

CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT CAMP I L'AJUNTAMENT DE LA RIBA PER EXECUTAR EL PROJECTE D'EXPERIÈNCIA LABORAL NETEJA VIÀRIA I RECOLLIDA DE RESIDUS URBANS EN EL MARC DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ 2022

Dades de les parts

Mateu Montserrat Miquel amb NIF núm. [redacted] president del Consell Comarcal de l'Alt Camp, CIF núm. P9300005C i domicili a Valls, 43800, C. Mossèn Martí núm. 3, actua en nom, representació i interès del Consell Comarcal per acord del Ple de 6 d'octubre de 2020, autoritzat per aquest acte per acord de la Junta Comarcal de Govern de 27 de juliol de 2022. D'ara en endavant, el Consell Comarcal.

Josep Fort Romeu, amb NIF núm. [redacted] alcalde-president de l'Ajuntament de La Riba, amb CIF P4312600B i domicili a Plaça Major 1, actua en nom, representació i interès de l'Ajuntament per acord del Ple de 15 de juny de 2019 autoritzat per aquest acte per acord de Ple de data 25 d'octubre de 2022. D'ara en endavant, l'Ajuntament.

[redacted], secretaria del Consell Comarcal de l'Alt Camp, i [redacted] secretària de l'Ajuntament de La Riba, donen fe de la signatura del present conveni.

Ambdues parts es reconeixen mútua i recíprocament la capacitat suficient per a l'atorgament del present document.

Exposen

1.- En el DOGC núm. 8575 de 31/12/2021, es publica la resolució EMT/3879/2021, de 22 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria, per a l'any 2022, per a la concessió de subvencions de les línies MG52, PRGC i PANP del Programa Treball i Formació (SOC-TRFO EELL REACT)

El Programa Treball i Formació està regulat per l'Ordre TSF/176/2021 de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació.

2. El Consell Comarcal de l'Alt Camp, per cobrir i donar resposta a necessitats municipals dels ajuntaments de la comarca que no tenen contractes preassignats, va presentar el projecte de caràcter públic i interès social, relacionats amb les competències d'aquesta corporació.

3. Mitjançant Resolució del director del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, 24 d'abril de 2022, s'ha concedit una subvenció a aquesta corporació per a la realització del projecte d'experiència laboral Neteja Viària i recollida de residus que ocupa un total d'9 persones.

<u>Contractes 12 mesos</u>	
Línia PANP	4
Línia PRGC	2
Línia MG52	3

8. Els articles 47 i seg. de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 303 a 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, regulen els convenis de cooperació en assumptes d'interès comú.

Clàusules

Primera. Objecte

1.1 Constitueix l'objecte del present conveni, la col·laboració entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament de La Riba per garantir l'execució del projecte d'experiència laboral Neteja viària i recollida de residus, inclòs en el Programa Treball i Formació 2022, regulat per Resolució EMT/3879/2021, de 22 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria, per a l'any 2022, per a la concessió de subvencions de les línies MG52, PRGC i PANP del Programa Treball i Formació (SOC- TRFO EELL REACT)

1.2 La finalitat del projecte és facilitar la pràctica laboral dels participants, que hagin exhaurit la prestació per desocupació i/ el subsidi per desocupació, mitjançant el desenvolupament de treballs de caràcter públic i interès social, i alhora formar-los d'acord amb el seu perfil professional.

Segona. Coordinació del projecte.

2.1 El Consell Comarcal de l'Alt Camp com a ens sol·licitant, serà l'encarregat de coordinar el projecte. Amb aquesta finalitat es contractarà un tècnic coordinador amb una durada de 12 mesos (acció COOR). El coordinador/a es reunirà amb el/s responsable/s tècnic/s que designi l'Ajuntament i vetllaran pel bon funcionament del projecte i en farà el seguiment. En finalitzar el projecte s'enviarà la memòria informativa de les accions realitzades.

Tercera. Tasques a realitzar

3.1 El projecte Neteja viària i recollida de residus es duran a terme en el terme municipal de La Riba sota la direcció del Consell Comarcal.

3.2 Les tasques ha desenvolupar són les que es descriuen el l'annex 1 d'aquest conveni.

Per la prestació dels serveis l'ajuntament disposarà d'una persona al 100% de la jornada durant 6 o 12 mesos.

Quarta. Àmbit laboral dels contractes de les línies PANP i PRGC del projecte.

4.1 Els treballadors seran contractats pel Consell Comarcal de l'Alt Camp abans del 30 de maig. El centre de treball estarà ubicat a l'Ajuntament de La Riba on desenvolupa la seva tasca diària. Existeix un doble vincle: un vincle orgànic amb el Consell Comarcal de l'Alt Camp i un vincle funcional amb l'Ajuntament de La Riba.

4.2 Les condicions laborals que seran d'aplicació a aquests treballadors són les següents:

1) Vacances dels treballadors tenen dret a gaudir d'unes vacances retribuïdes de 22 dies per aquest concepte. Caldrà fer el càlcul o prorrateig corresponent, en els contractes de durada diferent.

Els treballadors hauran de sol·licitar les vacances al Consell Comarcal de l'Alt Camp i posar-ho en coneixement a l'Ajuntament.

2) Assumptes propis proporcional als dies treballats.

3) Festius local: per motius funcionals, els treballadors gaudiran dels dies festius locals del municipi on presta el servei.

4) La jornada laboral és de 37,5 hores setmanals. La distribució d'aquesta jornada serà d'acord amb la jornada que tinguin la brigada municipal o l'agutzil ateses que les tasques de suport que fan. Està del tot prohibida la realització d'hores extraordinàries.

Cinquena. Obligacions del Consell Comarcal de l'Alt Camp

5.1 El Consell Comarcal de l'Alt Camp, amb la signatura d'aquest document, es compromet al compliment de les obligacions següents:

5.1.1 Coordinar el procés de selecció, comunicar a l'Oficina de Treball de la Generalitat el resultat del procés de selecció perquè comprovin si les persones seleccionades compleixen les condicions del programa i contractar a les persones seleccionades que compleixin els requisits.

5.1.2 Donar compliment a la normativa de riscos laborals d'aplicació respecte als/les treballadors/es contractats/des pel projecte, i a la formació obligatòria corresponent.

5.1.3 Fer efectiu el pagament de les despeses derivades de la contractació i formació.

5.1.4 Fer-se càrrec de la contractació de la formació derivada del programa Treball i formació.

5.1.5 Realitzar les tasques de sol·licitud, contractació i gestió de les contractacions, cobrament de la subvenció, seguiment i justificació davant del Servei d'Ocupació de Catalunya.

5.1.6 Facilitar el material de publicitat i difusió del programa per tal que el municipi en doni publicitat

5.1.7 Contractar la pòlissa d'assegurança d'accidents pels nous treballadors.

5.1.8 Facilitar els equips de protecció individual i formar al treballador sobre els riscos del seu lloc de treball i la correcta forma d'afrontar-los.

5.1.9 Dirigir i supervisar els treballs que realitzi la/les persona/es contractada/es.

Sisenà. Obligacions de l'Ajuntament

6.1 L'Ajuntament, amb la signatura d'aquest document, es compromet al compliment de les obligacions següents:

6.1.1 Posar a disposició del projecte les instal·lacions i espais necessaris per al desenvolupament de les accions i d'una persona de la institució pel seguiment de les tasques.

6.1.2 Designar una persona responsable de coordinació o prevenció de riscos laborals en l'ajuntament i informar de les incidències relatives al desenvolupament del projecte.

6.1.3 Garantir el control de presència diari dels/es treballadors/es del projecte i comunicar de forma immediata qualsevol incidència al/la coordinador/a del projecte, i a posteriori deixar-ne constància per escrit.

6.1.4 Permetre les actuacions de comprovació que es puguin realitzar en el municipi, per part del personal del SOC.

6.1.5 Donar publicitat del caràcter públic del finançament i de la imatge institucional de l'entitat concedent, , d'acord amb les instruccions del CCAC.

6.1.6 Garantir a les persones contractades la participació a la formació obligatòria que s'estableix en el programa Treball i Formació dins la jornada laboral

6.1.7 Garantir i donar compliment a la normativa de prevenció de riscos laborals d'aplicació a les persones participants en el programa Treball i Formació

6.1.8 Assumir les despeses no finançades pel Servei d'Ocupació de Catalunya necessàries per a la seva implementació (despeses derivades de les baixes laborals per malaltia o accident, indemnitzacions, desplaçaments, materials, vestuari,

d) Per qualsevol de les causes previstes a la legislació vigent

10.2 L'Ajuntament assumirà les despeses que es puguin derivar de l'extinció anticipada, excepte en el cas que no sigui per culpa seva.

Onzena. Modificació del conveni

11.1 Excepte indicació expressa en contra continguda en aquest acord i en els seus possibles annexos, les modificacions al present document en qualsevol dels seus extrems, s'hauran de fer per escrit en document separat, que formarà part integrant d'aquest, comptant amb l'acceptació expressa d'ambdues parts.

Dotzena. Protecció de dades personals

12.1 Les parts s'obliguen al compliment d'allò establert al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant "RGPD") i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant "LOPDGDD"), així com qualsevol altra normativa aplicable o que la pugui substituir en el futur en relació a les dades personals a les que tingui accés durant la vigència del conveni.

En aquest sentit, les dades personals que se'n derivin d'aquest conveni seran tractades per l'altra part amb la finalitat de permetre el desenvolupament, compliment i control del present conveni. La base del tractament és la signatura i execució d'aquest conveni per al compliment de les condicions del mateix i totes aquestes dades es conservaran mentre existeixi aquesta relació i fins que prescrivin les eventuais responsabilitats derivades de la mateixa (art. 6.1.b) del RGPD).

12.2 Les dades de caràcter personal a les que tingui accés qualsevol de les parts no podran ser aplicades o utilitzades amb fins diferents als previstos en aquest conveni, ni cedides de cap manera a altres persones o entitats. Les parts es comprometen a mantenir la confidencialitat de les dades personals a què tinguin accés.

12.3 En cas que les Parts hagin de contractar serveis de proveïdors ubicats en països que no disposin de normativa equivalent a l'europea (Tercers Països), per al tractament de les seves dades, aquesta contractació es realitzarà previ compliment de tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades, aplicant les garanties i salvaguardes necessàries per preservar la seva privacitat. Per més informació sobre les garanties en relació a les transferències internacionals de dades es pot contactar amb els respectius Comitès i/o Delegats de protecció de dades.

Tretzena. Comunicacions

13. Totes les comunicacions i notificacions que s'hagin de fer les parts en virtut d'aquest acord o que estiguin relacionades amb el mateix, s'hauran de fer per escrit a l'adreça electrònica general de la corporació i es trametran mitjançant l'extranet de les administracions catalanes (EaCat).

Catorzena. Naturalesa i règim jurídic

14. Aquest conveni té naturalesa administrativa, respon al principi de cooperació entre administracions públiques i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic, regint-se per la seva interpretació i desenvolupament per les seves pròpies clàusules, i supletòriament per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, per la normativa sectorial corresponent, així com per les normes generals de dret administratiu, els principis de bona administració i l'ordenament jurídic en general.

ANNEX 1

PROJECTE NETEJA VIÀRIA I RECOLLIDA DE RESIDUS

Tasques a realitzar:

1. Neteja de l'àrea d'emergència de residus del municipi
2. Neteja dels contenidors de l'àrea d'emergència de residus.
3. Revisar la correcta selecció de la matèria dipositada als contenidors
4. Manteniment de la via pública (neteja de carrers, pintar..)
5. Conservació via pública (només arranament i neteja de les voreres)
6. Jardineria (poda, desbrossament, plantació etc. amb eines manuals)

No es realitzaran treballs en alçada, utilització de màquines i tasques d'electricitat

ANNEX 2

Relació estimada detallada de costos (coberts i no coberts per la subvenció)

CONCEPTES SUBVENCIONATS PEL SOC	
SOU	1.000,00 €
PPEXTRA	166,67 €
QPSS	382,08 €
COST MENSUAL TREBALLADOR	1.548,75 €
CONCEPTES NO SUBVENCIONATS PEL SOC (estimació)	
Indemnització fi contracte	877,63 €
Gestoria	240,00 €
Estimació dietes	100,00 €
Equipament	150,00 €
Formació	200,00€
Gestió programa	200,00€
Assegurança	10,21€
SUBTOTAL	1.795,99 €

Aquestes xifres són estimatòries. No són definitives. La liquidació a l'Ajuntament es realitzarà al final del programa, després de rebre la resolució definitiva del SOC amb l'import definitiu de la subvenció i les despeses reals assumides pel CCAC en l'execució del projecte.

