

Acta Junta de govern

Identificació de la sessió

Sessió: Sessió ordinària 2025-8 de la Junta Comarcal de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Camp de data 30/04/2025

Ens: Consell Comarcal de l'Alt Camp

Òrgan: Junta de govern

Caràcter: Ordinària

President/a: Mateu Montserrat Miquel

Secretari/ària: Ingrid Torrellas Torné

Dia: 30 d'abril de 2025

Hora d'inici: 12:05

Hora de finalització: 12:30

Lloc: Sala de Plens

Assistents:

Sr. Robert Figueras Roca (AC)
Sr. Martí Barberà Montserrat (Junts-CM)
Sr. Josep Maria Girona Compte (AC)
Sra. Montserrat Feliu Roig (Junts-CM)
Sr. Josep Lluís Cusidó Prats (CP)

Excusen la seva assistència:

Sr. Pere Agudé López (Junts-CM)

Altres assistents:

Assisteix a aquesta sessió el gerent, el Sr. Joan Emili Llauredó Grau, per invitació del president del Consell Comarcal d'acord amb l'article 136 del Reglament Orgànic Comarcal.

Desenvolupament de la sessió

Havent-se comprovat que es compleix amb el requisit d'assistència dels membres de la Junta Comarcal de Govern que exigeix l'art. 113 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats, i que es constata la presència de la secretària en funcions de la corporació comarcal, el president del Consell Comarcal de l'Alt Camp declara oberta la sessió.

Tot seguit, exercint les competències delegades per acord del Ple de data 31 de juliol de 2023, es passa a donar lectura i tractar els assumptes que figuren a l'ordre del dia de la convocatòria, dels quals se'n deixa constància en aquesta acta, juntament amb les deliberacions, intervencions i opinions, sintetitzades, que s'han produït durant el transcurs de la sessió i el resultat, si escau, de la seva votació.

Tot seguit es passen a tractar i s'adopten els següents

ACORDS

SECRETARIA

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA 2025-7 DE LA JUNTA COMARCAL DE GOVERN DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT CAMP DE DATA 09/04/2025

Per unanimitat dels consellers comarcals presents, amb un total de set (6) consellers i conselleres, s'aprova l'acta de la sessió ordinària 2025-7 de la Junta Comarcal de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Camp de 9 d'abril de 2025, l'esborrany de la qual s'havia tramès amb antelació a les persones membres de la Junta Comarcal de Govern.

Vots a favor (6)

Sr. Mateu Montserrat Miquel (Junts-CM)
Sr. Robert Figueras Roca (AC)
Sr. Martí Barberà Montserrat (Junts-CM)
Sr. Josep Maria Girona Compte (AC)
Sra. Montserrat Feliu Roig (Junts-CM)
Sr. Josep Lluís Cusidó Prats (CP)

INFORMES DE PRESIDÈNCIA I GERÈNCIA

2. INFORMES DE PRESIDÈNCIA I GERÈNCIA

Sanejament en alta de les aigües residuals urbanes

El president dona la paraula al vicepresident primer i conseller delegat de sanejament.

Robert Figueras Roca, conseller delegat de sanejament en alta de les aigües residuals urbanes

Informa sobre la reunió que va tenir lloc a l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA) del passat 22 de març de 2025 per tal de tractar la situació actual de la comarca en matèria de sanejament en alta i l'inici efectiu de la competència del servei de sanejament per part del Consell Comarcal. Durant la reunió es va posar en evidència que la voluntat de l'ACA és que la gestió del sanejament es faci per estructures supramunicipals, com és el Consell Comarcal, o bé des de la mateixa ACA, per això, els municipis que actualment disposen d'una instal·lació de sanejament i que encara no han delegat les competències, com és Alió, tard o d'hora ho haurà de fer. Pel que fa al municipi del Milà, l'ACA modificarà el contracte actual del servei d'explotació, conservació i manteniment dels sistemes de sanejament del grup Alt Camp (Mas del plata, Vallmoll, Puigpelat, Pla de Santa Maria i Alcover) per tal d'incloure la seva EDAR.

En el cas de l'EDAR de Valls, es va informar que hi ha uns paràmetres irregulars en la seva xarxa que s'han de corregir i que l'Ajuntament n'és coneixedor i hi està treballant, per aquest

motiu fins que no es facin les correccions oportunes es aconsellable que sigui el mateix Ajuntament qui continuï amb la gestió de l'EDAR.

Comunica que la voluntat de l'ACA és exigir que totes les EDAR que compleixin els paràmetres legals siguin gestionades pel Consell Comarcal, si bé es va evidenciar que la capacitat econòmica de l'ACA per destinar-la al sanejament s'ha vist minorada per la sequera dels darrers anys que obliga a destinar els recursos a l'abastament d'aigua.

Martí Barberà Montserrat, conseller del grup polític comarcal Junts-Compromís Municipal (Junts-CM)

Considera que hi ha molta feia a realitzar a la comarca per tal que tots els municipis disposin del seu sistema de sanejament.

Joan Emili Llauradó Grau, el gerent del Consell Comarcal de l'Alt Camp

Afegeix que en la mateixa reunió es va acordar que el Consell Comarcal sol·licitaria que s'iniciessin els tràmits per tal que el Consell Comarcal de l'Alt Camp pugui subrogar-se en la posició jurídica de l'Agència Catalana de l'Aigua en el contracte del Servei d'explotació, conservació i manteniment dels sistemes de sanejament del grup Alt Camp (Mas del plata, Vallmoll, Puigpelat, Pla de Santa Maria i Alcover) formalitzat amb l'empresa UTE SOCIEDAD DE FOMENTO AGRICOLA CASTELLONENSE SA y TRANSPARENTE CICLE INTEGRAL DE L'AIGUA SL.

Afegeix que des de secretaria s'ha recollit les dades dels contractes adjudicats per l'ACA amb relació a la comarca d'acord amb la informació el contracte del servei d'explotació, conservació i manteniment dels sistemes de sanejament del grup Alt Camp (Mas del plata, Vallmoll, Puigpelat, Pla de Santa Maria i Alcover es va formalitzar el 21/02/2025 amb l'empresa UTE SOCIEDAD DE FOMENTO AGRICOLA CASTELLONENSE SA y TRANSPARENTE CICLE INTEGRAL DE L'AIGUA S, per import de 1.622.074,73 € i una durada de dos anys prorrogable per dos anys més.

Tot seguit, s'inicia un breu debat sobre la gestió de les EDAR de la comarca i els projectes a realitzar.

Cooperació i assistència de la Diputació de Tarragona

Joan Emili Llauradó Grau, el gerent del Consell Comarcal de l'Alt Camp

Informa que la Diputació de Tarragona ha acordat incrementar en un 13% l'aportació econòmica de la Diputació de Tarragona als consells comarcals per a funcionament i inversions.

Jornades de transició energètica

S'informa que durant el mes de maig es realitzarà la 2a edició de les jornades de transició energètica i sostenibilitat del camp. A la comarca de l'Alt Camp, el 15 de maig de 2025, a les 18:00 hores, tindrà lloc a la sala de plens de l'Ajuntament d'Alcover la xerrada "entendre i millorar la factura de la llum" i el 22 de maig de 2025, a la sala de plens del Consell Comarcal de l'Alt Camp, una jornada de debat i treball grupal sobre transició energètica dinamitzada pels tècnics de la Xarxa d'oficines comarcals de transició energètica.

ÀREA D'HISENDA, RÈGIM INTERN, PROMOCIÓ I TRANSPARÈNCIA

3. PROPOSTA D'ACTUALITZACIÓ DELS COSTOS DE LES RUTES R2, R3, R4 I R6 DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR QUE VAN QUEDAR DESERTES EN L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ TRAMITAT AMB REFERÈNCIA INTERNA 2022-0002256 (EXP. 8100170005-2024-0000275)

El president dona la paraula al gerent.

Joan Emili Llauradó Grau, el gerent del Consell Comarcal de l'Alt Camp

Explica que la proposta acorda l'import que correspon abonar a l'empresa prestadora del servei de transport escolar de les rutes R2, R3, R4 i R6 durant el període en què va prestar el servei mitjançant una ordre de continuïtat per compensar els costos reals.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda, Règim Intern, Promoció i Transparència, s'aprova per unanimitat de tots els consellers comarcals presents, amb un total de 6 vots a favor.

Vots a favor (6)

Sr. Mateu Montserrat Miquel (Junts-CM)
Sr. Robert Figueras Roca (AC)
Sr. Martí Barberà Montserrat (Junts-CM)
Sr. Josep Maria Girona Compte (AC)
Sra. Montserrat Feliu Roig (Junts-CM)
Sr. Josep Lluís Cusidó Prats (CP)

Fets

1. En data 25 de gener de 2024 (Id registre 8100170005-1-2024-000386-2) ha tingut entrada la sol·licitud presentada pel Sr. Josep Albert Vallcorba Plana, en representació de l'empresa Teresa y Jose Plana Empresa Plana, SL, en què sol·licita l'actualització dels costos dels serveis realitzats corresponents a les rutes R2, R3, R4, R5B, R6 i R27, les quals que van quedar desertes en la darrera licitació. En l'escrit s'al·lega:

- Els serveis es presten es regeixen pel contracte adjudicat a 3 de desembre de 2019, sense haver existit en cap moment, des d'aleshores, una regularització de preus dels serveis.
- Que les rutes esmentades van resultar desertes atès que els preus establerts per la seva prestació no estan alineats conforme als costos actuals del sector i/o ajustats al que s'estableix en l'Observatori de Costos de la Generalitat de Catalunya
- Prestació que se'ns obliga a realitzar com a pròrroga forçosa, pròrroga que no estava prevista en el període de la licitació esmentada, atès que el preu pel qual s'estan realitzant durant el període de pròrroga forçosa i fins que hi hagi un nou adjudicatari és

molt inferior als costos reals de cadascuna d'aquestes 6 rutes, fa que actualment aquests serveis provoquin a la nostra empresa un dèficit econòmic important, impossible d'assumir.

El sol·licitant demana l'actualització de preus d'acord amb l'Estudi de costos elaborat per la seva Empresa en base a l'“Observatori de Costos dels serveis discrecionals” de la Generalitat de Catalunya.

COSTOS UNITARIS APLICATS

| | 9 PLACES | 22 PLACES | 33 PLACES | 55 PLACES | 70 PLACES |
|----------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| PERSONAL | 38,59€/h | 38,59€/h | 38,59€/h | 38,59€/h | 38,59€/h |
| PERSONAL ACOMPANYANT | 18€/h | 18€/h | 18€/h | 18€/h | 18€/h |
| COST KM | 0,2872€/km | 0,3984€/km | 0,4817€/km | 0,5977€/km | 0,7443€/km |
| FIXOS PER SERVEI | 13,21 | 31,52 | 39,778 | 48,179 | 52,65 |
| ESTRUCTURA | 11,11% | 11,11% | 11,11% | 11,11% | 11,11% |
| MARGE COMERCIAL | 7% | 7% | 7% | 7% | 7% |

QUADRE RESUM PER LES 6 RUTES amb les places establertes en el PCAP

| | 22 PLACES | 55 PLACES |
|-------------------------------------|-------------------|-----------|
| R2 | 319,70 € | |
| R3 | | 468,78 € |
| R4 | 273,04 € | |
| R5B | 245,43 € | |
| R6 | | 410,83 € |
| R27 | 353,13 € | |
| COST TOTAL DIARI (SENSE IVA) | 2.070,91 € | |
| COST TOTAL DIARI (AMB IVA) | 2.278,00 € | |

El detall dels costos al·legats s'inclou com a annex a la sol·licitud.

2. La tècnica d'ensenyament en data 18 d'abril de 2024 ha emès informe (Codi document 768738bf-777f-4ca9-b6d5-f1c21a3e99f2) en què es conclou:

“(....)

L'apartat Q. Revisió de preus del quadre de característiques del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) de l'expedient CE 2017/021 que regula la contractació de les rutes R2, R3, R4 i R6 determina que “El preu ofert per l'empresa adjudicatària en la licitació és d'aplicació durant tot el període d'execució del contracte, sense que sigui objecte de revisió ni actualització, d'acord amb les previsions de l'article 89.2 TRLCSP.”

L'apartat T. Revisió de preus del quadre de característiques del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) de l'expedient 2022-0000386 que regula la contractació de les rutes R5B i R27 determina que “El preu d'aquest contracte no estarà subjecte a revisió de preus de conformitat amb el que disposa l'art. 103 i concordants de

la LCSP i d'acord amb les previsions de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola. El preu ofert per l'empresa adjudicatària en la licitació és d'aplicació durant tot el període d'execució del contracte.”

2. També cal assenyalar que per calcular els preus unitaris màxims de les rutes R2, R3, R4, R5B, R6 i R27 del servei de transport escolar, s'ha pres de referència l'Observatori de costos del transport discrecional de viatgers de Catalunya del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, número 88 d'abril de 2023, tenint en compte les justificacions que consten a l'estudi de costos que s'indica a l'apartat 7 d'aquest informe.

Així mateix, es fa avinent que els costos que ha presentat la mercantil Teresa y José Plana, empresa Plana, SL, són superiors als preus unitaris màxims actualitzats que s'aplicaran a la licitació del nou contracte del servei de transport escolar de la comarca de l'Alt Camp (expedient 2023-0003317).

3. Per tot plegat, es conclou que tenint en compte els acords adoptats per l'òrgan de contractació relatiu a les pròrrogues forçoses que consten als expedients 2023-0001671: R2, R3, R4, R6 i 2023-0002047: R5B i R27 i d'acord amb els Plecs de clàusules administratives particulars que formen part dels expedients de contractació (CE 2017/021: R2, R3, R4, R6 i AC 2022-0000386: R5B i R27) en cap cas, no preveuen la revisió de preus durant tot el període d'execució dels contractes”.

3. En data 12 de juliol de 2023, la Junta Comarcal de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Camp va aprovar la pròrroga forçosa dels contractes del servei de transport de la comarca de l'Alt Camp tramitats a l'expedient CE 2017-021/8100170005-2019-0000068 per tal de garantir la continuïtat de la prestació del servei de la majoria de rutes de transport escolar que presta aquesta corporació, entre les quals, la R2, R3, R4, R6, R20 i R28. La durada de les pròrrogues es va fixar des de l'1 de setembre de 2023 fins a l'inici dels nous contractes del servei de transport escolar tramitats a l'expedient amb referència interna 8100170005-2022-0002256.

Per Decret de Presidència número 2023-0001133, de data 18 de juliol de 2023, es va aprovar la pròrroga forçosa dels contractes del servei de transport de les rutes R5B, R13, R16, R27 i R28 tramitats a l'expedient AC-2022-0000386 per tal de garantir la continuïtat de la prestació del servei. La durada de les pròrrogues es va fixar des de l'1 de setembre de 2023 fins a l'inici dels nous contractes del servei de transport escolar tramitats a l'expedient amb referència interna 8100170005-2022-0002256.

En data 8 de novembre de 2023, la Junta Comarcal de Govern del Consell Comarcal va declarar deserts vuit lots corresponents a les rutes R2, R3, R4, R5B, R6, R20, R25, R27 del contracte tramitat a l'expedient 8100170005-2022-0002256.

D'acord amb les dades que consten als expedients corresponents, l'empresa Teresa y Jose Plana. Empresa Plana, SL, ha vingut executant el servei de transport escolar corresponent a les rutes R2, R3, R4, R5B, R6 i R27, fins a la data en els termes fixats als acords d'adjudicació que s'indiquen:

| Ruta | Acord d'adjudicació | | Formalització del contracte | Preu/ dia de servei prestat (sense IVA) |
|------|--------------------------|------------|-----------------------------|---|
| | Òrgan | Data acord | | |
| R2 | Junta Comarcal de Govern | 7/07/2020 | 25/08/2020 | 163,00 € |

| | | | | |
|-----|---|---------------|------------|----------|
| R3 | Junta Comarcal de Govern | 3/12 /2019 | 16/07/2020 | 157,00 € |
| R4 | Junta Comarcal de Govern | 3/12 /2019 | 16/07/2020 | 163,00 € |
| R5B | Decret de Presidència núm. 2023-0000005 | 4/01 /2023 | 05/01/2023 | 158,95 € |
| R6 | Junta Comarcal de Govern | 3/12 /2019 | 16/07/2020 | 169,00 € |
| R27 | Decret de Presidència núm. 2023-0000005 | 4/01 /2023 | 05/01/2023 | 170,99 € |

4. Mitjançant Decret de Presidència núm. 2024-0000725, d'11 de juny de 2024, es va acordar estimar parcialment la sol·licitud presentada per l'empresa Teresa y Jose Plana. Empresa Plana, SL, (Id registre d'entrada 8100170005-1-2024-000386-2) relativa a la correcta compensació de les despeses suportades per la prestació del serveis de transport escolar relatius a les rutes: R2, R3, R4, R5B, R6 i R27 i es va determinar que els serveis s'han d'abonar d'acord amb l'estudi de costos elaborat per la tècnica de cultura i ensenyament (<https://contractaciopublica.cat/ca/detall-publicacio/300163986>)

| Ruta | Import per dia de servei prestat (sense IVA) |
|------|--|
| R2 | 222,80 € |
| R3 | 248,83 € |
| R4 | 201,55 € |
| R5B | 201,55 € |
| R6 | 251,82 € |
| R27 | 226,67 € |

Per tal de compensar adequadament a l'empresa Teresa y Jose Plana. Empresa Plana, SL, dels costos suportats, s'abonarà la diferència entre l'import abonat des de l'1 de gener de 2024 i el preu indicat en aquest acord.

5. Durant el termini d'audiència l'empresa Teresa y Jose Plana. Empresa Plana, SL, no ha presentat al·legacions a la proposta de resolució.

6. La tècnica de cultura i ensenyament ha informat sobre l'import de compensació de les despeses a abonar a l'empresa Teresa y José Plana Empresa Plana, SL, per a la prestació dels serveis de transport escolar relatius a les rutes R2, R3, R4, R5B, R6 i R27, des de l'1 de gener fins al 21 de juny de 2024, curs 2023-2024.

7. Consta a l'expedient l'informe emès per la Secretaria de la corporació.

8. Existeix consignació pressupostària suficient en l'aplicació pressupostària 2025/01/3260 /2279900 de l'estat de despeses del pressupost general de la corporació del present exercici, tal i com s'acredita amb la retenció de crèdit de data 3 de març de 2025 expedida per la Intervenció de la corporació i incorporada a l'expedient.

Fonaments de dret

1. Resulta d'aplicació la legislació següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, regula la suspensió dels contractes (en endavant, LCSP).
- El Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant, TRLCSP).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant, LBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (en endavant, TRLMRLC).
- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya (en endavant, TRLOCC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (en endavant, ROAS).
- La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació.
- Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament.
- Acord plenari del Consell Comarcal adoptat en la sessió 2022-010, de 25 d'octubre de 2022, pel qual s'acorda acceptar la delegació de competències en matèria educativa efectuada per la Generalitat de Catalunya mitjançant Acord GOV/128/2021, de 31 d'agost (DOGC 8493), modificat posteriorment per l'Acord GOV/172/2022, de 30 d'agost, (DOGC 8743). Els acords de la Generalitat de Catalunya han estat substituïts per l'Acord GOV/80/2023, de 4 d'abril, de delegació de competències en els consells comarcals i en l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació. La delegació s'estableix amb una vigència indefinida i comprèn el servei de transport escolar de caràcter preceptiu i no obligatori. L'Annex de l'Acord GOV/80/2023 regula les condicions d'organització i prestació del servei de transport escolar.
- El plec de clàusules administratives particulars aprovats per la Junta Comarcal de Govern en la sessió de en la sessió ordinària de 18 de febrer de 2018 i per Decret de Presidència núm. 2022-0000660, de 22 de novembre (rutes R5B, R13,R16 , R27 i R28), que regeixen els contractes del servei escolar de transport objecte de la pròrroga forçosa que es proposa.

2. Normativa d'aplicació

La Disposició Transitòria Primera, apartat 2, de l'LCSP disposa que els contractes administratius adjudicats amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta Llei es regeixen, pel que fa als seus efectes, compliment i extinció, inclosa la seva modificació, durada i règim de pròrrogues, per la normativa anterior.

Els contractes relatius a les rutes objecte de l'acord foren adjudicats amb posterioritat a la data d'entrada en vigor de l'LCSP, conseqüentment, resultarà d'aplicació l'LCSP, el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i a la resta de normativa relacionada en el plec de clàusules administratives particulars.

3. Continuació del servei

Els acords adoptat per la Junta Comarcal de Govern en la sessió de 12 de juliol de 2023 i per Decret de Presidència número 2023-0001133, de data 18 de juliol de 2023, relatius a la pròrroga forçosa de les rutes del servei de transport escolar s'han d'entendre referits a l'ordre de continuïtat de la prestació de servei una vegada finalitzada la durada contractual i pel temps estrictament necessari fins que s'iniciï l'execució del contracte. Les ordres de continuïtat han estat avalades per la doctrina administrativa (Junta Consultiva de Contractació Administrativa de Canàries -informe 4/2016- Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat -expedient 76 /21-, Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya -informe 6/2022, de 28 de juliol-, entre d'altres)

La Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya en l'informe 13/2024, de 25 d'abril i en l'informe 6/2022, de 28 de juliol, si bé referida a un contracte de concessió de serveis, obre la porta a què es puguin modular o renegociar les condicions tenint en compte les circumstàncies que concorrin en el moment en què s'adopta l'acord de continuïtat.

En el mateix sentit, la STSJ de Catalunya 2470/2023, de 28 de juny, en referència al terme "pròrroga forçosa", si bé referida a un supòsit d'ordre de continuïtat, considera que la compensació també ha d'incloure el benefici industrial.

4. Import que correspon abonar per la continuació del servei

L'estructura de costos dels contractes objecte de l'ordre de continuïtat és la següent:

Expedient núm. CE 2017-021/8100170005-2019-0000068

Rutes: 2, 3, 4 i 6

Estructura de costos fixada a l'informe tècnic de 13 de desembre de 2017

Referència: Observatori de costos del transport discrecional de viatgers a Catalunya. Butlletí de transports. Núm. 73 – febrer 2016.

Acompanyant de transport escolar: S'ha agafat de referència la taula salarial corresponent al grup professional V, categoria acompanyant del conveni col·lectiu de treball del sector de viatgers per carretera de la província de Tarragona (codi conveni núm. 43001315011994)

Retribució de la gestió: S'ha calculat un 8% de benefici industrial.

Expedient núm. 8100170005-2022-0000386

Rutes: 5B i 27

Referència: L'Observatori de costos del transport discrecional de viatgers a Catalunya que publica la Direcció General de Transports i Mobilitat del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya. Butlletí de transports núm. 85 de maig de 2022.

Estructura de costos fixada a l'informe tècnic (codi document b2bc3e91-696b-4f3a-8aa5-3b37817d7700)

| | |
|---------------------------|--------------------------|
| Costos directes fixos | Personal de conducció |
| | Personal Acompanyant |
| | Amortització del vehicle |
| | Despeses financeres |
| | Assegurances |
| | Tributs |
| Costos directes variables | Pneumàtics |
| | Carburants i lubricants |
| | |

| | |
|---|--|
| | Manteniment, reparacions, neteja |
| Costos generals d'estructura i diversos | 12,5% sobre el total de costos (fixes i variables) |
| Benefici industrial | 8,00% sobre el total de costos (fixes i variables) |

La tècnica d'ensenyament en l'informe tècnic de 18 d'abril de 2024 (codi document 768738bf-777f-4ca9-b6d5-f1c21a3e99f2) que consta a l'expedient objecte d'aquest informe, es refereix a l'estructura de costos de la licitació de les rutes R2, R3, R4, R5B, R6 i R27 (expedient 8100170005-2023-0003317) que pren com a referència l'Observatori de costos del transport discrecional de viatgers a Catalunya que publica la Direcció General de Transports i Mobilitat del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya. Butlletí de transports núm. 88 d'abril de 2023. S'informa en els termes següents:

“En base a aquesta publicació que ha servit per calcular els costos relacionats a cada ruta de transport escolar, adaptant alguns criteris a la singularitat de les rutes, s'obté una taula amb els components de cost associats a la prestació del servei en funció dels quilòmetres, del temps i del tipus de vehicle.

Aquests components es divideixen en nou centres de cost (personal, amortització, finançament, assegurances, fiscalitat, combustible, pneumàtics, manteniment i reparacions, costos d'estructura i diversos) que s'agrupen en dos grans apartats, els costos fixos o costos que es produeixen tant si es realitza un servei com si no, i els costos variables o costos lligats al quilometratge recorregut i temps de disponibilitat.

El Departament d'Educació en el document «Directrius per a l'elaboració de la proposta de finançament i la gestió dels serveis de transport i menjador escolar, curs 2023-2024» concretament, l'apartat 2 «Servei de transport escolar» estableix que «per aquells serveis de transport que s'hagin de treure de nou a licitació cal prendre com a referència part dels conceptes utilitzats en els càlculs que estableix l'Observatori de costos del transport discrecional de viatgers de Catalunya, que publica la Direcció General de Transports i Mobilitat del Departament de Territori i Sostenibilitat, i adequar-los a les singularitats de la ruta. En particular no s'han de tenir en compte ni el posicionament ni les hores mínimes del cost de personal i, en canvi, s'hi ha d'afegir altres costos que no preveuen com el monitoratge, el benefici industrial i l'IVA, entre altres conceptes que s'han de valorar.”

Per tant, dels informes que consten a l'expedient es dedueix que en ambdós expedients de contractació del servei escolar de transport 8100170005-2019-0000068 i 8100170005-2022-0000386, els costos del servei que determinen el pressupost base de licitació s'han calculat d'acord amb l'estructura fixada per l'Observatori de costos del transport discrecional de viatgers de Catalunya i les instruccions del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, i que l'estructura/components és la mateixa, fet que permet la comparativa entre els costos.

| Ruta | Preu per dia de servei prestat (sense IVA) | | Diferència de costos per dia de servei (sense IVA) |
|------|--|----------------|--|
| | Pròrroga forçosa | Informe tècnic | |
| R2 | 163,00 € | 222,80 € | 59,80 € |
| R3 | 157,00 € | 248,83 € | 91,83 € |
| R4 | 163,00 € | 201,55 € | 38,55 € |

| | | | |
|-----|----------|----------|---------|
| R5B | 158,95 € | 201,55 € | 42,60 € |
| R6 | 169,00 € | 251,82 € | 82,82 € |
| R27 | 170,99 € | 226,67 € | 55,68 € |

5. La sol·licitud s'ha de substanciar per mitjà del procediment previst a l'article 191 de l'LCSP i l'art. 97 del RGLCAP.

6. L'òrgan competent per resoldre la sol·licitud és la Junta Comarcal de Govern com a òrgan de contractació de l'expedient 8100170005-2019-0000068 (rutes 2, 3, 4 i 6) i la Presidència com a òrgan de contractació de l'expedient 8100170005-2022-0000386 (rutes 5B i 27).

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. ESTIMAR parcialment la sol·licitud presentada per l'empresa Teresa y Jose Plana Empresa Plana, SL, (Id registre d'entrada 8100170005-1-2024-000386-2) relativa a la correcta compensació de les despeses suportades per la prestació del serveis de transport escolar relatius a les rutes: R2, R3, R4 i R6.

Segon. DETERMINAR que el preu efectiu del serveis d'acord amb l'estudi de costos elaborat per la tècnica de cultura i ensenyament és el següent:

| Ruta | Import per dia de servei prestat (sense IVA) |
|------|--|
| R2 | 222,80 € |
| R3 | 248,83 € |
| R4 | 201,55 € |
| R6 | 251,82 € |

L'estudi de costos és el que ha servit de base a la contractació de les rutes esmentades disponible al perfil del contractant - <https://contractaciopublica.cat/ca/detall-publicacio/300163986>

Per tal de compensar adequadament a l'empresa Teresa y Jose Plana Empresa Plana, SL, dels costos suportats corresponents a les rutes R2, R3, R4 i R6, s'abonarà la diferència entre l'import abonat des de l'1 de gener de 2024 i el preu indicat en aquest acord, d'acord amb el detall següent:

| Ruta | Anualitat | Període | Dies lectius | Diferència costos per dia de servei (sense IVA) | Import compensació gener-juny 2024 | IVA 10% | Import total a abonar IVA inclòs |
|--|-----------|---------|--------------|---|------------------------------------|----------|----------------------------------|
| RUTA 2. Valls: Portal Nou, Barri Castells, Passeig Caputxins, Plaça de la Creu, SIEI Escola Eladi Homs | | | | | | | |
| R2 | 2024 | gener | 18 | 59,80 € | 1.076,40 € | 107,64 € | 1.184,04 € |
| R2 | 2024 | febrer | 19 | 59,80 € | 1.136,20 € | 113,62 € | 1.249,82 € |
| R2 | 2024 | març | 16 | 59,80 € | 956,80 € | 95,68 € | 1.052,48 € |

| | | | | | | | |
|---|------|--------------------|-----|---------|-------------|------------|--------------------|
| R2 | 2024 | abril | 21 | 59,80 € | 1.255,80 € | 125,58 € | 1.381,38 € |
| R2 | 2024 | maig | 20 | 59,80 € | 1.196,00 € | 119,60 € | 1.315,60 € |
| R2 | 2024 | juny | 15 | 59,80 € | 897,00 € | 89,70 € | 986,70 € |
| R2 | 2024 | total gener a juny | 109 | 59,80 € | 6.518,20 € | 651,82 € | 7.170,02 € |
| RUTA 3. Aiguamúrcia, els Manantials, Santes Creus, Mas d'en Parés, les Pobles, Escola Les Moreres | | | | | | | |
| R3 | 2024 | gener | 18 | 91,83 € | 1.652,94 € | 165,29 € | 1.818,23 € |
| R3 | 2024 | febrer | 19 | 91,83 € | 1.744,77 € | 174,48 € | 1.919,25 € |
| R3 | 2024 | març | 16 | 91,83 € | 1.469,28 € | 146,93 € | 1.616,21 € |
| R3 | 2024 | abril | 21 | 91,83 € | 1.928,43 € | 192,84 € | 2.121,27 € |
| R3 | 2024 | maig | 21 | 91,83 € | 1.928,43 € | 192,84 € | 2.121,27 € |
| R3 | 2024 | juny | 15 | 91,83 € | 1.377,45 € | 137,75 € | 1.515,20 € |
| R3 | 2024 | total gener a juny | 110 | 91,83 € | 10.101,30 € | 1.010,13 € | 11.111,43 € |
| RUTA 4. La Riba, Alcover, Institut Fonts del Glorieta | | | | | | | |
| R4 | 2024 | gener | 18 | 38,55 € | 766,80 € | 76,68 € | 843,48 € |
| R4 | 2024 | febrer | 20 | 38,55 € | 852,00 € | 85,20 € | 937,20 € |
| R4 | 2024 | març | 16 | 38,55 € | 681,60 € | 68,16 € | 749,76 € |
| R4 | 2024 | abril | 21 | 38,55 € | 894,60 € | 89,46 € | 984,06 € |
| R4 | 2024 | maig | 20 | 38,55 € | 852,00 € | 85,20 € | 937,20 € |
| R4 | 2024 | juny | 15 | 38,55 € | 639,00 € | 63,90 € | 702,90 € |
| R4 | 2024 | total gener a juny | 110 | 38,55 € | 4.686,00 € | 468,60 € | 5.154,60 € |
| RUTA 6. Picamoixons, Valls, Institut Jaume Huguet, Fundació Cor de Maria, Institut Narcís Oller, Col·legi Claret, Institut Serra de Miramar | | | | | | | |
| R6 | 2024 | gener | 18 | 82,82 € | 1.490,76 € | 149,08 € | 1.639,84 € |
| R6 | 2024 | febrer | 19 | 82,82 € | 1.573,58 € | 157,36 € | 1.730,94 € |
| R6 | 2024 | març | 16 | 82,82 € | 1.325,12 € | 132,51 € | 1.457,63 € |
| R6 | 2024 | abril | 21 | 82,82 € | 1.739,22 € | 173,92 € | 1.913,14 € |
| R6 | 2024 | maig | 20 | 82,82 € | 1.656,40 € | 165,64 € | 1.822,04 € |
| R6 | 2024 | juny | 15 | 82,82 € | 1.242,30 € | 124,23 € | 1.366,53 € |
| R6 | 2024 | total gener a juny | 109 | 82,82 € | 9.027,38 € | 902,74 € | 9.930,12 € |
| Import total a abonar IVA inclòs | | | | | | | 33.366,17 € |

Tercer. APROVAR, DISPOSAR i RECONÈIXER l'OBLIGACIÓ de la despesa per import màxim de 33.366,17 euros, a favor de l'empresa Teresa y Jose Plana Empresa Plana, SL amb NIF B43009091 en concepte de compensació dels costos suportats (exp. núm. 8100170005-2019-000068), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2025/01/3260/2279900 de l'estat de despeses del pressupost general del Consell Comarcal de l'Alt Camp.

Quart. NOTIFICAR aquest acord a l'empresa Teresa y Jose Plana Empresa Plana, SL.

Cinquè. COMUNICAR aquest acord a la unitat de cultura i ensenyament i a la unitat d'Intervenció i Tresoreria del Consell Comarcal de l'Alt Camp.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

4. PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A LA PARTICIPACIÓ CONJUNTA I COORDINADA AL PROGRAMA DE FIRES DE L'AGÈNCIA CATALANA DE TURISME I A LES CAMPANYES DE PUBLICITAT ENTRE L'OA PATRONAT DE TURISME DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I DIVERSOS ENS I ENTITATS DE TARRAGONA, ANY 2025 (EXP. 8100170005-2025-0000725)

Josep Maria Girona Compte, conseller delegat de promoció turística

Informa que el conveni preveu la participació conjunta i coordinada de les administracions signatàries en el programa de fires de l'Agència Catalana de Turisme i a les campanyes de publicitat. L'aportació del Consell Comarcal és de 1.400,00 €, desglossats en 900,00 euros per a la campanya de primavera al mercat nacional i 500,00 euros per l'elaboració d'un vídeo promocional.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda, Règim Intern, Promoció i Transparència, s'aprova per unanimitat de tots els consellers comarcals presents, amb un total de 6 vots a favor.

Vots a favor (6)

Sr. Mateu Montserrat Miquel (Junts-CM)
Sr. Robert Figueras Roca (AC)
Sr. Martí Barberà Montserrat (Junts-CM)
Sr. Josep Maria Girona Compte (AC)
Sra. Montserrat Feliu Roig (Junts-CM)
Sr. Josep Lluís Cusidó Prats (CP)

Fets

1. En el marc dels objectius del Pla d'Actuació del Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona per a l'any 2025, la Diputació de Tarragona ha proposat a aquest Consell Comarcal la signatura del conveni de col·laboració per a la participació conjunta i coordinada al programa de fires de l'Agència Catalana de Turisme i a les campanyes de publicitat entre l'Organisme

Autònom Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona i diversos ajuntaments, patronats municipals de turisme i entitats privades (Córner Costa Daurada 2025)

2. L'objecte del conveni és regular la participació conjunta i coordinada de les parts signants en accions de promoció del territori sobre la base dels compromisos indicats en el mateix conveni. Es preveuen dues tipologies d'accions de promoció, en primer lloc, la participació a fires i promocions en un estand únic i, en segon lloc, les campanyes de publicitat.

3. La tècnica de turisme en data 25 de març de 2025 ha informat favorablement sobre l'aprovació del conveni en els termes següents:

“La coordinació i integració d'esforços davant objectius comuns suposa un gran valor afegit. A més les sinèrgies generades per les parts es tradueixen en una més elevada eficàcia de les accions, una major notorietat i una millor gestió dels recursos econòmics i del temps.

Considerant les competències dels municipis en matèria d'informació i promoció de l'activitat turística d'interès i àmbit local i les atribucions que corresponen als consells comarcals d'acord amb la Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya.

Dins el PAC 2023-2027, en el punt 2.6.6 Millorar la presència de l'oferta comarcal en les accions i elements promocionals de la Costa Daurada.

Per tal de poder unir esforços en la promoció turística sota el paraigües de la Costa Daurada, i estan alineats amb els que ens marca el Programa d'Actuació Comarcal 2023-2027, des del Servei Comarcal de Turisme s'ha vist convenient participar al córner en l'apartat de campanyes de publicitat en l'àmbit de Campaña de publicitat de la Costa Daurada i els municipis adherits a l'acció en el mercat català en la Campaña primavera. La participació obliga a aquest Consell Comarcal a realitzar una despesa per import de 1.500 euros.”

4. En data 9 d'abril de 2025, la tècnica de turisme ha emès informe adicional indicant que l'import a aportar pel Consell Comarcal de l'Alt Camp és de 1.400 euros, desglossats en 900,00 euros per a la campanya de primavera al mercat nacional i 500,00 euros per l'elaboració d'un vídeo promocional.

Fonaments de dret

1. La legislació aplicable és la següent:

- Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya (en endavant, EAC)
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant, LRJSP).
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAC).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant, LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipals i de règim local de Catalunya (en endavant, TRLMRLC).

- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya (en endavant, TRLOCC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant, ROAS).
- Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (en endavant, TRLRHL)
- Llei 13/2002, de 21 de juny, del turisme de Catalunya (en endavant, LTUC).
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (en endavant, LTE); Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (en endavant, LTC); i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública (en endavant, DLTC).

2. Competències de la comarca

El marc competencial de les comarques ve delimitat als articles 9.4 i 85 del TRLMRLC; 25 a 28 del TRLOCC, i 164 i 167 del ROAS.

D'acord amb aquest marc jurídic, correspon al Consell Comarcal, de conformitat amb el que estableixi el Programa d'actuació comarcal, prestar les competències que li atribueixen les lleis sectorials del Parlament, les que li deleguin o encarreguin de gestionar la Generalitat, la Diputació i els municipis; realitzar activitats i prestar serveis públics d'interès supramunicipal i assegurar i vetllar pel bon funcionament dels serveis públics municipals que es presten al territori i per l'exercici adequat de les competències municipals amb nivells de qualitat homogenis, d'acord amb els principis de subsidiarietat i cooperació locals, complementarietat, suplència, associació, partenariat i participació ciutadana que es concretin al programa d'actuació comarcal.

l'art. 66.2 del TRLMRLC preveu que es ens locals tenen competències, entre altres, en l'àmbit de la cohesió social amb l'abast que fixen aquesta Llei i la legislació sectorial respectiva.

El Programa d'Actuació Comarcal del Consell Comarcal de l'Alt Camp per al període 2023-2027 aprovat definitivament pel Ple en la sessió realitzada el 24 d'abril de 2024, estableix entre les actuacions a desenvolupar dins l'àmbit de turisme, millorar la presència de l'oferta comarcal en les accions i elements promocionals de la Costa Daurada. L'objecte del conveni s'alinea amb l'actuació esmentada.

3. Competències de la Diputació de Tarragona

La Diputació de Tarragona, d'acord amb la lletra d) de l'article 36 de l'LRBRL té competència en matèria de cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social del territori provincial. En l'àmbit del turisme, l'article 71 apartat a) i b) de l'LTUC atribueix a les diputacions la competència relativa a la promoció de les marques turístiques del seu àmbit territorial i la promoció dels recursos turístics del seu territori en coordinació amb tots els ens locals concernits.

La competència esmentada s'exerceix per l'Organisme Autònom Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona (PTDT) que té com a finalitat (art 1 dels Estatuts) "...promoure, coordinar i donar suport a accions de foment del turisme amb els agents públics i privats de la Costa Daurada i Terres de l'Ebre, per tal de contribuir al seu dinamisme i desenvolupament

socioeconòmic”, per la qual cosa treballa en polítiques de dinamització i promoció turística del territori, apostant per la qualitat, la diversificació i el desenvolupament d'eines de promoció turística que situïn l'oferta dels municipis en el mercat intern i extern.

Un dels objectius del Pla d'Actuació del Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona per a l'any 2025 és dinamitzar de manera equilibrada i responsable l'economia del territori a través de la promoció de l'activitat turística. Aquest objectiu està inclòs dins la Línia O8. Modernització dels sistemes interns i dels serveis que presta la Diputació de Tarragona.

4. Competències sectorials

L'article 171 de l'EAC atribueix a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de turisme, que inclou, entre d'altres, l'ordenació i la planificació del sector turístic i la promoció del turisme.

L'article 66 de l'LTUC preveu que són administracions competents en matèria de turisme les administracions locals territorials altres que els ajuntaments. I l'art. 70 de l'LTUC enumera les competències dels consells comarcals, entre les quals, la col·laboració en les iniciatives empreses per l'Administració de la Generalitat per promoure la imatge de Catalunya com a marca turística; i la promoció dels recursos turístics de la comarca.

5. Instruments de col·laboració

L'art. 9.1 del TRLMRLC estableix la possibilitat de què les competències pròpies dels ens locals puguin exercir-se en coordinació amb altres administracions públiques, i l'art. 9.5 del mateix text normatiu declara la primacia dels principis de subsidiarietat i de màxima proximitat de la gestió administrativa als ciutadans.

Igualment, l'art. 160.1 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya atribueix a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de règim local que, respectant el principi d'autonomia local, inclou, entre d'altres, les diverses formes de cooperació i col·laboració entre les administracions públiques.

Els articles 3 de l'LRJSP, els articles 31 a 33 de l'LRJC i l'art. 144 del TRLMRLC regulen els principis d'actuació de les administracions públiques, entre els quals «la cooperació, la col·laboració i la coordinació» en les relacions entre les diferents administracions públiques.

Els convenis subscrits entre l'Administració Local i les Administracions de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, conforme al previst a l'apartat segon de l'article 57 de la LRBRLL hauran de millorar l'eficiència de la gestió pública, eliminar duplicitats administratives i complir amb la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

L'article 108.3 de l'LPAC preveu que les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

La coordinació i integració d'esforços davant objectius comuns suposa un gran valor afegit, a més les sinèrgies generades es tradueixen en una més elevada eficàcia de les accions, una major notorietat i una millor gestió dels recursos econòmics i del temps. La millor gestió dels recursos econòmics aquesta es reflecteix en el fet que es realitza una campanya de publicitat i comunicació multicanal per donar a conèixer els diferents atractius turístics del territori i pel que

fa a la millora en la gestió del temps, aquesta es reflecteix en què només es necessari que participi en el disseny de la campanya de publicitat i comunicació els recursos humans que la Diputació de Tarragona disposi. Aquest fet produeix un efecte optimitzador en moltes altres despeses ja que suposa un estalvi en transport, allotjament, dietes de personal, etc.

6. Exclusió de l'àmbit de la contractació administrativa

D'acord amb l'establert en l'article 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, queden exclosos de l'àmbit d'aquesta Llei els convenis el contingut dels quals no estigui comprès en el dels contractes regulats en aquesta Llei o en normes administratives especials subscrits entre si per l'Administració General de l'Estat, les entitats gestores i els serveis comuns de la Seguretat Social, les universitats públiques, les comunitats autònomes i les ciutats autònomes de Ceuta i Melilla, les entitats locals, les entitats amb personalitat jurídica pública que en depenguin i les entitats amb personalitat jurídica privada, sempre que, en aquest últim cas, tinguin la condició de poder adjudicador, sempre i quan es compleixin els requisits següents:

- a) Les entitats intervinents no han de tenir vocació de mercat.
- b) El conveni ha d'establir o desenvolupar una cooperació entre les entitats participants amb la finalitat de garantir que els serveis públics que els incumbeixen es presten de manera que s'aconsegueixin els objectius que tenen en comú.
- c) El desenvolupament de la cooperació s'ha de guiar únicament per consideracions relacionades amb l'interès públic.

7. Règim jurídic

El règim jurídic aplicable a aquest conveni és el que regula les relacions interadministratives i els seus instruments: articles 47 a 53 de l'LRJSP, els articles 107 a 111 de l'LRJC, l'article 57 de l'LRBRL, els articles 150 i 191 del TRLMRLC i els articles 303 a 311 del ROAS. D'acord amb l'art. 140.2 de l'LRJSP en tot allò no previst resultarà d'aplicació la legislació bàsica en matèria de règim local.

Tanmateix, els aspectes relatius a les aportacions econòmiques regulat a la clàusula tercera, i atesa la seva naturalesa i finalitat, es subjecten amb caràcter supletori i per tot allò no expressament previst en aquest conveni, al que estableix el TRLRHL i a les normes pressupostàries relatives, entre d'altres, a la gestió del pressupost de la despesa, les despeses plurianuals, les competències de la gestió en la despesa i al control intern que correspon a la Intervenció.

La tipologia del conveni de col·laboració proposat, atesa la naturalesa jurídica dels subjectes signataris, es correspon a la d'un conveni interadministratiu, regulada a l'LRJSP, a l'LRJPAC, i al ROAS.

El contingut mínim dels convenis està recollit a l'art. 49.h) de l'LRJSP i a l'art. 110 de l'LPAC.

L'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb Habilitació de Caràcter Nacional, en relació a la intervenció del Secretari General de la Corporació com a fedatari públic en la signatura del conveni.

L'article 50 de l'LRJSP determina que el conveni s'ha d'acompanyar d'una memòria justificativa en què s'analitzi la seva necessitat i oportunitat, l'impacte econòmic, el caràcter no contractual de l'activitat i la resta de consideracions fixades en la mateixa Llei.

Consta a l'expedient la preceptiva memòria en què s'analitza la necessitat i oportunitat de subscriure el conveni, el seu impacte econòmic, el caràcter no contractual de l'activitat en qüestió així com el compliment del que es preveu a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

8. Publicitat i transparència

Els articles 110.3 i 112.2 de l'LRJPAC en relació al compliment de la publicació íntegra del Conveni en els diaris i butlletins oficials corresponents de les administracions públiques implicades com a requisit d'eficàcia del conveni.

De conformitat amb el previst en l'article 53 de l'LRJSP en relació amb la instrucció relativa a la remissió telemàtica al Tribunal de Comptes de convenis i de relacions anuals dels celebrats per les entitats del sector públic local, aprovada per Resolució de la Presidència del Tribunal de Comptes, de 2 de desembre de 2016, dins del termini dels tres mesos següents a la subscripció de qualsevol conveni els compromisos econòmics del qual superin els 600.000 euros, s'haurà de remetre al Tribunal de Comptes o òrgan extern de fiscalització de la Comunicueu Autònoma, còpia del document de formalització del conveni, acompanyada de la corresponent memòria justificativa.

S'entén per compromisos econòmics assumits, l'import total de les aportacions financeres que es comprometen a realitzar el conjunt dels subjectes que subscriuen el conveni, independentment de l'aportació que correspongui a l'entitat local remitent de la documentació.

Així mateix, les entitats locals hauran de remetre anualment una relació certificada comprensiva dels convenis formalitzats, amb independència de la seva quantia, en aplicació de l'article 53.3 de la LRJSP i la instrucció relativa a la remissió telemàtica al Tribunal de Comptes de convenis i de relacions anuals dels celebrats per les entitats del sector públic local, aprovada per Resolució de 2 de desembre de 2016, de la Presidència del Tribunal de Comptes.

Les obligacions publicitat activa dels convenis de col·laboració estan recollits en la normativa de transparència, específicament l'art. 14 de l'LTC, article 8.1.b) de l'LTE i els articles 10.1.b) i 44 del DLTC. El Portal de la Transparència ha de facilitar la consulta directa i dinàmica d'aquest registre.

Així mateix, la disposició addicional 9a de l'LTC disposa que la Generalitat i les administracions locals han d'informar el Registre de Convenis de la Generalitat de tots els convenis que subscriuin amb persones públiques i privades. El Registre esmentat està regulat al Decret 52 /2005, de 5 d'abril, de creació i regulació del Registre de convenis de col·laboració i cooperació, modificat pel Decret 322/2006, de 22 d'agost. Els articles 8 a 10 del Decret 52/2005 regulen el Procediment d'inscripció al Registre.

9. Òrgan competent per adoptar l'acord

L'adopció d'aquest acord és competència de la Junta Comarcal de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Camp d'acord amb l'article 14.2.q) del TRLOCC i la delegació de competències efectuada pel Ple del Consell Comarcal de l'Alt Camp en la sessió extraordinària d'organització de 31 de juliol de 2023 (BOPT CVE 2023-07225, de 17.08.2023).

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. APROVAR el conveni de col·laboració per a la participació conjunta i coordinada al programa de fires de l'Agència Catalana de Turisme i a les campanyes de publicitat amb l' Organisme Autònom Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona i diversos ajuntaments, patronats municipals de turisme i entitats privades (Córner Costa Daurada 2025) que s'adjunta com a annex.

L'objecte del conveni és regular la participació conjunta i coordinada de les parts en accions de promoció del territori sobre la base dels compromisos identificats en el mateix conveni.

Segon. ADHERIR-SE a la campanya de primavera de publicitat al mercat nacional prevista a la clàusula segona apartat segon del conveni identificat al primer acord.

Tercer. AUTORITZAR I DISPOSAR en favor de l'Organisme Autònom Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona, amb NIF P9300012C, la quantitat de 1.400,00 euros, en concepte de transferències corrents corresponents a les aportacions del Consell Comarcal de l'Alt Camp al conveni Patronat de Turisme DIPTA en compliment del conveni de col·laboració a què fa referència el dispositiu primer, amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent:

| Anualitat | Aplicació pressupostària | Import | Descripció |
|-----------|--------------------------|------------|--|
| 2025 | 2025/1/4320/4610000/01 | 1.400,00 € | Transferències a EELL. Conveni Patronat de Turisme DIPTA |

Quart. FACULTAR a la Presidència del Consell Comarcal per poder subscriure el conveni de col·laboració per a la participació conjunta i coordinada al programa de fires de l'Agència Catalana de Turisme i a les campanyes de publicitat, atesa la seva condició de representant legal de l'administració comarcal, segons disposa l'article 13.1 a) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya, i adopti les resolucions que calguin per donar compliment als presents acords.

Cinquè. CONDICIONAR la formalització d'aquest conveni a l'aprovació pels respectius òrgans de govern de cadascuna de les entitats participants.

Sisè. Una vegada s'hagi signat el conveni, TRAMETRE'L a l'Organisme Autònom del Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona amb la documentació preceptiva i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el procediment d'inscripció al Registre previst en el Decret 52/2005, de 5 d'abril, de creació i regulació del Registre de convenis de col·laboració i cooperació.

Setè. NOTIFICAR aquests acords a les parts interessades signatàries del conveni.

Vuitè. ACTUALITZAR, un cop es formalitzi el conveni, la relació de convenis vigents publicats al portal de transparència, per tal de DONAR COMPLIMENT a l'obligació de publicitat activa en els termes fixats a l'art. 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre i als arts. 10.1.b) i 44 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

Novè. COMUNICAR aquest acord a la Intervenció i Tresoreria i al servei de turisme de Consell Comarcal de l'Alt Camp.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

ÀREA DE SERVEIS A LA CIUTADANIA I PERSONAL

5. PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES I LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL DE TÈCNICS /QUES DE MEDI AMBIENT DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT CAMP, GRUP-SUBGRUP A-A2, MITJANÇANT SISTEMA SELECTIU DE CONCURS-VALORACIÓ DE MÈRITS, DE CARÀCTER URGENT (CODI CONVOCATÒRIA BT/2025/0003) (EXP. 8100170005-2025-0000886)

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Serveis a la Ciutadania i Personal, s'aprova per unanimitat de tots els consellers comarcals presents, amb un total de 6 vots a favor.

Vots a favor (6)

Sr. Mateu Montserrat Miquel (Junts-CM)
Sr. Robert Figueras Roca (AC)
Sr. Martí Barberà Montserrat (Junts-CM)
Sr. Josep Maria Girona Compte (AC)
Sra. Montserrat Feliu Roig (Junts-CM)
Sr. Josep Lluís Cusidó Prats (CP)

Fets

1. La unitat de medi ambient del Consell Comarcal de l'Alt Camp està formada per un gerent de l'Organisme de Gestió de Residus Especial Municipal de l'Alt Camp, una persona coordinadora de l'Organisme, un/a tècnic/a de medi ambient, un/a tècnic/a de transició energètica, un/a administratiu/iva.

2. Derivat de la convocatòria del procés per seleccionar una plaça de Tècnic/a de medi ambient (codi convocatòria 23/2022/EST), en el marc del procés d'estabilització de l'ocupació temporal, no es va constituir borsa de treball atès que el tribunal qualificador va determinar que no procedia la constitució de la borsa en tant que tan sols constava un aspirant, sent aquest el que va superar el procés selectiu i es va contractar com a personal laboral fix.

3. Actualment el Consell Comarcal no té borsa de treball vigent del perfil professional de tècnic/a de medi ambient, del grup-subgrup A-A2 i, per tant, és necessari realitzar un procés selectiu i constituir una borsa de treball per cobrir les eventuais necessitats de personal d'aquest perfil professional amb la major brevetat possible.

4. La tècnica de gestió de recursos humans, en data 10 d'abril de 2025, ha emès informe favorable, per iniciar l'expedient administratiu. L'informe conclou amb la necessitat de constitució d'una borsa de treball de tècnics/ques de medi ambient (A2), de caràcter urgent, del Consell Comarcal de l'Alt Camp, en règim laboral temporal o de funcionari interí, amb codi convocatòria BT/2025/003, per cobrir eventuais necessitats de personal d'aquest grup i perfil professional.

Es motiva la urgència en tant que manca personal tècnic a la unitat de medi ambient des del mes de setembre de 2024, situació que es podria esmenar amb la constitució d'una borsa de treball previsiblement durant al primera quinzena del mes de juny de 2025.

En aquest mateix informe s'ha traslladat proposta de bases reguladores per regir el procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball, de tècnics/ques de medi ambient (A2), en règim laboral temporal o de funcionari interí del Consell Comarcal de l'Alt Camp, amb codi convocatòria BT/2025/0003.

Fonaments de dret

1. Els articles 23.2 i 103.3 CE i 55 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d' octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (en endavant, TREBEP), establint que tots els ciutadans tenen dret a l'accés a l' ocupació pública d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i d'acord amb l'establert en l'Estatut de l' empleat públic i la resta de l' ordenament jurídic.

2. Els articles 10.2 i 11.3 del TREBEP assenyalen que els procediments de selecció del personal funcionari interí i personal laboral, seran públics i es regiran pels principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i celeritat. Els procediments de selecció del personal funcionari interí tindran com a finalitat la cobertura immediata del lloc i en el cas del personal laboral temporal atendre raons justificades de necessitat i urgència.

3. L'art. 291 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'art. 94 del Decret 214 /1990, de 30 de juliol, pel qual

s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (en endavant, RPEL) indica que "El personal interí i el personal laboral temporal no permanent són seleccionats mitjançant convocatòria pública i pel sistema de concurs, llevat dels casos de màxima urgència".

4. L'art. 21 LRBRL estableix que és competència de l'alcaldia aprovar les bases de les proves per la selecció del personal i per als concursos de provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques.

Tanmateix, l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta Comarcal de Govern, en compliment de les delegacions acordades per acord del Ple del Consell Comarcal de l'Alt Camp en sessió plenària de 31 de juliol de 2023 publicat al BOPT núm. CVE 2023-07224, de 17.08.2023.

5. D'acord amb l'art. 9 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i l'art. 21 del Decret 8 /2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, en aplicació del principi de transparència, caldrà publicar al portal de transparència els procediments de selecció de personal interí o laboral temporal, incloses les borses d'interins.

6. Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors (ET).

7. L'art. 69.2 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP), estableix que la planificació dels recursos humans a les administracions públiques ha de tenir com a objectiu contribuir a la consecució de l'eficàcia en la prestació dels serveis i de l'eficiència en la utilització dels recursos econòmics disponibles mitjançant la dimensió adequada dels seus efectius, la seva millor distribució, formació, promoció professional i mobilitat.

8. Per a tot allò que no s'ha previst en les normes d'aquesta convocatòria, es procedirà segons el que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya: el Decret 214/1990, de 30 de juliol, sobre el Reglament de personal al servei de les entitats locals; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública; el Decret legislatiu 1 /1997, de 31 d'octubre, de refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, així com altres disposicions que hi siguin d'aplicació.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. APROVAR les bases reguladores per regir el procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball de caràcter urgent, de tècnics/ques de medi ambient A-A2, mitjançant concurs-mèrits, en règim laboral temporal o de funcionari interí del Consell Comarcal de l'Alt Camp, amb codi convocatòria BT/2025/0003.

Segon. CONVOCAR el procés selectiu corresponent i fer-ne publicitat al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Camp.

Tercer. DETERMINAR que el procés selectiu es regirà per les bases adjuntes.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

6. PROPOSTA D'AMPLIACIÓ DEL CRÈDIT DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR PER RAONS SOCIOECONÒMIQUES I GEOGRÀFIQUES CURS 2024-2025 (EXP. 8100170005-2024-0000767)

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Serveis a la Ciutadania i Personal, s'aprova per unanimitat de tots els consellers comarcals presents, amb un total de 6 vots a favor.

Vots a favor (6)

Sr. Mateu Montserrat Miquel (Junts-CM)
Sr. Robert Figueras Roca (AC)
Sr. Martí Barberà Montserrat (Junts-CM)
Sr. Josep Maria Girona Compte (AC)
Sra. Montserrat Feliu Roig (Junts-CM)
Sr. Josep Lluís Cusidó Prats (CP)

Fets

1. En data 24 d'abril de 2024, la Junta Comarcal de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Camp va aprovar inicialment les bases per a la concessió d'ajuts individuals de menjador per raons socioeconòmiques i geogràfiques, curs 2024-2025 i la convocatòria (Exp. 8100170005-2024-0000767) publicada al BOP de Tarragona núm. CVE 2024-03778 de data 03.05.2024 i una referència al DOGC núm. 9160 CVE-DOGC-A-24124089-2024, de data 10.05.2024.

2. La convocatòria del procediment de concurrència competitiva per a la concessió de subvencions corresponents a la línia d'ajuts individuals de menjador per raons socioeconòmiques i geogràfiques per al curs 2024-2025 es va publicar al BOPT núm. CVE 2024-04179, de 16 de maig de 2024 (BDNS Identif.:758025).

3. Mitjançant Decret de Presidència núm. 2024-0000706, de data 6 de juny de 2024, es va acordar elevar a definitiu l'acord de la Junta Comarcal de Govern de 24 d'abril de 2024 d'aprovació inicial de les bases que regeixen la concessió dels ajuts individuals de menjador per

raons socioeconòmiques i geogràfiques, curs 2024-2025, en règim de concurrència competitiva, en no haver-se presentat al·legacions ni reclamacions durant el termini d'exposició pública. L'anunci sobre l'aprovació definitiva es va publicar al BOP de Tarragona núm. CVE 2024-05228 de data 19.06.2024.

4. La dotació màxima de la convocatòria aprovada per al curs 2024-2025 és d'1.001.171,34 €. L'apartat 6.5 de les bases que regeixen la concessió dels ajuts i la convocatòria del curs 2024-2025 preveu la possibilitat d'ampliar-ne l'import màxim, atenent al nombre de sol·licituds que reuneixin els requisits per obtenir l'ajut i l'assignació econòmica que estableixi el Departament d'Educació.

5. En data 14 de novembre de 2024, per Decret de Presidència núm. 2024-0001313, es va aprovar la resolució definitiva amb caràcter ordinari de la convocatòria pública per a la concessió d'ajuts individuals de menjador per raons socioeconòmiques i geogràfiques, per al curs 2024-2025, per import de 912.892,62 €. Durant aquest termini, 912 sol·licituds compleixen els requisits per poder obtenir l'ajut (379 amb ajut del 70% i 533 amb ajut del 100%).

Finalitzat el termini ordinari, en data 17 de desembre de 2024, mitjançant Decret de Presidència núm. 2024-0001401 es va aprovar la primera resolució definitiva del termini obert de la convocatòria pública per a la concessió d'ajuts individuals de menjador per raons socioeconòmiques i geogràfiques per al curs 2024-2025, per import de 58.700,87 € i en data 20 de febrer de 2025, per Decret de Presidència núm. 2025-0000206 es va aprovar la segona resolució definitiva del termini obert per import de 19.031,72 €.

En data 26 de març de 2025, el conseller responsable de l'àrea ha formulat la proposta de la tercera resolució provisional del termini obert, per import de 9.329,87 €.

Durant el termini obert per atendre situacions sobrevingudes, un total de 100 sol·licituds compleixen els requisits per poder obtenir l'ajut (29 amb ajut del 70% i 71 amb ajut del 100%).

6. La tècnica d'ensenyament ha proposat ampliar la dotació pressupostària inicial corresponent a l'annualitat 2025 de la convocatòria del curs 2024-2025, atès que la dotació econòmica és insuficient per fer front a les noves sol·licituds que deriven de situacions sobrevingudes que es presentin durant el curs escolar vigent i que compleixin els requisits per poder ser beneficiari dels ajuts esmentats.

Concretament es proposa ampliar el crèdit en els termes següents:

| Anualitat | Aplicació pressupostària | Import inicial | Ampliació | Import total convocatòria |
|-----------|--------------------------|----------------|-------------|---------------------------|
| 2025 | 2025/1/3240/4800000/01 | 606.264,87 € | 18.000,00 € | 624.264,87 € |

Fonaments de dret

1. L'article 25.1 lletra c) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, estableix que correspon a la comarca l'exercici, entre d'altres, de les competències que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i

les comunitats de municipis, i les organitzacions associatives d'ens locals, delegacions i encàrrecs de gestió que hauran d'anar acompanyades de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.

2. L'adopció d'aquest acord és competència de la Junta Comarcal de Govern d'acord amb les delegacions acordades per aquest Consell Comarcal en sessió plenària que va tenir lloc el dia 31 de juliol de 2023 (BOPT CVE 2023-07225, de 17.08.2023)

3. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. L'art. 58 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions pel que fa a la possibilitat d'ampliar el crèdit destinat a la convocatòria, sense que sigui necessari fer una nova convocatòria, ni obrir un nou termini de presentació de sol·licituds.

5. Les bases específiques reguladores de la concessió d'ajuts individuals d'menjador escolar per necessitats socioeconòmiques i geogràfiques i la convocatòria aprovades per la Junta Comarcal de Govern en la sessió ordinària de 24 d'abril de 2024 i publicades al BOP de Tarragona núm. CVE 2024-03778 de data 03.05.2024, preveu a l'apartat 6.5 que "La dotació màxima de la convocatòria podrà ser ampliada d'acord amb les sol·licituds aprovades i l'assignació econòmica que estableixi el Departament d'Educació per a aquest concepte".

6. Normativa aplicable de la Llei general pressupostària, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, articles 118 a 129 del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en tot allò que no sigui contrari a la Llei general de subvencions.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. AMPLIAR per un import total de 18.000,00 €, el crèdit pressupostari inicial corresponent a l'annualitat 2025 de la convocatòria d'ajuts individuals de menjador per raons socioeconòmiques i geogràfiques del curs 2024-2025. El crèdit pressupostari total al qual s'imputaran els ajuts, és el següent:

| Anualitat | Aplicació pressupostària | Import inicial | Ampliació | Import total convocatòria |
|-----------|--------------------------|----------------|-------------|---------------------------|
| 2025 | 2025/1/3240/4800000/01 | 606.264,87 € | 18.000,00 € | 624.264,87 € |

Segon. L'ampliació de crèdit d'aquesta convocatòria NO COMPORTA, en cap cas, l'inici d'un nou període de presentació de sol·licituds d'ajuts, d'acord l'article 58 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.

Tercer. ORDENAR I TRASLLADAR al departament d'intervenció la remissió de la informació d'aquesta subvenció a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes de la seva publicació al Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones.

Quart. PUBLICAR l'acord al BOP de Tarragona i a l'e-Tauler de la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Camp.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

7. PROPOSTA D'INICIAR L'EXPEDIENT PER RESOLDRE LA SOL·LICITUD L'AJUNTAMENT DE NULLES PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR DE L'ESCOLA SANT SEBASTIÀ (EXP. 8100170005-2025-0000899) (EXP. 8100170005-2025-0000899)

El president dona la paraula al conseller Robert Figueras Roca.

Robert Figueras Roca, conseller del grup polític comarcal d'Alcoverencs pel Canvi (AC)

Pregunta si el Consell Comarcal gestiona tots els serveis de menjador de la comarca.

Joan Emili Llauredó Grau, el gerent del Consell Comarcal de l'Alt Camp

Respon que els serveis de menjador escolar dels pobles de Puigpelat i Nulles, actualment gestionats per les associacions de mares i pares, a partir del curs 2025/2026 seran gestionats pels Ajuntaments. Pel que fa a Valls, hi ha dues escoles que la gestió la fan les associacions de mares i pares. Finalment diu que el proper curs 2025/2026 s'incorpora Vila-rodona, Vallmoll i les llars d'infants del Pla de Santa Maria i Vallmoll.

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Serveis a la Ciutadania i Personal, s'aprova per unanimitat de tots els consellers comarcals presents, amb un total de 6 vots a favor.

Vots a favor (6)

Sr. Mateu Montserrat Miquel (Junts-CM)
Sr. Robert Figueras Roca (AC)
Sr. Martí Barberà Montserrat (Junts-CM)
Sr. Josep Maria Girona Compte (AC)
Sra. Montserrat Feliu Roig (Junts-CM)
Sr. Josep Lluís Cusidó Prats (CP)

Fets

1. En data 8 d'abril de 2025 (ID registre E2025001506), l'Ajuntament de Nulles ha tramès al Consell Comarcal de l'Alt Camp l'acord del Ple de data 1 d'abril de 2025 relatiu a formalitzar un conveni interadministratiu de col·laboració amb el Consell Comarcal de l'Alt Camp, amb l'objecte d'establir el marc de les condicions de gestió del servei de menjador escolar a l'escola pública Sant Sebastià, a partir del curs 2025-2026.

2. En data 10 d'abril de 2025, la tècnica d'ensenyament ha informat favorablement sobre la possibilitat que l'Ajuntament de Nulles gestioni el servei de menjador de l'escola Sant Sebastià, prèvia subscripció d'un conveni entre ambdues parts.

Amb tot, en el mateix informe adverteix que “la subscripció del conveni no millorarà l'eficiència de la gestió pública, eliminar duplicitats administratives, facilitar l'actuació conjunta de mitjans i serveis públics, contribuir a la realització d'activitats d'utilitat pública i complir amb la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, aspectes que caldrà considerar prèviament a la seva aprovació, tenint en compte que el Consell Comarcal va adjudicar el contracte del servei integral de menjador escolar a diferents centres públics d'educació infantil i primària de la comarca de l'Alt Camp (expedient: 8100170005-2020-0000330) i que actualment es troba vigent.”

Fonaments de dret

1. L'article 159.5 de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, preveu que els ens locals puguin assumir la gestió dels serveis de menjador i de transport i d'altres serveis escolars, d'acord amb el que s'estableixi per mitjà d'un acord del Govern.

2. El Decret 160/1996, de 14 de maig, que regula el servei escolar de menjador als centres docents públics titularitat del Departament d'Ensenyament.

3. El Ple del Consell Comarcal en la sessió ordinària 2022-010, de 25 d'octubre de 2022, va acceptar la delegació de competències en matèria educativa efectuada per la Generalitat de Catalunya mitjançant Acord GOV/128/2021, de 31 d'agost (DOGC núm. 8493), modificat posteriorment per l'Acord GOV/172 /2022, de 30 d'agost, (DOGC núm. 8743). Els acords han estat substituïts per l' Acord GOV/80/2023, de 4 d'abril, de delegació de competències en els consells comarcals i en l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació. La delegació s'estableix amb una vigència indefinida.

L'Acord GOV/80/2023, de 4 d'abril, indica expressament que “S'autoritza els ens locals delegats a exercir, quan escaigui, les competències delegades, en col·laboració amb els ajuntaments afectats mitjançant els instruments jurídics que corresponguin en cada cas.”

L'instrument jurídic per regular la col·laboració amb l'Ajuntament per a la gestió del servei escolar de menjador és un conveni interadministratiu d'acord amb el règim contingut a la Llei 40 /2015, de l'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic i a la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

4. El Programa d'Actuació Comarcal del Consell Comarcal de l'Alt Camp per al període 2023-2027 aprovat definitivament en la sessió plenària de 24 d'abril de 2024, recull dins l'àmbit d'ensenyament la gestió del servei de menjador escolar.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. INICIAR l'expedient per resoldre la sol·licitud de l'Ajuntament de Nulles relatiu a la gestió del servei de menjador escolar de l'escola Sant Sebastià pel propi Ajuntament.

Segon. Vist l'informe de la tècnica de la unitat d'ensenyament i cultura, TRAMETRE l'esborrany del conveni que regularà la prestació del servei escolar de menjador per part de l'Ajuntament de Nulles.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

8. PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ I DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR DE LA COMARCA DE L'ALT CAMP, RUTA 3 (AC-2017/21) (EXP. 8100170005-2019-0000068)

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Serveis a la Ciutadania i Personal, s'aprova per unanimitat de tots els consellers comarcals presents, amb un total de 6 vots a favor.

Vots a favor (6)

Sr. Mateu Montserrat Miquel (Junts-CM)
Sr. Robert Figueras Roca (AC)
Sr. Martí Barberà Montserrat (Junts-CM)
Sr. Josep Maria Girona Compte (AC)
Sra. Montserrat Feliu Roig (Junts-CM)
Sr. Josep Lluís Cusidó Prats (CP)

Fets

1. Mitjançant acord de la junta comarcal de govern de 23 de febrer de 2018 es va aprovar l'expedient de contractació núm. CE 2017/021 corresponent al servei escolar de transport de l'Alt Camp, tramitat de forma ordinària mitjançant procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, amb pluralitat de criteris de valoració, els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeixen la contractació esmentada, així com la pluriennalitat de la despesa. El contracte es configurava en 29 lots, cada ruta constituïa un lot.

2. La Junta Comarcal de Govern en la sessió de 3 de desembre de 2019 va adjudicar el contracte corresponent a la ruta 3 "Aiguamúrcia, els Manantials, Santes Creus, Mas d'en Parés, les Pobles" a l'empresa Teresa y José Plana Empresa Plana, SL, amb NIF B43009091,

pel preu de 157,00 euros i 15,70 euros d'IVA que puja un total de 172,70 euros per dia de servei prestat.

3. En data 16 de setembre de 2019, l'empresa Teresa i José Plana Empresa Plana, S.L. va constituir la garantia provisional mitjançant transferència bancària , per import de 4.811,87 €, amb manament d'ingrés extrapressupostari 2019005059.

4. Per acord de la Junta Comarcal de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Camp, celebrada en data 22 de juny de 2021, es va acordar la pròrroga del contracte adjudicat a l'empresa Teresa i José Plana Empresa Plana, S.L., pel servei de transport escolar de la ruta 3, per al curs 2021 /2022.

5. Per acord de la Junta Comarcal de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Camp, celebrada en data 27 de juliol de 2022 es va aprovar la segona i darrera PRÒRROGA del contracte del servei de transport escolar de l'Alt Camp de la ruta 3 (exp. núm. 2017/021/ AC 8100170005-2019-0000068), per al curs 2022/2023.

6. En data 22 de juny de 2023 es va recepcionar el servei, i es va iniciar el termini de garantia de tres (3) mesos a comptar des de la data de recepció, previst a la clàusula del plec de clàusules administratives particulars.

7. La responsable del contracte, en data 8 d'abril de 2025 ha emès informe d'avaluació final del contracte d'acord amb el qual es preu finalment abonat al contractista ha estat de 83.681,00 € sense IVA (533 dies de servei). Així mateix ha informat que l'avaluació global de l'execució del contracte per part del contractista ha estat satisfactòria.

8. En data 8 d'abril de 2025, la tesorera del Consell Comarcal de l'Alt Camp ha informat favorablement sobre la devolució de l'import de la garantia dipositada en els termes següents:

“1. Teresa y Jose Plana Empresa Plana, SL amb NIF B43009091, adjudicatari de la ruta 3 de transport escolar, va constituir la garantia definitiva per import de 4.811,87 euros, en data 16 de setembre de 2019, mitjançant aval bancari de Banco Santander, SA amb núm. de registre 0049-1877-45-2110003975 i consta en el registre comptable amb número d'operació 2019005059.

2. A data pel present informe, el sol·licitant no és deutor i no consta cap diligència d'embargament a favor de tercers.

3. En la Tresoreria d'aquest Consell Comarcal no consta cap motiu acordat d'oposició a la seva devolució i en conseqüència es pot procedir al retorn de la garantia definitiva del contracte del servei de transport escolar de l'Alt Camp, ruta 3, mitjançant la cancel·lació de l'aval bancari per import de 4.811,87 €.”

Fonaments de dret

1. D'acord amb la Disposició transitòria primera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/ UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, els expedients de contractació iniciats abans de l'entrada en vigor de la Llei, és a dir, el 9 de març de 2018, es regiran per la normativa anterior. S'entén que els expedients s'han iniciat

abans, si s'ha publicat la corresponent convocatòria del procediment d' adjudicació del contracte.

El règim aplicable a la devolució de la garantia del contracte del servei escolar de transport corresponent a la ruta 3 és el contingut al Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant, TRLCSP).

2. L'article 102.1 del TRLCSP disposa que la garantia definitiva serà retornada quan s'hagi produït el venciment, i s'hagi complert satisfactòriament el contracte.

3. L'article 102.2 TRLCSP disposa que aprovada la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia i passat el termini d'aquesta, si escau, es dictarà acord de devolució o cancel·lació de l' aval.

4. L'article 65 del Reial Decret 1098/2001, de 28 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques estableix que l'acord de l'òrgan de contractació sobre la cancel·lació i la devolució de la garantia definitiva serà comunicat a l'òrgan davant el qual es trobi constituïda la garantia esmentada.

5. De conformitat amb l'article 222.3 del TRLCSP, un cop transcorregut el termini de garantia sense objeccions per part de l'Administració, queda extingida la responsabilitat del contractista.

6. L'òrgan de contractació amb competència per adoptar l'acord, atenent els arts. 61, 116 i la disposició addicional segona de la LCSP, és la Junta Comarcal de Govern del Consell Comarcal, atenent la delegació de competències en matèria de contractació realitzada pel Ple del Consell Comarcal en data 31 de juliol de 2023 (BOPT CVE 2023-07225, de 17 d'agost de 2023).

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. APROVAR la liquidació del contracte del servei de transport escolar de la comarca de l'Alt Camp, Ruta 3 "Aiguamúrcia, els Manantials, Santes Creus, Mas d'en Parés, les Pobles" (exp. CE-2017/21), per un import de zero euros (0 €).

Segon. AUTORITZAR la devolució de la garantia dipositada per l'empresa Teresa i José Plana Empresa Plana, SL, amb NIF B43009091 per import de 4.811,87 € (manament d'ingrés extrapressupostari 2019005059), per haver finalitzat el termini de garantia del contracte esmentat al punt anterior sense que existeixin responsabilitats derivades del mateix i haver-se complert satisfactòriament el contracte.

Tercer. NOTIFICAR els acords a l'empresa interessada.

Quart. COMUNICAR els acords a la unitat de cultura i ensenyament, a la Tresoreria General i a la Intervenció General del Consell Comarcal de l'Alt Camp.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

9. PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ I DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR DE LA COMARCA DE L'ALT CAMP, RUTA 4 (CE-2017/21) (EXP. 8100170005-2019-0000068)

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Serveis a la Ciutadania i Personal, s'aprova per unanimitat de tots els consellers comarcals presents, amb un total de 6 vots a favor.

Vots a favor (6)

Sr. Mateu Montserrat Miquel (Junts-CM)
Sr. Robert Figueras Roca (AC)
Sr. Martí Barberà Montserrat (Junts-CM)
Sr. Josep Maria Girona Compte (AC)
Sra. Montserrat Feliu Roig (Junts-CM)
Sr. Josep Lluís Cusidó Prats (CP)

Fets

1. Mitjançant acord de la junta comarcal de govern de 23 de febrer de 2018 es va aprovar l'expedient de contractació núm. CE 2017/021 corresponent al servei escolar de transport de l'Alt Camp, tramitat de forma ordinària mitjançant procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, amb pluralitat de criteris de valoració, els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeixen la contractació esmentada, així com la pluriennalitat de la despesa. El contracte es configurava en 29 lots, cada ruta constituïa un lot.

2. La Junta Comarcal de Govern en la sessió de 3 de desembre de 2019 va adjudicar el contracte corresponent a la ruta 4 "La Riba, Alcover" a l'empresa Teresa y José Plana Empresa Plana, SL, amb NIF B43009091, pel preu de 163,00 euros i 16,30 euros d'IVA que puja un total de 179,30 euros per dia de servei prestat.

3. En data 16 de setembre de 2019, l'empresa Teresa i José Plana Empresa Plana, S.L. va constituir la garantia provisional mitjançant aval bancari de Banco Santander, per import de 4.786,51 €, amb manament d'ingrés extrapressupostari 2019005060.

4. Per acord de la Junta Comarcal de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Camp, celebrada en data 22 de juny de 2021, es va acordar la pròrroga del contracte adjudicat a l'empresa Teresa i José Plana Empresa Plana, S.L., pel servei de transport escolar de la ruta 4, per al curs 2021 /2022.

5. Per acord de la Junta Comarcal de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Camp, celebrada en data 27 de juliol de 2022 es va aprovar la segona i darrera PRÒRROGA del contracte del servei de transport escolar de l'Alt Camp de la ruta (exp. núm. 2017/021/ AC 8100170005-2019-0000068), per al curs 2022/2023.

6. En data 20 de juny de 2023 es va recepcionar el servei, i es va iniciar el termini de garantia de tres (3) mesos a comptar des de la data de recepció, previst a la clàusula del plec de clàusules administratives particulars.

7. La responsable del contracte, en data 3 d'abril de 2025 ha emès informe d'avaluació final del contracte d'acord amb el qual es preu finalment abonat al contractista ha estat de 85.738,00 € sense IVA (526 dies de servei) . Així mateix ha informat que l'execució del contracte ha estat conforme amb les condicions contractuals i que no queden obligacions pendents d'abonar al contractista relacionades amb el servei i que es pot procedir a la devolució de la garantia definitiva constituïda i a la liquidació del contracte.

8. En data 8 d'abril de 2025, la tesorera del Consell Comarcal de l'Alt Camp ha informat favorablement sobre la devolució de l'import de la garantia dipositada en els següents termes:

“ 1. Teresa y Jose Plana Empresa Plana, SL amb NIF B43009091, adjudicatari de la ruta 4 de transport escolar, va constituir la garantia definitiva per import de 4.786,51 euros, en data 16 de setembre de 2019, mitjançant aval bancari de Banco Santander, SA amb núm. de registre 0049-1877-45-2110003976 i consta en el registre comptable amb número d'operació 2019005060.

2. A data pel present informe, el sol·licitant no és deutor i no consta cap diligència d'embargament a favor de tercers.

3. En la Tresoreria d'aquest Consell Comarcal no consta cap motiu acordat d'oposició a la seva devolució i en conseqüència es pot procedir al retorn de la garantia definitiva del contracte del servei de transport escolar de l'Alt Camp, ruta 4, mitjançant la cancel·lació de l'aval bancari per import de 4.786,51 €.”

Fonaments de dret

1. D'acord amb la Disposició transitòria primera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/ UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, els expedients de contractació iniciats abans de l'entrada en vigor de la Llei, és a dir, el 9

de març de 2018, es regiran per la normativa anterior. S'entén que els expedients s'han iniciat abans, si s'ha publicat la corresponent convocatòria del procediment d' adjudicació del contracte.

El règim aplicable a la devolució de la garantia del contracte del servei escolar de transport és el contingut al Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant, TRLCSP).

2. L'article 102.1 del TRLCSP disposa que la garantia definitiva serà retornada quan s'hagi produït el venciment, i s'hagi complert satisfactòriament el contracte.

3. L'article 102.2 TRLCSP disposa que aprovada la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia i passat el termini d'aquesta, si escau, es dictarà acord de devolució o cancel·lació de l'aval.

4. L'article 65 del Reial Decret 1098/2001, de 28 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques estableix que l'acord de l'òrgan de contractació sobre la cancel·lació i la devolució de la garantia definitiva serà comunicat a l'òrgan davant el qual es trobi constituïda la garantia esmentada.

5. De conformitat amb l'article 222.3 del TRLCSP, un cop transcorregut el termini de garantia sense objeccions per part de l'Administració, queda extingida la responsabilitat del contractista.

6. L'òrgan de contractació amb competència per adoptar l'acord, atenent els arts. 61, 116 i la disposició addicional segona de la LCSP, és la Junta Comarcal de Govern del Consell Comarcal, atenent la delegació de competències en matèria de contractació realitzada pel Ple del Consell Comarcal en data 31 de juliol de 2023 (BOPT CVE 2023-07225, de 17 d'agost de 2023).

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. APROVAR la liquidació del contracte del servei de transport escolar de la comarca de l'Alt Camp, Ruta 4 "La Riba, Alcover" (exp. CE-2017/21), per un import de zero euros (0 €).

Segon. AUTORITZAR la devolució de la garantia dipositada per l'empresa Teresa i José Plana Empresa Plana, SL, amb NIF B43009091 per import de 4.786,51 € (manament d'ingrés extrapressupostari 2019005060), per haver finalitzat el termini de garantia del contracte esmentat al punt anterior sense que existeixin responsabilitats derivades del mateix i haver-se complert satisfactòriament el contracte.

Tercer. NOTIFICAR els acords a l'empresa interessada.

Quart. COMUNICAR els acords a la unitat de cultura i ensenyament, a la Tresoreria General i a la Intervenció General del Consell Comarcal de l'Alt Camp.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

10. PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ I DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR DE LA COMARCA DE L'ALT CAMP, RUTA 7A (CE-2017/21) (EXP. 8100170005-2019-0000068)

De conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa de Serveis a la Ciutadania i Personal, s'aprova per unanimitat de tots els consellers comarcals presents, amb un total de 6 vots a favor.

Vots a favor (6)

Sr. Mateu Montserrat Miquel (Junts-CM)
Sr. Robert Figueras Roca (AC)
Sr. Martí Barberà Montserrat (Junts-CM)
Sr. Josep Maria Girona Compte (AC)
Sra. Montserrat Feliu Roig (Junts-CM)
Sr. Josep Lluís Cusidó Prats (CP)

Fets

1. Mitjançant acord de la junta comarcal de govern de 23 de febrer de 2018 es va aprovar l'expedient de contractació núm. CE 2017/021 corresponent al servei escolar de transport de l'Alt Camp, tramitat de forma ordinària mitjançant procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, amb pluralitat de criteris de valoració, els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeixen la contractació esmentada, així com la pluriennalitat de la despesa. El contracte es configurava en 29 lots, cada ruta constituïa un lot.

2. La Junta Comarcal de Govern en la sessió de 3 de setembre de 2019 va adjudicar el contracte corresponent a la ruta 7A "El Pla de Santa Maria, Valls" a l'empresa Teresa y José Plana Empresa Plana, SL, amb NIF B43009091, pel preu de 176,00 euros i 17,60 euros d'IVA que puja un total de 193,60 euros per dia de servei prestat.

3. En data 16 de setembre de 2019, l'empresa Teresa i José Plana Empresa Plana, S.L. va constituir la garantia provisional mitjançant transferència bancària, per import de 5.864,66 €, amb manament d'ingrés extrapressupostari 2019005062.

4. Per acord de la Junta Comarcal de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Camp, celebrada en data 22 de juny de 2021, es va acordar la pròrroga del contracte adjudicat a l'empresa Teresa i

José Plana Empresa Plana, S.L., pel servei de transport escolar de la ruta, per al curs 2021 /2022.

5. Per acord de la Junta Comarcal de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Camp, celebrada en data 27 de juliol de 2022 es va aprovar la segona i darrera pròrroga del contracte del servei de transport escolar de l'Alt Camp de la ruta (exp. núm. 2017/021/ AC 8100170005-2019-0000068), per al curs 2022/2023.

6. En data 20 de juny de 2023 es va recepcionar el servei, i es va iniciar el termini de garantia de tres (3) mesos a comptar des de la data de recepció, previst a la clàusula del plec de clàusules administratives particulars.

7. La responsable del contracte, en data 3 d'abril de 2025 ha emès informe d'avaluació final del contracte d'acord amb el qual es preu finalment abonat al contractista ha estat de 92.400,00 € sense IVA (525 dies de servei) . Així mateix ha informat que l'avaluació global de l'execució del contracte per part del contractista ha estat satisfactòria.

8. En data 8 d'abril de 2025, la tesorera del Consell Comarcal de l'Alt Camp ha informat favorablement sobre la devolució de l'import de la garantia dipositada en els termes següents:

“ 1. Teresa y Jose Plana Empresa Plana, SL amb NIF B43009091, adjudicatari de la ruta 7A de transport escolar, va constituir la garantia definitiva per import de 5.864,66 euros, en data 16 de setembre de 2019, mitjançant aval bancari de Banco Santander, SA amb núm. de registre 0049-1877-45-2110003978 i consta en el registre comptable amb número d'operació 2019005062.

2. A data pel present informe, el sol·licitant no és deutor i no consta cap diligència d'embargament a favor de tercers.

3. En la Tresoreria d'aquest Consell Comarcal no consta cap motiu acordat d'oposició a la seva devolució i en conseqüència es pot procedir al retorn de la garantia definitiva del contracte del servei de transport escolar de l'Alt Camp, ruta 7A, mitjançant la cancel·lació de l'aval bancari per import de 5.864,66 €.”

Fonaments de dret

1. D'acord amb la Disposició transitòria primera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/ UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, els expedients de contractació iniciats abans de l'entrada en vigor de la Llei, és a dir, el 9 de març de 2018, es regiran per la normativa anterior. S'entén que els expedients s'han iniciat abans, si s'ha publicat la corresponent convocatòria del procediment d' adjudicació del contracte.

El règim aplicable a la devolució de la garantia del contracte del servei escolar de transport és el contingut al Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant, TRLCSP).

2. L'article 102.1 del TRLCSP disposa que la garantia definitiva serà retornada quan s'hagi produït el venciment, i s'hagi complert satisfactòriament el contracte.

3. L'article 102.2 TRLCSP disposa que aprovada la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia i passat el termini d'aquesta, si escau, es dictarà acord de devolució o cancel·lació de l'aval.

4. L'article 65 del Reial Decret 1098/2001, de 28 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques estableix que l'acord de l'òrgan de contractació sobre la cancel·lació i la devolució de la garantia definitiva serà comunicat a l'òrgan davant el qual es trobi constituïda la garantia esmentada.

5. De conformitat amb l'article 222.3 del TRLCSP, un cop transcorregut el termini de garantia sense objeccions per part de l'Administració, queda extingida la responsabilitat del contractista.

6. L'òrgan de contractació amb competència per adoptar l'acord, atenent els arts. 61, 116 i la disposició addicional segona de la LCSP, és la Junta Comarcal de Govern del Consell Comarcal, atenent la delegació de competències en matèria de contractació realitzada pel Ple del Consell Comarcal en data 31 de juliol de 2023 (BOPT CVE 2023-07225, de 17 d'agost de 2023).

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. APROVAR la liquidació del contracte del servei de transport escolar de la comarca de l'Alt Camp, Ruta 7A "El Pla de Santa Maria, Valls" (exp. CE-2017/21), per un import de zero euros (0 €).

Segon. AUTORITZAR la devolució de la garantia dipositada per l'empresa Teresa i José Plana Empresa Plana, SL, amb NIF B43009091 per import de 5.864,66 € (manament d'ingrés extrapressupostari 2019005062), per haver finalitzat el termini de garantia del contracte esmentat al punt anterior sense que existeixin responsabilitats derivades del mateix i haver-se complert satisfactòriament el contracte.

Tercer. NOTIFICAR els acords a l'empresa interessada.

Quart. COMUNICAR els acords a la unitat de cultura i ensenyament, a la Tresoreria General i a la Intervenció General del Consell Comarcal de l'Alt Camp.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

ASSUMPTES SOBREVINGUTS

11. ASSUMPTES SOBREVINGUTS

No n'hi ha.

TORN OBERT DE PARAULES

12. TORN OBERT DE PARAULES

No se'n formulen.

Finalitzats els assumptes a tractar, el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretària en funcions estenc aquesta acta, amb el vistiplau del president.

La secretària accidental

El president

Ingrid Torrellas Torné

Mateu Montserrat Miquel

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de l'Alt Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 414ABE694A5209EEE55B3FBB1F6AD i data d'emissió 09/05/2025 a les 09:28:17

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Ingrid Torrellas Torné - DNI ** (SIG) el dia 07/05/2025 a les 14:11:47 i Mateu Montserrat Miquel - DNI ** (TCAT) el dia 08/05/2025 a les 08:39:25

CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A LA PARTICIPACIÓ CONJUNTA I COORDINADA A FIRES IA LES CAMPANYES DE PUBLICITAT ENTRE L'OA PATRONAT DE TURISME DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I DIFERENTS AJUNTAMENTS, PATRONATS MUNICIPALS DE TURISME I ENTITATS PRIVADES (CÓRNER COSTA DAURADA 2025).

REUNITS:

El Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona, representat pel seu president, l'Ill·ltre. Sr. Carlos Brull Front, nomenat mitjançant decret núm. 2023-0004263 de la Presidència de la Diputació de Tarragona de data 24 de juliol de 2023, en virtut de els atribucions que li confereix l'article 12 dels Estatuts de l'esmentat organisme, assistit pel secretari general de la Diputació de Tarragona, el Sr. Josep Maria Sabaté Vidal.

L'Ajuntament d'Altafulla, representat en aquest acte pel regidor de Turisme, comerç i promoció econòmica Sr. Tomàs Serra i Albiol, d'acord amb el decret 2023/748, de data 21 de juny de 2023, de delegació de competències, assistit pel secretari de l'Ajuntament d'Altafulla, el Sr. Bernat Moreno Torrogosa.

L'Ajuntament de Calafell, representat en aquest acte per la regidora de Promoció Econòmica i Turisme, la Sra. M. Lluïsa Lastra Flores, d'acord amb decret de nomenament número 6353/2023 de data 13 de setembre de 2023, assistida pel secretari de l'Ajuntament de Calafell, el Sr. Alexandre Pallarès Cervilla.

El Patronat Municipal de Turisme de Cambrils, representat en aquest acte per la regidora de Turisme, la Sra. Camí Mendoza Mercè, d'acord amb el decret de nomenament núm. 2876 de data 20 de juliol de 2023, assistida per la secretària del Patronat Municipal de Turisme de Cambrils, la Sra. Maria Cinta Vidal Bayarri.

L'Ajuntament de Creixell, representat en aquest acte pel regidor de Turisme, el Sr. Francesc Sentis Escamilla, d'acord amb el decret de delegació de competències de data 26/09/2024, número 2024-1052, assistit per la secretària interventora accidental, de l'Ajuntament de Creixell, la Sra. Ma. Mercè Gual Fandos.

L'Ajuntament de Cunit, representat en aquest acte pel regidor de Turisme, el Sr. Jaume Casañas Carballido, d'acord amb decret de nomenament núm. 2759/2023 de data 21 de juny de 2023, assistit pel secretari general de l'Ajuntament de Cunit, el Sr. Adof Barceló Barceló.

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp, representat pel seu alcalde, l'Ill·lm. Sr. Fran Morancho López, en virtut de les atribucions que li confereix l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, assistit per la secretària general de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, la Sra. Aránzazu Sorlí Pons.

L'Agència de Promoció de Ciutat "Reus Promoció", representada en aquest acte per la presidenta delegada, la Sra. Noemí Llauredó Sans, nomenada per decret de d'Alcaldia núm. 2023013738 de data 21 de juny de 2023, assistida pel secretari delegat de l'Agència de Promoció de Ciutat "Reus Promoció", el Sr. Julen Barriola Muguerza.

L'Ajuntament de Tarragona, representat en aquest acte per la primera tinent alcalde, regidora de Turisme, Promoció Econòmica i Comerç i presidenta del Patronat

Municipal de Turisme de Tarragona, la Sra. Montserrat Adan Domènech, nomenada pel decret d'Alcaldia número 14643, de 6 de setembre de 2024, assistida pel secretari general de l'Ajuntament de Tarragona, el Sr. Joan Anton Font Monclús.

L'Ajuntament de Torredembarra, representat en aquest acte per la regidora de Turisme i Comerç, la Sra. Jovita Baltasar Cuevas, d'acord amb el decret de nomenament núm. 1193 de data 17 de juny de 2024, assistida per la secretària accidental de l'Ajuntament de Torredembarra, la Sra. Eva Pedraza Bolaño.

L'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, representat per la seva alcaldessa, la Il·lma. Sra. Assumpció Castellví Auví, en virtut de les atribucions que li confereix l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, assistida per la secretària general de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, la Sra. M. Àngel Benedicto Esclarín.

L'Ajuntament de Valls, representat per la seva alcaldessa, la Il·lma. Sra. Dolors Farré Cuadras, en virtut de les atribucions que li confereix l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, assistida pel secretari de l'Ajuntament de Valls, el Sr. Marc Brufau Cochs

La Mancomunitat pel Desenvolupament Integral del Territori MIDIT/Terres de Mestral, representat per la seva presidenta, la Il·lma. Sra. Assumpció Castellví Auví, en virtut de les atribucions que li confereix l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, assistida per la secretària general de la Mancomunitat pel Desenvolupament Integral del Territori MIDIT/Terres de Mestral, la Sra. M. Àngel Benedicto Esclarín.

L'Ajuntament del Vendrell, representat pel seu alcalde, l'Il·lm. Sr. Kenneth Martínez Molina, en virtut de les atribucions que li confereix l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, assistit per la secretària general de l'Ajuntament del Vendrell, la Sra. Loida Valeros Cejas.

El Patronat Municipal de Turisme de Vila-seca "La Pineda Platja", representat en aquest acte per la presidenta, la Sra. Lluïsa Clavé Muñoz, nomenada pel decret d'Alcaldia de data 21 de juny de 2023, assistida pel secretari general de l'Ajuntament de Vila-seca, el Sr. Ignacio Río Santos.

L'Ajuntament de la Selva del Camp, representat en aquest acte per la regidora de Turisme, la Sra. Judit Fontanillas Blavi, d'acord amb el decret de nomenament núm. 2023-0435, de data 21 de juny de 2023, assistida per la Secretaria interventora accidental de l'Ajuntament de la Selva del Camp, la Sra. Montserrat Masdeu Contijoch.

L'Ajuntament de Roba de Berà, representat pel seu alcalde, l'Il·lm. Sr. Pere Virgili i Domínguez, en virtut de les atribucions que li confereix l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, assistit per la secretaria accidental de l'Ajuntament de Roda de Berà, la Sra. Cristina Altès Juárez.

El Patronat Municipal de Turisme de Salou, representat pel seu alcalde i president, l'Il·lm. Sr. Pere Granados Carrillo en virtut de les atribucions que li confereix l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, assistit pel secretari general de l'Ajuntament de Salou, el Sr. Enric Ollé Bidó.

El Consell Comarcal del Baix Camp, representat pel seupresident, l'II·Im. Sr. Ernest Roigé Savall, en virtut de les atribucions que li confereix l'article 13.1 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització Comarcal de Catalunya, assistit pel secretari general del Consell Comarcal del Baix Camp, el Sr. Joan Manuel Abelló

El Consell Comarcal de la Conca de Barberà, representat pel seu president, l'II·Im. Sr. Joan Canela Rios, en virtut de les atribucions que li confereix l'article 13.1 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització Comarcal de Catalunya, assistit pel secretari del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, el Sr. Luis Martín Montull.

El Consell Comarcal de l'Alt Camp, representat pel seu president, l'II·Im. Sr. Mateu Montserrat i Miquel, en virtut de les atribucions que li confereix l'article 13.1 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització Comarcal de Catalunya, assistit per la secretària accidental del Consell Comarcal de l'Alt Camp, la Sra. Ingrid Torrellas Torné.

El Consell Comarcal del Priorat, representat pel seu president, l'II·Im. Sr. Sergi Méndez Romero, en virtut de les atribucions que li confereix l'article 13.1 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització Comarcal de Catalunya, assistit per la secretària interventora del Consell Comarcal del Priorat, la Sra. M. Pilar López Alañá.

L'Associació Hotelera de la Costa Daurada i les Terres de l'Ebre, representada en aquest acte pel Sr. Albert Savé Urgellès, en qualitat de president, nomenat per acord de l'Assemblea General Ordinària de data 23 de maig de 2024 i amb capacitat suficient per a representar-la.

L'Associació d'Empresaris Hostaleria de la Província de Tarragona, representada en aquest acte pel Sr. Francesc Pintado de Aizpuru, en qualitat de president, nomenat per acord de l'Assemblea General Ordinària de data 20 de juny del 2022 i amb capacitat suficient per a representar-la.

L'Associació Hotelera de la Província de Tarragona, representada en aquest acte pel Sr. Magí Mallorquí Plana, en qualitat de president, nomenat per acord de l'Assemblea General Constituent de data 14 de desembre de 2022 i amb capacitat suficient per a representar-la.

L'Associació de Càmpings de la Costa Daurada i les Terres de l'Ebre, representada en aquest acte per la Sra. Mireia Sans Vilamajó, en qualitat de presidenta, nomenada per acord de l'Assemblea de data 27 d'octubre de 2021 i amb capacitat suficient per a representar-la.

L'Associació d'Apartaments Turístics de la Costa Daurada i les Terres de l'Ebre, representada en aquest acte pel Sr. Joan Calvet Bienvenido, en qualitat de president, d'acord amb l'acta de l'Assemblea Extraordinària de data 5 de maig de 2022, i amb capacitat suficient per a representar-la.

La Federació Empresarial d'Hostaleria i Turisme de la Província de Tarragona, representada en aquest acte per la Sra. Berta Cabré i Prim, en qualitat de presidenta, d'acord amb el nomenament de l'Assemblea General de data 2 d'octubre de 2024, i amb capacitat suficient per a representar-la.

L'Associació Nàutic Parc Costa Daurada i Terres de l'Ebre, representada en aquest acte pel Sr. Joaquim Cristià Oliva, en qualitat de president, d'acord amb l'Assemblea General Extraordinària de nomenament de data 8 d'abril de 2024, i amb capacitat suficient per a representar-la.

L'Associació Priorat Enoturisme, representada en aquest acte per la Sra. Maria Jesús Sánchez Soldevila, en qualitat de presidenta, d'acord amb l'Assemblea General de data 31 de maig de 2022, i amb capacitat suficient per a representar-la.

L'Associació d'Agències de Viatges Receptives de la Costa Daurada, representada en aquest acte pel Sr. José Luis Túnez Martínez, en qualitat de president, d'acord amb la reunió general ordinària de data 19 de novembre de 2024, i amb capacitat suficient per a representar-la.

L'Associació Golf Costa Daurada, representada en aquest acte pel seu director, Sr. Jordi Hernández Fàbrega, d'acord amb l'Assemblea General de socis de data 21 de juny de 2022, i amb capacitat suficient per a representar-la.

La Fundació Eurecat representada en aquest acte pel seu Director General Corporatiu d'Operacions i apoderat, el Sr. Xavier López Luján, amb poder per aquest acte, concedit en escriptura atorgada davant el Notari de Barcelona Joan Carles Ollé Favaró, amb data 10 de juliol de 2018 i número 1.433 de protocol.

Aquopolis Costa Daurada Leisure Parks SA., representada en aquest acte pel Sr. Josep M. Claver Isern, en qualitat director general, en virtut de l'escriptura pública atorgada en data 9 de juny de 2022, davant del notari Don José Juan de Ibarrodo Guerrica-Etxebarria, amb núm. 1246 de protocol.

Port Aventura Entertainment SAU representada en aquest acte pel seu director general, el Sr. Fernando Aldecoa Llauredó, en virtut de l'escriptura de poders autoritzada pel notari Pedro Soler Dorda en data 12 de maig de 2017, amb el núm. 807 de protocol, que va motivar la inscripció 59ª al Registre Mercantil de Tarragona.

La Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Reus, representada pel seu president, el Sr. Mario Basora Sanjuan, d'acord amb la reunió ordinària del Comitè Executiu de la Cambra de data 29 d'abril d'2024, assistit pel secretari general de la Cambra de Comerç de Reus, el Sr. Jaume Llosas Pellisé.

La Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Serveis de Valls, representada pel seu president, el Sr. Josep M. Rovira i Valls, d'acord amb l'acord del Plenari de la Cambra de Comerç Valls de data 19 de setembre de 2023, assistit pel secretari general i director de la Cambra de Comerç de Valls, el Sr. Carles Solé i Mateu.

La Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Tarragona, representada per la seva presidenta, la Sra. Laura Roigé Pons, d'acord amb l'acord del Plenari de la Corporació de data 19 de setembre de 2023, assistida pel secretari general de la Cambra de Comerç de Tarragona, el Sr. Daniel Martín Caballero.

MANIFESTEN:

1. La Diputació de Tarragona, d'acord amb la lletra d) de l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim local té competència en matèria de cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social del territori provincial. En l'àmbit del

turisme, l'article 71 apartat a) i b) de la Llei 13/2002, de 21 de juny, del turisme de Catalunya atribueix a les diputacions la competència relativa a la promoció de les marques turístiques del seu àmbit territorial i la promoció dels recursos turístics del seu territori en coordinació amb tots els ens locals concernits.

Les esmentades habilitacions competencials es concreten en el cas de la Diputació de Tarragona en l'OA Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona (PTDT) en la seva condició d'organisme autònom de l'ens supramunicipal que té com a finalitat (art 1 dels Estatuts) "...promoure, coordinar i donar suport a accions de foment del turisme amb els agents públics i privats de la Costa Daurada i Terres de l'Ebre, per tal de contribuir al seu dinamisme i desenvolupament socioeconòmic", per la qual cosa treballa en polítiques de dinamització i promoció turística del territori, apostant per la qualitat, la diversificació i el desenvolupament d'eines de promoció turística que situïn l'oferta dels municipis en el mercat intern i extern.

2. Que els municipis, d'acord amb l'article 25.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, són competents per a la promoció de les activitats que satisfacin les necessitats de la comunitat i en especial la promoció de l'activitat turística d'interès i àmbit local i l'article 68.a) de la Llei 13/2002, de 21 de juny, del turisme de Catalunya estableix que "correspon als ajuntaments... la promoció i la protecció dels recursos turístics d'interès municipal".

les competències que els li
3. Que correspon als consells comarcals l'exercici de 21 de juny, del turisme de Catalunya, els atribueix la competència relativa a la promoció dels seus recursos turístics.

4. Que les cambres de comerç, indústria i navegació són corporacions de dret públic a qui correspon, d'acord amb l'article 5 de la Llei 4/2014, de 1 d'abril, bàsica de les cambres oficials de comerç, indústria, serveis i navegació, contribuir a la promoció del turisme en el marc de la cooperació i col·laboració amb les administracions públiques competents i d'acord amb l'article 11 de la Llei 14/2002, de 27 de juny, de les cambres oficials de comerç, indústria i navegació de Catalunya i del Consell General de les Cambres, fer accions de promoció comercial i turística per a afavorir la internacionalització de les empreses catalanes.

5. Les associacions empresarials turístiques juguen un paper fonamental en la promoció i el desenvolupament del sector turístic. Aquest conveni és una oportunitat perquè les associacions representin els interessos de tot el sector privat, atès que el turisme és un àmbit de gran diversitat i implicació, on moltes empreses de manera individualitzada hi participen, assumint els costos d'atendre les fires i de representar les destinacions que gestionen. A través d'aquestes fires, els participants no només obtenen visibilitat, sinó que també generen negoci i oportunitats mitjançant les seves agendes professionals.

Per la seva banda, el Patronat de Turisme dona un suport decisiu a aquesta participació del sector privat. La seva implicació permet que les empreses tinguin a la seva disposició un espai on poden accedir a tota la informació necessària, així com rebre atenció i suport personalitzat durant els diferents certàmens i esdeveniments. D'aquesta manera, el Patronat contribueix al bon desenvolupament de les fires, ajudant a les empreses a maximitzar els seus contactes i oportunitats, i fomentant una experiència més completa per a tots els participants. Així, la col·laboració entre les associacions empresarials turístiques i el Patronat de Turisme es consolida com una estratègia eficaç per potenciar la competitivitat del sector turístic en les fires professionals.

6. Que la participació en les fires internacionals, nacionals i estatals és una de les línies bàsiques de promoció turística del territori.

7. Que les campanyes de publicitat i comunicació multi-canal són un dels instruments més eficaços per donar a conèixer els atractius turístics del nostre territori en els mercats emissors més importants.

8. Que les organitzacions han de considerar el valor afegit que suposa la coordinació i la integració d'esforços davant objectius comuns.

9. Que les sinergies generades es tradueixen en una eficàcia de les accions més elevada, una més gran notorietat i una millor gestió dels recursos i del temps.

10. Que en els darrers anys ja s'han dut a terme experiències similars pel que fa a les accions conjuntes de promoció turística.

11. Que les parts estan interessades a formalitzar un mecanisme de participació conjunta i coordinada en accions de promoció turística del territori.

12. Que l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, defineix els convenis com els acords amb efectes jurídics adoptats per les administracions públiques, els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents o les universitats públiques entre si o amb subjectes de dret privat per a una finalitat comuna.

13. Que la subscripció del present conveni ve precedida de la tramitació dels actes i del procediment previstos a l'article 50 de la Llei 40/2015 i dels corresponents de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

14. Que aquest conveni ha estat aprovat per decret de la Presidència del Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona núm. XXXXXXXXXXXXXXXXX

Amb aquests antecedents les parts acorden formalitzar el present conveni de col·laboració que es regirà pels següents

PACTES:

Primer.- Objecte del conveni

L'objecte del present conveni és regular la participació conjunta i coordinada de les parts en accions de promoció del territori sobre la base dels compromisos que aquest conté.

Es preveuen dues tipologies d'accions de promoció: la participació a fires i promocions en un estand únic i les campanyes de publicitat.

En quant a la participació a fires el PTDT participarà conjuntament amb l'Agència Catalana de Turisme (d'ara endavant, ACT) o de manera individual.

Respecte a la participació a fires, es contemplen dues modalitats:

Modalitat A: taulell únic i compartit amb la resta de signants que hagin fet efectiva la reserva d'espai de la fira. Inclou imatge gràfica, opuscles i material audiovisual de les entitats participants.

Modalitat B: exclusivament per la Fira NAVARTUR. Consistirà en un espai singularitzat, dins l'espai de l'estand del PTDT, amb taulell independent dels signants que hagin fet efectiva la reserva d'espai de la fira. Inclou imatge gràfica, opuscles i material audiovisual.

La Modalitat B només podrà ser sol·licitada per l'agrupació d'un mínim de tres municipis. La resta de signants del conveni no podran optar a aquesta modalitat.

En quant a les campanyes de publicitat es desenvoluparan un total de 3 campanyes en els mercats emissors més importants de la Costa Daurada per difondre els recursos i productes turístics més destacats del territori i els atractius turístics dels municipis que s'adhereixin a l'acció.

Segon.- Compromisos de les parts

1. Les parts signants assumeixen els compromisos següents:
 - 1.1. Col·laborar en la facilitació dels materials i continguts necessaris per a la participació conjunta en la realització de les fires i les campanyes de publicitat.
 - 1.2. Consensuar el contingut de les campanyes de publicitat previstes a l'apartat 2.2 del conveni.
 - 1.3. Adoptar, en el marc de les seves respectives competències, les resolucions que coadjuvin a l'assoliment de l'objecte del conveni.
 - 1.4. Efectuar les aportacions econòmiques necessàries per a finançar les despeses derivades del compliment de l'objecte del conveni d'acord amb les previsions contingudes al Pacte Tercer.
2. El PTDT, addicionalment, assumeix els compromisos següents:
 - 2.1. Promoure la participació conjunta del PTDT i els signants del conveni que facin efectiva la reserva d'espai en les fires següents:
 - Fires internacionals:
 - Fira ITB (Berlín, Alemanya)
 - Fira WTM (Londres, Regne Unit)
 - Fires estatals i nacionals:
 - FITUR (Madrid)
 - Fira B-Travel (Barcelona)
 - Fira NAVARTUR (Pamplona)

Es participarà conjuntament amb l'ACT en totes les fires excepte la Fira NAVARTUR on el PTDT participarà individualment.

En el cas de participar conjuntament amb l'ACT, elPTDT es farà càrrec de la facturació generada per l'ACT i; en el cas que el PTDT participi de forma individual, aquest assumirà el cost total de la participació. Posteriorment el PTDT procedirà a requerir l'import corresponent d'acord amb el Pacte Cinquè d'aquest conveni.

El PTDT serà l'encarregat de contractar els serveis i el personal de suport d'atenció al públic necessari per donar compliment a l'objecte del conveni.

2.2. Promoure les següents campanyes de publicitat multicanal en els mercats internacional, estatal i nacional:

- Al mercat internacional:
 - Campanya de publicitat de la Costa Daurada i els municipis adherits a l'acció de publicitat multicanal en línia al mercat francès.
 - Campanya primavera.
 - Campanya tardor.
- Al mercat estatal:
 - Campanya de publicitat de la Costa Daurada i els municipis adherits a l'acció en el mercat espanyol (País Basc, Aragó, Navarra, Madrid i València).
 - Campanya primavera.
 - Campanya tardor.
- Al mercat nacional:
 - Campanya de publicitat de la Costa Daurada i els municipis adherits a l'acció en el mercat català.
 - Campanya primavera.
 - Campanya tardor.

El PTDT serà l'encarregat de contractar els serveis relatius a les esmentades campanyes de publicitat.

Cada participant que s'adhereixi almenys a una de les campanyes de publicitat previstes en aquest conveni, haurà d'assumir una aportació addicional de 500,00 € corresponent a una part del cost de la producció d'un vídeo de 30 segons que serà utilitzat per aquestes campanyes promocionals. Aquest material es posarà a disposició de cada participant per a ús propi.

2.3. ElPTDT haurà d'emetre un informe de cada acció promocional prevista en aquest conveni a efectes de la seva anàlisi i valoració i el remetrà a totes les entitats participants.

2.4. El PTDT es compromet a desenvolupar totes les accions previstes amb criteris que conduixin a interpretar el gruix de les organitzacions com un col·lectiu, com una destinació.

Tercer.- Recursos destinats a l'execució del conveni

Per a finançar les despeses derivades de l'execució del conveni, les parts es comprometen a efectuar les aportacions que es detallen al quadre següent:

| FIRA | COST PARTICIPACIÓ | PARTICIPANT | MODALITAT | IMPORT |
|-------------------------|-------------------|---------------------------------|-----------|------------|
| NAVARTUR | 27.920,00 € | AJUNTAMENT ALTAFULLA | B | 945,00 € |
| | | AJUNTAMENT CREIXELL | B | 945,00 € |
| | | AJUNTAMENT RODA DE BERÀ | B | 945,00 € |
| | | AJUNTAMENT TARRAGONA | B | 945,00 € |
| | | AJUNTAMENT TORREDEMBARRA | B | 945,00 € |
| | | AJUNTAMENT CALAFELL | A | 840,00 € |
| | | PMT CAMBRILS | A | 840,00 € |
| | | AJUNTAMENT CUNIT | A | 840,00 € |
| | | AJUNTAMENT VANDELLÒS | A | 840,00 € |
| | | AJUNTAMENT MONT-ROIG | A | 840,00 € |
| | | REUS PROMOCIÓ | A | 840,00 € |
| | | PMT SALOU | A | 840,00 € |
| | | AJUNTAMENT VALLS | A | 840,00 € |
| | | AJUNTAMENT VENDRELL | A | 840,00 € |
| | | PMT VILA-SECA/LA PINEDA | A | 840,00 € |
| | | AQUOPOLIS | A | 840,00 € |
| | | PORT AVENTURA ENTERTAINMETN SAU | A | 2.820,00 € |
| FITUR | 70.500,68 € | AJUNTAMENT CALAFELL | A | 1.100,00 € |
| | | PMT CAMBRILS | A | 1.100,00 € |
| | | AJUNTAMENT CUNIT | A | 1.100,00 € |
| | | AJUNTAMENT VANDELLÒS | A | 1.100,00 € |
| | | AJUNTAMENT MONT-ROIG | A | 1.100,00 € |
| | | REUS PROMOCIÓ | A | 1.100,00 € |
| | | PMT SALOU | A | 1.100,00 € |
| | | AJUNTAMENT TARRAGONA | A | 1.100,00 € |
| | | AJUNTAMENT TORREDEMBARRA | A | 1.100,00 € |
| | | AJUNTAMENT VALLS | A | 1.100,00 € |
| | | AJUNTAMENT VENDRELL | A | 1.100,00 € |
| | | PMT VILA-SECA/LA PINEDA | A | 1.100,00 € |
| AQUOPOLIS | A | 1.100,00 € | | |
| B-TRAVEL | 15.057,92 € | AJUNTAMENT CALAFELL | A | 880,00 € |
| | | PMT CAMBRILS | A | 880,00 € |
| | | AJUNTAMENT CUNIT | A | 880,00 € |
| | | AJUNTAMENT VANDELLÒS | A | 880,00 € |
| | | AJUNTAMENT MONT-ROIG | A | 880,00 € |
| | | REUS PROMOCIÓ | A | 880,00 € |
| | | PMT SALOU | A | 880,00 € |
| | | AJUNTAMENT TARRAGONA | A | 880,00 € |
| | | AJUNTAMENT VALLS | A | 880,00 € |
| | | AJUNTAMENT VENDRELL | A | 880,00 € |
| PMT VILA-SECA/LA PINEDA | A | 880,00 € | | |
| AQUOPOLIS | A | 880,00 € | | |
| WTM | 23.000,00 € | AJUNTAMENT CALAFELL | A | 1.170,00 € |
| | | PMT CAMBRILS | A | 1.170,00 € |
| | | AJUNTAMENT CUNIT | A | 1.170,00 € |
| | | PMT SALOU | A | 1.170,00 € |
| | | AJUNTAMENT TARRAGONA | A | 1.170,00 € |
| | | AJUNTAMENT VENDRELL | A | 1.170,00 € |
| | | PMT VILA-SECA/LA PINEDA | A | 1.170,00 € |
| ITB | 17.900,00 € | AJUNTAMENT CALAFELL | A | 1.170,00 € |
| | | PMT CAMBRILS | A | 1.170,00 € |
| | | AJUNTAMENT CUNIT | A | 1.170,00 € |
| | | PMT SALOU | A | 1.170,00 € |
| | | AJUNTAMENT TARRAGONA | A | 1.170,00 € |
| | | AJUNTAMENT VENDRELL | A | 1.170,00 € |
| PMT VILA-SECA/LA PINEDA | A | 1.170,00 € | | |

| MERCAT | APORTACIÓ PTDT | PARTICIPANT | CAMPANYA | IMPORT |
|-------------------------|-----------------------------------|--|--------------------|------------|
| Mercat internacional | 46.200,00 € | AJUNTAMENT CALAFELL | Campanya primavera | 1.800,00 € |
| | | PMT CAMBRILS | | 1.800,00 € |
| | | AJUNTAMENT VANDELLÒS | | 1.800,00 € |
| | | AJUNTAMENT MONT-ROIG | | 1.800,00 € |
| | | PMT SALOU | | 1.800,00 € |
| | | AJUNTAMENT TARRAGONA | | 1.800,00 € |
| | | AJUNTAMENT TORREDEMBARRA | | 1.800,00 € |
| | | AJUNTAMENT VENDRELL | | 1.800,00 € |
| | | PMT VILA-SECA/LA PINEDA | | 1.800,00 € |
| | 40.800,00 € | AJUNTAMENT CALAFELL | Campanya tardor | 1.800,00 € |
| | | PMT CAMBRILS | | 1.800,00 € |
| | | PMT SALOU | | 1.800,00 € |
| | | AJUNTAMENT TARRAGONA | | 1.800,00 € |
| | | AJUNTAMENT VENDRELL | | 1.800,00 € |
| PMT VILA-SECA/LA PINEDA | | 1.800,00 € | | |
| Mercat estatal | 44.500,00 € | AJUNTAMENT ALTAFULLA | Campanya primavera | 1.500,00 € |
| | | AJUNTAMENT CALAFELL | | 1.500,00 € |
| | | PMT CAMBRILS | | 1.500,00 € |
| | | AJUNTAMENT LA SELVA DEL CAMP | | 1.500,00 € |
| | | AJUNTAMENT VANDELLÒS | | 1.500,00 € |
| | | AJUNTAMENT MONT-ROIG | | 1.500,00 € |
| | | REUS PROMOCIÓ | | 1.500,00 € |
| | | PMT SALOU | | 1.500,00 € |
| | | AJUNTAMENT TORREDEMBARRA | | 1.500,00 € |
| | | AJUNTAMENT VENDRELL | | 1.500,00 € |
| | | PMT VILA-SECA/LA PINEDA | | 1.500,00 € |
| | | CONSELL COMARCAR DE LA CONCA DE BARBERÀ (La ruta del Cister) | | 1.500,00 € |
| | ASSOCIACIÓ CÀMPINGS COSTA DAURADA | 1.500,00 € | | |
| | 37.000,00 € | AJUNTAMENT CALAFELL | Campanya tardor | 1.500,00 € |
| | | PMT CAMBRILS | | 1.500,00 € |
| | | REUS PROMOCIÓ | | 1.500,00 € |
| | | PMT SALOU | | 1.500,00 € |
| | | AJUNTAMENT TORREDEMBARRA | | 1.500,00 € |
| AJUNTAMENT VALLS | | 1.500,00 € | | |
| AJUNTAMENT VENDRELL | 1.500,00 € | | | |
| PMT VILA-SECA/LA PINEDA | 1.500,00 € | | | |

| | | | | |
|---|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------|----------|
| Mercat nacional | 29.400,00 € | AJUNTAMENT CALAFELL | Campanya primavera | 900,00 € |
| | | PMT CAMBRILS | | 900,00 € |
| | | AJUNTAMENT VANDELLÒS | | 900,00 € |
| | | AJUNTAMENT MONT-ROIG | | 900,00 € |
| | | PMT SALOU | | 900,00 € |
| | | AJUNTAMENT TORREDEMBARRA | | 900,00 € |
| | | AJUNTAMENT VENDRELL | | 900,00 € |
| | | PMT VILA-SECA/LA PINEDA | | 900,00 € |
| | | REUS PROMOCIÓ | | 900,00 € |
| | | CONSELL COMARCAL BAIX CAMP | | 900,00 € |
| | | CONSELL COMARCAL CONCA BARBERÀ | | 900,00 € |
| | | AQUOPOLIS | | 900,00 € |
| | | MIDIT/TERRES DE MESTRAL | | 900,00 € |
| | | FUNDACIÓ EURECAT | | 900,00 € |
| | CONSELL COMARCAL ALT CAMP | 900,00 € | | |
| | ASSOCIACIÓ CÀMPINGS COSTA DAURADA | 900,00 € | | |
| | 26.700,00 € | AJUNTAMENT CALAFELL | Campanya tardor | 900,00 € |
| | | PMT CAMBRILS | | 900,00 € |
| | | PMT SALOU | | 900,00 € |
| | | AJUNTAMENT VENDRELL | | 900,00 € |
| | | PMT VILA-SECA/LA PINEDA | | 900,00 € |
| | | AJUNTAMENT VANDELLÒS | | 900,00 € |
| | | REUS PROMOCIÓ | | 900,00 € |
| | | AJUNTAMENT TORREDEMBARRA | | 900,00 € |
| | | AJUNTAMENT VALLS | | 900,00 € |
| | | CONSELL COMARCAL BAIX CAMP | | 900,00 € |
| CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ (La ruta del Cister) | | 900,00 € | | |
| CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT | | 900,00 € | | |
| FUNDACIÓ EURECAT | 900,00 € | | | |

| | APORTACIÓ PTDT | PARTICIPANT | CAMPANYA | IMPORT |
|--|-------------------|---|----------|----------|
| | | AJUNTAMENT CALAFELL | | 500,00 € |
| | | PMT CAMBRILS | | 500,00 € |
| | | AJUNTAMENT VANDELLÒS | | 500,00 € |
| | | AJUNTAMENT MONT-ROIG | | 500,00 € |
| | | PMT SALOU | | 500,00 € |
| | | AJUNTAMENT TARRAGONA | | 500,00 € |
| | | AJUNTAMENT TORREDEMBARRA | | 500,00 € |
| | | AJUNTAMENT VENDRELL | | 500,00 € |
| | | PMT VILA-SECA/LA PINEDA | | 500,00 € |
| | | AJUNTAMENT ALTAFULLA | | 500,00 € |
| | | AJUNTAMENT LA SELVA DEL CAMP | | 500,00 € |
| | 29.097,32 € | REUS PROMOCIÓ | Video | 500,00 € |
| | | CONSELL COMARCAL CONCA BARBERÀ (la ruta del Cister) | | 500,00 € |
| | | ASSOCIACIÓ CÀMPINGS COSTA DAURADA | | 500,00 € |
| | | AJUNTAMENT VALLS | | 500,00 € |
| | | CONSELL COMARCAL CONCA BARBERÀ | | 500,00 € |
| | | CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT | | 500,00 € |
| | | CONSELL COMARCAL ALT CAMP | | 500,00 € |
| | | CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP | | 500,00 € |
| | | AQUOPOLIS | | 500,00 € |
| | | MIDIT/TERRES DE MESTRAL | | 500,00 € |
| | | FUNDACIÓ EURECAT | | 500,00 € |

Per a l'any 2025 les aportacions es realitzaran amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

El Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona es realitzarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 7010-432-22602 i 7010-432-22606 projecte 2025-710-37 del Pressupost 2025 del Patronat de Turisme.

L'Ajuntament d'Altafulla es realitzarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària XXXXXXXXX del Pressupost 2025.

L'Ajuntament de Calafell, es realitzarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària XXXXXXXXX del Pressupost 2025.

El Patronat Municipal de Turisme de Cambrils, es realitzarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària XXXXXXXXX del Pressupost 2025.

L'Ajuntament de Creixell, es realitzarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària XXXXXXXXX del Pressupost 2025.

L'Ajuntament de Cunit es realitzarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària XXXXXXXXX del Pressupost 2025.

L'Ajuntament de Mont-roig del Camp, es realitzarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària XXXXXXXXX del Pressupost 2025.

L'Agència de Promoció de Ciutat "Reus Promoció", es realitzarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària XXXXXXXXX del Pressupost 2025.

L'Ajuntament de Tarragona, es realitzarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària XXXXXXXXX del Pressupost 2025.

L'Ajuntament de Torredembarra, es realitzarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària XXXXXXXXX del Pressupost 2025.

L'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, es realitzarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària XXXXXXXXX del Pressupost 2025.

L'Ajuntament de Valls, es realitzarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària XXXXXXXXX del Pressupost 2025.

La Mancomunitat pel Desenvolupament Integral del Territori MIDIT/Terres de Mestral, es realitzarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària XXXXXXXXX del Pressupost 2025.

L'Ajuntament del Vendrell, es realitzarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària XXXXXXXXX del Pressupost 2025.

El Patronat Municipal de Turisme de Vila-seca "La Pineda Platja", es realitzarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària XXXXXXXXX del Pressupost 2025.

L'Ajuntament de la Selva del Camp, es realitzarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària XXXXXXXXX del Pressupost 2025.

Ajuntament de Roda de Berà, es realitzarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària XXXXXXXXX del Pressupost 2025.

El Patronat Municipal de Turisme de Salou, es realitzarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària XXXXXXXXX del Pressupost 2025.

El Consell Comarcal del Baix Camp, es realitzarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària XXXXXXXXX del Pressupost 2025.

El Consell Comarcal de la Conca de Barberà, es realitzarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària XXXXXXXXX del Pressupost 2025.

El Consell Comarcal de l'Alt Camp, es realitzarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 4322279900 del Pressupost 2025.

El Consell Comarcal del Priorat, es realitzarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària XXXXXXXXX del Pressupost 2025.

La Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Reus, es realitzarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària XXXXXXXXX del Pressupost 2025.

La Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Serveis de Valls, es realitzarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària XXXXXXXXX del Pressupost 2025.

La Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Tarragona, es realitzarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària XXXXXXXXX del Pressupost 2025.

Quart.- Comissió de seguiment

Les funcions de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i dels compromisos adquirits per les parts seran exercides pel Consell de Marca de la Costa Daurada, òrgan consultiu del Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona. No obstant, per raons d'eficiència, aquest podrà acordar que les esmentades funcions de seguiment siguin exercides per un òrgan col·legiat integrat per tres membres del Consell de Marca de la Costa Daurada en la forma que aquest acordi.

Cinquè.- Règim de liquidació

El PTDT elaborarà semestralment una proposta de liquidació dels compromisos i obligacions executades durant el semestre que presentarà a la Comissió de Seguiment per a la seva aprovació.

La proposta de liquidació inclourà:

- Una memòria de les accions dutes a terme durant el semestre corresponent.
- Balanç econòmic d'ingressos i despeses realitzades i la determinació dels fons resultants.
- Addicionalment, es podrà incorporar qualsevol altra informació d'interès per al desenvolupament de l'objecte del present conveni.

D'acord amb l'esmentada proposta de liquidació semestral, es procedirà a requerir a les parts l'ingrés dels imports corresponents i d'acord amb el cost efectivament incorregut en la seva execució.

Al tractar-se d'actuacions amb pressupost limitatiu no es preveu, en cap cas, el tancament negatiu.

Sisè.- Règim aplicable als incompliments

L'incompliment per part d'alguna de les parts dels compromisos econòmics assumits en aquest conveni facultarà la resta d'entitats participants a suspendre la seva aportació fins que no es regularitzi aquesta situació.

En qualsevol cas, els incompliments hauran de ser declarats per la Comissió de Seguiment, com a requisit previ perquè el PTDT procedeixi al seu cobrament per via de compensació amb qualsevol deute de qualsevol naturalesa que el deutor tingui amb la Diputació de Tarragona o amb qualsevol dels seus organismes autònoms i ens dependents. Si el deutor no fos creditor per cap concepte, l'aportació pendent pot ser cobrada mitjançant l'organisme autònom de la Diputació de Tarragona, BASE-Gestió d'Ingressos.

Setè.- Vigència

Aquest conveni serà vigent a partir del moment de la seva signatura i fins el 31 de desembre de 2025, sense possibilitat de pròrroga.

Vuitè.- Publicitat del conveni

El PTDT trametrà aquest conveni al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya.

Novè.- Règim jurídic aplicable

El present conveni tindrà caràcter administratiu i obligarà a les parts signants de conformitat amb les seves clàusules, els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, els articles 107 a 111 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, els articles 303 a 311 ROAS i, supletòriament, els principis de la legislació dels contractes públics.

Desè.- Resolució del conveni

Les causes de resolució del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts.
- b) El compliment del període de vigència.
- c) L'incompliment greu de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts.
- d) La impossibilitat de donar compliment a l'objecte del conveni derivat de causes sobrevingudes que determinin aquesta impossibilitat.

Correspon a la Comissió de Seguiment declarar la concurrència de qualsevol de les causes de resolució i l'adopció dels acords que siguin necessaris per la liquidació del conveni.

La denúncia unilateral per part d'un partícip només serà causa d'extinció del conveni si la resta de les parts signants adopten un acord unànimе en aquest sentit.

Onzè.- Modificació del conveni

El present conveni només es podrà modificar per unanimitat de tots els seus signants. Per aquest efecte serà necessària la formulació d'una proposta per part d'almenys d'un dels partícips. La Comissió de Seguiment estudiarà la proposta i traslladarà a tots els partícips la resolució presa. Els respectius òrgans de govern hauran d'adoptar els acords corresponents en relació amb la proposta de modificació plantejada.

Dotzè.- Jurisdicció competent

Les parts se sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals de Tarragona per resoldre qualsevol qüestió litigiosa que sorgeixi d'aquest conveni.

I en prova de conformitat se signa electrònicament aquest conveni, la vigència del qual és a partir de la data de l'última signatura electrònica.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Consell Comarcal de l'Alt Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 414ABE6B9AD45209EEE5B3FBE158AD i data d'emissió 09/05/2025 a les 09:28:17

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

Ingrid Torrellas Torné - DNI ** (SIG) el dia 07/05/2025 a les 14:11:47 i Mateu Montserrat Miquel - DNI ** (TCAT) el dia 08/05/2025 a les 08:39:25

CONVOCATÒRIA I BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PERSONAL LABORAL/FUNCIONARI INTERÍ, DENOMINACIÓ TÈCNICS/QUES DE MEDI AMBIENT (A2) DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT CAMP, CONCURS DE VALORACIÓ DE MÈRITS, PER PROCEDIMENT DE MÀXIMA URGÈNCIA (BT/2025/0003)

Base 1a. Objecte de la convocatòria

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria i de les bases que la regulen és constituir una borsa de treball, denominació tècnics/ques de medi ambient, grup A, subgrup A2, per cobrir vacants, substitucions i qualsevol altre tipus de contingència temporal d'aquest grup professional que es doni al Consell Comarcal de l'Alt Camp, en règim de personal laboral temporal o funcionari interí.

1.2. El personal que formarà part d'aquesta borsa serà seleccionat mitjançant concurs, torn lliure.

1.3. El personal contractat o nomenat tindrà assignades les retribucions bàsiques i complementàries segons el grup de classificació.

1.4. La present convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a la Seu electrònica i Portal de Transparència del Consell Comarcal de l'Alt Camp.

1.5. La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà únicament a la Seu electrònica de l'Ens, a l'apartat de «Convocatòries de personal», en els termes establerts en aquestes Bases.

1.6. Les funcions del lloc de treball seran les corresponents al grup de classificació A, per al grup professional de A2, corresponents o assimilables a l'escala d'administració general, i concretament les següents:

- a) Elaborar informes tècnics en matèria de medi ambient, agricultura i medi rural, derivats d'activitats econòmiques, plans i programes
- b) Col·laborar en la redacció d'ordenances mitjançant assessorament jurídic-tècnic en aspectes d'interès ambiental, així com mantenir actualitzada la normativa en matèria de medi ambient.
- c) Promoure activitats de sensibilització i educació ambientals a la comarca.
- d) Assessorar als ciutadans i als municipis sobre les energies renovables.
- e) Promoure activitats per potenciar el sector agrícola i ramader de la comarca.
- f) Participació en la definició, actualització i revisió del PAC.
- g) Participar en el manteniment del Pla de Prevenció d'Incendis i donar suport als municipis per dur a terme les actuacions corresponents.
- h) Realitzar estudis i recerca de dades necessàries per al desenvolupament dels projectes i/o activitats.
- i) Col·laborar amb els municipis per tal de mantenir i implantar els Plans d'emergència municipal.
- j) Gestionar i coordinar el servei de deixalleria mòbil.
- k) Organitzar, dirigir i controlar el servei de deixalleria mòbil.
- l) Organitzar, impulsar i dirigir el servei de retirada de vehicles abandonats a la comarca.
- m) Planificar i participacions en la redacció dels plecs de condicions tècniques dels concursos derivats de les tasques realitzades.
- n) Realitzar inspeccions d'activitats mediambientals dels Ajuntaments de la comarca.
- o) Ser la persona referent en matèria de Protecció Civil, així com aplicar qualsevol directiu o instrucció derivada de Protecció Civil.
- p) Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

1.7. Les persones que participin en aquest procés selectiu, i el superin, formaran part de la borsa de treball. Es constituirà una llista de persones per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat del procés selectiu, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates, tal i com estableix la base novena, apartat a.

Base 2a. Gestió de la borsa

2.1. Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les contractacions/nomenaments que siguin necessaris, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre el Consell Comarcal i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a la sol·licitud, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada al Consell Comarcal de l'Alt Camp).

Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 48 hores, aquesta veurà decaïgut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona aspirant de la llista. Els efectes derivats de la impossibilitat de contactar amb la persona aspirant seran els establerts en aquesta Base segona, apartat tercer.

En cas d'urgència motivada, que impedeixi seguir el previst en l'apartat anterior, es podrà fer un únic intent mitjançant trucada telefònica i si la persona no contesta es podrà saltar al següent candidat/a. En aquest cas, la persona contactada haurà de respondre de la disponibilitat en aquell mateix moment, sense poder ser perjudicat en propers ordres de crida.

2.2. Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

- Es consideraran disponibles per cobrir llocs les persones de la borsa que prestin serveis en aquell mateix moment a l'ens.
- Quan una persona treballadora finalitzi el seu contracte o nomenament s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de la persona superior jeràrquicament hagi estat favorable. A aquest efecte la persona superior jeràrquicament emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la contractació/nomenament corresponent. Els informes no satisfactoris o desfavorables que s'emetin sobre la prestació del servei de les persones treballadores es trametraran a la persona treballadora a fi i efecte que pugui presentar al·legacions en el termini de 10 dies hàbils. Posteriorment l'ens resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

En aquest sentit la persona interessada pot sol·licitar al Consell Comarcal la suspensió de la seva situació dins la llista en el moment en què se li faci l'oferta del lloc de treball per alguna de les causes següents degudament justificades: part, adopció o acoïlliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de contractació/nomenament o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa ni tampoc se l'exclourà i es farà la contractació/nomenament de la/es següent/s persona/es. La persona interessada haurà de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'Ens en el termini màxim de tres dies, enviant la documentació justificativa al correu electrònic de personal@altcamp.cat.

2.3. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert.

- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per alguna causa de suspensió establerta expressament en aquestes la base 2.2. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- Haver-se informat no satisfactòriament o desfavorablement a la prestació del servei ja dut a terme i finalitzat, per part de la persona superior jeràrquicament del Consell Comarcal.
- Renunciar a un contracte de treball vigent o nomenament interí ja iniciat.
- La voluntat expressa de la persona treballadora de ser exclosa de la borsa.
- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert a la base novena d'aquestes bases.
- La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de la borsa de treball o la falsedat dels mèrits al·legats.

2.4. La borsa tindrà una vigència de dos anys des de la seva constitució, susceptible a possible pròrroga.

2.5. En l'exercici de les funcions atribuïdes a la persona contractada o nomenada és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Base 3a. Requisits de les persones aspirants

3.1. Per ser admeses i prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores, de conformitat amb el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al/a la cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als/a les seus/seves descendents i als/a les del/de la seu/va cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Les persones estrangeres amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les espanyoles.

b) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

c) Haver complert setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat de jubilació màxima forçosa fixada per la llei.

d) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

e) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats

autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven. En el cas de ser persona nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

f) Posseir el certificat de nivell C1 de català (nivell de suficiència de català) expedit per l'òrgan competent o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

També seran vàlids els certificats de llengua catalana emesos a Andorra tal com estableix l'Acord de Govern pel qual s'aprova la subscripció del Conveni de col·laboració entre el Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior d'Andorra, l'Administració de la Generalitat, mitjançant el Departament de Cultura i el Centre per a la Normalització Lingüística en matèria de reconeixement d'acreditacions oficials de coneixements de llengua catalana

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigint, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquestes persones aspirants.

La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, sent necessari obtenir la valoració d'apte/a per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició.

El requisit del coneixement de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova esmentada en el paràgraf anterior.

Aquests coneixements de llengua catalana també es podran acreditar quan la persona aspirant hagués obtingut un resultat APTE a la prova de llengua catalana del mateix nivell o superior a l'exigint a la convocatòria, dins dels dos anys immediatament anteriors a la data de finalització de presentació de sol·licituds, en processos de selecció de personal del mateix Consell Comarcal de l'Alt Camp.

g) Posseir llicenciatura, diplomatura o grau de les especialitats de ciències ambientals, biologia, geografia, enginyeria agrònoma, enginyeria de l'energia o assimilables o equivalents, que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals corresponents, segons la normativa vigent i estar en condicions de tenir la titulació corresponent en la data que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el concurs oposició.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Formació Professional, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació dels títols i estudis estrangers i s'haurà d'aportar el títol acadèmic amb traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per la persona aspirant, mitjançant norma legal o certificació expedita pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.

h) En el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, han d'acreditar un coneixement de nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2 del castellà. En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana que han de superar.

La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, sent necessari obtenir la valoració d'apte/a per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició.

Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de la sol·licitud d'algun dels següents documents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell intermedi o superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Haver obtingut un resultat APTE a la prova de coneixements de llengua castellana, dins dels dos anys immediatament anteriors a la data de finalització de presentació de sol·licituds, en processos de selecció de personal del mateix Consell Comarcal de l'Alt Camp.

El requisit dels coneixements de castellà es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment d'inici de la prova dalt esmentada.

- i) Posseir el permís de conduir vehicles de classe B.
- j) Haver satisfet els drets d'examen corresponents.

Base 4a. Presentació de sol·licituds

4.1. Les persones que vulguin participar en aquest procés selectiu han de presentar la sol·licitud d'admissió segons el model normalitzat de sol·licitud d'admissió, que es pot descarregar en format editable des de la pàgina web del Consell Comarcal de l'Alt Camp (apartat «convocatòries de personal») i que s'adjunta com a Annex a aquestes Bases, d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. La sol·licitud es podrà presentar:

Al Registre General del Consell Comarcal:

- **Electrònicament**: al registre electrònic del Consell Comarcal de l'Alt Camp. Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent.

(https://actio.dipta.cat/catalegserveis/id/8100170005/servei/CT001_ATENC_00001?origen=seu)

En el cas de participar empleats públics, estaran obligats a presentar i tramitar la sol·licitud electrònicament.

- **Presencialment**: al Registre General del Consell Comarcal de l'Alt Camp (C/ Mossèn Martí, 3. 43800; Valls; Tarragona), de dilluns a divendres, de 8.30h a 14.30h.

4.1.1. Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les formes admeses per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En cas de presentar-se a través d'una oficina d'assistència en matèria de registres d'una altra administració pública, cal tenir en compte que la instància haurà de ser registrada amb el dia i hora en què s'ha fet la presentació. Per assegurar la gestió de les sol·licituds presentades per aquesta via, cal avisar enviant un correu electrònic a l'adreça personal@altcamp.cat adjuntant la sol·licitud degudament registrada.

4.1.2. La documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud és:

- Còpia simple del DNI o NIE.
- Còpia simple del permís de conduir classe B.

- Còpia simple del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana i castellana, en el seu cas, exigits en la convocatòria.
- Còpia simple de la titulació requerida.
- Currículum vitae detallat i actualitzat.
- Relació detallada dels mèrits i còpia simple de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.
- Justificant del pagament de la taxa de drets d'examen o bé justificant d'exempció, si és el cas (veure base 4.7)
- Còpia simple del dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral en els termes indicats en aquestes Bases, si és el cas.

Aquesta documentació també es pot presentar en còpia autèntica.

Les persones aspirants no hauran d'aportar la documentació que estigui disponible per a la seva consulta electrònica per part de l'Ens. Aquesta documentació és: còpia simple del DNI o NIE; còpia simple del permís de conduir classe B; còpia simple de la titulació exigida; còpia simple de la documentació justificativa del grau de discapacitat (als efectes d'exempció de la taxa); i còpia simple de la documentació justificativa d'estar d'alta com a demandat d'ocupació (als efectes d'exempció de la taxa). En relació amb la titulació la persona aspirant haurà de verificar prèviament que es troba disponible a la seva carpeta ciutadana electrònica.

4.2. Les persones amb discapacitat que necessitin algun tipus d'adaptació o adequació per a la realització de les proves han de presentar el dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (EVO) que indiqui les adequacions necessàries durant el procés de selecció en els termes de l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

4.3. Les persones aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes Bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, amb les excepcions indicades del català i castellà, i sens perjudici de la posterior acreditació de tots els requisits mitjançant l'aportació dels originals o còpies autèntiques.

4.4. No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Els documents acreditatius dels mèrits s'han d'ordenar guardant correlació amb l'ordre dels apartats corresponents de les bases i s'han de numerar correlativament en l'extrem superior dret del primer full de cada document.

4.5. La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original. Segons la base desena, la Presidència podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada que porti la documentació original acreditativa. Totes les persones aspirants podran ser excloses motivadament en qualsevol moment si no compleixen els requisits. En tot cas totes les còpies simples hauran de ser presentades en còpia autèntica abans de la contractació/nomenament.

4.6. La sol·licitud i tota documentació adjunta ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies indicat en la Base 5a.

4.7. D'acord amb l'ordenança fiscal núm. 1 -art. 6-, reguladora de l'expedició de documents administratius, es fixa la quantitat de 30 € en concepte de taxa per drets d'examen. El pagament es pot fer efectiu a la tresoreria de la Corporació, mitjançant ingrés a l'entitat BBVA, IBAN ES06 0182 5634 1302 0151 5956.

En el pagament s'han de fer constar el nom i els cognoms de la persona aspirant, el número de la convocatòria (BT/2025/0003) i l'import corresponent, i s'ha d'adjuntar una còpia del resguard de la imposició a la sol·licitud.

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets

d'examen en els supòsits d'exclusió per causa imputable a la persona interessada. La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de la persona aspirant.

Estan exempts del pagament de la taxa les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33%. Per justificar l'exempció, caldrà acreditar la condició legal de discapacitat/ada igual o superior al 33% presentant fotocòpia de la targeta o certificat de discapacitat emès pel Departament competent de la Generalitat de Catalunya o per l'Administració corresponent

També estan exemptes les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria; seran requisits per gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional. Per justificar l'exempció al pagament de la taxa per drets d'examen, caldrà aportar el certificat emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i/o pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) que acrediti la situació d'alta com a persona demandant d'ocupació i la resta de requisits establerts en les bases de la convocatòria.

En cap cas, el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

Base 5a. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per presentar sol·licituds és de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOPT.

Les sol·licituds que es presentin des de la publicació de la convocatòria a la seu electrònica de l'Ens i abans que es publiqui al BOPT, es tindran per presentades el primer dia del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds.

Base 6a. Admissió de les persones aspirants

6.1. Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Ens dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses i assenyalant un termini de deu dies hàbils per a la seva esmena.

6.2. Si no es presenten al·legacions el llistat esdevindrà definitiu transcorregut aquest termini sense necessitat d'una nova publicació. Es podrà prosseguir el tràmit incorporant a l'expedient l'informe del Registre general conforme no s'han presentat al·legacions així com una diligència de la qual se'n donarà la publicitat que correspongui.

6.3. Si es presenten al·legacions, la Presidència les resoldrà en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, notificarà les resolucions de manera individualitzada a les persones aspirants i es publicarà de nou, si escau, el llistat.

6.4. La llista de persones aspirants admeses i excloses es publicarà a la Seu electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Camp, anunciant-se el dia, hora i lloc que hauran de realitzar-se les proves i donarà a conèixer els noms i cognoms dels membres titulars i suplents de l'Òrgan tècnic de selecció. Es publicaran el nom i cognoms de les persones aspirants admeses i excloses i els dígits del DNI que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Si fos un NIE es publicaran els dígits que en el format ocupin les posicions, evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena. Els caràcters alfabètics, i aquells numèrics no seleccionats per a la seva publicació es substituiran per un asterisc per cada posició (*). Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones interessades, d'acord amb l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Base 7a. Òrgan tècnic de selecció

7.1. L'òrgan tècnic de selecció serà un òrgan col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

7.2. El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part de l'òrgan tècnic de selecció.

7.3. El pertànyer a l'òrgan tècnic de selecció serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

7.4. La composició de l'òrgan tècnic de selecció s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots dels seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

7.5. L'òrgan tècnic de selecció s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

- **PRESIDÈNCIA:** el membre que ocupi la presidència haurà de ser prioritàriament personal actiu del propi ens, sempre que sigui possible (titulars i suplents). La Presidència disposarà de les facultats previstes per l'art. 19 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.
- **VOCALS:** dues vocalies que es definiran com un vocal designat pel Consell Comarcal de l'Alt Camp -de la pròpia Corporació o no- i/o un vocal com a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (titulars i suplents).
- **SECRETARI/ÀRIA,** l'actuació del qual/de la qual és de fedatari/ària amb veu però sense vot. La secretaria podrà recaure en una de les vocalies del tribunal qualificador (titular o suplent), en aquest cas tindrà veu i vot.

La designació nominal dels membres de l'òrgan tècnic de selecció, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a la Presidència de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses.

7.6. L'òrgan tècnic de selecció pot disposar de la incorporació d'assessorament especialitzat per a totes o alguna de les proves. Les persones assessores no tenen vot. L'òrgan selectiu pot servir-se de personal col·laborador per a la logística del procediment que es limitarà a fer tasques auxiliars en la preparació i realització de les proves o en la comprovació de la documentació. Estarà subjecte al principi d'imparcialitat i sigil. El personal assessor i el col·laborador no tenen la consideració de membres de l'òrgan tècnic de selecció.

7.7. L'òrgan tècnic de selecció no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència de la Presidència i de la Secretaria. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del/de la secretari/ària, l'actuació del qual/de la qual és de fedatari/a. No obstant això, tindrà veu i vot quan alhora sigui membre de l'òrgan tècnic de selecció.

D'acord amb el principi d'unitat d'acte en l'actuació dels òrgans col·legiats, les mateixes persones que han participat en la constitució a l'inici de la sessió han de finalitzar-la.

7.8. La participació com a òrgan tècnic de selecció pot donar lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

7.9. Els membres de l'òrgan tècnic de selecció es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Camp de la resolució per la qual es nomenen els membres de l'òrgan tècnic de selecció.

7.10. De cada sessió que faci l'òrgan tècnic de selecció s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel/per la secretari/ària, que n'ha de donar fe, la Presidència, i per tots els membres.

7.11. L'Òrgan tècnic de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

7.12. L'Òrgan tècnic de selecció queda facultat per interpretar aquestes bases i resoldre qualsevol dubte i incidència del procés de selecció sent els seus acords immediatament preventius sens perjudici de la possibilitat de poder ser impugnats en alçada davant la Presidència del Consell Comarcal.

7.13. En tot cas, el funcionament de l'òrgan tècnic de selecció s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

7.14. L'òrgan tècnic de selecció es podrà constituir, convocar, realitzar les sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, sempre i quan, en aquest darrer cas, organitzativament i tècnicament sigui possible. Es podran dur a terme sessions on el personal membre de l'òrgan tècnic, i en el seu cas les persones assessores corresponents, estiguin en part presencialment i en part a distància.

En relació amb les sessions que siguin totalment o parcialment a distància, el personal membre titular o suplents podran trobar-se en diferents llocs sempre i quan s'asseguri la seva identitat, el contingut de les manifestacions, el moment en que es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació a temps real i la disponibilitat dels mitjans durant tota la sessió. Es consideren mitjans vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

7.15. En tot cas, en qualsevol moment les persones membres de l'òrgan tècnic de selecció poden requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu. L'òrgan tècnic de selecció adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones aspirants discapacitades gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització de les proves que la resta de persones aspirants. L'òrgan tècnic decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn a la vista dels dictàmens emesos pels Equips de Valoració i tindrà en consideració que no comportin una despesa excessiva.

La no presentació de les persones aspirants a l'entrevista el dia i hora que hagin estat convocades determinarà la no puntuació del mèrit corresponent, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement per la Comissió de Valoració, la qual podrà efectuar una nova crida quan ho considerin oportú.

Base 8a. Desenvolupament del procés selectiu

8.1. El sistema de selecció serà per concurs-valoració de mèrits, amb la fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquelles persones aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes Bases.

8.2. Llevat que l'òrgan tècnic de selecció ho determini, en cap cas, ni tampoc per a ús merament personal o domèstic, es permetrà que les persones aspirants durant la realització de les proves del procés selectiu ni durant la realització de les entrevistes personals utilitzin telèfons mòbils o qualsevol altre dispositiu que permeti la gravació, reproducció, transmissió o recepció de dades, imatges o so. L'incompliment d'aquesta norma comportarà l'exclusió de la persona aspirant del procés de selecció i la pèrdua dels drets d'examen.

8.3. L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'iniciarà per la primera persona aspirant el primer cognom de la qual comenci per la lletra establerta de conformitat amb el darrer sorteig públic que a tal efecte s'hagi

realitzat, segons l'article 17.j del Decret 28/1986, de 30 de gener, del Reglament de selecció de personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

8.4. Les qualificacions de les proves que no es valorin amb l'apte/a o no apte/a s'han d'expressar en números.

La puntuació de les persones aspirants en cadascuna de les proves és la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cadascun dels membres assistents de l'òrgan tècnic de selecció.

El resultat final de l'oposició és la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves puntuables realitzades.

8.5. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi òrgan tècnic de selecció comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa per l'òrgan tècnic i suposarà la pèrdua dels drets d'examen.

8.6. Fases del procés selectiu:

a) Fase prèvia de llengua catalana i llengua castellana.

1) Llengua catalana

Les persones candidates que acreditin documentalment el nivell de llengua catalana exigida i les persones aspirants que haguessin obtingut un resultat APTA a la prova de llengua catalana del mateix nivell o superior a l'exigida a la convocatòria, dins dels dos anys immediatament anteriors a la data de finalització de presentació de sol·licituds, en processos de selecció de personal del mateix Consell Comarcal de l'Alt Camp, estaran exemptes de fer la prova de llengua catalana.

Aquesta fase té com a exclusiva finalitat l'acreditació d'aquest requisit de participació per part de les persones que no estiguin exemptes. La no compareixença a la prova, si no es justifica prèviament la seva exempció, determinarà que no s'acrediti el requisit de participació i la seva exclusió del procés selectiu. Restaran sense efecte els drets associats a la seva participació.

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants que no estiguin exemptes de realitzar-la i que hi siguin convocades.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text i els coneixements pràctics de llengua, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part: S'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquesta prova serà de 120 minuts. El resultat de l'exercici serà d'APTE/A o de NO APTA/A, i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Aquesta prova estarà assistida pel personal tècnic designat del Consorci per a la Normalització Lingüística, en qualitat de persona assessora en matèria lingüística i serà l'encarregat d'avaluar la prova de coneixements de llengua catalana.

Queden exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió del certificat de nivell C1 (nivell de suficiència de català) o equivalent, segons l'establert en aquestes bases i es consideraran com a aptes.

2) Llengua castellana

Només les persones aspirants que no compleixin els requisits establerts en aquestes Bases, en relació amb el coneixement de llengua castellana.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori, en què les persones aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a una prova oral desenvolupada pels membres de l'òrgan tècnic de selecció.

La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2 i es consideraran com a aptes.

b) Fase de concurs – valoració de mèrits:

Es valoraran els mèrits aportats per les persones aspirants degudament justificats documentalment i registrats juntament amb la sol·licitud de participació en el procés selectiu, d'acord amb el següent barem:

- Experiència professional (màx. 40 punts):

- Per serveis prestats a l'administració pública, organismes i ens dependents, en règim de funcionari o laboral en el grup de classificació A2, es valora a raó de:
 - 0,50 punts per mes complet de serveis, sempre i quan aquesta experiència estigui relacionada amb el lloc de treball.
 - 0,20 punts per mes complet de serveis quan aquesta experiència no estigui relacionada amb les funcions descrites del lloc de treball, especificades a la base 1.6.
- Per serveis prestats a l'administració pública, organismes i ens dependents, en règim de funcionari o laboral en el grup de classificació A1, es valora a raó de 0,30 punts sempre i quan aquesta experiència estigui relacionada amb el lloc de treball.

Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques tenint en compte que el temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.

Documents justificatius: informe de la vida laboral de la persona sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i a més a més certificat expedit per l'administració pública on s'hagin prestat els serveis i a on han de quedar clares les funcions i grup de classificació/categoria professional. En cas que no es presentin aquests documents no es podran valorar els mèrits al·legats.

- Altres treballs realitzats en l'àmbit privat, en llocs de treball amb funcions anàlogues o similars al lloc convocat, degudament justificats, es valora a raó de 0,10 punts per mes complet de serveis.

Documents justificatius: informe de la vida laboral de la persona sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i a més a més la presentació de contractes de treball, fulls de nòmina, certificats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i a on han de quedar clares les funcions i grup de classificació/categoria professional. Si no consten aquestes dades, s'haurà de presentar qualsevol altre document que les acrediti.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

En relació a la puntuació de serveis prestats per dies es computa com 1 mes complert 30 dies naturals. No es tindran en compte les fraccions inferiors a un mes. Les jornades a temps parcial seran computades de forma proporcional.

- **Formació** (màxim 40 punts) relacionada amb les funcions del lloc o transversals:

Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb habilitats que aquests llocs requereixen. Només es valoraran els títols, certificats, diplomes i altres documents expedients per organismes oficials, qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats.

a) Formació i perfeccionament

Es valorarà d'acord la documentació justificativa presentada: certificat, programa docent, nombre d'hores, aprofitament, entre d'altres.

- Jornades de 10 a 19 hores: 0,40 punts.
- Jornades de 20 a 39 hores: 0,60 punts.
- Jornades de 40 a 80 hores: 0,80 punts.
- Jornades de 81 hores en endavant: 1,00 punt.

En el cas que no consti la durada del curs, no es valorarà.

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa només es valorarà el de l'última edició. En qualsevol cas, és criteri de l'òrgan tècnic de selecció determinar la formació rebuda que es valorarà en el cas que sigui repetitiva.

b) Titulacions immediatament superiors a la requerida com a requisit:

- Titulacions universitàries de caràcter oficial o equivalents, relacionades amb el lloc de treball (no al·legades com a requisit de participació): 1,50 punts.
- Postgraus oficials relacionats amb el lloc de treball: 2,50 punts.
- Màsters oficials relacionats amb el lloc de treball: 3,50 punts.

Els màsters no oficials que es puguin acreditar, poden ser valorats com a jornades de formació i perfeccionament.

Només es tenen en compte les activitats formatives dels últims 10 anys llevat dels postgraus i màsters relacionats amb el lloc de treball.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació i Formació Professional amb caràcter general i vàlides a tots els efectes. Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que estigui homologada pel Ministeri. Les equivalències hauran de ser acreditades per la persona aspirant.

No es tindran en compte els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament els mèrits. Es desestimaran les simples declaracions i justificants que donin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament els mèrits.

El tribunal podrà demanar a les persones interessades aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a comprovar els mèrits al·legats.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

- **Entrevista** (no eliminatòria) (màxim 20 punts):

El tribunal dirigirà i efectuarà la realització d'una entrevista personal, de caire competencial, que consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan de selecció sobre qüestions relacionades amb les funcions a desenvolupar, al currículum de la persona aspirant, a les habilitats personals i a la seva experiència professional, per tal de poder avaluar les competències necessàries i la seva idoneïtat per al lloc de treball.

En cap cas l'entrevista tindrà caràcter eliminatori. Els/les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte raons de força major, justificats documentalment, seran puntuats en 0 punts a la prova d'entrevista.

L'òrgan tècnic de selecció prèviament haurà d'elaborar una rúbrica interna per a valorar les competències i ítems que consideri adients.

Sens perjudici del dret a interposar el corresponent recurs d'alçada, una vegada publicats els resultats corresponents, les persones aspirants podran sol·licitar en el termini de 3 dies hàbils per escrit la revisió de la valoració dels mèrits mitjançant sol·licitud presentada al Registre.

Si fruit de la revisió es detecta un error material, aquest haurà de ser esmenat i es procedirà a modificar la puntuació de la qual se'n donarà la corresponent publicitat. La sol·licitud de revisió no interromp el termini de presentació del corresponent recurs d'alçada.

Base 9a. Llista per puntuació total obtinguda i presentació de documents

Un cop finalitzada la valoració del concurs de mèrits s'ha de fer pública la llista de persones aprovades, per ordre de puntuació total obtinguda, on s'inclouran el nom i cognoms i quatre xifres del DNI/NIE de les persones aspirants, en els mateixos termes que els establerts a la Base 6a. La puntuació definitiva és el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en la fase de concurs.

L'òrgan tècnic de selecció proposarà a la Presidència del Consell Comarcal de l'Alt Camp la constitució de la borsa de treball amb les persones aspirants que hagin superat aquest procés selectiu. Per Decret de Presidència es constituirà la Borsa de Treball que es regirà per l'establert en aquestes Bases i que contindrà una llista de persones per ordre de la puntuació total obtinguda, de major a menor, segons el resultat de les proves i els mèrits acreditats i valorats, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates per oferir-les les propostes de contractació/nomenament. En el cas que en procedir a l'ordenació de les persones candidates, d'acord amb la puntuació total obtinguda, es produïssin empats, es resoldran atenent successivament els criteris següents:

- Major puntuació global a la fase d'oposició, i en cas de persistir l'empat, major puntuació de la prova pràctica.
- De persistir l'empat, major puntuació de l'apartat d'experiència laboral i en segon lloc a l'apartat de formació relacionada amb les funcions del lloc de treball.
- Finalment, si encara persisteix l'empat, s'efectuarà un sorteig.

En cas que cap de les persones aspirants superi el procés selectiu l'òrgan tècnic de selecció ha de declarar deserta la convocatòria i per tant la borsa de treball no es constituirà.

La puntuació final de les persones aspirants que formaran part de la borsa s'ha de publicar a la Seu electrònica de l'Ens.

Les persones aspirants proposades presentaran els documents originals o còpies autèntiques o compulsades acreditatives de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, així com dels mèrits al·legats, en el termini de 5 dies hàbils, comptats a partir del moment en que l'Ens realitzi la crida per treballar, excepte que ja les haguessin aportat prèviament.

En aquest sentit, a més dels originals o còpies compulsades o autèntiques de les còpies simples aportades juntament amb la sol·licitud, caldrà presentar la documentació que s'indica a continuació:

1r. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar la concurrència dels requisits establerts en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic mitjançant l'aportació de documentació suficient expedida per les autoritats competents. A més a més, en el cas de tractar-se del/de la cònjuge o descendent de cònjuge en els termes de l'art. 57.2 i 57.3 d'aquest Reial decret legislatiu, caldrà presentar una declaració jurada o promesa efectuada per la persona nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores, en la qual manifesti fefaentment que no està separat/ada de dret del/de la seu/va cònjuge.

2n. La capacitat funcional s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació. Les persones aspirants discapacitades proposades hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies d'administratiu/iva en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març.

3r. Declaració jurada o promesa degudament signada de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, segons el model que es podrà trobar a la seu electrònica de la corporació (apartat convocatòries de personal) que es completarà amb un certificat personal de delictes sexuals en els casos de personal de nou ingrés que hagi d'ocupar llocs de treball relacionats amb menors d'edat.

Així mateix, la persona aspirant que no posseeixi la nacionalitat espanyola haurà de presentar declaració jurada o promesa de no estar sotmesa a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen, segons el model que figura a continuació:

4t. Declaració de no estar inclòs/sa en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i de l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que podrà ser contrastat per l'Ens fent consulta a les Administracions Públiques corresponents.

Les persones aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, o si de la documentació presentada es dedueix que no és correcta, i no s'esmena en el mateix termini, seran excloses de la Borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per la Presidència.

Els qui tinguin la condició de personal d'aquest Consell Comarcal resten exemptes de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

Base 10a. Incidències

La Presidència de la Corporació, a petició pròpia o a proposta de la Presidència de l'òrgan tècnic de selecció, pot demanar, als efectes procedents, en qualsevol moment l'acreditació dels

requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Mentre estigui constituït, l'òrgan tècnic de selecció està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de la Presidència del Consell Comarcal, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva publicació. Abans de la constitució de l'òrgan tècnic de selecció i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a la Presidència del Consell Comarcal.

Base 11a. Contractació/Nomenament del personal

La Presidència de la corporació procedirà a la formalització per escrit dels contractes/nomenaments corresponents amb les persones aspirants proposades.

Base 12a. Període de prova

Les persones contractades/nomenades hauran de superar un període de prova de sis mesos. Aquest període pot no aplicar-se si la persona candidata seleccionada ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat al Consell Comarcal, sota qualsevol modalitat de contractació o nomenament, amb una durada mínima de sis mesos, sempre i quan s'hagi realitzat una valoració positiva del superior jeràrquic.

En finalitzar el període de prova, l'Ens i en concret el superior immediatament jeràrquic farà un informe d'avaluació de la persona aspirant sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarada com a «no superació del període de prova», per resolució motivada de l'òrgan competent, i perdrà, en conseqüència, tots els drets derivats de la seva contractació/nomenament i es donarà per finalitzat el seu contracte/nomenament. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació/nomenament a favor de la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova.

Disposicions finals

Primera. En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.



- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Segona. Règim de recursos

Si es vol impugnar la resolució d'aprovació d'aquestes bases, així com, la resta de resolucions de la Presidència del Consell Comarcal, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions de l'òrgan tècnic de selecció, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats, dependent de Presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant la Presidència en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

ANNEX I. Model de sol·licitud d'admissió a processos selectius

Sol·licitud d'admissió a processos selectius de personal

Dades de la convocatòria

| | | | |
|-------------------------|----------------------|-----------------|----------------------|
| Denominació de la borsa | <input type="text"/> | | |
| Núm. convocatòria | <input type="text"/> | Publicació BOPT | <input type="text"/> |
| Sistema d'accés | LLIURE | | |

Dades personals

| | | | | | |
|--|--|--|----------------------|---|----------------------|
| Primer cognom | Segon cognom | Nom (sense abreujar) | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | |
| NIF | DATA DE NAIXEMENT (dia, mes, any) | Nacionalitat | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | |
| Adreça a efectes de comunicacions i notificacions | | Núm. | Escala | Bloc | Pis-porta |
| c./pl./av.: | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | <input type="text"/> | | |
| Codi postal | Municipi | Província | Telèfon de contacte | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |
| Telèfon mòbil | Adreça electrònica | | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | |
| Discapacitat: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | | Grau de discapacitat: <input type="text"/> | | | |
| Compatibilitat del grau de discapacitat amb el desenvolupament de les funcions de treball convocat | | | | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | |

Requisits específics de participació

| | | |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|
| Títol acadèmic oficial al·legat: | Centre d'expedició | Any obtenció |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

SOL·LICITO ser admès/a al procés selectiu a què es refereix aquesta sol·licitud i aquest efecte:

1. Demano que s'incorporin documents que consten al meu expedient personal (indicar Sí/No per cada document)

Còpia simple del DNI o document acreditatiu de la nacionalitat Sí No

Còpia simple del permís de conducció classe B. Sí No

Còpia simple de la titulació exigida a la convocatòria o justificant pagament taxes per a la seva obtenció Sí No

Còpia simple del nivell de català requerit o equivalent. Sí No

Còpia simple del nivell de castellà requerit, si escau. Sí No

Còpia simple del dictamen expedit per l'EVO sobre l'adaptació i/o adequació referent a les proves selectives en aquells casos en què sigui necessari Sí No

2. Sol·licito certificat de serveis prestats al Consell Comarcal de l'Alt Camp a fi que s'incorpori a aquesta sol·licitud: Sí No

3. Sol·licito el reconeixement de l'exempció de la prova de català per haver resultat apte/a en una prova anterior (llegir atentament els requisits de la convocatòria) Sí No

4. Sol·licito el reconeixement de l'exempció de la prova de castellà per haver resultat apte/a en una prova anterior (llegir atentament els requisits de la convocatòria) Sí No

5. Discapacitat legal. Necessito l'adaptació a l'adequació del temps i/o dels mitjans per a la realització de les proves: Sí No . Tipus d'adaptació:

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

- Còpia simple del DNI o document acreditatiu de la nacionalitat
- Còpia simple del permís de conducció classe B.
- Còpia simple de la titulació exigida a la convocatòria o justificant pagament taxes per a la seva obtenció
- Còpia simple del nivell de català requerit o equivalent.
- Còpia simple del nivell de castellà requerit, si escau.
- Currículum vitae actualitzat.
- Certificat de delictes de naturalesa sexual.
- Resguard del pagament de la taxa o de l'exempció d'aquest pagament.
- Còpia simple del dictamen expedit per l'EVO sobre l'adaptació i/o adequació referent a les proves selectives en aquells casos en què sigui necessari
- Vida laboral
- Relació de mèrits i documents justificatius dels mateixos



Altres (especificar):



DECLARO que:

Són certes totes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud.

Sí No

Compleixo tots i cadascun dels requisits exigits per a treballar en una Administració pública previstes a la normativa vigent i a les bases que regeixen aquest procés selectiu.

Sí No

Les còpies simples presentades es corresponen fidelment als documents originals que obren en el meu poder, que em comprometo a conservar i a posar a disposició del Consell Comarcal de l'Alt Camp quan siguin requerits.

Sí No

M'oposo a que el Consell Comarcal de l'Alt Camp consulti les següents dades (requisits de la borsa de treball):

Sí No



IL·LM. SR. PRESIDENT DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT CAMP

PROTECCIÓ DE DADES

Tractament de dades: Selecció de personal

Responsable de les dades: Consell Comarcal de l'Alt Camp, amb domicili al C/ de Mossèn Martí, 3, de Valls (43800). Telèfon 977 608560 / Seu electrònica: <https://seu-e.cat/ca/web/ccaltcamp>

Finalitat del tractament: Gestió de les sol·licituds de participació, organització del procés de selecció, gestió de les llistes d'admeses i excloses, avaluació dels aspirants, informació sobre la convocatòria i els resultats i cessament del personal no permanent.

Categories d'interessats: Persones que participen en les convocatòries de provisió de llocs de treball

Categories de dades personals: dades identificatives, dades de característiques personals, dades de contacte, dade acadèmiques, dades d'ocupació, dades de salut (grau de minusvalidesa).

Procedència: Les dades procedeixen de la informació aportada amb les sol·licituds, o dels expedients personals del Consell Comarcal de l'Alt Camp.

Legitimació: Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD) i missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e RGPD) - Articles 59 i ss. TRLEBEP, articles 63 i ss. del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Destinataris: En el cas de ser finalment proposades, les seves dades seran cedides a l'Agència Estatal de Gestió Tributària i a la Tresoreria de la Seguretat Social per a l'acompliment de les obligacions legals

Conservació: Les dades facilitades pels aspirants seleccionats, un cop finalitzat el motiu que n'ha originat la recollida, seran conservades seguint les instruccions de gestió documental i d'arxiu del Consell Comarcal de l'Alt Camp. Les dades que els sol·licitants han facilitat seran conservades durant un màxim de 2 anys a partir de la presentació de la sol·licitud, per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar del procés de selecció. En tot cas, serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius, documentació i a les Taules d'Avaluació i Accés Documental disponibles a <http://taad.cultura.gencat.cat/>.

Drets: Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD, accés, rectificació, supressió de les dades, sol·licitar-ne la portabilitat, si s'escau, limitació o oposició al seu tractament, els sol·licitants i els seleccionats podran adreçar-se en qualsevol moment al Consell Comarcal de l'Alt Camp a través de la seu electrònica (<https://www.seu-e.cat/web/ccaltcamp>) o presencialment a les oficines del Registre (C/ de Mossèn Martí, 3. 43800 Valls), identificant-se convenientment i exposant el dret que vol sol·licitar, o en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, els interessats tenen dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tinguin la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. A Catalunya l'autoritat de referència és l'Agència Catalana de protecció de Dades (http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar)

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les dades personals, els sol·licitants i els seleccionats tenen el dret de contactar amb el delegat de protecció de dades a través de la bústia que el Consell Comarcal de l'Alt Camp posa a la seva disposició: consell@altcamp.cat. Si ho consideren oportú també poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del seu web: https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/.

DRETS D'INSCRIPCIÓ

Import liquidat:

IMPORT: trenta euros (30,00€)

El pagament es podrà fer mitjançant ingressos o transferència bancària a l'entitat BBVA, IBAN ES06 0182 5634 1302 0151 5956. Caldrà fer constar nom i els cognoms de la persona aspirant, el número de la convocatòria (BT/2025/0003) i l'import corresponent.

Motius d'exempció de pagament de la taxa:

- Persones amb discapacitat superior al 33%.
- Persones demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria. (incorporar justificant a la sol·licitud).



INSTRUCCIONS PER EMPLENAR LA SOL·LICITUD

Instruccions generals

Abans d'emplenar la sol·licitud legeu les bases de la convocatòria.

Escriviu les dades de la sol·licitud en majúscules.

Assegureu-vos que les dades resulten clarament llegibles.

Empleneu totes les dades.

No oblideu signar l'imprès.

Annex II. Model quadre resum de mèrits al·legats.

Resum dels mèrits al·legats

| | | |
|---------------|--------------|----------------------|
| Primer cognom | Segon cognom | Nom (sense abreujar) |
|---------------|--------------|----------------------|

A) CAPACITAT I EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

| Ordre | Sector | Nom empresa /administració | Període treballat | Total mesos treballats |
|-------|--------|----------------------------|-------------------|------------------------|
| 1 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ODeclaro que dispo de més experiència professional de la que hi té cabuda en aquesta taula i l'aporto recollida i ordenada en una declaració responsable annexada a la sol·licitud. En aquest cas l'aspirant ha d'elaborar personalment la declaració responsable.

B) FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

B.1) Titulacions acadèmiques superiors i addicionals a l'exigida com a requisit relacionades amb l'especialitat que es convoca:

| Ordre | Nom de la titulació | Centre d'expedició | Any obtenció |
|-------|---------------------|--------------------|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

B.2) Altres cursos, jornades i seminaris de formació, directament relacionats amb l'especialitat convocada:

| Ordre | Nom curs, jornada, seminari | Centre | Nº hores | Data | Certificat aprofitament (Sí/No) |
|-------|-----------------------------|--------|----------|------|---------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ODeclaro que dispo de més experiència professional de la que hi té cabuda en aquesta taula i l'aporto recollida i ordenada en una declaració responsable annexada a la sol·licitud. En aquest cas l'aspirant ha d'elaborar personalment la declaració responsable.

(localitat i data; signatura)