'aquestes bases i la seva documentació annexa, com també de les que aquestes generin en els següents termes.



## 21.1. Informació sobre el tractament de dades personals

Conforme al Reglament General de Protecció de Dades 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018 (LOPDGDD) informem a les persones sol·licitants que tractarem les dades personals facilitades en els termes que s'exposen a continuació:

**Responsable del tractament:** CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL, P5800007F, CTRA NACIONAL 150, KM 15 – 08227 TERRASSA; a/e [ccvoc@ccvoc.cat](mailto:ccvoc@ccvoc.cat) i web [consellvallesoccidental.cat](http://consellvallesoccidental.cat)

**Delegat de Protecció de Dades:** Consell Comarcal del Vallès Occidental, CTRA NACIONAL 150, KM.15 – 08227 TERRASSA; a/e [ccvoc.dpd@ccvoc.cat](mailto:ccvoc.dpd@ccvoc.cat)

**Finalitat:** Tramitació i resolució de les sol·licituds d'ajuts individuals per a menjador escolar.

**Legitimació:** Exercici de poders públics.

**Destinataris:** Ajuntaments, centres educatius i AMPAs que actuen com a entitats col·laboradores i l'Administració educativa.

**Conservació:** Les dades personals, de les persones titulars de les dades, es conservaran durant el temps necessari pel compliment de les finalitats per a les què varen ser obtingudes, en exercici de les competències i funcions del Consell Comarcal, i en tot cas, durant els terminis de conservació previstos pel servei de Gestió Documental i Arxiu del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

**Drets:** Les persones titulars de les dades, tractades pel Consell Comarcal, tenen reconegut l'exercici dels drets següents: Dret d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat.

En qualsevol moment, les persones titulars de les dades, poden exercir els seus drets sobre les seves dades personals, de forma telemàtica mitjançant el formulari corresponent ubicat a la seu electrònica del Consell Comarcal. A la sol·licitud s'haurà de fer constar la modalitat de dret o drets que es vol exercir. Addicionalment, també podeu exercir els vostres drets per correu postal a la direcció Ctra. N-150, km. 15, 08227, Terrassa.

Així mateix, en cas de no estar satisfet amb la resposta a l'exercici dels seus drets, i en tot cas, sempre que ho consideri oportú, podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (Apdcat) a través de la seva seu electrònica a <https://apdcat.gencat.cat>

**Informació addicional:** Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades a la seu electrònica del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

## 22. CONSULTES O DUBTES

Les consultes o dubtes connexos o relacionats amb aquestes bases i la corresponent convocatòria s'efectuaran preferentment als serveis bàsics d'atenció social del municipi de residència de l'alumne pel qual es sol·licita l'ajut.

Les consultes també es poden adreçar per correu electrònic a l'adreça [ccvoc.ajutsmenjador@ccvoc.cat](mailto:ccvoc.ajutsmenjador@ccvoc.cat)

## DISPOSICIONS FINALS



1. Les presents “Bases reguladores” despleguen les “*Directius per a l’atorgament d’ajuts individuals de menjador escolar adreçats a l’alumnat d’ensenyaments obligatoris i d’educació infantil escolaritzats en centres educatius sufragats amb fons públics per al curs 2026-2027*”, dictades per la Direcció General d’Atenció a la Comunitat Educativa del Departament d’Educació i comunicades al Consell Comarcal del Vallès Occidental, en data 2 d’abril de 2026, i registre d’entrada 2026-E-RC-2382.

2. Les presents “Bases reguladores” resten subjectes a la dotació econòmica que per al curs 2026-2027 assigni el Departament d’Educació i Formació Professional als ajuts individuals de menjador escolar, en aplicació del punt 8 i de l’Annex de l’ACORD GOV/80/2023, de 4 d’abril, de delegació de competències en els consells comarcals i en l’Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d’educació, (publicat en el DOGC núm. 8891 de 6.4.2023).

3. En tot allò no previst a les presents “Bases reguladores” decidirà la presidència del Consell Comarcal del Vallès Occidental, prèvia consulta quan escaigui; als Serveis Territorials al Vallès Occidental del Departament d’Educació i Formació Professional o als ajuntaments afectats.

4. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions és d’aplicació supletòria en totes les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, el compliment i l’execució, no previstes en aquestes bases.

5. Les presents “Bases reguladores” s’exposaran al públic, per un termini de vint dies hàbils, a comptar a partir de l’endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al tauler d’anuncis del Consell Comarcal del Vallès Occidental i, si s’escau, a través d’altres mitjans que en garanteixin la màxima difusió.

De no produir-se al·legacions, suggeriments o reclamacions, les Bases esdevindran definitives, sense necessitat d’un nou acte resolutori exprés.

En cas que es formulin al·legacions la Comissió Permanent del Consell Comarcal del Vallès Occidental haurà de pronunciar-se expressament sobre les mateixes i aprovar definitivament les Bases.

6. Les presents Bases entraran en vigor a partir de l’endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per part de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS). Així mateix, es trametrà la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

El Vallès Occidental, 22 d’abril de 2026.



Projecte “El riu Ripoll, teixint fils de vida”  
Annex 1- SANT LLORENÇ SAVALL

**EIX 1 - TRANSICIÓ VERDA**

ACTUACIÓ	LLOC D'ACTUACIÓ
2. Via verda del riu Ripoll	Tram des del naixement del riu (Cal Llogari) fins el poble, per on discorre pel casc urbà. Sortint del poble continua per entorn natural en direcció a les Arenes i fins el límit del terme municipal

**EIX 2 - EFICIÈNCIA ENERGÈTICA**

ACTUACIÓ	UBICACIÓ
1. Punts de càrrega de bicicletes elèctriques mitjançant energia renovable	Passeig de la Rectoria

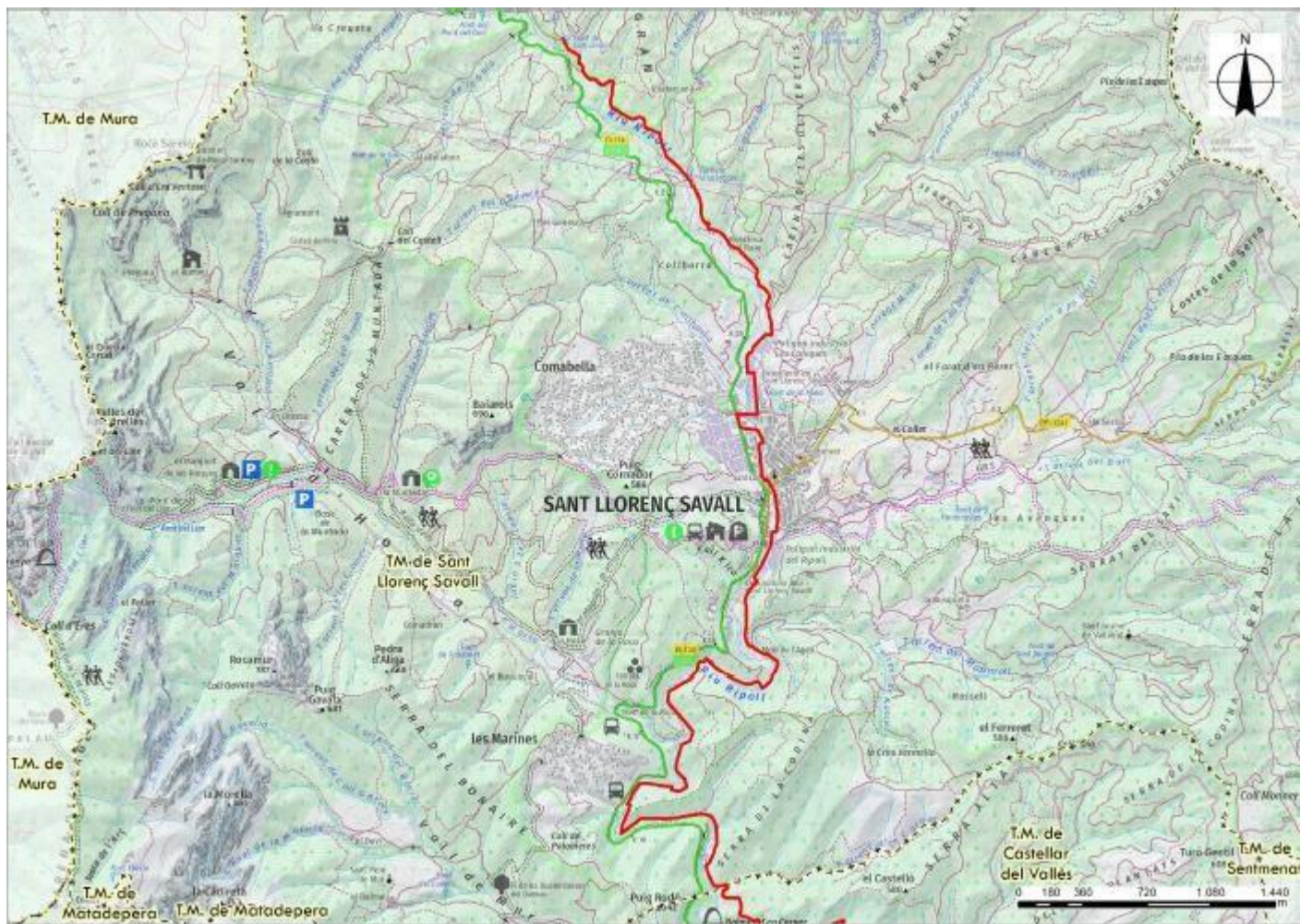
**EIX 3 - TRANSICIÓ DIGITAL**

ACTUACIÓ	ELEMENT PATRIMONIAL
1. Accés recursos turístics mitjançant visites 360º i realitat augmentada	Molí de l'Agell



## Projecte “El riu Ripoll, teixint fils de vida” Annex 1- SANT LLORENÇ SAVALL

### EIX 1 - TRANSICIÓ VERDA / ACTUACIÓ 2: VIA VERDA DEL RIU RIPOLL





## Projecte “El riu Ripoll, teixint fils de vida” Annex 1- SANT LLORENÇ SAVALL

### EIX 2 - EFICIÈNCIA ENERGÈTICA / ACTUACIÓ 1 – PUNTS DE CÀRREGA DE BICICLETES ELÈCTRIQUES



<b>Annex 1</b>											
<b>Ajuntament</b>	<b>a) Cens Polígon</b>		<b>b)Cens empreses</b>		<b>c) Oferta Industrial</b>		<b>d) Registre naus</b>		<b>e) Promoció</b>		<b>TOTAL</b>
	Interès	Aportació	Interès	Aportació	Interès	Aportació	Interès	Aportació	Interès	Aportació	
Castellar del Vallès	Sí	no aportació	Sí	308 €	Sí	477 €	No		Sí	612 €	<b>1.397 €</b>
Ripollet	Sí	no aportació	Sí	308 €	AMB		AMB		Sí	612 €	<b>920€</b>
<b>TOTAL</b>				<b>616 €</b>		<b>477 €</b>				<b>1.224 €</b>	<b>2.317 €</b>