

AJUNTAMENT  
DE  
PERAMOLA

## **BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES DE LES SUBVENCIONS DESTINADES AL FOMENT DE REHABILITACIÓ DE FAÇANES DEL MUNICIPI DE PERAMOLA.**

### **Primera. Finalitat**

L'Ajuntament de Peramola vol estimular i fomentar la realització d'obres de restauració i rehabilitació de façanes, per a mantenir en bon estat de conservació els edificis d'habitatges, allargant així la vida del patrimoni urbà i garantint la seguretat dels vianants, i com a mesura per a millorar la imatge del Municipi.

### **Segona. Objecte**

L'objecte de les presents bases és fomentar i regular les ajudes econòmiques que l'Ajuntament de Peramola concedirà per a la restauració i/o rehabilitació de les façanes d'edificis del municipi.

### **Tercera. Actuacions subvencionables**

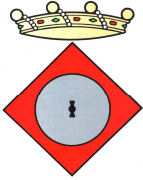
1. Podran acollir-se a les subvencions que regulen aquestes bases:

- a) Les obres de rehabilitació de façanes i dels elements que la componen del municipi de Peramola: el sanejament i pintat de façana i la reparació i/o reposició dels diferents elements constructius i ornamentals, els tancaments i la serralleria.
- b) Les obres de substitució o reparació de baixants i canals de recollida d'aigua dels edificis del municipi de Peramola.

2. Actuacions excloses de l'objecte de subvenció.

No seran objecte de subvenció les següents actuacions:

- L'execució d'obres i usos a precari.
- Les actuacions executades sense la preceptiva llicència municipal o comunicació prèvia, o declaració responsable o bé que s'hagin executat contravenint-la, o estiguin subjectes a expedient de disciplina urbanística.
- Façanes d'edificis en situació de fora d'ordenació
- Actuacions que representin el buidat estructural o l'enderroc general del immoble en què es pretén actuar



AJUNTAMENT  
DE  
PERAMOLA

– Façanes d'edificis en els que s'hagi iniciat, resolt o no, un expedient d'infracció urbanística.

#### **Quarta. Condicions**

L'obtenció de la subvenció quedarà sotmesa al compliment de les següents condicions:

a) l'edifici ha de comptar amb els requisits legals d'ús i no ha d'estar en situació de fora d'ordenació

b) les façanes intervingudes han de donar a via pública; s'hi poden incloure les parets mitgeres visibles des de la via pública

c) les obres objecte de subvenció han de disposar de les corresponents llicències administratives, i hauran de complir les condicions que eventualment imposi l'Administració competent en matèria de patrimoni

d) les intervencions previstes han de tenir en compte la totalitat de la façana, tant pel que fa a composició com pels materials d'acabats

e) tant l'acabat de les façanes, com les fusteries exteriors i les baranes, seran de característiques similars a les originals

f) es considerarà la possible eliminació visual del cablejat existent en façana, avaluant el seu possible soterrament

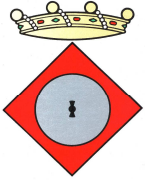
El compliment de les condicions de l'apartat c) s'haurà d'acreditar abans del pagament de la subvenció.

Totes les actuacions i obres hauran de garantir la seva coherència tècnica i constructiva amb l'estat de conservació de l'edifici així com la seva efectiva contribució a la millora de les condicions d'ús, seguretat o estètica exterior de l'edifici i l'adequació o supressió de parts o elements impropis de les façanes.

#### **Cinquena. Beneficiaris.**

Poden ser beneficiaris d'aquestes subvencions totes les persones, físiques o jurídiques, amb o sense personalitat jurídica, incloses les comunitats de propietaris i comunitats de béns, que, en relació als edificis del municipi de Peramola, tinguin el títol de propietat o qualsevol altre dret que els permeti realitzar les actuacions i complir amb les obligacions que s'estableixin en aquestes Bases.

#### **Sisena. Acceptació de les condicions.**



AJUNTAMENT  
DE  
PERAMOLA

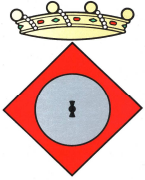
El fet de concórrer a la convocatòria pressuposa el coneixement i l'acceptació d'aquestes bases.

#### **Setena. Tipus de subvenció i determinació de quanties.**

- a) La subvenció per actuació no pot superar la quantitat màxima de 300,00 euros per habitatge.
- b) Es procedirà a un prorrateig entre els beneficiaris de la subvenció de l'import global màxim consignat a l'aplicació pressupostària a proporció de la despesa finançada i sense excedir el límit màxim per cada beneficiari ni la despesa efectivament realitzada pel beneficiari.

#### **Vuitena. Sol·licitud i documentació adjunta.**

1. Les sol·licituds per acollir-se a la subvenció s'han de formalitzar segons l'imprès proporcionat per l'Ajuntament, el qual es podrà recollir a les oficines de l'Ajuntament, o bé es podrà descarregar de la web municipal.  
Aquesta sol·licitud, degudament emplenada, es presentarà al Registre General de l'Ajuntament, o per qualsevol de les formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
2. Amb les sol·licituds caldrà adjuntar la documentació següent:
  - Fotocòpia del DNI o NIF del sol·licitant, i acreditació de la representació en la que manifesta actuar, si s'escau.
  - En el cas d'entitats, còpia dels estatuts vigents i del document acreditatiu de la seva inscripció en el registre públic.
  - Còpia del rebut de l'IBI de l'any en què es sol·licita la subvenció.
    - Títol que acrediti la propietat de la finca o qualsevol altre dret que els permeti realitzar les actuacions i complir amb les obligacions que s'estableixin en aquestes Bases (En cas que el promotor sigui llogater, caldrà presentar l'autorització expressa del beneficiari).
  - Fotografies de l'estat de l'immoble prèvies a l'actuació.
  - Llicència administrativa, o bé comunicació d'obra, o bé declaració responsable per la realització de les obres, o el compromís d'aportar-la durant l'any en què es sol·licita la subvenció.
  - Pressupost de l'actuació.
  - Declaració responsable del compliment dels requisits establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
  - Declaració responsable de trobar-se al corrent de pagament de les obligacions fiscals i tributàries amb la hisenda municipal i, si s'escau, amb la seguretat Social.



AJUNTAMENT  
DE  
PERAMOLA

3. En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

### **Novena. Convocatòria.**

1. La convocatòria tindrà caràcter anual i el termini per a presentar i resoldre les sol·licituds s'indicarà en la corresponent convocatòria. L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions. Les sol·licituds presentades fora de termini seran desestimades. Les actuacions objecte de subvenció han d'estar executades dins de l'exercici en què s'ha concedit la subvenció.

2. La publicació de la convocatòria resta subjecta a l'existència de disponibilitat pressupostària per a l'exercici corresponent. A tal efecte, l'Ajuntament consignarà una partida en el pressupost anual que marcarà el límit de la dotació econòmica.

### **Desena. Resolució i notificació.**

L'Ajuntament de Peramola, mitjançant Decret d'Alcaldia, resoldrà la convocatòria en un termini màxim de dos mesos a comptar des de la data de finalització del termini per la presentació de les sol·licituds.

Transcorregut aquest termini sense que l'òrgan competent hagi resolt al respecte, els interessats podran entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

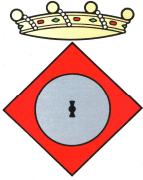
La subvenció haurà de ser acceptada per la persona beneficiària en el termini de 10 dies de la notificació de l'atorgament.

Si en aquest termini no hi manifesta res en contra, s'entén que l'accepta, sense perjudici de la possibilitat que el/la beneficiari/ària renunciï a la subvenció, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent.

### **Onzena. Obligacions del beneficiari.**

Les beneficiaris de les subvencions atorgades estan obligats a:

- Complir amb totes les condicions establertes en aquestes Bases i en la respectiva Convocatòria.



AJUNTAMENT  
DE  
PERAMOLA

- Obtenir la llicència d'obres prèviament a l'inici de les mateixes.
- Realitzar l'obra que fonamenti la concessió de la subvenció en el termini màxim fixat i complir les condicions que determinen la concessió.
- Justificar les despeses realitzades.
- Permetre les actuacions de comprovació i control financer per part de l'Ajuntament.
- Seguir els criteris tècnics sobre materials, colors, ...
- Trobar-se al corrent de llurs obligacions fiscals i tributàries amb la Seguretat Social, amb l'Agència Tributària i amb la hisenda municipal.

#### **Dotzena. Gestió i justificació.**

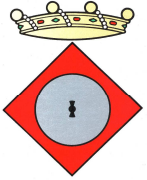
Els beneficiaris hauran de justificar la correcta aplicació de la subvenció mitjançant l'aportació de la documentació següent:

- Comunicació de finalització d'obra.
- Concessió de llicència municipal d'obra (o declaració responsable, quan esdevingui aplicable el règim de comunicació) i, si s'escau, pagament dels tributs que se'n puguin derivar.
- Còpies diligenciades de les factures.
- En cas que la declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària tingui més de sis mesos d'antiguitat, cal la presentació d'una nova declaració.
- Reportatge fotogràfic de l'actuació.
- Fonts de finançament de l'actuació, en cas d'haver obtingut un altre ajut econòmic d'una altra Administració Pública.

El termini per a justificar les subvencions atorgades s'indicarà en la corresponent convocatòria. Transcorregut aquest termini sense haver-se justificat la despesa, la quantitat atorgada es donarà de baixa del pressupost.

#### **Tretzena. Pagament.**

Un cop comprovada la justificació adequada de la subvenció, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció, els



AJUNTAMENT  
DE  
PERAMOLA

serveis tècnics inspeccionaran l'actuació i es lliurarà l'import concedit en el termini màxim de tres mesos des de l'aprovació del pagament.

El pagament de les subvencions es farà una vegada que els serveis tècnics municipals hagin emès informe de què les obres s'han fet adequadament, i la prèvia justificació de la despesa. L'incompliment d'aquesta base donarà lloc a la revocació de la subvenció concedida.

#### **Catorzena. Fi de la via administrativa.**

L'acte de resolució de la subvenció esgota la via administrativa.

D'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, contra aquesta resolució podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde d'aquest Ajuntament, en el terme d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

#### **Quinzena. Disposicions finals.**

Els sol·licitants que s'acullen a aquestes bases es comprometen a respectar i complir-ne la normativa, així com els condicionants que es puguin establir en la resolució d'atorgament de les subvencions i de l'ajut i de les indicacions posteriors que a la vista de l'execució de les obres es puguin establir.