

CONVENI MARC DE COL-LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILA-RODONA I EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT CAMP QUE REGULA LA DELEGACIÓ DE LES COMPETÈNCIES EN MATÈRIA DE GESTIÓ DE RESIDUS

Dades de les parts

Mateu Montserrat Miquel amb NIF núm. 39640908V, president del Consell Comarcal de l'Alt Camp, CIF núm. P9300005C i domicili a Valls, 43800, C. Mossèn Martí núm. 3, actua en nom, representació i interès del Consell Comarcal per acord del Ple de 19 juliol de 2023, autoritzat per aquest acte per acord del Ple de 24 de juliol de 2024. D'ara en endavant, el Consell Comarcal.

Josep Maria Comas Pié, amb NIF núm. 77781689J alcalde-president de l'Ajuntament de Vila-rodona, amb CIF P4317200F i domicili a Plaça dels Arbres, 7 de Vila-rodona, actua en nom, representació i interès de l'Ajuntament per acord del Ple de 17 de juny de 2023 autoritzat per aquest acte per acord del Ple de data 15 d'abril de 2024. D'ara en endavant, l'Ajuntament.

Els assisteixen Íngrid Torrellas Torné, secretària en funcions del Consell Comarcal de l'Alt Camp, i el Sr. Ivan Montejo Sarias, secretari de l'Ajuntament de Vila-rodona, donen fe de la signatura del present conveni.

Ambdues parts es reconeixen la competència i la capacitat mútua per atorgar aquest document administratiu.

Finalitat

La finalitat d'aquest conveni és regular la delegació de competències que ha realitzat l'Ajuntament de Vila-rodona (a partir d'ara, Ajuntament) al Consell Comarcal de l'Alt Camp (a partir d'ara, Consell Comarcal) per a la prestació del servei de recollida de residus municipals i altres serveis mediambientals.

Antecedents

1. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya defineix la comarca com un ens local format per municipis que gestiona competències i serveis locals.
2. L'article 85 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (d'ara en endavant, TRLMRLC), preveu que correspon a la comarca realitzar activitats i prestar serveis públics d'interès supramunicipal, i també assegurar l'establiment i la prestació adequada dels serveis municipals al territori de la comarca i exercir les competències municipals en els termes que estableix la Llei d'organització comarcal de Catalunya i la legislació de règim local.
3. D'acord amb els articles 25 i 26 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, que aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, correspon a l'ens comarcal exercir les competències que li atribueixen les lleis sectorials del Parlament o les que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat o els municipis. El Consell Comarcal vetllarà perquè, als municipis del seu àmbit territorial, es duguin a terme, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis, les activitats i les prestacions que, d'acord amb la Llei municipal i de règim local de Catalunya, siguin de competència local. L'efectivitat de la prestació homogènia dels serveis i la realització de les activitats i les prestacions d'àmbit local es regeixen pels principis de subsidiarietat i cooperació locals, complementarietat, suplència, associació, partenariat i participació ciutadana, principis que s'han de concretar en el programa d'actuació comarcal.
4. El Consell Comarcal podrà establir i prestar un servei que incideixi en l'àmbit material sobre el qual els municipis tenen atribuïdes competències si està expressament previst en el programa d'actuació comarcal, d'acord amb els articles 164 i 167 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
5. El Programa d'Actuació Comarcal del Consell Comarcal de l'Alt Camp per al període 2023-2027 aprovat definitivament en la sessió plenària de 24 d'abril de 2024 preveu, en l'àmbit del medi ambient, definir el model

de gestió dels serveis mediambientals; concretament, l'establiment del servei de recollida, transport i tractament de residus municipals.

6. Els articles 26.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local (d'ara en endavant LRBRL), i 67 del TRLMRLC preveuen que tots els municipis, independentment o bé associats, prestin els serveis de recollida de residus i neteja viària, entre d'altres. Així mateix, els municipis amb una població superior a 5.000 habitants han d'assumir el tractament dels residus.

7. L'article 20.4 de la Llei 10/1998, de residus, preveu que els ens locals puguin realitzar les activitats de gestió de residus urbans directament o mitjançant qualsevol altra forma prevista en la legislació de règim local.

8. L'article 38 de la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus, estableix que la gestió dels residus municipals és una competència pròpia del municipi, el qual, de manera independent o associada, haurà de prestar, com a mínim, el servei de recollida selectiva, de transport, de valorització i de disposició del rebuig dels residus municipals.

L'article 47 de la mateixa Llei disposa que, d'acord amb la legislació de règim local aplicable a Catalunya, el Consell Comarcal o l'ens consorciat corresponent podrà assumir el servei de recollida selectiva quan els municipis de menys de cinc mil habitants de dret no puguin prestar-lo de manera independent o en col·laboració amb altres municipis.

9. El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Camp, en la sessió de 26 de novembre de 2008, va acordar establir el servei públic comarcal de recollida de residus de l'Alt Camp.

10. L'Ajuntament, mitjançant acord del Ple de data 15 d'abril de 2024, va delegar al Consell Comarcal de l'Alt Camp la competència en matèria de gestió de residus.

11. El Consell Comarcal de l'Alt Camp, per raons organitzatives, d'economia d'escala i mediambientals accepta i assumeix aquesta delegació de gestió.

12. El Consell Comarcal i l'Ajuntament, per tal d'articular la relació entre ambdues administracions i per establir el sistema de gestió i de finançament d'aquests serveis, acorden formalitzar el pertinent conveni de col·laboració.

Pactes

1. Objecte del conveni

1.1 El present conveni de col·laboració regula la delegació de serveis municipals de caràcter mediambiental per part de l'Ajuntament i l'encàrrec d'actuacions al Consell Comarcal de l'Alt Camp.

1.2 El Consell Comarcal accepta la delegació i assumeix el compromís de gestionar els serveis de naturalesa mediambiental, dels quals l'Ajuntament en conserva la titularitat municipal, i executar les actuacions i les inversions necessàries i adients per a la millor gestió dels serveis.

2. Serveis delegats

2.1 Els serveis objecte de delegació són:

- a) Rebuig: Transport de la caixa-contenedor de 25m³ amb un camió ganxo setmanal, sense dia en concret, trasllat fins a la planta de transferència del Consell Comarcal de l'Alt Camp, posterior transferència a la planta de tractament i retorn de la caixa-buida al municipi.
- b) Orgànica: buidat dels contenidors de 800 a 1000 litres (subministrats pel Consell), trasllat fins a la planta de transferència del Consell Comarcal de l'Alt Camp i posterior transferència a la planta de tractament. Dies de servei: dilluns matí, dimarts matí, dijous matí i dissabte matí.

- c) Paper: Transport de la caixa-contenedor de 25m³ amb un camió ganxo cada quinze dies, sense dia en concret (usualment dimarts o dijous), i trasllat fins a la planta de reciclatge de paper, sense transferència, i retorn de la caixa-buida.
- d) Envasos: Transport de la caixa-contenedor de 25m³ amb un camió ganxo cada quinze dies, sense dia en concret (usualment dimarts o dijous), trasllat fins a la planta de transferència del Consell Comarcal de l'Alt Camp, posterior transferència a la planta de tractament i retorn de la caixa-buida al municipi.
- e) Vidre: buidat dels contenidors tipus Iglú ubicats als carrers del municipi amb camió grua amb periodicitat quinzenal, en jornada de matí i trasllat fins a la planta de reciclatge de vidre sense transferència.
- f) Voluminosos: transport de la caixa-contenedor de 25 m³ a la planta de tractament i retorn de la caixa-buida al municipi.
- g) Fustes: transport de la caixa-contenedor de 25 m³ a la planta de tractament i retorn de la caixa-buida al municipi.
- h) El servei de recollida, transport, triatge i transferència a la planta de tractament dels residus especials d'origen domèstic i d'origen comercial assimilables als municipals.

2.2 Els serveis delegats es poden modificar atenent el catàleg de serveis de caràcter mediambiental oferts pel Consell Comarcal, previ l'acord d'ambdues parts adoptat atenent les formalitats legalment establertes.

En el supòsit que la modificació impliqui una reducció dels serveis prestats, caldrà tenir en compte el que estableixi la clàusula dinovena.

2.3 Les modificacions dels serveis comportaran l'actualització d'aquest document i es formalitzaran com a addenda al conveni.

3. Gestió del servei

3.1 El Consell Comarcal de l'Alt Camp gestionarà els serveis delegats mitjançant aquest conveni de forma directa, a través de l'Organisme Especial de Gestió de Residus Municipals.

3.2 Tot i amb això, el Consell Comarcal de l'Alt Camp es reserva la facultat de poder acordar una altra modalitat organitzativa per gestionar el servei, d'acord amb la legislació de règim local vigent, si es considera més avantatjosa per als respectius interessos generals. En aquest cas, es requerirà l'autorització prèvia de l'Ajuntament, mitjançant acord del Ple.

3.3 En qualsevol cas, l'interlocutor ordinari sempre serà el Consell Comarcal de l'Alt Camp.

4. Col·laboració per al bon funcionament del servei

4.1 Per al bon funcionament del servei, i sempre que sigui possible, l'Ajuntament posarà a disposició del Consell Comarcal de l'Alt Camp les infraestructures, terrenys i/o instal·lacions que siguin necessàries, d'acord amb la planificació establerta i prèvia la sol·licitud del Consell Comarcal. Si escau, el municipi tindrà dret a rebre la compensació que s'acordi.

4.2 L'Ajuntament haurà de posar a disposició del servei els espais públics necessaris per prestar els serveis objecte d'aquest conveni i que figuren a l'annex.

4.3 Tant el Consell Comarcal com l'Ajuntament vetllaran pel bon funcionament dels serveis, i l'Ajuntament informarà el Consell Comarcal de les deficiències, situacions o necessitats que detecti amb la màxima celeritat possible.

4.4 L'Ajuntament podrà dur a terme les actuacions d'inspecció dels serveis delegats que consideri adients i procurarà que aquesta intervenció municipal es realitzi de forma coordinada amb el Consell Comarcal per tal d'evitar que aquest seguiment incideixi negativament en el funcionament ordinari i en l'organització dels

serveis, i també en l'execució de les actuacions i obligacions que corresponen al Consell Comarcal, d'acord amb aquest conveni.

4.5 Amb una periodicitat mínima anual, el Consell Comarcal facilitarà a l'Ajuntament les dades dels serveis realitzats.

5. Drets i deures de les parts

5.1 Els drets i deures de les parts es recullen a l'Ordenança reguladora del servei públic comarcal de recollida de residus de l'Alt Camp.

5.2 Així mateix, a més de les obligacions específiques que resultin d'aquest conveni, correspon a l'Ajuntament:

- a) Satisfer al Consell Comarcal l'import dels serveis establerts en els terminis i les condicions fixades en aquest conveni.
- b) Adoptar els acords d'imposició i d'ordenació dels tributs municipals, tal com preveu el Reial Decret legislatiu 2/2004, de 4 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i els actes administratius de gestió tributària i els corresponents a la gestió recaptatòria.
- c) Designar un/a treballador/a i un/a regidor/a de la corporació municipal per garantir el contacte directe i immediat entre l'Ajuntament i els responsables comarcals del servei i per atendre imprevistos i situacions extraordinàries que requereixin la col·laboració municipal de forma immediata.
- d) Atorgar a l'ens gestor la protecció adequada per tal que pugui prestar els serveis correctament.
- e) Designar a un treballador/a de la corporació municipal com a responsable del servei de recollida de residus especials i voluminosos durant l'estada de les caixes i/o contenidors al seu municipi i/o en tot cas durant el període d'obertura del magatzem municipal destinat a la deposició de residus especials. Les funcions d'aquesta persona són les establertes en l'Ordenança reguladora del servei públic comarcal de recollida de residus de l'Alt Camp".
- f) Fer-se càrrec dels danys causats a les caixes destinades a la recollida de residus i dels danys que les caixes esmentades puguin causar a béns i drets de tercers, durant la seva estada al municipi en qüestió, en ambdós casos.

5.3 A més de les obligacions específiques que resultin d'aquest conveni, correspon al Consell Comarcal atendre les obligacions i compromisos següents:

- a) Subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi, per al conjunt del municipi, la totalitat de les responsabilitats que derivin dels accidents, danys o perjudicis que es puguin ocasionar a tercers, produïts per omissió o acció dels treballs derivats de la prestació dels serveis.
- b) Executar els projectes de millora del servei acordades i encarregades per l'Ajuntament d'acord amb els projectes aprovats.
- c) Participar, si es considera necessari o convenient, en els diferents programes de subvencions que convoqui l'Agència de Residus de Catalunya o altres ens públics per a l'adquisició de contenidors o altres béns necessaris per prestar el servei. En aquest supòsit, l'Ajuntament prèviament haurà d'acordar assumir la part de la despesa no subvencionada.

6. Gestió econòmica dels tributs municipals

6.1 Correspon a l'Ajuntament aprovar l'ordenació i la imposició dels tributs necessaris per poder atendre el finançament dels serveis delegats, i també respecte d'altres ingressos de dret públic i privat.

6.2 També serà competència municipal la gestió i la responsabilitat recaptatòria d'aquests tributs respecte dels subjectes passius obligats al pagament, sense que es pugui fer extensiva al Consell Comarcal cap responsabilitat per qualsevol concepte derivat d'impagaments o altres aspectes d'aquesta naturalesa i àmbit.

7. Propietat dels contenidors

7.1 Els contenidors que consten a l'annex I d'aquest conveni són propietat de l'Ajuntament, motiu pel qual haurà de fer-se càrrec de la seva conservació i reposició, si escau, i també de les assegurances que escaigui (concretament la de responsabilitat civil).

8. Inversions

8.1 La gestió i finançament de les inversions necessàries per a la correcta prestació del servei es farà d'acord amb els criteris següents:

- a) Les inversions de caràcter general en actius que siguin adscrits a la gestió comuna del servei, com ara la inversió en vehicles, contenidors, equipament de pesatge, magatzems, estacions de càrrega i/o transferència, entre d'altres, seran considerades comunes per a tots els municipis que deleguin la gestió i seran decidides i executades pel Consell Comarcal i finançades mitjançant les tarifes generals del servei, i de forma no diferenciada.
- b) Les inversions específiques de cada municipi o que signifiquin una variació de les condicions generals de prestació del servei seran sol·licitades pels municipis al Consell Comarcal, el qual, d'acord amb els estudis tècnics i econòmics oportuns, decidirà conjuntament amb l'ens local interessat la seva execució; el seu finançament anirà a càrrec del/s municipi/s sol·licitants. Aquestes inversions, els costos econòmics que s'imputin a l'Ajuntament i les condicions de pagament es detallaran al protocol, el qual tindrà caràcter d'addenda al present conveni.

9. Finançament del servei

9.1 L'Ajuntament que delegui haurà d'abonar al Consell Comarcal els imports que determini per tal de garantir el finançament del servei. La contraprestació que aboni l'Ajuntament derivada de la prestació del servei tindrà naturalesa de prestació de dret públic, de conformitat amb l'article 2 del RD legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'hisendes locals, i gaudirà de totes les característiques establertes en el paràgraf segon de l'article esmentat.

El Consell Comarcal podrà fer ús de tots els procediments recaptatoris previstos en la normativa vigent, tant en la via voluntària com en la via executiva, per garantir el cobrament dels imports que deguin els ajuntaments que han delegat el servei.

9.2 La repercussió dels costos del servei a l'Ajuntament es farà respectant els principis de proporcionalitat i de suficiència.

L'aplicació del principi de proporcionalitat suposarà que, preferentment, el criteri de distribució de costos haurà de tenir en compte els costos generats per cada municipi, bàsicament en funció de les tones de residus recollides en cada municipi. Amb aquesta finalitat, els vehicles hauran de disposar d'un sistema de pesatge que permeti establir les tones efectivament recollides a cada municipi.

L'aplicació del principi de suficiència significarà que les tarifes hauran de cobrir, com a mínim, la totalitat dels costos, tant directes com indirectes, generats pel servei, i també les amortitzacions dels actius i les provisions necessàries per a la seva correcta prestació.

El Consell Comarcal, preferentment amb caràcter anual, fixarà els criteris i els imports de repercussió dels costos entre els ajuntaments que hagin delegat el servei, però podran ser objecte de revisió i/o adequació en qualsevol moment, sempre que les circumstàncies del servei així ho aconsellin. L'expedient en què es farà la previsió dels costos del servei i es fixaran les tarifes que caldrà repercutir en els ens constarà d'un estudi econòmic que detallarà les despeses previstes corresponents al període temporal durant el qual les tarifes hagin de regir i els criteris de distribució dels costos entre els ajuntaments que tinguin efectivament delegada la gestió en idèntic període. La seva aprovació correspondrà al Ple del Consell Comarcal i haurà de ser objecte de notificació a tots els ens que tinguin la delegació de gestió en vigor.

9.3 El pagament es realitzarà mitjançant domiciliació bancària, en el mateix moment de presentació de la factura, a través de rebuts que trametrà directament el Consell Comarcal al compte corrent facilitat per l'Ajuntament per fer efectiva aquesta domiciliació bancària com a modalitat de cobrament del servei.

Si els rebuts són retornats per manca de fons o per haver retirat l'ordre de pagament, l'Ajuntament estarà obligat a satisfer al Consell Comarcal l'interès legal del diner a més del deute principal, per compensar, en part, la càrrega financera per aquesta demora. L'interès legal es comptarà des de l'endemà de la data en què el banc hagi retornat el rebut i fins al dia en què es faci efectiu el pagament. Si l'Ajuntament desatén de forma reiterada l'abonament dels imports que deu, el Consell Comarcal podrà exigir-los-hi per la via executiva, motiu pel qual podrà establir convenis amb entitats públiques que tinguin competència en la matèria.

9.4 En cas de reposició justificada com a conseqüència de la inversió en noves unitats -pel deteriorament causat per actes de vandalisme o per increment del nombre de contenidors, cubells o altre material per petició expressa municipal- els contenidors es facturaran a banda atenent els preus unitaris vigents i el cost efectiu que hagi de suportar el Consell Comarcal una vegada deduïts els ajuts que pugui haver rebut per aquest concepte.

9.5 El Consell Comarcal establirà els preus unitaris per a cadascun dels elements que formen part de la recollida (maquinistes, conductors, vehicles compactadors, vehicle grua, vehicle ganxo, etc.) per tal que, si la capacitat de càrrega de treball ho permet, els municipis que ho requereixin els puguin demanar, de manera que es facturin separatament a l'acabament del servei realitzat.

10. Facturació

10.1 La facturació serà única i amb caràcter mensual i contindrà el detall necessari per determinar les tarifes i el volum dels serveis prestats en cada període de facturació. La facturació emesa haurà de complir els requisits necessaris que la normativa tributària determini i es procurarà fer la gestió amb mitjans electrònics.

10.2 Dins els quinze primers dies de cada mes, el Consell Comarcal presentarà a l'Ajuntament la factura corresponent als serveis prestats durant el mes immediatament anterior.

10.3 En el cas de procedir la facturació del servei o inversions derivats d'allò que es preveu a la clàusula vuitena del present conveni, la facturació en detallarà els elements claus per determinar el cost dels serveis segons s'hagin previst i especificat a l'addenda reguladora.

11. Terminis de pagament

11.1 L'Ajuntament farà efectiu el pagament tal com s'ha establert a la clàusula 9.3.

11.2 L'oposició per part de l'òrgan interventor de l'Ajuntament, serveis tècnics i d'inspecció o d'altres amb relació a qualsevol dada inclosa a la facturació mensual i/o a la regularització trimestral no serà causa que pugui justificar la suspensió dels pagaments assenyalats pel que fa a l'obligació de pagar els serveis prestats.

11.3 En el supòsit que la corporació municipal formuli i notifiqui al Consell Comarcal alguna observació amb relació al contingut d'una o més factures, l'Ajuntament estarà obligat, igualment, a satisfer l'import assenyalat en aquesta clàusula com un import fix, i també la part corresponent a l'amortització del capital i pagament dels interessos de l'operació de préstec.

11.4 Les observacions i modificacions sobre la facturació dels serveis delegats que puguin formular els serveis tècnics, inspectors, administratius i d'intervenció de la corporació podran provocar una regularització en la següent factura que es generi, i l'ens gestor, si escau, aplicarà les compensacions que proposi de forma consensuada la comissió de seguiment.

12. Demora

12.1 L'incompliment dels terminis de pagament dels serveis i les factures generades pel Consell Comarcal determinarà el naixement de l'obligació de satisfer l'interès legal, a comptar des del primer dia de demora.

12.2 Si s'acumulen tres mensualitats sense pagar, el Consell Comarcal, sempre que no se li pugui imputar cap motiu que ho justifiqui, quedarà facultat, prèvia la reunió de la comissió de seguiment, per resoldre

unilateralment aquest conveni per incompliment de les obligacions de la corporació municipal, amb imputació del deute i l'interès legal de demora a l'Ajuntament, i el conseqüent cobrament dels deutes per via executiva o bé per compensació, tal com preveu la clàusula 13.2.

13. Impagaments/incobraments

13.1 Si per garantir el funcionament ordinari del servei, i a causa de l'impagament dels serveis per part de l'Ajuntament, el Consell Comarcal ha de subscriure un crèdit o pòlissa de tresoreria o bé una pòlissa de crèdit o similar, aniran a càrrec exclusiu de l'Ajuntament totes les despeses que se'n derivin, incloses les de formalització i cancel·lació. Si el Consell Comarcal formalitza aquest crèdit per satisfer deutes de més d'un municipi, el cost serà imputat proporcionalment a cadascun dels ajuntaments.

13.2 L'Ajuntament autoritza expressament el Consell Comarcal a compensar els deutes pendents de cobrament que l'impagament dels rebuts pugui generar amb qualsevol tipus d'ingrés, de la naturalesa que sigui, que hagi de rebre del Consell Comarcal.

14. Compromís de participació en els serveis supramunicipals

14.1 L'establiment del servei públic comarcal de recollida de residus de l'Alt Camp se sustenta amb la implicació i participació dels municipis als quals prestava el servei el Consorci Comarcal de Recollida de Residus Sòlids Urbans de la comarca de l'Alt Camp.

14.2 La planificació efectuada a la comarca comporta una sèrie d'avantatges tècnics, econòmics i de gestió que la fan molt més eficaç, per la qual cosa caldrà mantenir, com a mínim, el mateix abast territorial i els mateixos serveis per no perjudicar els altres municipis ni defraudar les expectatives i equilibri econòmic d'aquesta corporació.

15. Garantia de cancel·lació

15.1 En el supòsit que la vigència de la relació de col·laboració entre ambdues administracions per la prestació d'aquests serveis finalitzi abans que la vida dels préstecs formalitzats pel Consell Comarcal de l'Alt Camp amb l'entitat financera, per atendre el conjunt de les actuacions i inversions esmentades, l'Ajuntament s'obliga a pagar directament o a subrogar davant l'entitat financera prestamista i altres creditors la quantitat que resti pendent per a la completa cancel·lació de les operacions de finançament concertades o disposades pel Consell Comarcal, i també les despeses i demores corresponents, en el supòsit que siguin imputables a l'Ajuntament, sense perjudici que pugui repercutir, derivar o cedir aquest compromís a la nova empresa concessionària dels serveis, sempre que s'adoptin les garanties necessàries per a l'entitat financera.

15.2 Aquesta cancel·lació s'hauria de fer efectiva, com a data límit, dins el mateix mes que el Consell Comarcal deixi de prestar els serveis al municipi, per tal de poder cancel·lar de forma immediata les operacions de préstec amb l'entitat financera o les disposicions pendents de reintegrar.

15.3 La demora en el compliment d'aquesta garantia determinarà la imputació de totes les despeses que en resultin a càrrec de l'Ajuntament, al qual se li aplicarà igualment la compensació de deutes prevista a la clàusula 13.2 d'aquest conveni.

16. Ajuts econòmics

16.1 El Consell Comarcal sol·licitarà tots els ajuts i subvencions al seu abast per tal d'aconseguir finançament tant per a l'explotació ordinària com per a les inversions que requereixi el servei públic comarcal de recollida de residus de l'Alt Camp. Aquests ajuts seran deduïts del cost general del servei a l'hora de determinar les tarifes del preu públic regulador del servei.

17. Responsabilitats

La responsabilitat del servei es limitarà als actes que es derivin directament de la prestació del servei.

18. Vigència del conveni

18.1 Mitjançant aquest conveni s'estableix una vigència de la delegació de la gestió dels residus municipals a favor del Consell Comarcal de l'Alt Camp per un període indeterminat, a comptar des de la data d'acceptació d'aquesta delegació. Tot i amb això, el Consell Comarcal de l'Alt Camp desenvoluparà les actuacions previstes en el conveni des del moment que l'Ajuntament ho manifesti.

19. Indemnitzacions

19.1 En el supòsit que l'Ajuntament acordi recuperar la gestió d'aquest servei, caldrà que ho comuniqui per escrit al Consell Comarcal amb una antelació mínima de 6 mesos abans que es vulgui posar fi a la delegació, i la corporació municipal estarà obligada a liquidar al Consell Comarcal totes les despeses derivades de la cancel·lació de les operacions d'endeutaments que hagi concertat per atendre el finançament de la inversió projectada al municipi, i també de la part no amortitzada dels actius del servei adscrit al seu municipi.

19.2 L'Ajuntament també haurà de pagar al Consell Comarcal l'import íntegre de totes les despeses de cancel·lació en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data en què es compleixi la finalització de la delegació. La demora en el compliment d'aquesta garantia determinarà la imputació a l'Ajuntament de totes les despeses addicionals i recàrrecs que en resultin i serà d'aplicació allò que preveu la clàusula 13.2 d'aquest conveni.

19.3 També serà procedent el rescabament pels danys i perjudicis causats al Consell Comarcal amb relació a la gestió del servei. Aquesta indemnització es fixa en la quantia equivalent al global del cost dels serveis referit a un període de sis mesos, atenent els preus establerts, i l'haurà d'aprovar el Ple del Consell Comarcal de l'Alt Camp.

19.4 Finalment, l'Ajuntament també haurà d'indemnitzar el Consell Comarcal per les despeses pendents d'amortització de les inversions realitzades per la prestació del servei i per les despeses de personal o estructura i indemnitzacions a què hagi de fer front en funció de la dedicació al municipi.

20. Extinció del conveni

20.1 Seran causes d'extinció del conveni:

- a) Mutu acord de les parts que el subscriuen.
- b) Per denúncia d'una de les parts amb més de sis mesos de preavís.
- c) Incompliment de qualsevol dels compromisos adquirits pels signants d'aquest conveni i inobservança de la normativa aplicable.
- d) Per causes objectives a criteri del Consell Comarcal de l'Alt Camp.

20.2 La denúncia, que haurà de ser acceptada per l'altra administració, estarà condicionada al compliment de totes les obligacions que estiguin pendents de satisfer, en particular les que resultin de la liquidació.

20.3 Si l'extinció és per causes objectives a criteri del Consell Comarcal, l'Ajuntament no tindrà dret a rebre cap compensació.

20.4 La rescissió podrà afectar la totalitat dels serveis o bé una part.

21. Control i seguiment del servei

21.1 L'Ajuntament podrà supervisar i controlar en qualsevol moment les actuacions que realitzi el Consell Comarcal i podrà fer les observacions adients i indicar les modificacions que consideri necessàries.

21.2 Actuarà com a comissió de seguiment del conveni l'assemblea general de l'Organisme Especial de Gestió de Residus Municipals.

22. Relacions amb l'Agència de Residus de Catalunya, Ecoembes i Ecovidrio

El Consell Comarcal de l'Alt Camp serà l'interlocutor amb l'Agència de Residus de Catalunya, Ecoembes i Ecovidrio (o les entitats que en un futur puguin sorgir), pel que fa a la facturació i retorn dels serveis i cànon econòmics que se'n derivin.

23. Confidencialitat i difusió de resultats

23.1 Els resultats o altres informacions obtingudes amb motiu d'aquesta delegació seran considerades confidencials per les parts.

23.2 El Consell Comarcal es compromet a no difondre les informacions a les quals tingui accés sense la preceptiva autorització de l'Ajuntament.

24. Protecció de dades

24.1 De conformitat amb allò que disposa la Llei orgànica 15/99, de protecció de dades, tota la informació que faciliti o obtingui l'ens gestor provinent de la corporació municipal serà tractada amb caràcter confidencial i, pel que fa a la seva destinació, només podrà ser utilitzada per a la correcta prestació dels diferents serveis que són objecte d'aquest conveni de col·laboració.

24.2 L'Ajuntament autoritza l'ens gestor a realitzar un ús adequat i coherent de la informació i de les dades que obtingui a partir de l'execució d'aquest conveni. En aquest sentit, podrà facilitar les dades que resultin de la gestió d'aquests serveis a l'Agència de Residus de Catalunya i a altres entitats públiques i privades que estiguin relacionades amb el sector de residus o del medi ambient en general.

25. Règim jurídic

El present conveni té naturalesa administrativa i obliga els signataris a les previsions acordades i, en allò que no s'hi hagi previst específicament, es regirà per les normes comunes de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú; per la legislació en matèria d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, i per la normativa sectorial que sigui aplicable a l'objecte del conveni.

26. Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses que puguin sorgir pel que fa a la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest conveni seran competència de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Les parts se sotmeten expressament als tribunals de la jurisdicció contenciosa administrativa de Tarragona.

Disposició transitòria

Aniran a càrrec exclusiu de l'Ajuntament els costos dels serveis vigents del municipi fins al dia que el Consell Comarcal de l'Alt Camp presti el servei. Aquests costos hauran de ser liquidats adequadament sense perjudicar ni interrompre el nou servei.

Clàusula de derogació

Aquest conveni, en el moment de la seva entrada en vigor, substitueix i deixa sense efectes els anteriors convenis i acords de col·laboració aprovats i subscrits entre les parts en matèria de gestió de residus.

Disposició final

1. El Consell Comarcal no subrogarà el personal de l'Ajuntament, si n'hi ha, adscrit a algun dels serveis delegats objecte d'aquest conveni.
2. El Consell Comarcal es deslliura de qualsevol relació laboral que pugui tenir l'Ajuntament adscrit amb algun dels serveis aquí conveniats i amb el personal que, si n'hi ha, provingui de l'empresa de recollida i transport de residus adjudicatària del servei per compte de l'Ajuntament.

I, com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, les parts el signen a data de la darrera signatura electrònica

El president del
Consell Comarcal de l'Alt Camp
Mateu Montserrat Miquel

L'alcalde de
l'Ajuntament de Vila-rodona

Josep Maria Comas Pié

La secretària e.f.
del Consell Comarcal de l'Alt Camp
Íngrid Torrellas Torné

El secretari
de l'Ajuntament de Vila-rodona
Ivan Montejo Sarias

ANNEX I. CONTENIDORS

Els contenidors propietat de l'Ajuntament que estaran en serveis són els següents:

Fracció	Tipus contenidor o caixa	Ubicació
Vidre	Iglús de 2,5 m ³	
Envasos	Caixa-contenidor 25 m ³	Antic camp de futbol
Rebuig	Caixa-contenidor mínim 15 m ³	Antic camp de futbol
Fustes	Caixa-contenidor 25 m ³	Antic camp de futbol

El Consell Comarcal utilitzarà per al servei, els següents contenidors de la seva propietat:

Fracció	Tipus contenidor o caixa	Ubicació
Voluminosos	Caixa-contenidor 25 m ³	Antic camp de futbol
Paper	Caixa-contenidor 25 m ³	Antic camp de futbol
Orgànica	4 Contenidors 800 l de 4 rodes	Antic camp de futbol