

SERVEIS MEDIAMBIENTALS DE LA SELVA NORA, SA

Reglament intern per la cessió o ús a treballadors de
vehicles d'empresa

DENOMINACIÓ		DATA	
<i>Elaborat per:</i>	Servei de Persones, Organització i Relacions laborals	20/10/2025	
<i>Revisat per:</i>	Unitat de Serveis Jurídics	12/03/2026	
<i>Aprovat per:</i>	Consell d'Administració	24/03/2026	
HISTÒRIC DEL DOCUMENT			
<i>Versió</i>	<i>Data</i>	<i>Descripció</i>	<i>Autor</i>
0	20/10/2025	Creació del document	Servei de Persones

INTRODUCCIÓ

L'objecte del present document és la creació d'un text normatiu intern que reguli la cessió o ús dels vehicles d'empresa titularitat de **SERVEIS MEDIAMBIENTALS DE LA SELVA NORA, SA (NORA)** i que utilitzen determinats treballadors en exercici de les funcions laborals que desenvolupen o com a conseqüència del lloc de treball que ocupen.

Amb la voluntat que quedi perfectament fixades les condicions d'ús i gaudi del mateix, es redacta el present reglament intern amb la voluntat d'oferir una normativa pública i pacífica que pretén regular de manera clara el protocol a aplicar en la matèria, evitant possibles conflictes, disfuncions o tractes diferenciats.

PRIMER.- SUPÒSITS D'ÚS DE VEHICLES A UTILITZAR PER ALS TREBALLADORS QUE PRESTEN SERVEIS A L'EMPRESA NORA

Per l'activitat de l'empresa es pot agrupar els vehicles d'empresa en tres modalitats de tipologia de vehicles.

- a) **Vehicles operatius adscrits a l'activitat essencial de NORA.** S'inclouen tots aquells vehicles operatius que s'adscriuen i utilitzen específicament per a la concreta prestació del servei de recollida de residus, neteja viària o serveis accessoris als diferents municipis on NORA presta els seus serveis (recol·lectors, escombradores, porters, etc.).

Aquests vehicles són exclusivament d'ús associat a la realització d'aquestes tasques i, per tant, des de l'inici com a la finalització de la jornada de treball els vehicles s'ha estacionar dins de les instal·lacions de l'empresa.

- b) **Vehicles no operatius assignats a un dels centres de treball.** En aquest apartat s'inclouen aquells vehicles, generalment de tipologia utilitària, que puntualment o de manera habitual puguin ser utilitzats per un treballador per la realització d'una determinada tasca o per funcions d'inspecció i supervisió del servei i que, prèvia autorització del responsable o òrgan de la societat que es designi, pugui emprar aquests vehicles per desplaçar-se fins a un determinat emplaçament dins del seu horari laboral.

El comandaments intermedis, tècnics, encarregats, capatassos encarregats, capatassos i, puntualment, altres treballadors podran fer ús d'aquesta categoria de vehicles prèvia autorització, sigui aquesta puntual o habitual.

Aquesta tipologia de vehicles -en el supòsit que estiguin assignats en un centre-, tant sols es podran utilitzar exclusivament per la gestió o tràmit a realitzar prèvia autorització.

Tant a l'inici com a la finalització del trajecte que hagi motivat la seva utilització, el vehicle s'haurà d'estacionar dins de les instal·lacions del centre de treball. En aquest sentit el

centre de treball portarà un registre de control d'ús de vehicles (veure Annex I) on hi constarà, com a mínim, les següents dades:

1. Dades d'identificació (nom i cognoms) del treballador i signatura.
2. Matricula del vehicle utilitzat.
3. Data d'utilització del vehicle, i hora de sortida i arribada amb el vehicle.
4. Fet que ha motivat la utilització del vehicle.

c) Vehicles no operatius assignats a un treballador pel càrrec o funcions que desenvolupa. S'inclouen aquells vehicles, generalment de tipologia utilitària, assignats a determinats treballadors de NORA que, per raó del càrrec o lloc de treball que ocupen (administradors, directius, caps d'àrea o servei) o bé per les funcions que realitza dins de l'empresa, tenen específicament assignat l'ús diari d'un vehicle de NORA per poder realitzar les tasques i funcions que desenvolupen.

Mitjançant l'ús d'aquest vehicle, el treballador podrà desplaçar-se indistintament a l'inici, durant i en finalitzar la seva jornada laboral entre el seu domicili particular, els deferents centres de treball de NORA o qualsevol altre emplaçament associats en exercici del seu càrrec o funcions de treball.

SEGON.- PROTOCOL D'UTILITZACIÓ VEHICLES PER REALITZAR ACTIVITATS ESSENCIALS DE L' EMPRESA

Com s'ha anticipat anteriorment, consten en aquest grup tots aquells vehicles operatius adscrits directament a la prestació dels servei de neteja viària i recollida de residus o altres activitats prestades per Nora.

Aquests vehicles són exclusivament d'ús per la realització d'aquestes tasques i, tant l'inici com a la finalització de la jornada de treball, aquesta vehicles han de quedar estacionats dins de les instal·lacions de l'empresa en els espais habilitats a tal efecte.

1. Són vehicles d'ús exclusiu per realitzar les tasques diàries de neteja viària, recollida de residus i prestacions accessòries.
2. Sota cap concepte els treballadors i els vehicles podran ser utilitzar per anar a la feina des del seu domicili particular, o a la inversa, així com a la utilització dels mateixos amb finalitats no previstes en el seu ús ordinari i per operacions i activitats prestades per NORA.
3. Son vehicles assignats a la prestació única i exclusiva de determinats serveis, determinant-se pel responsable de cada centre de treball -o el seu respectiu responsable jeràrquic-, la concreta assignació tant del servei a realitzar com del vehicle a utilitzar.
4. L'ús d'un vehicle determinat, sigui esporàdic o periòdic, en cap cas comportarà el naixement del dret d'assignació d'aquell vehicle al conductor pels dies posteriors, resultant

el responsable del servei, el de cada centre o el seu respectiu superior jeràrquic, la persona que determinarà l'assignació i ús del vehicle per a cada conductor en funció de les necessitats operatives diàries del servei.

5. Cada centre de treball portarà un registre periòdic amb els treballadors que condueixen i utilitzen aquell vehicle per a cada servei, així com també els conductors tindran l'obligació de fer constar en els comunicats de treball, o qualsevol altre document habilitat, les dades identificatives del conductor i del vehicle utilitzat durant cada servei.
6. El treballador tindrà l'obligació de comprovar el bon estat i el correcte funcionament dels indicadors del vehicle a l'inici i final del servei. Si el conductor detectés qualsevol anomalia o desperfecte té l'obligació immediata d'informar-ho al seu superior abans del inici del servei.
7. En finalitzar el servei, tant si s'ha produït o no qualsevol incident, anomalia o desperfecte, el conductor té l'obligació d'informar-ho al seu superior, amb la finalitat d'evitar perjudicis per al vehicle o el correcte inici d'altres serveis.
8. En tot moment el conductor haurà d'informar a l'empresa sobre l'estat de vigència del seu permís de conduir i qualsevol altre documentació administrativa necessària per a la conducció dels vehicles.
La Direcció de l'Empresa, o persona en qui delegui, podrà demanar al treballador en qualsevol moment la justificació del seu estat de vigència i, en el supòsit de pèrdua del mateix, el treballador té l'obligació d'informar d'aquest fet immediatament als seus superiors.

El treballador serà l'únic responsable d'abonar tota multa o sanció que es notifiqui a l'Empresa per l'ús del vehicle (circulació, estacionament, etc.), una vegada s'hagi comprovat que el dia de la infracció aquest n'era el conductor del vehicle.

TERCER.- PROTOCOL D'UTILITZACIÓ DE VEHICLES ASSIGNATS AL CENTRE DE TREBALL I UTILITZATS PUNTUALMENT PER TREBALLADORS DEL CENTRE

En aquest apartat s'estableix el protocol d'ús de vehicles assignats a un dels centres de treball de l'empresa, que son utilitzats puntualment si un treballador ho precisa per la realització d'un tràmit per desplaçar-se fora del seu lloc de treball o per treballadors amb funcions de comandaments intermedis, tècnics, encarregats, capatassos amb funcions habituals operatives, tècniques, d'inspecció o supervisió. Es podrà utilitzar aquest vehicle sempre prèvia autorització del seu responsable el qual li autoritzarà per que es pugui desplaçar-se amb l'esmentat vehicle per realitzar la gestió dins del horari laboral.

1. Aquests vehicles, en el supòsit que estiguin assignats en un centre, tant sols es podran utilitzar exclusivament per la gestió a realitzar, prèvia autorització del responsable del centre de treball o superior jeràrquic, i tant a l'inici com a la fi del trajecte els vehicles s'hauran d'estacionar dins les instal·lacions del centre de treball.
2. En aquest sentit el centre de treball portarà un registre de control on hi constarà el nom del treballador, la data i hora de sortida i entrada amb el vehicle i la tasca o motiu que justifiquen la seva utilització.
3. El treballador tindrà l'obligació de comprovar el bon estat i el correcte funcionament del vehicle a l'inici i final del servei. Si el conductor detectés qualsevol anomalia o desperfecte té l'obligació immediata d'informar-ho al seu superior abans d'iniciar el seu ús.
4. També en retornar el vehicle, si ha ocorregut qualsevol incident o desperfecte, fins i tot que tingui poc gasoil al dipòsit, el treballador tindrà l'obligació d'informar-ho al seu superior, per que aquest fet no comporti que el proper treballador que vulgui utilitzar el mateix, no es trobi amb el vehicle no operatiu i no pugui realitzar la gestió.
5. Si en un supòsit es dona el cas, que hi ha més treballadors que vulguin utilitzar a la mateixa franja horària que vehicles disponibles, l'ús del mateix el determinarà el responsable del centre en funció de la distància o temps que li cal la utilització del vehicle o les necessitats del servei. No es podrà condicionar la utilització del vehicle mitjançant l'ús de llistes rotatòries o calendaris.
6. L'assignació i ús del vehicle es farà d'acord a criteris de la tasca o motiu que justifiquen la seva utilització (distància, temps, etc.), o mitjançant criteris com les funcions desenvolupades pel treballador o les necessitats del servei.
7. El vehicle sempre pernoctarà a les instal·lacions de l'empresa. Sota cap concepte un treballador es pot emportar el vehicle al seu domicili per que pernocti una vegada finalitzada la jornada laboral.
9. En tot moment el conductor haurà d'informar a l'empresa sobre l'estat de vigència del seu permís de conduir i qualsevol altre documentació administrativa necessària per a la conducció dels vehicles.
La Direcció de l'Empresa, o persona en qui delegui, podrà demanar al treballador en qualsevol moment la justificació del seu estat de vigència i, en el supòsit de pèrdua del mateix, el treballador té l'obligació d'informar d'aquest fet immediatament als seus superiors.

El treballador serà l'únic responsable d'abonar tota multa o sanció que es notifiqui a l'Empresa per l'ús del vehicle (circulació, estacionament, etc.), una vegada s'hagi comprovat que el dia de la infracció aquest n'era el conductor del vehicle.

QUART.- VEHICLES ASSIGNATS A UN TREBALLADOR QUE PER EL CÀRREC QUE OCUPA O PER LES FUNCIONS QUE REALITZA TE ASSIGNAT UN VEHICLE D' EMPRESA D'US DIARI.

Aquest apartat té per objecte establir un procediment específic per aquells supòsits d'ús de vehicles quan aquests s'assignen a un treballador que, per bé del càrrec que ocupa o bé per les funcions que realitza dins de l'empresa, té assignat un vehicle d'ús diari per poder exercir les seves funcions i es pot desplaçar a l'inici o fi de la seva jornada laboral al seu domicili particular o al centre de treball.

El procediment per a l'assignació d'aquesta tipologia de vehicles seguirà els següents tràmits:

1. Per que un treballador pugui gaudir d'un vehicle els dies que presti serveis per desplaçar-se del seu domicili fins als centres de treball, o a la inversa, així com també per al desplaçament entre centres de treball i a d'altres localitzacions associades a les tasques assignades, requerirà petició raonada del treballador interessat on s'exposarà com a mínim:
 - Dades identificatives del sol·licitant.
 - Categoria professional i centre de treball.
 - Fets que motiven o justifiquen la petició.
 - Termini necessari d'assignació del vehicle.
 - Data, lloc i signatura de la petició.
2. La petició del treballador, original i còpia, s'haurà de presentar davant del corresponent administratiu de centre als efectes de registrar la data d'entrada de la sol·licitud i posterior trasllat a l'àrea de Servei de Persones, Organització i Relacions Laborals de NORA.
3. El Servei de Persones, Organització i Relacions Laborals, un cop recepcionada la petició del treballador, incoarà el corresponent expedient intern i recopilarà els antecedents necessaris per a la valoració de la petició, inclosa la consulta amb altres àrees i unitats de l'empresa. En finalitzar, s'elaborarà una proposta de resolució motivada on es resolgui la petició del treballador i la naturalesa i abast de la cessió o ús del vehicle d'empresa.
4. La proposta de resolució s'eleva a la Direcció de l'Empresa per a la seva aprovació i posterior notificació al treballador.

Tanmateix, la Direcció de l'Empresa podrà acordar la finalització de la cessió o ús del vehicle si es produeixen modificacions de funcions del treballador o modificacions organitzatives de l'empresa per mitjà de resolució de motivada notificada al treballador, sense que la finalització del gaudi pugui comportar una modificació substancial de les condicions de treball donat que la cessió o ús del vehicle s'estipula en un ús exclusiu per raons de treball, quedant terminantment prohibit l'ús privatiu del mateix per realitzar gestions particulars alienes a les funcions de treball.

En cap cas la utilització del vehicle tindrà la consideració de condició més beneficiosa i el dret a gaudir del mateix vindrà condicionat per diferents aspectes, com ara les tasques i funcions del treballador, el nombre de vehicles existents i disponibles o l'organització interna de l'empresa, entre d'altres. En funció d'aquests factors, i sempre de manera condicionada, s'assignarà el dret de gaudi del vehicle.

Amb l'assignació del vehicle a un treballador aquest tindrà dret a l'ús del mateix per desplaçar-se des del centre treball, entre ells, i fins al seu domicili o a la inversa, o a altres llocs per necessitat estrictament laboral.

L'ús del vehicle serà assignat de manera exclusiva per la realització de desplaçaments de naturalesa laboral, quedant terminantment prohibit l'ús del vehicle per motius privatis o personals, així com la pròpia conducció o l'acompanyament de passatgers, a cap persona aliena a l'empresa o que no guardi una relació amb la mateixa.

Mentre el treballador presti serveis actius el vehicle podrà pernoctar diàriament i els caps de setmana en el domicili del treballador (preferiblement i sempre que sigui possible en un lloc tancat). Tanmateix, quan el treballador no presti serveis actius per una duració igual o superior a 60 dies (vacances, permisos de llarga durada, excedències, incapacitat temporal, suspensions d'ocupació i sou, etc.) haurà de retornar el vehicle a les instal·lacions de l'empresa.

La marca, model i característiques del vehicle sempre vindrà assignat per la Direcció de l'Empresa, sense que la utilització d'un model concret doni dret al treballador a la utilització indefinida del mateix vehicles o similar.

S'exigeix una conducció responsable i prudent, evitant tota conducta negligent o de risc que pugui comprometre la seguretat pròpia, la de tercers o la del vehicle. Els conductors estan obligats a respectar la normativa de trànsit i els protocols interns de seguretat i manteniment, així com a comunicar qualsevol incidència, avaria o desperfecte que es produeixi durant l'ús del vehicle. El treballador tindrà l'obligació d'informar en tot moment a la Direcció de l'Empresa del estat del vehicle i de la necessitat de realitzar reparacions, manteniments o controls periòdics (ITV, revisions, etc.).

L'Empresa assumirà les despeses derivades del manteniment ordinari i reparacions dels vehicles, llevat dels casos en què el deteriorament es derivi d'un ús negligent o indegut per part del treballador, supòsit en què es podrà repercutir el cost corresponent al treballador.

En el supòsit d'avaria o accident, la Direcció de l'Empresa es reserva el dret de repercutir el cost de la reparació al treballador si el cost del mateix té un origen en un mal ús, imprudència temerària, o mala conservació del vehicle imputable al treballador.

El treballador s'abstindrà de manipular o alterar els dispositius mecànics o electrònics. Si pateix qualsevol avaria, sinistre o accident el treballador està obligat a comunicar d'aquest fet de manera immediata a la Direcció de l'empresa. En el supòsit que el vehicle s'hagi de reparar i per tant el

treballador no en pugui gaudir, la Direcció de l'Empresa no té l'obligació de posar a disposició del treballador de cap vehicle de substitució.

El treballador serà l'únic responsable d'abonar tota multa o sanció que es notifiqui a l'Empresa per l'ús del vehicle (circulació, estacionament, etc.), una vegada s'hagi comprovat que el dia de la infracció aquest n'era el conductor del vehicle.

Si el treballador perdés la vigència temporal del seu permís de conduir, per la causa que fos, n'informarà immediatament d'aquest fet a la Direcció de l'Empresa, perdent el gaudi i ús temporal del vehicle i el retorn del mateix a les instal·lacions.

Donat que l'ús del vehicle serà exclusivament d'ús professional, essent totalment prohibit el seu ús per raons privatives, en cap cas la utilització d'aquest vehicle generarà o es considerarà com a retribució en espècies, no formant part per tant del cos o massa salarial, essent en tot moment un concepte extra salarial.

Finalment, queda exclòs de l'àmbit d'aplicació d'aquest reglament els supòsits d'autoritzacions a treballadors de l'ús personal de vehicle. Aquesta autorització haurà de venir expressament autoritzada per part del Consell d'Administració i constar recollit mitjançant annex contractual on s'hi recolliran les condicions particulars de l'ús del vehicle, havent d'existir en tot cas una partida pressupostaria per assignar el cost del mateix, aplicant en aquest supòsit la normativa laboral i fiscal per aplicar la part assignada a ús particular i la part assignada a l'ús professional.

CINQUÈ.- DISPOSICIÓ FINAL

Aquest document ha estat elaborat i revisat pels serveis interns de l'empresa i aprovat pel Consell d'Administració de SERVEIS MEDIAMBIENTALS DE LA SELVA NORA, SA, i traslladat posteriorment davant de la representació legal dels treballadors de cada centre de treball, el qual resultarà revisat periòdicament atenent a les necessitats que puguin donar-se, així com als suggeriments i propostes que realitzi el personal de l'organització.

ANNEX II

MODEL DE LLIURAMENT ALS TREBALLADORS DEL REGLAMENT INTERN PER LA CESSIÓ O ÚS A TREBALLADORS DE VEHICLES D'EMPRESA

El/la treballador/a _____, amb DNI/NIE núm. _____, adscrit al centre de treball de PARC MEDIAMBIENTAL / BLANES / TOSSA / SANTA COLOMA, manifesta que li ha estat lliurat una (1) còpia del document "REGLAMENT INTERN PER LA CESSIÓ O ÚS A TREBALLADORS DE VEHICLES D'EMPRESA" de SERVEIS MEDIAMBIENTALS DE LA SELVA NORA, SA.

I perquè així consti, el/la treballador/a signa el present document a la localitat, data i hora indicat a continuació.

Signat,

Nom i cognoms:

DNI/NIE:

Lloc i data: