



**AJUNTAMENT  
D'ALMÓSTER**

## Informe

<b>Expedient</b>	4301150006-2026-0000351
<b>Títol</b>	Resultat consulta pública prèvia
<b>Tipus</b>	Informe intern
<b>Responsable</b>	Oriol Calabuig Navarro, regidor cultura /Josep Canals Anglès tècnic

## Fets

Mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. '2026-0000750' de data 4 de març de 2026 s'ha resolt sotmetre a consulta prèvia, a través del portal web de l'Ajuntament, la iniciativa normativa encaminada a regular l'ús de les instal·lacions i equipaments municipals perquè els subjectes i les organitzacions més representatives potencialment afectades per la futura norma puguin manifestar la seva opinió; durant el termini de 20 dies hàbils a comptar des de la seva publicació a la seu electrònica municipal.

Es van presentar aportacions per part de l'Associació AMPA de l'escola Ramon Sagrañes d'Almóster.

## Fonaments jurídics

Els articles 4 de la Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL) i 8 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC) reconeixen a l'ens local la potestat reglamentària, cosa que li permet, per tant, aprovar ordenances o reglaments, que se circumscriuran a matèries sobre les quals l'ens local ostenta un àmbit competencial propi.

D'acord amb l'article 133 de la LPACAP, amb caràcter previ a l'elaboració d'un projecte de reglament, o ordenança, cal substanciar una consulta pública perquè els subjectes i les organitzacions més representatives potencialment afectades per la futura norma puguin manifestar la seva opinió, i que podrà prescindir-se dels tràmits de consulta, audiència i informació públiques prevists en aquest article en el cas de normes pressupostàries o organitzatives de l'Administració General de l'Estat, l'Administració autonòmica, l'Administració local o de les organitzacions dependents o vinculades a aquestes, o quan concorrin raons greus d'interès públic que ho justifiquin.

Sigui com sigui que aquesta consulta serveix per recavar l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma, es redacta aquesta memòria en la que s'expliciten els següents aspectes de rellevància per aquesta iniciativa normativa:

a) Els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa

La iniciativa respon a l'existència d'un conjunt de problemes pràctics i de gestió que afecten el funcionament ordinari dels equipaments municipals i que, sense un instrument

normatiu específic i actualitzat, tendeixen a reproduir-se de forma recurrent. En particular, es detecten habitualment (a) criteris no unificats o insuficientment formalitzats sobre qui, com i en quines condicions pot fer ús de determinades instal·lacions; (b) manca d'un règim clar de drets i obligacions de les persones usuàries i de les entitats (cura dels espais, responsabilitats per danys, normes de convivència, neteja, horaris, aforaments, etc.); (c) absència de regles estables per a la prioritització i compatibilització d'usos quan concorren sol·licituds simultànies; (d) inseguretat en la resposta municipal davant incompliments, incidències, desperfectes o usos indeguts; i (e) dificultats per garantir un ús eficient i sostenible, tant des del punt de vista organitzatiu com econòmic, dels recursos municipals destinats a manteniment, subministraments, personal i conservació. L'Ordenança es configura, així, com l'instrument adequat per establir criteris uniformes i previsibles, reduir conflictes i reforçar la coherència de l'actuació municipal.

#### b) Necessitat i oportunitat de la seva aprovació

La necessitat de l'Ordenança deriva de la conveniència de dotar el municipi d'un marc normatiu específic que permeti regular de manera integral i coherent els usos d'instal·lacions i equipaments municipals, evitant solucions fragmentàries basades únicament en instruccions internes, pràctiques no formalitzades o decisions casuístiques que poden generar desigualtats de tracte i manca de transparència. L'oportunitat de l'aprovació es justifica per la realitat actual d'un increment o diversificació dels usos dels equipaments municipals (activitats culturals, esportives, formatives, associatives, comunitàries o institucionals), que fa imprescindible fixar regles estables, conegudes i accessibles per a la ciutadania, assegurant alhora la preservació dels espais i la compatibilitat dels usos. En termes de bona regulació, la iniciativa s'empara en una raó d'interès general i persegueix una finalitat pública concreta i identificable, sent l'Ordenança el mitjà normatiu idoni per garantir-ne la consecució amb seguretat jurídica i proporcionalitat.

#### c) Objectius de la norma

És un marc normatiu municipal clar, sistemàtic i homogeni que reguli l'ús, l'accés, la gestió i la convivència en les instal·lacions i equipaments municipals, definint les condicions d'utilització, els drets i deures de les persones usuàries i de les entitats, les regles de funcionament, les mesures de preservació dels béns públics i els mecanismes organitzatius necessaris per garantir un ús adequat, segur i coherent amb l'interès general. Així mateix, l'Ordenança pretén concretar criteris de racionalitat i equitat en l'ús dels equipaments municipals, prevenint disfuncions, conflictes d'ús i situacions d'incertesa en la tramitació de sol·licituds i autoritzacions d'ocupació o reserva.

#### d) Les possibles solucions alternatives regulatòries o no regulatòries.

S'han valorat alternatives a l'aprovació de l'Ordenança, tant de caràcter no regulador com regulador, a fi de determinar la solució més adequada i proporcional.

a) Alternativa no reguladora: manteniment de la situació actual (criteris interns i gestió casuística). Aquesta opció implicaria continuar operant amb criteris interns o pràctiques no formalitzades, resolent conflictes d'ús i incidències de manera individualitzada. Tanmateix, aquesta alternativa no assegura uniformitat, pot generar tractes desiguals, dificulta la transparència, incrementa la conflictivitat i no proporciona una base prou sòlida per a la previsibilitat dels drets i deures de les persones usuàries.

b) Alternativa no reguladora: aprovació d'instruccions internes o protocols de gestió. Aquesta opció podria millorar l'organització interna però no substitueix una ordenació general amb publicitat suficient i vocació de norma comuna, especialment en allò que afecta condicions d'accés, ús i responsabilitats de tercers. Presenta, a més, limitacions per dotar de certesa i estabilitat el règim aplicable.

c) Alternativa reguladora parcial: regulació sectorial per equipaments concrets. Una regulació fragmentada (per exemple, reglament específic per a poliesportiu, centre cívic, teatre) podria adaptar-se a singularitats de cada espai, però tendria a multiplicar règims, a dificultar el coneixement per part de la ciutadania i a generar incoherències entre equipaments amb problemàtiques comunes.

d) Alternativa reguladora integral: aprovació d'una ordenança única i transversal (opció escollida). L'opció seleccionada és l'aprovació d'una ordenança municipal transversal que estableixi un marc comú i homogeni, amb possibilitat d'incorporar annexos o previsions específiques per determinats equipaments quan calgui. Aquesta solució permet assolir els objectius de seguretat jurídica, transparència, eficiència i proporcionalitat, reduint càrregues i prevenint conflictes amb un únic instrument normatiu coherent.

## Conclusions

Es resolen individualment i algunes s'accepten i s'incorporen a la Ordenança reguladora.

## Annexos

Informe resposta

L'alcalde

Signat electrònicament



**AJUNTAMENT  
ALMOSTER**  
Baix Camp

**RESOLUCIÓ DE LES ESMENES PRESENTADES A L'ORDENANÇA REGULADORA  
DE L'ÚS DELS ESPAIS MUNICIPALS**

**1. Terminis de sol·licitud (Article 4.2)**

**Esmena:** Sol·licitar que per a les entitats locals inscrites al registre municipal, el termini de sol·licitud es redueixi a 48-72 hores per a usos senzills, com reunions o trobades, mantenint els 7 dies per a esdeveniments de major complexitat.

**Resolució:** S'estima parcialment l'esmena. L'ordenança incorporarà un termini reduït de 48 a 72 hores per a la sol·licitud d'espais destinats a reunions, xerrades o activitats similars de caràcter ordinari. Es mantindrà el termini general de 7 dies per a activitats que requereixin una major planificació o coordinació.

**2. Denegació de l'autorització (Article 4.5)**

**Esmena:** Establir que les denegacions d'autorització siguin motivades i basades en criteris clars i objectius.

**Resolució:** S'estima parcialment l'esmena. L'ordenança preveurà que les denegacions siguin motivades i fonamentades en criteris objectius. A més dels supòsits proposats, es contemplaran altres causes justificades, com ara no estar al corrent de les obligacions econòmiques amb l'Ajuntament o l'existència d'antecedents derivats d'incompliments reiterats de la normativa municipal.

**3. Horaris de muntatge i desmuntatge (Article 4.7)**

**Esmena:** Considerar l'horari de 9 h a 23 h com a horari d'obertura al públic i permetre un marge addicional per a les tasques de muntatge i desmuntatge.

**Resolució:** S'estima l'esmena. L'ordenança especificarà que les tasques de muntatge i desmuntatge es podran realitzar abans o després de l'horari d'ús autoritzat, dins dels límits que s'estableixin per garantir el correcte funcionament dels equipaments municipals.

**4. Responsabilitat pel comportament del públic (Article 6)**

**Esmena:** Limitar la responsabilitat de l'entitat als danys directament derivats de la seva activitat.

**Resolució:** Es desestima l'esmena. Durant el període d'utilització de l'espai municipal, l'entitat autoritzada n'és la responsable i assumeix la responsabilitat sobre les persones assistents i sobre qualsevol incidència que es pugui produir en el desenvolupament de l'activitat.

**5. Fiances i garanties econòmiques (Article 7)**

**Esmena:** Exempció de fiança per a activitats ordinàries d'entitats locals o substitució per un document de compromís.

**Resolució:** Es desestima l'esmena. El règim de fiances ve determinat per l'ordenança fiscal vigent i, per tant, es mantindrà l'obligació de constituir-les en els termes establerts.

## 6. Valoració de danys (Article 8)

**Esmena:** Permetre la presentació d'al·legacions abans de l'execució de la fiança.

**Resolució:** Es considera que la proposta ja queda garantida mitjançant el procediment administratiu corresponent. En cas d'incoació d'un expedient sancionador, l'entitat disposarà del termini legalment establert per presentar les al·legacions que consideri oportunes.

## 7. Retorn de la fiança (Article 9)

**Esmena:** Establir un termini màxim de 15 dies per al retorn de la fiança si no existeixen incidències.

**Resolució:** S'estima l'esmena. L'ordenança preveurà que les fiances siguin retornades en un termini màxim de 15 dies des de la finalització de l'activitat, sempre que no s'hagin detectat incidències o desperfectes.

## 8. Videovigilància i privacitat (Article 10)

**Esmena:** Limitar la revisió de les imatges a casos d'incidents greus o delictes.

**Resolució:** S'estima l'esmena. Les imatges enregistrades únicament seran revisades en cas d'incident, desperfecte o possible infracció. El control dels accessos als equipaments es realitzarà principalment mitjançant els sistemes de registre i els codis d'accés existents.

## 9. Graduació de les sancions (Articles 11 i 15)

**Esmena:** Incorporar criteris de graduació de les sancions i prioritzar mesures correctores.

**Resolució:** S'estima l'esmena. L'ordenança incorporarà criteris de graduació de les sancions atenent, entre d'altres, a la intencionalitat, la naturalesa dels danys causats i els possibles beneficis obtinguts. Igualment, es valorarà la prioritització de mesures correctores i advertiments en els casos que correspongui.

## 10. Ambigüitat en les infraccions (Articles 12 i Annex)

**Esmena:** Implantar un full de revisió d'entrada i sortida signat per les parts.

**Resolució:** S'estima parcialment l'esmena. Es definiran criteris objectius per avaluar l'estat dels espais municipals. No obstant això, no s'implantarà un sistema de revisió presencial amb signatura de les parts, atès que els equipaments no disposen de personal de consergeria de manera permanent.

## 11. Infraccions lleus (Articles 12 i Annex)

**Esmena:** Establir un marge de tolerància horària i preveure una primera amonestació sense sanció econòmica.



**AJUNTAMENT  
ALMOSTER**  
Baix Camp

**Resolució:** S'estima l'esmena. Aquestes consideracions es tindran en compte durant la redacció definitiva de l'ordenança i en la regulació del règim sancionador.

**12. Reiteració de les infraccions (Articles 13 i 14)**

**Esmena:** Definir la reiteració com la comissió de tres infraccions de la mateixa naturalesa dins d'un mateix any.

**Resolució:** S'estima parcialment l'esmena. L'ordenança establirà criteris diferenciats per determinar la reiteració segons la tipologia i la gravetat de les infraccions, distingint entre infraccions lleus, greus i molt greus.

**13. Compatibilitat entre multa i execució de la fiança (Article 11)**

**Esmena:** Descomptar l'import executat de la fiança de la sanció econòmica final.

**Resolució:** S'estima l'esmena i aquesta qüestió serà incorporada en la redacció definitiva de l'ordenança per evitar situacions de doble gravamen sobre un mateix fet.

**14. Suspensió de l'ús dels espais (Articles 13 i 14)**

**Esmena:** Limitar les suspensions a casos d'extrema gravetat i valorar mesures alternatives.

**Resolució:** S'estima parcialment l'esmena. En la redacció definitiva es revisaran els supòsits de suspensió per garantir-ne la proporcionalitat i es valorarà la incorporació de mesures alternatives quan la naturalesa de la infracció ho permeti.

**15. Manipulació d'equips (Annex I)**

**Esmena:** Permetre la manipulació d'equips per part de personal qualificat o format.

**Resolució:** S'estima l'esmena. Es preveurà una excepció per als casos en què l'entitat disposi de personal qualificat o acreditat haver rebut la formació o les instruccions corresponents per part de l'Ajuntament.

**16. Presumpció d'innocència i proves (Article 15)**

**Esmena:** Exigir un informe fotogràfic en un termini màxim de 24 hores i permetre l'aportació de proves per part de l'entitat.

**Resolució:** S'estima parcialment l'esmena. L'Ajuntament elaborarà un informe acreditatiu dels desperfectes detectats, que podrà incorporar imatges dels sistemes de seguretat existents. Atesa la manca de personal de consergeria permanent, el termini per a la seva elaboració serà d'un màxim d'una setmana. L'entitat afectada podrà aportar les proves i al·legacions que consideri oportunes dins del procediment corresponent.

## **Nou article. Suport a les entitats locals**

**Proposta:** Incorporar un article de reconeixement i suport a les entitats locals.

**Resolució:** S'estima l'esmena. L'ordenança incorporarà un article específic de reconeixement del paper social, cultural i comunitari de les entitats locals, així com del compromís municipal de facilitar-ne l'accés als espais municipals en condicions adequades i, sempre que sigui possible, preferents.