



Pressupost 2025



**Consell Comarcal
de l'Alt Camp**

Bases d'execució del Pressupost



Modificació de les Bases d'execució del pressupost 2025-01

Aprovada inicialment per acord del Ple de 29 de gener de 2025 i
aprovada definitivament per Decret de presidència 2025-0000283, d'11 de març

ÍNDEX

TÍTOL I. NORMES GENERALS I DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS	3
CAPÍTOL I. NORMES GENERALS	3
BASE 1. Objecte	3
BASE 2. Àmbit d'aplicació.....	3
BASE 3. Normes legals i reglamentàries.....	3
BASE 4. Del pressupost general	4
BASE 5. Estructura pressupostària	5
BASE 6. Vinculacions jurídiques	6
CAPÍTOL II. MODIFICACIONS DE CRÈDIT	7
BASE 7. De les modificacions de crèdits	7
BASE 8. Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdits.....	7
BASE 9. Tramitació dels expedients de crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit	8
BASE 10. Ampliació de crèdits	8
BASE 11. Transferències de crèdit.....	9
BASE 12. Generació de crèdits per ingressos	10
BASE 13. Incorporació de romanents de crèdit	10
BASE 14. Baixes per anul·lació	11
BASE 15. Modificacions de finançament del Pressupost	11
BASE 16. Fons de contingència	12
TÍTOL II. DE LES DESPESES	13
CAPÍTOL I. GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA	13
BASE 17. Crèdits no disponibles.....	13
BASE 18. Reserva de crèdit.....	13
BASE 19. Criteri general de determinació de l'òrgan competent per autoritzar i disposar despeses i reconèixer obligacions i límits quantitius a les mateixes.	13
BASE 20. Límits quantitius a l'autorització i disposició de despeses.....	15
BASE 21. Reconeixement de l'obligació	16
BASE 22. Documents suficients per al reconeixement de l'obligació	16
BASE 23. Procediment de tramitació dels reconeixements extrajudicials de crèdit d'obligacions (REC)	18
BASE 24. Ordenació del Pagament	18
CAPÍTOL II. PROCEDIMENT ADMINISTRATIU	20
BASE 25. Autorització (A) - Disposició (D).....	20
BASE 26. Reconeixement d'obligacions (O)	20
BASE 27. Despeses de Personal	21
BASE 28. Acomptes reintegrables	22

BASE 29. Tramitació d'aportacions i subvencions	23
BASE 30. Motivacions en l'atorgament de subvencions previstes nominativament en el pressupost i límits quantitius a concedir.....	24
BASE 31. Projectes de despesa	25
BASE 32. Despeses amb finançament afectat	25
BASE 33. Constitució de fiances	26
BASE 34. Normes de tramitació de despeses de contractes menors	26
BASE 35. Despeses plurianuals	27
CAPÍTOL III. REGISTRE ELECTRÒNIC DE FACTURES.....	27
BASE 36. Disposicions relatives al Registre de Factures (RF).	27
BASE 37. Càmput de terminis.....	28
BASE 38. Conformitat de les factures	28
BASE 39. Tramesa de les factures	28
BASE 40. Exempció a l'obligació de facturació electrònica	29
CAPÍTOL IV. PAGAMENTS A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA	29
BASE 41. Pagaments a justificar	29
BASE 42. Bestretes de caixa fixa.....	31
TÍTOL III. DELS INGRESSOS	33
BASE 43. Reconeixement de drets.....	33
BASE 44. Comptabilització de cobraments.....	33
BASE 45. Fiances, dipòsits i préstecs rebuts	34
BASE 46. Compensació de deutes	34
TÍTOL IV. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST	34
BASE 47. Operacions prèvies en l'estat de despeses	34
BASE 48. Operacions prèvies en l'estat d'ingressos	35
BASE 49. Tancament del Pressupost.....	35
TÍTOL V. CONTROL I FISCALITZACIÓ	35
BASE 50. Control intern	35
BASE 51. Normes particulars de fiscalització.....	36
TÍTOL VI. DE LA COMPTABILITAT	38
BASE 52. Comptabilitat.....	38
BASE 53. De la signatura dels instruments comptables i de pagament	38
BASE 54. Particularitats de l'ens de gestió de residus sòlids i urbans RSU	38
BASE 55. Òrgan competent per aprovar informació econòmica	39
TÍTOL VII. DE LA TRESORERIA.....	39
BASE 56. Règim general	39
BASE 57. Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria del Consell	39
BASE 58. Pla de Tresoreria.....	40

TÍTOL I. NORMES GENERALS I DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS

CAPÍTOL I. NORMES GENERALS

BASE 1. Objecte

S'estableixen les Bases d'execució del Pressupost, de conformitat amb l'article 165 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i l'article 9 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, que desenvolupa el Capítol I del títol VI del Reial Decret Legislatiu 2/2004, amb l'objectiu d'adaptar les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i a les circumstàncies pròpies del Consell Comarcal de l'Alt Camp i per tal de regular la gestió pressupostària, econòmica, financera i comptable i el règim de control intern a aplicar als ens que integren el Consell.

BASE 2. Àmbit d'aplicació

Aquestes Bases s'han d'aplicar durant tot l'exercici econòmic 2025; tindran la mateixa vigència que el pressupost i s'aplicaran durant la seva pròrroga, si s'escau.

La modificació de les Bases durant l'exercici és competència del Ple i haurà de realitzar-se d'acord amb els mateixos procediments i amb subjecció als mateixos requisits que qualsevol altra modificació del Pressupost que hagi d'aprovar-se pel Ple.

Les Bases d'execució regeixen pel pressupost de la corporació i ens adscrits que no en tinguin de pròpies i tenen caràcter supletori per aquells organismes que si disposin d'unes de pròpies .

Tots els membres de la corporació i tot el personal al servei del Consell que intervingui en l'execució del Pressupost han de conèixer i complir aquestes Bases.

El Pressupost i les Bases d'execució del pressupost es publicaran a la Intranet de la corporació i al Portal de Transparència del Consell, en el lloc habilitat a aquesta finalitat.

BASE 3. Normes legals i reglamentàries

Les presents Bases s'estableixen d'acord amb el marc legal següent:

Norma legal	Abreviatura
Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.	LOEPSF
Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local	LBRL
Llei 38/2003, de 17 de novembre, de subvencions generals.	LGS
Llei 47/2003 de 26 de novembre, General Pressupostària.	LGP
Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat a les operacions comercials	LEMCMOC
Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic de les administracions públiques	LRJSP
Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014	LCSP

Norma legal	Abreviatura
Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre de 1986, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Règim de Funcionament i Règim Jurídic d'Entitats Locals.	ROF
Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.	RD 500/1990
Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnització pel servei.	RD 462/2002
Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals	TRLRHL
Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació.	RGR
Llei 25/2013, de 27 de desembre, de promoció de la factura electrònica i de la creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.	LPFE
Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.	RJCIEL
Ordre EHA/962/2007, de 10 d'abril, per la qual es desenvolupen determinades disposicions sobre facturació telemàtica i preservació electrònica de les factures, contingudes en el Reial decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament regulador de les obligacions de facturació.	EHA/962/2007
L'ordre EHA/3565/2008, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals	OEPEL
L'ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local.	ICAL
Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.	TRLMRLC
Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.	TRLOCC

BASE 4. Del pressupost general

1. El pressupost general per a l'exercici resumit per capítols és el següent:

	Ingressos	Despeses
Capítol 1	- €	4.750.662,72 €
Capítol 2	- €	3.848.721,76 €
Capítol 3	83.288,00 €	48.000,00 €
Capítol 4	9.674.846,16 €	1.135.537,09 €
Capítol 5	246.497,49 €	53.080,17 €
Total ordinari	10.004.631,65 €	9.836.001,74 €
Capítol 6	- €	270.602,34 €
Capítol 7	243.572,43 €	3.000,00 €
Capítol 8	5.000,00 €	5.100,00 €
Capítol 9	200,00 €	138.700,00 €
Total capital	248.772,43	417.402,34 €
Total ingressos	10.253.404,08 €	10.253.404,08 €

2. Els recursos ordinaris computats pels corresponents ingressos dels capítols 1 a 5 que no tinguin caràcter recurrent o que siguin extraordinaris i/o exclusius de l'exercici 2025, ascendeixen a 10.004.631,65 euros.

BASE 5. Estructura pressupostària

1. Els crèdits inclosos en l'estat de despeses s'han classificat tenint en compte els criteris següents:

- a) Àrea de despesa. Es distingeix: Política de despesa i Grup de programes
- b) Econòmica - Es distingeix: Capítol, Article, Concepte i Subconcepte.

Les previsions de l'estat d'ingressos s'han classificat distingint: Capítol, Article, Concepte i Subconcepte. Amb caràcter voluntari s'han codificat també amb el criteri de l'Àrea de despesa, a fi de poder extreure un balanç entre ingressos i despeses de cada grup de programes. Els codis derivats de l'estructura pressupostària podran completar-se mitjançant dígitos addicionals per referir-los a activitats i serveis desglossats dins de cada Grup de programes, sempre respectant les codificacions de l'OEPEL

2. Els codis de la classificació per programes del pressupost són els següents, d'acord amb l'OEPEL, de 3 de desembre :

ÀREA DE DESPESA	POLÍTICA DE DESPESA	GRUPS DE PROGRAMES	DENOMINACIÓ
1	15	1510	Urbanisme
		1521	Promoció i gestió habitatge de protecció pública
	16	1600	Clavegueram
		1621	Recollida de residus
		1623	Tractament de residus
		1630	Clavagueram
	17	1720	Altres actuacions relacionades amb el medi ambient
		1721	Promoció i millora del Medi Ambient
2	23	2310	Assistència social primària. CP Drets Socials
		2311	Assistència social primària. ICD
		2312	Assistència social primària. Igualtat i Fem.
	24	2410	Foment de l'ocupació. Treball i formació
		2411	Foment de l'ocupació. 1a experiència laboral
	32	3260	Serveis complementaris d'educació
	33	3322	Arxius
		3340	Promoció cultural
		3370	Instal·lacions d'ocupació del temps lliure
4	43	4320	Informació i promoció turística

ÀREA DE DESPESA	POLÍTICA DE DESPESA	GRUPS DE PROGRAMES	DENOMINACIÓ
	44	4412	Altres transport de viatgers
	49	4910	Societat de la informació
		4930	Protecció de consumidors i usuaris
9	91	9120	Òrgans de govern
	92	9200	Administració general
		9201	Administració general. Secretaria general
		9202	Administració general. Recursos Humans
		9250	Atenció a la ciutadania
		9290	Imprevistos i funcions no especificades
	93	9310	Política econòmica i fiscal
		9340	Gestió del deute i tresoreria
0	01	011	Deute públic

BASE 6. Vinculacions jurídiques

1. Els nivells de vinculació jurídica són:

- Respecte de la classificació per d'Àrees de despesa, s'estableix a nivell d'Àrees de despesa.
- Respecte de la classificació econòmica, el capítol

2. Les excepcions que s'estableixen són les següents però només en el Consell Comarcal:

- Capítol 1 – Despeses de personal
 - a) Classificació econòmica, a nivell de concepte a les següents despeses
 - a.1) Retribucions d'alts càrrecs (concepte 100)
 - a.2) Retribucions de personal directiu (concepte 101)
 - b) A nivell de Capítol per a la resta del capítol 1.
- Capítol 6 i 7 – despeses d'inversions i transferències de capital -
 - a) Respecte de la classificació per programes a nivell de l'àrea de despesa
 - b) Respecte de la classificació econòmica, a nivell d'article excepte els projectes de despeses amb finançament afectat que el seu nivell de vinculació jurídica s'estableix a nivell de concepte.

3. En els crèdits declarats ampliables -base 10- la vinculació jurídica s'estableix a nivell d'aplicació pressupostària.

4. Els projectes de despesa amb finançament afectat podran realitzar major despesa de la prevista d'acord amb allò previst a la Regla 23.3 de la ICAL.

CAPÍTOL II. MODIFICACIONS DE CRÈDIT

BASE 7. De les modificacions de crèdits

1. Quan s'hagi d'efectuar una despesa que excedeixi del nivell de vinculació jurídica, sense que existeixi crèdit pressupostari suficient, es tramitarà un expedient de modificació de crèdits amb subjecció a les particularitats regulades en aquest capítol.
2. Qualsevol modificació de crèdits exigeix proposta raonada de la variació, tot valorant la incidència que aquesta modificació pugui tenir en la consecució d'objectius fixats en el moment d'aprovar el pressupost.
3. Tots els expedients de modificació de crèdits seran informats per la Intervenció, els quals seran preceptius i no vinculants.
4. Les modificacions de crèdit aprovades pel Ple seran executives a partir de la seva aprovació definitiva, tant si aquesta és expressa com tàcita.
5. Les modificacions de crèdit aprovades per un altre òrgan que no sigui el Ple seran executives des de l'adopció de l'acord d'aprovació. Quan en una mateixa modificació de crèdit hi coincideixin variacions que siguin competència de la Presidència amb altres que siguin competència del Ple, aquest últim serà competent per a la seva aprovació, amb subjecció als tràmits que corresponguin a les que siguin de la seva competència.
6. Amb l'expedient de generació de crèdits es podran crear aplicacions pressupostàries de despesa sempre que estiguin directament afectades pels ingressos que les generen.

BASE 8. Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdits

1. Els crèdits extraordinaris i els suplementes de crèdit es finançaran amb un o diversos dels recursos que en aquest punt s'assenyalen:
 - Romanent líquid de Tresoreria
 - Nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost.
 - Anul·lacions o baixes de crèdits d'altres partides del pressupost no compromeses, les dotacions de les quals s'estimin reduïbles sense pertorbació del servei.
2. Les despeses d'inversió aplicables als capítols 6, 7 i 8 també es podran finançar amb recursos procedents d'operacions de crèdit.
3. Excepcionalment, les despeses aplicables als capítols 1, 2, 3 i 4, es podran finançar mitjançant operacions de crèdit, tal com es preveu a l'art. 193 i 1767.5 del TRLRBL en endavant per a la qual cosa és indispensable el compliment d'aquestes condicions:
 - a) Que el Ple del Consell - amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació - declari la necessitat i urgència de la despesa i reconegui la insuficiència d'altres mitjans de finançament dels previstos al punt 1.
 - b) Que l'import total no superi el 5% dels recursos corrents quantificats a l'article 3.

c) Que el venciment de l'operació de crèdit sigui anterior a la data de renovació de la Corporació.

BASE 9. Tramitació dels expedients de crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit

1. Seran incoats en les unitats administratives que tinguin al seu càrrec la gestió dels crèdits objecte de modificació.

2. A la proposta s'adjuntarà memòria justificativa de la necessitat de realitzar la despesa dins l'exercici i de la inexistència o insuficiència de crèdit en el nivell en què estigui establerta la vinculació jurídica, amb el contingut previst a l'article 37.2 del RD 500/1990.

3. Els expedients, aprovats inicialment pel Ple del Consell, s'exposaran al públic durant quinze dies hàbils, en el decurs dels quals els interessats podran presentar reclamacions. Si durant l'esmentat període no s'haguessin presentat reclamacions, la modificació de crèdits quedarà definitivament aprovada i, en cas contrari el Ple, haurà de resoldre en el termini d'un mes, que es comptarà a partir de la finalització de l'exposició al públic.

4. Quan la causa de l'expedient fos calamitat pública o altres d'excepcional interès general, la modificació pressupostària serà executiva a partir de l'aprovació inicial i, en conseqüència, a partir d'aquest moment es podrà aplicar la despesa.

BASE 10. Ampliació de crèdits

1. Tenen la consideració de crèdits ampliables els de les aplicacions pressupostàries de l'estat de despeses que siguin compensats amb ingressos de naturalesa específica, solament aplicables a l'esmentada compensació i sempre que estiguin així especificats en les Bases d'execució del pressupost, amb indicació explícita de l'aplicació de l'estat d'ingressos que amplia l'aplicació de l'estat de despeses.

2. L'ingrés efectiu o el dret a l'ingrés que fa possible l'ampliació del crèdit d'una determinada aplicació ha de tenir lloc abans de l'ampliació del crèdit o simultàniament a l'esmentada ampliació, i s'ha d'acreditar mitjançant el document de l'ingrés efectiu o bé amb el document que acrediti la concessió o procedència del compromís d'ingrés, quan es tracti d'un dret futur i no d'una recaptació efectiva.

3. L'ampliació de crèdits exigirà la tramitació d'expedient, incoat per la unitat administrativa responsable de l'execució de la despesa, en el qual s'haurà d'acreditar el reconeixement de majors drets sobre els previstos en el pressupost d'ingressos i serà requisit imprescindible la comunicació, acord o publicació del document que acrediti la procedència de l'ingrés.

4. L'aprovació dels expedients d'ampliació de crèdits que afecten el pressupost del Consell correspon a la Gerència, previ informe de l'interventor, acreditant que les aplicacions pressupostàries estan declarades com a ampliables a les Bases d'Execució.

5. Es consideraran partides ampliables aquelles que corresponguin a despeses finançades amb recursos expressament afectats i que per a l'exercici vigent són les següents:

INGRESSOS		DESPESES	
Aplicació	Denominació	Aplicació	Denominació
83000	Reintegrament de préstecs concedits fora del sector públic	9200/830000	Préstecs a curt termini. Al personal

BASE 11. Transferències de crèdit

1. Quan s'hagi de realitzar una despesa aplicable a una partida, el crèdit de la qual sigui insuficient i resulti possible minorar el crèdit d'altres partides corresponents a diversos nivells de vinculació jurídica, sense alterar la quantitat total de l'estat de despeses, s'aprovarà un expedient de transferència de crèdit.

2. L'aprovació de les transferències de crèdit en el pressupost del Consell, quan afectin partides de diverses àrees de despesa, correspon al Ple del Consell.

3. L'aprovació de les transferències de crèdit entre partides de la mateixa àrea de despesa o entre partides del Capítol 1 és competència de la Presidència.

4. Els expedients seran incoats per les unitats administratives gestores de la despesa.

5. Quant a l'efectivitat de les transferències de crèdits que han de ser aprovades pel Ple, serà d'aplicació el règim regulat a la base 7, punt 4.

6. En el cas concret i específic de les partides en que es divideix la gestió econòmica del conveni de delegació entre la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal de l'Alt Camp que regula el règim econòmic dels menjadors, transport col·lectiu i ajuts escolars, i tenint en compte el caràcter de previsió de les quantitats assignades per a cadascun dels conceptes del referit conveni, s'autoritza a la gerència per proposar transferències de crèdit entre les següents partides:

3260/2279900 Altres treballs realitzats per altres despeses-
Contractes gestió delegada d'educació. Transport

3260/2279901 Altres treballs realitzats per altres despeses-
Contractes gestió delegada d'educació. Menjadors

3260/2279902 Altres treballs realitzats per altres despeses-
Contractes gestió delegada d'educació. Monitoratge

3260/4800000 Transferències a famílies i institucions sense fi de
lucre- Ajuts de menjador

Idèntic procediment podrà ser aplicat a les modificacions per transferència de crèdit que afectin a les diferents partides, encara que pertanyin a diferents àrees de despesa i/o capítols i que estiguin totes elles finançades conjuntament mitjançant subvenció finalista.

L'expedient de modificació serà proposat per la vicepresidència responsable de l'àrea d'Hisenda i aprovat per la presidència en resolució dictada a l'efecte, i donant-ne compte a la primera sessió plenària que se celebri.

BASE 12. Generació de crèdits per ingressos

1. Podran generar crèdit en l'estat de despeses els següents ingressos de naturalesa no tributària:

- a) Aportacions, o compromisos fermes de persones físiques, jurídiques o organismes administratius per finançar, junt amb el Consell Comarcal o amb algun dels seus Organismes Autònoms, despeses de competència del Consell. Serà indispensable que s'hagi produït l'ingrés o que consti en l'expedient acord formal de concedir l'aportació.
- b) Alienació de béns comarcals, per la qual cosa és precís que s'hagi procedit al reconeixement del dret.
- c) Prestació de serveis, per la qual és precís que s'hagin liquidat preus públics en quantitats superiors als ingressos pressupostats.
- d) Reintegrament de pagaments indeguts del pressupost corrent, el cobrament del qual podrà reposar crèdit en la quantitat corresponent.

2. Quan es conegui el compromís ferm d'efectuar una aportació a favor del Consell o s'hagi recaptat algun dels ingressos descrits en el punt 1, en quantitat superior a la prevista en el pressupost, s'avaluarà si els crèdits disponibles en les partides corresponents de l'estat de despeses són suficients per finançar l'increment de despesa que es preveu que serà necessari al llarg de les activitats generadores de l'ingrés.

Si l'esmentat volum de crèdit fos suficient, no procedirà tramitar l'expedient de generació de crèdits.

En cas que els crèdits es consideressin insuficients, s'incoarà expedient per la unitat administrativa gestora del servei corresponent, en què es justificarà l'efectivitat dels cobraments o la fermesa del compromís, i també la partida que s'ha d'incrementar.

3. A l'esmentat expedient serà necessari preveure les conseqüències econòmiques que el compromís d'aportació no arribarà a materialitzar-se en cobrament, tot assenyalant el finançament alternatiu que, si cal, serà necessari aplicar.

4. L'expedient de generació de crèdits, amb la conformitat del conseller responsable de l'àrea gestora i a proposta del vicepresident responsable d'hisenda, serà aprovat per la presidència si afecta el pressupost del Consell Comarcal.

5. En tot cas caldrà tenir cura de mantenir l'equilibri pressupostari, tant des del punt de vista formal com financer.

6. Amb l'expedient de generació de crèdits es podran crear aplicacions pressupostàries de despesa sempre que estiguin directament afectades pels ingressos que les generen.

BASE 13. Incorporació de romanents de crèdit

1. Un cop entrades totes les operacions pressupostàries ADOP de l'exercici a tancar i amb referència de 31 de desembre de l'exercici que es procedeix a tancar, la intervenció elaborarà estat compressiu extret de l'aplicació comptable dels saldos, tant de crèdit disponible, d'autoritzacions i de disposicions de despeses i de les operacions que les generen, tant si són de finançament incondicionat (romanents voluntaris) com si són de finançament afectat.

2. Serà necessari constatar l'existència d'ingressos afectats ja que els crèdits corresponents en tot cas, s'han d'incorporar obligatòriament.
3. L'esmentat estat se sotmetrà a consulta dels responsables de cada àrea gestora amb la finalitat de que formulin proposta raonada d'incorporació de romanents, que s'haurà d'adjuntar de projectes o documents acreditatius de la certesa en l'execució de l'actuació corresponent durant l'exercici.
4. Si els recursos financers no arribessin a cobrir el volum de despesa provinent de la incorporació de romanents, el/la conseller/a d'hisenda, previ informe d'Intervenció, establirà la prioritat d'actuacions, per a la qual cosa es tindrà en compte la necessitat d'atendre en primer lloc el compliment d'obligacions que resultin de compromisos de despesa aprovats en els anys anteriors.
5. Amb caràcter general, la liquidació del pressupost precedirà o serà simultània a la incorporació de romanents. Tot i amb això l'esmentada modificació es podrà aprovar abans que la liquidació del pressupost en els casos següents :
 - a) Quan es tracti de crèdits de despeses finançades amb ingressos específics afectats.
 - b) Quan corresponguin a contractes adjudicats en l'exercici anterior o a despeses urgents, previ informe d'Intervenció en què s'avaluï que la incorporació no produirà dèficit.
6. L'aprovació de la incorporació de romanents correspon a la presidència, donant compte al Ple del Consell en la primera sessió que se celebri. En tot cas es procurarà que la incorporació de romanents es faci de forma simultània a l'aprovació de la liquidació de l'exercici precedent .
7. L'aprovació de la modificació serà executiva des del moment que s'hagi adoptat l'acord corresponent.

BASE 14. Baixes per anul·lació

1. Quan la gerència valori que el saldo d'un crèdit és reduïble o anul·lable sense pertorbació del servei, podrà ordenar l'inici de l'expedient de baixa per anul·lació i la corresponent retenció de crèdit.
2. L'aprovació correspondrà al Ple.
3. Quan les baixes de crèdits es destinin a finançar suplementos o crèdits extraordinaris, formaran part de l'expedient que es trameti per a la seva aprovació. La tramitació serà la indicada per als crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit.

BASE 15. Modificacions de finançament del Pressupost

És competència de la Presidència l'aprovació de les modificacions de finançament del pressupost que no suposin augments o minoracions sobre les previsions existents ni suposin augments en les previsions d'ingressos financers.

Així mateix s'autoritza expressament a la Presidència a la substitució total o parcial d'operacions d'endeutament previstes al pressupost per romanent líquid de tresoreria per a despeses generals o romanent afectat si és aplicable.

Aquests acords no requeriran de termini d'exposició pública per a ser efectius perquè no suposen un canvi en els crèdits del pressupost i, en conseqüència, seran immediatament efectius.

Les modificacions de finançament del Pressupost requeriran informe previ d'Intervenció en el qual es valorarà l'adequació de les previsions o l'existència del romanent utilitzat. En tot cas aquest informe haurà de posar de manifest la versemblança de la font de finançament utilitzada i la seva immediata disponibilitat, requisits imprescindible per a la seva utilització.

En el cas que aquestes modificacions de finançament es realitzin en el marc de modificacions de crèdits pressupostaris o derivades d'aquestes es tramitaran conjuntament; la legislació aplicable i els òrgans competents seran els corresponents a les modificacions de crèdit respectives.

La comptabilització d'aquests acords suposarà la reducció de les previsions inicials d'ingressos pel finançament original i l'augment de previsions pel nou finançament a les aplicacions d'ingressos corresponents. En el cas que la font de finançament sigui Romanent líquid de tresoreria disponible, aquest quedarà necessàriament reduït en la quantia que s'utilitzi, i aquesta minoració no podrà ser utilitzada com a font de finançament de cap modificació de crèdit ni canvi de finançament.

BASE 16. Fons de contingència

D'acord amb l'article 31 de la LOEPSF es crea un fons de contingència per tal d'incloure en el pressupost de la Corporació i en el pressupost dels organismes autònoms una dotació diferenciada de crèdits pressupostaris que es destinarà, si s'escau, a atendre necessitats de caràcter no discrecional i no previstes en el pressupost inicial, que es presentin durant l'exercici. La quantitat i les condicions d'aplicació d'aquesta dotació serà determinada per la pròpia Corporació.

En concret, s'ha dotat per al pressupost del Consell Comarcal de l'Alt Camp, i per al Consorci Leader de Desenvolupament Rural del Camp, un fons general amb els següents crèdits per a l'exercici 2025:

Pressupost	F.C.
CCAC	53.080,17 €
CLDRC	10.000 €
Totals	63.080,17 €

Aquest fons finançarà, quan procedeixi, les modificacions de crèdit corresponents tals com crèdits extraordinaris, suplementes de crèdit, transferències de crèdit i incorporacions de romanents sempre i quan compleixin el previst a l'esmentat article 31.

Quan aquests crèdits s'hagin d'aplicar al capítol 1, es consideraran com a crèdits de personal als efectes d'allò previst a l'article 179.2 del TRLRHL per la determinació de l'òrgan competent per a l'aprovació de transferències de crèdit, essent en aquest cas la Presidència de la Corporació.

Les esmentades modificacions de crèdit seran d'aprovació per l'òrgan competent establert en aquestes BEP.

TÍTOL II. DE LES DESPESES

CAPÍTOL I. GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

BASE 17. Crèdits no disponibles

1. Quan la Gerència consideri necessari retenir crèdit, totalment o parcialment, en una partida pressupostària, formularà la proposta raonada per a la declaració.
2. La declaració de no disponibilitat de crèdits i també la seva reposició a disponible, correspon al Ple.
3. Amb càrrec al saldo declarat no disponible no podran acordar-se autoritzacions de despeses ni transferències i el seu import no podrà ésser incorporat al pressupost de l'exercici següent.

BASE 18. Reserva de crèdit

1. El tècnic responsable de l'àrea gestora sol·licitarà la reserva de crèdit (RC) mitjançant el tramitador d'expedients de la corporació.

La sol·licitud de reserva de crèdit haurà de contenir la informació mínima següent:

- Import
- Aplicació pressupostària
- Descripció de la despesa

2. Una vegada la Intervenció rebi la sol·licitud, es verificarà la suficiència i la idoneïtat de saldo al nivell en què estigui establerta la vinculació jurídica del crèdit.

Si és adequat i suficient, aquesta intervenció anotarà comptablement la reserva i emetrà el corresponent document acreditatiu.

En cas que l'aplicació pressupostària no sigui adequada, la intervenció podrà aplicar la reserva de crèdit a l'aplicació pressupostària que s'escaigui d'acord amb la naturalesa de la despesa.

3. Un cop expedit el document preceptiu de la reserva, aquest serà subscrit per l'àrea d'Intervenció, autoritzant la reserva corresponent.

4. Quan la Intervenció aprecii que en una partida els crèdits no estan plenament disponibles, o resulti convenient bloquejar una part o la totalitat del crèdit, podrà efectuar les retencions que motivadament cregui oportunes per tal de que no s'hi autoritzin o disposin despeses, informant-ne a l'àrea.

BASE 19. Criteri general de determinació de l'òrgan competent per autoritzar i disposar despeses i reconèixer obligacions i límits quantitius a les mateixes.

De conformitat amb l'article 14.2.e) del TRLOCC, i a fi de procurar la màxima agilitat en la gestió econòmica del pressupost, el Ple ha delegat, mitjançant acord de data 31 de juliol de 2023 totes les facultats esmentades d'autorització, disposició, i reconeixement d'obligacions.

Els límits que determinen la competència orgànica per a l'exercici d'aquesta delegació són els establerts per la legislació de contractació pública en la disposició addicional 2a. de la LCSP- fixats en el 10% dels recursos ordinaris del pressupost vigent i amb un màxim de sis milions d'euros.

En conseqüència:

1. La Junta de Govern resulta competent per:

- a) Establir i modificar els preus públics, de conformitat amb els articles 23.3.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 47.1 del Real Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- b) Autoritzar i disposar despeses relatives als expedients de contractació quan la Junta de Govern actuï com a òrgan de contractació per delegació d'aquest òrgan plenari, d'acord amb l'art. 61 i la disposició transitòria segona de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- c) Aprovar els convenis, pactes o acords de naturalesa econòmica amb altres entitats públiques o privades. Resten exclosos els convenis que suposin l'assumpció de noves competències o la transferència de funcions o d'activitats a d'altres administracions públiques, l'aprovació dels quals és del Ple de la corporació.
- d) Aprovar les bases específiques per a l'atorgament de subvencions i la convocatòria del procediment de concessió de subvencions.
- e) Autoritzar la despesa corresponent a la convocatòria dels procediments de concessió de subvencions.

2. El President és competent per a:

- a) La resolució de les convocatòries de subvencions d'acord amb les bases específiques aprovades i la revocació, si fos el cas, de les subvencions atorgades.
- b) La sol·licitud davant de persones físiques o jurídiques, públiques o privades de qualsevol tipus d'ajut o subvenció destinada al Consell Comarcal de l'Alt Camp i la seva acceptació. Inclou l'aprovació del projecte o memòria objecte de la subvenció sol·licitada.
- c) L'aprovació de l'oferta pública d'ocupació d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats pel Ple.
- d) Autoritzar i disposar despeses relatives al personal de la corporació i càrrecs electes
- e) Les competències com a òrgan de contractació respecte els contractes administratius i, si escau, privats, que siguin competència del Ple d'acord amb la normativa vigent, i que estiguin vinculats al projecte supramunicipal "Alt Camp, història i patrimoni, les arrels d'una terra", així com l'autorització i disposició de les despesa.

Aquesta delegació comprèn totes les facultats atribuïdes per la normativa a l'òrgan de contractació, entre altres, l'aprovació del projecte objecte de la contractació, l'aprovació de l'expedient i adjudicació del contracte, les facultats relatives a la interpretació, modificació i resolució dels procediments, inclosa l'aprovació de les recepcions i de les devolucions de garanties, les

revisions de preus, la transmissió dels contractes, la transmissió dels contractes i la imposició de penalitats.

f) Disposar la despesa relativa als procediments de concessió de subvencions.

g) Autoritzar i disposar despeses relatives als expedients de contractació quan el president tingui la consideració d'òrgan de contractació d'acord amb la disposició transitòria segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

h) Aprovar sense límit quantitatiu, el reconeixement d'obligacions, factures i certificacions d'obres, justificacions i lliurament de subvencions i compensacions de deutes.

D'acord amb els art.113.1.d) i 123 del ROF, per a l'exercici de les esmentades competències delegades a la Junta Comarcal de Govern, i prèviament a l'adopció del corresponent acord, llevat dels supòsits d'urgència, s'hauran de sotmetre a dictamen de la corresponent comissió informativa competent per raó de la matèria.

Les competències delegades al president del Consell Comarcal no requeriran amb caràcter preceptiu del dictamen previ de la comissió informativa. En tot cas, els casos d'urgència podran ser objecte d'acord o resolució per l'òrgan delegant o delegat sense requerir dictamen previ de la comissió informativa.

BASE 20. Límits quantitatius a l'autorització i disposició de despeses

1. Atès que de l'aplicació de la DA 2a de la LCSP, atenent al volum pressupostari del Consell Comarcal de l'Alt Camp, resultarà que el límit aplicable serà sempre el del 10% dels seus recursos ordinaris, convé establir aquest import amb precisió i claredat, ja que de la seva correcta interpretació se'n derivarà la determinació de la competència orgànica en l'aprovació de despeses entre la Junta de Govern i la Presidència, i per tant aporta major claredat i seguretat jurídica als acords, així com màxima economia processal i per tant major eficàcia en les tramitacions administratives.

Per al pressupost de 2025, el límit del 10% dels recursos ordinaris queda fixat, per a tot l'exercici, segons el detall següent:

(+) Recursos dels capítols 1 a 5	10.004.631,65 €	
Ingressos no recurrents	SOC- Joves en pràctiques	75.770,00 €
	SOC- Programa suport ocupació juvenil	41.907,42 €
	SOC- primera exp. laboral	14.700,00 €
	SOC- Treball i Formació	146.051,58 €
	Agència de Residus de Catalunya- Subvenció recollida de residus	165.608,12 €
	TOTAL	444.037,12 €
(=) Ingressos corrents 2025	9.560.594,53 €	
10% ingressos ordinaris	956.059,45 €	

2. Aquests imports, calculats sobre els crèdits inicials del pressupost, seran d'aplicació tant a l'aprovació de despeses (A i D), com al reconeixement d'obligacions de l'exercici corrent.

Aquest càlcul resultarà compatible amb el càlcul dels recursos ordinaris requerits per a determinar el deute viu de la Corporació, inclòs en la normativa de gestió de l'endeutament, ja que aquest darrer resultarà diferent, atès que s'ha d'aplicar a l'import de les obligacions reconegudes derivades del darrer exercici liquidat.

BASE 21. Reconeixement de l'obligació

1. El reconeixement d'obligacions serà regulat per acord plenari, de conformitat amb allò que disposa l'art. 14 i 16 del TRLOCC.

2. En el cas de presentació de factures per a l'adquisició de subministres o prestacions de serveis, aquestes factures seran comptabilitzades com a documents O.

3. Quan, per naturalesa de la despesa, siguin simultànies les fases d'autorització - disposició - reconeixement de l'obligació podran acumular-se i es tramitarà el document comptable ADO. Aquesta comptabilització simultània serà el mecanisme ordinari d'imputació comptable que el Consell Comarcal utilitzarà habitualment.

4. Quan, després d'autoritzar una despesa, siguin simultànies les fases de disposició i reconeixement de l'obligació, podran acumular-se i es tramitarà el document comptable DO.

5. Les factures expedides per contractistes es presentaran al Consell i contindran, com a mínim, les dades següents:

- Identificació clara del Consell o el Consorci (nom, adreça i NIF)
- Identificació del contractista (nom , adreça i NIF)
- Número de factura i data d'expedició.
- Descripció suficient del subministrament o servei
- Centre gestor que efectuà l'encàrrec
- Número de l'expedient de despesa que fou comunicat en el moment de l'adjudicació.
- Número d'operació comptable anterior, sense el qual no resulta possible identificar l'operació prèvia a la que s'ha d'imputar.

6. Un cop rebudes les factures al registre de factures es traslladaran a l'ordenador de pagaments per a la seva conformitat. Aquest haurà de sol·licitar, dels responsables dels serveis, els informes oportuns.

7. Un cop conformades les esmentades factures, es traslladaran a la Intervenció de Fons per a la seva fiscalització i comptabilització i s'elaborarà una relació de totes aquelles factures que poden ser elevades a l'aprovació de l'òrgan competent.

8. Respecte de les certificacions d'obra, serà necessari adjuntar-les a les factures i haurà de constar la conformitat per part dels serveis tècnics en ambdós documents.

9. Respecte a la tramitació de factures i pagaments, caldrà també atendre a la normativa prevista en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la LEMCMOC.

BASE 22. Documents suficients per al reconeixement de l'obligació

1. En les despeses del Capítol 1, s'observaran les regles següents:

- a) Les retribucions bàsiques i complementàries del personal eventual, funcionari i laboral (articles 10, 11, 12 i 13) es justificaran mitjançant les nòmines mensuals.

b) Les remuneracions pels conceptes de productivitat i gratificacions (article 15) precisaran que, s'acrediti que han estat prestats els serveis especials, o que és procedent abonar la quantitat pel concepte de productivitat, d'acord amb la normativa interna que la regula.

Les nòmines tenen la consideració de document suficient i necessari per a fer l'operació comptable O.

c) Les quotes de Seguretat Social queden justificades mitjançant les liquidacions corresponents, que tindran la consideració de document suficient i necessari per a fer l'operació comptable O.

d) En d'altres conceptes, la despesa dels quals està destinada a satisfer serveis prestats per un agent extern, serà necessari la presentació de factura, segons allò que preveu la base anterior.

2. Les despeses de dietes i locomoció (article 23), un cop justificada la despesa originaran la tramitació de documents ADO, l'expedició dels quals s'efectuarà a Intervenció i l'haurà d'autoritzar el gerent. A aquest efecte caldrà utilitzar els models normalitzats que el Consell determini.

3. En les despeses financeres (Capítols 3 i 9) s'observaran aquestes regles :

a) Les despeses per interessos i amortització que originin un càrrec directe en compte bancari es verificaran per part de la Intervenció respecte del seu ajust al quadre financer actualitzat d'amortització del préstec de referència. Es tramitarà document O per Intervenció.

b) Igualment es procedirà respecte d'altres despeses financeres i el document O haurà de basar-se amb la còpia dels documents formalitzats o la liquidació d'interessos de demora.

En ambdós casos, serà document suficient el rebut bancari acreditatiu del càrrec, on hi haurà de constar l'import del rebut meritat en concepte d'interessos del préstec i la part que correspongui a amortització de capital.

4. En les transferències corrents o de capital que el Consell hagi de satisfer, es tramitarà document O - que iniciarà el servei gestor - quan s'acordi l'aprovació dels justificants presentats pel beneficiari. Sempre que la concessió estigui subjecte al compliment de determinades condicions, caldrà també l'acreditació fefaent del seu compliment efectiu per poder reconèixer l'obligació, cosa que haurà d'informar el responsable gestor de l'àrea que les tramiti en el seu informe de conformitat als justificants presentats i/o proposta oportuna.

5. En les despeses d'inversió, el contractista haurà de presentar factura, acompanyada de certificació d'obres, tal i com s'assenyala a l'article anterior. S'aplicarà també allò regulat en el punt 2 d'aquesta base.

6. L'adquisició d'accions exigirà per al pagament que aquestes accions, o el resguard vàlid estiguin en poder de la Corporació.

7. La concessió de préstecs al personal generarà la tramitació de document ADO, instat pel Servei de Personal, d'acord amb el que preveu la base 28.

BASE 23. Procediment de tramitació dels reconeixements extrajudicials de crèdit d'obligacions (REC)

1. D'acord, amb l'Informe del Tribunal de Comptes núm. 1415/2020, de fiscalització dels expedients de reconeixements extrajudicials de crèdit aprovats per les entitats locals en l'exercici 2018, el reconeixement extrajudicial de crèdits es configura com un procediment extraordinari per a la imputació al pressupost d'obligacions derivades de compromisos de despesa que, independentment de l'exercici d'origen, han estat indegudament compromeses donant lloc a un supòsit de nul·litat de ple dret, havent-se declarat, o no, la nul·litat de l'acte, quan hagin donat lloc a un enriquiment injust de l'administració.. Segons el mateix informe, es procedent establir en les Bases d'execució del pressupost el procediment d'aprovació dels reconeixements extrajudicials de crèdit d'obligacions (REC) donada la inexistència d'una normativa reguladora d'aquesta figura.

2. L'aprovació del REC en cap cas esmena els defectes de l'expedient, ja que la seva finalitat és únicament la imputació en el pressupost corrent de les obligacions derivades de despeses compromeses indegudament, sense perjudici de que s'hagin d'exigir les responsabilitats corresponents per haver-se realitzat despeses sense consignació pressupostària.

3. L'expedient de Reconeixement extrajudicial de crèdits, s'incoarà per l'àrea gestora de la despesa, d'ofici o a instància de la Intervenció general i es tramitarà per la Intervenció.

4. L'expedient contindrà, com a mínim, els extrems següents:

- La relació de despeses realitzades en exercicis anteriors de les quals no existia crèdit suficient i adequat a les corresponents aplicacions pressupostàries al mateix exercici que es va originar la despesa.
- Acreditació que existeix crèdit suficient i adequat al vigent pressupost a les aplicacions pressupostàries on s'hagi d'imputar la despesa.
- Informe de l'àrea gestora sobre si les prestacions s'han dut a terme i si el seu preu s'ajusta al preu de mercat així com que aportin per a aquesta justificació les valoracions i justificants corresponents.
- Informe d'Intervenció

5. L'òrgan competent per aprovar-lo serà el Ple de la corporació i en base a la documentació anterior es valorarà si procedeix o no, per raons d'economia processal, instar a la revisió d'ofici.

BASE 24. Ordenació del Pagament

1. L'ordenació de pagaments del Consell és competència de la gerència.

2. L'ordenació de pagaments, amb caràcter general, s'efectuarà tenint en compte les relacions d'ordres de pagament que elaborarà la Tresoreria, de conformitat amb el pla de disposició de fons i si la naturalesa o urgència del pagament així ho requereix, la seva ordenació es pot efectuar individualment.

3. L'ordenació de pagaments de les despeses sobre les que el Consell, mitjançant autorització de la gerència hagi acordat el seu pagament per via de domiciliació en compte bancari, s'entendran ordenades automàticament en el moment en què s'efectuï el dit càrrec per part de l'entitat. La imputació comptable del pagament es portarà a efecte amb la data de valor bancari de cada càrrec domiciliat.

En concret es consideren autoritzats els pagaments per domiciliació bancària corresponents a aquelles despeses de caràcter periòdic com: càrrecs d'interessos i amortitzacions de préstecs, tributs d'altres administracions, obligacions amb la TGSS, publicacions en diaris oficials, i qualsevol altre que s'aprecii la conveniència d'aquest sistema de pagament.

4. Respecte del pagament, el perceptor serà aquella persona en favor de la qual s'hagi aprovat el reconeixement de l'obligació. Només s'admetran pagaments a persones diferents del que s'aprova en el supòsit de cessió dels drets de cobrament de certificacions i factures.

5. La cessió dels drets de cobrament de certificacions i factures es regirà per les següents normes:

- a) La possibilitat d'aquesta cessió es regula a l'article 200 de la LCSP i a l'article 1112 i concordants del Codi Civil.
- b) Les certificacions i les factures no són títols valors amb caràcter abstracte sinó títols o crèdits causals, és a dir, que porten com a causa prèvia un contracte administratiu. En conseqüència totes les excepcions i objeccions que el Consell Comarcal pugui oposar contra el cedent podran fer-se també contra el cessionari, fins i tot quan les excepcions i objeccions sorgeixin o siguin conegudes amb posterioritat a la cessió.
- c) Els crèdits originats per les certificacions i les factures, d'acord amb la legislació vigent, són embargables per qualsevol òrgan judicial i administratiu que legalment tingui potestat per fer-ho. El fet d'embargar no resulta afectat pel fet que existeixi una cessió dels drets de cobrament. Si un òrgan judicial o administratiu embarga el crèdit d'un document de cobrament, el Consell Comarcal complirà l'ordre d'embargament i es limitarà a comunicar-ho al cedent i al cessionari.
- d) Per a que tingui eficàcia la cessió dels drets de cobrament de les certificacions i les factures, cal que es compleixin els següents tràmits i requisits:
 - 4.1 Les certificacions han de ser expedides pel tècnic director de l'obra. Les factures han d'estar conformades pel tècnic responsable del servei.
 - 4.2 El cedent i el cessionari han d'estar identificats amb les següents dades: nom, NIF o CIF, adreça, número d'oficina en el cas de les entitats financeres i, en cas que sigui una persona jurídica, el nom i NIF de la persona representat/apoderada
 - 4.3 Preferentment la cessió s'haurà d'efectuar en document específic o subsidiàriament, al dors de la pròpia certificació o factura. En el cas que la cessió s'efectuï en un document diferent del de la certificació o factura caldrà que s'identifiqui amb claredat aquesta última expressant el número de la certificació, contracte a què es refereix, data i import.
 - 4.4 Si la cessió s'efectua incomplint algun dels tràmits o requisits expressats en l'anterior norma, el Consell Comarcal actuarà de la forma següent:
 - a. Suspendrà cautelarment el pagament de la certificació o factura al cedent titular del crèdit.
 - b. Es requerirà al cedent per a que en el termini de deu dies hàbils esmeni el defecte observat, amb l'advertiment que, transcorregut aquest termini la cessió es considerarà com a no feta.
- e) No s'accepten cessions generals per a tot un contracte, ni cessions de futur. La cessió s'ha d'efectuar per a cada certificació i factura en concret.
- f) L'òrgan competent per a fer la presa de raó de la cessió és l'Interventor del Consell Comarcal.

- g) Si es compleixen tots els tràmits i requisits assenyalats en aquestes normes, el manament de pagament de la certificació o de la factura cedida ha de ser expedit a favor del cessionari indicant també el nom del cedent.
- h) Podrà també acceptar-se la cessió d'un crèdit d'origen i naturalesa jurídica no contractual, i particularment de subvencions, en identitat de condicions que les descrites per a les factures o certificacions. A aquest fi, l'aprovació dels justificants i reconeixement de les obligacions tindrà consideració d'acte equivalent a l'aprovació de la factura. Si en la presa de raó la intervenció aprecia circumstàncies que ho aconsellin, degudament motivades, per a la seva acceptació aquest podrà requerir la prèvia acceptació per la Presidència.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT ADMINISTRATIU

BASE 25. Autorització (A) - Disposició (D)

1. En aquelles despeses que han de ser objecte d'un expedient de contractació, es tramitarà a l'inici de l'expedient el document A, per un import igual al cost del projecte o pressupost elaborat.
2. Un cop concedida l'adjudicació del contracte i determinat l'import exacte de la despesa, es procedirà a la tramitació del document D. En cas que l'import de l'adjudicació sigui inferior a l'import autoritzat prèviament, la intervenció procedirà a declarar disponible el saldo no utilitzat.
3. Successivament i quan efectivament tinguin lloc la realització de l'obra, prestació de servei o subministrament, es tramitaran els corresponents documents O.
4. D'acord amb el que s'estableix en l'article 67 del RD 500/1990, un mateix acte administratiu podrà abastar més d'una de les fases d'execució del pressupost de despeses i es poden donar els següents casos:
 - Autorització – disposició (AD)
 - Autorització – disposició – reconeixement d'obligació (ADO)

Com a norma general, es podran acumular les fases anteriors quan un mateix òrgan pugui acordar per competència les diferents fases pressupostàries, segons la naturalesa dels actes.

Excepcionalment, en els casos que es justifiqui la necessitat de tramitació urgent d'una despesa, es podran acumular l'autorització, la disposició, el reconeixement de l'obligació i l'ordenació del pagament, quan l'òrgan competent d'aprovació de totes elles sigui el mateix i la naturalesa de l'acte ho permeti i resulti més eficient acumular les fases, i tenint en compte que la funció interventora haurà d'abastar necessàriament en la proposta d'acord totes aquestes fases pressupostàries.

BASE 26. Reconeixement d'obligacions (O)

Per a la conformitat del reconeixement de l'obligació en els contractes de serveis, així com en els arrendaments de béns mobles i en els contractes de subministraments, el certificat que preveu els requisits bàsics addicionals de l'acord del consell de ministres en la fitxa corresponent per elaborar l'informe d'intervenció limitada prèvia de requisits bàsics, previst al RJCIEL, podrà ser substituït per la conformitat en la

pròpia factura efectuada pel gestor o responsable de la recepció del servei o subministrament.

BASE 27. Despeses de Personal

1.- Per a les despeses del Capítol 1, es seguiran les següents regles:

a) L'aprovació de la plantilla i relació de llocs de treball pel Ple suposa l'autorització de la despesa provinent de les retribucions bàsiques i complementàries pel seu import, corresponent als llocs de treball efectivament ocupats.

Per raons d'eficiència i per tal de reduir els terminis en la gestió i pagament de la nòmina, s'acumularà en un sol acte administratiu l'autorització, disposició, reconeixement d'obligació i ordre de pagament de les nòmines mensuals i extraordinàries. Les propostes d'acord corresponents hauran d'estar redactades de forma que s'especifiquin totes aquestes fases. La funció interventora s'exercirà a través de la fitxa corresponent ADOP de l'acord de ple de 13 de març de 2019.

b) Les nòmines mensuals compliran la funció de document ADO, que s'elevà a la gerència per a l'ordenació del pagament.

c) Respecte de les quotes per Seguretat Social es tramitarà el corresponent document ADO en base a les liquidacions mensuals trameses. La liquidació corresponent al mes de desembre es tramitarà com a document ADO per l'import de la dita liquidació. En tot cas s'imputaran a cada exercici un total màxim i necessari de 12 liquidacions.

d) Quant a la resta de despeses del Capítol 1, si són obligatoris i coneguts a començament d'any es tramitarà el corresponent document AD, sempre i quan el seu pagament no hagi de ser fet efectiu en el marc de la nòmina. En aquest cas es procedirà segons es descriu en els apartats a) i b).

Si les despeses fossin variables, en funció de les activitats que porti a terme la corporació o de les circumstàncies personals dels perceptors, es gestionaran d'acord amb les normes generals recollides als articles següents.

e) Les indemnitzacions per raó de viatge o quilometratge amb vehicle propi es pagaran a raó de 0,33 euros per quilòmetre. Les altres despeses de locomoció es pagaran per l'import exacte dels justificants presentats (bitllet de tren, autobús, taxi etc.). D'acord amb la normativa que regula les indemnitzacions per raó del servei en l'àmbit local. Aquest import es podrà modificar per acord de la Junta de Govern.

Les indemnitzacions per raó de viatge o quilometratge amb vehicle propi que es derivin de formacions, s'abonaran una vegada finalitzat el curs i s'acrediti la seva assistència.

Les despeses de la formació es tramitaran d'acord amb la instrucció de Gerència aprovada a l'efecte.

f) Les liquidacions per indemnitzacions s'hauran de presentar en el mes següent del mes de meritació i excepcionalment en un termini màxim de tres mesos.

g) Per a la percepció de les dietes per allotjament i manutenció, serà necessari presentar la documentació acreditativa d'haver realitzat la despesa, i es procedirà al pagament de l'import justificat, amb un límit màxim establert per l'import previst en el conveni col·lectiu o acord de funcionaris vigent.

2. Les indemnitzacions a consellers/es comarcals es meritiran a raó de 0,26 euros quan aquests assisteixin a òrgans col·legiats del Consell Comarcal dels que en formin part. Per altra part quan els consellers assisteixin a actes o reunions en representació del Consell que no siguin sessions de cap òrgan col·legiat percebran les indemnitzacions per viatge previstes en el paràgraf anterior, sempre i quan l'assistència a la reunió no sigui retribuïda o indemnitzada.

3. Les assistències a tribunals d'oposició, concurs o altres òrgans encarregats de la selecció de personal propis del Consell Comarcal, meritiran les corresponents dietes de desplaçaments, en els mateixos imports previstos al paràgraf anterior.

4. Les dietes per assistència a tribunals d'oposició, concurs o altres òrgans encarregats de la selecció de personal propis del Consell Comarcal meritiran les indemnitzacions en les condicions previstes en el RD 462/2002.

5. Els membres que participin en les sessions de la ponència ambiental i que no siguin personal propi del Consell, bé funcionari o bé laboral, podran percebre les indemnitzacions per assistència en la quantitat de 50,00 euros per sessió.

6. El personal que exerceixi les funcions de Secretaria de les meses de contractació, mentre no s'aprovi la nova relació de llocs de treball i aquesta funció quedi adscrita en un lloc de treball, per cada sessió de la mesa de contractació que es realitzi, percebrà una indemnització de 50,00 euros.

7. Qualsevol altre indemnització o similar que no estigui recollida en aquestes bases o per qualsevol altre acord corporatiu, no es podrà abonar.

BASE 28. Acomptes reintegrables

1. El Consell pot concedir al seu personal, a petició fonamentada de l'interessat acomptes de la nòmina del mes, els quals es concediran tenint en compte les dades de la nòmina del mes en curs que es disposin en el moment de la petició.

2. El personal funcionari de carrera, personal laboral fix amb plaça, personal temporal amb vacant (funcionari interí i laboral interí) i personal eventual, podrà sol·licitar la concessió d'una bestreta per atendre necessitats particulars de caràcter urgent.

La concessió de les bestretes regulades en la present Base, així com qualsevol modificació de les bestretes concedides, es farà per Decret de gerència o de l'òrgan en què delegui, previ informe de la Tresoreria.

L'import de la bestreta s'haurà de reintegrar pel beneficiari mitjançant el descompte en la seva nòmina mensual, de la corresponent part alíquota segons el termini autoritzat, fins la total devolució, en els terminis establerts en cada cas.

En el cas que l'empleat passi a una situació d'incapacitat temporal, maternitat, paternitat, o altra causa temporal que impedeixi descomptar les quotes de la bestreta de la nòmina mensual, la Tresoreria, prèvia comunicació d'aquesta situació des de Recursos Humans, realitzarà el cobrament de la quota de la bestreta mitjançant l'emissió d'un rebut per càrrec en compte, en el compte corrent que l'empleat tingui designat en la nòmina.

Si per qualsevol motiu es posa fi a la relació de servei, ja sigui de forma definitiva o temporal per situació d'excedència, l'empleat haurà de retornar l'import que li resti pendent, el qual podrà ser descomptat de qualsevol percepció que li resti pendent. En el cas que aquesta percepció no sigui suficient per cancel·lar la bestreta, el

treballador haurà d'ingressar l'import restant a la Tresoreria del Consell, ja sigui en efectiu o mitjançant transferència bancària al compte que es designi a tal efecte.

3. Els beneficiaris poden retornar lliurement i en qualsevol moment, l'import de les mesades de reintegrament no vençudes, mitjançant transferència bancària al compte que es designi a tal efecte.

BASE 29. Tramitació d'aportacions i subvencions

1. En el cas d'aportacions obligatòries a altres administracions, si l'import es coneix a l'inici de l'exercici, es tramitarà document AD.

2. Si l'import de l'aportació obligatòria no fos conegut, s'instarà perquè s'apliqui la retenció de crèdit per la quantitat estimada.

3. Les subvencions, el beneficiari de les quals s'assenyali expressament al pressupost, originaran la tramitació de document AD, al començament de l'exercici.

4. Altres subvencions originaran document A en el moment d'aprovar la convocatòria de la mateixa, i els documents D, en el moment de les concessions. Si l'elevat nombre de beneficiaris en una resolució o altres motius, com ara la possibilitat versemblant de que la justificació de molts dels beneficiaris puguin no esgotar la totalitat de la concessió concedida, i a fi d'evitar operacions múltiples innecessàries i l'elevat volum d'anotacions comptables que això pugui generar, s'admetrà excepcionalment que es puguin tramitar els documents DO en el moment de la presentació de justificants i de l'acord de reconeixement de la seva obligació.

5. La concessió de qualsevol tipus de subvenció requerirà la formació d'expedient en el qual consti el destí dels fons i els requisits necessaris que han de complir perquè es pugui procedir al pagament, i també les causes que motivarien l'obligació de reintegrar l'import rebut.

6. Perquè es pugui expedir l'ordre de pagament de la subvenció és imprescindible que el servei gestor acrediti que s'han complert les condicions exigides en l'acord de concessió, i el previ reconeixement de la seva obligació. Els gestors hauran d'emetre informe acreditatiu d'aquest compliment, amb el grau de detall suficient com per permetre la verificació de tots els extrems i requisits bàsics de necessària comprovació en l'exercici de la funció interventora.

7. En el darrer cas, Intervenció registrarà aquesta situació de fons pendents d'identificació a fi d'efectuar el seguiment i proposar les mesures que escaiguin.

8. Amb caràcter general, per justificar l'aplicació dels fons rebuts, es tindrà en compte:

a) Quan el destí de la subvenció és la realització d'obra o instal·lació, serà necessari que un tècnic dels serveis tècnics es traslladi al lloc i informi de l'efectiva realització de la mateixa, i estengui, quan correspongui, acta de l'estat en què es troba l'obra executada.

b) Quan el destí és l'adquisició de material fungible, la prestació de serveis o un altre d'igual naturalesa, es requerirà l'aportació de documents originals acreditatius del pagament efectuat.

c) Amb caràcter general i sempre que això sigui possible, la justificació de les subvencions concedides pel Consell Comarcal de l'Alt Camp donaran informació suficient per tal de verificar el balanç econòmic de l'activitat subvencionada – comprensiu tant del total de despeses originades com dels ingressos obtinguts per al seu finançament – els quals hauran de ser certificats pel secretari o el tesorero de l'Ens subvencionat o bé l'òrgan responsable de portar a terme la gestió econòmica, comptable i financera de l'entitat. El Consell Comarcal podrà aprovar models normalitzats per a la justificació de subvencions.

9. El receptor de qualsevol subvenció haurà d'acreditar que no és deutor de la hisenda comarcal, extrem que es justificarà mitjançant informe de la Tresoreria del Consell, i es comprovarà prèviament a l'expedició de l'ordenació del pagament.

10. Quan el beneficiari sigui deutor amb motiu d'un deute vençut, líquid i exigible, la gerència acordarà la compensació, sense que es requereixi la prèvia conformitat del beneficiari o deutor.

BASE 30. Motivacions en l'atorgament de subvencions previstes nominativament en el pressupost i límits quantitius a concedir.

1. Un dels instruments adients per al desplegament eficient de les competències del Consell Comarcal de l'Alt Camp és l'aprovació de subvencions previstes nominativament dins del pressupost anual corporatiu, en exercici de les competències per a l'atorgament de subvencions que té atribuïdes tant per la legislació de subvencions en l'art. 22.2.a) de la LGS, com per la de Règim Local en l'article 36 de la LBRL

En aquest sentit, resulta imprescindible i necessari, primer, donar compliment als principis reguladors de les subvencions atorgades per la corporació i els seus ens adscrits – en particular els d'igualtat, objectivitat i proporcionalitat –, cercant la seva consecució en la màxima mesura possible i, segon, posar de manifest les motivacions que garanteixin el compliment de les finalitats d'interès públic o social que les han de vertebrar necessàriament.

Per això, l'atorgament d'aquests tipus de subvencions ha de justificar, com a mínim, els aspectes següents:

- a) La competència en què es basa la concessió de la subvenció prevista nominativament el pressupost de les previstes en l'article 36 de la LBRL i l'article 91 del TRLMRLC.
- b) Els motius que fonamenten la necessitat de concedir una subvenció de forma directa a través d'una subvenció prevista nominativament en el pressupost. En concret, cal justificar-ne l'excepcionalitat o especial singularitat del projecte, activitat o inversió a realitzar, així com la seva urgència o la seva especialitat.
- c) Les raons per les quals el projecte, activitat o inversió a subvencionar no s'ajusta a cap de les convocatòries de concessió en règim de concurrència competitives que té aprovades el Consell Comarcal de l'Alt Camp.

Tots aquests aspectes hauran de quedar determinats en l'acord de concessió de la subvenció.

2. La determinació de l'import a concedir s'ha d'objectivar en base a uns barems equitatius per a tots els sol·licitants; per això, amb caràcter general s'estableixen els següents límits quantitius:

- a) En cas de subvencions adreçades a finançar inversions: Màxim del 85% del pressupost elegible.
- b) En cas de subvencions adreçades a finançar activitats: Màxim del 50% del pressupost elegible.

En tot cas, aquests percentatges màxims es mantindran tant en el moment de la concessió de la subvenció nominativa com en el moment de la justificació, de tal manera que l'import que finalment es destinarà a finançar els projectes d'inversions i d'activitats no superaran els percentatges anteriors sobre el cost de cada actuació.

En el cas excepcional que s'hagi de concedir un import de subvenció que superi els percentatges anteriors, s'haurà de justificar en l'acord de concessió la necessitat i la raó per la qual se superen aquests percentatges.

BASE 31. Projectes de despesa

1. Tenen la consideració de projectes de despesa el conjunt de crèdits destinats a la consecució d'una finalitat determinada comuna a tots. Les seves característiques són:

- a) correlacionar un conjunt de despeses amb el seu finançament finalista
- b) temporalment s'estenen a més d'un exercici pressupostari.

Aquests crèdits són vinculants per ells mateixos, de manera que no poden ser destinats a finalitats diferents a les que apareixen al projecte. Els ingressos que els financen també tenen caràcter finalista.

2. Qualsevol projecte de despesa estarà identificat per un codi únic que es mantindrà invariable al llarg de tota la seva execució.

3. Els projectes poden compondre-se de tants subprojectes com la naturalesa de la operació aconselli o requereixi.

BASE 32. Despeses amb finançament afectat

1. Tenen la consideració de finançament afectat les següents:

- a) Les obres d'inversió finançades total o parcialment amb un préstec.
- b) Les obres d'inversió finançades total o parcialment amb contribucions especials.
- c) Les despeses d'inversió finançades mitjançant subvenció finalista, sigui aquesta per una despesa corrent o de capital.
- d) Els serveis finançats mitjançant aportacions finalistes d'altres administracions.

2. Per tal de portar un més acurat seguiment de l'afectació dels ingressos, en especial els provinents de subvencions finalistes concedides al Consell Comarcal se seguiran les següents pautes:

- a) Es procurarà que per a cada subvenció atorgada es disposi d'una aplicació pressupostària en l'estat de despeses la qual reflectirà la gestió i compliment de la finalitat de la subvenció.
- b) Si en el moment de procedir al tancament i liquidar el pressupost no s'hagués executat la totalitat de la subvenció atorgada es procedirà a reconèixer els drets i les despeses segons preveu la Instrucció de comptabilitat. Es procurarà

en tot cas mantenir l'equilibri pressupostari tant formalment com financera, tenint en compte tant la despesa executada com els romanents de crèdit i la despesa pendent. Aquesta precaució s'aplicarà, molt especialment, a aquelles actuacions incloses al pressupost corrent i finançades íntegrament mitjançant subvenció i que degut a la seva pròpia naturalesa o atenent al seu termini normal d'execució, afectin a més d'un exercici pressupostari.

BASE 33. Constitució de fiances

Si la Corporació es veiés obligada a constituir alguna fiança, l'operació comptable corresponent tindrà caràcter de no pressupostària.

BASE 34. Normes de tramitació de despeses de contractes menors

1. Els contractes menors estaran sotmesos a les determinacions previstes en l'article 118 de la LCSP.

2. Es consideren contractes menors els contractes de valor estimat inferior a 40.000 euros, quan es tracti de contractes d'obres, o a 15.000 euros, quan es tracti de contractes de subministrament o de serveis. Aquests imports no inclouen els possibles impostos o taxes que s'hagin de satisfer per llicències municipals o altres conceptes. Els contractes menors no poden tenir una durada superior a un any ni ser objecte de pròrroga.

3. En els contractes de serveis i subministraments en el que el valor estimat del contracte sigui inferior a 5.000 euros i en els contractes d'obres que el valor estimat del contracte sigui inferior a 15.000 euros, l'autorització i la disposició de la despesa serà simultània al reconeixement de la obligació.

4. El procediment de contractació menor ha d'entendre's com un procediment extraordinari que s'hauria de limitar a aquells casos en que sigui precís cobrir necessitats puntuals, no previsibles, d'urgència i no repetitives. Per la resta de casos es recomana realitzar una correcta planificació i anticipació i utilitzar altres procediments previstos a la normativa de contractació.

5. La tramitació dels contractes menors es realitzarà a través dels fluxos previstos en el tramitador d'expedients. La presidència regularà i dictarà les instruccions oportunes per a l'òptima gestió dels contractes menors.

6. Exempció de fiscalització dels contractes menors.

a) De conformitat amb l'article 219 del TRLRHL i l'article 17 del RJCIEL, les despeses menors es troben exemptes de fiscalització prèvia, en les fases de Autorització i Disposició, o quan es tramitin conjuntament com a documents AD, en els termes regulats a la present Base .

b) Caldrà realitzar la Intervenció del reconeixement de les obligacions en tot cas. Amb aquest fi, en l'informe preceptiu es comprovarà que la despesa s'ha portat a terme d'acord amb la instrucció de Presidència i pels òrgans competents regulats a la [Base 19](#). La manca de compliment d'aquests requeriments originarà l'emissió del corresponent reparament, i per tal de resoldre-ho es procedirà de conformitat amb l'art 12 del RJCIEL

BASE 35. Despeses plurianuals

1. Es podran adquirir compromisos de despesa que s'hagin d'estendre a exercicis futurs per finançar inversions i transferències de capital sempre que la seva execució s'iniciï en aquest exercici i que el volum total de les despeses compromeses per als 3 anys successius no superi els límits del 70, 60 i 50 per 100 respectivament de la suma de crèdits inicials consignats en el pressupost del 2025, en els termes que ho regula l'article 174 del TRLRHL. En cap cas es podran acordar compromisos plurianuals per a transferències derivades de convenis de col·laboració, que requeriran la seva aprovació anual, de conformitat amb la dotació pressupostària continguda en el pressupost de l'exercici. Els eventuais acords que així poguessin fer-ho, que només podran ser aprovats pel ple, quedaran sempre condicionats a l'existència de dotació pressupostària en el pressupost futur que s'hagi d'executar.

Per tots aquells programes finançats a través de contractes programes o convenis de la generalitat de Catalunya i que facin referència a un curs escolar però que afectin a dos exercicis no serà aplicable la declaració de despesa de caràcter plurianual.

2. La competència per contractar i autoritzar despeses pluriennals, per analogia amb l'article 21 de la LBRL és com segueix:

-Presidència. Quan la seva durada no excedeixi de 4 anys, sempre que l'import acumulat de totes elles no superi el límit de la competència contractual de la presidència fixat a la base 19.

-Ple. Quan no sigui competència del President o Assemblea General en el cas del Consorci. Aquesta competència es indelegable, de conformitat amb l'art 22-2-e) de la LBRL i del 174 del TRLRHL. Les despeses pluriennals derivades de contractes de lloguer, subministres, assistència tècnica i prestació de serveis les podrà aprovar la presidència, sempre que siguin inferiors als imports atribuïts a la seva competència segons la base 19.

3. Qualsevol expedient d'autorització de despeses pluriennals haurà de comptar amb l'informe d'Intervenció sobre el compliment de la normativa legal i estimació de la possibilitat de cobertura d'exercicis futurs. La Intervenció tramitarà els oportuns documents comptables de reserva de crèdit, contra els exercicis futurs que la despesa abasti.

4.- En casos excepcionals, el Ple podrà aprovar despeses pluriennals que s'hagin d'executar en períodes superiors a quatre anys o les anualitats de les quals excedeixin de les quantitats que resultarien per aplicació dels percentatges regulats al punt 1, essent aquesta una facultat indelegable.

CAPÍTOL III. REGISTRE ELECTRÒNIC DE FACTURES**BASE 36. Disposicions relatives al Registre de Factures (RF).**

1. En tant no es desenvolupi pel Consell Comarcal una normativa reglamentària específica, la regulació del registre comarcal de factures es regirà pel que es disposi a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la LEMCMOC.

2. El registre de factures es constitueix com a registre auxiliar del registre general de la corporació, i les anotacions que s'hi facin tindran la mateixa eficàcia que si s'haguessin imputat al registre general.

3. La data d'entrada de les factures en el registre de factures és la data oficial que a tots efectes es prendrà en consideració com arribada al Consell Comarcal. Les factures s'assentaran en aquest registre per l'ordre cronològic d'arribada al Consell i per acreditar-ho s'assignarà a cada factura assentada un número de registre que la identificarà a tots efectes.

BASE 37. Càmput de terminis

Els terminis de pagament seran els establerts a la LEMCMOC.

2. Un cop assentades les factures en el RF, seran traslladades a la unitat gestora que en va encarregar la seva realització o que en sigui competent, per a la verificació de conformitat de la mateixa. L'acreditació de la conformitat es portarà a terme bé mitjançant l'emissió de l'informe específic o bé podrà acreditar-se amb la conformitat mitjançant la signatura electrònica o altre sistema anàleg a la pròpia factura, la data de la conformitat i el nom i càrrec de la persona que l'acredita.

L'emissió de l'informe de conformitat es produirà dins el termini màxim dels cinc dies posteriors a la seva recepció per la unitat gestora. Si la factura no és conformada en aquest termini el Consell la podrà retornar al proveïdor.

BASE 38. Conformitat de les factures

1. Les factures hauran de ser conformades pel responsable del contracte. En el cas excepcional que no hi hagi designat un responsable del contracte, la factura haurà de ser conformada pel cap de l'àrea o servei que ha originat la despesa.

2. En cas que el responsable d'efectuar la conformitat emeti informe desfavorable, i segons quina sigui la naturalesa d'aquesta disconformitat, el Consell podrà retornar la factura al proveïdor, informant-lo dels motius de la devolució, i procurant que en el RF quedi constància de la data d'aquesta devolució

En aquest cas el proveïdor haurà de substituir la factura inicial per una segona adaptada als conceptes i imports que s'estimin conformes.

3. Un cop emesa la conformitat de la factura, serà traslladada a l'ordenador de pagaments per a la seva signatura final de conformitat. Aquest tràmit encetarà el procés d'aprovació, segons quin sigui l'òrgan que en sigui competent per aprovar-la.

BASE 39. Tramesa de les factures

1. D'acord amb la LPFE, les factures s'hauran d'expedir i remetre en format electrònic i s'haurà de presentar a través del punt general d'entrada de factures que es troba a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Camp.

2. Les factures electròniques s'admetran sempre que respectin les prescripcions de la normativa de l'Ordre EHA/962/2007.

BASE 40. Exempció a l'obligació de facturació electrònica

D'acord amb allò que preveu l'art. 4 de la LPFE, totes les factures que arribin al Consell Comarcal de l'Alt Camp hauran de ser trameses, per part del proveïdors, mitjançant factura electrònica.

Extraordinàriament la intervenció admetrà en paper o en pdf les factures presentades com a justificants de bestretes de caixa fixa o despeses tramitades com a pagaments a justificar.

CAPÍTOL IV. PAGAMENTS A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA

BASE 41. Pagaments a justificar

1. Tindran el caràcter de pagaments "a justificar" les ordres de pagament els documents justificatius dels quals no es puguin acompanyar en el moment de la seva

2. Forma d'expedició i execució de les ordres de pagament «a justificar»:

2.1 Les ordres de pagament «a justificar» s'expediran per resolució de Gerència i s'han d'aplicar als crèdits pressupostaris corresponents.

2.2. L'expedició d'ordres de pagament «a justificar» s'ha d'acomodar al pla de disposició de fons de la tresoreria aprovat per l'òrgan corresponent, llevat del cas que es tracti de pal·liar les conseqüències d'esdeveniments catastròfics, situacions que suposin greu perill o necessitats que afectin directament la seguretat pública.

2.3 La gerència serà l'òrgan competent per autoritzar, disposar, reconèixer i ordenar el pagament de l'obligació corresponent al pagament a justificar, així com també serà competent per a l'aprovació del compte justificatiu.

3. Els perceptors dels fons a justificar, en endavant responsables dels fons, han de ser empleats de l'entitat o membres corporatius amb responsabilitats de comandament.

4. Es podran tramitar com a pagaments a justificar, els següents supòsits:

- Que, per la seva naturalesa, no siguin susceptibles de ser tramitats mitjançant el sistema de bestretes de caixa fixa.
- Quan per raons d'urgència, o altres causes degudament acreditades, es consideri necessari per agilitzar els pagaments.
- Per la seva naturalesa el contracte exigeixi el pagament anticipat de tot o part d'aquest per l'efectiva reserva o formalització d'aquest, sent la pràctica corrent del sector l'ús d'aquests pagaments anticipats.
- Conceptes pressupostaris als que siguin aplicables.

5. Els fons lliurats en concepte de pagaments a justificar es podran imputar als capítols 2 i 6 del pressupost, excepte dietes, desplaçaments i altres indemnitzacions al personal a imputar a l'article 23 i a liquidar per nòmina.

6. No es poden expedir noves ordres a justificar pels mateixos conceptes pressupostaris quan, transcorreguts els terminis establerts en aquestes BASES, no s'hagin justificat amb anterioritat els fons percebuts per a la mateixa finalitat.

7. Règim de les justificacions

7.1 Els responsables dels fons estan obligats a justificar la despesa tan aviat com s'hagin invertit els fons rebuts i, en tot cas, en el termini màxim de tres mesos des que els hagin percebut. En tot cas, s'han de justificar els fons abans de la finalització de l'exercici.

7.2. Els comptes justificatius es formaran amb la documentació següent:

- a) Factures o documents justificatius originals conformats i degudament relacionats, que justifiquin l'aplicació definitiva dels fons lliurats i el compliment dels requisits exigits. S'hi adjuntarà el justificant de pagament.
- b) La carta de pagament acreditativa del reintegrament a la Tresoreria de la quantitat no invertida. Aquesta quantitat serà la resultant de la diferència entre l'import percebut i l'import de les obligacions satisfetes i es farà en concepte de reintegrament de pagaments a justificar.

7.3 Els responsables dels fons a justificar estaran subjectes al règim de responsabilitats que estableix la normativa vigent i hauran de reintegrar al Consell les quantitats no invertides o no justificades.

8. És obligació del responsable dels fons el seguiment d'aquesta operació i la presentació del corresponent compte justificatiu, fent constar clarament que ja s'ha efectuat el pagament per aquest procediment.

El compte justificatiu es rendirà davant de la Intervenció General. La comprovació i verificació del compte justificatiu s'ha de fer segons el que preveu la normativa reguladora del règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.

Els comptes justificatius se sotmetran, una vegada informats per la Intervenció, a l'aprovació de l'òrgan competent.

Quan hagin transcorregut els terminis establerts per a la rendició del compte justificatiu sense que aquest s'hagi produït o si la rendició fos insuficient, la Intervenció, d'acord amb els seus procediments o com a mínim un cop a l'any, requerirà a l'òrgan gestor la rendició del compte, que haurà d'atendre el requeriment en el termini de 15 dies naturals.

Si no es corregeixen els defectes informats, s'adoptaran les mesures necessàries per salvaguardar els fons públics, i es proposarà el reintegrament de les quantitats corresponents.

Si transcorregut aquest termini segueix sense justificar-se adequadament el compte, el responsable dels fons incorrerà en responsabilitat comptable i la Tresoreria exigirà el reintegrament de l'import no justificat.

9. Tramitació dels pagaments a justificar

9.1. Per al lliurament d'un pagament a justificar, la persona responsable de l'òrgan gestor ha d'emetre un informe proposta que traslladarà a la Intervenció, en la que ha de constar:

- El responsable dels fons, que serà el perceptor dels mateixos i per tant la persona habilitada i que podrà recaure en ser la direcció d'àrea, gerència, cap de gabinet, cap de servei, direcció de centre o cap de secció, en cas d'absència

d'aquests càrrecs es podrà habilitar a un treballador del departament que tramiti la despesa a justificar.

- Excepcionalment, quan el pagament es faci per transferència bancària o xec nominatiu, si es coneix el tercer i l'import a satisfer, l'habilitat pot proposar que els fons es lliurin directament al tercer, tot i que les obligacions de justificació establertes en aquesta base continuen recaient en l'habilitat. En aquest cas, s'annexaran les dades del proveïdor final del bé o servei amb les dades actualitzades del seu compte bancari d'acord amb el formulari estàndard d'alta o modificació de dades del proveïdor i l'import a liquidar .
- La despesa concreta a realitzar, import a pagar i aplicació pressupostària.
- El motiu de la tramitació (per tramitació d'urgència o bé, per no disposar de la documentació necessària per la tramitació abans de realitzar el pagament).
- La part dispositiva que proposi l'aprovació de la realització de la despesa, el reconeixement de l'obligació i l'ordenació del pagament a justificar.
- Les dades del proveïdor final del bé o servei i les dades del compte bancari.

9.2. La Intervenció procedirà a la fiscalització de la proposta d'acord amb el que estableix la normativa reguladora del règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local, remetent posteriorment l'expedient a l'òrgan competent per a l'aprovació d'aquesta proposta de pagament a justificar.

9.3. Un cop adoptada la resolució de tramitació de pagament a justificar, el departament gestor comunicarà la seva aprovació a la Intervenció perquè realitzi la comptabilització del document ADOP, i també a la Tresoreria, a fi que aquesta àrea realitzi la tramitació del pagament material.

9.5. Un cop fet el pagament, quan es disposi del document que justifiqui la despesa, l'òrgan gestor emetrà el corresponent compte justificatiu fent constar clarament que ja s'ha efectuat el pagament per aquest procediment, per evitar la seva duplicitat.

9.6. La intervenció rebrà la proposta d'aprovació del compte justificatiu per a la seva intervenció.

9.7 En el cas que el pagament realitzat al proveïdor hagi estat inferior als fons rebuts pel perceptor, o en el cas que estigui pendent el reintegrament passats els 3 mesos, sense haver rebut la justificació, la Intervenció haurà de requerir a l'òrgan gestor que en el termini de 15 ds naturals regularitzi la justificació, i, en el cas que la rendició de fons sigui insuficient, comunicar-ho a la Tresoreria perquè inici l'expedient de reintegrament.

BASE 42. Bestretes de caixa fixa

1. Amb caràcter de bestretes de caixa fixa, es podran efectuar provisions de fons a favor dels habilitats que proposi el/la tesorera/a, per atendre les despeses que s'assenyalen tot seguit:

- Reparacions i conservació (material i petites reparacions).
- Material ordinari no inventariable (d'oficina i altre)
- Atencions protocol·làries i representatives.
- Subministres.
- Dietes. Despeses de locomoció. Altres indemnitzacions.

2. Seran autoritzats per la presidència i la quantitat de cada despesa satisfeta amb aquests fons no pot ser superior als 500,00 euros.

No es podrà fer pagaments de cap factura amb retenció, aquest tràmit es farà directament des d'intervenció per al seu correcte tractament fiscal.

Les factures que es justifiquen hauran de correspondre al període estricte que es rendeix compte de la bestreta.

3. A mesura que les necessitats de tresoreria aconsellin la reposició de fons, els habilitats rendiran comptes davant el dipositari, que els conformarà i traslladarà a Intervenció per a la seva censura. Els esmentats comptes seran aprovats per la presidència.

4. Sens perjudici d'allò que preveu el punt anterior, com a mínim s'hauran de realitzar quatre rendicions de comptes, una per trimestre de l'any. Aquestes es realitzaran com a màxim en els deu dies posteriors de la finalització del primer, segon i tercer trimestre i com a màxim el 15 de desembre per al quart trimestre. Els habilitats rendiran comptes davant el dipositari, que els conformarà i traslladarà a Intervenció per a la seva censura. Els esmentats comptes seran aprovats per la presidència.

5. Quant a la comptabilització, s'observaran les regles següents:

La provisió de fons no s'aplicarà en la comptabilitat pressupostària, té naturalesa d'operació extrapressupostària i originarà els assentaments previstos en l'ICAL.

Ahora, a les aplicacions pressupostàries en les quals hauran de ser aplicades les despeses, i sempre que això es consideri oportú, es procedirà a efectuar una retenció de crèdit per l'import de la provisió que els correspongui.

6. Els fons de les bestretes de caixa fixa es lliuraran mitjançant una targeta de prepagament recarregada amb la quantitat constituïda a cada habilitat.

Per a les reposicions de fons, la tresoreria recarregarà al saldo de la targeta prepagament a nom del habilitat la quantia que s'hagi aprovat de la justificació anterior.

Els habilitats podran retirar els fons carregats a les targetes per gestionar la bestreta en efectiu o bé satisfer les despeses previstes a la concessió de cada bestreta realitzant el pagament directament amb la targeta.

7. Es constitueixen les següents bestretes de caixa fixa:

Unitat	Persona responsable	Import bestreta
Arxiu Comarcal de l'Alt Camp	Elisabeth Baldor Abril	600,00 €
Gerència del Consell Comarcal	J. Emili Llauredó Grau	600,00 €
Gerència de l'Organisme de Recollida de RSU	Josep Alsina Rull	1.000,00 €
Serveis Socials	Ricard Domingo Roselló	1.200,00 €
Serveis Tècnics	Andreu Olesti Sans	300,00 €
TIC	Miquel de Haro Martínez	500,00 €
Joventut	Núria París Fortuny	500,00 €

TÍTOL III. DELS INGRESSOS

BASE 43. Reconeixement de drets

1. Serà procedent el reconeixement de drets tan aviat com es conegui que ha existit una liquidació a favor del Consell Comarcal que pot procedir de la pròpia Corporació, d'una altra administració o dels particulars i s'observaran les regles dels punts següents.

2. En les liquidacions de contret previ, d'ingrés directe, es comptabilitzarà el reconeixement de drets - compte 430 - quan s'aprovin les liquidacions.

3. En el cas de subvencions o transferències es reconeixerà el dret quan es conegui fefaentment que l'ens que les concedeix ha dictat l'acte de reconeixement de la corresponent obligació d'acord amb l'establert a l'ICAL.

4. En els préstecs concertats, a mesura que es produeixin les successives disposicions, es comptabilitzarà el reconeixement de drets i cobraments de les quantitats corresponents, moment a partir del qual, el deute financer provinent d'aquests crèdits passarà a integrar el deute financer viu de la corporació.

Excepcionalment, si calgués la incorporació total o parcial com a romanent de crèdit de les despeses que el dit préstec finança, es podrà procedir al reconeixement del dret en el pressupost de la part de préstec necessari per al correcte finançament de la incorporació de romanents, mantenint en tot cas l'equilibri pressupostari i les condicions d'estabilitat marcades en la normativa vigent.

5. En interessos i altres rendes, el reconeixement de drets s'originarà en el moment del guany.

6. L'òrgan competent per a l'aprovació de liquidacions tributàries, de preus públics o de qualsevol altre mena o bé de justificació de despeses o de subvencions, és la Presidència.

BASE 44. Comptabilització de cobraments

1. Els ingressos procedents de recaptació, mentre no es conegui la seva aplicació pressupostària, es comptabilitzaran com ingressos pendents d'aplicació, i s'originarà un càrrec en el compte de "Caixa" i un abonament en el compte "Ingressos pendents d'aplicació en Caixa".

2. Quant a la resta d'ingressos que ha de percebre la Corporació amb caràcter general, s'utilitzarà l'aplicació directa, i s'originarà un càrrec en el compte de "Caixa" i un abonament en el compte de "Deutors per drets reconeguts".

3. Quan els serveis gestors tinguin informació sobre concessió de subvencions, hauran de comunicar-ho a Tresoreria, a fi que pugui efectuar-se el seu seguiment puntual.

4. Tresoreria controlarà que no hi hagi cap abonament en comptes bancaris pendent de formalització comptable.

BASE 45. Fiances, dipòsits i préstecs rebuts

1. Les fiances i dipòsits que, a favor del Consell Comarcal, hagin de constituir els contractistes o altres persones tindran caràcter d'operacions no pressupostàries.
2. Així mateix, els préstecs que rebés o concedís la Corporació no previstos en el Pressupost tindran caràcter d'operació no pressupostària.

BASE 46. Compensació de deutes

Els ingressos a favor de la corporació podran ésser objecte de compensació amb els pagaments que, per qualsevol concepte, el Consell Comarcal hagi de fer a favor de deutors en la Hisenda Comarcal, sense cap altre requisit que l'acreditació que l'ingrés a favor del Consell sigui vençut, líquid i exigible.

En cap cas aquest procediment de compensació d'ofici no podrà fer-se contra els pagaments que el Consell Comarcal degui als ajuntaments pel concepte de transferències de subvencions incloses en el Pla Únic d'Obres i Serveis de Catalunya.

En aquest cas, el Consell sí que queda autoritzat a retenir els pagaments sempre que l'ajuntament deutor no cancel·li els seus deutes, a quin efecte se li donarà el corresponent tràmit d'audiència. Si en el mateix, l'Ajuntament no s'oposa a la compensació, s'entendrà com a silenci positiu i, en conseqüència, el Consell Comarcal podrà aplicar la compensació contra els crèdits pressupostaris inclosos en el PUOSC.

El procediment de compensació de deutes, que serà aplicat d'ofici, serà el regulat pel RGR.

La compensació es podrà realitzar materialment un cop es notifiqui a l'interessat l'existència del deute i hagi transcorregut un termini de deu dies perquè aquest pugui fer efectiva la cancel·lació del seu deute.

TÍTOL IV. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

BASE 47. Operacions prèvies en l'estat de despeses

1. En finalitzar l'exercici, es verificarà que tots els acords del Consell Comarcal que impliquen reconeixement de l'obligació han tingut el seu reflex comptable en fase O.

Concretament, les subvencions concedides en les que s'hagi reconegut la obligació però el pagament de les quals no hagi estat ordenat al final de l'exercici es comptabilitzaran en fase O, encara que l'efectiva percepció de fons estigui condicionada al compliment d'alguns requisits.

2. Els serveis gestors exigiran als contractistes la presentació de factures dins de l'exercici. Sense perjudici del qual, es verificarà l'estat de determinades despeses per consum o serveis imputables a l'exercici i el reconeixement de les obligacions no ha arribat a formalitzar-se per no disposar a 31 de desembre de factures.

Quan siguin despeses corrents i es disposi d'informe del servei gestor en què es justifiqui que ha tingut lloc l'adquisició o servei, les factures que es rebin tindran la consideració de document O.

3. Els crèdits per despeses que el darrer dia de l'exercici no estiguin afectats pel compliment d'obligacions reconegudes quedaran anul·lats, sense més excepcions que les derivades dels punts anteriors i de la incorporació de romanents a què es refereix la base 13.

BASE 48. Operacions prèvies en l'estat d'ingressos

1. Tots els cobraments que es produeixin fins al 31 de desembre han de ser aplicats en el pressupost que es tanca. Amb aquesta finalitat es donaran les instruccions pertinents als serveis.

2. Es verificarà la comptabilització del reconeixement de drets en tots els conceptes d'ingrés d'acord amb el que es preveu a la base 35.

BASE 49. Tancament del Pressupost

1. Els pressupostos del Consell Comarcal i ens adscrits es liquidaran per separat, s'elaboraran els estats demostratius de la liquidació i la proposta d'incorporació de romanents abans del dia 1 de març de l'any natural següent a aquell què es tanca.

2. La liquidació del pressupost del Consell Comarcal i dels ens adscrits serà aprovada pel president, que n'assabentarà al Ple en la primera sessió que se celebri.

3. Per tal de determinar el romanent de tresoreria, es consideraran ingressos de difícil recaptació els d'antiguitat superior a un any, tret que les especials característiques del dret, o del deutor, justifiquin una altra consideració o que la Intervenció, mitjançant informe raonat, motivi una proposta diferent.

4. Tenint en compte el marcat caràcter finalista que l'estructura dels ingressos del Consell Comarcal presenta, la liquidació haurà de efectuar-se procurant la correlació entre les obligacions reconegudes i els drets reconeguts que les financen, evitant d'aquesta manera l'aparició de desequilibris pressupostaris en les finances comarcals, resultats pressupostaris negatius o l'aparició de necessitats de finançament que originin un desequilibri en termes de la legislació d'estabilitat pressupostaria.

TÍTOL V. CONTROL I FISCALITZACIÓ

BASE 50. Control intern

1. Àmbit d'aplicació

Al Consell s'exerciran les funcions de control intern de conformitat amb les estipulacions dels articles 213 a 223 del TRLRHL i del RJIEL.

2. Control d'ens dependents.

A l'exercici actual el Consell Comarcal no disposa ni d'organismes autònoms ni de societats mercantils que en depenguin. Atès que el Consorci Leader de Desenvolupament Rural del Camp CLDRC (en endavant «el consorci» o «el CLDRC») es troba sectoritzat com a dependent del Consell, de conformitat amb l'article 29 del 424/2017, en el mateix:

- a) S'hi exercirà funció interventora, de conformitat amb l'art 3.2 del RJIEL
- b) S'hi exercirà el control financer, en les modalitats de:

- b.1) Control permanent, de conformitat amb l'art 29.2 del RJIEL.
- b.2) Auditoria Pública, de conformitat amb l'art 29.3 del RJIEL.

En aplicació de l'art 122.3 de la LRJSP, en no concórrer cap de les circumstàncies que s'hi determinen, no serà preceptiva la realització de l'auditoria de comptes al CLDRC.

3. Òrgan titular

L'exercici de la funció interventora fiscalitzadora es portarà a terme directament per la intervenció de fons. En les actuacions de control financer, la intervenció podrà fer ús de la col·laboració d'empreses auditores externes, essent sempre i en tot cas competència de la intervenció les facultats de planificació i direcció.

4. Fiscalització limitada prèvia i presa de raó comptable dels ingressos.

De conformitat amb l'acord plenari de data 13 de març de 2019:

- a) la fiscalització dels ingressos queda substituïda per la presa de raó comptable dels mateixos i el seu control posterior. Amb posterioritat, es realitzaran actuacions comprovadores posteriors de la gestió dels ingressos mitjançant la utilització de tècniques de mostreig o auditoria, i en el marc del control financer.
- b) en la fiscalització de les despeses, l'esmentat acord plenari va establir el règim de fiscalització limitada prèvia. Sobre el mateix, i de conformitat amb l'article 13.2.c) del RJIEL, els extrems que es consideren transcendents en el procés de gestió i que per tant hauran de ser objecte de verificació són els que en cada moment tinguin acordats el Consell de Ministres respecte de l'exercici de funció interventora de requisits bàsics.

En la seva aplicació, i de conformitat a l'acord Plenari de data 13 de març de 2019 que regula el règim de fiscalització al Consell Comarcal de l'Alt Camp, el Consell aplicarà els procediments i el model bàsic recomanat per la Diputació de Tarragona i farà ús dels instruments de gestió electrònics i telemàtics que aquesta institució posa a disposició dels ens locals del seu territori.

5. Direcció

L'exercici de les funcions de control financer es desenvoluparà sota la direcció de l'interventor, mitjançant els funcionaris que s'indiquin, que podrà auxiliar-se quan sigui precís amb auditors externs.

BASE 51. Normes particulars de fiscalització

1. No estaran subjectes a fiscalització prèvia les fases d'Autorització i Disposició de despeses que corresponguin a contractes menors; tampoc ho seran aquelles despeses de caràcter periòdic i altres de tracte successiu, una vegada intervinguda la despesa corresponent a l'acte o contracte inicial. No obstant això, la fase de reconeixement de l'obligació haurà de ser objecte sempre de l'oportuna fiscalització, sense perjudici de fer un control financer per mostreig estadístic dels contractes menors realitzats.

2. Fiscalització de conformitat.

Si la Intervenció considera que l'expedient objecte de fiscalització s'ajusta a la legalitat, ho farà constar en informe específic de fiscalització.

En el ben entès que en el règim de fiscalització limitada prèvia, en tant que formal, la conformitat ho es, a l'acompliment favorable dels requisits bàsics a comprovar, en els termes regulats a l'art 13 del RJCIEL, i no en el fons de l'expedient.

3. Objecions.

Si en l'exercici de la funció interventora la Intervenció es manifestés en desacord amb el contingut dels actes examinats o amb el procediment seguit per a la seva adopció, haurà de formular les seves objeccions per escrit abans de l'adopció de l'acord o resolució. La formulació de l'objecció fiscal suspèn la tramitació de l'expedient fins que sigui solventat, be per la subsanació de les deficiències observades, o be, en el cas de no acceptació de l'objecció, per la resolució del procediment de discrepància.

Quan s'apliqui el règim de fiscalització limitada prèvia, solament procedirà la formulació de l'objecció fiscal quan no s'acompleixin algun dels extrems de necessària comprovació regulats a l'art 13 del RJCIEL

L'òrgan interventor podrà formular les observacions complementàries que consideri convenients, sense que les mateixes, en cap cas, tinguin efectes suspensius en la tramitació dels expedients corresponents.

4. Procediment i Resolució de discrepàncies.

Quan l'òrgan gestor, al que afecti l'objecció no estigui d'acord amb la mateixa, podrà plantejar a la Intervenció discrepància, en el termini de quinze dies. La discrepància haurà d'ésser necessàriament motivada, amb cita dels preceptes legals en els que es sustenti el seu criteri. Per poder-se considerar discrepància amb la intervenció, s'haurà de incorporar un informe de la unitat gestora, degudament motivat, en sentit favorable a la proposta que s'aprovarà.

Quan l'òrgan gestor al qui afecti l'objecció, no l'accepti, correspondrà al President de la Corporació de conformitat amb l'establert a l'article 217.1 del TRLRHL i 15 del RJCIEL, resoldre la discrepància, essent la seva resolució executiva. Aquesta facultat no serà en cap cas delegable.

No obstant l'anterior, correspondrà al Ple la resolució de les discrepàncies quan les objeccions.

- Es basin en la insuficiència o inadequació de crèdit.
- Es refereixin a obligacions o despeses, l'aprovació de les quals sigui de la seva competència.

La resolució de discrepàncies pel President o pel Ple segons les competències abans esmentades, a favor dels òrgans gestors permetrà que l'òrgan que ha de dictar la resolució administrativa continui la seva tramitació. No obstant això, en la part dispositiva de la resolució administrativa haurà de fer-se constar la resolució de la discrepància amb un literal semblant al següent " Atès que mitjançant resolució de Presidència xxx de data xxx, es va resoldre la discrepància formulada per la Intervenció d'aquest Consell a favor d'aquest òrgan gestor". A la vegada caldrà que s'incorpori a l'expedient còpia d'aquesta resolució, donant-se trasllat a la Intervenció.

D'aquests acords se'n donarà compte a la Sindicatura de Comptes, i pel seu intermedi, també al Tribunal de Comptes, tal com ho regula l'article 15.7 del RJCIEL.

5. Omissió de la fiscalització.

En els casos que la fiscalització fos preceptiva i s'hagués omès, no es podrà reconèixer l'obligació, ni tramitar el pagament, ni intervenir favorablement aquestes actuacions fins que es conegui i resolgui l'esmentada omissió. La procedència, tramitació, procediment i resolució de les omissions de fiscalització es durà a terme segons ho regula l'art 28 del RJCIEL i seran també objecte de tramesa als òrgans de control extern tal com ho preveu l'art 15.7 del RJCIEL

TÍTOL VI. DE LA COMPTABILITAT

BASE 52. Comptabilitat

L'entrada dels assentaments comptables que no disposin d'una prèvia autorització o disposició de despesa, seran objecte d'imputació per via d'un document ADOP-MP simultani, a efectes de simplificar l'operatòria d'entrada dels assentaments comptables al programa informàtic. Aquesta simplificació, en cap cas afectarà als acords administratius de reconeixement d'obligacions i d'ordenació de pagaments els quals seran objecte de les seves oportunes resolucions administratives per part dels òrgans que n'ostenten les competències de conformitat amb el previst en el Títol II de les presents bases.

BASE 53. De la signatura dels instruments comptables i de pagament

1. La signatura dels instruments de pagament (xecs, transferències) correspondrà, amb caràcter conjunt, empleats públics que exerceixin les funcions d'intervenció, tresoreria i gerència.

2. Per tal de preveure les absències reglamentàries de qualsevol dels funcionaris esmentats en el paràgraf anterior, es faculta a la presidència per tal que proposi i aprovi el nomenament d'una quarta persona amb capacitat de signar instruments de pagament amb caràcter de suplent de qualsevol dels tres titulars.

BASE 54. Particularitats de l'ens de gestió de residus sòlids i urbans RSU

1. Atès que el Consell Comarcal gestiona directament, mitjançant un ens especial de gestió sense personalitat jurídica pròpia, el servei que li puguin delegar els ajuntaments de recollida de residus sòlids i urbans i a fi de poder resoldre adequadament les diferents necessitats de gestió que puguin aparèixer, de la forma que resulti òptima, s'estableixen els següents criteris:

- En general, la gestió econòmica de l'ens es portarà a terme de conformitat amb les normes generals que resultin d'aplicació al Consell Comarcal.
- Quan aparegui alguna necessitat imprevista que aconselli algun tràmit diferent del que s'apliqui al Consell, la presidència podrà acordar el procediment que s'escaigui, a proposta de la gerència tècnica de l'ens o de la gerència del Consell, i amb informe de la intervenció i secretaria si s'escau.

2. L'aplicació dels procediments de gestió econòmica del Consell a aquest ens s'estendrà a l'autorització i disposició de despeses, reconeixement d'obligacions i ordenació de pagaments.

3. La conformitat de les despeses prèvies al reconeixement de les obligacions correspondrà a la gerència de l'ens de gestió RSU.

4. Quan alguna de les partides corresponent a l'ens de gestió resulti insuficient es procedirà a tramitar l'oportú expedient de modificació de crèdit. Prioritàriament i sempre que les dotacions es puguin finançar entre partides de la pròpia àrea de despesa de l'ens i dins el propi capítol econòmic, la modificació adoptarà la forma de transferència de crèdit i la seva aprovació correspondrà a la presidència, amb informe de la gerència de l'ens i a proposta del vicepresident de l'àrea.

5. Les retribucions i en general totes les que corresponguin a despeses de personal es gestionaran idènticament a la resta de despeses retributives del Consell Comarcal.

BASE 55. Òrgan competent per aprovar informació econòmica

Aquells expedients de tramesa d'informació econòmica i/o comptable a altres administracions en que la Llei reguladora de les bases del règim local atribueix a l'alcalde la seva aprovació, al Consell serà competència de la presidència.

TÍTOL VII. DE LA TRESORERIA

BASE 56. Règim general

1. La Tresoreria està constituïda per tots els recursos financers, siguin diners, valors o crèdits, tant per operacions pressupostàries com no pressupostàries, regint-se pel principi d'unitat de caixa. Tindran també la consideració de fons líquids les inversions temporals en que s'hagin materialitzat els excedents temporals de tresoreria sempre que tinguin caràcter no pressupostari i reuneixin les condicions de liquiditat i seguretat exigides per la Llei. El seu import vindrà donat per la part que correspongui del saldo dels comptes en que els citats excedents temporals de tresoreria s'hagin materialitzat.

2. La situació dels fons o valors dipositats en les entitats bancàries, així com l'obertura i cancel·lació de comptes corrents, es determina per la Presidència o per l'òrgan en què delegui, amb l'informe previ de la Tresoreria, sotmès a fiscalització de la Intervenció de Fons.

3. Les ordres per a la disposició de fons o realització de qualsevol altra operació amb entitats financeres, així com la signatura dels documents bancaris que se'n derivi, hauran d'anar signades pels tres clauers del Consell Comarcal (tresorera, interventor i president).

BASE 57. Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria del Consell

1. La constitució de dipòsits es formalitza mitjançant l'expedició de manaments d'ingrés amb la corresponent carta de pagament, que serveix com a justificant en el procediment administratiu establert.

2. La cancel·lació o aplicació definitiva dels dipòsits ha de ser objecte de resolució expressa per l'òrgan competent en el procediment.

BASE 58. Pla de Tresoreria

1. Correspondrà al tesorera/a elaborar el Pla de Tresoreria d'acord amb la LOEPSF i contindrà la informació relativa a les previsions de cobraments i pagaments de l'exercici, distribuïdes en el temps per a la puntual satisfacció de les seves obligacions, de manera que es garanteixi el compliment del termini màxim de pagament a proveïdors. El Pla de Tresoreria es revisarà i actualitzarà periòdicament per detectar i corregir desviacions de les previsions.

2. El Pla de Tresoreria i les revisions que es realitzin s'aprovaran per la Presidència, a proposta del Conseller d'Hisenda, amb l'informe previ de la Tresoreria i se'n donarà compte al Ple.