

**ADVERTIMENT:**

La transcripció dels acords de la Comissió Permanent del Consell Comarcal s'ofereix amb finalitats exclusivament informatives. Els acords originals es troben en els llibres habilitats legalment que, en tot cas, són els que prevalen en cas de divergència. Aquest document és una versió dels acords de la Comissió Permanent del Consell Comarcal de la qual s'han extret les referències a dades que puguin afectar el dret a la intimitat o altres dades de caràcter personal que no comptin amb el consentiment de les persones afectades o amb habilitació en una norma amb rang legal.

**ACTA**

<b>Expedient núm.</b>	<b>Òrgan col·legiat</b>
CP/2026/7	Comissió Permanent

**DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ**

**Tipus de convocatòria:**

Ordinària

**Data:**

8 / d'abril / 2026

**Durada:**

Des de les 13:11 fins a les 13:20

**Lloc:**

Sala de Govern

**President:**

XAVIER GARCÉS TRILLO

**Vocals:**

LAURA OLIVER I PERDIGONES  
LUISA MELGARES AGUIRRE  
MONTSE SOLER I PONS  
MIRIAM CASARAMONA MASSANA  
ANDRÉS MEDRANO MUÑOZ  
JAVIER GARCIA ROMERO  
RAFAEL GÜETO ORTIZ  
MONTSERRAT RUEDA MIRALLES  
PERE RIFA SANCHEZ

**Secretaria accidental:**

PILAR RIVAS MACIAN

**Excusa la seva assistència:**

NURIA CARRES BORDES

MANUEL SALVADOR ROBLES FERNANDEZ

Una vegada verificada per la Secretaria accidental la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

**A) PART RESOLUTIVA**

**Aprovació, si escau, de la minuta de l'acta de la sessió ordinària corresponent al dia 25 de març de 2026**

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

**Resolució:**

La minuta de l'acta de la sessió ordinària corresponent al dia 25 de març de 2026 es aprovada per unanimitat dels assistents i sense cap esmena.

**Aprovació, si escau, de les Disposicions de gestió del servei de transport escolar col·lectiu no obligatori del Vallès Occidental per al curs 2026-2027 (Exp:622/2026)**

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

**Fets i fonaments de dret:**

**1.- Antecedents de fet**

I. La planificació del servei de transport escolar col·lectiu no obligatori del Vallès Occidental s'inicia al mes d'abril amb l'aprovació de les Disposicions de gestió, aquestes són l'instrument administratiu que permet determinar entre altres aspectes; l'assignació de recursos al servei, els criteris de prioritat per a l'assignació de places, el procés de sol·licitud, la forma i dates de pagament del preu públic, etc.

II. Les Disposicions de gestió de referència, han estat redactades pels tècnics adscrits a l'Àrea de Drets Socials i Educació d'aquest consell comarcal, d'acord amb la disposició final primera del Reglament del servei de transport escolar col·lectiu del Vallès Occidental.

III. Aquestes Disposicions tenen naturalesa d'instruccions per la gestió del servei de transport escolar no obligatori.

IV. S'incorpora a l'expedient informe tècnic emès per l'Àrea de Drets Socials i Educació en el que es proposa la aprovació de les Disposicions de gestió del servei de transport escolar col·lectiu no obligatori del Vallès Occidental per al curs 2026-2027.

## **2.- Fonaments de dret**

### **1r.- Normativa aplicable**

La normativa aplicable és la següent:

(a) Normativa sobre transport escolar:

-Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria.

-Acord GOV/80/2023, de 4 d'abril, de delegació de competències en els consells comarcals i en l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació, (publicat en el DOGC núm. 8891 de 6.4.2023)

(b) Règim Jurídic i de procediment de les administracions públiques:

-Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

-Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

-Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

-Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya (ROAS).

-Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya (TRLOCC).

-Reglament Orgànic del Consell Comarcal del Vallès Occidental (ROC).

### **2n.- Àmbit competencial**

En data 17 de març de 2022, el Ple Comarcal, per Acord núm. 10/2022, va acceptar la delegació efectuada per l'ACORD GOV/128/2021, de 31 d'agost, (publicat en el DOGC núm. 8493 de 2.9.2021), en matèria d'educació, en quant al Servei de transport escolar, que inclou els ajuts individuals per desplaçament, en les modalitats següents:

a) El servei de transport escolar de caràcter preceptiu.

b) El servei de transport escolar no obligatori

La competència en matèria de transport escolar l'exerceix el Consell Comarcal del Vallès Occidental, en el seu àmbit territorial, per delegació de l'Administració de la Generalitat, en els termes i condicions recollits a l'Acord GOV/80/2023, de 4 d'abril, de delegació de competències en els consells comarcals i en l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació, (publicat en el DOGC núm. 8891 de 6.4.2023) i amb les condicions que s'estableixen a l'Annex, i que deixa sense efectes l'Acord GOV/128/2021, de 31 d'agost, de

delegació de competències als consells comarcals i a l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació, (publicat en el DOGC núm. 8493 de 2.9.2021) i l'Acord GOV/172/2022, de 30 d'agost, pel qual es modificava l'annex de l'Acord GOV/128/2021 (publicat en el DOGC núm. 8743 d'1.9.2022), i de conformitat amb el règim regulador del servei delegat establert al Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria i les directrius que determini el departament competent en matèria d'educació.

La disposició addicional primera, de l'esmentat Decret 161/1996, de 14 de maig, regula que quan les necessitats d'escolarització en un determinat municipi així ho aconsellin, i d'acord amb les consignacions pressupostàries existents, es podrà facilitar el servei escolar de transport o la concessió d'ajuts destinats a l'alumnat que cursi segon cicle d'educació infantil que hagi de desplaçar-se fora del seu municipi de residència, i a l'alumnat d'educació obligatòria que s'hagi de desplaçar a centres docents del mateix municipi però distants del seu lloc de residència.

### **3r.- Normativa reglamentària del servei**

El Ple del Consell Comarcal, en sessió ordinària celebrada el 17 de febrer de 2011, va aprovar l'acord núm. 1/2011, d'aprovació inicial d'un nou Reglament del servei de transport escolar col·lectiu del Vallès Occidental. L'acord d'aprovació inicial va esdevenir definitiu el dia 13 d'abril de 2011. El Reglament va ser publicat íntegrament en data 31 de maig de 2011 en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

### **4t.- Òrgan competent**

La disposició final primera del Reglament del servei de transport escolar col·lectiu del Vallès Occidental regula que la Comissió Permanent del Consell Comarcal ha d'aprovar per a cada nou curs escolar les disposicions de gestió del servei de transport escolar que complementin el Reglament.

Vista la proposta de resolució PR/2026/98 de 25 / de març / 2026.

### **Resolució:**

**Primer.-** APROVAR les Disposicions de gestió del servei de transport escolar col·lectiu no obligatori del Vallès Occidental per al curs 2026-2027, que s'incorporen al present expedient.

**Segon.-** PUBLICAR les Disposicions de gestió del servei de transport escolar col·lectiu no obligatori del Vallès Occidental per al curs 2026-2027 al Butlletí Oficial de la Província (BOPB) i a la seu electrònica del Consell Comarcal.

**Tercer.-** NOTIFICAR aquest acord als ajuntaments de la comarca amb servei de transport escolar col·lectiu no obligatori.

### **Documents annexos:**

- Annex 1. DISPOSICIONS DE GESTIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR COL·LECTIU NO OBLIGATORI DEL VALLÈS OCCIDENTAL PER AL CURS 2026-2027

**Aprovació, si escau, de l'ampliació de les autoritzacions de despesa núm. 220259 /116 i 22026/878 per als ajuntaments dels ajuts de menjador escolar, curs 2025-2026 (Exp:765/2026)**

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

## **Fets i fonaments de dret:**

### **1.- Antecedents de fet**

I. En data 2 d'abril de 2025, la Comissió Permanent comarcal per acord núm. 36/2025 va aprovar inicialment les "Bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador escolar adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i d'educació infantil escolaritzats en centres educatius, ubicats a la comarca del Vallès Occidental, sufragats amb fons públics per al curs 2025-2026". Transcorregut el termini d'informació pública i en el cas de no presentar-se al·legacions, es considerarà elevat a definitiu el present acord, sense necessitat d'un nou acte resolutori exprés. En cas que es formulin al·legacions la Comissió Permanent haurà de pronunciar-se expressament sobre les mateixes i aprovar definitivament les Bases. (EXP. 271/2025)

L'esmentat acord, juntament amb l'expedient de què porta causa, va estar sotmès al tràmit d'informació pública per un termini de 20 dies hàbils, compresos entre el dia 8 d'abril i el 8 de maig de 2025, a comptar des del dia següent, també hàbil, de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 7 d'abril de 2025.

En data 9 de maig de 2025, transcorregut el període d'informació pública, la Secretària accidental del Consell Comarcal va certificar la no presentació de reclamacions o al·legacions contra l'acord núm. 36/2025 de la Comissió Permanent comarcal, en conseqüència aquest va esdevenir definitiu.

II. L'esmentat acord núm. 36/2025 va autoritzar la despesa de 21.518.293,93€ de caràcter pluriennal pel que fa a l'aplicació pressupostària 04-2312C-48001 i de tramitació anticipada i caràcter pluriennal pel que fa a l'aplicació pressupostària 04-2312C-46200, condicionant la concessió d'aquests ajuts a l'existència de crèdit adequat i suficient en aquest exercici, i amb subordinació al crèdit que es consigni a l'exercici futur 2026, d'acord amb el següent detall:

exercici aplicació pressupostària import autorització de despesa núm.

202504-2312C-48001 2.323.420,04€ 22025/7067

202604-2312C-46200 8.637.693,25€ 220259/116

202604-2312C-48001 10.557.180,64€ 220259/117

III. En data 5 de novembre de 2025, la Comissió Permanent comarcal per acord núm. 105 /2025 va aprovar ampliar l'autorització de despesa núm. 22025/7067 amb l'import addicional

d'UN MILIÓ CENT DISET MIL NOU-CENTS TRENTA-NOU EUROS AMB NORANTA-TRES CÈNTIMS (1.117.939,93€), a càrrec de l'aplicació pressupostària 04-2312C- 48001 per a l'exercici 2025. Quedant de la següent manera els documents comptables d'autorització de despesa per a l'exercici 2025.

(EXP. 2034/2025)

Exercici aplicació pressupostària import autorització de despesa núm.

202504-2312C-48001 3.441.359,97€ 22025/7067 - 22025/8025

202604-2312C-46200 8.637.693,25€ 220259/116

202604-2312C-48001 10.557.180,64€ 220259/117

**IV.** En data 26 de febrer de 2026, la Comissió Permanent comarcal per acord núm. 16/2026 va aprovar ampliar l'autorització de despesa núm. 220259/116 amb l'import addicional d'UN MILIÓ QUATRE-CENTS TRETZE MIL TRES-CENTS VINT-I-SET EUROS AMB QUINZE CÈNTIMS (1.413.327,15€), a càrrec de l'aplicació pressupostària 04-2312C-46200 per a l'exercici 2026. Quedant de la següent manera els documents comptables d'autorització de despesa per a l'exercici 2026.

(EXP. 271/2026)

Exercici aplicació pressupostària import autorització de despesa núm.

202504-2312C-48001 3.441.359,97€ 22025/7067 - 22025/8025

202604-2312C-46200 10.051.020,40€ 220259/116 - 22026/878

202604-2312C-48001 10.557.180,64€ 220259/117

**V.** El punt 17. "Pagaments" de les Bases reguladores estableix els següents:

*"L'ajut es pagarà per dia efectiu, és a dir; únicament pels dies que l'alumne hagi fet ús del servei de menjador.*

*17.1. El Consell Comarcal pagarà l'import dels ajuts als ajuntaments corresponents als municipis on estiguin ubicats els centres educatius, que hagin sol·licitat actuar com a entitat col·laboradora en la distribució, el lliurament i la gestió dels ajuts, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació, en funció de la durada de l'espai de migdia.*

*Les baixes, altes i trasllats dels ajuts garantits seran abonats segons les seves dates de moviment que hauran d'estar permanentment actualitzades a l'aplicació informàtica "Administració Ajuts de Menjador Escolar CCVOC".*

*El Consell Comarcal aprovarà la realització de pagaments parcials, tots ells dins l'any 2026 i segons el tipus d'ajut assignat i els moviments de baixes, altes, trasllats, etc.*

La forma de pagament a l'Ajuntament que actua com a entitat col·laboradora podrà ser:

17.1.1. En concepte de bestretes:

- 1a bestreta per un import corresponent al 40% del màxim previst del total del curs que consta a l'expedient de distribució inicial, a liquidar un cop finalitzat el primer quadrimestre del curs (mesos de setembre, octubre, novembre i desembre).
- 2a bestreta per un import corresponent al 20% del màxim previst del total del curs que consta a l'expedient de distribució inicial, a liquidar un cop finalitzat el mes de febrer.
- 3a bestreta per un import corresponent al 15% del màxim previst del total del curs que consta a l'expedient de distribució inicial, a liquidar un cop finalitzat el mes d'abril.
- 4t pagament - liquidació per la diferència de l'import total pagat amb la justificació presentada, a liquidar un cop finalitzat el curs escolar.

17.1.2. Per l'import corresponent de despesa real justificada:

- 1r pagament per un import corresponent a la justificació realitzada dels mesos de setembre, octubre, novembre i desembre; a liquidar un cop finalitzat el primer quadrimestre del curs.
- 2n pagament per un import corresponent a la justificació realitzada dels mesos de gener i febrer; a liquidar un cop finalitzat el mes de febrer.
- 3r pagament per un import corresponent a la justificació realitzada dels mesos de març i abril; a liquidar un cop finalitzat el mes d'abril.
- 4t pagament per un import corresponent a la justificació realitzada dels mesos de maig i juny; a liquidar un cop finalitzat el curs escolar.”

**VI.** S'incorpora a l'expedient informe tècnic emès per l'Àrea de Drets socials i Educació en el que es proposa ampliar les autoritzacions de despesa núm. 220259/116 i 22026/878, a càrrec de l'aplicació pressupostària 04-2312C-46200, per a l'exercici 2026, que no disposen de saldo, a fi d'aprovar la disposició de la despesa i reconèixer l'obligació de pagament als diferents AJUNTAMENTS, que actuen com a entitats col·laboradores, per import de DOS MILIONS CINC-CENTS DOTZE MIL SIS-CENTS SETANTA-NOU EUROS AMB QUINZE CÈNTIMS (2.512.679,15€), en concepte de 3a bestreta, corresponent al 15% del màxim previst del total del curs que consta a l'expedient de distribució inicial dels Ajuts Individuals per a Menjador escolar del curs 2025-2026.

## **2.- Fonaments de dret**

### **1r Normativa aplicable**

-Acord GOV/80/2023, de 4 d'abril, de delegació de competències en els consells comarcals i en l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació, (publicat en el DOGC núm. 8891 de 6.4.2023)



-Decret 160/1996, de 14 de maig, regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament.

-Bases reguladores per a l'atorgament dels ajuts individuals de menjador curs 2025-2026 publicades al BOPB de 7 d'abril de 2025.

-Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació.

-Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials.

-Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

-Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

-Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

-Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de la Generalitat de Catalunya (TRLFPC, arts 87 i ss).

-Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC, arts. 240 i ss).

-Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres activitats i serveis dels ens locals (ROAS, arts. 118 i ss).

-Llei 39/2015, de 1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

-Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

## **2n Marc competencial**

La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, regula a l'article 159.5 que els ens locals poden assumir la gestió dels serveis de menjador i de transport i d'altres serveis escolars, d'acord amb el que s'estableixi per mitjà d'un acord del Govern.

En data 19 de maig de 2022, el Ple Comarcal, per Acord núm. 18/2022, va acceptar la delegació efectuada per l'ACORD GOV/128/2021, de 31 d'agost, (publicat al DOGC núm. 8493 de 2.9.2021), en matèria d'educació, en quant als Ajuts Individuals de Menjador, en les modalitats següents:

a) Els ajuts de menjador per raons socioeconòmiques i geogràfiques.

b) Els ajuts de menjador per a alumnes escolaritzats en un centre educatiu privat concertat determinat pel departament competent en matèria d'educació



La competència en matèria d'ajuts de menjador l'exerceix el Consell Comarcal del Vallès Occidental, en el seu àmbit territorial, per delegació de l'Administració de la Generalitat, en els termes i condicions recollits a l'Acord GOV/80/2023, de 4 d'abril, de delegació de competències en els consells comarcals i en l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació, (publicat en el DOGC núm. 8891 de 6.4.2023) i amb les condicions que s'estableixen a l'Annex, i que deixa sense efectes l'Acord GOV/128/2021, de 31 d'agost, de delegació de competències als consells comarcals i a l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació, (publicat en el DOGC núm. 8493 de 2.9.2021) i l'Acord GOV/172/2022, de 30 d'agost, pel qual es modificava l'annex de l'Acord GOV/128/2021 (publicat en el DOGC núm. 8743 d'1.9.2022), i de conformitat amb els règim regulador del servei delegat establert al Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament i les directrius que determini el departament competent en matèria d'educació.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials, estableix que correspon als ens supramunicipals entre d'altres: programar els serveis en llur àmbit territorial, d'acord amb els criteris de planificació i coordinació de la Generalitat, el pla estratègic corresponent i la Cartera de serveis socials. Promoure i gestionar els serveis, les prestacions i el recursos propis de l'atenció social especialitzada per a garantir la cobertura de les necessitats socials de la població de llur àmbit territorial.

D'acord amb l'article 16, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials, corresponen als serveis socials bàsics, entre d'altres, les funcions següents:

- Detectar les situacions de necessitat personal, familiar i comunitària en llur àmbit territorial.
- Oferir informació, orientació i assessorament a les persones amb relació als drets i els recursos socials i a les actuacions socials a què poden tenir accés.
- Valorar i fer els diagnòstics social, socioeducatiu i sociolaboral de les situacions de necessitat social a petició de l'usuari o usuària, del seu entorn familiar, convivencial o social o d'altres serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, d'acord amb la legislació de protecció de dades.
- Acomplir les actuacions preventives, el tractament social o socioeducatiu i les intervencions necessàries en situacions de necessitat social i fer-ne l'avaluació.
- Intervenir en els nuclis familiars o convivencials en situació de risc social, especialment si hi ha menors.
- Promoure mesures d'inserció social, laboral i educativa.
- Gestionar prestacions d'urgència social.
- Gestionar la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes.



### 3r.- Òrgan competent

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Comissió Permanent, en virtut de les delegacions acordades pel Ple de la corporació, en sessió plenària que va tenir lloc el dia 26 de Juliol de 2023.

Vista la proposta de resolució PR/2026/149 de 26 / de març / 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 27 / de març / 2026.

### Resolució:

**Primer.-** AMPLIAR les autoritzacions de despesa núm. 220259/116 i 22026/878 amb l' import addicional de DOS MILIONS CINC-CENTS DOTZE MIL SIS-CENTS SETANTA-NOU EUROS AMB QUINZE CÈNTIMS (2.512.679,15€), a càrrec de l'aplicació pressupostària 04-2312C-46200 per a l'exercici 2026.

**Segon.-** NOTIFICAR aquest acord als interessats.

## B) ACTIVITAT DE CONTROL

No hi ha assumptes

## C) ASSUMPTE SOBREVINGUTS

Un cop exposats els motius justificatius de les urgències es declara les urgències dels assumptes sobrevinguts amb posterioritat a la convocatòria, amb el vot favorable de tots els membres assistents.

**Aprovació, si escau, de l'autorització de la modificació de la UTE BUS ESCOLAR VALLÈS 2025 (Exp:797/2026)**

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

### Fets i fonaments de dret:

#### 1.- Antecedents de fet:

I. En data 27 de gener de 2026, Registre E/557/2026, la UTE BUS ESCOLAR VALLÈS 2025, amb NIF U22554604, va sol·licitar al Consell Comarcal del Vallès Occidental, autorització per a la modificació de la composició de la UTE, mitjançant la incorporació de l'empresa SERRAT BUS, SL, amb CIF B61015012, pel que fa als contractes administratius de serveis de transport escolar corresponents als LOTS 10, 11, 12, 13 i 15. Alhora manifesta que, com a conseqüència d'aquesta incorporació, la composició de la UTE quedarà de la següent manera:

- Avant Grup Bardet, SL: 40%



- Serrat Bus, SL: 25%
- Autocares Canals, SA: 20%
- SITV Avant Grup, SL: 15%

II. La UTE BUS ESCOLAR VALLÈS 2025 és adjudicatària dels contractes administratius del servei de transport escolar del Vallès Occidental corresponents als LOTS 10, 11, 12, 13 i 15 que es varen formalitzar el 25 de juliol de 2025.

III. El plec de clàusules administratives particulars que regula els contractes, estableix a la clàusula novena les condicions que han de reunir els licitadors: capacitat d'obrar; solvència econòmica financera i tècnica o professional i absència de prohibicions de contractar amb l'Administració.

IV. Aquests contractes corresponents als LOTS 10, 11, 12, 13 i 15 es varen prorrogar, per acord núm. 18/2026 de la Comissió Permanent, d'11 de març de 2026, per al curs escolar 2026-2027.

V. Consta a l'expedient informe jurídic 2026/034, amb la nota de conformitat de la Secretària acc. de la Corporació, d'acord amb el que preveu l'art. 3.4 del Reial Decret 128 /2018 de 16 de març, informant favorablement la modificació de la composició de la UTE atès que reuneix els requisits de l'art. 69.9 de la LCSP.

## **2.- Fonaments de dret:**

### **1er.- Normativa aplicable**

La normativa aplicable general és la següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, amb les corresponents modificacions legals.
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La normativa específica és la següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE



i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP.

D'acord amb l'art. 69.9 de la LCSP l'òrgan de contractació ha de verificar per una banda, que s'hagi executat el 20% del contracte, i per altra banda, que la nova empresa que formarà part de la UTE sigui solvent per executar el contracte i que reuneixi els mateixos requisits de solvència que va exigir per a la seva subscripció a la contractista inicial.

Consta que s'ha executat més del 20% dels contractes i per tant, és compleix el requisit per a autoritzar la modificació en la composició de la UTE BUS ESCOLAR VALLÈS 2025 en els contractes corresponents als LOTS 10, 11, 12, 13 i 15. Així també d'acord amb el Certificat del RELIC de l'empresa SERRAT BUS, SL consta que compleix amb els requisits de capacitat i de solvència establerts en el plec de clàusules administratives particulars que regeix els contractes.

### **3.- Òrgan competent**

És competència de la Comissió Permanent del Consell Comarcal autoritzar la composició de la UTE BUS ESCOLAR VALLÈS 2025, ja que és l'òrgan de contractació, segons les atribucions que se li confereixen en l'article 18 del Reglament Orgànic Comarcal (ROC) i el que es disposa en l'acord plenari núm. 28/2023, celebrat en sessió extraordinària de data 26 de juliol de 2023.

Per tot l'exposat anteriorment, es proposa a la Comissió Permanent l'adopció dels següents,

Vista la proposta de resolució PR/2026/218 de 2 / d'abril / 2026.

#### **Resolució:**

**Primer.-** AUTORITZAR la modificació de la composició de la Unió Temporal d'Empreses UTE BUS ESCOLAR VALLÈS 2025, adjudicatària dels contractes de transport escolar corresponents als LOTS 10, 11, 12, 13 i 15 que passarà a estar formada per Avant Grup Bardet, SL: 40%; Serrat Bus, SL: 25%; Autocares Canals, SA: 20% i SITV Avant Grup, SL: 15% havent d'aportar la corresponent Escriptura de modificació de la UTE, així com l'acreditació de la seva inscripció en el Registre Especial de "Uniones Temporales de Empresas del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas", si escau.

Així també caldrà que la UTE especifiqui i porti la corresponent documentació dels vehicles que utilitzarà com a conseqüència de la incorporació de la mercantil SERRAT BUS, SL, donant compliment a l'establert a la clàusula 9.4 del PCAP, especificant l'antiguitat d'acord amb els criteris de la clàusula 12 del PCAP així com la seva adscripció al servei, si escau, donant compliment al que estableix el plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques que regulen els contractes.

**Segon.-** NOTIFICAR aquest acord a la UTE BUS ESCOLAR VALLÈS 2025.

**Tercer.-** PUBLICAR aquest acord al Perfil del contractant allotjat a la plataforma de serveis de contractació pública als efectes oportuns.

**D) PRECS I PREGUNTES**

No hi ha assumptes

**Aquesta Acta ha estat aprovada per la Comissió Permanent en sessió celebrada en data 22 d'abril de 2026.**

**DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**

**ÍNDEX D'ANNEXOS ACTA CP/2026/7**

**A) PART RESOLUTIVA**

1. Aprovació, si escau, de les Disposicions de gestió del servei de transport escolar col·lectiu no obligatori del Vallès Occidental per al curs 2026-2027 (Exp:622/2026)

- Annex 1. DISPOSICIONS DE GESTIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR COL·LECTIU NO OBLIGATORI DEL VALLÈS OCCIDENTAL PER AL CURS 2026-2027

**B) ACTIVITAT DE CONTROL**

**C) ASSUMPTES SOBREVINGUTS**

**D) PRECS I PREGUNTES**

## DISPOSICIONS DE GESTIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR COL·LECTIU NO OBLIGATORI DEL VALLÈS OCCIDENTAL PER AL CURS 2026-2027

### 1.- OBJECTE

L'objecte d'aquestes disposicions és fixar els criteris de gestió del servei de transport escolar col·lectiu no obligatori del Vallès Occidental per al curs 2026-2027, d'acord amb el que estableix la disposició final primera del Reglament del Servei de Transport Escolar Col·lectiu del Vallès Occidental, aprovat per acord plenari del dia 17 de febrer de 2011 i publicat en el BOPB del dia 30 de maig de 2011.

### 2.- ASSIGNACIÓ DE RECURSOS AL SERVEI

En desenvolupament del que preveu el vigent Reglament del Servei de Transport Escolar en el seu apartat 4.4, *"El Consell Comarcal una vegada rebuts els criteris de gestió que per a cada curs escolar estableix el Departament d'Educació i Formació Professional, consultats els ajuntaments implicats i tenint en compte les disponibilitats pressupostàries, assignarà per a cada centre educatiu un nombre determinat de vehicles, serveis, rutes, parades i horaris"*, serà dictada Resolució de la gerència amb l'oferta de servei per al curs 2026-2027.

Per a l'elaboració de les rutes es tindran en compte criteris d'eficàcia i eficiència en la prestació del servei, i les parades es mantindran ubicades com en l'anterior curs escolar 2025-2026.

### 3.- CRITERIS DE PRIORITAT PER A L'ASSIGNACIÓ DE PLACES

En cas que es produís una demanda a determinats serveis superior a l'oferta, s'aplicaran per ordre els següents criteris per tal d'assignar les places disponibles.

Els/les usuaris/es que no hagin obtingut plaça passaran a formar part d'una llista d'espera per a cobrir, per ordre, les possibles baixes que es produeixin durant el curs escolar.

Una comissió de treball formada per membres del Consell Comarcal designats a tal efecte per Resolució de la gerència, elaborarà la proposta d'assignació de les diferents places seguint els criteris previstos, i l'evarà a la gerència perquè dicti resolució d'assignació de places.

Criteris per a l'assignació de places a les sol·licituds cursades dins de termini:

- 1r.- Alumnes que sol·liciten renovació del servei de transport per al mateix centre educatiu, que han estat usuaris del servei al llarg de tot l'anterior curs escolar 2025-2026.
- 2n.- Alumnes que sol·liciten renovació del servei de transport per al mateix centre educatiu, que en l'anterior curs escolar 2025-2026 van haver de romandre a la llista d'espera per impossibilitat d'assignació de plaça.
- 3r.- Alumnes amb necessitats especials d'escolarització i/o altres circumstàncies amb informe dels Serveis Territorials al Vallès Occidental del Departament d'Educació i Formació Professional.

- 4t.- Alumnes que sol·liciten per primera vegada el servei, amb residència habitual al mateix municipi on s'ubica el centre docent, sempre que el centre sigui de titularitat pública, que els correspongui per zona d'escolarització i que la seva residència estigui a una distància mínima d'1 km, si és una escola, o d'1,5 km, si és un institut, recorreguda seguint la xarxa per a vianants.

Entre les sol·licituds que reuneixin aquest mateix criteri, es prioritzarà l'assignació de plaça a aquells alumnes que tinguin germans/es amb renovació de servei (corresponents als criteris 1r o 2n).

- 5è.- Alumnes que sol·liciten per primera vegada el servei, amb residència habitual al mateix municipi on s'ubica el centre docent i germans/es d'alumnes amb renovació de servei (corresponents als criteris 1r o 2n).

Entre les sol·licituds que reuneixin els mateixos criteris, es prioritzarà l'assignació de plaça a aquells alumnes residents a major distància del centre educatiu.

#### 4.- PROCÉS DE SOL·LICITUD I ASSIGNACIÓ DE PLACES

4.1.- La sol·licitud d'inscripció al servei de transport escolar col·lectiu no obligatori es realitzarà mitjançant formularis normalitzats telemàtics i físics (paper), que hauran estat aprovats per Resolució de la gerència.

4.1.1.- La sol·licitud es tramitarà preferentment per via telemàtica, a través de l'espai habilitat a l'efecte a seu electrònica comarcal,  
<https://ccvoc.eadministracio.cat/info.0>

4.1.2.- També es podrà tramitar personalment i en format paper, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana del Consell Comarcal, ubicada a la Carretera Nacional 150, km. 15 de Terrassa.

4.2.- S'estableixen **dues convocatòries** per a la presentació de sol·licituds al servei de transport escolar col·lectiu no obligatori.

- **Primera** convocatòria, **del 3 de juny al 3 de juliol 2026.**
- **Segona** convocatòria, **del 24 d'agost al 4 de setembre de 2026.**

4.3.- A partir **del 5 de setembre de 2026**, inclòs, les sol·licituds es consideraran fora de termini, i seran resoltes d'acord amb el calendari previst al punt 4.8. de les presents Disposicions de gestió.

4.4.- En acabar el procediment d'assignació dels recursos del servei a la demanda presentada, **abans del 31 d'agost de 2026**, es dictarà Resolució de gerència amb aprovació o desestimació de sol·licituds presentades en primera convocatòria, i per a aquelles aprovades, assignació de plaça o número d'ordre a la llista d'espera.

4.5.- Així mateix, **abans del 30 de setembre de 2026**, es dictarà Resolució de gerència amb aprovació o desestimació de sol·licituds, presentades en segona convocatòria, i per a aquelles aprovades, assignació de plaça o número d'ordre a la llista d'espera.

4.6.- Abans del 30 d'octubre de 2026, es dictarà Resolució de gerència amb aprovació o desestimació de sol·licituds presentades per a la utilització de PLACES VACANTS.

4.7.- Es comunicarà per notificació electrònica i/o correu electrònic a les persones sol·licitants

la resolució a la seva sol·licitud.

4.8.- La resolució a les sol·licituds rebudes fora de les dues convocatòries establertes a l'apartat 4.2. de les presents Disposicions de gestió, es comunicarà per notificació electrònica i/o correu electrònic a les persones sol·licitants en el termini màxim de 15 dies hàbils des de la seva recepció.

4.9.- Els centres educatius i els Serveis Territorials al Vallès Occidental del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, disposaran via web de les llistes actualitzades d'alumnes admesos al servei de transport escolar col·lectiu no obligatori del curs 2026-2027.

4.10.- En el cas de **places assignades en el servei de transport escolar obligatori a alumnes usuaris/es en modalitat de transport escolar no obligatori**, l'assignació de plaça és realitzarà d'acord amb el calendari previst al punt **4.5.** de les presents Disposicions de gestió, independentment de la convocatòria en la què s'hagi presentat la sol·licitud.

Aquesta assignació de plaça restarà condicionada a la possible incorporació de nous alumnes amb dret a transport obligatori. En aquest cas, es produeix la pèrdua de la plaça assignada i el pas a la llista d'espera. Si es tracta de més d'un/a alumne/a, es realitzarà un sorteig davant de la secretaria general del Consell Comarcal per a determinar l'ordre a la llista d'espera, segons es descriu al punt 4.12.

En l'eventualitat de retirada del dret d'ús, el Consell Comarcal, si s'escau, abonarà a l'alumne/a afectat/da l'import pagat en concepte de preu públic del servei de transport escolar col·lectiu no obligatori del curs 2026-2027.

Aquest alumnat podrà fer ús d'una de les parades establertes a la ruta, en cap cas s'ampliarà el nombre de parades de la ruta de transport escolar obligatori per l'alumnat amb plaça assignada en modalitat no obligatòria.

No s'assignaran places, en el servei de transport escolar obligatori a alumnes usuaris/es en modalitat de transport escolar no obligatori, si aquesta assignació comporta l'augment de la ràtio del servei d'acompanyament.

4.11.- En el cas de sol·licituds per a la utilització de **places vacants** per part d'alumnes d'ensenyaments reglats no obligatoris, caldrà presentar la corresponent sol·licitud, i un cop assignades totes les places sol·licitades en segona convocatòria a l'alumnat d'ensenyament obligatoris, l'assignació de plaça vacant és realitzarà d'acord amb el calendari previst al punt **4.6.** de les presents Disposicions de gestió, independentment de la convocatòria en la què s'hagi presentat la sol·licitud.

Es consideren places vacants del servei de transport escolar col·lectiu aquelles que es produeixen en no ser assignades totes les disponibles en un vehicle a alumnes d'ensenyaments obligatoris.

L'alumnat usuari d'una plaça vacant podrà fer ús d'una de les parades establertes a la ruta, en cap cas s'ampliarà el nombre de parades de la ruta per l'alumnat d'ensenyaments reglats no obligatoris usuaris/es de places vacants.

No s'assignaran places vacants si aquesta assignació comporta l'augment de la ràtio del servei d'acompanyament.

Les sol·licituds, per a la utilització de places vacants per part d'alumnes d'ensenyaments reglats no obligatoris, únicament podran ser aprovades dins dels supòsits previstos al punt **4.3.2.** del vigent Reglament del Servei de Transport Escolar Col·lectiu del Vallès Occidental.

En el cas de sol·licituds que reuneixin els mateixos criteris, es durà a terme un sorteig davant de la secretaria general del Consell Comarcal. Els/les usuaris/es que no hagin obtingut una de les places vacants passaran a formar part d'una llista d'espera. Si es tracta de més d'un/a alumne/a, es realitzarà un sorteig davant de la secretaria general del Consell Comarcal per a determinar l'ordre a la llista d'espera, segons es descriu al punt 4.12.

La disponibilitat de places vacants pot variar davant de la incorporació de nous alumnes d'ensenyaments obligatoris, amb prioritat davant dels alumnes d'ensenyaments reglats no obligatoris.

La variació en el nombre de places vacants disponibles pot comportar la pèrdua de places assignades i el pas dels/de les seus/seves usuaris/es a la llista d'espera, i únicament en cas de produir-se noves vacants, el nou atorgament de dret a l'ús del servei. Si es tracta de més d'un/a alumne/a, es realitzarà un sorteig davant de la secretaria general del Consell Comarcal per a determinar l'ordre a la llista d'espera, segons es descriu al punt 4.12.

El càlcul de l'import a abonar en concepte de preu públic del servei, es calcularà a raó d'aplicar la tarifa vigent per alumne/dia, al nombre de dies lectius restants al curs escolar des del primer dia de concessió del dret d'ús al servei.

La forma de pagament és fraccionada i mitjançant domiciliació bancària i d'acord amb el calendari de pagaments establert al punt 5.3. de les presents Disposicions de gestió.

En l'eventualitat de retirada del dret d'ús, el Consell Comarcal, si s'escau, abonarà a l'alumne/a afectat/da l'import pagat en concepte de preu públic del servei de transport escolar col·lectiu no obligatori del curs 2026-2027.

4.12.- Es constituirà una llista d'espera des de l'inici del curs escolar si les sol·licituds per les places regulades als punts 4.10. i 4.11. són superiors al nombre disponible.

Per a elaborar la llista d'espera es realitzarà un sorteig davant de la secretaria general del Consell Comarcal per determinar el número d'ordre de cada alumne/a. La llista d'espera s'estructurarà de la següent manera:

- en els primers llocs de la llista d'espera sempre se situaran els alumnes d'ensenyaments obligatoris.
- dins de cada tipologia (alumnes d'ensenyaments obligatoris i alumnes d'ensenyaments reglats no obligatoris):
  - o en primer lloc se situaran els/les alumnes que hagin perdut la plaça una vegada assignada, perquè s'hagin incorporat nous alumnes amb dret a transport obligatori.
  - o a continuació se situaran els/les antics/antigues usuaris/es del servei als quals no se'ls hagi pogut assignar plaça per no haver-ne de disponibles, i
  - o els darrers llocs de la llista d'espera seran ocupats pels alumnes de nova sol·licitud, i pels/per les antics/antigues usuaris/es que es trobin en situació d'impagament en el moment de la realització del sorteig d'assignació de places.

## 5.- PREU PÚBLIC DEL SERVEI

5.1.- En desenvolupament del que preveu el vigent Reglament del Servei de Transport Escolar del Vallès Occidental, en el seu apartat 7.6, "*La manca de pagament en els terminis fixats suposarà la pèrdua del dret d'utilització del servei*", per a aquells alumnes que els sigui atorgada plaça però tinguin pendent en part o totalment el pagament del preu públic de l'anterior curs escolar 2025-2026, el dret d'utilització quedarà condicionat a la presentació del comprovant de pagament al Registre del Consell Comarcal, moment a partir del qual els serà

comunicada la data d'incorporació efectiva al servei. Com a termini per al pagament dels imports pendents de l'anterior curs escolar es fixa la data màxima de **14 d'agost de 2026**, dia a partir del qual l'impagament comportarà la pèrdua del dret d'utilització.

5.2.- La FORMA DE PAGAMENT del preu públic és FRACCIONADA I MITJANÇANT DOMICILIACIÓ BANCÀRIA al compte que ha de ser facilitat pel/per la sol·licitant del servei; pares, tutors o representants legals, en el formulari de sol·licitud normalitzat. En el cas que a la sol·licitud no constin les dades bancàries, aquesta no s'incorporarà al tràmit fins que siguin facilitades, i la sol·licitud serà tramitada en la convocatòria següent a rebre-les.

5.3.- Les dates de PAGAMENT de cada fracció, s'estableixen segons el següent calendari:

a) Modalitat de tarifa anual

Primer pagament    venciment 04/01/2027  
Segon pagament    venciment 01/04/2027  
Tercer pagament    venciment 01/07/2027

b) Modalitat de tarifa d'accés a partir del 8 de gener de 2027

Primer pagament    venciment 01/04/2027  
Segon pagament    venciment 01/07/2027

c) Modalitat de tarifa d'accés a partir del 30 de març de 2027

Únic pagament    venciment 01/07/2027

5.4.- Els/Les usuaris/es del servei que causin baixa un cop iniciada la prestació del mateix i fins el 7 de gener de 2027 hauran de presentar l'instància normalitzada de baixa dins d'aquest termini i abonar íntegrament l'import de la primera fracció, anul·lant-se les fraccions corresponents al segon i tercer pagament.

Els/Les usuaris/es del servei, en la modalitat de tarifa anual, que causin baixa en el període comprés del 8 de gener al 30 de març de 2027 hauran de presentar l'instància normalitzada de baixa dins d'aquest termini i abonar íntegrament l'import de les fraccions primera i segona, anul·lant-se la fracció corresponent al tercer pagament.

Els/Les usuaris/es del servei, en la modalitat de tarifa d'accés a partir del 8 de gener de 2027, que causin baixa en el període abans del 30 de març de 2027 hauran de presentar l'instància normalitzada de baixa dins d'aquest termini i abonar íntegrament l'import de la primera fracció, anul·lant-se la fracció corresponent al segon pagament.

Els/Les usuaris/es del servei que causin baixa en el període comprés del 30 de març al 18 de juny de 2027 hauran de presentar l'instància normalitzada de baixa dins d'aquest termini i abonar totes les fraccions, d'acord amb la modalitat que els correspongui.

5.5. Tots els/les usuaris/àries del servei, independentment de la modalitat de tarifa a la que estiguin acollits/des, i inclosa la tarifa reduïda de la que poden ser beneficiaris/àries, així com els/les usuaris/àries d'una plaça vacant, gaudiran d'una bonificació en l'import del preu públic, proporcional als dies de servei que no s'haguessin pogut prestar per causes sobrevingudes, com exemple; temporals de neu, vent, pluja, vagues sectorials, crisis sanitàries, etc. Els beneficiats i l'import de l'esmentada bonificació es dictaran per Resolució de la gerència. Els efectes econòmics seran regularitzats en el rebut en curs, o en el següent o altra fórmula si aquestes no fossin viables atenent al calendari fiscal comarcal.



5.6. El fet de no fer ús del servei, causar baixa, renunciar o perdre el dret d'ús del servei en el termes establerts al vigent Reglament no significa en cap cas el retorn del preu públic abonat.

## **6.- SOL·LICITUD DE TARIFA REDUÏDA**

Els sol·licitants de places per a usuaris del servei que compleixin els requisits per acollir-se a alguna de les tarifes reduïdes, han de tramitar la sol·licitud de tarifa reduïda a través de l'apartat habilitat a l'efecte a la seu electrònica comarcal <https://ccvoc.eadministracio.cat/info.0> o personalment i en format paper a l'Oficina d'Atenció Ciutadana del Consell Comarcal.

En els terminis següents; abans del 31 d'octubre de 2026 per tal que siguin d'aplicació al primer pagament i següents, abans del 28 de febrer de 2027 per tal que siguin d'aplicació al segon i tercer pagaments i abans del 31 de maig 2027 per tal que siguin d'aplicació al tercer pagament. (BOPB, dijous 1 d'agost de 2013).

La sol·licitud de tarifa reduïda del servei de transport escolar ha de ser tramitada per la mateixa persona (pare/mare, tutor/a o representat legal de l'alumne/a) que va cursar la sol·licitud d'inscripció al servei de transport escolar col·lectiu del Vallès Occidental, curs 2026-2027.

## **7.- SOL·LICITUD DE CANVI DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA**

La sol·licitud de canvi de domiciliació bancària del preu públic del servei de transport escolar no obligatori ha de ser tramitada per la mateixa persona (pare/mare, tutor/a o representat legal de l'alumne/a) que va cursar la sol·licitud d'inscripció al servei de transport escolar col·lectiu del Vallès Occidental, curs 2026-2027, a través de l'apartat habilitat a l'efecte a la seu electrònica comarcal <https://ccvoc.eadministracio.cat/info.0> o personalment i en format paper a l'Oficina d'Atenció Ciutadana del Consell Comarcal.

En els terminis següents; abans del 31 d'octubre de 2026 per tal que sigui d'aplicació al primer pagament i següents, abans del 28 de febrer de 2027 per tal que sigui d'aplicació al segon i tercer pagaments i abans del 31 de maig 2027 per tal que siguin d'aplicació al tercer pagament.

## **8.- SOL·LICITUD DE BAIXA**

La sol·licitud de baixa del servei de transport escolar ha de ser tramitada per la mateixa persona (pare/mare, tutor/a o representat legal de l'alumne/a) que va cursar la sol·licitud d'inscripció al servei de transport escolar col·lectiu del Vallès Occidental, curs 2026-2027, a través de l'apartat habilitat a l'efecte a la seu electrònica comarcal <https://ccvoc.eadministracio.cat/info.0> o personalment i en format paper a l'Oficina d'Atenció Ciutadana del Consell Comarcal.

## **9.- SUGGERIMENTS, QUEIXES I PROPOSTES**

Els eventuais suggeriments, queixes i propostes en relació amb el servei de transport escolar i/o en relació amb la sol·licitud de plaça al servei de transport escolar, hauran de ser adreçades per la persona interessada, a través de l'apartat habilitat a l'efecte a la seu electrònica comarcal <https://ccvoc.eadministracio.cat/info.0> o personalment i en format paper a l'Oficina d'Atenció Ciutadana del Consell Comarcal.

## **10.- ALTRES DISPOSICIONS**

10.1.- Aquestes "Disposicions de gestió" queden subjectes a la dotació econòmica que per al curs 2026-2027 assigni el Departament d'Educació i Formació Professional al servei de transport escolar no obligatori, en aplicació del punt 8 i de l'Annex de l' ACORD GOV/80/2023, de 4 d'abril, de delegació de competències en els consells comarcals i en l'Àrea Metropolitana



de Barcelona en matèria d'educació. (publicat al DOGC núm. 8891 de 6.4.2023)

10.2.- Aquestes “Disposicions de gestió” queden subjectes a l’Ordre del Departament d’Educació per la qual s’establirà el calendari escolar del curs 2026-2027 per als centres educatius no universitaris de Catalunya.

10.3- Amb la voluntat de facilitar el desplegament d’experiències pilot per a l’optimització del transport escolar a diversos municipis, a través de la signatura de convenis de col·laboració específics amb els respectius ajuntaments, les característiques del servei i l’aplicació de les presents “Disposicions de gestió” s’adaptaran al marc de treball conjunt acordat en l’experiència pilot.

10.4.- En tot allò no previst a les presents “Disposicions de gestió” decidirà la presidència del Consell Comarcal del Vallès Occidental, prèvia consulta quan escaigui als Serveis Territorials al Vallès Occidental del Departament d’Educació i Formació Professional i/o als ajuntaments afectats.

10.5.- Aquestes “Disposicions de gestió” queden subjectes a les Ordres que el Departament d’Educació i Formació Professional pugui dictar en relació amb la gestió i la prestació del servei de transport escolar al llarg del curs 2026-2027.

El Vallès Occidental, a data de signatura electrònica.