

ACORD DE COL-LABORACIÓ PER A LA FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL

PEL CENTRE DOCENT: El/La Sr/Sra: JOSEP M. SOLEI. Codi de Centre: 43004611 Municipi/Localitat: VALLS Com a Director/a del Centre: INSTITUT JAUME HUGUET Domicili: CREU DE CAMES SN - 43800 Telèfon: 977600938

PER L'ENTITAT COL-LABORADORA/EMPRESA: El/La Sr/Sra: MATEU MONTSERRAT MIQUEL En concepte de(l): PRESIDENT DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT CAMP de l'Entitat: CONSELL COMARCAL DE L'ALT CAMP (ARXIU COMARCAL DE L'ALT CAMP) NIF/CIF: P9300005G Domicili: PASSEIG DELS CAPUTXINS 18 Codi Postal: 43800 Municipi/Localitat: VALLS

Ambdues parts reconeixen tenir les condicions necessàries per signar aquest acord, segons la normativa establerta per l'Ordre ENS/241/2015 de 27 de juliol de 2015, i declaren que la realització de les pràctiques en cap supòsit implica relació laboral o de servei retribuït entre l'alumne i l'empresa o entitat col·laboradora.

Ambdues parts es comprometen a complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i concretament la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, així com a la normativa que la pugui modificar o substituir.

El seguiment, vigilància i control de l'execució de l'acord, es durà a terme segons l'article 13 de l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol de la formació en centres de treball.

La modificació del contingut de l'acord, en allò no regulat per l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol de la formació en centres de treball, es podrà realitzar per voluntat de les parts.

ACORDEN

La formalització del següent document d'acord amb la normativa actualment vigent, i amb les condicions que s'especifiquen.

DADES DE L'ALUMNE/A: Cognoms/Nom: FERRÉ, MIQUEL EUDALD Menor d'edat: [x] Major d'edat: [ ] INSS/Mútua: FEGA0070502004 Matriculat a: Cicles Formatius de Grau Bàsic [x] Data primera matricula: 2022/2023 Curs/Nivell: 2 Estudi: INFORMÀTICA D'OFICINA (CFGB IC10)

PERÍODE DE L'ACORD: des de 27/11/2023 fins a 14/06/2024

Horari: des de 27/11/2023 fins a 20/12/2023

Vacances en aquest període: -

Table with 8 columns: Dilluns, Dimarts, Dimecres, Dijous, Divendres, Dissabte, Diumenge\*. Rows: Mati, Tarda.

Horari: des de 21/12/2023 fins a 05/01/2024

Vacances en aquest període: -

Table with 8 columns: Dilluns, Dimarts, Dimecres, Dijous, Divendres, Dissabte, Diumenge\*. Rows: Mati, Tarda.

Horari: des de 08/01/2024 fins a 22/03/2024

Vacances en aquest període: -

Table with 8 columns: Dilluns, Dimarts, Dimecres, Dijous, Divendres, Dissabte, Diumenge\*. Rows: Mati, Tarda.

Horari: des de 25/03/2024 fins a 28/03/2024

Vacances en aquest període: -

Per tal que així consti, s'estén aquest acord i el signen les parts interessades,

- 1. El/La director/a del centre 2. El/La representant de l'entitat col·laboradora 3. L'alumne/a 4. Pare, mare o representant de l'alumne/a (si és menor d'edat)

Handwritten signatures and stamps for the center director and the collaborating entity.

DNI

Document footer containing QR code, document verification information, date of creation (13/12/2023 15:41:32), and page number (Pàgina 1 de 4).

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge*
Mati	08:00 a 15:00	08:00 a 15:00	08:00 a 15:00	08:00 a 15:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00
Tarda	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00

Horari: des de 01/04/2024 fins a 14/06/2024  
Vacances en aquest període: -

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge*
Mati	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00
Tarda	15:30 a 18:00	15:30 a 18:00	00:00 a 00:00	15:30 a 18:00	15:30 a 18:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00

**LLOC DE PRÀCTIQUES ITINERANT:**

L'alumne/a està cobert per les assegurances previstes en les instruccions anuals per al desplegament de la formació en centres de treball.  
L'empresa, el centre i l'alumne/a acorden que no hi haurà indemnització en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascun d'ells.  
El seguiment, vigilància i control de l'execució de l'acord, es durà a terme segons l'article 13 de l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol de la formació en centres de treball.  
L'empresa es compromet a que el seu personal, compleixi amb la normativa vigent en matèria de protecció del menor, concretament el requisit que determina l'article primer punt vuit de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.  
El Consell General de Cambres de Catalunya actua com a encarregat del tractament de les dades per compte de la direcció dels centres educatius, en virtut de l'acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal signat amb el Departament d'Educació, amb la finalitat de gestionar l'acció educativa que es porta a terme durant les pràctiques a l'empresa.  
Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades, així com els drets d'accés a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se'n al tractament i sol·licitar-ne la limitació a través del lloc web del Departament d'Educació.  
L'empresa i l'alumne/a es comprometen a complimentar les enquestes que se li realitzin durant i/o després el període de pràctiques i de formació en el centre de treball.  
L'alumne/a es compromet a no fer ús de les dades de caràcter personal o confidencial a que tingui accés durant les pràctiques.  
Amb la signatura d'aquest document l'alumne autoritza al centre educatiu a proporcionar a les entitats vinculades, si escau, les dades personals necessàries per gestionar i tramitar l'acord de col·laboració per a la formació pràctica en centres de treball.  
(1) Director, Gerent, Administrador, etc.  
\* Només en horaris especials i en determinats cicles, i sempre sota l'autorització del Departament d'Educació.  
AQUEST ACORD QUEDARÀ AUTOMÀTICAMENT ANUL·LAT SI L'ALUMNE/A DEIXA D'ESTAR MATRICULAT.  
NO ÉS VÀLID CAP ACORD AMB ESMENES

GENERALITAT DE CATALUNYA

Per tal que així consti, s'estén aquest acord i el signen les parts interessades,

1. El/La director/a del centre

2. El/La representant de  
l'entitat col·laboradora

3. L'alumne/a

4. Pare, mare o representant de  
l'alumne/a (si és menor d'edat)



BID: Hanc Integrat de Dades

DNI

	Doc. original signat per: Salvador Cabré 13/12/2023	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 13/12/2026	Data creació còpia: 13/12/2023 15:41:32
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  07QSAJRDHRGOTOK44JCPI4AGGWIO40CG	Pàgina 2 de 4

**PLA D'ACTIVITATS PER A LA FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL. LES PARTS SOTASIGNANTS ACORDEN**

La formalització del següent pla d'activitats d'acord amb la normativa actualment vigent, i amb les condicions que s'especifiquen.

**PEL CENTRE DOCENT:**

El/La Sr/Sra: JOSEP M. SOLER  
Tutor/a del Centre: ELENA VIDAL  
Dades de contacte:

Com a Director/a del Centre: INSTITUT JAUME HUGUET

**PER L'ENTITAT COL·LABORADORA/EMPRESA**

El/La Sr/Sra: MATEU MONTSERRAT MIQUEL En concepte de: PRESIDENT DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT CAMP

De l'entitat: CONSELL COMARCAL DE L'ALT CAMP (ARXIU COMARCAL DE L'ALT CAMP)

Tutor/a de l'Empresa/Entitat: SALVADOR CABRE

**PER L'ALUMNE/A:**

Cognoms/Nom: FERRÉ, MIQUEL EUDALD

DNI:

**Família Professional:** INFORMÀTICA I COMUNICACIONS I ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ

**Estudi:** INFORMÀTICA D'OFICINA (CFGB IC10)

**Durada FCT:** 317 hores

**Àmbit professional i de treball**

Ajudant de muntador o muntadora de sistemes microinformàtics. Ajudant de manteniment de sistemes informàtics. Ajudant d'instal·lador o instal·ladora de sistemes informàtics. Ajudant d'instal·lador o instal·ladora de sistemes per a la transmissió de dades. Auxiliar d'oficina. Auxiliar de serveis generals. Gravador o gravadora o verificador o verificadora de dades. Auxiliar de digitalització. Operador o operadora documental.

**Pla d'activitats**

Activitats formatives

- 1. Activitats formatives de referència relacionades amb el muntatge i manteniment de sistemes i components informàtics.
  - 1.1. Selecció dels components i eines per al muntatge i manteniment d'equips.
  - 1.2. Acoplació d'equips microinformàtics.
  - 1.3. Instal·lació de sistemes operatius.
  - 1.4. Verificació i testeig d'equips.
  - 1.5. Realització de manteniments en equips i perifèrics.
  - 1.6. Realització de tasques de gestió logística, d'emmagatzemament i reciclatge.
- 2. Activitats formatives de referència relacionades amb les operacions auxiliars per a la configuració i l'exploatació d'equips informàtics.
  - 2.1. Instal·lació i maneig bàsic d'un sistema operatiu (lliure o propietari).
  - 2.2. Connexió i configuració de perifèrics en un sistema operatiu propietari o lliure.
  - 2.3. Configuració de programari per protegir l'equip d'amenaques externes (antivirus, firewall, malware entre altres).
- 3. Activitats formatives de referència relacionades amb les tasques bàsiques d'administració i gestió d'oficina.
  - 3.1. Enviament i recepció de missatges per correu.
  - 3.2. Utilització de processadors de text per l'elaboració de documents segons les instruccions rebudes.
  - 3.3. Modificació i/o creació de documents mitjançant fulls de càlcul i de presentacions.
  - 3.4. Tasques bàsiques de reprografia i reproducció de documents segons instruccions rebudes.
  - 3.5. Tasques de digitalització de documents segons protocols establerts.

Per tal que així consti, s'estén aquest pla d'activitats i el signen les parts interessades.

Pel centre

2. Per l'Empresa/entitat col·laboradora



3. Per l'Alumne/a

El/La tutor/a de pràctiques: ELENA VIDAL

El/La tutor/a de l'Empresa/Entitat col·laboradora:  
SALVADOR CABRE

L'Alumne/a: FERRÉ, MIQUEL EUDALD

BID Banc Integrat de Dades

	Doc. original signat per: Salvador Cabre 13/12/2023	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 13/12/2026	Data creació còpia: 13/12/2023 15:41:32
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Pàgina 3 de 4
			
		07QSAJRDHRGOTOK44JCPI4AGGWIO40CG	

- 3.6. Tasques d'enquadernació de documents segons protocols establerts..
- 4. Activitats formatives de referència d'instal·lació i manteniment de xarxes per a transmissió de dades.
  - 4.1. Identificació i selecció dels elements i eines per al muntatge.
  - 4.2. Muntatge de canalitzacions, suports i armaris.
  - 4.3. Desplegament del cablatge.
  - 4.4. Identificació, etiquetatge i connexió del cablatge.
  - 4.5. Configuració bàsica dels dispositius d'interconnexió de xarxa.

GENERALITAT DE CATALUNYA

Per tal que així consti, s'estén aquest pla d'activitats i el signen les parts interessades.

1. Pel centre

2. Per l'Empresa/entitat col·laboradora

3. Per l'Alumne/a

El/La tutor/a de pràctiques: ELENA VIDAL

El/La tutor/a de l'Empresa/Entitat col·laboradora:  
SALVADOR CABRÉ

L'Alumne/a: FERRÉ \_\_\_\_\_, MIQUEL  
EUDALD

BID.Banc Integrat de Dades

	Doc. original signat per: Salvador Cabré 13/12/2023	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 13/12/2026	Data creació còpia: 13/12/2023 15:41:32
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica  CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ    07QSAJRDHRGOTOK44JCP14AGGWIO40CG	Pàgina 4 de 4