

Fons del Consell Comarcal del Vallès Occidental

1. Àrea d'identificació

1.1. Codi de referència

CAT CCVOC 01

1.2. Nivell de descripció

Fons

1.3. Títol

Consell Comarcal del Vallès Occidental

1.4. Data(es)

1988 - Fons obert

1.5. Volum i suport

290,1 metres lineals de documentació en paper i 9,6 TB de documents electrònics, 75693 fotografies (3059 positius en paper, 72634 digitals)

2. Àrea de context

2.1. Nom del(s) productor(s)

Consell Comarcal del Vallès Occidental (CCVOC)

2.2. Història del(s) productor(s)

El Consell Comarcal del Vallès Occidental es va crear en el marc de la Llei 6/1987 sobre l'organització comarcal de Catalunya. Es va constituir per primera vegada el 6 d'abril de 1988. Al 1990, la Llei sobre modificació de la divisió comarcal de Catalunya va establir la capitalitat compartida entre Sabadell i Terrassa. Aglutina els 23 municipis de la comarca del Vallès Occidental.

El Consell Comarcal té un paper de coordinació de polítiques i de prestació de serveis a la ciutadania, en especial de col·laboració i suport amb les poblacions de menys de 20.000 habitants. Les seves competències, segons l'article 25 de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, són: les competències que li atribueix aquesta llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments (article 28); les que li atribueixen les lleis del Parlament; les que li deleguin o encarreguin gestionar des de l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis, i les organitzacions associatives d'ens.

L'estructura del Consell Comarcal es basa en diferents òrgans: la presidència, el ple, la comissió permanent del ple, la junta de portaveus, les comissions informatives, la gerència i el consell d'alcaldes i alcaldesses. La presidència és la persona que ocupa el càrrec de cap de l'administració comarcal i té la consideració de primera autoritat de la comarca. Les seves principals atribucions són la de representar el Consell Comarcal, convocar i presidir les sessions del ple i les dels altres òrgans col·legiats, supervisar les obres comarcals i els serveis de l'administració de la comarca, entre d'altres.

El Ple del Consell Comarcal és un òrgan de govern col·legiat que, sota la presidència del President o del Vicepresident que legalment el substitueixi, es compona de tots els consellers i conselleres com a membres de ple dret. En ser una comarca de més de 500.000 habitants, el Ple el

componen 39 membres. Les atribucions i competències del Ple estan determinades tant pel Text refós de la Llei d'organització comarcal com pel Reglament Orgànic Comarcal. Entre altres coses al Ple li correspon aprovar la seva pròpia composició i organització, aprovar els pressupostos i la plantilla de personal, aprovar els plans comarcals i les formes de gestió dels serveis i els expedients per a l'exercici de les diferents activitats. És en aquest mateix òrgan on es controla i fiscalitza la gestió dels diferents òrgans de govern.

La Comissió Permanent del Ple és un òrgan format pel president i els consellers representants del govern de la comarca. S'encarrega d'assistir al president en l'exercici de les seves atribucions. Té també aquelles competències que els altres òrgans del Consell Comarcal li deleguen i aquelles altres que li reconeix la legislació.

La Gerència és un òrgan unipersonal té com a funcions dirigir l'administració comarcal i executar els acords del Ple; dirigir, inspeccionar i impulsar les obres i els serveis comarcals; autoritzar i disposar despeses, i reconèixer obligacions, en els límits que li atorgui el Ple; dirigir el personal del Consell Comarcal; entre d'altres.

El Consell d'Alcaldes i Alcaldesses està integrat pel president del Consell Comarcal i pels alcaldes i alcaldesses dels 23 municipis de la comarca. És un òrgan d'impuls, projecció i consulta sobre els assumptes que afecten a la comarca i informa sobre aquelles propostes que determina la normativa legal vigent.

Per definir la seva línia d'actuació estratègica, el Consell Comarcal elabora el Programa d'Actuació Comarcal, on s'inclouen els serveis, activitats i obres que s'han de dur a terme, la manera d'acomplir-los, els mecanismes de coordinació amb els municipis i comarques limítrofes i la previsió dels recursos necessaris per a finançar les actuacions. El Programa d'Actuació Comarcal té una vigència de quatre anys.

Els serveis que ofereix el Consell són diversos. Dins de benestar social i infància, atenció social bàsica; atenció a la convivència familiar, a la infància i l'adolescència; promoció i atenció a la dependència; programa d'inclusió social i atenció a la pobresa; foment de la convivència i la cohesió social. En l'àrea de territori i cooperació local podem trobar el servei de transport escolar, la prevenció d'incendis forestals, sistemes d'informació geogràfica, l'oficina d'habitatge comarcal i l'avaluació ambiental d'activitats, entre d'altres. Per últim, l'àrea de desenvolupament econòmic local ofereix serveis de dinamització territorial i promoció de l'activitat econòmica, foment de l'emprenedoria i la competitivitat empresarial, foment de l'ocupació i la igualtat d'oportunitats i concentració, planificació i cohesió territorial.

2.3. Història arxivística

Des del 1988, any en què es va crear el Consell Comarcal del Vallès Occidental, fins a l'any 2007, la documentació generada i rebuda pel Consell no va rebre cap tipus de tractament arxivístic. Els expedients en curs eren gestionats per les diferents àrees sense criteris homogenis, i els tancats es traslladaven a un espai poc adequat que feia les funcions d'arxiu, però sense cap patró de conservació, descripció ni classificació.

L'any 2007 es va contractar un tècnic arxiver que va iniciar l'organització de l'arxiu i l'elaboració dels primers instruments de descripció. Es van dur a terme procediments de diagnosi de la situació, de formació als treballadors i els primers passos per a la implantació d'un sistema de gestió de documents. Això va permetre l'inici de processos de transferència des dels diferents departaments, l'eliminació controlada de documentació, la implantació del quadre de classificació, etc.

Actualment, el Consell Comarcal té consolidat un sistema d'arxiu administratiu per a la seva documentació semiactiva, ha implantat elements homogenis de gestió de documents a tota l'organització i treballa per a la gestió d'expedients i documents electrònics. També treballa per a la consecució de la transparència i l'accés a la informació pública i en la implantació de les diferents eines d'administració electrònica.

La documentació avaluada com de conservació permanent es transfereix a l'Arxiu Comarcal del Vallès Occidental, que actua com a arxiu històric d'acord amb l'article article 30.2.b Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents.

2.4. Dades sobre l'ingrés

La documentació ingressada pel servei d'arxiu prové de les oficines de gestió del Consell Comarcal del Vallès Occidental. Es disposa d'un registre de transferències documentals on queda constància d'aquest traspàs jurídic per a la seva custòdia.

3. Àrea de contingut i estructura

3.1. Abast i contingut

La documentació del fons del Consell Comarcal del Vallès Occidental s'organitza a partir de cinc grans àmbits de competència, dues de les quals són pròpies (Govern i Administració General). Les altres són més específiques que el Consell pot desenvolupar per la Delegació de competències per part de la Generalitat de Catalunya. En aquest cas, podem identificar aquella sobre gestió del territori, els drets socials i el desenvolupament econòmic local.

L'àrea de Govern, agrupa el conjunt de documents de decisió, és a dir, aquells documents que essencials que marquen les directrius polítiques a impulsar pel Consell Comarcal. Les tipologies més importants són els Llibres de Resolucions i Decrets, generats pels òrgans unipersonals i els Llibres d'actes de sessions, producte de l'activitat dels òrgans col·legiats (Ple del Consell Comarcal i Junta de Govern o Comissió Permanent). També destaquen aquells documents que formen l'equip de govern i la constitució del Consell Comarcal.

En administració General podem trobar aquella documentació relativa a la gestió administrativa i Secretaria, la gestió dels Recursos Humans, Serveis Econòmics, gestió de la Informació i Serveis Jurídics. Aquestes funcions són inherents al mateix funcionament del Consell i permeten resseguir la gestió diària de l'ens.

Per altra banda, aquella més específica està més orientada a la prestació de serveis. La documentació de l'àrea de Drets Socials, és un reflex d'aquelles competències que el Consell Comarcal desenvolupa de forma delegada. En aquest cas, podem localitzar expedients de menors dels Equips d'Atenció a la infància i l'adolescència (EAIA), la documentació relativa als ajuts de menjador i transport de la comarca i aquella altra més específica que pugui ser generada arran de noves funcions.

La documentació sobre gestió del territori, està relacionada amb aquelles activitats que es duen a terme sobre la comarca. Des d'ordenació del territori, passant per obres i infraestructures, aquelles que siguin delegades per l'Oficina d'Habitatge de Catalunya, les que tinguin a veure amb les competències sobre inspecció en matèria llicències d'activitats subjectes a règim ambiental i les campanyes de prevenció contra incendis entre d'altres.

Finalment, la documentació sobre el desenvolupament econòmic local té a veure amb aquelles funcions en matèria d'ocupació i promoció de l'activitat econòmica comarcal com l'impuls de

l'activitat industrial als polígons o el foment del turisme així com aquella relacionada amb la gestió del Mercat Comarcal de Fruites i Verdures (Mercavallès)

3.2. Sistema d'organització

La documentació es classifica en base al Quadre de classificació documental del Consell Comarcal del Vallès Occidental, accessible als portals web i de transparència.

3.3. Informació sobre avaluació, tria i eliminació

La disposició es regeix pel Calendari de conservació i règim d'accés documental del Consell Comarcal del Vallès Occidental, elaborat en base a les directrius de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD). El calendari és accessible als portals web i de transparència.

3.4. Incrementos

Fons obert.

4. Àrea de condicions d'accés i ús

4.1. Condicions d'accés

Accés lliure excepte en les sèries previstes a la legislació vigent. En aquest cas, l'accés és restringit.

4.5 Instruments de descripció

Inventari al tramitador d'expedients i gestor documental AUPAC, fitxa NODAC del fons.

5. Àrea de documentació relacionada

5.1. Existència i localització dels originals

Els originals es troben al Consell Comarcal del Vallès Occidental i a l'Arxiu Comarcal del Vallès Occidental.

5.3. Documentació relacionada

CAT CCVOC 02

CAT CCVOC 03

5.4. Bibliografia

CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL. Consell Comarcal del Vallès Occidental [en línia]. Disponible a: <https://www.consellvallesoccidental.cat/> [consultat: 25 setembre 2025].

GENERALITAT DE CATALUNYA. Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents. Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, núm. 3437, 19 juliol 2001.

GENERALITAT DE CATALUNYA. Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, núm. 6780, 31 desembre 2014.

GENERALITAT DE CATALUNYA. Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, núm. 5686, 6 agost 2010.

UNIÓ EUROPEA. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades

personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades). Diari Oficial de la Unió Europea, L 119, 4 maig 2016, p. 1-88.

7. Àrea de control de la descripció

7.1. Autoria i data(es)

Servei d'Arxiu i Gestió Documental del CCVOC, febrer 2023.

Servei d'Arxiu i Gestió Documental del CCVOC, setembre 2025.

7.2. Fonts

La documentació pròpia del fons i les fonts citades a l'apartat 5.4 *Bibliografia*.

7.3. Regles o convencions

Norma de Descripció Arxivística de Catalunya (NODAC). Barcelona: Generalitat de Catalunya, Departament de Cultura. Subdirecció general d'Arxius i Associació d'Arxivers de Catalunya, 2007.