



**Consell Comarcal  
de l'Alt Camp**

# **BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST GENERAL**

Exercici 2021

## ÍNDEX

TÍTOL I. NORMES GENERALS I DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS .....	3
CAPÍTOL I - NORMES GENERALS .....	3
Article 1r.- Àmbit temporal.....	3
Article 2n.- Àmbit funcional .....	3
Article 3r.- Del pressupost general .....	3
Article 4t.- Estructura pressupostària.....	3
Article 5è.- Vinculacions jurídiques .....	5
CAPÍTOL II - MODIFICACIONS DE CRÈDIT .....	5
Article 6è.- De les modificacions de crèdits.....	5
Article 7è.- Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdits .....	6
Article 8è.- Tramitació dels expedients de crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit .....	6
Article 9è.- Ampliació de crèdits.....	7
Article 10è.- Transferències de crèdit.....	7
Article 11è.- Generació de crèdits per ingressos.....	8
Article 12è.- Incorporació de romanents de crèdit .....	9
Article 13è.- Baixes per anul·lació .....	10
TÍTOL II. DE LES DESPESES .....	10
CAPÍTOL I - GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA .....	10
Article 14è.- Crèdits no disponibles .....	10
Article 16è.- Autoritzacions i disposicions de despeses .....	11
Article 17è.- Criteri general de determinació de l'òrgan competent per autoritzar i disposar despeses i reconèixer obligacions i límits quantitius a les mateixes. ....	11
1.- La Junta de Govern resulta competent per: .....	11
Article 18è.- Límits quantitius a l'autorització i disposició de despeses.....	12
Article 19è.- Reconeixement de l'obligació.....	13
Article 20è.- Documents suficients per al reconeixement de l'obligació.....	14
Article 21è.- Ordenació del Pagament.....	15
CAPÍTOL II. PROCEDIMENT ADMINISTRATIU .....	17
Article 22è.- Autorització - Disposició.....	17
Article 23è.- Autorització i disposició .....	17
Article 24è.- Autorització - Disposició - Obligació .....	18
Article 25è.- Despeses de Personal.....	18
Article 26è.- Tramitació d'aportacions i subvencions .....	19
Article 27è.- Despeses d'inversió.....	20
Article 28è.- Projectes de despesa.....	20
Article 29è.- Despeses amb finançament afectat .....	21

Article 30è.- Constitució de fiances.....	21
Article 31è.- Normes de tramitació de despeses de contractes menors.....	21
Article 32è.- Despeses plurianuals.....	24
CAPÍTOL III. PAGAMENTS A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA .....	25
Article 33è.- Pagaments a justificar .....	25
Article 34è.- Bestretes de caixa fixa .....	25
TÍTOL III. DELS INGRESSOS .....	27
Article 35è.- Pla de Tresoreria.....	27
Article 36è.- Reconeixement de drets .....	27
Article 37è.- Comptabilització de cobraments .....	28
Article 38è.- Fiances, dipòsits i préstecs rebuts .....	28
Art. 38 bis.- Compensació de deutes .....	29
TÍTOL IV. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST .....	29
Article 39è.- Operacions prèvies en l'estat de despeses.....	29
Article 40è.- Operacions prèvies en l'estat d'ingressos .....	30
Article 41è.- Tancament del Pressupost .....	30
TÍTOL V. CONTROL I FISCALITZACIÓ .....	30
Article 42è.- Control intern.....	30
Article 43è.- Normes particulars de fiscalització .....	31
TÍTOL VI. SUBVENCIONS EXTRAORDINÀRIES .....	33
Article 44è. - Subvencions.....	33
TÍTOL VII. DE LA COMPTABILITAT .....	36
Article 45è. Comptabilitat.....	36
Article 46è. De la signatura dels instruments comptables i de pagament.....	36
Article 47è. Particularitats de l'ens de gestió de residus sòlids i urbans RSU ...	37
BASES TRANSITÒRIES .....	38
Primera.- Disposicions relatives al Registre de Factures (RF). .....	38

## **TÍTOL I. NORMES GENERALS I DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS**

### **CAPÍTOL I - NORMES GENERALS**

#### Article 1r.- Àmbit temporal

1.- L'aprovació i la liquidació del pressupost s'hauran d'ajustar al que disposa el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i el Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril i a aquestes bases d'execució, que tindran la mateixa vigència que el pressupost i qualsevol altra disposició de rang legal o reglamentari de general aplicació.

2.- Si l'esmentat pressupost s'hagués de prorrogar, aquestes bases regiran, igualment, pel període de pròrroga.

#### Article 2n.- Àmbit funcional

Aquestes bases s'aplicaran amb caràcter general a l'execució del pressupost del Consell Comarcal, tenint en compte les particularitats que es detallaran. Subsidiàriament, seran també d'aplicació a qualsevol ens depenent del Consell Comarcal de l'Alt Camp que es gestioni mitjançant comptabilitat pressupostària pública.

#### Article 3r.- Del pressupost general

1.El pressupost general per a l'exercici ascendeix a un total de:

Estat d'ingressos: 7.303.141,03€

Estat de despeses: 7.303.141,03€

2.Els recursos ordinaris computats pels corresponents als ingressos dels capítols 1 a 5 que no tinguin caràcter recurrent o que siguin extraordinaris i/o exclusius de l'exercici 2021, ascendeixen a 6.477.998,25 €.

#### Article 4t.- Estructura pressupostària

1. Els crèdits inclosos en l'estat de despeses s'han classificat tenint en compte els criteris següents:

- a) Àrea de despesa. Es distingeix: Política de despesa i Grup de programes
- b) Econòmica - Es distingeix: Capítol, Article, Concepte i Subconcepte.

Les previsions de l'estat d'ingressos s'han classificat distingint: Capítol, Article, Concepte i Subconcepte. Amb caràcter voluntari s'han codificat també amb el criteri de l'Àrea de Despesa, a fi de poder extreure un balanç entre ingressos i despeses de cada grup de programes. Els codis derivats de l'estructura pressupostària podran completar-se mitjançant dígits addicionals per referir-los a activitats i serveis desglossats dins de cada Grup de programes, sempre respectant les codificacions de l'Ordre 3565/2008.

2. Els codis de la classificació per programes del pressupost són els següents, d'acord amb l'Ordre HAP/419/2014, de 3 de desembre :

<b>ÀREA DE DESPESA</b>	<b>POLÍTICA DE DESPESA</b>	<b>GRUPS DE PROGRAMES</b>	<b>DENOMINACIÓ</b>
1	15	1510	Urbanisme
		1521	Promoció i gestió habitatge de protecció pública
	16	1621	Recollida de residus
		1623	Tractament de residus
	17	1721	Protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica en zones urbanes
2	23	2310	Assistència social primària
		2311	Assistència social primària
	24	2410-2411-2412-2414	Foment de l'ocupació
3	32	3200	Administració general d'educació
		3240	Funcionament de centres docents d'ensenyament secundari
		3260	Serveis complementaris d'educació
	33	3310	Administració General de la Cultura
		3322	Arxius
		3340	Promoció cultural
		3370	Instal·lacions d'ocupació del temps lliure
4	43	4320	Informació i promoció turística
	44	4412	Altres transport de viatgers
	49	4930	Protecció de consumidors i usuaris
9	91	9120	Òrgans de govern
	92	9200	Administració general
0	01	011	Deute públic

#### Article 5è.- Vinculacions jurídiques

1. Els nivells de vinculació jurídica són:

- Respecte de la classificació per d'Àrees de despesa, s'estableix a nivell d'Àrees de despesa
- Respecte de la classificació econòmica, el capítol

2. Les excepcions que s'estableixen són les següents però només en el Consell Comarcal:

- Capítol 1 – despeses de personal-
  - a) Classificació per programes, s'estableix a nivell d'Àrees de despesa
  - b) Classificació econòmica, a nivell d'article a les següents despeses
    - b.1 Retribucions d'alts càrrecs (article 10)
    - b.2 Retribucions de personal eventual (article 11)
- Capítol 6 i 7 – despeses d'inversions i transferències de capital -
  - a) Respecte de la classificació per programes a nivell de l'àrea de despesa
  - b) Respecte de la classificació econòmica, a nivell d'article excepte els projectes de despeses amb finançament afectat que el seu nivell de vinculació jurídica s'estableix a nivell de concepte.

3- En els crèdits declarats ampliables - article 9- la vinculació jurídica s'estableix a nivell d'aplicació pressupostària.

### **CAPÍTOL II - MODIFICACIONS DE CRÈDIT**

#### Article 6è.- De les modificacions de crèdits

1.- Quan s'hagi d'efectuar una despesa que excedeixi del nivell de vinculació jurídica, sense que existeixi crèdit pressupostari suficient, es tramitarà un expedient de modificació de crèdits amb subjecció a les particularitats regulades en aquest capítol.

2.- Qualsevol modificació de crèdits exigeix proposta raonada de la variació, tot valorant la incidència que aquesta modificació pugui tenir en la consecució d'objectius fixats en el moment d'aprovar el pressupost.

3.- Qualsevol expedient de modificació de crèdits serà informat per la Intervenció.

4.- Les modificacions de crèdit aprovades pel Ple seran executives a partir de la seva aprovació definitiva, tant si aquesta és expressa com tàcita.

5.- Les modificacions de crèdit aprovades per un altre òrgan que no sigui el Ple seran executives des de l'adopció de l'acord d'aprovació. Quan en una mateixa modificació de crèdit hi coincideixin variacions que siguin competència de la Presidència amb altres que siguin competència del Ple, aquest últim serà competent per a la seva aprovació, amb subjecció als tràmits que corresponguin a les que siguin de la seva competència.

#### Article 7è.- Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdits

1.- Els crèdits extraordinaris i els suplementes de crèdit es finançaran amb un o diversos dels recursos que en aquest punt s'assenyalen:

- Romanent líquid de Tresoreria
- Nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost.
- Anul·lacions o baixes de crèdits d'altres partides del pressupost no compromeses, les dotacions de les quals s'estimin reduïbles sense pertorbació del servei.

2.- Les despeses d'inversió aplicables als capítols 6, 7 i 8 també es podran finançar amb recursos procedents d'operacions de crèdit.

3.- Excepcionalment, les despeses aplicables als capítols I , II, III i IV, es podran finançar mitjançant operacions de crèdit, tal com es preveu a l'art. 193 i 1767.5 del RD Leg 2/04 LHL per a la qual cosa és indispensable el compliment d'aquestes condicions:

a) Que el Ple del Consell - amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació - declari la necessitat i urgència de la despesa i reconegui la insuficiència d' altres mitjans de finançament dels previstos al punt 1.

b) Que l' import total no superi el 5% dels recursos corrents quantificats a l' article 3.

c) Que el venciment de l' operació de crèdit sigui anterior a la data de renovació de la Corporació.

#### Article 8è.- Tramitació dels expedients de crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit

1.- Seran incoats en les unitats administratives que tinguin al seu càrrec la gestió dels crèdits objecte de modificació, per ordre de la presidència del Consell Comarcal.

2.- A la proposta s'adjuntarà memòria justificativa de la necessitat de realitzar la despesa dins l'exercici i de la inexistència o insuficiència de crèdit en el nivell en què estigui establerta la vinculació jurídica.

3.- Els expedients, aprovats inicialment pel Ple del Consell, s'exposaran al públic durant quinze dies hàbils, en el decurs dels quals els interessats podran presentar reclamacions. Si durant l'esmentat període no s'haguessin presentat reclamacions, la modificació de crèdits quedarà definitivament aprovada i, en cas contrari el Ple, haurà de resoldre en el termini d'un mes, que es comptarà a partir de la finalització de l'exposició al públic.

4.- Quan la causa de l'expedient fos calamitat pública o altres d'excepcional interès general, la modificació pressupostària serà executiva a partir de l'aprovació inicial i, en conseqüència, a partir d'aquest moment es podrà aplicar la despesa.

Article 9è.- Ampliació de crèdits

1.- Es consideraran partides ampliables aquelles que corresponguin a despeses finançades amb recursos expressament afectats i que per a l'exercici vigent són les següents:

<b>INGRESSOS</b>		<b>DESPESES</b>	
<b>Partida</b>	<b>Denominació</b>	<b>Partida</b>	<b>Denominació</b>
34906	Ajuntaments. Recollida animals	1721/2279901	Servei recollida animals abandonats
45030	Transferències corrents en compliment de convenis subscrits amb la CCAA en matèria d'educació	3260/2279900	Contractes gestió delegada educació
		3240/4800000	Ajuts ensenyament
45050	Transf. Corrents. Departament de Treball	2410/1310000 2410/1600000 2411/1310000 2411/1600000 2412/1310000 2412/1600000 2412/2279900 2414/1310000 2414/1600000	Laboral temporal. Foment de l'Ocupació
79100	Fons Europeu de Desenvolupament Regional (Puigpelat)	3340/9400000	Devolució de dipòsits- FEDER Ajuntament de Puigpelat
79106	Fons Europeu de Desenvolupament Regional (Rodonyà)	3340/9400400	Devolució de dipòsits- FEDER Ajuntament de Rodonyà
83000	Reintegrant de préstecs concedits fora del sector públic	9200/8300000	Préstecs a curt termini. Al personal

2.- L'ampliació de crèdits exigirà la tramitació d'expedient, incoat per la unitat administrativa responsable de l'execució de la despesa, en el qual s'haurà d'acreditar el reconeixement de majors drets sobre els previstos en el pressupost d'ingressos i serà requisit imprescindible la comunicació, acord o publicació del document que acrediti la procedència de l'ingrés.

3.- L'aprovació dels expedients d'ampliació de crèdits que afecten el pressupost del Consell correspon a la gerència.

Article 10è.- Transferències de crèdit

1.- Quan s'hagi de realitzar una despesa aplicable a una partida, el crèdit de la qual sigui insuficient i resulti possible minorar el crèdit d'altres partides corresponents a diversos nivells de vinculació jurídica, sense alterar la quantitat total de l'estat de despeses, s'aprovarà un expedient de transferència de crèdit.

2.- L'aprovació de les transferències de crèdit en el pressupost del Consell, quan afectin partides de diverses àrees de despesa, correspon al Ple del Consell.

3.- L'aprovació de les transferències de crèdit entre partides de la mateixa àrea de despesa o entre partides del Capítol I és competència de la presidència.

4.- Els expedients seran incoats per ordre del/la conseller/a d'hisenda en les unitats administratives gestores de la despesa i haurà de constar la conformitat dels consellers responsables de les àrees implicades en la modificació.

5.- El/la conseller/a d'hisenda ordenarà la retenció de crèdit corresponent a la partida que es preveu minorar.

6.- Quant a l'efectivitat de les transferències de crèdits que han de ser aprovades pel Ple, serà d'aplicació el règim regulat a l'article 6, punt 4.

7.- En el cas concret i específic de les partides en que es divideix la gestió econòmica del conveni de delegació entre la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal de l'Alt Camp que regula el règim econòmic dels menjadors, transport col·lectiu i ajuts escolars, i tenint en compte el caràcter de previsió de les quantitats assignades per a cadascun dels conceptes del referit conveni, s'autoritza a la gerència per proposar transferències de crèdit entre les següents partides:

3260/2279900 Altres treballs realitzats per altres despeses-  
Contractes gestió delegada d'educació.

3240/4800000 Transferències a famílies i institucions sense fi de  
lucre- Ajuts de menjador

Idèntic procediment podrà ser aplicat a les modificacions per transferència de crèdit que afectin a les diferents partides, encara que pertanyin a diferents àrees de despesa i/o capítols i que estiguin totes elles finançades conjuntament mitjançant subvenció finalista.

L'expedient de modificació serà proposat per la gerència, amb el vistiplau del/la conseller/a responsable de l'àrea, aprovat per la presidència en resolució dictada a l'efecte, i donant-ne compte a la primera sessió plenària que se celebri.

8.- La tramitació dels expedients de modificació de crèdits s'adaptarà a allò que preveu l'article 6è de les presents bases quant a informació pública.

#### Article 11è.- Generació de crèdits per ingressos

1.- Podran generar crèdit en l'estat de despeses els següents ingressos de naturalesa no tributària:

a) Aportacions, o compromisos fermes de persones físiques, jurídiques o organismes administratius per finançar, junt amb el Consell Comarcal o amb algun dels seus Organismes Autònoms, despeses de competència del Consell.

Serà indispensable que s'hagi produït l'ingrés o que consti en l'expedient acord formal de concedir l'aportació.

b) Alienació de béns comarcals, per la qual cosa és precís que s'hagi procedit al reconeixement del dret.

c) Prestació de serveis, per la qual és precís que s'hagin liquidat preus públics en quantitats superiors als ingressos pressupostats.

d) Reintegrament de pagaments indeguts del pressupost corrent, el cobrament del qual podrà reposar crèdit en la quantitat corresponent.

2.- Quan es conegui el compromís ferm d'efectuar una aportació a favor del Consell o s'hagi recaptat algun dels ingressos descrits en el punt 1, en quantitat superior a la prevista en el pressupost, s'avaluarà si els crèdits disponibles en les partides corresponents de l'estat de despeses són suficients per finançar l'increment de despesa que es preveu que serà necessari al llarg de les activitats generadores de l'ingrés.

Si l'esmentat volum de crèdit fos suficient, no procedirà tramitar l'expedient de generació de crèdits.

En cas que els crèdits es consideressin insuficients, s'incoarà expedient per la unitat administrativa gestora del servei corresponent, en què es justificarà l'efectivitat dels cobraments o la fermesa del compromís, i també la partida que s'ha d'incrementar.

3.- A l'esmentat expedient serà necessari preveure les conseqüències econòmiques que el compromís d'aportació no arribarà a materialitzar-se en cobrament, tot assenyalant el finançament alternatiu que, si cal, serà necessari aplicar.

4.- L'expedient de generació de crèdits, amb la conformitat del conseller responsable de l'àrea gestora i del conseller d'hisenda, serà aprovat per la presidència si afecta el pressupost del Consell Comarcal.

5.- En tot cas caldrà tenir cura de mantenir l'equilibri pressupostari, tant des del punt de vista formal com financer.

#### Article 12è.- Incorporació de romanents de crèdit

1.- Un cop entrades totes les operacions pressupostàries A-D-O-P de l'exercici a tancar i amb referència de 31 de desembre de l'exercici que es procedeix a tancar, intervenció elaborarà estat compressiu extret de l'aplicació comptable dels saldos, tant de crèdit disponible, d'autoritzacions i de disposicions de despeses i de les operacions que les generen, tant si són de finançament incondicionat (romanents voluntaris) com si són de finançament afectat.

2.- Serà necessari constatar l'existència d'ingressos afectats ja que els crèdits corresponents en tot cas, s'han d'incorporar obligatòriament.

3.- L'esmentat estat se sotmetrà a consulta dels responsables de cada àrea gestora amb la finalitat de que formulin proposta raonada d'incorporació de romanents, que s'haurà d'adjuntar de projectes o documents acreditatius de la certesa en l'execució de l'actuació corresponent durant l'exercici.

4.- Si els recursos financers no arribessin a cobrir el volum de despesa provinent de la incorporació de romanents, el/la conseller/a d'hisenda, previ informe d'Intervenció, establirà la prioritat d'actuacions, per a la qual cosa es tindrà en compte la necessitat d'atendre en primer lloc el compliment d'obligacions que resultin de compromisos de despesa aprovats en els anys anteriors.

5.- Amb caràcter general, la liquidació del pressupost precedirà o serà simultània a la incorporació de romanents. Tot i amb això l'esmentada modificació es podrà aprovar abans que la liquidació del pressupost en els casos següents :

a) Quan es tracti de crèdits de despeses finançades amb ingressos específics afectats.

b) Quan corresponguin a contractes adjudicats en l'exercici anterior o a despeses urgents, previ informe d'Intervenció en què s'avalui que la incorporació no produirà dèficit.

6.- L'aprovació de la incorporació de romanents correspon a la presidència, donant compte al Ple del Consell en la primera sessió que se celebri. En tot cas es procurarà que la incorporació de romanents es faci de forma simultània a l'aprovació de la liquidació de l'exercici precedent .

7.- L'aprovació de la modificació serà executiva des del moment que s'hagi adoptat l'acord corresponent.

#### Article 13è.- Baixes per anul·lació

1.- Quan la gerència valori que el saldo d'un crèdit és reduïble o anul·lable sense pertorbació del servei, podrà ordenar l'inici de l'expedient de baixa per anul·lació i la corresponent retenció de crèdit.

2.- L'aprovació correspondrà al Ple.

## **TÍTOL II. DE LES DESPESES**

### **CAPÍTOL I - GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

#### Article 14è.- Crèdits no disponibles

1.- Quan un/a conseller/a consideri necessari retenir crèdit, totalment o parcialment, en una partida pressupostària de l'execució de la qual en sigui responsable formularà proposta raonada, que haurà de ser conformada pel conseller/a d'hisenda.

2.- La declaració de no disponibilitat de crèdits i també la seva reposició a disponible, correspon al Ple.

3.- Amb càrrec al saldo declarat no disponible no podran acordar-se autoritzacions de despeses ni transferències i el seu import no podrà ésser incorporat al pressupost de l'exercici següent.

4.- Les despeses que s'hagin de finançar - totalment o parcialment - mitjançant subvencions, aportacions d'altres institucions o operacions de crèdit quedaran en situació de crèdits no disponibles fins que es formalitzi el compromís per part de les entitats que concedeixen la subvenció o el crèdit.

#### Article 15è.- Retenció de crèdit

1.- Quan la quantitat de la despesa o la complexitat en la preparació de l'expedient ho aconsellin, el conseller responsable de l'àrea gestora podrà sol·licitar la retenció de crèdit en una partida pressupostària.

2.- Una vegada Intervenció rebí la sol·licitud, es verificarà la suficiència de saldo al nivell en què estigui establerta la vinculació jurídica del crèdit. Prèvia la comprovació de suficiència de crèdit per part de la intervenció, aquesta anotarà comptablement la retenció i emetrà el corresponent document acreditatiu de la retenció.

3.- Un cop expedit el document preceptiu de la retenció, serà subscript per l'interventor autoritzant la reserva corresponent, igualment es procedirà quan s'hagin donat de baixa saldos prèviament retinguts .

4.- Quan la Intervenció aprecii que en una partida els crèdits no estan plenament disponibles, o resulti convenient bloquejar una part o la totalitat del crèdit, podrà efectuar les retencions que motivadament cregui oportunes per tal de que no s'hi autoritzin o disposin despeses, informant-ne a l'àrea .

#### Article 16è.- Autoritzacions i disposicions de despeses

Per a l'execució del pressupost, els departaments, comissions i òrgans col·legiats sol·licitaran amb caràcter previ a l'adopció d'acords i dictàmens que impliquin despesa o compromís econòmic, l'oportuna autorització o disposició de crèdit que es plasmarà en el document A, D o AD acreditatiu del seu assentament comptable, segons s'escaigui, llevat que una disposició de caràcter general o la regulació prevista en les presents bases disposi altrament.

#### Article 17è.- Criteri general de determinació de l'òrgan competent per autoritzar i disposar despeses i reconèixer obligacions i límits quantitatius a les mateixes.

De conformitat amb l'article 14.2.f) del Decret Leg. 4/2003, de 4 de novembre, i a fi de procurar la màxima agilitat en la gestió econòmica del pressupost, el Ple ha delegat, mitjançant acord de data 9 de febrer de 2021 totes les facultats esmentades d'autorització, disposició, i reconeixement d'obligacions.

Els límits que determinen la competència orgànica per a l'exercici d'aquesta delegació són els establerts per la legislació de contractació pública en la disposició addicional 2a. de la Ley 9/2017 de Contractes del sector públic- LCSP- fixats en el 10% dels recursos ordinaris del pressupost vigent i amb un màxim de 6 milions €.

En conseqüència:

#### 1.- La Junta de Govern resulta competent per: Gestió econòmica

l) Establir i modificar els preus públics, de conformitat amb els articles 23.3.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i 47.1 del Real Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

m) Autoritzar i disposar despeses relatives als expedients de contractació quan la Junta de Govern actui com a òrgan de contractació per delegació d'aquest òrgan plenari, d'acord amb l'art. 61 i la disposició transitòria segona de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Autoritzar la despesa corresponent a la convocatòria dels procediments de concessió de subvencions.

Autoritzar i disposar les despeses de personal.

- n) Aprovar els convenis, pactes o acords de naturalesa econòmica amb altres entitats públiques o privades. Resten exclosos els convenis que suposin l'assumpció de noves competències o la transferència de funcions o d'activitats a d'altres administracions públiques, l'aprovació dels quals és del Ple de la corporació.
- o) Aprovar les bases específiques per a l'atorgament de subvencions i la convocatòria del procediment de concessió de subvencions.

2.- El President és competent per a :

- a) La resolució de les convocatòries de subvencions d'acord amb les bases específiques aprovades i la revocació, si fos el cas, de les subvencions atorgades.
- b) La sol·licitud davant de persones físiques o jurídiques, públiques o privades de qualsevol tipus d'ajut o subvenció destinada al Consell Comarcal de l'Alt Camp i la seva acceptació.
- c) L'aprovació de l'oferta pública d'ocupació d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats pel Ple.
- d) Autoritzar i disposar despeses relatives al personal de la corporació i càrrecs electes.
- e) Disposar la despesa relativa als procediments de concessió de subvencions.
- f) Autoritzar i disposar despeses relatives als expedients quan el president tingui la consideració d'òrgan de contractació d'acord amb la disposició transitòria segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 /UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- g) Aprovar sense límit quantitatiu, el reconeixement d'obligacions, factures i certificacions d'obres, justificacions i lliurament de subvencions i compensacions de deutes.

D'acord amb els art.113.1.d) i 123 del ROF, per a l'exercici de les esmentades competències delegades a la Junta Comarcal de Govern, i prèviament a l'adopció del corresponent acord, llevat dels supòsits d'urgència, s'hauran de sotmetre a dictamen de la corresponent comissió informativa competent per raó de la matèria.

Les competències delegades al president del Consell Comarcal no requeriran amb caràcter preceptiu del dictamen previ de la comissió informativa. En tot cas , els casos d'urgència podran ser objecte d'acord o resolució per l'òrgan delegant o delegat sense requerir dictamen previ de la comissió informativa.

#### Article 18è.- Límits quantitius a l'autorització i disposició de despeses

1.- Atès que de l'aplicació de la DA 2a de la Llei 9/2017 de CSP, atenent al volum pressupostari del Consell Comarcal de l'Alt Camp, resultarà que el límit aplicable serà sempre el del 10% dels seus recursos ordinaris, convé establir aquest import amb precisió i claredat, ja que de la seva correcta interpretació se'n derivarà la determinació de la competència orgànica en l'aprovació de despeses entre la Junta de Govern i la Presidència, i per tant aporta major claredat i seguretat jurídica als acords, així com màxima economia processal i per tant major eficàcia en les tramitacions administratives.

Per al pressupost de 2021, el límit del 10% dels recursos ordinaris queda fixat, per a tot l'exercici, segons el detall següent:

(+) Recursos dels capítols 1 a 5	6.966.859,93 €	
(-) Ingressos no recurrents	Fons extraordinari adicional 2021	213.841,44 €
	SOC- Programa Referent	36.800,00 €
	SOC- Joves en practiques	33.000,00 €
	SOC- Treball i Formació	128.208,14 €
	SOC- Pla reactivació socioeconòmica COVID	77.012,10 €
	TOTAL	488.861,68 €
(=) Ingressos corrents 2021-CCAC	6.477.998,25 €	
10% ingressos ordinaris	647.799,83 €	

2.- Aquests imports , calculats sobre els crèdits inicials del pressupost, seran d'aplicació tant a l'aprovació de despeses (A i D), com al reconeixement d'obligacions de l'exercici corrent.

Aquest càlcul resultarà compatible amb el càlcul dels recursos ordinaris requerits per a determinar el deute viu de la Corporació, inclòs en la normativa de gestió de l'endeutament, ja que aquest darrer resultarà diferent, atès que s'ha d'aplicar a l'import de les obligacions reconegudes derivades del darrer exercici liquidat.

#### Article 19è.- Reconeixement de l'obligació

1.-El reconeixement d'obligacions serà regulat per acord plenari, de conformitat amb allò que disposa l'art. 14 i 16 de la DECRET LEGISLATIU 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

2.- En defecte de l'anterior, el reconeixement d'obligacions serà competència del/la President/a del Consell comarcal.

3.- De conformitat amb l'Art 60 del RD 500/1990, correspondrà sempre al Ple el reconeixement extrajudicial de crèdits, sempre que no existeixi dotació pressupostària, operacions especials de crèdit i operacions de "quita i espera".

4.- En el cas de presentació de factures per a l'adquisició de subministres o prestacions de serveis, aquestes factures seran comptabilitzades com a documents O.

5.- Quan, per naturalesa de la despesa, siguin simultànies les fases d'autorització - disposició - reconeixement de l'obligació podran acumular-se i es tramitarà el document comptable ADO. Aquesta comptabilització simultània serà el mecanisme ordinari d'imputació comptable que el Consell Comarcal utilitzarà habitualment.

6.- Quan, després d'autoritzar una despesa, siguin simultànies les fases de disposició i reconeixement de l'obligació, podran acumular-se i es tramitarà el document comptable DO.

8.- Les factures expedides per contractistes es presentaran al Consell o al Consorci i contindran, com a mínim, les dades següents:

- Identificació clara del Consell o el Consorci ( nom, adreça i NIF )
- Identificació del contractista (nom , adreça i NIF)
- Número de factura i data d'expedició.
- Descripció suficient del subministrament o servei
- Centre gestor que efectuà l'encàrrec
- Número de l'expedient de despesa que fou comunicat en el moment de l'adjudicació, sense el qual no resulta possible identificar l'operació prèvia a la que s'ha d'imputar.

9.- Un cop rebudes les factures al registre de factures es traslladaran a la gerència per a la seva conformitat. El gerent haurà de sol·licitar, dels responsables dels serveis, els informes oportuns segons es preveu en la base transitòria segona apartat 5 de les presents Bases d'Execució.

10.- Un cop conformades les esmentades factures, es traslladaran a la Intervenció de Fons per a la seva fiscalització i comptabilització i s'elaborarà una relació de totes aquelles factures que poden ser elevades a l'aprovació de l'òrgan competent.

11. Respecte de les certificacions d'obra, serà necessari adjuntar-les a les factures i haurà de constar la conformitat per part dels serveis tècnics en ambdós documents.

12. Respecte a la tramitació de factures i pagaments, caldrà també atendre a la normativa prevista en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s' estableixen mesures contra la morositat a les operacions comercials. Així com el que es preveu específicament per al Consell Comarcal de l'Alt Camp en la base transitòria segona de les presents Bases d'Execució del Pressupost, referent a la gestió del registre de factures -RF.

#### Article 20è.- Documents suficients per al reconeixement de l'obligació

1.- En les despeses del Capítol I, s'observaran les regles següents:

a) Les retribucions bàsiques i complementàries del personal eventual, funcionari i laboral (articles 10, 11, 12 i 13) es justificaran mitjançant les nòmines mensuals.

b) Les remuneracions pels conceptes de productivitat i gratificacions (article 15) precisaran que, s'acrediti que han estat prestats els serveis especials, o que és procedent abonar la quantitat pel concepte de productivitat, d'acord amb la normativa interna que la regula.

Les nòmines tenen la consideració de document suficient i necessari per a fer l'operació comptable "O".

c) Les quotes de Seguretat Social queden justificades mitjançant les liquidacions corresponents, que tindran la consideració de document suficient i necessari per a fer l'operació comptable "O".

d) En d'altres conceptes, la despesa dels quals està destinada a satisfer serveis prestats per un agent extern, serà necessari la presentació de factura, segons allò que preveu la BASE anterior.

2.- En les despeses del Capítol II en béns corrents i serveis, amb caràcter general, s'exigirà la presentació de factura.

Les despeses de dietes i locomoció (article 23), un cop justificada la despesa originaran la tramitació de documents ADO, l'expedició dels quals s'efectuarà a Intervenció i l'haurà d'autoritzar el gerent. A aquest efecte caldrà utilitzar els models normalitzats que el Consell determini.

3.- En les despeses financeres (Capítols III i IX) s'observaran aquestes regles:

a) Les despeses per interessos i amortització que originin un càrrec directe en compte bancari es verificaran per part de la Intervenció respecte del seu ajust al quadre financer actualitzat d'amortització del préstec de referència . Es tramitarà document O per Intervenció.

b) Igualment es procedirà respecte d'altres despeses financeres i el document O haurà de basar-se amb la còpia dels documents formalitzats o la liquidació d'interessos de demora.

En ambdós casos, serà document suficient el rebut bancari acreditatiu del càrrec, on hi haurà de constar l'import del rebut meritat en concepte d'interessos del préstec i la part que correspongui a amortització de capital.

4.- En les transferències corrents o de capital que el Consell hagi de satisfer es tramitarà document O - que iniciarà el servei gestor - quan s'acordi l'aprovació dels justificants presentats pel beneficiari. Sempre que la concessió estigui subjecte al compliment de determinades condicions, caldrà també l'acreditació fefaent del seu compliment efectiu per poder reconèixer la obligació, cosa que haurà d'informar el responsable gestor de l'àrea que les tramiti en el seu informe de conformitat als justificants presentats i /o proposta oportuna.

5.- En les despeses d'inversió, el contractista haurà de presentar factura, acompanyada de certificació d'obres, tal i com s'assenyala a l'article anterior,. S'aplicarà també allò regulat en el punt 2 d'aquesta base.

6.- L'adquisició d'accions exigirà per al pagament que aquestes accions, o el resguard vàlid estiguin en poder de la Corporació.

7.- La concessió de préstecs al personal generarà la tramitació de document ADO, instat pel Servei de Personal, acompanyat de la sol·licitud de l'interessat, la diligència de Personal que acrediti que la concessió s'ajusta a la normativa i el corresponent acord de concessió.

#### Article 21è.- Ordenació del Pagament

1.- L'ordenació de pagaments del Consell és competència de la gerència.

2.- L'ordenació de pagaments, amb caràcter general, s'efectuarà tenint en compte les relacions d'ordres de pagament que elaborarà la Tresoreria, de conformitat amb el pla de disposició de fons i si la naturalesa o urgència del pagament així ho requereix, la seva ordenació es pot efectuar individualment.

3.- L'ordenació de pagaments de les despeses sobre les que el Consell, mitjançant autorització de la gerència hagi acordat el seu pagament per via de domiciliació en compte bancari, s'entendran ordenades automàticament en el moment en què s'efectuï el dit càrrec per part de l'entitat. La imputació comptable del pagament es portarà a efecte amb la data de valor bancari de cada càrrec domiciliat.

En concret es consideren autoritzats els pagaments per domiciliació bancària corresponents a aquelles despeses de caràcter periòdic com: càrrecs d'interessos i amortitzacions de préstecs, contractes de subministrament elèctric, d'aigua, de gas i similars, consum de carburant, lloguers i qualsevol altre que tingui un venciment periòdic o s'aprecii la conveniència d'aquest sistema de pagament.

4. Respecte del pagament, el perceptor serà aquella persona en favor de la qual s'hagi aprovat el reconeixement de l'obligació. Només s'admetran pagaments a persones diferents del que s'aprova en el supòsit de cessió dels drets de cobrament de certificacions i factures.

5. La cessió dels drets de cobrament de certificacions i factures es regirà per les següents normes:

1. La possibilitat d'aquesta cessió es regula a l'article 200 de la Llei 9/2017 de Contractes del sector Públic i art. 1112 i concordants del Codi Civil..
2. Les certificacions i les factures no són títols valors amb caràcter abstracte sinó títols o crèdits causals, és a dir, que porten com a causa prèvia un contracte administratiu. En conseqüència totes les excepcions i objeccions que el Consell Comarcal pugui oposar contra el cedent podran fer-se també contra el cessionari, fins i tot quan les excepcions i objeccions sorgeixin o siguin conegudes amb posterioritat a la cessió.
3. Els crèdits originats per les certificacions i les factures, d'acord amb la legislació vigent, són embargables per qualsevol òrgan judicial i administratiu que legalment tingui potestat per fer-ho. El fet d'embargar no resulta afectat pel fet que existeixi una cessió dels drets de cobrament. Si un òrgan judicial o administratiu embarga el crèdit d'un document de cobrament, el Consell Comarcal complirà l'ordre d'embargament i es limitarà a comunicar-ho al cedent i al cessionari.
4. Per a que tingui eficàcia la cessió dels drets de cobrament de les certificacions i les factures, cal que es compleixin els següents tràmits i requisits:
  - 4.1 Les certificacions han de ser expedides pel tècnic director de l'obra. Les factures han d'estar conformades pel tècnic responsable del servei.
  - 4.2 El cedent i el cessionari han d'estar identificats amb les següents dades: nom, NIF o CIF, adreça, número d'oficina en el cas de les entitats financeres i, en cas que sigui una persona jurídica, el nom i NIF de la persona representat/apoderada
  - 4.3 Preferentment la cessió s'haurà d'efectuar en document específic o subsidiàriament, al dors de la pròpia certificació o factura. En el cas que la cessió s'efectuï en un document diferent del de la certificació o factura caldrà que s'identifiqui amb claredat aquesta última expressant el número de la certificació, contracte a què es refereix, data i import.
  - 4.4 Si la cessió s'efectua incomplint algun dels tràmits o requisits expressats en l'anterior norma, el Consell Comarcal actuarà de la forma següent:
    - a. Suspendrà cautelarment el pagament de la certificació o factura al cedent titular del crèdit.
    - b. Es requerirà al cedent per a que en el termini de deu dies hàbils esmeni el defecte observat, amb l'advertiment que, transcorregut aquest termini la cessió es considerarà com a no feta.
5. No s'accepten cessions generals per a tot un contracte, ni cessions de futur. La cessió s'ha d'efectuar per a cada certificació i factura en concret.
6. L'òrgan competent per a fer la presa de raó de la cessió és l'Interventor del Consell Comarcal.

7. Si es compleixen tots els tràmits i requisits assenyalats en aquestes normes, el manament de pagament de la certificació o de la factura cedida ha de ser expedit a favor del cessionari indicant també el nom del cedent.
8. Podrà també acceptar-se la cessió d'un crèdit d'origen i naturalesa jurídica no contractual, i particularment de subvencions, en identitat de condicions que les descrites per a les factures o certificacions. A aquest fi, l'aprovació dels justificants i reconeixement de les obligacions tindrà consideració d'acte equivalent a l'aprovació de la factura. Si en la presa de raó la intervenció aprecia circumstàncies que ho aconsellin, degudament motivades, per a la seva acceptació aquest podrà requerir la prèvia acceptació per la Presidència.

## **CAPÍTOL II. PROCEDIMENT ADMINISTRATIU**

### Article 22è.- Autorització - Disposició

- 1.- En aquelles despeses que han de ser objecte d'un expedient de contractació, es tramitarà a l'inici de l'expedient el document A, per un import igual al cost del projecte o pressupost elaborat pels serveis tècnics.
- 2.- Una vegada concedit l'adjudicatari i l'import exacte de la despesa, es tramitarà document D.
- 3.- Successivament i quan efectivament tingui lloc la realització de l'obra, prestació de servei o subministrament, es tramitaran els corresponents documents O.
- 4.- Pertanyen a aquest grup els següents:
  - Realització d'obres d'inversió o de manteniment
  - Adquisició d'immobilitzat
  - Altres, la naturalesa dels quals aconsella la separació entre els actes d'autorització i disposició

### Article 23è.- Autorització i disposició

- 1.- Aquelles despeses que responen a compromisos legalment adquirits per la Corporació originaran la tramitació del document AD per l'import de la despesa imputable a l'exercici.
- 2.- Pertanyen a aquest grup els següents:
  - Despeses plurianuals, per l'import de l'annualitat compromesa
  - Lloguers
  - Contractes de tracte successiu (neteja, etc)
  - Interessos de préstecs concertats
  - Quotes d'amortització de préstecs concertats
  - Adquisició o serveis que són objecte de contractació directa

Els documents "O" es tramitaran quan sigui efectiva la realització de l'obra, la prestació del servei o l'adquisició de béns contractats, i serà suficient la presentació de factures o el càrrec efectuat en compte bancari.

#### Article 24è.- Autorització – Disposició - Obligació

1.- Les adquisicions de béns concrets i altres despeses que no estan subjectes a procés de contractació, o bé que no requereixin preceptivament la prèvia aprovació de la despesa, en les quals l'exigència de l'obligació pugui ser immediatament posterior a la recepció de la prestació per part del Consell , originaran la tramitació del document ADO, i per tant no requeriran de prèvia tramitació d'autoritzacions o disposicions de despesa.

2.- Pertanyen a aquest grup:

- Dietes i despeses de manutenció i locomoció, tant de personal com de càrrecs electes.
- Interessos, tant financers com de demora, i altres despeses financeres i també l'amortització de préstecs
- Bestretes reintegrables al personal
- Despeses menors i altres despeses diverses, d'import inferior a 10.000,00 € en els quals es donin les característiques assenyalades al punt 1.

#### Article 25è.- Despeses de Personal

1.- Per a les despeses del Capítol I, es seguiran les següents regles:

a) L'aprovació de la plantilla i relació de llocs de treball pel Ple suposa l'autorització de la despesa provinent de les retribucions bàsiques i complementàries pel seu import, corresponent als llocs de treball efectivament ocupats; tanmateix, atès que el Consell no disposa ni d'eines de tramitació automàtica oportunes ni de procediments interns adients, no s'efectuaran aquestes anotacions de A i D, i es tramitarà només el document multiaplicació ADO en base la nòmina de cada període.

b) Les nòmines mensuals compliran la funció de document ADO, que s'elevà a la gerència o a la presidència per a l'ordenació del pagament.

c) Respecte de les quotes per Seguretat Social es tramitarà el corresponent document ADO en base a les liquidacions mensuals trameses. La liquidació corresponent al mes de desembre es tramitarà com a document ADO per l'import de la dita liquidació. En tot cas s'imputaran a cada exercici un total màxim i necessari de 12 liquidacions.

d) Quant a la resta de despeses del Capítol I, si són obligatoris i coneguts a començament d'any es tramitarà el corresponent document AD, sempre i quan el seu pagament no hagi de ser fet efectiu en el marc de la nòmina, En aquest cas es procedirà segons es descriu en els apartats a) i b).

Si les despeses fossin variables, en funció de les activitats que porti a terme la corporació o de les circumstàncies personals dels perceptors, es gestionaran d'acord amb les normes generals recollides als articles següents.

e) Les indemnitzacions per raó de viatge o quilometratge amb vehicle propi es pagaran a raó de 0,30 € per quilòmetre. Les altres despeses de locomoció es pagaran per l'import exacte dels justificants presentats (bitllet de tren, autobús, taxi etc.). D'acord amb la normativa que regula les indemnitzacions per raó del servei en l'àmbit local.

2.- Les indemnitzacions a consellers/es comarcals es meritiran a raó de 0,19 € quan aquests assisteixin a òrgans col·legiats del Consell Comarcal dels que en formin part.

Per altra part quan els consellers assisteixin a actes o reunions en representació del Consell que no siguin sessions de cap òrgan col·legiat percebran les indemnitzacions per viatge previstes en el paràgraf anterior, sempre i quan l'assistència a la reunió no sigui retribuïda o indemnitzada.

3.- Les assistències a tribunals selectius per part de personal aliè al Consell, meritaran els corresponents dietes de desplaçaments, en els mateixos imports previstos al paràgraf primer. Les dietes per assistència al tribunal meritaran les indemnitzacions en les condicions previstes a la Resolució de 2 de gener de 2007 (BOE núm. 3 de 3 de gener de 2007) que modifica el Real Decreto 462/02. Aquestes indemnitzacions no seran aplicables al personal del Consell que participi en els processos selectius en la seva condició de funcionari o personal laboral del propi Consell.

4.- Els membres que participin en les sessions de la ponència ambiental i que no siguin personal propi del Consell, bé funcionari o bé laboral, podran percebre les indemnitzacions per assistència en la quantitat de 66,15 € per sessió.

#### Article 26è.- Tramitació d'aportacions i subvencions

1.- En el cas d'aportacions obligatòries a altres administracions, si l'import es coneix a l'inici de l'exercici, es tramitarà document AD.

2.- Si l'import de l'aportació obligatòria no fos conegut, s'instarà perquè s'apliqui la retenció de crèdit per la quantitat estimada.

3.- Les subvencions, el beneficiari de les quals s'assenyali expressament al pressupost, originaran la tramitació de document AD, al començament de l'exercici.

4.- Altres subvencions originaran document A en el moment d'aprovar la convocatòria de la mateixa, i els documents D, en el moment de les concessions. Si l'elevat nombre de beneficiaris en una resolució o altres motius, com ara la possibilitat versemblant de que la justificació de molts dels beneficiaris puguin no esgotar la totalitat de la concessió concedida, i a fi d'evitar operacions múltiples innecessàries i l'elevat volum d'anotacions comptables que això pugui generar, s'admetrà excepcionalment que es puguin tramitar els documents DO en el moment de la presentació de justificants i de l'acord de reconeixement de la seva obligació.

5.- La concessió de qualsevol tipus de subvenció requerirà la formació d'expedient en el qual consti el destí dels fons i els requisits necessaris que han de complir perquè es pugui procedir al pagament, i també les causes que motivarien l'obligació de reintegrar l'import rebut.

6.- Perquè es pugui expedir l'ordre de pagament de la subvenció és imprescindible que el servei gestor acreditat que s'han complert les condicions exigides en l'acord de concessió, i el previ reconeixement de la seva obligació. Els gestors hauran d'emetre informe acreditatiu d'aquest compliment, amb el grau de detall suficient com per permetre la verificació de tots els extrems i requisits bàsics de necessària comprovació en l'exercici de la funció interventora.

7.- En el darrer cas, Intervenció registrarà aquesta situació de fons pendents d'identificació a fi d'efectuar el seguiment i proposar les mesures que escaiguin.

8.- Amb caràcter general, per justificar l'aplicació dels fons rebuts, es tindrà en compte:

a) Quan el destí de la subvenció és la realització d'obra o instal·lació, serà necessari que un tècnic dels serveis tècnics es traslladi al lloc informi de l'efectiva realització de la mateixa, i estengui, quan correspongui, acta de l'estat en què es troba l'obra executada.

b) Quan el destí és l'adquisició de material fungible, la prestació de serveis o un altre d'igual naturalesa, es requerirà l'aportació de documents originals acreditatius del pagament efectuat.

c) Amb caràcter general i sempre que això sigui possible, la justificació de les subvencions concedides pel Consell Comarcal de l'Alt Camp donaran informació suficient per tal de verificar el balanç econòmic de l'activitat subvencionada – comprensiu tant del total de despeses originades com dels ingressos obtinguts per al seu finançament – els quals hauran de ser certificats pel secretari o el tesorero de l'Entitat subvencionada o bé l'òrgan responsable de portar a terme la gestió econòmica, comptable i financera de l'entitat. El Consell Comarcal podrà aprovar models normalitzats per a la justificació de subvencions.

9.- El receptor de qualsevol subvenció haurà d'acreditar que no és deutor de la hisenda comarcal, extrem que es justificarà mitjançant informe de la Tresoreria del Consell, i es comprovarà prèviament a l'expedició de l'ordenació del pagament.

10.- Quan el beneficiari sigui deutor amb motiu d'un deute vençut, líquid i exigible, la gerència acordarà la compensació, sense que es requereixi la prèvia conformitat del beneficiari o deutor.

#### Article 27è.- Despeses d'inversió

1.- Quant als procediments de contractació, competències orgàniques per contractar-les i límits quantitius, s'estarà al règim general establert per a l'autorització i disposició de despeses establert en les presents bases.

#### Article 28è.- Projectes de despesa

1.- Tenen la consideració de projectes de despesa el conjunt de crèdits destinats a la consecució d'una finalitat determinada comuna a tots. Les seves característiques són:

- a) correlacionar un conjunt de despeses amb el seu finançament finalista
- b) temporalment s'estenen a més d'un exercici pressupostari.

Aquests crèdits són vinculants per ells mateixos, de manera que no poden ser destinats a finalitats diferents a les que apareixen al projecte. Els ingressos que els financen també tenen caràcter finalista.

2.- Qualsevol projecte de despesa estarà identificat per un número que es mantindrà invariable al llarg de tota la seva execució i que farà referència a l'any d'inici, al tipus i a la identificació del projecte dins dels iniciats en el mateix exercici.

3.- Els projectes poden compondre-se de tants subprojectes com la naturalesa de la operació aconselli o requereixi.

4.- Les operacions incloses en el cofinançament pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020, Eixos prioritaris 4 i 6, en referència al sistema de comptabilitat separada, usarà

els projectes de despesa per a donar-hi compliment. Aquest projectes ses mantindran vigents fins a l'efectiva finalització de les obres, percepció de les subvencions del cofinançament FEDER, i aquests s'hagi distribuït als Ajuntaments cofinançadors, en els termes que els respectius convenis celebrats amb els referits ajuntaments preveuen.

#### Article 29è.- Despeses amb finançament afectat

1.- Tenen la consideració de finançament afectat les següents:

- a) Les obres d'inversió finançades total o parcialment amb un préstec.
- b) Les obres d'inversió finançades total o parcialment amb contribucions especials.
- c) Les despeses d'inversió finançades mitjançant subvenció finalista, sigui aquesta per una despesa corrent o de capital.

2.- Per tal de portar un més acurat seguiment de l'afectació dels ingressos, en especial els provinents de subvencions finalistes concedides al Consell Comarcal se seguiran les següents pautes:

- a) Es procurarà que per a cada subvenció atorgada es disposi d'una aplicació pressupostària en l'estat de despeses la qual reflectirà la gestió i compliment de la finalitat de la subvenció.
- b) Si en el moment de procedir al tancament i liquidar el pressupost no s'hagués executat la totalitat de la subvenció atorgada es procedirà a reconèixer els drets i les despeses segons preveu la Instrucció de comptabilitat. Es procurarà en tot cas mantenir l'equilibri pressupostari tant formalment com financera, tenint en compte tant la despesa executada com els romanents de crèdit i la despesa pendent. Aquesta precaució s'aplicarà, molt especialment, a aquelles actuacions incloses al pressupost corrent i finançades íntegrament mitjançant subvenció i que degut a la seva pròpia naturalesa o atenent al seu termini normal d'execució, afectin a més d'un exercici pressupostari.

#### Article 30è.- Constitució de fiances

Si la Corporació es veïés obligada a constituir alguna fiança, l'operació comptable corresponent tindrà caràcter de no pressupostària.

#### Article 31è.- Normes de tramitació de despeses de contractes menors

##### Primer. Regulació general dels contractes menors

Els contractes menors estaran sotmesos a les determinacions previstes en l'art 118 de la Llei 9/2017 LCSP.

Els imports dels contractes menors i la necessitat de sol·licitud d'ofertes als eventuais proveïdors i contractistes es subjectarà als següents límits quantitius i condicions:

- a) No es requerirà la sol·licitud d'ofertes prèvies als proveïdors ni de cap acord d'aprovació de la despesa:

a.1) Per a contractes d'obra, fins a 20.000,00€

a.2) per a contractes de serveis i/o de subministraments: fins a 10.000,00€

Malgrat no resultar preceptiva la sol·licitud de diverses ofertes ni l'acord d'adjudicació, s'aconsella obtenir sempre un mínim de 3 pressupostos, a fi de comprovar les condicions de mercat habituals, fomentar la participació de licitadors, i tractar d'obtenir la millor relació preu/qualitat. S'aconsella també definir amb la màxima precisió possible les condicions de la prestació que es sol·licita i la de l'encàrrec definitiu que es faci al proveïdor que resulti adjudicatari.

Tanmateix, en aquests contractes serà imprescindible la verificació de l'existència de crèdit adequat i suficient, per la qual cosa els departaments gestors hauran de sol·licitar a la intervenció la realització del document comptable RC, acreditatiu de l'existència de crèdit i de la partida adequada, així com també de l'import de l'adjudicació. S'exclouen d'aquest requisit tots els contractes menors inferiors a 1.000,00€.

En aquests contractes, l'aprovació de la despesa serà simultània al reconeixement de la obligació, per a la qual es requerirà exclusivament la factura, degudament conformada per la persona que l'hagi encarregat o en sigui responsable orgànic.

Els responsables i comandaments de cada àrea gestora hauran de tenir cura de remetre als proveïdors seleccionats, un document escrit acreditatiu de l'encàrrec, el seu objecte, l'import i tota la resta de condicions requerides de quantitat, qualitat, preu i temps de realitzar la prestació. Així mateix seran responsables d'identificar adequadament els encàrrecs i les factures que es presentin per al seu cobrament amb els documents comptables obtinguts, quan així s'escaigui (és a dir per a prestacions superiors a 1.000,00€), per a l'adequada imputació a la seva operació comptable prèvia. La presidència podrà establir models normalitzats per a aquests documents de comunicació d'encàrrecs per despesa menor.

b) Per a contractes tramitats com a despesa menor, d'importos superiors als citats a l'apartat a), es requerirà necessàriament la sol·licitud prèvia de tres pressupostos o ofertes a proveïdors considerats idonis:

Per a la sol·licitud d'aquestes ofertes caldrà redactar per part de cada unitat impulsora del contracte unes condicions tècniques, acreditatives de l'objecte del contracte i de totes les demès condicions requerides pel consell a les que s'haurà d'ajustar la seva prestació. Aquestes condicions tècniques seran trameses a tots els proveïdors als que se'ls demani ofertes, en igualtat de condicions i en terminis substancialment idèntics.

En aquests casos serà imprescindible la prèvia aprovació de la despesa -autorització i disposició-, en la que caldrà acreditar en l'expedient l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient, resultant a aquest fi preceptiva la tramitació del document comptable AD en el que es fixarà el preu cert de la prestació, la definició genèrica del seu objecte i l'import adjudicat. Per al reconeixement de l'obligació caldrà també la factura degudament conformada, que haurà de ser necessàriament per l'import adjudicat, i detallar les prestacions efectivament realitzades, que s'hauran d'acomodar exactament a les acordades.

També en aquests casos, la tramitació d'una factura derivada de prestacions en les que hi manqui l'aprovació de la despesa en els termes anteriorment descrits, serà objecte de reparament previ a l'acte de reconeixement de la obligació que s'haurà de informar, tramitar i resoldre conforme al procediment previst a l'art 12 del RD 424/2017. En cap cas les despeses menors podran ser objecte d'informe de fiscalització amb resultat de omissió de fiscalització.

Segon. La competència per a l'aprovació i adjudicació de contractes menors, correspon en tot cas a la Presidència, de conformitat amb allò que s'estableix a la Base 17 .

La presidència regularà i dictarà les instruccions oportunes per a l'òptima gestió dels contractes menors, aprovant el modelatge adient per a simplificar la seva tramitació per part dels òrgans gestors, i que permeti tant l'acreditació del compliment de tots els requisits legals i reglamentaris exigits per l'art 118 de la L9/2017 LCSP i disposicions concordants com l'assoliment de la màxima celeritat, eficàcia i eficiència en la gestió de les necessitats corporatives, i sempre orientades a la òptima prestació dels serveis comarcals .

Tercer. Normes complementàries de gestió dels contractes menors

1. Les sol·licituds de pressupost d'oferta així com els fulls d'encàrrec de prestacions als proveïdors que resultin seleccionats, s'han d'ajustar als models normalitzats que es proveiran. Les ofertes es faran per la quantitat exacta del servei o subministrament. Quan no resulti possible la determinació exacta del preu, es tramitarà l'aprovació de la despesa, quan aquesta resulti preceptiva, per un import estimat, procurant que el seu import facturat final sigui inferior, i fixant el preu unitari, o qualsevol altre mòdul que permeti la exacta definició dels preus a facturar finals.

2. Les unitats de secretaria i intervenció proporcionaran els models normalitzats d'imprès per fer la proposta de contractació menor, sol·licitud de pressupost, declaració responsable sobre incompatibilitats per contractar i qualsevol altra informació que resulti necessària per tramitar i conformar les factures :

- Quan l'objecte de la contractació siguin serveis, s'hi ha d'incloure el contingut, el termini, la manera de prestar-lo, els requisits específics de titulació i/o capacitat, altres detalls necessaris per, en el seu cas, aplicar les penalitats o rescindir el contracte, la data d'inici (en el cas de serveis, per períodes superiors a un mes es formalitza sempre un contracte).
- Quan l'objecte siguin subministraments, cal expressar la descripció del material a subministrar, unitats, qualitat i característiques, termini de lliurament i responsable i el servei al qual quedarà adscrit.
- Quan l'objecte sigui obres, cal expressar la memòria valorada de les obres o projecte si és necessari, la relació detallada i el termini d'execució.

3. El personal autoritzat per signar les propostes de contractació menor i les comandes al proveïdor, en tindran cura personalment i seran responsables de formalitzar i donar curs als documents descrits en els apartats anteriors. Quan l'import de les despeses sigui superior al de l'autorització, hauran de sol·licitar prèviament l'ampliació del crèdit autoritzat, modificant el document comptable AD prèviament tramitat. Si la despesa és inferior al crèdit autoritzat caldrà donar de baixa la part del crèdit que no s'haurà d'utilitzar, informant-ne a la intervenció per tal que procedeixi a la imputació comptable d'aquesta baixa.

4. Es notificaran als proveïdors, amb acusament de rebut, aquelles propostes superiors als 10.000,00€ IVA exclòs. Les inferiors a aquest import es podran notificar per qualsevol medi, personal o telemàtic que n'acrediti la tramesa.

Quart.- Exempció de fiscalització dels contractes menors.

1.- De conformitat amb l'article 219 del RD leg 2/2004 que aprova la Llei d'hisendes locals i el 17 del RD 424/2017 que regula el regim de control intern a les EELL, les despeses menors es troben exemptes de fiscalització prèvia, en les fases de Autorització - A- i Disposició - D- , o quan es tramitin conjuntament com a documents AD, en els termes regulats a la present Base .

2.- Caldrà realitzar la Intervenció del reconeixement de les obligacions en tot cas. A aquest fi, en l'informe preceptiu es comprovarà que la despesa s'ha portat a terme d'acord amb les disposicions de la present base i pels òrgans competents regulats a la Base 17. La manca de compliment d'aquests requeriments originarà l'emissió del corresponent reparament, i per tal de solventar-lo es procedirà de conformitat amb l'art 12 del RD 424/2017.

Cinquè.- Habilitació per a estudiar i aplicar si s'escau el sistema de bestretes de caixa fixa o un d'anàleg, a la gestió dels contractes menors.

A fi de simplificar els procediments de gestió de despeses que puguin ser portades a terme , per raó d'import, mitjançant contractes menors, en els termes que ho regula l'art. 118.5 de la Ley 9/2017 LCSP . A aquest fi, s'habilita als serveis de intervenció i de secretaria per tal de proposar al President, i aquest al Ple corporatiu, el sistema que millor s'escaigui per a simplificar la gestió corporativa i optimitzar la gestió econòmica, sense perjudici de la seguretat jurídica i econòmica. A aquest efecte, es buscaran els antecedents que puguin trobar-se en execució en d'altres ens locals que les gestionin per aquesta via. Caldrà consultar als responsables gestors de cada àrea , prèviament a la confecció de la proposta.

#### Article 32è.- Despeses plurianuals

1.- Es podran adquirir compromisos de despesa que s'hagin d'estendre a exercicis futurs per finançar inversions i transferències de capital sempre que la seva execució s'iniciï en aquest exercici i que el volum total de les despeses compromeses per als 3 anys successius no superi els límits del 70, 60 i 50 per 100 respectivament de la suma de crèdits inicials consignats en el pressupost del 2019, en els termes que ho regula l'article 174 del RD leg 2/2004 LHL. . En cap cas es podran acordar compromisos plurianuals per a transferències derivades de convenis de col·laboració, que requeriran la seva aprovació anual, de conformitat amb la dotació pressupostària continguda en el pressupost de l'exercici. Els eventuais acords que així poguessin fer-ho, que només podran ser aprovats pel ple, quedaran sempre condicionats a l'existència de dotació pressupostària en el pressupost futur que s'hagi d'executar.

2.- La competència per contractar i autoritzar despeses pluriennals, per analogia amb l'article 21 de la Llei 7/85 és com segueix:

-President. Quan la seva durada no excedeixi de 4 anys, sempre que l'import acumulat de totes elles no superi el límit de la competència contractual de la presidència fixat a la base 17 .

- -Ple. Quan no sigui competència del President o Assemblea General en el cas del Consorci. Aquesta competència es indelegable, de conformitat amb l'art 22-2-e) de la Llei 7/1985 i del 174 del RD Leg 2/20043. Les despeses pluriennals derivades de contractes de lloguer, subministres, assistència tècnica i prestació de serveis les podrà aprovar la presidència, sempre que siguin inferiors als imports atribuïts a la seva competència segons la base 17.

4.- Qualsevol expedient d'autorització de despeses pluriennals haurà de comptar amb l'informe d'Intervenció sobre el compliment de la normativa legal i estimació de la possibilitat de cobertura d'exercicis futurs. La intervenció tramitarà els oportuns documents comptables de retenció de crèdit RC, contra els exercicis futurs que la despesa abasti.

5.- En casos excepcionals, el Ple podrà aprovar despeses pluriennals que s'hagin d'executar en períodes superiors a quatre anys o les anualitats de les quals excedeixin de les quantitats que resultarien per aplicació dels percentatges regulats al punt 1, essent aquesta una facultat indelegable.

### **CAPÍTOL III. PAGAMENTS A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA**

#### Article 33è.- Pagaments a justificar

1.- Tan sols s'expediran ordres de pagament a justificar amb motiu d'adquisicions o serveis necessaris, el pagament dels quals no pugui realitzar-se amb càrrec a les bestretes de caixa fixa i en els quals no sigui possible disposar de comprovants amb anterioritat a la seva realització.

2.- L'autorització correspon al gerent quan l'import sigui inferior a 1.000,00 €.

3.- En el termini de tres mesos, els perceptors hauran d'aportar a Intervenció els documents justificatius del pagament i hauran de reintegrar les quantitats no invertides.

Respecte de la forma i contingut de la justificació, és necessari que s'ajustin a les següents instruccions:

- a) Els fons només es poden destinar a la finalitat per a la qual es lliuraran.
- b) Els comprovants han de ser documents originals, correctament expedits.

4.- De la custòdia de fons se'n responsabilitzarà el perceptor.

Es procurarà no haver d'emetre ordres de pagament a justificar de subvencions i/o transferències concedides. En cas que s'hagi de lliurar l'import concedit amb caràcter previ a la seva justificació els fons seran lliurats en ferm i l'acord que així ho disposi, de forma raonada, determinarà el termini màxim que disposa el beneficiari per justificar la realització de l'activitat subvencionada.

#### Article 34è.- Bestretes de caixa fixa

1.- Amb caràcter de bestretes de caixa fixa, es podran efectuar provisions de fons a favor dels habilitats que proposi el/la tesorera/a, per atendre les despeses que s'assenyalen tot seguit:

- Reparacions i conservació (material i petites reparacions).
- Material ordinari no inventariable (d'oficina i altre)
- Atencions protocol·làries i representatives.
- Subministres.
- Dietes. Despeses de locomoció. Altres indemnitzacions.
- Atencions benèfiques i assistencials.

2.- Seran autoritzats per la presidència i el seu import no podrà excedir de la quarta part de la partida pressupostària a la qual seran aplicades les despeses que es financin mitjançant bestretes de caixa fixa.

La quantitat de cada despesa satisfeta amb aquests fons no pot ser superior als 300,00 €.

No es podrà fer pagaments de cap factura amb retenció, aquest tràmit es farà directament des d'intervenció per al seu correcte tractament fiscal.

3.- A mesura que les necessitats de tresoreria aconsellin la reposició de fons, els habilitats rendiran comptes davant el dipositari, que els conformarà i traslladarà a Intervenció per a la seva censura. Els esmentats comptes seran aprovats per la presidència.

4.- Sens perjudici d'allò que preveu el punt anterior, com a mínim s'hauran de realitzar quatre rendicions de comptes, una per trimestre de l'any. Aquestes es realitzaran com a màxim en els deu dies posteriors de la finalització del primer, segon i tercer trimestre i com a màxim el 15 de desembre per al quart trimestre. Els habilitats rendiran comptes davant el dipositari, que els conformarà i traslladarà a Intervenció per a la seva censura. Els esmentats comptes seran aprovats per la presidència.

5.- Quant a la comptabilització, s'observaran les regles següents:

La provisió de fons no s'aplicarà en la comptabilitat pressupostària, té naturalesa d'operació extrapressupostària i originarà els assentaments previstos en la Instrucció de comptabilitat aprovada per Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre per la qual s'aprova el model Normal de comptabilitat local.

Alhora, a les aplicacions pressupostàries en les quals hauran de ser aplicades les despeses, i sempre que això es consideri oportú es procedirà a efectuar una retenció de crèdit per l'import de la provisió que els correspongui .

L'esmentada retenció - d'acord amb allò que es preveu al punt 2 - no excedirà de la quarta part del crèdit inicial de la partida corresponent.

6.- Els fons de les bestretes de caixa fixa es lliuraran mitjançant una targeta de prepagament recarregada amb la quantitat constituïda a cada habilitat.

Per a les reposicions de fons, la tresoreria recarregarà al saldo de la targeta prepagament a nom del habilitat la quantia que s'hagi aprovat de la justificació anterior.

Els habilitats podran retirar els fons carregats a les targetes per gestionar la bestreta en efectiu o bé satisfer les despeses previstes a la concessió de cada bestreta realitzant el pagament directament amb la targeta.

7.- Es constitueixen les següents bestretes de caixa fixa:

<b>Unitat</b>	<b>Persona responsable</b>	<b>Import bestreta</b>
Arxiu Comarcal de l'Alt Camp	Elisabeth Baldor Abril	600,00 €
Gerència del Consell Comarcal	Jordi Garcia Ventura	600,00 €
Gerència de l'Organisme de Recollida de RSU	Josep Alsina Rull	1.000,00 €
Serveis Socials	Eugènia López Prats	1.200,00 €
Serveis Tècnics	Andreu Olesti Sans	300,00 €

### **TÍTOL III. DELS INGRESSOS**

#### Article 35è.- Pla de Tresoreria

1.- Correspondrà al Tresorer elaborar el Pla de Tresoreria, donant-ne compte al conseller d'hisenda.

2.- La gestió dels recursos líquids es regirà pel principi de caixa única i es portarà a terme amb el criteri d'obtenció de la màxima rendibilitat, i s'assegurarà, en tot cas, la immediata liquiditat per al compliment de les obligacions en els seus venciments temporals.

3.- Els recursos que es puguin obtenir en execució del Pressupost es destinaran a satisfer el conjunt d'obligacions, tret d'aquells que es tractin d'ingressos específics afectats per determinades finalitats; tenen aquesta condició els següents:

- Pla Únic d' Obres i Serveis de Catalunya
- Aportacions dels Municipis de cofinançament dels projecte FEDER.

Les aportacions a compte i bestretes efectuades, podran ser objecte de comptabilització en un compte extrapressupostari deutor, des del que s'hauran de traspasar cap a la partida pressupostària que pertorqui, procurant que s'acomodi idènticament al ritme d'execució de les despeses reconegudes. El compte extrapressupostari, presentarà en tot moment la informació dels imports percebuts de l'agent co-finançador, pendent de arribar a despesa amb la obligació reconeguda. En tot cas, s'utilitzarà aqueta fórmula comptable per tal de portar el control de les aportacions municipals de cofinançament del programa FEDER.

#### Article 36è.- Reconeixement de drets

1.- Serà procedent el reconeixement de drets tan aviat com es conegui que ha existit una liquidació a favor del Consell Comarcal que pot procedir de la pròpia Corporació, d'una altra Administració, o dels particulars; i s'observaran les regles dels punts següents.

2.- En les liquidacions de contret previ, d'ingrés directe, es comptabilitzarà el reconeixement de drets - compte 430 - quan s'aprovin les liquidacions.

3.- En el cas de subvencions o transferències que s'hagin de rebre d'una altra Entitat, condicionades al compliment de determinats requisits, es recollirà el compromís des

del mateix moment de l'adopció de l'acord formal, mitjançant càrrec en el compte de "Compromisos concertats" i abonament en el "d'Ingressos compromesos".

En acomplir-se les condicions establertes perquè la subvenció sigui exigible, es reconeixerà el dret.

4.- En els préstecs concertats, quan s'hagi formalitzat el contracte, es comptabilitzarà el compromís.

A mesura que es produeixin les successives disposicions, es comptabilitzarà el reconeixement de drets i cobraments de les quantitats corresponents, moment a partir del qual, el deute financer provinent d'aquests crèdits passarà a integrar el deute financer viu de la corporació.

Excepcionalment, si calgués la incorporació total o parcial com a romanent de crèdit de les despeses que el dit préstec finança, es podrà procedir al reconeixement del dret en el pressupost de la part de préstec necessari per al correcte finançament de la incorporació de romanents, mantenint en tot cas l'equilibri pressupostari i les condicions d'estabilitat marcades en la normativa vigent.

5.- En interessos i altres rendes, el reconeixement de drets s'originarà en el moment del guany.

6.- L'òrgan competent per a l'aprovació de liquidacions tributàries, de preus públics o de qualsevol altre mena o bé de justificació de despeses o de subvencions, és la Presidència.

7.- Les liquidacions de drets a favor del Consell Comarcal, per serveis prestats o per qualsevol concepte que es generin, podran ser objecte d'ajornament i/o de fraccionament, meritant en aquest cas els corresponents interessos de demora, de conformitat amb els que en cada cas resultin procedents.

#### Article 37è.- Comptabilització de cobraments

1.- Els ingressos procedents de recaptació, mentre no es conegui la seva aplicació pressupostària, es comptabilitzaran com ingressos pendents d'aplicació, i s'originarà un càrrec en el compte de "Caixa" i un abonament en el compte "Ingressos pendents d'aplicació en Caixa".

2.- Quant a la resta d'ingressos que ha de percebre la Corporació amb caràcter general, s'utilitzarà l'aplicació directa, i s'originarà un càrrec en el compte de "Caixa" i un abonament en el compte de "Deutors per drets reconeguts".

3.- Quan els serveis gestors tinguin informació sobre concessió de subvencions, hauran de comunicar-ho a Tresoreria, a fi que pugui efectuar-se el seu seguiment puntual.

4.- Tresoreria controlarà que no hi hagi cap abonament en comptes bancaris pendent de formalització comptable.

#### Article 38è.- Fiances, dipòsits i préstecs rebuts

1.- Les fiances i dipòsits que, a favor del Consell Comarcal, hagin de constituir els contractistes o altres persones tindran caràcter d'operacions no pressupostàries.

2.- Així mateix, els préstecs que rebés o concedís la Corporació no previstos en el Pressupost tindran caràcter d'operació no pressupostària.

#### Art. 38 bis.- Compensació de deutes

Els ingressos a favor de la corporació podran ésser objecte de compensació amb els pagaments que, per qualsevol concepte, el Consell Comarcal hagi de fer a favor de deutors en la Hisenda Comarcal, sense cap altre requisit que l'acreditació que l'ingrés a favor del Consell sigui vençut, líquid i exigible.

En cap cas aquest procediment de compensació d'ofici no podrà fer-se contra els pagaments que el Consell Comarcal degui als ajuntaments pel concepte de transferències de subvencions incloses en el Pla Únic d'Obres i Serveis de Catalunya.

En aquest cas, el Consell sí que queda autoritzat a retenir els pagaments sempre que l'ajuntament deutor no cancel·li els seus deutes, a quin efecte se li donarà el corresponent tràmit d'audiència. Si en el mateix, l'Ajuntament no s'oposa a la compensació, s'entendrà com a silenci positiu i, en conseqüència, el Consell Comarcal podrà aplicar la compensació contra els crèdits pressupostaris inclosos en el PUOSC.

El procediment de compensació de deutes, que serà aplicat d'ofici, serà el regulat pel RD 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació.

La compensació es podrà realitzar materialment un cop es notifiqui a l'interessat l'existència del deute i hagi transcorregut un termini de deu dies perquè aquest pugui fer efectiva la cancel·lació del seu deute.

### **TÍTOL IV. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST**

#### Article 39è.- Operacions prèvies en l'estat de despeses

1.- En finalitzar l'exercici, es verificarà que tots els acords del Consell Comarcal que impliquen reconeixement de l'obligació han tingut el seu reflex comptable en fase "O".

Concretament, les subvencions concedides en les que s'hagi reconegut la obligació però el pagament de les quals no hagi estat ordenat al final de l'exercici es comptabilitzaran en fase "O", encara que l'efectiva percepció de fons estigui condicionada al compliment d'alguns requisits.

2.- Els serveis gestors exigiran als contractistes la presentació de factures dins de l'exercici. Sense perjudici del qual, es verificarà l'estat de determinades despeses per consum o serveis imputables a l'exercici i el reconeixement de les obligacions no ha arribat a formalitzar-se per no disposar a 31 de desembre de factures.

Quan siguin despeses corrents i es disposi d'informe del servei gestor en què es justifiqui que ha tingut lloc l'adquisició o servei, les factures que es rebin tindran la consideració de document O.

3.- Els crèdits per despeses que el darrer dia de l'exercici no estiguin afectats pel compliment d'obligacions reconegudes quedaran anul·lats, sense més excepcions que

les derivades dels punts anteriors i de la incorporació de romanents a què es refereix l'article 12.

#### Article 40è.- Operacions prèvies en l'estat d'ingressos

1.- Tots els cobraments que es produeixin fins al 31 de desembre han de ser aplicats en el pressupost que es tanca. Amb aquesta finalitat es donaran les instruccions pertinents als serveis.

2.- Es verificarà la comptabilització del reconeixement de drets en tots els conceptes d'ingrés d'acord amb el que es preveu a l'article 32.

#### Article 41è.- Tancament del Pressupost

1.- Els pressupostos del Consell Comarcal i dels organismes autònoms es liquidaran per separat, s'elaboraran els estats demostratius de la liquidació i la proposta d'incorporació de romanents abans del dia 1 de març de l'any natural següent a aquell què es tanca.

2.- La liquidació del pressupost del Consell Comarcal i dels organismes autònoms serà aprovada pel president, que n'assabentarà al Ple en la primera sessió que se celebri.

3.- Per tal de determinar el romanent de tresoreria, es consideraran ingressos de difícil recaptació els d'antiguitat superior a un any, tret que les especials característiques del dret, o del deutor, justifiquin una altra consideració o que la Intervenció, mitjançant informe raonat, motivi una proposta diferent.

4.- Tenint en compte el marcat caràcter finalista que l'estructura dels ingressos del Consell Comarcal presenta, la liquidació haurà de efectuar-se procurant la correlació entre les obligacions reconegudes i els drets reconeguts que les financen, evitant d'aquesta manera l'aparició de desequilibris pressupostaris en les finances comarcals, resultats pressupostaris negatius o l'aparició de necessitats de finançament que origin un desequilibri en termes de la legislació d'estabilitat pressupostaria.

## **TÍTOL V. CONTROL I FISCALITZACIÓ**

#### Article 42è.- Control intern

1.- Al Consell i al Consorci s'exerciran les funcions de control intern de conformitat amb les estipulacions dels arts 213 a 223 del RD leg 2/2004 LHL i del RD 424/2017 pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Público Local.

2.- Control d'ens dependents.

A l'exercici actual el Consell Comarcal no disposa ni d'organismes autònoms ni de societats mercantils que en depenguin. Atès que el Consorci Leader de Desenvolupament Rural del Camp CLDRC (en endavant «el consorci» o «el CLDRC») es troba sectoritzat com a dependent del Consell, de conformitat amb l'art 29 del RD 424/17, en el mateix:

- a) No s'hi exercirà funció interventora, de conformitat amb l'art 3.2 del RD 424/2017
- b) S'hi exercirà el control financer, en les modalitats de:
  - auditoria de comptes , de conformitat amb l'art 29.3.A).d del RD 424/17.
  - auditoria de compliment, de conformitat amb l'art 29.3.B) del RD 424/17.

### 3.-1 Òrgan titular

L'exercici de la funció interventora fiscalitzadora es portarà a terme directament per la intervenció de fons. En les actuacions de control financer, la intervenció podrà fer ús de la col·laboració d'empreses auditores externes, essent sempre i en tot cas competència de la intervenció les facultats de planificació i direcció.

### 3.2.- Fiscalització limitada prèvia i presa de raó comptable dels ingressos.

De conformitat amb l'acord plenari de data 13 de març de 2019:

a) la fiscalització dels ingressos queda substituïda per la presa de raó comptable dels mateixos i el seu control posterior. Amb posterioritat, es realitzaran actuacions comprovadores posteriors de la gestió dels ingressos mitjançant la utilització de tècniques de mostreig o auditoria, i en el marc del control financer.

b) en la fiscalització de les despeses, l'esmentat acord plenari va establir el règim de fiscalització limitada prèvia. Sobre el mateix, i de conformitat amb l'article 13.2.c) del RD 424/2017, els extrems que es consideren transcendents en el procés de gestió i que per tant hauran de ser objecte de verificació són els que en cada moment tinguin acordats el Consell de Ministres respecte de l'exercici de funció interventora de requisits bàsics.

En la seva aplicació, i de conformitat a l'acord Plenari de data 13 de març de 2019 que regula el regim de fiscalització al Consell Comarcal de l'alt Camp, el consell aplicarà els procediments i el model bàsic recomanat per la Diputació de Tarragona i farà ús dels instruments de gestió electrònics i telemàtics que aquesta institució posa a disposició dels ens locals del seu territori.

4.- L'exercici de les funcions de control financer es desenvoluparà sota la direcció de l'interventor, mitjançant els funcionaris que s'indiquin, que podrà auxiliar-se quan sigui precís amb auditors externs.

### Article 43è.- Normes particulars de fiscalització

1.- No estaran subjectes a fiscalització prèvia les fases d'Autorització i Disposició de despeses que corresponguin a contractes menors; tampoc ho seran aquelles despeses de caràcter periòdic i altres de tracte successiu, una vegada intervinguda la despesa corresponent a l'acte o contracte inicial. No obstant això, la fase de reconeixement de l'obligació haurà de ser objecte sempre de l'oportuna fiscalització, sense perjudici de fer un control financer per mostreig estadístic dels contractes menors realitzats.

2.- Fiscalització de conformitat. Si la Intervenció considera que l'expedient objecte de fiscalització s'ajusta a la legalitat, ho farà constar en informe específic de fiscalització. Excepcionalment, quan s'apreciïn raons d'urgència o altres degudament motivades, podrà fer constar la seva conformitat, mitjançant diligència firmada del tenor de "Intervingut i conforme" o limitant-se a expedir document comptable "A",

"D", "AD". O "ADO", signat per l'interventor o persona en qui aquest delegui, segons s'escaigui.

En el ben entès que en el règim de fiscalització limitada prèvia, en tant que formal, la conformitat ho es, a l'acompliment favorable dels requisits bàsics a comprovar, en els termes regulats a l'art 13 del RD 424/2017, i no al fons de l'expedient.

3.- Objecions . Si en l'exercici de la funció interventora la Intervenció es manifestés en desacord amb el contingut dels actes examinat o amb el procediment seguit per a la seva adopció, haurà de formular les seves objecions per escrit abans de l'adopció de l'acord o resolució. La formulació de l'objecció fiscal suspèn la tramitació de l'expedient fins que sigui solventat, be per la subsanació de les deficiències observades, o be, en el cas de no acceptació de l'objecció, per la resolució del procediment de discrepància.

Quan s'apliqui el règim de fiscalització limitada prèvia, solament procedirà la formulació de l'objecció fiscal quan no s'acompleixin algun dels extrems de necessària comprovació regulats a l'art 13 del RD 424/2017.

L'òrgan interventor podrà formular les observacions complementàries que consideri convenients, sense que les mateixes, en cap cas, tinguin efectes suspensius en la tramitació dels expedients corresponents.

4.- Procediment i Resolució de discrepàncies. Quan l'òrgan gestor, al que afecti l'objecció no estigui d'acord amb la mateixa, podrà plantejar a la Intervenció discrepància, en el termini de quinze dies. La discrepància haurà d'ésser necessàriament motivada, amb cita dels preceptes legals en els que es sustenti el seu criteri. Per poder-se considerar discrepància amb la intervenció, s'haurà de incorporar un informe de la unitat gestora, degudament motivat, en sentit favorable a la proposta que s'aprovarà.

Quan l'òrgan gestor al qui afecti l'objecció, no l'accepti, correspondrà al President de la Corporació de conformitat amb l'establert a l'article 217.1 del RDL 2/2004 TRLRHL i 15 del RD 424/2017, resoldre la discrepància, essent la seva resolució executiva. Aquesta facultat no serà en cap cas delegable.

No obstant l'anterior, correspondrà al Ple la resolució de les discrepàncies quan les objecions.

- Es basin en la insuficiència o inadequació de crèdit.
- Es refereixin a obligacions o despeses, l'aprovació de les quals sigui de la seva competència.

La resolució de discrepàncies pel President o pel Ple segons les competències abans esmentades, a favor dels òrgans gestors permetrà que l'òrgan que ha de dictar la resolució administrativa continuï la seva tramitació. No obstant això en la part dispositiva de la resolució administrativa haurà de fer-se constar la resolució de la discrepància amb un literal semblant al següent " Atès que mitjançant resolució de Presidència xxx de data xxx, es va resoldre la discrepància formulada per la Intervenció d'aquest Consell a favor d'aquest òrgan gestor". A la vegada caldrà que s'incorpori a l'expedient còpia d'aquesta resolució, donant-se trasllat a la Intervenció.

D'aquests acords se'n donarà compte a la Sindicatura de Comptes, i pel seu intermedi, també al Tribunal de Cuentas, tal com ho regula l'art 15.7 del RD 424/2017.

5.- Omissió de la fiscalització. En els casos que la fiscalització fos preceptiva i s'hagués omès, no es podrà reconèixer l'obligació, ni tramitar el pagament, ni intervenir favorablement aquestes actuacions fins que es conegui i resolgui l'esmentada omissió. La procedència, tramitació, procediment i resolució de les omissions de fiscalització es durà a terme segons ho regula l'art 28 del RD 424/2017, i seran també objecte de tramesa als òrgans de control extern tal com ho preveu l'art 15.7 del RD 424/17

## **TÍTOL VI. SUBVENCIONS EXTRAORDINÀRIES**

### Article 44è. - Subvencions

El Consell Comarcal de l'Alt Camp té la voluntat d'atendre les activitats per al desenvolupament cultural, esportiu, lingüístic, artístic, entre d'altres, que pel seu caràcter singular, extraordinari o urgent no poden ser incloses en els programes d'ajut i bases específiques de la corporació. Per la qual cosa, el Consell Comarcal de l'Alt Camp aprova aquestes bases de concessió de subvencions en raó de les seves competències recollides en la Llei 38/2003 General de Subvenciones així com en els articles 85 i següents del Decret Llei 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i articles 25 i següents del Decret legislatiu s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya; i de conformitat amb el règim general d'atorgament de subvencions previst en els articles 118 a 129 del Decret 179/1995, de 23 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

#### Bases de concessió

##### 1- Objecte

Aquestes bases regulen la concessió dels ajuts i subvencions a les activitats que pel seu caràcter singular, urgent o excepcional, no es puguin incloure en els programes i subvencions específiques del Consell Comarcal de l'Alt Camp i que siguin d'interès o utilitat per a la comarca de l'Alt Camp, o bé promoguin la consecució d'un fi públic en el seu àmbit territorial i competencial.

##### 2.- Crèdit pressupostari al qual s'imputen les subvencions

Els ajuts i subvencions atorgats d'acord amb aquestes bases s'han d'imputar a la corresponent partida del Pressupost de la corporació.

##### 3.- Règim de la convocatòria

Aquestes bases s'estableixen en règim de concurrència competitiva.

##### 4.- Beneficiaris

Poden ser beneficiaris dels ajuts o subvencions per a activitats singulars extraordinàries i urgents, els ajuntaments, entitats municipals descentralitzades de l'àmbit territorial comarcal i associacions i entitats sense ànim de lucre que promoguin i realitzin activitats d'interès comarcal.

Molt excepcionalment, s'admetrà la concessió a entitats amb ànim de lucre, sempre que l'objecte subvencionat presenti un interès social d'abast supramunicipal.

##### 5.- Requisits dels beneficiaris

Els sol·licitants d'aquests ajuts han de reunir els següents requisits:

- a) Estar al corrent de les obligacions tributàries i contractuals amb el Consell Comarcal; així com amb la Hisenda Pública i la Seguretat Social.
- b) Com a norma general, no trobar-se inclosa l'activitat objecte de l'ajut o subvenció en cap programa d'actuació del Consell Comarcal o d'altres administracions públiques.
- c) No tenir signat i en vigor cap conveni de col·laboració amb altres administracions públiques que comportin l'aportació o el finançament econòmic de l'activitat.
- d) No trobar-se en cap supòsit establert pel Dret Comunitari d'alteració del Dret de la competència i lliure concurrència en el mercat.
- e) Tenir una necessitat singular, extraordinària o urgent.

#### 6.- Forma d'acreditació dels requisits

- a) Els sol·licitants hauran d'acreditar el compliment dels requisits assenyalats en l'article anterior mitjançant els corresponents justificants de pagament, certificats del secretari o declaracions responsables de l'alcalde, president o òrgan decisor competent de l'entitat o associació.
- b) Així mateix, hauran de fer constar en tota la producció gràfica i audiovisual la col·laboració del Consell Comarcal de l'Alt Camp.

#### 7.- Òrgan competent

L'òrgan competent del Consell Comarcal per concedir les subvencions i els ajuts segons aquestes bases és la Presidència. La Junta de Govern tindrà la facultat d'establir els criteris i els imports als quals caldrà ajustar la concessió de les subvencions.

#### 8.- Termini de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds d'ajuts o subvencions per activitats singulars de caràcter urgent o extraordinari es poden presentar durant tot l'exercici econòmic en el qual es realitzin. En tot cas, les sol·licituds per a activitats singulars o extraordinàries previstes s'han de presentar abans de la seva celebració. Les sol·licituds per atendre situacions d'urgència i imprevistos s'han de presentar en el termini màxim de dos mesos després de succeir els fets que les motivin.

#### 9.- Documentació a presentar.

Juntament amb l'escrit de sol·licitud signat per l'alcalde o president de l'ens local, o president de l'entitat o associació, cal acompanyar la següent documentació:

- a) Acord plenari o de la Comissió de govern, o resolució d'Alcaldia, o de l'òrgan de govern de l'entitat sol·licitant acordant sol·licitar l'ajut o acord dels òrgans decisoris de les entitats o associacions
- b) Memòria explicativa on es descriu l'activitat, obra o projecte pel que es demana la subvenció i en el que es faci palès el caràcter singular, extraordinari o urgent de l'obra, activitat o servei municipal pel qual es demana l'ajut o subvenció
- c) Projecte, memòria valorada o pressupost de l'obra, activitat o servei en qüestió
- d) Certificació del secretari de la corporació o de l'entitat o associació on es manifesti si es tenen concedits altres ajuts i subvencions per a la mateixa activitat o servei d'altres administracions o organismes públics o privats.

#### 10.- Tramitació i concessió dels ajuts i subvencions

10.1. Les sol·licituds seran informades per la Comissió que es designi, en atenció preferent al caràcter que cal de l'activitat a subvencionar. En tot cas, figurarà a l'expedient l'informe d'Intervenció exercint la funció interventora, en els termes que aquesta estigui regulada.

10.2. Posteriorment, l'òrgan corresponent resoldrà.

10.3. S'atendran preferentment aquelles sol·licituds que manifestin no rebre ajuts i subvencions d'altres administracions o organismes públics o privats. En tot cas, es desestimaran les peticions en les quals l'import total de les subvencions i ajuts concedits per altres administracions o organismes sigui superior al pressupost total de l'activitat o servei.

10.4. El termini de resolució de les sol·licituds d'ajuts i subvencions no excedirà en cap cas de tres mesos des de la data de la sol·licitud. La manca de resolució dins d'aquest termini produeix efectes desestimatoris.

10.5. La resolució s'ha de notificar al sol·licitant en la forma reglamentària establerta. En el supòsit de concessió, el beneficiari, en el termini màxim de 20 dies des de la notificació de la concessió, ha de manifestar de forma expressa i escrita l'acceptació o renúncia de la subvenció, a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació, si s'escau.

#### 11. - Justificació de la subvenció

11.1. Com a norma general, els ajuts i subvencions concedits s'han de justificar en el termini màxim de 6 mesos des de la notificació de l'atorgament, i en tot cas dintre de l'any següent a l'exercici al qual s'imputa l'ajut o subvenció.

11.2. Transcorregut aquest termini sense justificació, el crèdit serà donat de baixa sense cap més tràmit, llevat del cas que se sol·liciti una pròrroga degudament justificada, petició que es resoldrà a criteri del Consell Comarcal.

11.3. La justificació de la subvenció es pot efectuar per qualsevol dels sistemes indicats per la Intervenció d'aquest, i sempre amb el document més adient en relació a l'obra, activitat o servei subvencionat, per exemple, en alguna de les següents formes:

- certificació d'obra signada pel tècnic competent i aprovada per l'Ajuntament o òrgan decisor competent de l'entitat o associació beneficiària
- factures comercials de béns adquirits o serveis prestats, aprovades per l'Ajuntament, Consell o òrgan decisor competent de l'entitat o associació beneficiària
- certificació del secretari sobre activitats fetes amb mitjans propis de l'ens o entitat.

El Consell Comarcal lliurarà models normalitzats de justificació de subvencions, on hi hauran de constar el balanç econòmic de l'activitat acreditat pel secretari de l'ens, així com tot el que pugui acreditar-se que justifiqui la realització de l'activitat (programes, catàlegs, cartells, vídeos, etc.).

11.4. Compensació: el beneficiari autoritza el Consell Comarcal de l'Alt Camp a compensar amb càrrec a les subvencions concedides qualsevol deute que mantingui amb el Consell Comarcal de l'Alt Camp, el Consorci de Desenvolupament de l'Alt Camp, la Hisenda Pública o la Seguretat Social.

11.5. Quan del balanç econòmic presentat se'n desprengui que l'activitat subvencionada ha generat un superàvit d'explotació, la subvenció del Consell Comarcal es reduirà en el seu import fins a equilibrar les despeses i ingressos, per tal que la subvenció no pugui convertir-se en un lucre injustificat.

#### 12.- Facultats d'inspecció

El Consell Comarcal ostenta el dret d'inspeccionar, per qualsevol mitjà que consideri adient, l'efectivitat o el fi per al qual s'ha atorgat la subvenció, per a la qual cosa el beneficiari haurà de posar a la seva disposició tot allò que li sigui requerit. Les

facultats de fiscalització internes seran exercides per la Intervenció del Consell Comarcal.

#### 13.- Precedent

Mai no es podrà invocar com a precedent la concessió d'una subvenció per a una activitat i no prejutja la seva ulterior concessió en noves edicions de l'activitat objecte de subvenció.

#### 14.- Responsabilitats dels perceptors de subvencions.

Els perceptors de subvencions concedides pel Consell Comarcal de l'Alt Camp s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat. L'incompliment d'aquests principis originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació d'expedient de reintegrament de la subvenció, en els àmbits següents:

a) Responsabilitat Administrativa: serà exigida per l'incompliment dels requisits formals i de procediment en l'ordre administratiu. La seva exigència es resoldrà en l'expedient sancionador incoat pel propi Consell Comarcal de l'Alt Camp.

b) Responsabilitat Comptable: s'exigirà en els dos ordres següents:

b.1 pel que fa a la fiscalització externa, l'òrgan competent és la Sindicatura de Comptes de Catalunya.

b.2 pel que fa a l'enjudiciament de la Responsabilitat Comptable, "al Tribunal de Cuentas (art. 4.2 de la Ley Orgánica del Tribunal de Cuentas)".

c) Responsabilitat penal: correspondrà als Tribunals Ordinaris, especialment en allò que es refereixi als delictes de tramitació de subvenció (art. 308 del Codi Penal) i de falsedat documental (art. 390 i següents del Codi Penal).

## **TÍTOL VII. DE LA COMPTABILITAT**

### Article 45è. Comptabilitat

L'entrada dels assentaments comptables que no disposin d'una prèvia autorització o disposició de despesa de conformitat amb el que preveu a l'article 16 de les presents bases, seran objecte d'imputació per via d'un document ADOP\_MP simultani, a efectes de simplificar l'operatòria d'entrada dels assentaments comptables al programa informàtic. Aquesta simplificació, en cap cas afectarà als acords administratius de reconeixement d'obligacions i d'ordenació de pagaments els quals seran objecte de les seves oportunes resolucions administratives per part dels òrgans que n'ostenten les competències de conformitat amb el previst en el Títol II de les presents bases.

### Article 46è. De la signatura dels instruments comptables i de pagament

1- La signatura dels instruments de pagament (xecs, transferències ) correspondrà, amb caràcter conjunt, als funcionaris que exerceixin les funcions d'intervenció, tresoreria i gerència .

2- Per tal de preveure les absències reglamentàries de qualsevol dels funcionaris esmentats en el paràgraf anterior, es faculta a la presidència per tal que proposi i aprovi el nomenament d'una quarta persona amb capacitat de signar instruments de pagament amb caràcter de suplent de qualsevol dels tres titulars.

Article 47è. Particularitats de l'ens de gestió de residus sòlids i urbans RSU

1. Atès que el Consell Comarcal gestiona directament, mitjançant un ens especial de gestió sense personalitat jurídica pròpia, el servei que li puguin delegar els ajuntaments de recollida de residus sòlids i urbans i a fi de poder resoldre adequadament les diferents necessitats de gestió que puguin aparèixer, de la forma que resulti òptima, s'estableixen els següents criteris:

- En general, la gestió econòmica de l'ens es portarà a terme de conformitat amb les normes generals que resultin d'aplicació al Consell Comarcal.
- Quan aparegui alguna necessitat imprevista que aconselli algun tràmit diferent del que s'apliqui al Consell, la presidència podrà acordar el procediment que s'escaigui, a proposta de la gerència tècnica de l'ens o de la gerència del Consell, i amb informe de la intervenció i secretaria si s'escau.

2. L'aplicació dels procediments de gestió econòmica del Consell a aquest ens s'estendrà a l'autorització i disposició de despeses, reconeixement d'obligacions i ordenació de pagaments.

3. La conformitat de les despeses prèvies al reconeixement de les obligacions correspondrà a la gerència de l'ens de gestió RSU.

4. Quan alguna de les partides corresponent a l'ens de gestió resulti insuficient es procedirà a tramitar l'oportú expedient de modificació de crèdit. Prioritàriament i sempre que les dotacions es puguin finançar entre partides de la pròpia àrea de despesa de l'ens i dins el propi capítol econòmic, la modificació adoptarà la forma de transferència de crèdit i la seva aprovació correspondrà a la presidència, a proposta de la gerència de l'ens.

5. Les retribucions i en general totes les que corresponguin a despeses de personal es gestionaran idènticament a la resta de despeses retributives del Consell Comarcal.

## **BASES TRANSITÒRIES**

### Primera.- Disposicions relatives al Registre de Factures (RF).

1.- En tant no es desenvolupi pel Consell Comarcal una normativa reglamentària específica, la regulació del registre comarcal de factures es regirà pel que es disposi a la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales i la present base.

2.- El registre de factures es constitueix com a registre auxiliar del registre general de la corporació, i les anotacions que s'hi facin tindran la mateixa eficàcia que si s'haguessin imputat al registre general.

3.- La data d'entrada de les factures en el registre de factures és la data oficial que a tots efectes es prendrà en consideració com arribada al Consell Comarcal. Les factures s'assentaran en aquest registre per l'ordre cronològic d'arribada al Consell i per acreditar-ho s'assignarà a cada factura assentada un número de registre que la identificarà a tots efectes.

4.- Còmput de terminis: els terminis de pagament fixats en la Disposició transitòria octava de la Llei 30/07 de Contractes del Sector Públic, en la redacció donada per la Llei 15/10, es comptaran:

- En general, des de la data d'entrada al registre de factures.

Quan l'emissió i entrada al Consell de la factura sigui prèvia a la prestació efectiva del servei, del subministrament o de l'obra, des de la data en que aquests siguin efectivament portats a terme.

- 5.- Un cop assentades les factures en el RF, seran traslladades a la unitat gestora que en va encarregar la seva realització o que en sigui competent, per a la verificació de conformitat de la mateixa. L'acreditació de la conformitat es portarà a terme bé mitjançant l'emissió de l'informe específic o bé podrà acreditar-se amb la conformitat mitjançant la signatura electrònica o altre sistema anàleg a la pròpia factura, la data de la conformitat i el nom i càrrec de la persona que l'acredita.

L'emissió de l'informe de conformitat es produirà dins el termini màxim dels cinc dies posteriors a la seva recepció per la unitat gestora.

6.- En relació a acreditar la conformitat d'una prestació facturada, el Consell podrà:

- Aprovar la relació de llocs de treball que tenen competència per encarregar la despesa com per a prestar conformitat a factures.
- Sol·licitar de qualsevol lloc de treball del Consell l'emissió d'informes de la seva àrea de responsabilitat i/o d'expertesa en relació a qualsevol factura, encara que no en sigui el responsable de l'encàrrec o corresponguin a altres unitats funcionals de gestió.

7.- En cas que el responsable d'efectuar la conformitat emeti informe desfavorable, i segons quina sigui la naturalesa d'aquesta disconformitat, el Consell podrà:

- Retornar la factura al proveïdor, informant-lo dels motius de la devolució, i procurant que en el RF quedi constància de la data d'aquesta devolució
- En aquest cas el proveïdor haurà de substituir la factura inicial per una segona adaptada als conceptes i imports que s'estimin conformes.

- Excepcionalment i amb especial aplicació a factures corresponents a serveis de tracte successiu i per tant de facturació periòdica repetitiva i sempre que no es disposi d'un mètode més adient, es podrà admetre el pagament d'una factura estimada no conforme, deduint l'import que procedeixi de la factura immediata següent o de la primera que es presenti amb posterioritat a l'abonament improcedent.

8.- Un cop emesa la conformitat de la factura, serà traslladada a la Gerència per a la seva signatura final de conformitat. Aquest tràmit encetarà el procés d'aprovació, segons quin sigui l'òrgan que en sigui competent per aprovar-la.

9.- D'acord amb la Llei 25/2013 de 27 de desembre, les factures s'hauran d'expedir i remetre en format electrònic i s'haurà de presentar a través del punt general d'entrada de factures que es troba a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Camp.

Les factures electròniques s'admetran sempre que respectin les prescripcions de la normativa de la Orden EHA 962/2007 por la que se desarrollan determinadas disposiciones sobre facturación telemática y conservación electrónica de facturas, contenidas en el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

En general, les factures que siguin objecte de pagament per domiciliació, no seran assentades al RF, així com tampoc les que es gestionin mitjançant bestretes de caixa fixa.

#### 10. Exempció a l'obligació de facturació electrònica

D'acord amb allò que preveu l'art. 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, totes les factures que arribin al Consell Comarcal de l'Alt Camp hauran de ser trameses, per part del proveïdors, mitjançant factura electrònica. Extraordinàriament la intervenció podrà admetre, motivadament, la recepció d'alguna factura en format paper o pdf.