

CONVENI INTERADMINISTRATIU ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT CAMP I L'AJUNTAMENT DE VILA-RODONA PER COL-LABORAR EN LA GESTIÓ DEL SERVEI ESCOLAR DE MENJADOR DE L'ESCOLA BERNARDÍ TOLRÀ

REUNITS

D'una banda, el senyor Mateu Montserrat Miquel, president del Consell Comarcal de l'Alt Camp, actuant en nom i representació d'aquesta corporació, expressament facultat per aquest acte per l'acord adoptat pel Ple de data 24.11.2020. D'ara en endavant, Consell Comarcal de l'Alt Camp.

De l'altra, el senyor Ramon M. Bricollé Monragull, alcalde-president de l'Ajuntament de Vila-rodona, amb NIF núm. . i domicili a la Plaça dels Arbres, núm.7, actua en nom, representació i interès de l'Ajuntament per acord del Ple de data 15.06.2019. D'ara en endavant, l'Ajuntament.

La Sra. secretària en funcions del Consell Comarcal de l'Alt Camp, i el Sr. , secretari de l'Ajuntament de Vila-rodona, donen fe de la signatura del present conveni.

Ambdues parts es reconeixen mútua i recíprocament la capacitat suficient per a l'atorgament del present document.

EXPOSEN

1. D'acord amb l'art. 159.5 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, el Consell Comarcal de l'Alt Camp gestiona per delegació del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres, el servei escolar de menjador a la comarca, de caràcter preceptiu i opcional, d'acord amb el conveni de col·laboració relatiu a la delegació de competències quant a la gestió del servei escolar de transport i del servei escolar de menjador, signat en data 24 de maig de 2016. La clàusula primera apartat b) i tercera apartat II) d'aquest Conveni disposa que el Consell Comarcal assumeix la gestió del servei escolar de menjador amb caràcter opcional als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament.

L'apartat V de la clàusula tercera del conveni vigent estableix que el Consell Comarcal gestionarà el servei escolar de menjador, preferentment mitjançant la contractació d'una empresa del sector, a través d'una concessió o en el seu defecte d'un subministrament diari de menjars elaborats i en el seu cas, la seva distribució i servei amb una empresa del sector, amb observança de la normativa vigent en matèria de contractació pública, i d'acord amb les instruccions del Departament d'Educació. Afegeix que es podrà establir convenis amb les entitats públiques i privades que consideri convenient. Correspon al Consell Comarcal exercir el control i supervisió en els menjadors, d'acord amb les competències delegades.

2. L'Acord de Govern 128/2021, de 31 d'agost, de delegació de competències als consells comarcal i a l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació, en el punt 1, delega en els consells comarcals, entre d'altres, les competències en matèria educativa següents:

B) El servei de menjador escolar als centres educatius públics dependents del departament competent en matèria d'educació, en els supòsits següents:

- a) El servei de menjador escolar de caràcter preceptiu.
- b) El servei de menjador escolar amb caràcter opcional.

El punt 8 de l'Acord de Govern 128/2021 deixa sense efectes la delegació de competències de la Generalitat en matèria d'educació aprovada pel Decret 219/1989, d'1 d'agost i estableix que mentre no es produeixi l'acceptació d'aquesta delegació, els serveis contractats o establerts per mitjà d'un conveni pels ens locals delegats, de conformitat amb la delegació anterior, s'han de continuar prestant de conformitat amb el règim determinat al punt 3 d'aquest Acord que es refereix a l'àmbit temporal de la delegació de competències.

3. El Programa d'Actuació Comarcal 2020-2023, aprovat en la sessió plenària de 9 de juny de 2020, preveu la gestió dels menjadors escolars de la comarca.

4. El servei de menjador constitueix un servei bàsic a les famílies que per motius laborals, socioeconòmics o circumstancials, necessiten que els seus fills i filles facin ús d'aquest servei en l'horari interlectiu, des que acaben les classes del matí i fins que comencen les de la tarda.

5. L'escola Bernardí Tolrà de Vila-rodona disposa del servei de menjador escolar i un nombre considerable d'alumnat que cursa l'educació infantil i primària a l'escola utilitzen habitualment el servei de menjador escolar.

6. L'article 10.1, lletra e), del Decret 160/1996, de 14 de maig, que regula el servei escolar de menjador als centres docents públics titularitat del Departament d'Ensenyament, estableix que la gestió del servei escolar de menjador es podrà realitzar a través de convenis amb entitats o institucions que ofereixin garantia suficient de la correcta prestació del servei.

7. Per resolució d'Alcaldia de data 22 d'abril de 2022, l'Ajuntament de Vila-rodona ha manifestat la voluntat d'iniciar els tràmits per a la formalització d'un conveni de col·laboració amb el Consell Comarcal de l'Alt Camp, amb l'objecte d'establir el marc de les condicions de gestió del servei de menjador escolar a l'escola pública Bernardí Tolrà.

L'Ajuntament té la voluntat de continuar col·laborant en tot allò que reverteixi en la comunitat educativa i en el centre escolar i està disposat a assumir la gestió i el funcionament del servei escolar de menjador mitjançant la contractació d'una empresa especialitzada del sector.

Consta a l'expedient que el Consell Escolar del centre, en sessió celebrada el dia 9 de desembre de 2021, va aprovar el Pla de funcionament del servei de menjador que indica que la gestió del servei menjador de l'escola es porta a terme de forma indirecta per part de l'Ajuntament de Vila-rodona.

8. Per tot això, és convenient formalitzar un conveni de col·laboració que creï un marc estable, d'acord amb la normativa establerta al Decret 160/1996, de 14 de maig, abans esmentat, articuli convenientment les relacions entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament i estableixi les atribucions i responsabilitats de cadascuna de les parts.

9. El Consell Comarcal de l'Alt Camp en data 13 de juliol de 2022 ha aprovat la formalització del conveni de col·laboració per col·laborar en la gestió del servei escolar de menjador de l'escola Bernardí Tolrà.

L'Ajuntament de Vila-rodona en data 22 d'abril de 2022 ha aprovat la formalització del conveni de col·laboració per col·laborar en la gestió del servei escolar de menjador de l'escola Bernardí Tolrà.

A la vista del que s'ha explicat, les parts subscriuen les següents

CLÀUSULES

PRIMERA. OBJECTE DEL CONVENI

L'objecte del conveni consisteix en l'establiment del marc de les condicions de gestió del servei integral de menjador a l'escola pública Bernardí Tolrà, per part de l'Ajuntament de Vila-rodona.

La prestació del servei integral de menjador escolar consisteix en:

- a) L'adquisició, l'elaboració, el transport i la distribució dels aliments que componen l'àpat del dinar de forma individualitzada a les persones usuàries del servei
- b) La conservació i la reposició dels estris de cuina, els utensilis de menjar i electrodomèstics que s'utilitzin durant el servei.
- c) La neteja de l'espai de cuina i del mateix espai de menjador, del parament i dels estris utilitzats. Així també, la recollida selectiva dels residus generats durant la prestació del servei.

- d) El servei de monitoratge de l'alumnat usuari del menjador que consisteix en la vigilància i les activitats interlectives dels alumnes en els centres objecte del contracte durant tota la fracció horària entre l'acabament de les classes del matí i el començament de les classes de la tarda, i amb una durada màxima de dues hores i 30 minuts en total.
- e) La gestió econòmica, administrativa i de control dels usuaris i usuàries que accedeixen al servei.

Aquesta prestació també inclou l'obligatorietat de donar compliment a les especificacions, característiques funcionals i operatives referides al servei, que figuren en aquest conveni. Les característiques inicials del servei són les que s'estableixen en aquest conveni, no obstant, durant la seva vigència, aquestes característiques es podran modificar per adaptar-se a les necessitats reals del servei amb el previ consentiment del Consell Comarcal.

SEGONA. NATURALES DEL CONVENI

Aquest conveni té caràcter administratiu i s'adopta a l'empara del que estableixen els articles 47 al 53 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic. Així doncs, resulten d'aplicació al present conveni les disposicions específicament contingudes en els articles esmentats.

El Consell Comarcal de l'Alt Camp gestiona per delegació de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament, el servei de menjador escolar, en virtut del conveni de col·laboració subscrit en data 24 de maig de 2016, relatiu a la delegació de competències quant a la gestió del servei escolar de transport i del servei escolar de menjador. La gestió delegada comprèn el servei de menjador escolar amb caràcter preceptiu i amb caràcter opcional.

En matèria contractual, i tot i que el conveni té com a objecte prestacions pròpies dels contractes, s'incardina en les previsions de la Disposició Addicional quaranta-novena de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, «*el que estableix aquesta Llei no obsta perquè les comunitats autònomes, en l'exercici de les competències que tenen atribuïdes, legislin articulant instruments no contractuals per prestar serveis públics destinats a satisfer necessitats de caràcter social.*»

Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, mercantil, civil, tributària o d'altre tipus que adopti l'Ajuntament amb motiu de la gestió, serà del seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària del Consell Comarcal de l'Alt Camp.

Els drets i les obligacions del Consell comarcal, de l'Ajuntament i dels usuaris i usuàries, a més dels que recull aquest conveni, seran els que determina la legislació vigent, així com la normativa d'aplicació que regula el seu objecte.

El Consell Comarcal de l'Alt Camp només adquirirà els compromisos expressament consignats en aquest conveni.

TERCERA. OBLIGACIONS DE LES PARTS

3.1 OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

a) Prestar el servei de conformitat amb el que estableix aquest conveni, les condicions mínimes per a la prestació del servei escolar de menjador que s'adjunten com a Annex 1 al present conveni, el Decret 160/1996 de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament i les instruccions dictades pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

b) Prestar el servei de conformitat amb el pla de funcionament corresponent, que haurà d'incloure els requisits mínims establerts pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Aquest pla ha d'estar aprovat pel consell escolar del centre docent i autoritzat pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

S'haurà de trametre còpia del pla de funcionament, al Consell Comarcal, en el termini de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la data de la seva aprovació per part del consell escolar.

En el supòsit que no consti en el pla de funcionament, s'haurà de trametre, en el mateix termini, un document on constin les dades següents:

- Tipus de gestió.
- Nombre d'alumnes que siguin usuaris habituals del servei.
- Nombre, nom i cognoms, dedicació diària del personal de vigilància i atenció a l'alumnat.
- Preu del servei. Caldrà distingir el preu per a l'alumnat que és usuari habitual del servei, del preu per a l'alumnat que l'utilitza esporàdicament. Si cal, també s'haurà de fer constar el preu per a la resta de persones autoritzades a fer ús del servei.
- Horari del servei i, si escau, l'organització per tornos.
- Ingressos i despeses que serveixen per determinar el preu del servei.
- Instal·lacions destinades al servei de menjador escolar i espais d'esbarjo complementaris.

c) Realitzar la contractació del servei de menjador escolar garantint els principis de publicitat, transparència i no discriminació previstos al marc legal vigent. Per fer-ho caldrà que l'Ajuntament:

- Defineixi els termes i condicions de la prestació del servei amb el contingut mínim indicat en el present conveni que s'adjunten com a Annex 1 i que tenen caràcter de mínimes.
- Sotmeti la contractació a una efectiva concurrència, promovent la presentació de diverses ofertes per empreses suficientment capacitades per a la realització del servei. A aquest efecte, es publicarà al perfil del contractant de la seu electrònica de l'Ajuntament, l'anunci de licitació de la contractació del servei de menjador.
- Aixequi una acta on es detallin les empreses que han presentat oferta i la seva valoració.
- Publiqui al perfil del contractant de la seu electrònica de l'Ajuntament l'acord d'adjudicació, indicant les dades bàsiques de l'empresa millor classificada i del contracte, tals com preu adjudicació, millores, etc.
- La resta de tràmits previstos al marc legal vigent.

d) Designar, en el termini de quinze dies des de la subscripció del present conveni, una persona responsable del contracte del servei de menjador escolar.

e) Donar seguiment i exigir el compliment del contracte.

f) Vetllar per tal que el proveïdor doni compliment a la normativa vigent en matèria de seguretat alimentària, salut pública, manipulació d'aliments, higiene, medi ambient i qualsevol d'altra que resulti d'aplicació.

g) Garantir el lliure accés del personal del Consell Comarcal encarregat de les tasques d'inspecció, a les instal·lacions on es presti el servei.

h) Resoldre queixes i dubtes de les persones usuàries en relació a la prestació del servei.

i) Aportar mensualment en format electrònic la llista dels usuaris/àries amb ajut i sense, distingint entre els fixos i els esporàdics.

j) Aportar al Consell Comarcal, abans de l'inici de cada curs escolar:

- Còpia del contracte subscrit o bé de la pròrroga on es detallin les condicions del mateix/mateixa.
- Còpia de la pòlissa subscrita per l'adjudicatari del contracte del servei de menjador. Caldrà aportar el certificat expedit per l'assegurador, en el qual hi constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en que sigui procedent.
- Certificació negativa del Registre de delinqüents sexuals del personal adscrit a la prestació del servei.

k) Aportar al Consell Comarcal, en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la data d'inici de cada curs escolar, còpia dels contractes del personal adscrit al servei.

l) Aportar al Consell Comarcal, si escau, la justificació del pagament trimestral a l'empresa adjudicatària dels ajuts i gratuïtats dels alumnes que n'han fet ús.

m) Aportar qualsevol altra informació i documentació que li sigui requerida per part del Consell Comarcal.

n) Prestar el servei sota el seu risc i assumir la responsabilitat davant actes de l'empresa adjudicatària.

o) Garantir el servei sense interrupcions durant la vigència del conveni.

3.2 OBLIGACIONS DEL CONSELL COMARCAL

1. El Consell Comarcal de l'Alt Camp, durant tota la vigència del conveni, realitzarà les actuacions de control i seguiment necessàries per tal de garantir el bon funcionament del servei i vetllar pel compliment de les condicions especificades en el conveni.

2. El Consell Comarcal d'acord amb els recursos disponibles designarà al personal necessari per portar a terme les tasques de control i visites in situ per verificar les condicions de qualitat del servei. Així mateix, si s'escau, sol·licitarà als organismes públics competents en matèria de salut pública, riscos laborals, educació... les actuacions que cregui necessàries per complementar les visites que hagi realitzat. Per a tal efecte l'Ajuntament donarà ordres a l'empresa que tingui contractada per a la prestació del servei perquè faciliti tota la informació i permeti l'accés del personal del Consell Comarcal de l'Alt Camp a les instal·lacions del menjador.

En cap cas, aquestes actuacions inspectores i les peticions d'informació seran considerades com una ingerència del Consell Comarcal de l'Alt Camp en l'execució del funcionament, ni comportaran la seva participació en la responsabilitat de l'Ajuntament i l'empresa que aquest tingui contractada.

3. El personal del Consell Comarcal emetrà els corresponents informes sobre les condicions de cada visita, i les mesures que es derivin de cadascun dels informes, que siguin competència de l'Ajuntament i/o de l'empresa que aquesta tingui contractada, hauran de ser assumides i resoltes, informant per escrit al Consell Comarcal de les mesures correctores adoptades.

QUARTA. UBICACIÓ DEL SERVEI

Per a la prestació del servei, l'Ajuntament i, per extensió, l'empresa contractista pot fer ús de les instal·lacions i equipaments del menjador existents de l'escola i també dels espais adequats que la direcció del centre designi. El servei s'ha de prestar dins les instal·lacions del centre llevat de casos excepcionals que han de ser prèviament autoritzats pel Consell Comarcal.

CINQUENA. RÈGIM ECONÒMIC DEL SERVEI

5.1 PREU

L'Ajuntament serà l'encarregat d'establir el preu del servei de menjador escolar a abonar per les persones usuàries.

El preu que es fixi no pot ser superior a l'establert a la Resolució que publica el Departament d'Educació cada curs escolar per als centres educatius de titularitat del Departament d'Educació i en què el preu del servei del menjador queda estipulat per als usuaris fixos i per als esporàdics.

D'acord amb l'article 3 de la Resolució EDU/1468/2022, de 17 de maig, es considera comensal esporàdic aquell que fa ús del servei menys de tres dies a la setmana i sempre que no sigui beneficiari d'un ajut de menjador. El comensal fixe és aquell que fa ús del servei tres dies a la setmana o més i és beneficiari d'un ajut de menjador.

Per al curs 2022-2023, el preu s'ha fixat a la Resolució EDU/1468/2022, de 17 de maig, per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació i el preu de l'ajut individual de menjador escolar per a l'alumnat escolaritzat fora del seu municipi de residència en centres educatius privats concertats i municipals, d'acord amb la planificació feta al mapa escolar, per al curs escolar 2022-2023.

a) Amb caràcter general, per aquells centres que tenen un espai de migdia amb una durada màxima de dues hores i mitja total, en la quantitat de 6,54 euros/alumne/dia, IVA inclòs. Per als comensals esporàdics, el preu podrà incrementar-se fins a un 10% més amb relació al cost real del servei. Aquest preu no podrà excedir dels 7,19 euros/alumne/dia, IVA inclòs.

b) En aquells centres que tenen un espai de migdia amb una durada màxima de dues hores, en la quantitat de 6,18 euros/alumne/dia, IVA inclòs. Per als comensals esporàdics, el preu podrà incrementar-se fins a un 10% més amb relació al cost real del servei. Aquest preu no podrà excedir dels 6,80 euros/alumne/dia, IVA inclòs.

5.2 FINANÇAMENT

1. L'Ajuntament i, per extensió, l'empresa que aquesta tingui contractada han d'autofinançar-se amb el preu del menú. El preu del servei de menjador ha d'incloure, com a mínim, els conceptes següents:

- Cost dels aliments i elaboració dels menús
- Transport dels aliments
- Salari i seguretat Social del personal (cuina i monitoratge)
- Aportació i/o reposició i manteniment, dels utensilis de menjar, dels estris de cuina i dels electrodomèstics que s'utilitzin durant el servei així com tot el material necessari per realitzar el servei
- Productes i materials de neteja, desinfecció i control sanitari
- Cubells i bosses per a la recollida selectiva
- Assegurança de responsabilitat civil i d'accidents de les persones usuàries
- Compra del material lúdic i didàctic necessari per les activitats de l'espai migdia
- Despeses generals que per la seva naturalesa es considerin essencials per a la correcta prestació del servei
- Cost de la gestió del cobrament dels menús als usuaris/àries
- Cost de la formació al personal adscrit al servei
- Cost indirecte al centre (fotocòpies, material del centre,...)
- Altres despeses necessàries per a la prestació del servei
- Benefici industrial
- IVA

Aquesta llista té caràcter enunciatiu, però no limitatiu.

2. L'Ajuntament podrà optar per configurar un servei de menjador, el cost del qual sigui superior a la recaptació derivada dels preus del servei satisfets pels usuaris/àries. En aquest cas, el dèficit haurà de ser assumit directament per l'Ajuntament amb recursos propis.

5.3 FORMA DE COBRAMENT

L'Ajuntament, conjuntament amb l'empresa que aquest contracti, es responsabilitzen de la gestió individualitzada dels rebuts corresponents al servei de menjador escolar, així com de la gestió de les inscripcions, altes i baixes al servei.

L'import del servei escolar de menjador serà abonat íntegrament per part dels alumnes que en siguin usuaris o per llurs famílies, excepte en els casos d'alumnes amb gratuïtat del servei i els beneficiaris d'un ajut de menjador. En aquests darrers casos, el Consell Comarcal de l'Alt Camp transferirà a l'Ajuntament la quantitat que correspongui per a l'ús del servei per part dels alumnes que tenen dret a la gratuïtat.

El Consell Comarcal també transferirà a l'Ajuntament la quantitat que s'atorgui a l'alumnat beneficiari d'ajut de menjador, tal i com preveuen les bases reguladores de la convocatòria per a la concessió dels ajuts individuals de menjador escolar per a necessitats socioeconòmiques i geogràfiques a la comarca de l'Alt Camp o clàusula equivalent per als futurs cursos.

Per al càlcul de les quantitats a transferir es tindran en compte les dades que constin en els certificats trimestrals d'utilització del servei escolar de menjador expedits per l'Ajuntament, d'acord amb l'apartat 3.1, lletra i) d'aquest conveni.

Ni l'Ajuntament ni l'empresa que aquest contracti no podran exigir ni demanar l'avançament, per part de l'alumnat usuari del servei ni dels seus pares/mares, dels imports que hauran d'abonar les persones usuàries. També hauran de gestionar les reclamacions i cobraments dels rebuts impagats i hauran d'establir els mecanismes que garanteixin els cobraments dels imports adequats als usuaris i usuàries del servei.

SISENA. COMISSIÓ DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL CONVENI

Es crearà una comissió tècnica de seguiment encarregada de vetllar pel correcte funcionament del servei objecte del conveni.

Representant/s a la comissió de seguiment:

- Consell Comarcal: un representant tècnic i un representant polític
- Ajuntament: un representant tècnic i un representant polític

La comissió es reunirà, com a mínim, una vegada cada curs escolar en què aquest conveni sigui vigent. Qualsevol de les parts podrà instar la convocatòria de la comissió esmentada.

SETENA. DURADA

Aquest conveni i els seus efectes entraran en vigor a partir del dia següent de la darrera signatura electrònica i fins al 31 d'agost de 2023 o fins a la finalització del curs 2022-2023 si acaba en una data diferent.

L'art. 49.h) de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, prescriu que els signants del conveni en poden acordar unànimement la pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals o la seva extinció.

El conveni es podrà prorrogar en qualsevol moment abans de la finalització de la seva vigència, fins a un màxim de quatre possibles pròrrogues per quatre cursos més, de forma expressa i per acord d'ambdues parts, per això la quarta i darrera pròrroga del conveni haurà de finalitzar com a màxim el 31 d'agost de 2027 o fins a la finalització del curs 2026-2027 si acaba en una data diferent.

VUITENA. CONSEQÜÈNCIES EN CAS D'INCOMPLIMENT

El conveni s'extingirà en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants d'aquest conveni. En aquest supòsit, qualsevol de les parts podrà requerir a la part incomplidora que compleixi, en el termini fixat per la part que insta el compliment, les obligacions o els compromisos que es consideren incomplerts. Aquest requeriment s'haurà de comunicar igualment a la comissió de seguiment i avaluació del conveni. Si, un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment, l'incompliment persisteix, la part que el va adreçar haurà de notificar a l'altra part la concurrència de la causa de resolució i el conveni s'entendrà resolt, sens perjudici del que s'indica a la clàusula següent.

D'acord amb l'article 52.3 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, quan concorri qualsevol de les causes de resolució del conveni abans de la finalització del curs escolar, la Comissió de seguiment proposarà la continuació i finalització de les actuacions en curs que considerin oportunes, i establirà un termini improrrogable per a la seva finalització.

NOVENA. EXTINCIÓ

El conveni s'extingirà per finalització de la seva vigència inicial o de qualsevol de les seves pròrrogues i quan concorri alguna de les causes de resolució següents:

- a) Per comú acord entre les parts.
- b) Per incompliment de les obligacions que es deriven d'aquest conveni per alguna de les parts subscriptores.
- c) Per impossibilitat sobrevinguda legal o material del seu compliment.
- d) Per qualsevol de les causes legalment establertes.

L'extinció del conveni en cap cas generarà una obligació del Consell Comarcal enfront al contractista que presti el servei de menjador.

DESENA. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

10.1 Les parts que subscriuen el present conveni informen a l'altra part que les dades personals aportades, de la persona física que actua per si mateixa o, si escau, com a representant de persona jurídica, seran tractades per a cadascuna de les parts, en qualitat de responsable del tractament.

10.2 La base jurídica que legitima el tractament de les dades personals és la formalització i execució del present conveni.

10.3 L'execució del conveni requereix el tractament per part de l'Ajuntament, com a encarregat del tractament de dades personals per compte del Consell Comarcal de l'Alt Camp, responsable del tractament.

i) Els tractaments de les dades que es duren a terme per l'Ajuntament són els següents: recollida, registre, comunicació per transmissió i destrucció.

ii) La formalització del conveni comportarà la cessió a l'Ajuntament de les dades de caràcter personal següents:

Dades identificatives: Nom i cognoms de les persones usuàries.

Dades de característiques personals: Nivell educatiu, import de l'ajut i dades bancàries.

En relació a l'alumnat usuari obligatori amb dret al servei de menjador preceptiu i gratuït: Nom i cognoms, nivell educatiu i import de l'ajut.

En relació a la resta de persones usuàries:

-Si es tracta d'alumnat no becat (sense ajut) o personal docent, d'administració i serveis: Nom i cognoms, nivell educatiu i dades bancàries per a l'abonament del preu del menú pels dies que efectivament hagin utilitzat el servei.

- Si es tracta d'alumnat becat (beneficiari d'un ajut de menjador escolar): Nom i cognoms, nivell educatiu, import de l'ajut i en el supòsit d'ajut parcial, les dades bancàries per a l'abonament de la diferència entre l'ajut concedit i el preu del menú pels dies que efectivament hagin utilitzat el servei.

iii) La finalitat per a la qual es tractaran les dades: per tal de donar compliment al servei i a les obligacions fixades en el conveni

L'Ajuntament, com a responsable del tractament, assumeix les obligacions següents:

a) Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

b) Adoptar mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

L'Ajuntament tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions comarcals en matèria de mesures de seguretat.

c) Presentar en el moment en què es formalitzi el conveni una declaració, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors on s'emmagatzemaran les dades de caràcter personal cedides en virtut d'aquest conveni i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests; i comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vigència del conveni, de la informació facilitada en la declaració esmentada.

10.4 Ambdues es comprometen a mantenir la confidencialitat de les dades personals a les quals puguin tenir accés en virtut de les obligacions fixades en aquest conveni, de conformitat amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu al tractament de les dades personals, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets

digitals i el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades, aprovat pel Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, en tot allò que no resulti tàcitament derogat.

10.5 Les dades de caràcter personal a les que tingui accés qualsevol de les parts no podran ser aplicades o utilitzades amb fins diferents als previstos en aquest conveni.

10.6 Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

10.7 Les dades podran ser cedides o comunicades als òrgans competents de l'Administració pública i, si escau, a altres ens públics en els supòsits previstos legalment.

10.8 Les dades podran ser publicades, si escau, en els taulers, físics o electrònics, disposats a la pàgina institucional o seu electrònica de les diferents entitats, en els diaris o butlletins oficials i, en els registres oportuns, en particular, en el registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

10.9 De conformitat amb el Reglament 2016/679 general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals els titulars de les dades personals podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i, si escau, oposició, mitjançant un escrit, acompanyat de fotocòpia del DNI, Passaport o document identificatiu equivalent, a presentar a través del Registre d'Entrada de cadascuna de les entitats.

10.10 En cas d'estimar una vulneració del dret a la protecció de dades, podrà presentar una reclamació, en primer lloc, davant del Consell Comarcal de l'Alt Camp i, si escau, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades <https://apdcat.gencat.cat/>

ONZENA. COMUNICACIONS

Les comunicacions i notificacions que hagin de fer les parts en virtut d'aquest conveni es trametran mitjançant l'extranet de les administracions catalanes (EaCat).

DOTZENA. RESOLUCIÓ DE CONFLICTES I JURISDICCIÓ

12.1 Les discrepàncies sorgides sobre la interpretació o aplicació d'aquest conveni s'han de solucionar per mutu acord de les parts, i s'observaran els principis reguladors de l'actuació administrativa de l'art. 31 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, que siguin d'aplicació.

12.2 Les parts procuraran que llurs divergències no afectin la regularitat del servei objecte del conveni ni perjudiquin als usuaris. En cap cas, en base a les divergències d'interpretació una part pot considerar-se habilitat per incomplir o ajornar les seves obligacions de cofinançament.

12.3 El procés per a resoldre qualsevol conflicte consistirà en la participació voluntària de les parts en un procés de diàleg i comunicació. A aquests efectes es realitzarà una reunió entre ambdues parts. La resolució de les discrepàncies es formalitzarà per escrit i serà signada per les dues parts, annexant-ne aquests escrits al present conveni, i passaran a formar part integrant del mateix.

12.4 En el cas que no s'arribi a cap acord, les qüestions litigioses sorgides de la interpretació, modificació, resolució i efectes del conveni seran resoltes per l'òrgan competent del Consell Comarcal de l'Alt Camp. Contra les resolucions d'aquest es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciós administratiu de Tarragona.

TRETZENA. TRANSPARÈNCIA I ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

13.1 Les parts signants d'aquest document manifesten el consentiment per tal que les dades personals que hi consten, així com la resta de les especificacions contingudes en aquest, puguin ser publicades al Portal de la Transparència de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 8.f de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

13.2 Així mateix, i de conformitat amb l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de las administracions públiques de Catalunya, el present conveni es publicarà en el DOGC.

13.3 D'acord amb el mateix article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de las administracions públiques de Catalunya, el present conveni també s'haurà de trametre al Registre de Convenis de la Generalitat de Catalunya.

ANNEX 1

CONDICIONS MÍNIMES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI ESCOLAR DE MENJADOR

PRIMERA. Objecte

La prestació del servei integral de menjador escolar consisteix en:

- a) L'adquisició, l'elaboració, el transport i la distribució dels aliments que componen l'àpat del dinar de forma individualitzada a les persones usuàries del servei
- b) La conservació i la reposició dels estris de cuina, els utensilis de menjar i electrodomèstics que s'utilitzin durant el servei.
- c) La neteja de l'espai de cuina i del mateix espai de menjador, del parament i dels estris utilitzats. Així també, la recollida selectiva dels residus generats durant la prestació del servei.
- d) El servei de monitoratge de l'alumnat usuari del menjador que consisteix en la vigilància i les activitats interlectives dels alumnes en els centres objecte del contracte durant tota la fracció horària entre l'acabament de les classes del matí i el començament de les classes de la tarda, i amb una durada màxima de dues hores i 30 minuts en total.
- e) La gestió econòmica, administrativa i de control dels usuaris i usuàries que accedeixen al servei.

Aquesta prestació també inclou l'obligatorietat de donar compliment a les especificacions, característiques funcionals i operatives referides al servei, que figuren en el conveni de col·laboració relatiu a la gestió del servei escolar de menjador.

Les característiques inicials del servei són les que s'estableixen en el conveni esmentat. No obstant, durant la seva vigència, aquestes característiques es podran modificar per adaptar-se a les necessitats reals del servei amb el previ consentiment del Consell Comarcal.

SEGONA. Forma de cobrament.

L'adjudicatària o l'Ajuntament es responsabilitzarà de la gestió individualitzada dels rebuts corresponents al servei de menjador escolar, així com de la gestió de les inscripcions, altes i baixes al servei.

L'import del servei escolar de menjador serà abonat íntegrament a l'adjudicatària per part dels alumnes que en siguin usuaris o per llurs famílies, excepte en els casos d'alumnes amb gratuïtat del servei i els beneficiaris d'un ajut de menjador.

En aquests casos, el Consell Comarcal de l'Alt Camp transferirà a l'Ajuntament la quantitat que correspongui per a l'ús del servei per part dels alumnes que tenen dret a la gratuïtat, per tal que aquest pugui transferir-ho a l'empresa adjudicatària.

El mateix sistema s'utilitzarà per les quantitats que s'atorgui als alumnes beneficiaris d'ajuts de menjador, tal i com preveuen les bases reguladores de la convocatòria de la concessió dels ajuts individuals de menjador escolar per a necessitats socioeconòmiques i geogràfiques a la comarca de l'Alt Camp per a cada curs escolar.

Per al càlcul de les quantitats a transferir es tindran en compte les dades que constin en els certificats trimestrals d'utilització del servei escolar de menjador expedits per l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària o l'Ajuntament no podrà exigir ni demanar l'avançament, per part de l'alumnat usuari del servei ni dels seus pares/mares, de les quantitats a què es fa referència en el paràgraf anterior. L'empresa o l'Ajuntament també assumirà la morositat, serà responsable de la seva gestió i haurà d'establir els mecanismes que garanteixin els cobraments dels imports adequats als usuaris del servei.

TERCERA. Instal·lacions i material

3.1 Instal·lacions.

3.1.1 L'adjudicació del contracte comporta el dret d'ús de les instal·lacions de cuina i menjador i el mobiliari d'aquests espais durant tota la vigència del contracte per part de l'adjudicatària.

3.1.2 L'adjudicatària en el moment d'iniciar i en el moment d'acabar la prestació del servei, haurà de realitzar un inventari del material i equipaments de la cuina/menjador i l'haurà de presentar a l'Ajuntament.

3.1.3 L'adjudicatària no permetrà l'accés de persones alienes a l'activitat dins de les instal·lacions de la cuina/office del menjador escolar.

No obstant això, haurà de facilitar l'accés a representants del Consell Comarcal i de l'Ajuntament i del centre a efectes d'inspecció o control de la correcta execució del contracte.

3.2 Material.

Anirà a càrrec de l'adjudicatària o de l'Ajuntament la reposició, adquisició, reparació i/o instal·lació del material que consideri necessari per a la prestació del servei i per al compliment de la normativa higienicosanitària que es pugui aprovar.

L'adjudicatària o l'Ajuntament haurà d'assumir el cost d'aquelles incidències i/o millores en el funcionament del servei que es proposin des del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya en les inspeccions periòdiques que s'efectuïn al centre. En el cas que en l'acta d'inspecció s'hagin detectat incidències que cal corregir, l'empresa haurà de presentar davant de l'Ajuntament i el Consell Comarcal un pla de millora, en el qual s'especifiqui, en funció de la gravetat, el temps màxim de resolució de la incidència detectada i per donar compliment dins del termini atorgat.

En el cas que el material estigui en situació de reparació o de revisió, l'empresa adjudicatària utilitzarà el de reserva propi, de manera que no es produeixin interrupcions en els serveis programats.

En el cas que, per negligència o culpa del personal de l'empresa adjudicatària, s'hagi de substituir algun dels elements destinats a la prestació del servei, l'empresa adjudicatària assumirà l'import equivalent al valor dels béns en el moment de la seva pèrdua i, quan no sigui possible la reparació, assumirà el cost de la seva restitució i del rescabament dels danys i perjudicis produïts en ambdós casos.

QUARTA. Característiques dels menús

4.1 La confecció dels menús es farà d'acord amb la normativa vigent, fent especial incís en la seguretat alimentària de l'alumnat i en el seguiment de les recomanacions dietètiques i nutricionals que proposa l'Agència de Salut Pública de Catalunya a la guia "Acompanyar els àpats dels infants" i a la guia "L'alimentació saludable en l'etapa escolar. Edició 2020".

4.2 Tots els menús hauran d'estar validats per una persona dietista col·legiada, per tal de garantir una dieta correcta, equilibrada i adequada a l'edat i a les necessitats nutritives de l'alumnat.

4.3 Cada menú estarà compost per un primer plat, un segon plat, guarnició, postres, aigua i pa.

4.4 L'adjudicatària també haurà de tenir a disposició de l'Ajuntament, del centre escolar i del Consell Comarcal tota la documentació necessària que contingui informació dels productes utilitzats (ingredients) per a l'elaboració dels menús i que sigui exigible per la normativa d'etiquetatge dels productes alimentaris. El personal del menjador haurà de poder informar dels al·lèrgens que puguin causar els productes utilitzats, i que són de declaració obligatòria.

4.5 A més del menú genèric, l'empresa adjudicatària oferirà, d'acord amb la Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició, menús especials per a l'alumnat amb malalties, al·lèrgies o intoleràncies alimentàries, diagnosticades per especialistes, i que, mitjançant el certificat mèdic corresponent, acreditin la impossibilitat d'ingerir determinats aliments que perjudiquen la seva salut.

4.6 L'empresa adjudicatària també haurà de subministrar, quan sigui necessari, menús adaptats per a comensals que requereixin esporàdicament una dieta tova, degut a trastorns gastrointestinals lleus.

4.7 La matèria primera utilitzada haurà de ser en tot moment l'adequada, pel que fa a les condicions de qualitat, salubritat i higiene, i d'acord amb les disposicions vigents, sense que es puguin utilitzar matèries que tinguin gravades en els seus embolcalls, dates de consum preferent o de caducitat vençudes.

4.8 L'adjudicatària estarà sotmesa al control i a la inspecció dels serveis tècnics comarcals dels aliments i les seves qualitats i dels aspectes dietètics, higiènics i sanitaris, independentment dels que correspongui efectuar a d'altres administracions.

CINQUENA. Marc jurídic aplicable

5.1 Requisits normatius

L'empresa adjudicatària ha d'estar inscrita al Registre Sanitari d'indústries i Productes Alimentaris del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya (RSIPAC) i complir amb els requisits normatius que els siguin d'aplicació, en especial:

- Decret 2484/1967, de 21 de setembre, pel qual s'aprova el text del Codi alimentari espanyol.
- Llei de Catalunya 15/1983, de 14 de juliol, de la higiene i el control alimentaris.
- Reial Decret 308/1983, de 25 de gener, per la que s'aprova la Reglamentació tècnica sanitària dels olis vegetals comestibles.
- Ordre, de 26 de gener de 1989, per la qual s'aprova la Norma de qualitat per als olis i els greixos escalfats (BOE número 26, de 31 de gener 1989).
- Reial decret 1254/1991, de 2 d'agost, pel que es dicten normes per a la preparació i conservació de la maionesa d'elaboració pròpia i altres aliments de consum immediat en els que figuri l'ou com a ingredient.
- Reial decret 3484/2000, de 29 de desembre de 2000, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats
- Reglament (CE) 178/2002, del Parlament europeu i del Consell, de 28 de gener de 2002, pel qual s'estableixen els principis i els requisits generals de la legislació alimentària, es crea l'Autoritat Europea de Seguretat Alimentària i es fixen procediments relatius a la seguretat alimentària.
- Reial Decret 140/2003, de 7 de febrer, pel que s'estableixen els criteris sanitaris de qualitat de l'aigua de consum humà.
- Reglament (CE) 852/2004, del Parlament europeu i del Consell, de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris.
- Reglament (CE) 853/2004, del Parlament europeu i del Consell, de 29 d'abril de 2004, pel qual s'estableixen normes específiques d'higiene dels aliments d'origen animal.
- Reglament (CE) 2073/2005, de la Comissió, de 15 de novembre de 2005, relatiu als criteris microbiològics aplicables als productes alimentaris.
- Reial Decret 1420/2006, d'1 de desembre, sobre la prevenció de la parasitosis per anisakis en productes de pesca subministrats per establiments que serveixen menjars als comunidors finals o a col·lectivitats.

- Reglament (CE) 1333/2008, del Parlament europeu i del Consell, de 16 de desembre de 2008, sobre additius alimentaris.
- Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública.
- Reial decret 109/2010, de 5 de febrer, pel qual es modifiquen els diversos reial decrets en matèria sanitària per a la seva adaptació a la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici i a la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.
- Reial decret 191/2011, de 18 de febrer, sobre Registre General Sanitari d'Empreses Alimentàries i Aliments.
- Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició.
- Resolució 680/XI del Parlament de Catalunya, sobre la reducció del panga i la tilàpia dels menús d'institucions públiques.
- Decret 254/2019, de 3 de desembre, pel qual es modifica el Decret 24/2013, de 8 de gener, sobre l'acreditació de la venda de proximitat de productes agroalimentaris
- Reglament (UE) 2018/848 del Parlament Europeu i del Consell, de 30 de maig de 2018, sobre producció ecològica i etiquetatge dels productes ecològics.
- Resta de normativa concordant i aplicable.

5.2 Compliment de la normativa higienicosanitària i autocontrols

L'adjudicatària haurà de complir la normativa higienicosanitària vigent pel que fa a l'elaboració, manipulació i establir un pla d'higiene basat en el sistema APPCC (anàlisi de perills i punts de control crítics).

Per garantir la seguretat alimentària i la innocuïtat dels aliments subministrats als usuaris del menjador, s'hauran de portar a terme els requisits que estan estructurats en diferents plans. Les condicions i pràctiques higièniques que s'han de complir en els establiments són les següents:

- Pla de control de l'aigua potable
- Pla de manteniment d'instal·lacions, equips i estris
- Pla de control de neteja i desinfecció
- Pla de formació i capacitació del personal
- Pla de control de proveïdors
- Pla de traçabilitat
- Pla de control d'al·lèrgens
- Pla de control de residus
- Control de les temperatures
- Mostres testimoni del menjar

Aquests plans i d'altres que es puguin instaurar s'hauran de controlar i registrar.

En el cas del control de temperatures és responsabilitat de l'empresa garantir que la temperatura dels aliments des de l'elaboració fins al servei a la persona usuària es mantingui, d'acord amb el que determina la normativa vigent. És per això que haurà de portar a terme els mecanismes necessaris perquè es compleixi.

Pel que fa a les mostres testimoni, es recolliran mostres de tots els aliments que s'hi han preparat i estiguin llestos per al seu consum, siguin crus o cuits. Dins dels aliments preparats s'inclouen també fruites trossejades o triturades, pernills, embotits o formatges que s'hagin de tallar a la cuina. La recollida de mostres s'efectuarà en condicions d'asèpsia, sense que això vulgui dir esterilitat absoluta. Per tant les mostres d'aliments es recolliran amb coberts nets -no estèrils-, agafant un nou joc de coberts per a cadascun dels aliments recollits. La persona que realitzi el mostreig haurà de rentar-se bé les mans abans d'iniciar la recollida de les mostres. Si en el procés s'embruta les mans, haurà de repetir el rentat abans de recollir una nova mostra. Cada mostra es recollirà en el moment de servir l'aliment i es dipositarà en una bossa o pot de mostra, perfectament tancat.

A cada bossa de mostra o pot de cada plat s'hauran d'anotar les dades següents:

Numeració de la mostra (1, 2, 3, etc.), Data de recollida, Nom del plat o aliment

Aquestes mateixes dades també s'hauran de registrar a l'imprès corresponent.

Les mostres recollides s'hauran de guardar al congelador durant 7 dies, és a dir, les que es recullin un dilluns no es podran llençar fins al dilluns següent i així successivament.

Quant a la formació i capacitació del personal, totes les persones que hagin de participar, sigui de forma habitual o esporàdica, en els diferents controls sanitaris exigits (control i registre de temperatures, del clor de l'aigua, etc.), seran convenientment formades en manipulació d'aliments per part de l'empresa i amb la titulació corresponent, a més de la possible supervisió del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

L'empresa també haurà d'establir estàndards de qualitat aplicables als menús elaborats i aplicar un sistema de traçabilitat que permeti poder fer un seguiment des de les matèries primeres fins al plat que arriba al comensal.

L'empresa adjudicatària se sotmet a les inspeccions del Departament de Salut, del Departament d'Educació i/o del Consell Comarcal.

SISENA. Neteja

6.1 Les instal·lacions, el mobiliari i el material que es posaran a disposició de l'adjudicatària s'hauran de netejar, mantenir i conservar durant tota la vigència del conveni. En concret:

L'espai de cuina o office i les respectives dependències, la sala de menjador i el mobiliari (terra, taules, cadires, pica de rentar mans, etc.).

6.2 A l'inici i a la finalització del curs escolar, com a mínim, l'adjudicatària haurà de fer una neteja a fons del material i les instal·lacions del servei.

6.3 L'adjudicatària haurà de retirar diàriament, d'acord amb la normativa aplicable, les escombraries i altres residus que es generin durant la prestació del servei, i traslladar-los als punts de recollida establerts per l'ajuntament del municipi.

També serà responsable de la recollida i reciclatge dels olis de cuina usats que es generin de la prestació del servei.

SETENA. Assegurances

L'adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis causats en el desenvolupament del servei i, per tant, tant el Consell Comarcal de l'Alt Camp com l'Ajuntament/AFA/AMPA queden eximits de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers.

En aquest sentit, l'adjudicatària ha de tenir contractada.

- Una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, derivada de l'ús i de l'activitat de gestió integral del servei de menjador, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar per una suma assegurada mínima de 150.000 € per víctima i 1.200.000 € per sinistre.

VUITENA. Organització del servei

8.1 Els principis bàsics a desenvolupar en el servei de menjador escolar són l'adquisició d'uns bons hàbits alimentaris i higiènics, educació social i el gaudiment d'un temps de lleure. El pla de funcionament del servei del centre escolar haurà de donar resposta a aquests principis.

8.2 El servei de menjador escolar es durà a terme durant tots els dies lectius del calendari escolar d'acord amb l'Ordre que per a cada curs, publica el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per la qual s'estableix el calendari escolar, tenint en compte els dies festius que determini el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i també els dies de lliure disposició i festes locals que afectin al centre escolar o bé aquells dies del mes de juny que l'escola tingui autoritzada la jornada continuada o intensiva en què la direcció

del centre i el Departament d'Educació determinin que no es requereix la prestació del servei. En qualsevol cas, la prestació del servei no superarà els 178 dies lectius per curs escolar.

8.3 L'empresa adjudicatària haurà de sol·licitar a la direcció del centre escolar, abans de l'inici de cada curs, el calendari escolar per tal d'adaptar el servei al calendari de cada centre.

També haurà d'adaptar el servei de menjador escolar a l'horari de menjador que determini el centre i se situarà sempre durant la franja horària que va des de les 12.00 hores fins a les 15.00 hores, amb una durada màxima de prestació del servei de dues hores i trenta minuts.

En casos excepcionals, entre els que es preveu expressament el període de jornada intensiva, es podrà ampliar el servei com a màxim fins a les 16.00 hores.

8.4 L'adjudicatària vetllarà pel correcte funcionament de la prestació del servei de menjador. L'organitzarà establint el sistema més adequat de manera que es pugui desenvolupar el servei en un ambient agradable i tranquil.

Per fer-ho, tindrà en compte els equips de personal, el nombre d'usuaris, els horaris, els espais i el material de què disposi.

NOVENA. Pla de funcionament del servei de menjador

El servei de menjador s'haurà d'ajustar al projecte educatiu, les normes d'organització i funcionament del centre educatiu i al calendari escolar del centre.

El Pla de funcionament s'haurà d'ajustar a les orientacions que estableixi el Departament d'Educació, serà aprovat pel Consell Escolar del centre i s'haurà de trametre als Serveis Territorials d'Educació.

DESENA. Personal

10.1 El personal necessari per al bon funcionament del servei serà contractat per l'adjudicatària i dependrà exclusivament d'aquesta, sense cap mena de vinculació actual o futura amb l'Ajuntament, el qual en tot moment pot requerir la documentació acreditativa de l'afiliació i cotització a la Seguretat Social de les persones treballadores.

10.2 En compliment del que disposa l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors, s'haurà de relacionar el personal susceptible de subrogació del personal que integra la plantilla de l'actual prestatari del servei de menjador escolar, d'acord amb les dades següents:

- Treballador/a
- Data d'antiguitat
- Categoria professional
- Codi contracte
- Jornada laboral setmanal
- Data venciment contracte
- Situació de baixa o incapacitat o excedència
- Altres pactes en vigor
- Salari brut anual

Qualsevol reclamació laboral per motiu de la subrogació, o no, del personal fins ara adscrit al servei, serà resolta i assumida per la pròpia empresa.

10.3 L'adjudicatària haurà d'estar al corrent, en tot moment, de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, seguretat i higiene en el treball i, en general, de les que li corresponguin com a empresa o industrial. També serà responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableix per

al personal que dugui a terme els serveis, d'acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances de treball que hi siguin aplicables.

Li podrà ser demanada i haurà de presentar la documentació relativa al fet de trobar-se al corrent del pagament de la Seguretat Social del personal treballador afecte al servei. Així mateix, es podrà sol·licitar la presentació dels butlletins de cotització corresponents (TC2) i tot allò que fa referència a la documentació de compliment de les obligacions tributàries que corresponguin a l'empresa.

10.4 D'altra banda, l'adjudicatària en relació als seu personal, haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del conveni amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent (Llei 31/1995, de 8 de novembre), incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

10.5 En aquest sentit, és obligació de l'adjudicatària indemnitzar dels possibles danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

ONZENA. Ràtios i horaris del personal

11.1 L'adjudicatària es compromet a tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei.

11.2 Les dotacions de personal per atendre els alumnes al servei de menjador s'ajustaran, com a mínim, a les següents ràtios, segons Resolució EDU/1468/2022, de 17 de maig:

- 1 monitor /a per a cada 25 alumnes a l'educació primària
- 1 monitor/a per a cada 15 alumnes a l'educació infantil segon cicle
- 1 monitor/a per a cada 8 alumnes a l'educació infantil primer cicle

La ràtio prevista per al primer cicle d'infantil només serà d'aplicació en aquelles escoles de titularitat del Departament d'Educació on s'hagi implantat aquest ensenyament.

11.3 El centre ha de comptar amb un número mínim de dues persones per atendre directament als usuaris i a les usuàries del servei, independentment del nombre de comensals i de l'etapa educativa.

A partir d'aquest número mínim, les dotacions de personal per atendre l'alumnat al servei de menjador s'atendran a les ràtios indicades i s'aplicaran d'acord amb la fórmula fixada en la Resolució EDU/1468/2022.

S'entén que per fer el càlcul de la ràtio alumnat – monitoratge, comptabilitzen tots els alumnes que fan ús del servei de menjador. És a dir, els alumnes fixos i els alumnes esporàdics.

El personal de cuina i de neteja no comptabilitzarà sota cap concepte com a monitor/s amb atenció directa a l'alumnat.

En el cas que els horaris del temps de migdia d'educació infantil i primària siguin diferents, s'atendrà l'alumnat amb la ràtio que pertorqui cada cas i per a cada horari en concret.

11.4 Pel que fa a la formació del personal adscrit al servei, l'empresa haurà de garantir que tot el personal estigui en possessió de la formació adequada per a la manipulació d'aliments que s'exigeix des del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

11.5 Tot el personal adscrit al servei de menjador haurà de disposar del corresponent certificat negatiu d'antecedents penals per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, conforme disposa l'article 13.5 de la Llei orgànica de protecció jurídica del menor. L'empresa adjudicatària haurà de formular, en aquest sentit, una declaració responsable que el personal destinat al servei compleix aquest requisit.

11.6 Quan les persones dependents de l'adjudicatària incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona prestació del servei contractar, se li podrà requerir la seva substitució. En qualsevol cas, qui el substitueixi haurà de complir els mateixos requisits tècnics que l'antecessor.

11.7 L'adjudicatària adquireix el compromís de cobrir els llocs de treball necessaris en cas d'absències per malaltia, vacances, baixes del personal, o per altres causes anàlogues.

11.8 En cas de vaga, l'adjudicatària prestarà els serveis mínims que es decretin d'acord amb allò que es determini per part de l'Administració laboral competent.

11.9 L'adjudicatària informará prèviament a l'Ajuntament de totes les variacions que consideri necessàries introduir quant a dotacions de personal, material, organitzatives i de prestació amb la suficient antelació per a què puguin ser o no acceptades.

11.10 En aquest sentit l'adjudicatària facilitarà la relació nominal del personal (identificació, titulació, categoria professional, etc.), les altes i baixes que es produeixin així com el motiu que les ha produït, adjuntant la documentació corresponent.

DOTZENA. Control i supervisió del servei de menjador

12.1 L'adjudicatària ha de designar una persona responsable del servei escolar de menjador, que exercirà el control, de caràcter objectiu i la supervisió de la prestació del servei.

En farà el seguiment per tal de garantir un bon funcionament del servei i, en definitiva, vetllarà per l'acompliment d'aquest plec de condicions.

El control consistirà, bàsicament, en el contrast i verificació dels mitjans personals i materials diàriament assignats a la prestació, i també del compliment de l'horari i dels menús subministrats, a més de les altres condicions establertes en el present plec de clàusules. Igualment, assistirà a les comissions de menjador que s'organitzin entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament durant el curs escolar.

12.2 La persona responsable del servei orquestrarà tots els mecanismes necessaris per evitar el retard i/o l'absència en l'horari d'inici del servei, així com el compliment de les tasques encomanades.

12.3 També haurà de preveure un sistema de prestació del servei de naturalesa alternativa, quan per qualsevol circumstància imputable a la seva gestió, el subministrament de l'àpat i/o el monitoratge no es pugui portar a terme.

12.4 Igualment, enviarà còpia de tots els informes d'inspecció que rebí, de qualsevol de les autoritats competents, en un termini màxim de 10 dies des de la seva comunicació, tant a l'Ajuntament com al Consell Comarcal de l'Alt Camp. També estarà obligada a comunicar, de forma immediata qualsevol sanció, infracció i/o avís que puguin comunicar-li les autoritats competents en matèria d'higiene i seguretat alimentària.

12.5 L'adjudicatària resta obligada a subministrar tant a l'Ajuntament com al Consell Comarcal de l'Alt Camp, en qualsevol moment, tota la informació que precisi relacionada amb el funcionament del menjador.

I perquè així consti, i en prova de conformitat, ambdues parts signen el present conveni de col·laboració.

El conveni s'entendrà perfeccionat en la data de la darrera signatura electrònica de les parts intervinents

El president del Consell Comarcal de l'Alt Camp
Mateu Montserrat Miquel

L'Alcalde de l'Ajuntament de Vila-rodona
Ramon M. Bricollé Montragull

La secretària e.f. del Consell Comarcal de l'Alt Camp