

CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT CAMP I L'AMPA DE L'ESCOLA SANT SEBASTIÀ DE NULLES PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI ESCOLAR DE MENJADOR

REUNITS

D'una banda, el senyor Mateu Montserrat Miquel, president del Consell Comarcal de l'Alt Camp, amb CIF núm. P9300005G actuant en nom i representació d'aquesta corporació, expressament facultat per aquest acte per l'acord adoptat pel Ple de data 24 de novembre de 2020, i assistit pel secretari de la corporació, senyor Marc Brufau Cots.

De l'altra, la senyora Mònica Pallarès Porter, com a Presidenta de l'AMPA de l'escola Sant Sebastià de Nulles, amb CIF G43329903 i domicili a efectes de notificacions al carrer Sant Isidre, s/n, 43887 Nulles actuant en nom i representació de l'entitat es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per a la subscripció d'aquest conveni i, als esmentats efectes,

EXPOSEN

1. El Decret 160/1996, de 14 de maig, regula el servei escolar de menjador als centres docents públics titularitat del Departament d'Ensenyament.

2. El Consell Comarcal de l'Alt Camp, va subscriure en data 24 de maig de 2016 el conveni de col·laboració entre l'administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament, relatiu a la delegació de competències quant a la gestió del servei escolar de transport i del servei escolar de menjador.

Aquest conveni té per objecte la delegació de competències en matèria d'ensenyament i preveu, en la seva clàusula tercera, que el Consell Comarcal assumeix la competència delegada pel Departament d'Ensenyament de la gestió del servei escolar de menjador.

L'apartat V de la clàusula tercera del citat conveni estableix que el Consell Comarcal gestionarà el servei escolar de menjador, preferentment mitjançant la contractació d'una empresa del sector, a través d'una concessió o en el seu defecte d'un subministrament diari de menjars elaborats i en el seu cas, la seva distribució i servei amb una empresa del sector, amb observança de la normativa vigent en matèria de contractació pública, i d'acord amb les instruccions del Departament d'Educació. Hi afegeix que es podrà establir convenis amb les entitats públiques i privades que consideri convenient. Així mateix, aquesta clàusula estableix que el Consell Comarcal exercirà el control i supervisió en els menjadors, d'acord amb les competències delegades.

3. En data 30 d'abril de 2020, es va publicar al DOGC número 8124, la Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient. En relació a la gestió dels menjadors, afegeix una nova disposició addicional a la Llei d'Educació 2/2009 (DA vint-i-novena), que disposa que *"amb la finalitat de promoure la participació de les famílies d'alumnes en la gestió dels centres educatius públics, les associacions de famílies poden gestionar els menjadors escolars respectius per mitjà de la subscripció de convenis de gestió amb la corresponent administració titular de la competència o la que l'exerceixi per delegació"*.

4. En data 8 de juny de 2020, ha tingut entrada al Consell Comarcal de l'Alt Camp un ofici del Director general d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa, acompanyat d'un informe jurídic (emès per l'advocada en cap de la Generalitat de Catalunya, Sra. Susana Marín Dios, en data 2 de juny de 2020) relatiu a l'abast de la Disposició Addicional 29a de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, en relació amb la prestació del servei de menjador escolar i la viabilitat de la cooperació interadministrativa a l'empara de l'article 5 del Decret 219/1989, d'1 d'agost, de delegació de competències de la Generalitat a les comarques en matèria d'ensenyament.

Respecte a la possibilitat de subscriure convenis per a la gestió del servei de menjador escolar amb les AMPA/AFA, el mencionat informe conclou que:

«1. D'acord amb la DA 29a de la Llei d'educació, les AFA poden gestionar els menjadors escolars mitjançant un conveni amb el poder adjudicador corresponent.

2. Tal com està formulada l'habilitació legal, la gestió dels menjadors escolars per part de les AFA es pot articular sense necessitat de subscriure contractes públics, en els termes i amb les condicions de l'article 11.6 de la LCSP i amb vinculació a les determinacions establertes per l'administració titular de la competència o la que l'exerceixi per delegació».

3. El que sí determina la DA 29a és que les potestats gestores de les AFA no són il·limitades, sinó que resten condicionades a les determinacions del conveni corresponent i, conseqüentment, a la tutela de l'administració titular del servei en origen o per delegació, en tant que poder adjudicador. I és evident que part d'aquesta tutela, entre d'altres, ha de tenir per objecte garantir, en el cas que s'opti per una prestació no contractual del servei, que aquest sistema garanteixi una publicitat suficient i l'ajustament als principis de transparència i no discriminació, que estableix, com a límit de l'exclusió de la LCSP, el propi article 11.6.»

5. Que el servei de menjador constitueix un servei bàsic a les famílies que per motius laborals, socioeconòmics o circumstancials, necessiten que els seus fills facin ús d'aquest servei en l'horari interlectiu, des que acaben les classes del matí i fins que comencen les de la tarda.

6. Que l'AMPA, com a entitat representativa de les famílies del centre, vol col·laborar en tot allò que reverteixi en la comunitat i en el centre, i està disposada a assumir la gestió i el funcionament d'aquest servei mitjançant la contractació d'una empresa especialitzada del sector.

7. Que el Consell Escolar del centre, en sessió celebrada el dia 9 de desembre de 2020, va acordar que la gestió del menjador de l'escola es dugui a terme de forma indirecta des de l'AMPA mitjançant el conveni amb el Consell Comarcal de l'Alt Camp.

A la vista del que s'ha explicat, les parts es reconeixen mútuament capacitats per a obligar-se en aquest acte i lliurement subscriuen les següents

CLÀUSULES

PRIMERA. OBJECTE DEL CONVENI

L'objecte del present conveni de col·laboració consisteix en l'establiment del marc de les condicions de gestió del servei de menjador escolar i el corresponent monitoratge a l'escola pública Sant Sebastià de Nulles, portat a terme per l'AMPA de l'escola, en la modalitat de càtering mitjançant una empresa especialitzada del sector.

La prestació d'aquest servei inclou bàsicament:

1. L'elaboració, en modalitat de càtering, i posterior subministrament al menjador escolar, de l'àpat del dinar de l'alumnat i personal del centre autoritzat pel Consell Comarcal de l'Alt Camp a fer ús del servei.
2. El monitoratge, encarregat de l'atenció directa a l'alumnat durant el temps de durada d'aquesta prestació (vigilància i/o activitats interlectives), és a dir, des que acaben les classes del matí i fins que comencen les de la tarda.
3. Aquesta prestació també inclou l'obligatorietat de donar compliment a les especificacions, característiques funcionals i operatives referides al servei, que figuren en el present conveni.
4. Les característiques inicials del servei són les que s'estableixen en el present conveni. No obstant, durant la seva vigència, aquestes característiques es podran modificar per adaptar-se a les necessitats reals del servei amb el previ consentiment del Consell Comarcal.

SEGONA. NATURALESA DEL CONVENI

Aquest conveni té caràcter administratiu i s'adopta a l'empara del què estableixen els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

Així doncs, resulten d'aplicació al present conveni les disposicions específicament contingudes en els articles esmentats.

Des d'una perspectiva objectiva, l'adopció d'aquest conveni troba empara en la disposició addicional vint-i-novena, de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació, segons la modificació operada per Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, amb el text següent: «*Disposició addicional vint-i-novena. Foment de la participació de les famílies en la gestió dels centres educatius públics per mitjà de la gestió dels menjadors escolars: Amb la finalitat de promoure la participació de les famílies d'alumnes en la gestió dels centres educatius públics, les associacions de famílies poden gestionar els menjadors escolars respectius per mitjà de la subscripció de convenis de gestió amb la corresponent administració titular de la competència o la que l'exerceixi per delegació.*»

En matèria contractual, i tot i que el conveni té com a objecte prestacions pròpies dels contractes, s'incardina en les previsions de la Disposició Addicional quarantavenena de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, que estableix que «*lo establecido en esta Ley no obsta para que las Comunidades Autónomas, en el ejercicio de las competencias que tienen atribuidas, legislen articulando instrumentos no contractuales para la prestación de servicios públicos destinados a satisfacer necesidades de carácter social.*»

Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, mercantil, civil, tributària o d'altre tipus que adopti l'AMPA amb motiu de la gestió, serà del seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària del Consell Comarcal de l'Alt Camp.

Els drets i les obligacions de l'Administració, de l'AMPA i dels usuaris, a més dels que recull aquest conveni, seran els que determina la legislació vigent, així com la normativa d'aplicació que regula el seu objecte.

El Consell Comarcal de l'Alt Camp només adquirirà els compromisos expressament consignats en aquest conveni.

TERCERA. OBLIGACIONS DE LES PARTS

1. OBLIGACIONS DE L'AMPA

a) Prestar el servei de conformitat amb el que estableix aquest conveni, els plecs de prescripcions tècniques que s'hi adjunten, el Decret 160/1996 i les instruccions dictades pel Departament d'Educació.

b) Prestar el servei de conformitat amb el pla de funcionament corresponent, que haurà d'incloure els requisits mínims establerts pel Departament d'Educació. Aquest pla ha d'estar aprovat pel consell escolar del centre docent i autoritzat pel Departament d'Educació.

S'haurà de trametre còpia del pla de funcionament al Consell Comarcal, en el termini de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la data de la seva aprovació per part del consell escolar.

En el supòsit que no consti en el pla de funcionament, s'haurà de trametre, en el mateix termini, un document on constin les dades següents:

- Tipus de gestió.
- Nombre d'alumnes que siguin usuaris habituals del servei.
- Nombre, nom i cognoms, dedicació diària del personal de vigilància i atenció a l'alumnat.
- Preu del servei. Caldrà distingir el preu per a l'alumnat que és usuari habitual del servei, del preu per a l'alumnat que l'utilitza esporàdicament. Si cal, també s'haurà de fer constar el preu per a la resta de persones autoritzades a fer ús del servei.
- Horari del servei i, si escau, l'organització per torns.
- Ingressos i despeses que serveixen per determinar el preu del servei.
- Instal·lacions destinades al servei de menjador escolar i espais d'esbarjo complementaris.

c) Realitzar la contractació del servei de menjador escolar garantint els principis de publicitat suficient, transparència i no discriminació, tal com estableix l'informe jurídic emès per l'advocada en cap de la Generalitat de Catalunya, Sra. Susana Marín Dios, en data 2 de juny de 2020.

Per fer-ho caldrà que l'AMPA:

- Defineixi els termes i condicions de la prestació del servei, mitjançant l'elaboració d'un anunci que estableixi les condicions de prestació del servei, amb el contingut mínim indicat en el present conveni. Aquest anunci amb les condicions de prestació del servei incorporarà, així mateix, les prescripcions tècniques que s'adjunten al present conveni (ANNEX I) i que tenen caràcter de mínimes.
- Sotmeti la contractació a una efectiva concurrència, promovent la presentació de diverses ofertes/pressupostos per empreses suficientment capacitades per a la realització del servei. A aquest efecte, es publicarà a la web de l'escola, de l'Ajuntament, de l'AMPA, si escau, i del Consell Comarcal, l'anunci amb les condicions de prestació del servei, els criteris d'adjudicació i el termini de presentació d'ofertes i/o pressupostos. Igualment, se'n farà difusió a través de les xarxes socials.

- Aixequi una acta on es detallin les empreses que han presentat oferta/pressupost i la justificació de l'empresa escollida.
- Publiqui a la web de l'escola, de l'Ajuntament, de l'AMPA, si escau, i del Consell Comarcal l'acord d'adjudicació, indicant les dades bàsiques de l'empresa i del contracte, tals com preu adjudicació, millores, etc.

d) Designar, en el termini de quinze dies des de la subscripció del present conveni, una persona responsable del contracte del servei de menjador escolar, que pot ser coincident o no amb la presidència de l'AMPA. Així mateix, haurà d'aportar els seus estatuts i nomenament de càrrecs (president/a, tresorer/a, secretari/ària).

e) Donar seguiment i exigir el compliment del contracte.

f) Vetllar per tal que el proveïdor doni compliment a la normativa vigent en matèria de seguretat alimentària, salut pública, manipulació d'aliments, higiene, medi ambient i qualsevol d'altra que resulti d'aplicació.

g) Garantir el lliure accés del personal del Consell Comarcal encarregat de les tasques d'inspecció, a les instal·lacions on es presti el servei.

h) Resoldre queixes i dubtes de les persones usuàries en relació a la prestació del servei.

i) Aportar mensualment en format electrònic la llista dels usuaris amb ajut i sense, distingint entre els fixes i els esporàdics.

j) Aportar al Consell Comarcal, abans de l'inici de cada curs escolar:

- Còpia del contracte subscrit, on es detallin les condicions del mateix.
- Còpia de la pòlissa subscrita per l'adjudicatari del contracte del servei de menjador, junt amb el rebut conforme està al corrent del pagament.
- Certificació negativa del Registre de delinqüents sexuals del personal adscrit a la prestació del servei.

k) Aportar al Consell Comarcal, en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la data d'inici de cada curs escolar, còpia dels contractes del personal adscrit al servei.

l) Aportar al Consell Comarcal la justificació del pagament trimestral a l'empresa adjudicatària dels ajuts i gratuïtats dels alumnes que n'han fet ús.

m) Aportar qualsevol altra informació i documentació que li sigui requerida per part del Consell Comarcal.

n) Prestar el servei sota el seu risc i assumir la responsabilitat davant actes de l'empresa adjudicatària.

o) Garantir el servei sense interrupcions durant la vigència del conveni.

2. OBLIGACIONS DEL CONSELL COMARCAL

1. El Consell Comarcal de l'Alt Camp, durant tota la vigència del conveni, realitzarà les actuacions de control i seguiment necessàries per tal de garantir el bon funcionament del servei i vetllar pel compliment de les condicions especificades.

2. El Consell Comarcal designarà al personal necessari per portar a terme les tasques de control i visites in situ per verificar les condicions de qualitat del servei. Així mateix, si s'escau, sol·licitarà als organismes públics competents en matèria de salut pública, riscos laborals, educació... les actuacions que cregui necessàries per complementar les visites que hagi realitzat. Per a tal efecte l'AMPA donarà ordres a l'empresa que tingui contractada per a la prestació del servei perquè faciliti tota la informació i permeti l'accés del personal del Consell Comarcal de l'Alt Camp a les instal·lacions del menjador.

En cap cas, aquestes actuacions inspectores i les peticions d'informació seran considerades com una ingerència del Consell Comarcal de l'Alt Camp en l'execució del funcionament, ni comportaran la seva participació en la responsabilitat de l'AMPA i l'empresa que aquesta tingui contractada.

3. El personal del Consell Comarcal emetrà els corresponents informes sobre les condicions de cada visita, i les mesures que es derivin de cadascun dels informes, que siguin competència de l'AMPA i/o de l'empresa que aquesta tingui contractada, hauran de ser assumides i resoltes, informant per escrit al Consell Comarcal de les mesures correctores adoptades.

QUARTA. UBICACIÓ DEL SERVEI

Per a la prestació del servei, l'AMPA -i, per extensió, l'empresa contractista- pot fer ús de les instal·lacions i equipaments del menjador existents de l'escola i també dels espais adequats que la direcció del centre designi. El servei s'ha de prestar dins les instal·lacions del centre llevat de casos excepcionals que han de ser prèviament autoritzats pel Consell Comarcal.

CINQUENA. RÈGIM ECONÒMIC DEL SERVEI

1. PREU

L'AMPA serà l'encarregada d'establir el preu del servei de menjador escolar. El preu que es fixi no pot ser superior a l'establert a la Resolució que publica cada curs EDU/790/2020, de 24 de març, per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius titularitat del Departament d'Educació per al curs 2020- 2021, i en què el preu del servei del menjador ha quedat estipulat en 6,33 € per als usuaris fixos i 6,96 € per als esporàdics, o preu equivalent per als futurs cursos.

S'entén per usuaris fixos aquells comensals que, segons el que determina la resolució EDU/790/2020, fa ús del servei tres dies a la setmana o més i els usuaris beneficiaris d'un ajut de menjador.

S'entén per usuaris esporàdics aquells comensals que, segons el que determina la resolució EDU/790/2020, són aquells comensals que fa ús del servei menys de tres dies a la setmana, sempre i quan aquests no siguin beneficiaris d'un ajut de menjador.

2. FINANÇAMENT

L'AMPA i, per extensió, l'empresa que aquesta tingui contractada han d'autofinançar-se amb el preu del menú. El preu del servei de menjador ha d'incloure, com a mínim, els aspectes següents:

- Cost dels aliments i elaboració dels menús.
- Salari i seguretat Social del personal (cuina i monitoratge).

- Aportació i/o reposició i manteniment de la vaixel·la, dels estris de cuina, així com tot el material necessari per realitzar el servei objecte del servei.
- Productes i materials de neteja, desinfecció i control sanitari.
- Cubells i bosses per a la recollida selectiva
- Assegurança de responsabilitat civil i d'accidents dels usuaris.
- Compra del material lúdic i didàctic necessari per les activitats de l'espai migdia.
- Despeses generals que per la seva naturalesa es considerin essencials per a la correcta prestació del servei.
- Cost de la gestió del cobrament dels menús als usuaris.
- Cost de la formació al personal adscrit al servei
- Cost indirecte al centre (fotocòpies, material del centre,...)
- IVA
- Reparacions.
- Altres despeses necessàries per a la prestació del servei

Aquesta llista té caràcter enunciatiu, però no limitatiu.

3. FORMA DE COBRAMENT

L'AMPA, conjuntament amb l'empresa que aquesta contracti, es responsabilitzen de la gestió individualitzada dels rebuts corresponents al servei de menjador escolar, així com de la gestió de les inscripcions, altes i baixes al servei.

L'import del servei escolar de menjador serà abonat íntegrament per part dels alumnes que en siguin usuaris o per llurs famílies, excepte en els casos d'alumnes amb gratuïtat del servei i els beneficiaris d'un ajut de menjador.

En aquests casos, el Consell Comarcal de l'Alt Camp transferirà a l'AMPA la quantitat que correspongui per l'ús del servei per part dels alumnes que tenen dret a la gratuïtat.

També transferirà a l'AMPA la quantitat que s'atorgui als alumnes beneficiaris d'ajuts de menjador, tal i com preveuen les bases reguladores de la convocatòria per a la concessió dels ajuts individuals de menjador escolar per a necessitats socioeconòmiques i geogràfiques a la comarca de l'Alt Camp o clàusula equivalent per als futurs cursos.

Per al càlcul de les quantitats a transferir es tindran en compte les dades que constin en els certificats mensuals d'utilització del servei escolar de menjador expedits pel President/a de l'AMPA.

Ni l'AMPA ni l'empresa que aquesta contracti no podran exigir ni demanar l'avançament, per part de l'alumnat usuari del servei ni dels seus pares/mares, de les quantitats a què es fa referència en el paràgraf anterior. També assumiran la morositat, seran responsables de la seva gestió i hauran d'establir els mecanismes que garanteixin els cobraments dels imports adequats als usuaris del servei.

SISENA. COMISSIÓ DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL CONVENI

El seguiment del conveni s'efectuarà conjuntament des de la unitat d'Ensenyament del Consell Comarcal de l'Alt Camp i una representació de l'AMPA, així com de l'empresa que aquesta tingui contractada per a la gestió del servei de menjador. Es preveu la celebració de dues comissions de seguiment cada curs escolar, sense perjudici que es pugui reunir amb major freqüència, a instància del Consell Comarcal i/o del representant de l'AMPA.

SETENA. DURADA

El present conveni de col·laboració serà vigent a partir del dia següent de la darrera signatura electrònica fins a la finalització del curs escolar 2021-2022, preveient-se fins a un màxim de quatre possibles pròrrogues per quatre cursos més, previ acord de les parts.

La data d'inici de la prestació objecte del conveni quedarà condicionada a la formalització del nou contracte del servei escolar de menjador d'àmbit comarcal que es licita (exp. 8100170005-2020-0000330)

Aquestes pròrrogues es condicionaran al compliment de totes i cadascuna de les obligacions per part de l'AMPA. A aquests efectes, des de la unitat d'Ensenyament del Consell Comarcal de l'Alt Camp s'emetrà un informe indicant el seu compliment i l'elevrà a l'òrgan competent del Consell Comarcal per acordar la corresponent pròrroga.

VUITENA. CONSEQÜÈNCIES EN CAS D'INCOMPLIMENT

En cas d'incompliment per part de l'AMPA de les obligacions establertes en el present conveni, el Consell Comarcal podrà resoldre el conveni, en els termes previstos en la següent clàusula.

La concreció de les conseqüències derivades de l'incompliment s'acordarà per l'òrgan competent del Consell Comarcal, previ tràmit d'audiència per un termini de 10 dies hàbils.

NOVENA. EXTINCIÓ

Les causes de resolució d'aquest conveni seran:

- Per finalització de la seva vigència.
- Per comú acord entre les parts.
- Per incompliment de les obligacions que es deriven d'aquest conveni per alguna de les parts subscriptores.
- Per impossibilitat sobrevinguda legal o material del seu compliment.
- Per qualsevol de les causes legalment establertes.

L'extinció del conveni en cap cas generarà una obligació del Consell Comarcal enfront al contractista que presti el servei de menjador.

DESENA. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les parts que subscriuen el present conveni informen a la resta de les parts que les dades personals aportades, de la persona física que actua per si mateixa o, si escau, com a representant de persona jurídica, seran tractades, per a cadascuna de les parts, en qualitat de Responsable del tractament.

La base jurídica que legitima el tractament de les dades personals és la formalització i execució del present conveni.

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

Les dades podran ser cedides o comunicades als òrgans competents de l'Administració pública i, si escau, a altres ens públics en els supòsits previstos legalment.

Les dades podran ser publicades, si escau, en els taulers, físics o electrònics, disposats a la pàgina institucional o seu electrònica de les diferents entitats, en els diaris o butlletins oficials i, en els registres oportuns, en particular, en el registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

De conformitat amb el Reglament 2016/679 general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals els titulars de les dades personals podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i, si escau, oposició, mitjançant un escrit, acompanyat de fotocòpia del DNI, Passaport o document identificatiu equivalent, a presentar a través del Registre d'Entrada de cadascuna de les entitats.

En cas d'estimar una vulneració del dret a la protecció de dades, podrà presentar una reclamació, en primer lloc, davant del Consell Comarcal de l'Alt Camp i, si escau, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades <https://apdcat.gencat.cat/>

ONZENA. LITIGIS

Per a la solució de qualsevol qüestió litigiosa derivada del present acord de naturalesa administrativa, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa-administrativa.

I en prova de conformitat signen aquest conveni.

CONTINGUT MÍNIM DE L'ANUNCI QUE PUBLICITI EL CONTRACTE

- Plec de prescripcions tècniques mínimes (ANNEX 1 del present conveni), sens perjudici de l'establiment de qualsevol altre condicionant que s'estimi ajustat a dret.
- Previsió de menús per curs, distingint el número i tipologia d'usuaris
- Preu màxim del menú

En tot cas l'oferta econòmica s'haurà de presentar desglossada en els conceptes següents:

- Preu alumnat fix

Conceptes	Preu base	IVA 10%	TOTAL
Àpat			
Monitoratge			
Preu total			

Àpat: Al preu se li aplica l'IVA legalment establert.

Monitoratge: IVA exempt

- Preu alumnat esporàdic

Conceptes	Preu base	IVA 10%	TOTAL
Àpat			
Monitoratge			
Preu total			

Àpat: Al preu se li aplica l'IVA legalment establert.

Monitoratge: IVA exempt

- Preu sense servei de monitoratge: personal docent, d'administració i serveis

Menú	Preu base	IVA 10%	TOTAL
Preu àpat			

- Durada del contracte i possibles pròrrogues: serà coincident amb el termini del present conveni.
- Criteris objectius d'adjudicació del contracte.
- Capacitat de l'empresa: l'objecte social de l'empresa haurà de ser l'adequat al servei objecte de contractació i l'empresa haurà d'estar degudament constituïda i al corrent de pagament amb Hisenda i la Seguretat Social.
- Solvència: Pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, derivada de l'ús i de l'activitat dels serveis objecte de licitació, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar als destinataris del servei ofert per una suma assegurada mínima de 150.000 € per víctima i 1.200.000 € per sinistre.
- Obligacions mínimes del contractista:
 - o Deure de confidencialitat
 - o Compliment de la normativa en protecció de dades
 - o Compliment de la normativa laboral.

ANNEX 1

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI ESCOLAR DE MENJADOR

PRIMERA. Objecte

El servei de menjador escolar inclou les prestacions següents:

- L'elaboració de l'àpat del dinar en la modalitat de càtering, i servir-lo a l'alumnat i personal del centre que facin ús del servei.
- El monitoratge, encarregat de l'atenció directa a l'alumnat durant el temps de durada d'aquesta prestació (vigilància i/o activitats intel·lectuals), és a dir, des que acaben les classes del matí i fins que comencen les de la tarda.

SEGONA. Preu del servei

El preu del servei no pot ser superior a l'establert a la Resolució EDU/790/2020, de 24 de març, per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius titularitat del Departament d'Educació per al curs 2020-2021, i en què el preu del servei del menjador ha quedat estipulat en 6,33 € per als usuaris fixos i 6,96 € per als esporàdics, o preu equivalent per als futurs cursos.

Els usuaris fixos són aquells usuaris que segons el que determina la resolució EDU/790/2020 fan ús del servei tres dies a la setmana o més i els usuaris beneficiaris d'un ajut de menjador.

Els usuaris esporàdics, segons el que determina la resolució EDU/790/2020, són aquells comensals que fa ús del servei menys de tres dies a la setmana, sempre i quan aquests no siguin beneficiaris d'un ajut de menjador.

TERCERA. Finançament

L'adjudicatari ha d'autofinançar-se amb el preu del menú. El preu del servei de menjador inclou, com a mínim, els aspectes següents:

- Cost dels aliments i elaboració dels menús.
 - Transport dels aliments.
 - Salari i seguretat Social de tot personal (cuina i monitoratge).
 - Aportació i/o reposició i manteniment de la vaixel·la, dels estris de cuina, així com tot el material necessari per realitzar el servei objecte d'aquest contracte.
 - Productes i materials de neteja, desinfecció i control sanitari.
 - Cubells i bosses per a la recollida selectiva
 - Assegurança de responsabilitat civil i d'accidents dels usuaris.
 - Compra del material lúdic i didàctic necessari per les activitats de l'espai migdia.
 - Despeses generals que per la seva naturalesa es considerin essencials per a la correcta prestació del servei.
 - Cost de la gestió del cobrament dels menús als usuaris.
 - Cost de la formació al personal adscrit al servei
 - Cost indirecte al centre (fotocòpies, material del centre,...)
 - Benefici industrial.
 - IVA
 - Reparacions.
 - Altres despeses necessàries per a la prestació del servei
- Aquesta llista té caràcter enunciatiu, però no limitatiu.

QUARTA. Forma de cobrament.

L'adjudicatària es responsabilitzarà de la gestió individualitzada dels rebuts corresponents al servei de menjador escolar, així com de la gestió de les inscripcions, altes i baixes al servei.

L'import del servei escolar de menjador serà abonat íntegrament a l'adjudicatària per part dels alumnes que en siguin usuaris o per llurs famílies, excepte en els casos d'alumnes amb gratuïtat del servei i els beneficiaris d'un ajut de menjador.

En aquests casos, el Consell Comarcal de l'Alt Camp transferirà a l'AMPA la quantitat que correspongui per a l'ús del servei per part dels alumnes que tenen dret a la gratuïtat, per tal que aquesta pugui transferir-ho a l'empresa adjudicatària.

El mateix sistema s'utilitzarà per les quantitats que s'atorgui als alumnes beneficiaris d'ajuts de menjador, tal i com preveuen les bases reguladores de la convocatòria de la concessió dels ajuts individuals de menjador escolar per a necessitats socioeconòmiques i geogràfiques a la comarca de l'Alt Camp per al curs escolar 2020-2021, o clàusula equivalent per als futurs cursos.

Per al càlcul de les quantitats a transferir es tindran en compte les dades que constin en els certificats mensuals d'utilització del servei escolar de menjador expedits pel President/a de l'AMPA.

L'empresa adjudicatària no podrà exigir ni demanar l'avançament, per part de l'alumnat usuari del servei ni dels seus pares/mares, de les quantitats a què es fa referència en el paràgraf anterior. L'empresa també assumirà la morositat, serà responsable de la seva gestió i haurà d'establir els mecanismes que garanteixin els cobraments dels imports adequats als usuaris del servei.

CINQUENA. Instal·lacions i material

1. Instal·lacions.

1.1. L'adjudicació del contracte comporta el dret d'ús de les instal·lacions de cuina/ menjador i el mobiliari d'aquests espais durant tota la vigència del contracte per part de l'adjudicatària.

1.2. L'adjudicatària en el moment d'iniciar i en el moment d'acabar la prestació del servei, haurà de realitzar un inventari del material i equipaments de la cuina/menjador i l'haurà de presentar a l'AMPA.

1.3. L'adjudicatària no permetrà l'accés de persones alienes a l'activitat dins de les instal·lacions de la cuina/office dels menjadors escolars.

No obstant això, haurà de facilitar l'accés a representants del Consell Comarcal i de l'AMPA del centre a efectes d'inspecció o control de la correcta execució del contracte.

2. Material.

Anirà a càrrec de l'adjudicatària la reposició, adquisició, reparació i/o instal·lació del material que consideri necessari per a la prestació del servei i per al compliment de la normativa higiènic-sanitària que es pugui aprovar.

L'adjudicatària haurà d'assumir el cost d'aquelles incidències i/o millores en el funcionament del servei que es proposin des del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya en les inspeccions periòdiques que s'efectuïn al centre. En el cas que en l'acta d'inspecció s'hagin detectat incidències que cal corregir, l'empresa haurà de presentar davant de l'AMPA i el Consell Comarcal un pla de

millora, en el qual s'especifiqui, en funció de la gravetat, el temps màxim de resolució de la incidència detectada i per donar compliment dins del termini atorgat.

En el cas que el material estigui en situació de reparació o de revisió, l'empresa adjudicatària utilitzarà el de reserva propi, de manera que no es produeixin interrupcions en els serveis programats.

En el cas que, per negligència o culpa del personal de l'empresa adjudicatària, s'hagi de substituir algun dels elements destinats a la prestació del servei, l'empresa adjudicatària assumirà l'import equivalent al valor dels béns en el moment de la seva pèrdua i, quan no sigui possible la reparació, assumirà el cost de la seva restitució i del rescabament dels danys i perjudicis produïts en ambdós casos.

SISENA. Característiques dels menús.

1. La confecció dels menús es farà d'acord amb la normativa vigent, fent especial incís en la seguretat alimentària de l'alumnat i en el seguiment de les recomanacions dietètiques i nutricionals que proposa l'Agència de Salut Pública de Catalunya a la guia "Acompanyar els àpats dels infants" i a la guia "L'alimentació saludable en l'etapa escolar. Edició 2020".

2. Tots els menús hauran d'estar validats per un/a dietista col·legiat/ada, per tal de garantir una dieta correcta, equilibrada i adequada a l'edat i a les necessitats nutritives de l'alumnat.

3. Cada menú estarà compost per un primer plat, un segon plat, guarnició, postres, aigua i pa.

4. L'adjudicatària també haurà de tenir a disposició de l'AMPA, del centre escolar i del Consell Comarcal tota la documentació necessària que contingui informació dels productes utilitzats (ingredients) per a l'elaboració dels menús i que sigui exigible per la normativa d'etiquetatge dels productes alimentaris. El personal del menjador haurà de poder informar dels al·lèrgens que puguin causar els productes utilitzats, i que són de declaració obligatòria.

5. A més del menú genèric, l'empresa adjudicatària oferirà, d'acord amb la Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició, menús especials per a l'alumnat amb malalties, al·lèrgies o intoleràncies alimentàries, diagnosticades per especialistes, i que, mitjançant el certificat mèdic corresponent, acreditin la impossibilitat d'ingerir determinats aliments que perjudiquen la seva salut.

6. L'empresa adjudicatària també haurà de subministrar, quan sigui necessari, menús adaptats per a comensals que requereixin esporàdicament una dieta tova, degut a trastorns gastrointestinals lleus.

7. La matèria primera utilitzada haurà de ser en tot moment l'adequada, pel que fa a les condicions de qualitat, salubritat i higiene, i d'acord amb les disposicions vigents, sense que es puguin utilitzar matèries que tinguin gravades en els seus embolcalls, dates de consum preferent o de caducitat vençudes.

8. L'adjudicatària estarà sotmesa al control i a la inspecció dels serveis tècnics comarcals dels aliments i les seves qualitats i dels aspectes dietètics, higiènics i sanitaris, independentment dels que correspongui efectuar a d'altres administracions.

SETENA. Marc jurídic aplicable

1. Requisits normatius

L'empresa adjudicatària ha d'estar inscrita al Registre Sanitari d'indústries i Productes Alimentaris del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya (RSIPAC) i complir amb els requisits normatius que els siguin d'aplicació, en especial:

- Decret 2484/1967, de 21 de setembre, pel qual s'aprova el text del Codi alimentari espanyol.
- Llei de Catalunya 15/1983, de 14 de juliol, de la higiene i el control alimentaris.
- Reial Decret 308/1983, de 25 de gener, per la que s'aprova la Reglamentació tècnica sanitària dels olis vegetals comestibles.
- Ordre, de 26 de gener de 1989, per la qual s'aprova la Norma de qualitat per als olis i els greixos escalfats (BOE número 26, de 31 de gener 1989).
- Reial decret 1254/1991, de 2 d'agost, pel que es dicten normes per a la preparació i conservació de la maionesa d'elaboració pròpia i altres aliments de consum immediat en els que figuri l'ou com a ingredient.
- Reial decret 3484/2000, de 29 de desembre de 2000, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats
- Reglament (CE) 178/2002, del Parlament europeu i del Consell, de 28 de gener de 2002, pel qual s'estableixen els principis i els requisits generals de la legislació alimentària, es crea l'Autoritat Europea de Seguretat Alimentària i es fixen procediments relatius a la seguretat alimentària.
- Reial Decret 140/2003, de 7 de febrer, pel que s'estableixen els criteris sanitaris de qualitat de l'aigua de consum humà.
- Reglament (CE) 852/2004, del Parlament europeu i del Consell, de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentosos.
- Reglament (CE) 853/2004, del Parlament europeu i del Consell, de 29 d'abril de 2004, pel qual s'estableixen normes específiques d'higiene dels aliments d'origen animal.
- Reglament (CE) 2073/2005, de la Comissió, de 15 de novembre de 2005, relatiu als criteris microbiològics aplicables als productes alimentaris.
- Reial Decret 1420/2006, d'1 de desembre, sobre la prevenció de la parasitosis per anisakis en productes de pesca subministrats per establiments que serveixen menjars als comunidors finals o a col·lectivitats.
- Reglament (CE) 1333/2008, del Parlament europeu i del Consell, de 16 de desembre de 2008, sobre additius alimentaris.
- Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública.
- Reial decret 109/2010, de 5 de febrer, pel qual es modifiquen els diversos reial decrets en matèria sanitària per a la seva adaptació a la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici i a la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.
- Reial decret 191/2011, de 18 de febrer, sobre Registre General Sanitari d'Empreses Alimentàries i Aliments.
- Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició.
- Resolució 680/XI del Parlament de Catalunya, sobre la reducció del panga i la tilàpia dels menús d'institucions públiques.

- Decret 254/2019, de 3 de desembre, pel qual es modifica el Decret 24/2013, de 8 de gener, sobre l'acreditació de la venda de proximitat de productes agroalimentaris
- Reglament (UE) 2018/848 del Parlament Europeu i del Consell, de 30 de maig de 2018, sobre producció ecològica i etiquetatge dels productes ecològics.
- Resta de normativa concordant i aplicable.

2. Compliment de la normativa higienicosanitària i autocontrols

L'adjudicatària haurà de complir la normativa higienicosanitària vigent pel que fa a l'elaboració, manipulació i establir un pla d'higiene basat en el sistema APPCC (anàlisi de perills i punts de control crítics).

Per garantir la seguretat alimentària i la innocuïtat dels aliments subministrats als usuaris del menjador, s'hauran de portar a terme els requisits que estan estructurats en diferents plans. Les condicions i pràctiques higièniques que s'han de complir en els establiments són les següents:

- Pla de control de l'aigua potable
- Pla de manteniment d'instal·lacions, equips i estris
- Pla de control de neteja i desinfecció
- Pla de formació i capacitació del personal
- Pla de control de proveïdors
- Pla de traçabilitat
- Pla de control d'al·lèrgens
- Pla de control de residus
- Control de les temperatures
- Mostres testimoni del menjar

Aquests plans i d'altres que es puguin instaurar s'hauran de controlar i registrar.

En el cas del control de temperatures és responsabilitat de l'empresa garantir que la temperatura dels aliments des de l'elaboració fins al servei a la persona usuària es mantingui, d'acord amb el que determina la normativa vigent. És per això que haurà de portar a terme els mecanismes necessaris perquè es compleixi.

Pel que fa a les mostres testimoni, es recolliran mostres de tots els aliments que s'hi han preparat i estiguin llestos per al seu consum, siguin crus o cuits. Dins dels aliments preparats s'inclouen també fruites trossejades o triturades, pernills, embotits o formatges que s'hagin de tallar a la cuina. La recollida de mostres s'efectuarà en condicions d'asèpsia, sense que això vulgui dir esterilitat absoluta. Per tant les mostres d'aliments es recolliran amb coberts nets -no estèrils-, agafant un nou joc de coberts per a cadascun dels aliments recollits.

La persona que realitzi el mostreig haurà de rentar-se bé les mans abans d'iniciar la recollida de les mostres. Si en el procés s'embruta les mans, haurà de repetir el rentat abans de recollir una nova mostra. Cada mostra es recollirà en el moment de servir l'aliment i es dipositarà en una bossa o pot de mostra, perfectament tancat. A cada bossa de mostra o pot de cada plat s'hauran d'anotar les dades següents: Numeració de la mostra (1, 2, 3, etc.), Data de recollida, Nom del plat o aliment

Aquestes mateixes dades també s'hauran de registrar a l'imprès corresponent.

Les mostres recollides s'hauran de guardar al congelador durant 7 dies, és a dir, les que es recullen un dilluns no es podran llençar fins al dilluns següent i així successivament.

Quant a la formació i capacitació del personal, totes les persones que hagin de participar, sigui de forma habitual o esporàdica, en els diferents controls sanitaris

exigits (control i registre de temperatures, del clor de l'aigua, etc.), seran convenientment formades en manipulació d'aliments per part de l'empresa i amb la titulació corresponent, a més de la possible supervisió del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

L'empresa també haurà d'establir estàndards de qualitat aplicables als menús elaborats i aplicar un sistema de traçabilitat que permeti poder fer un seguiment des de les matèries primeres fins al plat que arriba al comensal.

L'empresa adjudicatària se sotmet a les inspeccions del Departament de Salut, del Departament d'Educació i/o del Consell Comarcal.

VUITENA. Neteja

1. Les instal·lacions, el mobiliari i el material que es posaran a disposició de l'adjudicatària s'hauran de netejar, mantenir i conservar durant tota la vigència del conveni. En concret:

L'espai de cuina o office i les respectives dependències, la sala de menjador i el mobiliari (terra, taules, cadires, pica de rentar mans, etc.).

2. A l'inici i a la finalització del curs escolar, com a mínim, l'adjudicatària haurà de fer una neteja a fons del material i les instal·lacions del servei.

3. L'adjudicatària haurà de retirar diàriament, d'acord amb la normativa aplicable, les escombraries i altres residus que es generin durant la prestació del servei, i traslladar-los als punts de recollida establerts per l'ajuntament del municipi.

També serà responsable de la recollida i reciclatge dels olis de cuina usats que es generin de la prestació del servei.

NOVENA. Assegurances

L'adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis causats en el desenvolupament del servei i, per tant, tant el Consell Comarcal de l'Alt Camp com l'AMPA/AFA queden eximits de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers.

En aquest sentit, l'adjudicatària ha de tenir contractada:

1. Una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, derivada de l'ús i de l'activitat de gestió integral dels serveis de menjadors, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar per una suma assegurada mínima de 150.000 EUR per víctima i 1.200.000 EUR per sinistre.

DESENA. Organització del servei

1. Els principis bàsics a desenvolupar en el servei de menjador escolar són l'adquisició d'uns bons hàbits alimentaris i higiènic, educació social i el gaudiment d'un temps de lleure. El pla de funcionament del servei del centre escolar haurà de donar resposta a aquests principis.

2. El servei de menjador escolar es durà a terme durant tots els dies lectius del calendari escolar d'acord amb l'Ordre que per a cada curs, publica el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per la qual s'estableix el calendari escolar, tenint en compte els dies festius que determini el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i també els dies de lliure disposició i festes locals que afectin a cada centre escolar o bé aquells dies del mes de juny que l'escola tingui autoritzada la jornada continuada o intensiva en què la direcció del centre i el

Departament d'Educació determinin que no es requereix la prestació del servei. En qualsevol cas, la prestació del servei no superarà els 178 dies lectius per curs escolar.

3. L'empresa adjudicatària haurà de sol·licitar a la direcció del centre escolar, abans de l'inici de cada curs, el calendari escolar per tal d'adaptar el servei al calendari de cada centre.

També haurà d'adaptar el servei de menjador escolar a l'horari de menjador que determini el centre i se situarà sempre durant la franja horària que va des de les 12.00 hores fins a les 15.00 hores, amb una durada màxima de prestació del servei de dues hores i trenta minuts.

En casos excepcionals, entre els que es preveu expressament el període de jornada intensiva, es podrà ampliar el servei com a màxim fins a les 16.00 hores.

4. L'adjudicatària vetllarà pel correcte funcionament de la prestació del servei de menjador. L'organitzarà establint el sistema més adequat de manera que es pugui desenvolupar el servei en un ambient agradable i tranquil. Per fer-ho, tindrà en compte els equips de personal, el nombre d'usuaris, els horaris, els espais i el material de què disposi.

ONZENA. Pla de funcionament del servei de menjador

El servei de menjador s'haurà d'ajustar al projecte educatiu, les normes d'organització i funcionament del centre educatiu i al calendari escolar del centre. El Pla s'haurà d'ajustar a les orientacions que estableixi el Departament d'Educació, serà aprovat pel Consell Escolar del centre i s'haurà de trametre als Serveis Territorials d'Educació.

DOTZENA. Personal

1. El personal necessari per al bon funcionament del servei serà contractat per l'adjudicatària i dependrà exclusivament d'aquesta, sense cap mena de vinculació actual o futura amb l'AMPA, la qual en tot moment pot requerir la documentació acreditativa de la afiliació i cotització a la Seguretat Social de les persones treballadores.

2. En compliment del que disposa l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors, es relaciona el personal susceptible de subrogació, categories, característiques, condicions contractuals i conveni col·lectiu d'aplicació, del personal que integra la plantilla de l'actual prestatari del servei de menjador escolar que és el següent:

TREBALLADOR/A	DATA D'ANTIGUITAT	CATEGORIA PROFESSIONAL	CODI DEL CONTRACTE	JORNADA LABORAL SETMANAL	CONVENI COL·LECTIU D'APLICACIÓ	SALARI BRUT ANUAL
CASEA	26/09/2016	MONITOR/A	300	17,5	C.E. RESTAURACIÓ COL·LECTIVA (TGNA)	7634,04
DOFOC	18/11/2020	MONITOR/A	501	10	LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL CAT.	4230,48

Qualsevol reclamació laboral per motiu de la subrogació, o no, del personal fins ara adscrit al servei, serà resolta i assumida per la pròpia empresa.

3. L'adjudicatària haurà d'estar al corrent, en tot moment, de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, seguretat i higiene en el treball i, en general, de les que li corresponguin com a empresa o industrial. També serà responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableix per al personal que dugui a terme els serveis, d'acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances de treball que hi siguin aplicables.

Li podrà ser demanada i haurà de presentar la documentació relativa al fet de trobar-se al corrent del pagament de la Seguretat Social dels treballadors afectes al servei. Així mateix, es podrà sol·licitar la presentació dels butlletins de cotització corresponents i tot allò que fa referència a la documentació de compliment de les obligacions tributàries que corresponguin a l'entitat.

4. D'altra banda, l'adjudicatària en relació als seu personal, haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del conveni amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent (Llei 31/1995, de 8 de novembre), incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

5. En aquest sentit, és obligació de l'adjudicatària indemnitzar dels possibles danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

TRETZENA. Ràtios i horaris del personal

1. L'adjudicatària es compromet a tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei.

2. Les dotacions de personal per atendre els alumnes al servei de menjador s'ajustaran, com a mínim, a les següents ràtios, segons resolució EDU 790/2020 de 24 de març:

- 1 monitor/a per a cada 15 alumnes a 2ⁿ cicle d'educació infantil.
- 1 monitor /a per a cada 25 alumnes a l'educació primària.

3. El centre ha de comptar amb un número mínim de dues persones per atendre directament als usuaris i a les usuàries del servei, independentment del nombre de comensals i de l'etapa educativa.

A partir d'aquest número mínim, les dotacions de personal per atendre l'alumnat al servei de menjador s'atendran a les ràtios indicades.

S'entén que per fer el càlcul de la ràtio alumnes - monitors, comptabilitzen tots els alumnes que fan ús del servei de menjador. És a dir, els alumnes fixos i els alumnes esporàdics.

El personal de cuina i de neteja no comptabilitzarà sota cap concepte com a monitor/s amb atenció directa a l'alumnat.

En el cas que els horaris del temps de migdia d'educació infantil i primària siguin diferents, s'atendrà l'alumnat amb la ràtio que pertorqui cada cas i per a cada horari en concret.

4. Pel que fa a la formació del personal adscrit al servei, l'empresa haurà de garantir que tot el personal estigui en possessió de la formació adequada per a la manipulació d'aliments que s'exigeix des del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

5. Tot el personal adscrit al servei de menjador haurà de disposar del corresponent certificat negatiu d'antecedents penals per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, conforme disposa l'article 13.5 de la Llei orgànica de protecció jurídica del

menor. L'adjudicatari haurà de formular, en aquest sentit, una declaració responsable que el personal destinat al servei compleix aquest requisit.

6. Quan les persones dependents de l'adjudicatària incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona prestació del servei contractat, se li podrà requerir la seva substitució. En qualsevol cas, qui el substitueixi haurà de complir els mateixos requisits tècnics que l'antecessor.

7. L'adjudicatària adquireix el compromís de cobrir els llocs de treball necessaris en cas d'absències per malaltia, vacances, baixes del personal, o per altres causes anàlogues.

8. En cas de vaga, l'adjudicatària prestarà els serveis mínims que es decretin d'acord amb allò que es determini per part de l'Administració laboral competent.

9. L'adjudicatària informará prèviament a l'AMPA de totes les variacions que consideri necessàries introduir quant a dotacions de personal, material, organitzatives i de prestació amb la suficient antelació per a què puguin ser o no acceptades.

10. En aquest sentit l'adjudicatària facilitarà la relació nominal del personal (identificació, titulació, categoria professional, etc.), les altes i baixes que es produeixin així com el motiu que les ha produït, adjuntant la documentació corresponent.

CATORZENA. Control i supervisió del servei de menjador

1. L'adjudicatària ha de designar una persona responsable del servei escolar de menjador, que exercirà el control, de caràcter objectiu i la supervisió de la prestació del servei.

En farà el seguiment per tal de garantir un bon funcionament del servei i, en definitiva, vetllarà per l'acompliment d'aquests plecs de condicions.

El control consistirà, bàsicament, en el contrast i verificació dels mitjans personals i materials diàriament assignats a la prestació, i també del compliment de l'horari i dels menús subministrats, a més de les altres condicions establertes en el present plec de clàusules. Igualment, assistirà a les comissions de menjador que s'organitzin entre el Consell Comarcal i l'AMPA durant el curs escolar.

2. La persona responsable del servei orquestrarà tots els mecanismes necessaris per evitar el retard i/o l'absència en l'horari d'inici del servei, així com el compliment de les tasques encomanades.

3. També haurà de preveure un sistema de prestació del servei de naturalesa alternativa, quan per qualsevol circumstància imputable a la seva gestió, el subministrament de l'àpat i/o el monitoratge no es pugui portar a terme.

4. Igualment, enviarà còpia de tots els informes d'inspecció que rebi, de qualsevol de les autoritats competents, en un termini màxim de 10 dies des de la seva comunicació, tant a l'AMPA com a l'adreça culturaiensenyament@altcamp.cat. També estarà obligada a comunicar, de forma immediata qualsevol sanció, infracció i/o avís que puguin comunicar-li les autoritats competents en matèria d'higiene i seguretat alimentària.

5. L'adjudicatària resta obligada a subministrar tant a l'AMPA com al Consell Comarcal de l'Alt Camp, en qualsevol moment, tota la informació que precisi relacionada amb el funcionament del menjador.

I perquè així consti, i en prova de conformitat, ambdues parts signen el present conveni de delegació.

Document signat electrònicament

El president del
Consell Comarcal de l'Alt Camp

La Presidenta
de l'AMPA de l'escola Sant Sebastià

Mateu Montserrat Miquel

Mònica Pallarès Porter

El secretari del
Consell Comarcal de l'Alt Camp

|

Marc Brufau Cochs