Codi Segur de Verificació:
6abfa5cf-a9a9-4f73-b8db-c2c9da14fb8f
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081206_2026_1973409
Data d'impressió: 30/10/2026 08:23:41
Pàgina 1 de 5

SIGNATURES
1.- DIANA MOYA REDONDO (Secretària), 15/10/2026 11:10

Ajuntament de Matadepera

Expedient X2026011718

INFORME JURÍDIC 2026/92

Que emet la Secretària de la Corporació, d'acord amb l'art.3.3 g) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb Habilitació de Caràcter Nacional.

D'acord amb l'art. 3.3.g, com a part de la funció d'assessorament legal perceptiu, la secretaria de la Corporació assisteix al president de la Corporació, juntament amb l'òrgan interventor, per a la formació del pressupost a efectes procedimentals i formals, no materials. Per tant, aquest informe, es circumscriu precisament a aquest aspectes procedimentals i formals.

ANTECEDENTS

Primer. Es posa a disposició de la secretaria municipal l'expedient referenciat, amb la següent documentació incorporada:

PRESSUPOST DE PERSONAL 2027
PLANTILLA 2027
ANNEX RESUM DE PERSONAL 2027
ANNEX DE PERSONAL 2027
ORGANIGRAMA DETALLAT
INFORME D'ESTABILITAT PRESSUPOSTARIA PRESSUPOST 2027
ICP PRESSUPOST
ORGANIGRAMA JERARQUIC
MEMÒRIA ALCALDIA PRESSUPOST 2027
INFORME ECONÒMIC FINANCER PRESSUPOST 2027
PREVISIÓ ESTAT D'INGRESSOS PRESSUPOST 2027
PREVISIÓ ESTAT DE DESPESES PRESSUPOST 2027
ANNEX D'INVERSIONS PRESSUPOST 2027
ANNEX SUBVENCIONS NOMINATIVES PRESSUPOST 2027
BASES D'EXECUCIÓ PRESSUPOST 2027
ANNEX SITUACIÓ DEL DEUTE PRESSUPOST 2027
RLT AMB EQUIPARACIO
INFORME TRESORERIA BENEFICIS FISCALS PRESSUPOST 2027
AVANÇAMENT DE LA LIQUIDACIÓ PRESSUPOST A 31 D'AGOST DE 2026
ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES LIQUIDACIÓ 2025
ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS LIQUIDACIÓ 2025
ESTAT EXECUCIÓ RESUMIT PER CAPÍTOLS LIQUIDACIÓ 2025 0

D'acord amb l'anterior antecedent,

INFORMO

Primer.- Normativa aplicable

1. Reial Decret Legislatiu 272004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes local (**LRHL**)

AJUNTAMENT DE MATADEPERA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Matadepera (https://seu-e.cat/web/matadepera). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
6abfa5cf-a9a9-4f73-b8db-c2c9da14fb8f
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081206_2026_1973409
Data d'impressió: 30/10/2026 08:23:41
Pàgina 2 de 5
SIGNATURES
1.- DIANA MOYA REDONDO (Secretària), 15/10/2026 11:10

Ajuntament de Matadepera

2. Real Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel que es desenvolupa el capítol I del títol VI de la Llei 39/88 reguladora de les hisendes locals (**RD 500/1990**)
3. Les disposicions aplicables a les entitats locals derivades de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (**LOESPiSF**)
4. Real Decret1463/2007 de 2 de novembre pel que s'aprova el Reglament general d'estabilitat pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals (**R.EP**)
5. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú (**L.39/2015**)
6. Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local (**LBRL**)
7. Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de regim local (**RDL 781**)
8. Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya (**DL 2/2003 Cat**.)
9. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (**TREBEP**)
10. Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (**Llei de transparència catalana**)
11. Llei 19/2013, del 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. (**Llei de transparència estatal**)
12. Reial decret 861/1986 de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris de l'administració local (**RD 861/1986)**
13. Ordre EHA/3565/2008 del ministeri d'economia i hisenda de 3 de desembre de 2008, en la que s'estableix l'estructura dels pressupostos de les entitats local (**Ordre 3565**)
14. Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local (**Ordre 1781**)

En aquest sentit val a dir que, el model normal de comptabilitat ho han d'aplicar els municipis el pressupost dels quals excedeixi de 3.000.000 euros, així com aquells el pressupost dels quals no superi aquest import però excedeixi de 300.000 euros i la població dels quals sigui superior a 5.000 habitants. Les altres entitats locals sempre que el seu pressupost excedeixi de 3.000.000 euros. Els organismes autònoms dependents de les entitats locals contemplades als apartats anteriors.

15. Resta de normativa administrativa i privada objecte d'aplicació per raó de la matèria

Segon.- Naturalesa del pressupost

D'acord amb el recent pronunciament del TS de 29 de setembre de 2022[1] el pressupost:

- Té naturalesa reglamentària[2]

[1] Es pot consultar a https://www.poderjudicial.es/search/TS/openDocument/152ab7969cb98239a0a8778d75e36f0d/20221007.

[2] El TS exposa:

> *"Especialidades al margen, es el contenido del presupuesto municipal lo que apunta a esa naturaleza predominantemente normativa. Así se deduce de la regulación del contenido de las bases de ejecución (cfr. Artículo 165.1. párrafo segundo del TRLHL), pues el presupuesto y sus previsiones exigen para ejecutarlo que se adapten normas*

AJUNTAMENT DE MATADEPERA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Matadepera (https://seu-e.cat/web/matadepera). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
6abfa5cf-a9a9-4f73-b8db-c2c9da14fb8f
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081206_2026_1973409
Data d'impressió: 30/10/2026 08:23:41
Pàgina 3 de 5
SIGNATURES
1.- DIANA MOYA REDONDO (Secretària), 15/10/2026 11:10

Ajuntament de Matadepera

- A raó d'aquesta naturalesa normativa és aplicable l'art. 112.3 de la L.39/2015, que preveu que contra les disposicions administratives de caràcter general no és possible interposar recurs en via administrativa. Per tant, no és possible interposar recurs potestatiu de reposició i només és possible interposar recurs contenciós administratiu

No obstant, hi ha documents que acompanyen al pressupost que sí poden ser objecte de recurs potestatiu de reposició, com per exemple l'annex de personal. Això sí, l'objecte d'impugnació no serà pròpiament el pressupost, sinó actes relacionats amb ell i documentació que acompanya al pressupost**.**

Tercer.- Aspectes formals del pressupost. Procediment i documentació

El procediment d'elaboració del pressupost està regular als arts. De 168 a 171 LRHL i als arts. 18 a 20 del RD 500/1990. D'acord amb aquests:

- El president de la Corporació Local formarà el pressupost i el trametrà, informat per l'òrgan interventor, al Ple de la Corporació abans del 15 d'octubre per a la seva aprovació, esmena o devolució
- Per l'aprovació del pressupost s'han de respectar les següents fases: aprovació inicial, informació pública, aprovació definitiva, publicació i entrada en vigor. Així les coses la tramitació seria com segueix (enumeració exemplificativa i no exhaustiva)
- El pressupost serà format per l'alcaldia i a ell s'unirà la següent documentació:
  1. Memòria explicativa del seu contingut i de les principals modificacions que present en relació amb el vigent.
  2. Liquidació del pressupost de l'exercici anterior i avanç de la del corrent, referida, almenys, a sis mesos de l'exercici corrent.
  3. Estat de despeses, amb els crèdits necessaris per atendre el compliment d'obligacions i ingressos, on figuraran les estimacions dels diversos recursos econòmics a liquidar durant l'exercici.
  4. Les bases d'execució del pressupost.
  5. Annex de personal de l'Entitat Local.
  6. Annex de les inversions a realitzar en l'exercici.
  7. Annex de beneficis fiscals en tributs locals contenint informació detallada dels beneficis fiscals i la seva incidència en els ingressos de cada Entitat Local.
  8. Annex amb informació relativa als convenis subscrits amb les Comunitats Autònomes en matèria de despesa social, amb especificació de la quantia de les obligacions de pagament i dels drets econòmics que s'han de reconèixer en l'exercici al qual es refereix el pressupost municipal i de les obligacions pendents de pagament i drets econòmics pendents de cobrament, reconeguts en exercicis anteriors, així com de l'aplicació o partida pressupostària en la qual es recullen, i la referència a què aquests convenis inclouen la clàusula de retenció de recursos del sistema de finançament a la qual es refereix l'article 57 de la LBRL.

---

preexistentes, regulación que concreta el artículo 9.2 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, que desarrolla en este punto la primera ley de Haciendas locales, la Ley 39/1988, de 28 de diciembre. Y abona esa conclusión que ya en la exposición de motivos de esa ley se aludiese al acercamiento del presupuesto municipal a la disciplina presupuestaria estatal, luego participa de su naturaleza normativa."

AJUNTAMENT DE MATADEPERA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Matadepera (https://seu-e.cat/web/matadepera). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
6abfa5cf-a9a9-4f73-b8db-c2c9da14fb8f
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081206_2026_1973409
Data d'impressió: 30/10/2026 08:23:41
Pàgina 4 de 5

SIGNATURES
1.- DIANA MOYA REDONDO (Secretària), 15/10/2026 11:10

Ajuntament de Matadepera

9. Un informe economicofinancer, en el qual s'exposin les bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos i de les operacions de crèdit previstes, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis i, en conseqüència, l'efectiva anivellació del pressupost.

A més, si s'escau, com a annexos al pressupost general, s'inclourà, d'acord amb l'art. 166 de la LRHL:

10. Els plans i programes d'inversió i finançament per un termini de 4 anys
11. L'estat de consolidació del pressupost de l'Ajuntament
12. L'estat de previsió de moviments i situació del deute

13. Informe-proposta d'aprovació inicial No s'incorpora, però a judici de qui subscriu caldria incorporar-ho d'acord amb els art. 172 i 175 del ROF.
14. Informe jurídic
15. Informe d'intervenció sobre l'aprovació dels pressupost i sobre el càlcul de l'estabilitat pressupostaria i sostenibilitat financera
16. Dictamen de la Comissió Informativa
17. Aprovació inicial
18. Anunci en el BOP durant 15 dies hàbils sometent el pressupost inicialment aprovat a informació pública per tal que les persones interessades puguin examinar-ho i presentar reclamacions. El pressupost es considerarà definitivament aprovat, si durant el citat termini no s'haguessin presentat reclamacions;

En cas contrari, és a dir, si es presenten reclamacions el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les. Per resoldre les al·legacions:

  - Els serveis tècnics de la Corporació informaran sobre el criteri tècnic que hauria de portar a estimar-les o desestimar-les
  - Informe- proposta, proposant estimar o desestimar les al·legacions
  - Dictamen de la Comissió Informativa
  - Aprovació definitiva per part del Ple
  - Notificació als reclamants de l'aprovació definitiva
- Publicació en el BOP resumit per capítols. Un cop publicat entrarà en vigor
- Remissió de còpia a l'òrgan competent de l'Administració General de l'Estat i de la CCAA, de forma simultània a la publicació en el BOP resumit per capítols

No es requereix majoria qualificada, sent suficient l'aprovació per majoria simple (més vots a favor que en contra del present a la sessió).

L'aprovació definitiva del pressupost haurà de produir-se abans del 31 de desembre de cada any. Si bé l'incompliment d'aquest termini no determina cap irregularitat, simplement la Llei determina que es produeixi la pròrroga.

També cal remarcar que els únics interessats que poden presentar reclamacions respecte del pressupost aprovat inicialment són:

- Les persones veïnes de Matadepera
- Els directament afectats, tot i no viure a Matadepera
- Els col·legis oficials, cambres oficials, sindicats, associacions i demés entitats legalment constituïdes per a vetllar pels interessos professionals, econòmics i veïnals

AJUNTAMENT DE MATADEPERA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Matadepera (https://seu-e.cat/web/matadepera). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Ajuntament de Matadepera

Si bé també és cert que poden presentar reclamacions els regidores i les regidores de l'Ajuntament. No obstant, les seves reclamacions no tenen la mateixa naturalesa que la de la resta d'interessats, ja que la seva funció s'exerceix a través del dret de participació al plenari municipal. Per aquesta raó el termini de 15 dies per a formular reclamacions computarà des de la data de celebració de la sessió plenària, sense coincidir amb el període de exposició al públic. Així o ha establert el TS mitjançant sentència de 14 de febrer de 2001.[3]

Per altra banda, les causes que admeten la formulació de recurs estan taxades per Llei, art. 170.2 LRHL i són:

- Per no ajustar-se l'elaboració i aprovació als tràmits establerts per la Llei
- Per ometre crèdit necessari per al compliment d'obligacions exigibles a la entitat local, en virtut de precepte legal o de qualsevol altra títol legítim
- Per insuficiència manifesta d'ingressos en relació amb la despesa pressupostada o bé insuficiència d'ingressos en relació amb les necessitats per les quals està previst

Contra l'aprovació definitiva del pressupost podrà interposar-se directament recurs contenciós administratiu (i no recurs de reposició) . El Tribunal de Comptes haurà d'informar prèviament a la resolució del recurs quan la impugnació afecti o es refereixi a l'anivellació pressupostària. La interposició de recursos no suspendrà per si sola l'aplicació del pressupost definitivament aprovat per la Corporació.

D'acord amb la Llei de transparència catalana i estatal cal publicar tots els documents que integrin el pressupost (art. 7.e de la llei de transparència l'estatal).

CONCLUSIÓ

Es comprova que el pressupost reuneix els requisits formals esmentats en el cos de l'informe.

És tot el que s'ha d'informar, als efectes de donar compliment al disposat a l'art. 3.3.g del RD 128/2018, donant assistència a l'alcaldia en relació amb els aspectes procedimentals i formals de l'expedient.

La Secretària.
Diana Moya Redondo.

Matadepera, a la data de la signatura electrònica.

[3] Es pot consultar a https://www.poderjudicial.es/search/TS/openDocument/f43a9807fe6abc28/20031030

AJUNTAMENT DE MATADEPERA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Matadepera (https://seu-e.cat/web/matadepera). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.