



Ajuntament  
de Matadepera

Isabel Martínez Bellver, secretària de l'Ajuntament de Matadepera,

### **CERTIFICO:**

Que el Ple de l'Ajuntament de Matadepera celebrat en sessió ordinària el dia 27 de març del 2023, ha adoptat, entre d'altres, el següent acord:

#### **4.2.- Aprovació inicial del Reglament d'ús d'instal·lacions esportives municipals de Matadepera.**

##### **Fets:**

En data 16/03/2023 mitjançant Decret del Regidor delegat d'esports 396/2023 es va resoldre el següent:

***Primer.-** Iniciar l'expedient per a l'aprovació del Reglament de l'Ús de les Instal·lacions Esportives Municipals de Matadepera (IEM)*

***Segon.-** Publicar la informació del projecte normatiu en curs al portal de transparència municipal (apartat Acció de govern i normativa/Normativa, plans i programes/Memòries i documents dels projectes normatius en curs) <https://www.seu-e.cat/ca/web/matadepera/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa/normativa-plans-i-programes/memories-i-document-dels-projectes-normatius-en-curs>, al que també es pot accedir des de la web municipal <https://www.matadepera.cat/>.*

***Tercer.-** Crear la comissió d'estudi per a la redacció de l'avantprojecte de norma.*

***Quart.-** Establir que la comissió estarà integrada pels membres següents:*

*- President/a: Alcalde o regidor/a en qui delegui.*

*- Vocals: El regidor d'Esports  
La secretària municipal  
L'intendent municipal  
El tècnic d'esports*

*- Secretari: La secretària municipal."*

En data 20/03/2023 es reuneix la Comissió d'Estudi redactora de l'avantprojecte de la norma.

En data 20/03/2023 per part de la Secretària de l'Ajuntament s'emet informe jurídic 73/2023.

##### **Fonaments de Dret**

Els articles 4.1 d) de la LRBRL i 8.1 a) del TRLMC, estableixen com a potestats dels ens locals la reglamentària i la d'autoorganització.

*Aquest és un document electrònic original.*

*Si vol obtenir una còpia autèntica d'aquest document en suport paper, que contindrà un codi segur de verificació amb el qual podrà contrastar l'autenticitat del document des de <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>, pot generar-la des de la Carpeta Ciutadana accedint a <https://bpm.matadepera.cat/CarpetaCiutada/>.*



Ajuntament  
de Matadepera

LRBRL: article 49.

TRLMC: article 178.1.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC): articles 128 a 133.

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS): es un Reglament d'àmbit de Catalunya i, pel fet de ser un reglament, no pot contradir la llei (LRBRL, TRLMC i LPAC). El que fa és detallar el procediment per aprovar els reglaments i ordenances locals als articles 60 a 66.

L'article 62 del ROAS preveu la designació d'una comissió d'estudi encarregada de redactar el text de l'avantprojecte de norma, que ha d'estar integrada per membres de la corporació i personal tècnic, propi o aliè, sota la presidència d'un d'aquells.

Vist tot l'anterior es proposa a la Comissió Informativa l'adopció dels següents

**ACORDS:**

**Primer.-** Aprovar inicialment el Reglament d'ús de les Instal·lacions Esportives Municipal (IEM) de Matadepera que figura com annex en la present proposta.

**Segon.-** Sotmetre l'acord d'aprovació, juntament amb el projecte de la norma a informació pública i audiència als interessats pel termini de 30 dies per a la presentació de reclamacions i suggeriments, mitjançant publicació d'aquest acord, el Tauler d'edictes Electrònic (E-tauler), al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a un dels mitjans de comunicació escrita diària.

**Tercer.-** Establir que si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'Informació pública, el Reglament d'ús de les instal·lacions esportives municipals de Matadepera que ara s'aprova inicialment quedarà aprovat definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, i es procedirà directament a la publicació íntegra del seu contingut al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona una vegada hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

**Quart.-** Disposar que el text de la modificació del Reglament Orgànic Municipal una vegada aprovat definitivament, es faci públic a la pàgina web municipal als efectes de donar compliment a la normativa vigent en matèria de transparència.

ANNEX

**REGLAMENT D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE MATADEPERA****Continguts**

|   |   |
|---|---|
| <b>Capítol I. Naturalesa, objecte i àmbit d'aplicació</b> ..... | 4 |
| Article 1. Definició .....                                      | 4 |
| Article 2. Instal·lacions esportives municipals.....            | 4 |
| Article 3. Persones usuàries.....                               | 4 |

Aquest és un document electrònic original.

Si vol obtenir una còpia autèntica d'aquest document en suport paper, que contindrà un codi segur de verificació amb el qual podrà contrastar l'autenticitat del document des de <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>, pot generar-la des de la Carpeta Ciutadana accedint a <https://bpm.matadepera.cat/CarpetaCiutada/>.

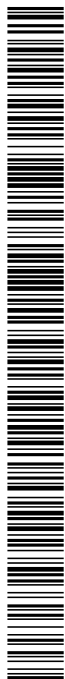


Ajuntament  
de Matadepera

|   |    |
|---|----|
| <b>Capítol II. Equipaments esportius municipals i la seva forma de gestió</b>                 | 5  |
| Article 4. Concepte   | 5  |
| Article 5. Taxes i preus públics dels equipaments esportius de titularitat municipal          | 6  |
| Article 6. Aplicacions dels ingressos municipals  | 6  |
| Article 7. Gestió de les IEM  | 7  |
| Article 8. Manteniment i conservació del material i equipaments esportius                     | 7  |
| <b>Capítol III. Reserva i ús dels espais esportius</b>  | 8  |
| Article 9. Règim d'utilització  | 8  |
| Article 10. Tipologia d'usuaris i usuàries  | 8  |
| Article 11. Procediment de reserva i ús dels espais esportius                                 | 10 |
| Article 12. Les sol·licituds per temporada esportiva  | 11 |
| Article 13. Les sol·licituds d'ús puntual   | 12 |
| Article 14. Les sol·licituds d'ús per a actes extraordinaris                                  | 12 |
| Article 15. Criteris per a l'assignació d'espais  | 13 |
| Article 16. Les autoritzacions d'ús   | 13 |
| Article 17. Vigència d'ús de les autoritzacions   | 14 |
| Article 18. Calendari i horaris de les IEM  | 15 |
| <b>Capítol IV. Drets i obligacions de les persones usuàries de les IEM</b>                    | 15 |
| Article 19. Drets dels usuaris i usuàries   | 15 |
| Article 20. Obligacions dels usuaris i usuàries   | 16 |
| <b>Capítol V. Normativa d'accés i utilització de les instal·lacions esportives municipals</b> | 17 |
| Article 21. Accés a les Instal·lacions Esportives Municipals                                  | 17 |
| Article 22. Condicions d'accés a les IEM  | 18 |
| Article 23. Identificació de les persones usuàries  | 18 |
| Article 24. Accés de menors   | 19 |
| Article 25. Accés d'entitats  | 19 |
| Article 26. Pautes de comportament  | 19 |
| Article 27. Normes generals per a l'ús individual dels espais                                 | 20 |
| Article 28. Utilització general del material esportiu   | 22 |
| Article 29. Claus de les IEM  | 22 |
| Article 30. Ordenació i programació de les activitats   | 22 |
| <b>Capítol VI. Procediment sancionador</b>  | 23 |
| Article 31. Regim jurídic   | 23 |
| Article 32. Disposicions generals   | 23 |
| Article 33. Infraccions   | 24 |
| Article 34. Sancions  | 27 |
| Article 35. Prescripció de les infraccions i les sancions                                     | 27 |
| Article 36. Mesures alternatives al compliment de la sanció                                   | 27 |
| Article 37. Pèrdua d'objectes i robatoris   | 28 |
| <b>Capítol VII. Informació i comunicació</b>  | 28 |
| Article 38. Informació general  | 28 |
| Article 39. Personal  | 28 |
| Article 40. Reclamacions i suggeriments   | 29 |

Aquest és un document electrònic original.

Si vol obtenir una còpia autèntica d'aquest document en suport paper, que contindrà un codi segur de verificació amb el qual podrà contrastar l'autenticitat del document des de <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>, pot generar-la des de la Carpeta Ciutadana accedint a <https://bpm.matadepera.cat/CarpetaCiutada/>.



Ajuntament  
de Matadepera

|   |    |
|---|----|
| <i>Article 41. Seguiment i control del Reglament</i> .....                                | 29 |
| <i>Article 42. Servei de bar</i> .....  | 29 |
| <b>Capítol VIII. Imatge i publicitat</b> .....  | 30 |
| <i>Article 43. Titularitat</i> .....  | 30 |
| <i>Article 44. Logotips i altres figures relatives a l'ús de marques</i> .....            | 30 |
| <i>Article 45. Publicitat en els equipaments esportius de titularitat municipal</i> ..... | 30 |

## **NORMATIVA ESPECÍFICA D'ÚS DELS DIFERENTS ESPAIS ESPORTIUS I ELEMENTS DE LES IEM DE MATADEPERA**

### **Capítol I. Naturalesa, objecte i àmbit d'aplicació**

#### **Article 1. Definició**

*Aquest Reglament té per objecte regular de forma global l'ús i funcionament de les instal·lacions esportives municipals (d'ara endavant IEM), de Matadepera.*

*Serà d'aplicació exclusiva al conjunt de les instal·lacions esportives de titularitat pública i municipal, siguin gestionades de forma directa o indirecta.*

*Aquest Reglament serà d'obligat compliment per a les persones i entitats usuàries de les IEM i estarà a disposició de la ciutadania al web municipal.*

*El què es disposa en aquest Reglament serà d'aplicació supletòria quan existeixi una regulació per legislació sectorial.*

#### **Article 2. Instal·lacions esportives municipals**

*Es consideren instal·lacions esportives municipals aquelles construccions, camps i recintes de tota mena de propietat municipal, dedicats a la pràctica d'activitat física i esport, tant si tenen un caire competitiu com si no, amb la inclusió dels serveis complementaris i els espais reservats als espectadors.*

*Les instal·lacions esportives municipals són béns de domini públic, afectes el servei públic. Tenen la mateixa consideració els béns mobles destinats a aquesta finalitat i adscrits a la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament.*

*A cada instal·lació es podrà practicar la modalitat esportiva per a la qual estigui específicament destinada. També se'n podran practicar d'altres activitats esportives o no, sempre que tècnicament sigui possible i no vagi en detriment de la instal·lació. Si les seves característiques especials ho aconsellen, determinats espais poden gaudir d'un règim especial i diferent del de la resta.*

*Les IEM, es destinaran, fonamentalment, a les pràctiques següents: iniciació esportiva, educació física escolar, esport de manteniment i lleure, esports de competició i festivals esportius o recreatius.*

*Aquest és un document electrònic original.*

*Si vol obtenir una còpia autèntica d'aquest document en suport paper, que contindrà un codi segur de verificació amb el qual podrà contrastar l'autenticitat del document des de <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>, pot generar-la des de la Carpeta Ciutadana accedint a <https://bpm.matadepera.cat/CarpetaCiutada/>.*





Ajuntament  
de Matadepera

### Article 3. Persones usuàries

*Les persones usuàries són qualsevol persona física o jurídica que faci ús de la instal·lació esportiva, en qualsevol modalitat o disciplina, sigui de manera puntual o perllongada i sota qualsevol de les modalitats d'autorització d'ús.*

*Les persones usuàries han de tenir un comportament cívic i respectuós amb el personal i amb la resta de persones i també en l'ús de les instal·lacions i el material esportiu. Qualsevol persona usuària té dret a fer les reclamacions o els suggeriments que consideri oportuns mitjançant escrit digital a la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament.*

*Les diferents tipologies de persones usuàries en funció de la instal·lació esportiva que se sol·liciti són:*

- **Persones inscrites i/o abonades:** són aquelles persones que han fet efectiu el pagament de l'abonament i/o les activitats a les quals estan inscrits, d'acord amb les normes i horaris específics de cada IEM.
- **Entitats:** són els clubs o associacions degudament constituïts, inscrits al Registre municipal de l'Ajuntament de Matadepera i que fan ús de les IEM mitjançant un conveni o una autorització expressa.
- **Centres escolars públics i privats:** són els centres educatius públics, concertats i privats de Matadepera o dels voltants que fan ús de les IEM mitjançant un conveni o una autorització expressa.
- **Persones no inscrites i/o abonades:** són aquelles persones que fan ús esporàdic de les IEM, previ pagament del preu públic establert, si s'escau.
- **Altres col·lectius:** són aquells grups que fan ús de les IEM mitjançant una autorització expressa previ pagament del preu establert.
- **Espectadors/es:** són aquelles persones que no participen en les activitats esportives i que fan ús dels espais habilitats específicament: graderia i serveis. Els visitants i el públic han de complir aquest reglament mantenint una actitud correcta i de respecte a les normes de convivència i de relació en les activitats esportives.

## Capítol II. Equipaments esportius municipals i la seva forma de gestió

### Article 4. Concepte

*Als efectes d'aquesta normativa, s'estableixen les definicions següents:*

- **Equipament esportiu:** espais concebuts o adaptats per al desenvolupament de les diferents activitats fisicoesportives.
- **Instal·lacions esportives:** equipaments construïts específicament per al desenvolupament d'activitats fisicoesportives, i formada per aquells espais

*Aquest és un document electrònic original.*

*Si vol obtenir una còpia autèntica d'aquest document en suport paper, que contindrà un codi segur de verificació amb el qual podrà contrastar l'autenticitat del document des de <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>, pot generar-la des de la Carpeta Ciutadana accedint a <https://bpm.matadepera.cat/CarpetaCiutada/>.*



Ajuntament  
de Matadepera

esportius i complementaris que estiguin situats en un recinte comú i tinguin un funcionament dependent i homogeni.

- **Espai esportiu:** lloc físic on es desenvolupa l'activitat esportiva. Es classifiquen en tres grups: espais convencionals, espais singulars i àrees d'activitat.
- **Espais complementaris:** espais relacionats directament amb el desenvolupament de l'activitat esportiva i que permeten que es desenvolupi en condicions òptimes, o espais que no són estrictament esportius però que donen suport a la pràctica esportiva i presten serveis auxiliars.

Les instal·lacions esportives municipals adscrites a la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Matadepera són les que es detallen a continuació:

| Instal·lació  | Adreça                                | Tipus de gestió |
|---|---------------------------------------|-----------------|
| Zona Esportiva Municipal del Mas Sot (Camp d'hoquei)  | Avinguda Mas Sot, s/n                 | Directa         |
| Zona Esportiva Municipal del Mas Sot (Camp de futbol) | Avinguda Mas Sot, s/n                 | Directa         |
| Camp de Golf Municipal                                | Pompeu Fabra, s/n                     | Directa         |
| Gimnàs Municipal                                      | C/Mariapfarr, 10                      | Directa         |
| Piscines Municipals                                   | C/Mariapfarr, 8                       | Directa         |
| Pavelló Primer d'Octubre                              | Carrer d'Enric Genescà i Cortés, 10   | Directa         |
| Pista poliesportiva                                   | Carrer d'Enric Genescà i Cortés, 10   | Directa         |
| Pistes de Petanca Municipals                          | Casal de la Gent Gran. C/ Joan Paloma | Directa         |

Serà també d'aplicació aquest Reglament, per a les futures instal·lacions esportives de titularitat municipal que es puguin crear i/o instal·lacions esportives amb gestió esportiva municipal.

#### **Article 5. Taxes i preus públics dels equipaments esportius de titularitat municipal**

El règim fiscal derivat de la utilització dels equipaments esportius de titularitat municipal serà establert per a cada exercici a les Ordenances fiscals municipals i a les Ordenances municipals reguladores dels preus públics.

No obstant això, en el cas dels equipaments esportius de titularitat municipal que es gestionin mitjançant qualsevol de les modalitats de gestió indirecta previstes per la legislació vigent, s'estarà en primer lloc el que es disposi als corresponents Plecs de Clàusules particulars del contracte.

Aquest és un document electrònic original.

Si vol obtenir una còpia autèntica d'aquest document en suport paper, que contindrà un codi segur de verificació amb el qual podrà contrastar l'autenticitat del document des de <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>, pot generar-la des de la Carpeta Ciutadana accedint a <https://bpm.matadepera.cat/CarpetaCiutada/>.





Ajuntament  
de Matadepera

## **Article 6. Aplicacions dels ingressos municipals**

*Els ingressos municipals per la utilització de les instal·lacions esportives municipals són determinats per les "Ordenances fiscals" aprovats cada any pel Ple de l'Ajuntament.*

*La declaració d'exempció dels preus públics només es fa de forma excepcional i amb subjecció a les disposicions establertes en les ordenances municipals en aquest sentit.*

*Quan per causes no imputables a l'usuari que ja ha abonat el preu públic, l'activitat no es pugui celebrar, aquest usuari podrà demanar el retorn de l'import abonat.*

*Quan els preus no s'hagin satisfet en el venciment que els correspongui, l'administració municipal pot exigir, a més de les quotes vençudes, els interessos de demora mitjançant l'aplicació del tipus d'interès legal, una vegada transcorregut un mes del venciment de l'obligació.*

*L'accés de públic per presenciar les competicions esportives que es facin a les IEM, ha de tenir caràcter gratuït, a excepció de les activitats o competicions en què l'Ajuntament estableixi expressament un preu d'entrada o bé que autoritzi entitat/s usuària/es el cobrament d'un preu.*

## **Article 7. Gestió de les IEM**

*La gestió de les instal·lacions esportives municipals podrà tenir diferents fórmules segons el cas:*

- o Directa: el control i la gestió va a càrrec del personal de la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Matadepera, ja sigui directament sense òrgan especial, creant un organisme especial, mitjançant un organisme autònom o a través d'una societat mercantil exclusiva.*
- o Indirecta: la seva gestió i explotació es traslladen a empresaris particulars o altres entitats de l'àmbit privat, que sota la tutela i directrius de l'Ajuntament, prestarà el servei mitjançant qualsevol de les modalitats contractuals previstes per la legislació reguladora de la contractació del sector públic, tot i que la titularitat del servei seguirà sent de l'Ajuntament.*

*Qualsevol queixa, observació o suggeriment referent a l'estat de la instal·lació o gestió, es podrà fer inicialment al conserge de forma verbal; per escrit mitjançant el correu electrònic de la Regidoria d'Esports ([esports@matadepera.cat](mailto:esports@matadepera.cat)); o a través del formulari preparat a tal efecte i que es troba a la web municipal. La mateixa Regidoria d'Esports s'obliga a donar una resposta per escrit en el termini no superior a 15 dies laborables, a excepció del període vocacional.*

*En els casos de gestió indirecta, serà l'empresa concessionària qui donarà resposta directament de les queixes. Tot i això, es farà arribar a la Regidoria d'Esports una*

*Aquest és un document electrònic original.*

*Si vol obtenir una còpia autèntica d'aquest document en suport paper, que contindrà un codi segur de verificació amb el qual podrà contrastar l'autenticitat del document des de <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>, pot generar-la des de la Carpeta Ciutadana accedint a <https://bpm.matadepera.cat/CarpetaCiutada/>.*





Ajuntament  
de Matadepera

*còpia de cada una de les queixes presentades per tal de fer un seguiment de les respostes i solucions presentades.*

### **Article 8. Manteniment i conservació del material i equipaments esportius**

*L'Ajuntament ha de vetllar per un manteniment i per una conservació adequats dels equipaments i el material esportiu i, en general, dels béns que els integren, per tal de prestar el servei públic a què estan destinats.*

*Cada equipament esportiu tindrà un inventari del conjunt dels materials i béns, on s'anotaran les altes i baixes. L'Ajuntament i/o el gestor responsable de l'equipament es farà càrrec d'aquells desperfectes ocasionats a conseqüència del desgast natural que produeix la utilització d'aquest.*

*En cas de gestió indirecta o mixta, els plecs de clàusules especificaran les instruccions oportunes sobre el manteniment de les instal·lacions.*

*Tots aquells que utilitzin el material incorrectament, no el facin servir per allò que està destinat, el malmetin expressament o no actuïn de bona fe, així com amb la resta d'elements de l'equipament esportiu, es faran responsables de la reposició d'aquests, sens perjudici de les responsabilitats derivades de les seves actuacions davant l'Ajuntament o particulars.*

### **Capítol III. Reserva i ús dels espais esportius**

#### **Article 9. Règim d'utilització**

*Les IEM són llocs d'accés al públic en general, destinats primordialment a la pràctica de l'esport i l'accés a aquestes s'haurà de dur a terme durant l'horari d'obertura al públic.*

*Les Instal·lacions Esportives Municipals es podran destinar a les pràctiques i/o activitats següents:*

- **Esportives:** *seran totes les activitats de formació físicoesportiva, ja siguin de caràcter d'esport d'iniciació, educació física, de manteniment, de lleure o de competició. La determinació dels esports a practicar a cada IEM es farà en funció de les característiques tècniques de cada instal·lació i mai aniran en perjudici d'aquesta instal·lació i/o de la seguretat de les persones que les usin, del públic o del personal que hi treballa.*
- **Recreatives i socials:** *seran totes les activitats socials, culturals, educatives o d'esbarjo que no siguin pròpiament esportives i es podran autoritzar sempre que no siguin susceptibles de causar perjudici en la instal·lació i/o en la seguretat de les persones que les usin, del públic o del personal que hi treballa.*
- **Altres pràctiques:** *seran aquelles diferents de les esportives o recreatives, com són la publicitat, serveis de bar, cafeteria i altres similars. Aquestes activitats les porta a terme directament l'Ajuntament o resten sotmeses a*

*Aquest és un document electrònic original.*

*Si vol obtenir una còpia autèntica d'aquest document en suport paper, que contindrà un codi segur de verificació amb el qual podrà contrastar l'autenticitat del document des de <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>, pot generar-la des de la Carpeta Ciutadana accedint a <https://bpm.matadepera.cat/CarpetaCiutada/>.*





Ajuntament  
de Matadepera

*l'autorització específica i discrecional atorgada per aquest, d'acord amb la legislació vigent.*

### **Article 10. Tipologia d'usuaris i usuàries**

*Els usuaris i usuàries que poden fer ús de les instal·lacions esportives municipals són les entitats esportives, els centres docents i altres col·lectius, així com les persones a títol individual sempre que acreditin disposar de l'autorització corresponent.*

#### **1. Usuaris i usuàries individuals**

*Són les persones físiques autoritzades per a la pràctica de l'esport en una instal·lació esportiva. Poden ser abonats/des, usuaris/àries puntuals o cursetistes. L'ús de la instal·lació comportarà el pagament del preu públic corresponent a la modalitat d'ús i en relació amb cada instal·lació, segons la modalitat esportiva a practicar.*

##### **A) Condicció d'abonat/ada**

*La persona interessada haurà de presentar sol·licitud per escrit o inscripció digital, d'acord amb el model previst. Aquesta s'autoritzarà segons la disponibilitat que tècnicament sigui possible. Quan la sol·licitud no pugui ser atesa per manca de disponibilitat de places per a l'activitat sol·licitada, s'integrarà en una llista d'espera per ordre de presentació, als efectes d'accedir a l'activitat i/o servei en el moment que es produeixi una vacant o ampliació de places. El fet d'estar en llista d'espera es comunicarà a la persona interessada. La duració de les llistes finalitzarà el 31 de desembre de cada any.*

##### **B) Condicció de cursetista:**

*La persona haurà de formalitzar per escrit la sol·licitud corresponent per al curs concret al qual es vol accedir i la persona serà admesa en funció de les places previstes i per ordre de presentació de la sol·licitud.*

##### **C) Condicció d'usuari/ària puntual:**

*La persona, únicament haurà d'abonar el preu de l'entrada previst per a cada instal·lació, i serà admès/essa a la utilització dels serveis sempre que no existeixin problemes amb l'aforament i que compleixi la resta de determinacions relatives a l'accés i l'ús de les instal·lacions previstes en aquest Reglament.*

#### **2. Usuaris i usuàries col·lectius**

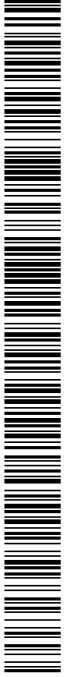
*Són aquelles persones que pertanyen a un club i/o entitat esportiva, a un centre escolar o altres tipus d'associacions culturals i/o socials que requereixen l'ús de qualsevol instal·lació esportiva municipal.*

##### **A) Clubs i entitats esportives**

*Són aquelles entitats jurídiques que figuren inscrita en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Matadepera i en el Registre d'Associacions Esportives de la*

*Aquest és un document electrònic original.*

*Si vol obtenir una còpia autèntica d'aquest document en suport paper, que contindrà un codi segur de verificació amb el qual podrà contrastar l'autenticitat del document des de <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>, pot generar-la des de la Carpeta Ciutadana accedint a <https://bpm.matadepera.cat/CarpetaCiutada/>.*





Ajuntament  
de Matadepera

*Direcció General de l'Esport de la Generalitat de Catalunya o en el Registre de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques.*

*El règim d'utilització de les IEM es regularan mitjançant una llicència d'ús i/o conveni . Per tal de possibilitar la confecció del pla d'usos, hauran de formular, com a màxim 2 mesos abans de l'inici de cada temporada esportiva, la proposta d'utilització de les instal·lacions conforme al calendari de les seves activitats.*

*La Regidoria d'Esports, segons el nombre de sol·licituds i la disponibilitat de les instal·lacions, acordarà un pla d'ús de les IEM.*

**B) Centres docents**

*El règim d'utilització de les IEM serà aquell que autoritzi la Regidoria d'Esports d'acord amb les sol·licituds formulades pels diferents centres docents abans del 30 d'octubre de cada any.*

**C) Altres**

*Associacions culturals i/o socials la finalitat bàsica de les quals no sigui la pràctica esportiva ni el foment de l'esport, però que portin a terme activitats esportives per als seus associats i associades, així com els grups informals d'usuaris/àries que ho sol·licitin. El règim d'autorització de l'ús de les instal·lacions serà el previst per als usuaris/àries individuals, si bé estan obligats a facilitar a la Regidoria d'Esports la relació de les persones que en faran ús com a integrants d'aquest grup.*

**D) Accessibilitat per a persones amb discapacitat**

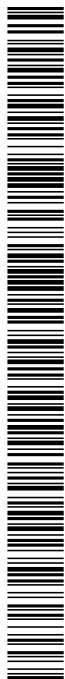
*L'organització dels usos i el control d'accessos facilitarà l'ús dels equipaments esportius de titularitat municipal per les persones amb mobilitat reduïda o discapacitats motores i sensorials.*

*Amb la finalitat de fer efectiva la integració en la pràctica esportiva a les persones amb discapacitat, es permetran les excepcions necessàries sobre les normes generals del present Reglament, sempre que aquestes excepcions no afectin la higiene o la seguretat d'altres usuaris/àries o que invalidin la finalitat mateixa de la norma general. En cas de dubte raonable sobre la discapacitat que motiva l'excepció, es podrà sol·licitar la seva documentació corresponent.*

*Les persones amb discapacitats físiques i/o sensorials que impliquin l'ús de cadira de rodes, ceguesa o una evident mobilitat reduïda, així com les que tinguin una discapacitat psíquica, podran, previ l'abonament de la taxa corresponent a aquestes, ser acompanyades per una altre persona/cuidador/a que podrà fer ús dels serveis del centre en la seva funció d'acompanyant, sense abonament de taxa per part d'aquest últim. Els/les acompanyants hauran de portar roba esportiva i calçat apropiat. Els gossos guia que acompanyin a invidents seran admesos a l'interior de les instal·lacions.*

*Aquest és un document electrònic original.*

*Si vol obtenir una còpia autèntica d'aquest document en suport paper, que contindrà un codi segur de verificació amb el qual podrà contrastar l'autenticitat del document des de <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>, pot generar-la des de la Carpeta Ciutadana accedint a <https://bpm.matadepera.cat/CarpetaCiutada/>.*



Ajuntament  
de Matadepera

## Article 11. Procediment de reserva i ús dels espais esportius

### 1. Les sol·licituds de reserva

*Els clubs, les associacions esportives, els grups o col·lectius i les persones físiques interessades poden sol·licitar l'ús dels espais de les IEM per a la realització de les seves activitats, d'acord amb aquest Reglament.*

*Totes les autoritzacions d'ús s'han de fer per escrit o telemàticament, mitjançant full específic o instància oficial. L'autorització correspondrà a la Regidoria d'Esports i es farà sempre per escrit.*

### 2. Presentació de sol·licituds

*Les sol·licituds d'ús d'espais de les IEM es presentaran al Registre d'entrada de l'Ajuntament de forma presencial o bé pel mitjà electrònic que s'estableixi, mitjançant un escrit adreçat a la Regidoria d'Esports en els models establerts per aquest tràmit i dins dels terminis habilitats en cada cas. Aquestes s'hauran de presentar **amb l'antelació mínima establerta segons quina sigui la seva tipologia.***

*A banda de la informació que s'ha de presentar en cada tipus de sol·licitud especificada en els següents apartats, l'Ajuntament podrà requerir altra documentació o informació addicional que consideri necessària.*

*Si l'activitat comporta consumició de menjars i/o begudes, la sol·licitud ho haurà d'especificar. És responsabilitat del sol·licitant obtenir els permisos corresponents d'acord amb la normativa en matèria de Salut Pública. L'Ajuntament no es farà responsable, en cap cas, de l'estat i/o manipulació dels productes a consumir o de les conseqüències de la seva consumició.*

*Les persones sol·licitants que organitzin esdeveniments afectats pel Decret 30/2015, de 3 de març, que aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció fixa el contingut d'aquestes mesures, tenen l'obligació de presentar un Pla d'Autoprotecció (PAU).*

*Les entitats i els grups o col·lectius faran constar a les sol·licituds el nom, cognom, adreça i telèfon del seu representant.*

## Article 12. Les sol·licituds per temporada esportiva

*Corresponen a les sol·licituds per a entrenaments, competició esportiva o altres activitats per a tota la temporada esportiva o curs escolar.*

*Per tenir el dret d'ús de les IEM durant tota la temporada, s'ha de fer una sol·licitud per escrit mitjançant un formulari específic amb la proposta d'horaris d'utilització de cada*

*Aquest és un document electrònic original.*

*Si vol obtenir una còpia autèntica d'aquest document en suport paper, que contindrà un codi segur de verificació amb el qual podrà contrastar l'autenticitat del document des de <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>, pot generar-la des de la Carpeta Ciutadana accedint a <https://bpm.matadepera.cat/CarpetaCiutada/>.*





Ajuntament  
de Matadepera

*temporada esportiva, fins l'últim dia laborable del mes de juny. La Regidoria d'Esports notificarà als/les sol·licitants abans del 31 de juliol.*

*Les entitats que participin en competició hauran de comunicar els calendaris de competició de tots els seus equips i esportistes, com a mínim 20 dies abans del començament. En el cas que alguna entitat no pugui complir aquest termini per no disposar del calendari federatiu, comunicarà a la Regidoria d'Esports aquesta informació.*

*El calendari dels horaris d'utilització es confeccionaran un cop siguin contrastades les diferents sol·licituds de cada instal·lació i utilitzant criteris tècnics i esportius.*

*Les modificacions horàries de les activitats (entrenaments i partits de competició) acordades entre clubs s'hauran de comunicar per correu electrònic a la Regidoria d'Esports amb antelació mínima de 7 dies i abans d'efectuar la gestió amb la federació corresponent.*

*Tindran preferència en l'ús de les instal·lacions esportives municipals, els clubs que les utilitzin habitualment.*

*L'autorització d'ús d'espais podrà ser modificada un cop començada la temporada esportiva, quan concorrin circumstàncies que ho facin necessari.*

*La programació d'ús d'espais per a Educació Física curricular de centres escolars públics o concertats, de primària i secundària, es realitzarà directament amb els centres interessats o amb la Generalitat de Catalunya. Fora de l'horari escolar, la reserva dels espais esportius dels centres escolars públics la realitzaran i coordinaran els departaments d'esports i educació de l'Ajuntament de Matadepera, mitjançant el protocol corresponent.*

### **Article 13. Les sol·licituds d'ús puntual**

*Són aquelles sol·licituds per a entrenaments o competició esportiva fora de les sessions d'ús per temporada, de caràcter puntual i de poca durada.*

*Poden ser activitats realitzades pels mateixos usuaris que tenen autorització anual i que celebrin una activitat puntual, o nous usuaris que necessitin les instal·lacions per a la celebració d'una activitat de dies.*

*Les sol·licituds es faran per escrit per registre/instància oficial o via telemàtica i estaran dirigides a la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament **amb una antelació mínima de 30 dies**, el qual contactarà amb el sol·licitant dins els 15 dies següents. Les autoritzacions dependran de les disponibilitats horàries per poder fer l'activitat. En la sol·licitud s'hi ha de fer constar, a més de les dades perceptives a tota la instància, les següents:*

- Tipus d'activitat*
- Nombre de participants*
- Edat (o categories) dels participants*

*Aquest és un document electrònic original.*

*Si vol obtenir una còpia autèntica d'aquest document en suport paper, que contindrà un codi segur de verificació amb el qual podrà contrastar l'autenticitat del document des de <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>, pot generar-la des de la Carpeta Ciutadana accedint a <https://bpm.matadepera.cat/CarpetaCiutada/>.*





Ajuntament  
de Matadepera

- Instal·lació esportiva
- Proposta horària d'utilització
- Nom del responsable del desenvolupament de l'activitat
- Assegurança si escau

*En el cas de celebració de campus esportius en temps de vacances escolars o altres activitats realitzades fora de la temporada esportiva, s'haurà de presentar la sol·licitud d'ús i la proposta d'horaris juntament amb la resta de documentació o informació pròpia d'aquestes activitats.*

*La Regidoria d'Esports podrà modificar les cessions d'ús d'espais autoritzades quan concorrin circumstàncies que ho facin aconsellable.*

#### **Article 14. Les sol·licituds d'ús per a actes extraordinaris**

*La reserva d'ús d'espais en centres esportius municipals per a l'organització d'actes públics no esportius, tals com a concerts, actuacions, espectacles, revetlles, assemblees, o similars, promogudes tant per entitats privades com pel propi Ajuntament, s'ajustarà al previst al Decret Legislatiu 1/2000 de 31 de juliol, de la Llei de l'esport de Catalunya, així com a la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, i al Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el seu reglament de desenvolupament.*

*Les persones interessades han de presentar la sol·licitud d'ús **amb una antelació mínima de 60 dies** a la data prevista, fent constar les característiques de l'activitat. A més dels requisits ja establerts en aquest Reglament, la sol·licitud per a aquests ha d'incloure el següent:*

- Característiques de l'activitat prevista
- Nombre aproximat de persones assistents
- Preu de l'entrada en cas que l'acte no sigui gratuït
- Pressupost aproximat de l'activitat

*Les entitats esportives que sol·licitin espais per a celebrar actes extraordinaris acompanyaran tots els requeriments que exigeixin els òrgans col·laboradors, siguin Federacions Esportives o d'altres.*

#### **Article 15. Criteris per a l'assignació d'espais**

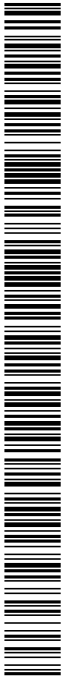
*Les sol·licituds d'ús d'espais es valoraran tenint en compte el projecte global de l'entitat, la participació en competició oficial, la categoria i el nombre d'equips o esportistes de base.*

*En cas de coincidència en la sol·licitud d'espais, l'assignació s'efectuarà tenint en compte els següents punts i seguint els criteris tècnics elaborats per la Regidoria d'Esports per a la distribució d'horaris i espais a les IEM :*

- Caràcter continuat i consolidat de l'activitat i/o importància de l'activitat dins del seu projecte global esportiu i/o del municipi.

*Aquest és un document electrònic original.*

*Si vol obtenir una còpia autèntica d'aquest document en suport paper, que contindrà un codi segur de verificació amb el qual podrà contrastar l'autenticitat del document des de <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>, pot generar-la des de la Carpeta Ciutadana accedint a <https://bpm.matadepera.cat/CarpetaCiutada/>.*





Ajuntament  
de Matadepera

- *Activitats d'interès general i obertes a la població.*
- *Nombre de llicències d'esportistes del municipi.*
- *Nombre de llicències del club sol·licitant.*
- *Categoria de la competició en la qual competeixen els equips del club sol·licitant.*
- *Pla d'ús de la temporada anterior.*
- *Unificació/compactació de les hores cedides a cada entitat.*
- *Dins de l'horari lectiu tindran prioritat les escoles del municipi.*
- *Disposar d'instal·lació pròpies*

*L'Ajuntament podrà modificar o deixar sense efecte una autorització d'ús d'espais per causa de força major o per motius d'interès públic sense dret a indemnització per part del titular.*

*L'incompliment constatat i provat de les condicions de l'ús autoritzat podrà ser considerat com antecedent desfavorable en la denegació d'altres peticions que els mateixos sol·licitants puguin formular.*

#### **Article 16. Les autoritzacions d'ús**

*L'autorització d'utilització d'espais correspondrà a l'Alcaldia o a l'òrgan municipal en qui delegui i contindrà l'ús concret que s'autoritza, les dates, l'horari, la durada i altres condicions específiques que s'imposin així com el règim d'ús d'aparells, infraestructures, serveis comuns, etc.*

*Tenen un caràcter provisional que en cap cas pot sobrepassar la temporada esportiva en curs, llevat de convenis específics. No poden ser cedides a tercers i s'extingeixen pel transcurs del temps sense que calgui un requeriment previ i s'ha de renovar en cas que l'usuari ho desitgi.*

*L'horari d'utilització i els espais cedits a cada entitat no poden excedir en cap cas l'autoritzat, així com tampoc es poden introduir variacions en l'horari, ni en l'estructura i disposició d'aquest, en el cas de les entitats amb diferents categories. En cas de ser necessari aquestes variacions s'han de comunicar per escrit a la Regidoria d'Esports amb un màxim de 7 dies d'anticipació, la qual decidirà la conveniència o no del canvi.*

*Les autoritzacions d'ús per als dies festius entre setmana quedaran en suspens. L'Ajuntament tindrà llibertat per autoritzar l'ús que consideri oportú de la instal·lació, després d'haver-ho comunicat 10 dies abans a les persones usuàries de cada instal·lació afectada, sempre que això sigui possible.*

*Els calendaris d'ús proposats per les entitats usuàries, s'han d'adaptar als dies i horaris d'obertura i tancament de les IEM establerts per l'Ajuntament.*

*Un cop autoritzada una sol·licitud i abans d'iniciar-se l'activitat, s'haurà d'abonar el preu públic que estableixi l'Ordenança Fiscal aplicable.*

*Aquest és un document electrònic original.*

*Si vol obtenir una còpia autèntica d'aquest document en suport paper, que contindrà un codi segur de verificació amb el qual podrà contrastar l'autenticitat del document des de <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>, pot generar-la des de la Carpeta Ciutadana accedint a <https://bpm.matadepera.cat/CarpetaCiutada/>.*





Ajuntament  
de Matadepera

*Les persones usuàries hauran de respectar l'Ordenança municipal sobre soroll i vibracions (publicada al BOPB de 03.09.2012).*

*La manca continuada d'ús d'un espai pel titular autoritzat sense causa justificada podrà comportar la revocació de l'autorització i una penalització per a futures autoritzacions així com el rescabament a l'Ajuntament i/o al gestor de la instal·lació de les despeses que s'haguessin ocasionat.*

### **Article 17. Vigència d'ús de les autoritzacions**

*En el moment de la utilització de les instal·lacions hi ha d'haver un responsable que representi l'entitat i que serà un directiu/va, entrenador/a, delegat/da de camp, mestre, però en cap cas podran ser els alumnes o esportistes sols. L'entrenador/a és el responsable del comportament dels jugadors dins de les instal·lacions, inclosos els vestidors.*

*En cas d'assistència de públic, espectadors o acompanyants, l'usuari/ària haurà de garantir l'ordre i el comportament cívic així com la seguretat de tots ells.*

*El personal municipal responsable de les IEM pot decidir el tancament d'algun espai o de tota la instal·lació quan, per raons climatològiques, d'ordre interior o seguretat, consideri que es pugui veure afectada la integritat de les persones o produir-se danys a les instal·lacions, i ha d'informar-ne immediatament als responsables de la Regidoria d'Esports.*

*Si l'Ajuntament organitza un acte d'interès ciutadà o considera convenient atendre una petició d'ús de caràcter extraordinari, pot deixar sense efecte l'autorització d'ús dins els horaris que coincideixin amb l'organització i desenvolupament previstos. Ha de comunicar-ho als afectats 10 dies abans, sempre que això sigui possible.*

*L'Ajuntament pot anul·lar l'autorització d'ús a qualsevol usuari/a o entitat, sense que aquest pugui reclamar la devolució de les taxes abonades o compensació per danys i perjudicis, en els següents casos:*

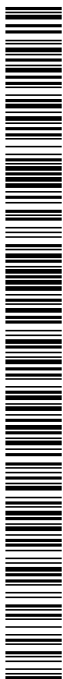
- *Incompliment manifest d'aquesta normativa d'ús.*
- *Comportaments antiesportius repetits per part dels equips o del públic.*
- *Comportaments violents.*
- *No utilitzar els horaris reservats més de 3 vegades consecutives o més de 5 en un trimestre sense causa justificada.*
- 

### **Article 18. Calendari i horaris de les IEM**

*L'Ajuntament fixarà anualment el calendari d'obertura de les IEM. Aquestes romandran tancades els dies corresponents a les festes oficials, les festes locals (Sant Sebastià i Festa Major d'estiu) i els dies que determini el Servei Municipal d'Esports. Només es podrà obrir de manera excepcional i per acollir competició oficial o activitats que es considerin d'interès.*

*Aquest és un document electrònic original.*

*Si vol obtenir una còpia autèntica d'aquest document en suport paper, que contindrà un codi segur de verificació amb el qual podrà contrastar l'autenticitat del document des de <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>, pot generar-la des de la Carpeta Ciutadana accedint a <https://bpm.matadepera.cat/CarpetaCiutada/>.*





Ajuntament  
de Matadepera

*Cadascuna de les instal·lacions disposarà d'un horari i calendari de funcionament per la temporada i els períodes extraordinaris (Setmana Santa, Estiu, Pretemporada i Nadal). Aquest calendari es farà públic a l'inici de cada període.*

*Els horaris de funcionament ordinari de les IEM estaran exposats a cada instal·lació.*

#### **Capítol IV. Drets i obligacions de les persones usuàries de les instal·lacions esportives municipals**

##### **Article 19. Drets dels usuaris i usuàries**

*Els drets dels usuaris i usuàries de les instal·lacions esportives són:*

- Usar i gaudir les instal·lacions, mobiliari i equipament esportiu en condicions adequades de seguretat, higiene i funcionalitat.*
- Accedir a les IEM assignades, en el seu horari de funcionament, per a la finalitat per a la qual acreditin estar autoritzats/des.*
- Rebre les instal·lacions en bon estat de manteniment i neteja.*
- Fer ús dels vestidors i els espais auxiliars i sanitaris corresponents de la manera que preveu aquest Reglament, i dins de les normes específiques de cada instal·lació esportiva.*
- Ser tractats/des amb respecte i deferència pel personal que presta els seus serveis als equipaments esportius de titularitat municipal.*
- Formular reclamacions, queixes i suggeriments en relació amb el servei.*
- Rebre resposta de les queixes o reclamacions en el termini no superior a 15 dies laborables, a excepció del període vocacional, a comptar des de la data de la seva presentació, llevat que donin lloc a un procediment administratiu.*
- Tenir informació accessible i suficient sobre les condicions d'ús, tarifes o preus, activitats, programa d'utilització i normes d'ús dels centres esportius, d'acord amb les previsions d'aquest Reglament.*
- Exercir els drets d'accés i rectificació, d'acord amb el que determina la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.*
- Comptar amb la protecció municipal davant d'incidències que puguin alterar el normal desenvolupament de l'activitat.*
- Exigir el compliment del present Reglament, per mitjà dels empleats i dels responsables de la gestió dels equipaments.*

*Aquest és un document electrònic original.*

*Si vol obtenir una còpia autèntica d'aquest document en suport paper, que contindrà un codi segur de verificació amb el qual podrà contrastar l'autenticitat del document des de <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>, pot generar-la des de la Carpeta Ciutadana accedint a <https://bpm.matadepera.cat/CarpetaCiutada/>.*





Ajuntament  
de Matadepera

## **Article 20. Obligacions dels usuaris i usuàries**

*Les obligacions, de compliment general, dels usuaris i usuàries de les instal·lacions esportives són:*

- *Complir i respectar les normes generals contingudes en aquest Reglament i les instruccions específiques d'ús dels diferents espais esportius en cada equipament.*
- *Seguir les indicacions dels empleats/des i responsables dels equipaments esportius de titularitat municipal.*
- *Efectuar la pràctica esportiva amb el material i la vestimenta adient per a cada tipus d'instal·lació.*
- *Mostrar al personal al servei de les instal·lacions l'autorització per usar-les, en el moment d'accedir-hi i en qualsevol moment en què la demanin.*
- *Mantenir una conducta de respecte cap als altres usuaris/àries, espectadors/es i personal de la instal·lació, així com cap als espais, equipaments, mobiliari, material esportiu, jardins i l'arbrat.*
- *Col·laborar en el manteniment de la neteja de la instal·lació i, amb aquesta finalitat, fer ús de les papereres i dels recipients higiènics que hi ha.*
- *Comunicar al personal que hi presta servei les alteracions de funcionament, els desperfectes o les deficiències en el funcionament de la instal·lació.*
- *Abonar puntualment les taxes i/o preus públics establerts per a cada servei o espai esportiu i per a cada modalitat d'ús determinada, excepte els supòsits d'exempció, reducció o bonificació, d'acord amb el que es preveu en la corresponent Ordenança Fiscal vigent i als acords que pugui adoptar l'òrgan municipal competent.*
- *Complir la legislació i reglamentació vigent en matèria de tabaquisme, begudes alcohòliques i substàncies estupefaents.*
- *Sol·licitar adquirir la condició d'usuari/ària de les instal·lacions esportives comporta la incorporació de les dades necessàries als fitxers informàtics creats per a la gestió del servei, amb les garanties previstes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.*

*Són obligacions específiques per als usuaris/àries col·lectius/ves, a més de les determinades anteriorment per a totes les persones usuàries, les següents:*

- *Designar, davant l'Ajuntament, la persona que representa l'entitat a l'efecte d'elaborar el pla d'usos de cada temporada.*

*Aquest és un document electrònic original.*

*Si vol obtenir una còpia autèntica d'aquest document en suport paper, que contindrà un codi segur de verificació amb el qual podrà contrastar l'autenticitat del document des de <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>, pot generar-la des de la Carpeta Ciutadana accedint a <https://bpm.matadepera.cat/CarpetaCiutada/>.*





Ajuntament  
de Matadepera

- *Designar una persona delegada dels equips, que col·laborarà en el control de les competicions i entrenaments.*
- *En el cas d'activitats organitzades per persones jurídiques, aquestes hauran d'estar en possessió de les autoritzacions preceptives exigibles, així com de les assegurances d'accidents i responsabilitat civil per a aquestes activitats, i altres requisits establerts en la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, i al Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el seu reglament de desenvolupament.*
- *Comunicar, amb la urgència necessària, qualsevol incidència derivada de les activitats que es produeixi durant la seva permanència en la instal·lació.*
- *Utilitzar la instal·lació per a la finalitat determinada en l'acord d'utilització i segons el calendari previst al pla d'usos.*
- *Respectar el nombre d'usuàries i usuaris d'acord amb la comunicació efectuada en el moment de l'autorització.*
- *Sol·licitar autorització expressa del Servei d'Esports de l'Ajuntament de Matadepera per modificar les condicions d'ús dels dos apartats anteriors.*
- *Adoptar les mesures necessàries per no interferir en els horaris i en les activitats de la resta d'usuaris i usuàries de la IEM.*

## **Capítol V. Normativa d'accés i utilització de les instal·lacions esportives municipals**

### **Article 21. Accés a les Instal·lacions Esportives Municipals**

*Les instal·lacions esportives municipals, sigui quina sigui la seva forma de gestió, són d'accés lliure per als ciutadans/es, sense cap altra limitació que el pagament de la taxa corresponent per utilitzar-les i de la naturalesa de la instal·lació.*

*L'accés serà sempre pels punts específics d'entrada previstos a cada instal·lació, i seguint les indicacions del conserge, organitzadors/es o personal autoritzat.*

*L'accés no serà permès si una persona està sancionada a tal efecte, reservant-se els organitzadors el dret d'admissió.*

### **Normes generals d'accés a les Instal·lacions Esportives Municipals**

- *No es permet accedir a les instal·lacions amb monopatins, patinets, bicicletes, aparells teledirigits o similars ni amb cap objecte o material que no estigui destinat a la pràctica esportiva, tret que ho prevegi de forma expressa l'autorització d'ús. Excepcionalment en cas d'accedir amb patinet, s'haurà de portar a la mà, tractant-ho com a objecte personal i mai circulant per dins de la instal·lació.*

*Aquest és un document electrònic original.*

*Si vol obtenir una còpia autèntica d'aquest document en suport paper, que contindrà un codi segur de verificació amb el qual podrà contrastar l'autenticitat del document des de <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>, pot generar-la des de la Carpeta Ciutadana accedint a <https://bpm.matadepera.cat/CarpetaCiutada/>.*





Ajuntament  
de Matadepera

- *No es permet accedir a les instal·lacions amb cap mena de vehicle de motor, excepte les persones amb mobilitat reduïda, els que s'autoritzin expressament i els necessaris per als serveis de la instal·lació.*
- *No està permesa l'entrada d'animals a les instal·lacions esportives municipals. Tan sols, i de forma excepcional, podran accedir-hi aquells animals que formin part de l'activitat i sempre que observin les mesures adients, de seguretat, d'higiene i altres, tant per a les persones com per al mateix animal. En aquests casos caldrà un permís exprés de la Regidoria d'Esports, i si escau, del Servei de Salut Pública de l'Ajuntament de Matadepera. Els gossos pigall tindran accés a totes les instal·lacions esportives municipals on pugui accedir el seu responsable, segons normativa vigent.*
- *No es permet portar recipients de vidre ni productes pirotècnics, ni d'altres objectes que es considerin perillosos.*
- *Els jugadors i les jugadores dels equips no podran utilitzar les instal·lacions sense la presència d'un/a entrenador/a o responsable de l'entitat esportiva a la qual pertanyen, excepte que siguin majors d'edat i assumeixi la responsabilitat del correcte ús de la instal·lació, i així ho faci saber al personal de la mateixa tot identificant-se prèviament.*
- *Els i les menors d'edat hauran d'anar acompanyats/des d'una persona major de 16 anys que en serà el/la responsable.*

#### **Article 22. Condicions d'accés a les IEM**

*L'accés a la instal·lació es farà mitjançant la identificació i presentació de l'autorització oportuna, respectant els horaris establerts segons l'ús autoritzat i la instal·lació assignada.*

- *Per accedir a la instal·lació és imprescindible presentar el carnet corresponent (per als abonats), l'acreditació de condició de cursetista o l'entrada puntual (en cas de les persones usuàries puntuals).*
- *Per als usuaris/àries col·lectius, en el moment d'accedir a la IEM, han d'acreditar que figuren inclosos en la llista d'usuaris/àries col·lectius d'acord amb el que es preveu en el pla d'usos, i no podran accedir-hi sense comptar amb la presència d'un/a entrenador/a o responsable i sempre dins els eu horari d'activitat amb un marge de 15' tant a l'inici com a la finalització.*
- *Els espectadors/res hauran d'acreditar que disposen del títol per accedir-hi, llevat que es tracti de presenciar activitats de caràcter públic i gratuït.*

*En cas de dubte, la persona responsable de la instal·lació podrà decidir si autoritza o no l'accés.*

*Aquest és un document electrònic original.*

*Si vol obtenir una còpia autèntica d'aquest document en suport paper, que contindrà un codi segur de verificació amb el qual podrà contrastar l'autenticitat del document des de <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>, pot generar-la des de la Carpeta Ciutadana accedint a <https://bpm.matadepera.cat/CarpetaCiutada/>.*





Ajuntament  
de Matadepera

### **Article 23. Identificació de les persones usuàries**

*Per accedir a la instal·lació, l'usuari/ària s'haurà d'identificar per mitjà dels documents que s'han assenyalat a l'article anterior i utilitzar els sistemes de control d'accés que existeixen en cadascuna de les IEM.*

*El carnet d'usuari/ària és personal i intransferible. És imprescindible presentar-lo i la seva pèrdua implicarà la necessitat de sol·licitar-ne un de nou i el pagament del preu previst per renovar-lo.*

*Durant l'estada a les IEM, l'usuari/ària està obligat/da a acreditar, en tot moment, a requeriment del personal de la instal·lació, la seva identitat i que disposa del títol que l'autoritza per romandre-hi i practicar l'activitat que està portant a terme.*

*Tanmateix haurà d'acreditar que es troba al corrent del pagament de la taxa o preu públic previst per a l'activitat o pràctica esportiva que realitza. En cas contrari, haurà d'abandonar el recinte.*

*Als partits de competició, les delegades i delegats dels dos equips participants mostraran a la persona encarregada del control d'accés a la instal·lació, el seu DNI o document acreditatiu, per poder accedir als vestidors i a la resta d'espais esportius.*

### **Article 24. Accés de menors**

*No es permet l'accés de menors sols a les IEM. Per accedir-hi hauran de complir els requisits següents:*

- Les persones menors de 14 anys hauran d'accedir a la instal·lació acompanyades d'una persona adulta, que serà la responsable que es respectin i compleixin les normes específiques de cada espai. Es permetrà un màxim de 6 menors per adult.*
- Les usuàries i usuaris col·lectius-entitats, menors de 16 anys, que duguin a terme activitats esportives hauran d'anar acompanyats d'una persona responsable major d'edat, que s'encarregarà de fer complir tot el que es refereix a la disciplina de la persona usuària en aquesta normativa i es farà responsable de qualsevol incidència ocasionada pel grup.*
- Sense perjudici del que determinen els apartats anteriors, seran d'obligat compliment les limitacions específiques d'accés a menors que es determinen en aquest Reglament per a cadascuna de les tipologies de les IEM.*

### **Article 25. Accés d'entitats**

*Els jugadors i jugadores de cada un dels equips de les diferents entitats esportives no podran utilitzar les IEM sense la presència d'un/a entrenador/a o responsable. Tampoc no es permetrà l'ús de les instal·lacions a un col·lectiu d'esportistes si no n'hi ha un mínim de persones per cada espai esportiu.*

*Aquest és un document electrònic original.*

*Si vol obtenir una còpia autèntica d'aquest document en suport paper, que contindrà un codi segur de verificació amb el qual podrà contrastar l'autenticitat del document des de <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>, pot generar-la des de la Carpeta Ciutadana accedint a <https://bpm.matadepera.cat/CarpetaCiutada/>.*





Ajuntament  
de Matadepera

*Per a les activitats de caràcter puntual, les entitats usuàries hauran d'acreditar l'existència d'una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els riscos de l'activitat a realitzar i els danys a les instal·lacions, i a aquest efecte en facilitaran una còpia.*

### **Article 26. Pautes de comportament**

#### **Normes generals per a la utilització dels espais esportius:**

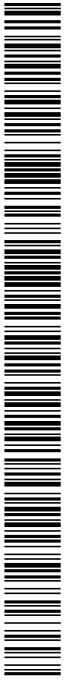
- *Tant els usuaris i usuàries com les entitats hauran de respectar els horaris concedits i no podran utilitzar la instal·lació fora del temps autoritzat.*
- *Les persones usuàries mantindran la neteja i l'ordre de tota la instal·lació, de l'equipament i del material esportiu, així com un comportament respectuós envers el personal i la resta d'usuaris/àries.*
- *S'ha de vetllar perquè es respectin al màxim tots els elements de la instal·lació i les normes específiques d'ús: fer ús de les papereres, deixar els vestidors en bones condicions per a les persones que vindran més tard, etc.*
- *No es permet ocupar els espais on s'estan desenvolupant activitats, o interferir-hi. Tampoc es permet ocupar espais lliures sense autorització prèvia de la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Matadepera. No es permetrà l'ús lliure de les sales d'activitats i sales polivalents, si no es tracta d'activitats dirigides i/o supervisades per personal tècnic.*
- *S'ha de respectar la normativa específica referent a cada espai i l'aforament màxim previst per a cada instal·lació.*
- *És obligatori utilitzar sempre els vestidors per canviar-se de roba. No es permet de fer-ho en cap altra dependència de la instal·lació.*
- *Quan els equips de competició o els usuaris col·lectius utilitzin les IEM, caldrà la presència, durant tota l'activitat, de la persona responsable del grup (directiu/va, delegat/da d'equip, mestre, entrenador/a, etc.), que s'haurà d'acreditar davant del/la responsable municipal de la instal·lació.*

#### **Pautes de comportament envers la salut:**

- *És recomanable una revisió mèdica prèvia per al cas que es vulgui iniciar una activitat esportiva. En tot cas, serà responsabilitat exclusiva de la persona usuària qualsevol classe d'incident que per motius de salut pugui patir, ja sigui per desconeixement d'una possible malaltia o per la realització d'un sobreesforç durant la pràctica esportiva.*
- *És recomanable fer un escalfament adient abans de començar l'activitat física i en finalitzar-la, exercicis d'estirament i relaxació per tornar a la calma, abans de la dutxa.*
- *Durant les sessions, cal hidratar-se bevent, sovint, petites quantitats d'aigua.*

*Aquest és un document electrònic original.*

*Si vol obtenir una còpia autèntica d'aquest document en suport paper, que contindrà un codi segur de verificació amb el qual podrà contrastar l'autenticitat del document des de <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>, pot generar-la des de la Carpeta Ciutadana accedint a <https://bpm.matadepera.cat/CarpetaCiutada/>.*





Ajuntament  
de Matadepera

- *És recomanable no menjar des de dues hores abans de fer exercici.*
- *És necessari ser puntual a les sessions dirigides. L'escalfament en les activitats és molt important per prevenir lesions i preparar l'organisme per a l'exercici físic. En aquestes classes, cal seguir els consells del personal tècnic i consultar qualsevol dubte.*

### **Article 27. Normes generals per a l'ús individual dels espais**

#### **Recomanacions:**

- *Llegir la informació general de l'equipament esportiu de titularitat municipal i la d'ús específic dels espais esportius i complementaris prèviament a la seva utilització efectiva.*
- *Extremar les mesures de seguretat i higiene.*
- *Usar calçat específic de bany tipus xancles, sandàlia d'aigua o escarpins a les dutxes i zones humides: vestidors, platges i andadores de piscines i zones d'aigua.*
- *No accedir al centre amb objectes de valor, ja que la direcció no es responsabilitza dels objectes perduts o oblidats.*

#### **Prohibicions:**

- *Realitzar actes que dificultin, obstaculitzin o impedeixin el desenvolupament d'activitats dirigides, suposin dany material per a les instal·lacions o afectin la higiene general.*
- *Realitzar actes que pertorbin, molestin o posin en perill a altres usuaris/àries, tals com córrer en zones humides, capbussar-se violentament, utilitzar aparells d'àudio a un alt volum, llançar desapropiats o jugar amb pilotes en la gespa de les piscines.*
- *Menjar i beure en els espais i pistes esportives, i en general fora dels espais expressament habilitats per això, excepte begudes dels esportistes, com aigües i begudes isotòniques, i en activitats amb autorització expressa.*
- *L'accés als diferents espais esportius, especialment piscines i zones humides, a les persones que pateixin o presentin símptomes de patir alguna malaltia infecto-contagiosa transmissible per contacte físic o via aeròbica. Podrà exigir-ne informe mèdic que habiliti l'ús en cas de dubte raonable.*
- *Prendre fotografies o seqüències videogràfiques d'altres persones sense el seu consentiment exprés.*
- *Manipular els elements i equipaments propis de les pistes, tant fixos com mòbils, excepte acord o indicació expressa de la direcció o empleats/des del centre.*

Aquest és un document electrònic original.

Si vol obtenir una còpia autèntica d'aquest document en suport paper, que contindrà un codi segur de verificació amb el qual podrà contrastar l'autenticitat del document des de <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-e-electronica>, pot generar-la des de la Carpeta Ciutadana accedint a <https://bpm.matadepera.cat/CarpetaCiutada/>.





Ajuntament  
de Matadepera

- Llançar a terra o, en general, fora de les papereres habilitades a l'efecte, qualsevol classe de líquids o objecte residual.
- La venda ambulant dins de la instal·lació esportiva.
- Guardar en les taquilles cap element que pugui degradar-se o deteriorar-se.
- Introduir objectes de cristall, substàncies inflamables, perilloses o nocives en tot el recinte.

### **Article 28. Utilització general del material esportiu**

*Totes les persones usuàries de les instal·lacions esportives municipals tenen dret a fer servir el material general disponible a cada instal·lació. En cas de material fungible, se sol·licitarà puntualment al conserge o al/la responsable d'Esports.*

*Tots els usuaris i usuàries de les instal·lacions esportives municipals són responsables de posar i treure el material esportiu utilitzat un cop acabada l'activitat a la instal·lació.*

*Cada entitat esportiva és responsable del material esportiu que utilitzi. Així mateix, les entitats hauran de respectar l'ordre dels magatzems del material esportiu i tenir-lo ordenat i guardat en l'espai assignat.*

*Les persones responsables de cada entitat recolliran el material i el retornaran al seu lloc. Si es necessita algun tipus de material que no sigui el propi, l'hauran de demanar a la persona responsable de la instal·lació abans de començar la classe o entrenament i un cop acabada la sessió, l'hauran de retornar al seu lloc d'origen.*

*Els clubs i les entitats esportives locals podran disposar de magatzems o espais d'oficina, segons disponibilitat d'aquests espais.*

*Tot desperfecte ocasionat a la instal·lació o al material a causa del mal ús serà responsabilitat de la persona que l'hagi causat i, subsidiàriament, de l'entitat a què pertanyi, si aquesta persona està fent ús de la instal·lació com a integrant d'un grup. Les despeses de reparació aniran a càrrec del declarat responsable.*

### **Article 29. Claus de les IEM**

*La Regidoria d'Esports en les instal·lacions de gestió directa, no prestarà per norma, cap clau als usuaris. En casos excepcionals i per situacions motivades, la Regidoria d'Esports entregarà una clau al president/a de l'entitat. Aquesta situació no autoritza cap membre del club a utilitzar la instal·lació fora dels horaris acordats ni per a altres finalitats que les establertes. L'incompliment pot ser causa de retirada de la clau.*

*A les instal·lacions de gestió indirecta, la Regidoria d'Esports entregarà al president/a de l'entitat una clau i en serà ell/a el/la responsable de l'ús. Igual que en el punt anterior, aquesta situació no autoritza cap membre del club a utilitzar la instal·lació fora dels horaris acordats i per a altres finalitats que les establertes.*

*Aquest és un document electrònic original.*

*Si vol obtenir una còpia autèntica d'aquest document en suport paper, que contindrà un codi segur de verificació amb el qual podrà contrastar l'autenticitat del document des de <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>, pot generar-la des de la Carpeta Ciutadana accedint a <https://bpm.matadepera.cat/CarpetaCiutada/>.*





Ajuntament  
de Matadepera

### **Article 30. Ordenació i programació de les activitats**

*La Regidoria d'Esports farà públic, per a cada espai, el quadre horari d'activitats programades d'acord amb el pla d'usos, i serà obligatori respectar-lo.*

*La Regidoria d'Esports es reserva el dret de modificar i/o anul·lar els horaris d'utilització de les IEM quan les circumstàncies ho requereixin. Totes les activitats començaran i acabaran segons l'horari previst, i no es permetrà d'ampliar-lo si per qualsevol incidència, l'activitat ha començat més tard.*

*S'hauran de respectar els horaris i els espais establerts a l'acord d'utilització, tant pel que fa a l'inici de l'entrenament i/o activitat o curset, com a la sortida de la instal·lació:*

- Per a entrenaments i cursets, es permetrà l'entrada 15 minuts abans de començar l'activitat, i la sortida, 15 minuts després d'acabar, excepte les activitats de nadons, en les quals es disposarà de 10 minuts més, tant a l'entrada com a la sortida.*
- Per als partits i competicions oficials es podran utilitzar els vestidors una hora abans de l'inici, a fi i efecte de poder fer l'escalfament. Després de l'entrenament o del partit, els vestidors s'utilitzaran com a màxim 15 minuts per dutxar-se, i caldrà deixar-los en perfectes condicions d'ús.*
- L'accés a les sessions dirigides ha de ser a l'horari indicat, transcorreguts 10 minuts des de l'inici de la sessió, no s'hi permetrà l'accés.*

### **Capítol VI. Procediment sancionador**

#### **Article 31. Regim jurídic**

*El procediment sancionador se seguirà pels tràmits de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de competència de la Generalitat. Subsidiàriament, serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport.*

*La incoació de l'expedient sancionador correspon a la Regidoria d'Esports. No obstant això, podrà delegar aquesta competència sancionadora en altres òrgans municipals, d'acord amb el que preveu la legislació vigent.*

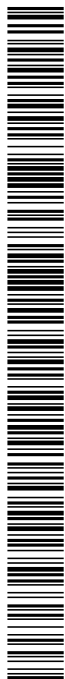
*La resolució de l'expedient sancionador correspon a l'Alcaldia que podrà delegar aquesta competència d'acord amb el règim legal de delegacions entre òrgans.*

#### **Article 32. Disposicions generals**

*Qualsevol persona usuària o espectadora haurà d'abandonar la instal·lació, quan hagin estat advertides de l'incompliment del Reglament i es negui a rectificar la seva conducta. Amb aquesta finalitat, el personal responsable de la instal·lació té la capacitat d'expulsar qualsevol persona que no compleixi la normativa.*

*Aquest és un document electrònic original.*

*Si vol obtenir una còpia autèntica d'aquest document en suport paper, que contindrà un codi segur de verificació amb el qual podrà contrastar l'autenticitat del document des de <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-e-electronica>, pot generar-la des de la Carpeta Ciutadana accedint a <https://bpm.matadepera.cat/CarpetaCiutada/>.*





Ajuntament  
de Matadepera

*Seran sancionades les persones físiques i jurídiques que, prèvia tramitació de l'expedient sancionador corresponent, siguin declarades responsables d'infracció d'aquest Reglament.*

*Les infraccions reglamentàries poden donar lloc a:*

- a) La imposició d'alguna de les sancions establertes en aquest capítol.*
- b) L'obligació d'indemnitzar pels danys i els perjudicis causats.*
- c) L'adopció de totes les mesures que calguin per restablir l'ordre jurídic infringit i anul·lar els efectes produïts per la infracció.*
- d) La reposició de la situació alterada per l'infractor o infractora al seu estat originari.*

*Es poden adoptar mesures cautelars d'expulsió o la prohibició d'accés als recintes esportius.*

#### **Responsabilitats:**

*Seran responsables directes de les infraccions a aquest Reglament:*

- Les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció o omissió, tret dels supòsits que siguin menors d'edat o que concorri en ells alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, en respondran els pares, les mares, els tutors, les tutores o aquelles persones que posseeixin la custòdia o guarda legal.*
- Les entitats o les persones responsables de l'usuari/ària, quan l'infractor/a realitzi l'activitat formant part d'un col·lectiu, seran, també, responsables, de les infraccions que aquella persona realitzi.*
- Les persones titulars o propietàries dels vehicles amb els quals s'hagi comès la infracció, d'acord amb allò que s'estableix a la legislació vigent, seran també responsables, juntament amb la persona infractora.*
- Les persones titulars d'autoritacions o llicències, quan, amb motiu de l'exercici d'un dret que se'ls ha concedit, cometin una de les infraccions especificades en aquest Reglament.*

*La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.*

#### **Article 33. Infraccions**

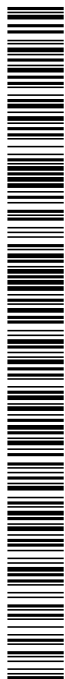
*L'incompliment de les disposicions i prohibicions que conté aquest Reglament constitueix una infracció administrativa i aquestes es qualificaran de lleus, greus i molt greus.*

##### **1. Infraccions lleus:**

*Es consideren com a lleus les infraccions següents:*

*Aquest és un document electrònic original.*

*Si vol obtenir una còpia autèntica d'aquest document en suport paper, que contindrà un codi segur de verificació amb el qual podrà contrastar l'autenticitat del document des de <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>, pot generar-la des de la Carpeta Ciutadana accedint a <https://bpm.matadepera.cat/CarpetaCiutada/>.*





Ajuntament  
de Matadepera

- *Embrutar les IEM (llençar papers, pipes, pintar taules, parets, etc.).*
- *Entrar bicicletes, patins, patinets o similars dins de les instal·lacions sense autorització.*
- *Incomplir les obligacions recollides en el Reglament relatives al bon ús de les instal·lacions, mobiliari, etc., quan no comportin danys a aquests.*
- *L'entrada d'animals a les instal·lacions, excepte dels gossos pigall, sense autorització expressa.*
- *Negar-se a sotmetre's al control dels accessos i/o a mostrar l'acreditació de la condició d'usuari/ària.*
- *Penjar cartells o anuncis sense autorització expressa.*
- *Utilitzar les sortides d'emergència per a sortir de la instal·lació sense necessitat.*
- *Renúncia a utilitzar un espai reservat sense informar a l'Ajuntament amb antelació prèvia i sense justificació.*
- *Resistir-se a complir el pla d'usos i/o l'horari de funcionament de les instal·lacions quan comporti afectació a la resta d'usuaris/àries o al servei.*
- *Resistir-se a seguir les instruccions i indicacions del personal de servei en relació amb l'ús correcte de les instal·lacions i el funcionament de les activitats.*
- *Incomplir la normativa relativa a la comunicació dels usuaris/usuàries integrants d'un col·lectiu.*
- *Anunciar un esdeveniment no autoritzat.*
- *La resta de les prohibicions contingudes en el present Reglament i que no estiguin tipificades com a infraccions greus o molt greus.*

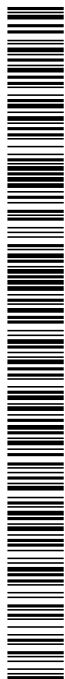
## **2. Infraccions greus:**

*Es consideren com a greus les infraccions següents:*

- *Accedir a les instal·lacions sense autorització o amb l'acreditació d'una altra persona.*
- *Discussions o baralles sense agressió física.*
- *Incomplir la normativa d'accés de menors d'edat a les instal·lacions.*
- *Utilitzar les instal·lacions d'un col·lectiu amb persones diferents de les que consten en la relació.*
- *Exhibir actituds o vestimentes que suposin una falta de respecte als altres, puguin provocar desordres o impedeixin la deguda identificació de les persones usuàries.*

*Aquest és un document electrònic original.*

*Si vol obtenir una còpia autèntica d'aquest document en suport paper, que contindrà un codi segur de verificació amb el qual podrà contrastar l'autenticitat del document des de <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>, pot generar-la des de la Carpeta Ciutadana accedint a <https://bpm.matadepera.cat/CarpetaCiutada/>.*





Ajuntament  
de Matadepera

- *Vendre cap producte i/o fer activitats de caràcter lucratiu, a les instal·lacions o als seus recintes, tret que ho prevegi, de forma expressa, l'autorització d'ús atorgada.*
- *No respectar les indicacions i advertències del personal de la instal·lació, incloses les relatives a l'estalvi de consum energètic.*
- *Utilitzar la instal·lació, de manera individual, per a finalitats diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.*
- *Realitzar obres a les IEM sense autorització de la Regidoria d'Esports.*
- *Incomplir les condicions establertes com a no permeses en la normativa específica d'ús dels diferents espais esportius i elements de les instal·lacions*
- *Negar-se a abandonar la instal·lació, quan ho requereixi el personal, per haver incomplert la normativa.*
- *Cometre 3 faltes lleus en un període de sis mesos.*
- *Les infraccions que, tipificades com a lleus, causin danys greus a les instal·lacions, perjudicis greus a altres usuaris/àries o pertorbin greument la marxa dels serveis i que no es trobin qualificades de molt greus.*

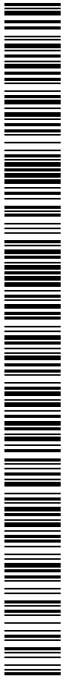
### **3. Infraccions molt greus:**

*Seran considerades com a molt greus les infraccions següents:*

- *Proferir insults i/o amenaces a la resta d'usuaris/àries i/o al personal que presta servei en les instal·lacions.*
- *Les agressions físiques al personal i/o a altres persones usuàries de les IEM.*
- *La participació violenta en baralles o desordres públics en els recintes esportius o en els seus voltants, que ocasionin danys o riscos greus a les persones o als béns.*
- *La introducció en instal·lacions on se celebren competicions o actes esportius, de tota classe d'armes i objectes susceptibles de ser utilitzats com a tals, a excepció d'aquells instruments propis de l'esport o activitat que es practiqui i amb l'autorització expressa de la Regidoria d'Esports, i sempre sota la supervisió del responsable de l'Entitat que en faci l'ús.*
- *La introducció i l'exhibició de pancartes, símbols, emblemes o llegendes que impliquin incitació a la violència en instal·lacions o en altres llocs on se celebren competicions o actes esportius. Els organitzadors estan obligats a retirar-los immediatament.*
- *Introduir o vendre dins les instal·lacions on se celebren competicions esportives tota classe de begudes alcohòliques.*

*Aquest és un document electrònic original.*

*Si vol obtenir una còpia autèntica d'aquest document en suport paper, que contindrà un codi segur de verificació amb el qual podrà contrastar l'autenticitat del document des de <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>, pot generar-la des de la Carpeta Ciutadana accedint a <https://bpm.matadepera.cat/CarpetaCiutada/>.*





Ajuntament  
de Matadepera

- *La venda de tabac.*
- *El consum i/o la tinença il·lícita, encara que no fos destinada al tràfic, de drogues tòxiques, estupefaents o substàncies psicotròpiques, així com l'abandonament d'utilatges o instruments utilitzats per al seu consum.*
- *Dur a terme activitats prohibides en el Reglament d'ús quan aquestes siguin susceptibles de generar un rendiment econòmic.*
- *Realitzar activitats o utilitzar la instal·lació per a activitats col·lectives diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.*
- *L'incompliment de les normes que regulen la celebració dels espectacles esportius, que n'impedeixi el desenvolupament normal i produeixi importants perjudicis a les persones participants o al públic assistent.*
- *No disposar de l'assegurança de responsabilitat civil vigent.*
- *Realitzar obres a les IEM sense autorització de la Regidoria d'Esports, que ocasionin danys o riscos greus a les persones o als béns.*
- *Les infraccions tipificades com a greus quan causin danys greus a les instal·lacions, perjudicis greus a altres usuaris/àries o pertorbin greument la marxa dels serveis.*
- *La reincidència en faltes greus es considerarà falta molt greu.*

#### **Article 34. Sancions**

*Les sancions que s'imposaran a les persones responsables de les infraccions segons la seva naturalesa seran les següents:*

##### **Faltes lleus:**

- *Amonestació escrita*
- *Suspensió del dret d'ús de les IEM per un termini de fins a 1 mes*
- *Multa amb un import màxim de 700€*

##### **Faltes greus:**

- *Multa de 701€ fins a 1.500€.*
- *Suspensió del dret d'ús de les IEM per un termini de fins a 3 mesos.*
- *Cancel·lació d'una autorització de temporada o puntual.*
- *Penalització per a futures autoritzacions.*

##### **Faltes molt greus:**

- *Multa de 1.501€ a 3.000€.*
- *Suspensió del dret d'ús de les IEM per un termini de 3 mesos i un dia a 1 any.*
- *Suspensió de l'autorització administrativa per un període d'1 a 4 anys.*

*Aquest és un document electrònic original.*

*Si vol obtenir una còpia autèntica d'aquest document en suport paper, que contindrà un codi segur de verificació amb el qual podrà contrastar l'autenticitat del document des de <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>, pot generar-la des de la Carpeta Ciutadana accedint a <https://bpm.matadepera.cat/CarpetaCiutada/>.*





Ajuntament  
de Matadepera

- *No rebre subvencions o ajuts de l'Ajuntament de Matadepera per un període d'1 a 3 anys.*

### **Article 35. Prescripció de les infraccions i les sancions**

*Les infraccions i sancions recollides en el present Reglament que no tinguin un termini específic de prescripció de conformitat amb la legislació sectorial, prescriuran en els terminis establerts en la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, és a dir: les infraccions molt greus prescriuran en el termini de 3 anys, les greus en el termini de 2 anys i les lleus en el termini de 6 mesos, a comptar des de la data en què la resolució que imposa la sanció sigui definitiva en via administrativa.*

### **Article 36. Mesures alternatives al compliment de la sanció**

#### **Reparació del dany**

*La persona que deteriori o malmeti les instal·lacions, l'equipament o el material, voluntàriament o involuntàriament, restarà obligada a abonar l'import de la substitució o de la reparació de l'element deteriorat o malmès, sense perjudici de la imposició de la sanció, si és procedent.*

*Les persones responsables de les infraccions en un procediment sancionador podran reconèixer la seva responsabilitat en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient.*

*El reconeixement de la responsabilitat, quan s'acompanya de l'oferiment de dur a terme accions educatives per reparar el dany, com treballs voluntaris i/o cursos monogràfics, determinarà la possibilitat que l'instructor/a proposi a l'òrgan competent per sancionar el sobreseïment de l'expedient sancionador, un cop la persona infractora acrediti haver reparat davant la comunitat el dany ocasionat, amb la participació en cursos o realització de treballs de caràcter voluntari.*

*Aquesta mesura de sobreseïment serà atorgada de manera discrecional per l'òrgan que té la competència, per lliure apreciació de les circumstàncies de la infracció i pels informes del servei sobre la utilització que la persona usuària fa de les instal·lacions.*

### **Article 37. Pèrdua d'objectes i robatoris**

*L'Ajuntament no es responsabilitza dels objectes perduts o oblidats ni dels robatoris o furs que es puguin produir a les instal·lacions. Els objectes perduts que es recullin es guardaran a la recepció durant 1 setmana. No es guardaran sabons, cremes corporals ni roba interior. Transcorregut aquest termini, el/la responsable de la instal·lació els destruirà o els donarà a entitats socials, Càritas, parròquies, etc.*

*Quan es tracti d'objectes de valor, es procedirà conforme al que determina la Llei 25/2001, de 31 de desembre, de l'accessió i l'ocupació, o a la normativa vigent en cada moment.*

*Aquest és un document electrònic original.*

*Si vol obtenir una còpia autèntica d'aquest document en suport paper, que contindrà un codi segur de verificació amb el qual podrà contrastar l'autenticitat del document des de <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>, pot generar-la des de la Carpeta Ciutadana accedint a <https://bpm.matadepera.cat/CarpetaCiutada/>.*





Ajuntament  
de Matadepera

## Capítol VII. Informació i comunicació

### Article 38. Informació general

En tots els equipaments esportius de titularitat municipal figurarà en lloc preferent, visible i llegible al públic, la següent informació:

- Denominació de l'equipament esportiu.
- La titularitat municipal de la instal·lació.
- Plànol de la instal·lació.
- Aforament màxim permès en l'equipament esportiu.
- Calendari d'obertura i horari de funcionament del centre i els seus espais.
- Programació dels serveis d'activitats físicoesportives que s'ofereixen.
- Taxes i preus dels diferents serveis oferts.

### Article 39. Personal

Tot el personal que presti servei en equipament esportiu de titularitat municipal estarà correctament identificat amb la roba de treball i l'acreditació que correspongui. A sol·licitud dels usuaris haurà d'acreditar la seva condició d'empleat.

### Article 40. Reclamacions i suggeriments

Els usuaris disposaran d'un procediment específic de queixes i suggeriments que es podrà fer per escrit o telemàticament.

### Article 41. Seguiment i control del Reglament

El seguiment i control d'aquest Reglament s'efectuarà de la manera següent:

- El conserge/responsable de cada instal·lació té l'autoritat per actuar per l'estricta compliment d'aquesta normativa, notificant al responsable d'instal·lacions les situacions que consideri.
- El responsable de la instal·lació qui per iniciativa pròpia realitzi controls presencials.
- El responsable de la IEM proposarà l'actuació a fer davant la situació que es produeixi i el cap d'Esports serà qui la determini.
- El regidor/a d'Esports qui en última instància resoldrà les resolucions i sancions provisionals aplicades.

Quan l'activitat que es realitzi dins una instal·lació municipal sigui organitzada per l'Ajuntament, serà l'organitzador/a de la mateixa qui vetllarà i es responsabilitzarà de l'activitat i de l'organització.

Aquest és un document electrònic original.

Si vol obtenir una còpia autèntica d'aquest document en suport paper, que contindrà un codi segur de verificació amb el qual podrà contrastar l'autenticitat del document des de <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>, pot generar-la des de la Carpeta Ciutadana accedint a <https://bpm.matadepera.cat/CarpetaCiutada/>.





Ajuntament  
de Matadepera

*Si l'organitzador/a és un tercer en conveni amb l'Ajuntament serà el Servei signant del conveni qui es responsabilitzarà i vetllarà per l'activitat.*

*En els casos de "lloguer" tramitat per la Regidoria d'Esports, serà aquest el responsable.*

*A excepció dels dos primers casos, sempre serà necessària la llicència municipal per la celebració de l'activitat.*

#### **Article 42. Servei de bar**

*El Servei d'Esports podrà cedir, sota contracte administratiu especial, l'explotació dels establiments dedicats a la venda de consumibles que es trobin dins o annexos a les instal·lacions esportives municipals.*

*En cas de no complir amb la normativa legal vigent o incórrer en incompliment d'algun precepte legal, la Regidoria d'Esports podrà retirar la concessió, sense perjudici d'altres accions legals i sense tenir dret, l'empresa concessionària, al cobrament de cap indemnització.*

#### **Limitacions generals**

- *A cap instal·lació esportiva municipal s'autoritza la venda de tabac. Paral·lelament està prohibit fumar a totes les instal·lacions cobertes i en les dependències tancades de qualsevol instal·lació descoberta (vestidors, passadissos, gimnàs, magatzems, consergeria, etc.).*
- *A les instal·lacions esportives municipals amb servei de bar, permanent o provisional, no es podrà vendre ni consumir, en cap concepte, begudes alcohòliques ni tabac.*
- *Es podrà accedir amb begudes a totes aquelles zones en què el consum no estigui restringit.*
- *Totes les begudes s'han de servir sempre en gots de plàstic reutilitzables, i per tant no es podran utilitzar ni introduir a la instal·lació envasos de vidre ni metàl·lics. Serà responsabilitat dels titulars de la gestió del bar vetllar per aquest compliment.*
- *La persona que no compleixi el que disposen els punts anteriors, serà convidada a consumir el tabac i la beguda en els llocs autoritzats. En cas de negar-se podrà ser expulsada de la instal·lació en acolliment del dret d'admissió. Serà responsabilitat dels titulars de la gestió del bar vetllar per aquest compliment.*
- *No és permès vendre ni menjar productes amb esclòfia (embolcall de certs fruits secs) dins les instal·lacions esportives municipals.*

*Aquest és un document electrònic original.*

*Si vol obtenir una còpia autèntica d'aquest document en suport paper, que contindrà un codi segur de verificació amb el qual podrà contrastar l'autenticitat del document des de <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>, pot generar-la des de la Carpeta Ciutadana accedint a <https://bpm.matadepera.cat/CarpetaCiutada/>.*





Ajuntament  
de Matadepera

*Aquestes limitacions, que han d'estar assenyalades en la retolació de les diferents instal·lacions i espais, es marcarà en funció de la normativa legal vigent.*

## **Capítol VIII. Imatge i publicitat**

### **Article 43. Titularitat**

*Són de titularitat pública amb caràcter general els drets econòmics que generi l'exposició de qualsevol element o suport publicitari, ja sigui estàtic, mòbil, audiovisual, permanent o no, realitzat per qualsevol element tècnic o natural a l'interior i/o l'exterior de qualsevol IEM.*

*L'Ajuntament pot subscriure els convenis de l'explotació de la publicitat que cregui convenient amb les entitats esportives locals usuàries de les instal·lacions.*

### **Article 44. Logotips i altres figures relatives a l'ús de marques**

*Correspon a l'Ajuntament de Matadepera l'ús i explotació dels logotips i altres figures que siguin de la seva titularitat.*

*En tots els equipaments esportius municipals, qualsevol que sigui la seva forma de gestió, així com en els fullets i circulars informatives que facin referència a la instal·lació o serveis prestats en ella, figurarà en lloc visible l'Ajuntament de Matadepera, acreditant la titularitat municipal de la Instal·lació Esportiva. En tots els espais esportius, en lloc visible, figurarà el logotip de l'Ajuntament de Matadepera.*

### **Article 45. Publicitat en els equipaments esportius de titularitat municipal**

*L'autorització per col·locar publicitat a les instal·lacions esportives municipals és competència de l'Ajuntament de Matadepera, i per tant, no és permesa l'exposició d'elements de publicitat, tret que sigui prèviament autoritzada de forma expressa per la Regidoria d'Esports.*

*L'òrgan municipal que tingui la competència de la gestió de la instal·lació, pot autoritzar la implantació de qualsevol suport publicitari de forma eventual durant el transcurs d'un acte o competició, o de forma permanent, si ho sol·licita l'entitat organitzadora.*

*Prèvia petició a la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Matadepera, ja sigui per part d'entitats o particulars, aquesta comunicarà les característiques tècniques i estètiques de la publicitat, així com les condicions necessàries per a la seva col·locació, la ubicació i establirà el període d'exposició de la mateixa segons les característiques de la IEMM on es vol exposar la publicitat.*

*En cap IEM i en cap concepte la publicitat autoritzada per a actes esportius i/o culturals pot fer referència a cap sigla, organització o partit polític. També queda prohibit lliurar propaganda política durant la celebració de qualsevol acte esportiu o cultural.*

*Aquest és un document electrònic original.*

*Si vol obtenir una còpia autèntica d'aquest document en suport paper, que contindrà un codi segur de verificació amb el qual podrà contrastar l'autenticitat del document des de <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>, pot generar-la des de la Carpeta Ciutadana accedint a <https://bpm.matadepera.cat/CarpetaCiutada/>.*



Ajuntament  
de Matadepera

L'Ajuntament, tant en partits oficials, com en l'organització d'activitats extraordinàries, es reserva la possibilitat d'instal·lar en els fons de les pistes de joc i zones laterals els seus logotips o la publicitat que estimi convenient.

## **Normativa específica d'ús dels diferents espais esportius i elements de les instal·lacions esportives municipals de Matadepera**

### **Continguts**

|  |    |
|--|----|
| <b>Capítol I. Normativa específica d'ús dels diferents espais esportius</b> .....                                      | 32 |
| Article 1. <i>Determinació de la normativa aplicable</i> .....   | 32 |
| Article 2. <i>Piscines municipals d'estiu</i> .....  | 32 |
| Article 3. <i>Sales cardiovasculars i musculació (Gimnàs)</i> .....  | 34 |
| Article 4. <i>Camps de futbol</i> .....  | 35 |
| Article 5. <i>Camps d'hoquei</i> .....   | 35 |
| Article 6. <i>Pavellons poliesportius</i> .....  | 38 |
| Article 7. <i>Pistes poliesportives exteriors</i> .....  | 39 |
| Article 8. <i>Pistes de petanca</i> .....  | 39 |
| Article 9. <i>Frontons</i> .....   | 39 |
| Article 10. <i>Camp de golf</i> .....  | 39 |
| <b>Capítol II. Normativa específica d'ús dels diferents elements de les instal·lacions esportives municipals</b> ..... | 41 |
| Article 11. <i>Vestidors i vestidors de grups</i> .....  | 41 |
| Article 12. <i>Armariets individuals i col·lectius</i> .....   | 42 |
| Article 13. <i>Graderies i passadissos</i> .....   | 43 |

### **Capítol I. Normativa específica d'ús dels diferents espais esportius**

#### **Article 1. Determinació de la normativa aplicable**

Tots els espais esportius municipals es regiran per les especificacions d'ordre general i les normes generals per a les usuàries i els usuaris. En els espais que es relacionen a continuació s'hauran de complir, a més, les normes específiques que es detallen. En cas de conflicte, s'aplicarà en primer lloc la normativa específica, llevat que la general sigui més restrictiva.

#### **Article 2. Piscines municipals d'estiu**

##### **No es permet:**

- L'accés dels infants i joves menors de 14 anys, si no van acompanyats d'una persona major de 16 anys. Un adult es farà responsable de com a màxim 5 infants menors de 14 anys.
- L'accés a les piscines, si no hi ha personal socorrista a dins les instal·lacions.
- Entrar a la zona de bany vestit amb roba o calçat de carrer ni a la zona de platja ni a la gespa, excepte les visites puntuals i específiques que hagin estat

Aquest és un document electrònic original.

Si vol obtenir una còpia autèntica d'aquest document en suport paper, que contindrà un codi segur de verificació amb el qual podrà contrastar l'autenticitat del document des de <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>, pot generar-la des de la Carpeta Ciutadana accedint a <https://bpm.matadepera.cat/CarpetaCiutada/>.





Ajuntament  
de Matadepera

*autoritzades per la persona responsable de la instal·lació, i amb protectors específics per al calçat.*

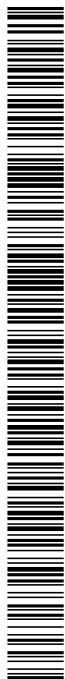
- o No es pot fumar a la zona de platja ni a la gespa.*
- o Orinar i defecar fora dels llocs habilitats a tal efecte (serveis).*
- o No és permès menjar cap tipus d'aliment a la zona de platja o gespa. Es permetrà donar de menjar als nadons menors de 2 anys.*
- o No es podrà accedir amb neveres, para-sols, equips de música, cadires, gandules, elements similars al recinte de la piscina. A excepció de cotxets de nadons i cadires de minusvàlids.*
- o L'accés de persones que pateixin malalties infectocontagioses. La Direcció podrà exigir la presentació d'un certificat mèdic en el cas que es detecti qualsevol possibilitat de risc per a la resta d'usuàries i usuaris.*
- o L'ús de la piscina a qualsevol persona que presenti una ferida oberta (amb pèrdua de sang).*
- o Cap tipus de joc d'activitat perillosa, com pot ser córrer, saltar, empènyer, enfonsar a algú, fer castells dintre de l'aigua o practicar jocs que puguin comportar un risc físic propi o cap als altres usuaris.*
- o Tampoc llençar-se de cap a la piscina petita o altres comportaments que el personal de la instal·lació pugui valorar com a perillosos*
- o Entrar al vas de la piscina amb maquillatges, cremes o apòsits de qualsevol tipus.*
- o L'ús de flotadors d'ús recreatiu i/o inflables.*
- o L'entrada a la piscina abans de l'hora d'obertura d'aquesta, ni l'entrada des de 20 minuts abans de la fi de l'horari de bany públic. No es permetrà l'accés a les piscines, si no hi ha personal socorrista a dins.*
- o Introduir objectes de vidre o de qualsevol altre material esmicolable, a la zona de la platja de la piscina.*
- o Per no molestar a altres persones, no es pot jugar amb pilotes ni amb matalassos inflables, ni amb cap altre objecte (com ara ulleres de vidre, aletes, etc.) que pugui causar molèsties a terceres persones. En cas de prescripció mèdica o entrenament, s'haurà de comunicar a la Direcció.*
- o La utilització d'aparells musicals, de ràdio o similars, que propaguin el so a l'ambient.*
- o Fer servir cap gel o sabó a les dutxes de la piscina.*
- o Banyar-se amb roba interior.*
- o Pujar a sobre de les sureres de separació de carrils.*

**És obligatori:**

- o Per accedir al recinte s'haurà de presentar el comprovant de pagament de l'entrada que s'haurà de presentar en qualsevol moment si l'empleat ho requereix.*

*Aquest és un document electrònic original.*

*Si vol obtenir una còpia autèntica d'aquest document en suport paper, que contindrà un codi segur de verificació amb el qual podrà contrastar l'autenticitat del document des de <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>, pot generar-la des de la Carpeta Ciutadana accedint a <https://bpm.matadepera.cat/CarpetaCiutada/>.*





Ajuntament  
de Matadepera

- *El carnet d'abonament és personal i intransferible i permet la utilització de la piscina i de la zona de gespa, així com dels serveis i vestidors durant tota la temporada.*
- *Dur sabatilles de goma al recinte de piscina.*
- *Portar la roba de bany.*
- *Dutxar-se abans d'entrar a la piscina i/o després d'haver utilitzat olis o cremes.*
- *Circular caminant per la platja de la piscina.*
- *En tot moment caldrà seguir les recomanacions e indicacions de bon ús de la piscina que faci el personal de la instal·lació i socorristes.*
- *Els nadons hauran de portar bolquers específics per a l'aigua.*
- *Durant els curssets de natació es pot limitar l'accés a la zona de platja i de gespa. Les persones usuàries hauran de respectar els espais destinats a curssets de natació o activitats dirigides.*
- *Les úniques persones autoritzades per impartir sessions o prestar assessorament tècnic són els tècnics i entrenadors personals del centre.*

#### **Es recomana:**

- *Utilitzar xanquetes per circular per la platja de la piscina.*
- *En els carrers, nedar sempre per la dreta i no travessar els carrers, ja que es pot interrompre l'activitat d'altres persones usuàries.*
- *Que els nens que no saben nedar duguin un dispositiu (armilla, bombolleta, maneguets, etc.), adaptat a cada edat que afavoreixi la flotabilitat i que mantingui el seu cap fora de l'aigua.*
- *Consultar les fondàries de les piscines abans d'utilitzar-les (persones que no saben nedar, per llençar-se de cap...).*
- *Dutxar-se després de sortir de l'aigua.*
- *En cas de tenir alguna malaltia cardíaca, respiratòria o de tipus epilèptic, s'ha de comunicar als tècnics per escrit.*
- *No haver menjat, almenys, des de dues hores abans d'entrar a l'aigua.*
- *Si l'usuari pateix alguna infecció vírica, bacteriana i/o fúngica, caldrà que consulti amb el seu metge abans de banyar-se.*
- *Desar tots els objectes personals a l'armari individual perquè els vestidors són compartits per tots els usuaris.*

#### **Altres:**

- *Segons l'art. 29.2 del Decret 95/2000, de 22 de febrer, sobre les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic "Els titulars de les piscines podran expulsar del seu recinte aquelles persones que incompleixin les normes de règim intern i les pautes de comportament, un cop advertides prèviament".*
- *La persona expulsada que hagi adquirit una entrada, no podrà fer ús de les instal·lacions durant la jornada en què hagi comès la infracció.*
- *No es respon dels objectes de valor dipositats en els vestidors, platges i altres dependències de la IEM.*

Aquest és un document electrònic original.

Si vol obtenir una còpia autèntica d'aquest document en suport paper, que contindrà un codi segur de verificació amb el qual podrà contrastar l'autenticitat del document des de <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>, pot generar-la des de la Carpeta Ciutadana accedint a <https://bpm.matadepera.cat/CarpetaCiutada/>.





Ajuntament  
de Matadepera

- *En cas d'averia tècnica que impedeixi la prestació del servei es procedirà al tancament de la piscina.*
- *El Servei d'Esports mantindrà actualitzades i en lloc visible al públic les dades relatives a les característiques dels vasos de piscina, les característiques principals, l'aforament, etc.*
- *La zona de pícnic es tancarà 30 minuts abans de l'horari de tancament de la piscina.*
- *La zona d'aigües(piscines, platges, etc...) s'hauran de desallotjar 15 minuts abans de l'horari de tancament de la piscina.*
- *L'accés a aquesta instal·lació ve marcada per l'aforament màxim de la instal·lació.*
- *El fet de ser abonat a aquesta instal·lació no garanteix el accés a la mateixa si l'aforament esta complert.*
- *En el cas d'arribar a l'aforament màxim, el personal d'aquest equipament està obligat a regular l'accés al mateix, deixant entrar a tantes persones com surtin. No es reserven places per el fet de sortir a dinar o altres assumptes personals.*

### **Article 3. Sales cardiovasculars i musculació (Gimnàs municipal)**

*Les entitats que vulguin utilitzar aquests espais hauran de demanar-los per escrit, mitjançant instància, al Departament d'Esports. Els equips d'aquelles entitats esportives que dintre de l'horari que tenen autoritzat per realitzar la seva activitat/entrenament a altres espais esportius, vulguin accedir al gimnàs ho podran fer prèvia petició al Departament d'Esports via correu electrònic.*

#### **No es permet:**

- *L'entrada als menors de 16 anys, excepte aquells que pertanyin a una entitat esportiva, prèvia aportació de la documentació que ho acrediti (certificat de la federació a la qual pertanyi) sempre que vagin tutelades pel monitor, entrenador o tutor major d'edat durant tota l'activitat.*
- *L'entrada amb bosses d'esport, de llaunes i ampolles de vidre, i fer àpats a la sala.*
- *Accedir-hi amb la bossa d'esports. Cal deixar-la als armariets.*
- *L'entrada amb calçat i roba de carrer, ni amb banyador, xanquetes, etc. Tampoc no es permet l'entrada amb el tors nu o el cos moll.*
- *Pujar de peu a sobre dels bancs o del mobiliari de la sala.*
- *La utilització d'aparells musicals individuals, de ràdio o similars, que propaguin el so a l'ambient.*
- *Moure les màquines del seu lloc.*
- *Fumar, menjar i entrar envasos de vidre a l'interior del gimnàs.*

#### **És obligatori:**

- *Fer un ús correcte de les màquines i peses; en cas de dubte, cal adreçar-se al personal tècnic o de la instal·lació. La funció de l'assessorament tècnic és*

*Aquest és un document electrònic original.*

*Si vol obtenir una còpia autèntica d'aquest document en suport paper, que contindrà un codi segur de verificació amb el qual podrà contrastar l'autenticitat del document des de <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>, pot generar-la des de la Carpeta Ciutadana accedint a <https://bpm.matadepera.cat/CarpetaCiutada/>.*



Ajuntament  
de Matadepera

*realitzar els programes i controlar-ne l'evolució, resoldre dubtes, i corregir els exercicis que es facin malament.*

- *Portar tovallola per practicar els exercicis a les màquines i/o al terra. També és obligatori, per motius d'higiene, eixugar la màquina un cop s'ha fet servir. No es poden fer servir els aparells, banquetes ni les estores sense protegir-los amb la pròpia tovallola.*
- *Recollir el material (manuelles, discos, màrfeques...) i descarregar les barres de pesos just després d'utilitzar-les.*
- *Utilitzar calçat esportiu amb la sola neta (si no es porta calçat adequat caldrà descalçar-se) i roba esportiva (samarreta, pantalons d'esport, xandall, etc..) per accedir a la sala.*
- *Els usuaris/usuàries han de deixar la fitxa a l'arxivador de les rutines un cop utilitzada.*
- *Un cop utilitzats els pesos i discos, deixar-los lliures i al seu lloc. Al llarg de la pausa de recuperació entre sèries, és obligatori cedir l'aparell si un/a altre/a usuari/ària s'està esperant. A les estacions cardiovasculars, si hi ha persones esperant, el temps màxim d'utilització serà de 15 minuts.*
- *Les úniques persones autoritzades per impartir sessions o prestar assessorament tècnic són els monitors del gimnàs municipal.*

**Es recomana:**

- *Disposar d'un pla d'entrenament personalitzat.*
- *Fer un escalfament general, amb exercicis aeròbics i estiraments, durant un període de 10 minuts.*
- *En la primera sessió de cada temporada, posar-se en contacte amb el personal tècnic per fer prèviament la fitxa de seguiment i elaborar la rutina de treball.*

**Article 4. Camps de futbol**

- *Les entitats locals seran les responsables d'avisar als equips visitants de les normes de la IEMM.*
- *És obligatori accedir al terreny de joc amb calçat de sola de goma, en cap cas es permet d'accedir-hi amb botes amb tacs d'alumini.*
- *Només poden accedir al terreny de joc jugadors i entrenadors, quan els correspongui per horari d'entrenaments i/o partits, també podran accedir arbitres i delegats als partits, sempre amb roba d'esports i degudament acreditats.*
- *Està prohibit menjar a l'interior del terreny de joc, així com accedir amb patinets, bicicletes i cotxes de nadons.*
- *Està prohibit circular amb patinets, bicicletes i/o patins per l'interior de la instal·lació.*
- *Els dies de pluja, vent o fred intens, la persona responsable de la instal·lació decidirà si es pot fer ús o no de l'espai esportiu, a fi de garantir la integritat física dels esportistes i preservar l'estat del terreny de joc.*

*Aquest és un document electrònic original.*

*Si vol obtenir una còpia autèntica d'aquest document en suport paper, que contindrà un codi segur de verificació amb el qual podrà contrastar l'autenticitat del document des de <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>, pot generar-la des de la Carpeta Ciutadana accedint a <https://bpm.matadepera.cat/CarpetaCiutada/>.*





Ajuntament  
de Matadepera

- *No es permet arrossegar el material esportiu damunt la gespa artificial.*
- *El material de cada entitat haurà d'estar identificat*
- *En aquesta instal·lació està expressament prohibit fumar, menjar aliments amb closca (pipes, cacauets,...) i menjar xiclets, així com el consum de begudes alcohòliques i substàncies estupefaents tant a l'interior del terreny de joc com a totes les zones pròximes a la gespa, així com utilitzar substàncies abrasives, com alcohols, dissolvents, etc.*
- *Les entitats usuàries de la instal·lació vetllarà perquè les actuacions del públic assistent a les competicions o entrenaments, així com la dels seus esportistes, segueixin el present reglament, i impedirà que es pugui ocasionar qualsevol desperfecte a la gespa artificial i/o altres elements de la instal·lació.*
- *El reg de la gespa artificial es farà sempre que es pugui garantir la seguretat, tant dels esportistes com de les persones que en aquell moment estiguin al recinte esportiu, i sota el criteri de la persona responsable de la instal·lació, encarregada d'aquesta tasca i seguint les indicacions de la Regidoria d'Esports.*
- *Les porteries traslladables de futbol 11 o de futbol 7, hauran de ser manipulades seguint les prescripcions de les persones responsables de la instal·lació, sota la supervisió d'una persona responsable de l'entitat. Caldrà garantir el seu ancoratge correcte amb els seus contrapesos, així com retornar-les a la seva posició original.*
- *Es responsabilitat i obligació dels entrenadors que sol·licitin les porteries mòbils de futbol 11 per entrenaments, de col·locar els contrapesos i tornar-les al seu lloc a l'acabar sense arrossegar-les. Les porteries de futbol 7 han de ser manipulades per dos persones.*
- *Per a la utilització dels vestidors, s'han de sol·licitar abans del partit o entrenament al conserge de la instal·lació.*
- *El material de cada entitat haurà d'estar identificat.*
- *Els entrenadors estaran amb els nens des de que arriben fins que l'últim deixa la instal·lació, des de les categories inferiors fins a juvenils, inclosos.*
- *Està prohibit accedir al camp de hoquei per escalfar o jugar quan aquest no s'està utilitzant.*
- *Seguir en tot moment les normes existents de la instal·lació, les indicacions del personal d'Esports i sota cap concepte faltar-li el respecte.*
- *Està prohibit entrar a la instal·lació amb animals de qualsevol tipus.*
- *Respectar l'horari d'obertura i tancament de la instal·lació.*
- *Demanar l'aula de reunions amb 24 hores d'antelació.*
- *Els horaris d'atenció al públic de les entitats seran de dilluns a divendres en l'horari d'entrenament i dissabtes al matí si tenen partits a la instal·lació.*
- *Els dies de partit de futbol 7 es responsabilitat de cada entitat de col·locar i retirar els bancs per als jugadors (sempre s'han de deixar darrera grades quan no s'utilitzin).*

*Aquest és un document electrònic original.*

*Si vol obtenir una còpia autèntica d'aquest document en suport paper, que contindrà un codi segur de verificació amb el qual podrà contrastar l'autenticitat del document des de <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>, pot generar-la des de la Carpeta Ciutadana accedint a <https://bpm.matadepera.cat/CarpetaCiutada/>.*





Ajuntament  
de Matadepera

- *Els dies de partits de futbol 7 només podran accedir a l'espai entre els dos camps, jugadors, àrbitres, entrenadors i/o coordinadors a excepció d'indicacions directes dels àrbitres.*
- *Els pares i acompanyants no poden en cap circumstància trepitjar el terreny de joc.*
- *Els dies de partits de futbol 11 el públic no podrà accedir als costats de les banquetes dels jugadors.*
- *Les banquetes de jugadors suplents son única i exclusivament per aquests, no podran accedir acompanyants.*

#### **Article 5. Camps de hoquei**

- *Només poden accedir al terreny de joc, jugadors i entrenadors, quan els correspongui per horari d'entrenaments i/o partit. Podran accedir també arbitres i delegat als partits sempre amb roba i calçat d'esport.*
- *Els jugadors accediran amb el calçat adient per a la pràctica esportiva que realitzen al terreny de joc.*
- *Les entitats locals hauran de fer-se responsables d'avisar als equips visitants de les normes de la IEM i donar exemple complint-les.*
- *Per la utilització dels vestidors, s'han de sol·licitar abans del partit o entrenament al conserge de la instal·lació donat que s'han de repartir.*
- *El material de cada entitat haurà d'estar identificat.*
- *Al finalitzar els entrenaments i/o partits, es responsabilitat dels entrenadors, coordinadors i/o qualsevol responsable de l'entitat, deixar tot el material i el camp recollit i a punt de ser utilitzat de nou.*
- *La instal·lació no obrirà les portes fins que no estigui present una persona del club que es faci responsable dels menors d'edat.*
- *Els entrenadors estaran amb els nens des de que arriben fins que l'últim deixa la instal·lació, des de les categories inferiors fins a juvenils, inclosos.*
- *Està prohibit accedir al camp de futbol per escalfar o jugar quan aquest no s'està utilitzant.*
- *Demandar l'aula de reunions amb 24 hores d'antelació.*
- *Seguir en tot moment les normes existents de la instal·lació, les indicacions del personal d'Esports i sota cap concepte faltar-li el respecte.*
- *Està totalment prohibit menjar a l'interior del terreny de joc.*
- *Està prohibit accedir amb patinets, bicicletes i cotxets de nadons al terreny de joc.*
- *Està prohibit accedir i/o circular amb patinets, bicicletes i/o patins per l'interior de la instal·lació.*
- *Està prohibit entrar a la instal·lació amb animals de qualsevol tipus.*
- *Està prohibit accedir amb begudes alcohòliques.*
- *Respectar l'horari d'obertura i tancament de la instal·lació.*

*Aquest és un document electrònic original.*

*Si vol obtenir una còpia autèntica d'aquest document en suport paper, que contindrà un codi segur de verificació amb el qual podrà contrastar l'autenticitat del document des de <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>, pot generar-la des de la Carpeta Ciutadana accedint a <https://bpm.matadepera.cat/CarpetaCiutada/>.*





Ajuntament  
de Matadepera

- *Els horaris d'atenció al públic de les entitats seran de dilluns a divendres en l'horari d'entrenament i dissabtes al matí si tenen partits a la instal·lació.*
- *Els pares i acompanyants no poden en cap circumstància trepitjar el terreny de joc.*
- *Els dies de partits de camp sencer el públic no podrà accedir als costats de les banquetes dels jugadors.*
- *A la mitja part dels partits, no es podrà accedir al terreny de joc per jugar. (excepte escalfaments)*
- *Els dies de partits 3x3, 6x6 els pares no podran seure a les banquetes de jugadors suplents. Aquestes son única i exclusivament per aquests.*
- *Els responsables de cada entitat, així com el personal de cada una d'elles (coordinadors, entrenadors, etc...) han de donar exemple de compliment de la normativa de la instal·lació.*
- *Els dies de pluja, vent o fred intens, la persona responsable de la instal·lació decidirà si es pot fer ús o no de l'espai esportiu, a fi de garantir la integritat física dels esportistes i preservar l'estat del terreny de joc.*

#### **Article 6. Pavellons poliesportius**

- *S'ha de tenir cura especial amb el calçat utilitzat dins de l'espai esportiu. S'ha d'evitar totalment el calçat de carrer i les soles que puguin ser abrasives per al paviment.*
- *En cap concepte es permetrà la pràctica esportiva sense anar adequadament equipat amb el vestuari esportiu oportú.*
- *No es permetrà l'accés a la zona d'esportistes a persones que portin sorra a la sola del calçat esportiu.*
- *En cas d'utilitzar ampolles a la pista, mai no podran ser de vidre o d'un altre material que es pugui trencar.*
- *No es pot utilitzar material que a criteri del responsable de l'IEM o en qui delegui l'Ajuntament de Matadepera, pugui perjudicar la instal·lació o els seus elements. Així mateix no està permesa l'entrada de material aliè i de qualsevol altre tipus de material esportiu dins de la pista i dins dels diferents compartiments ( vestuaris, passadís, grada, etc.) de la instal·lació, excepte en casos degudament autoritzats.*
- *Les porteries de futbol sala, hoquei, cistelles, etc., hauran de ser manipulades pels responsable de la IEM o de cada equip, grup o classe.*
- *No es permès l'accés dels espectadors/es a la pista ni als vestuaris sense la prèvia autorització del responsable de les IEM o la persona responsable en aquell moment.*
- *Les entitats han de tenir el compromís de complir amb l'assignació d'horari establert pels entrenament, així com ser puntuals en la entrada i sortida dels entrenaments i partits.*

*Aquest és un document electrònic original.*

*Si vol obtenir una còpia autèntica d'aquest document en suport paper, que contindrà un codi segur de verificació amb el qual podrà contrastar l'autenticitat del document des de <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>, pot generar-la des de la Carpeta Ciutadana accedint a <https://bpm.matadepera.cat/CarpetaCiutada/>.*





Ajuntament  
de Matadepera

### **Article 7. Pistes poliesportives exteriors**

*El seu ús queda articulat de la manera següent:*

- *L'ús de les pistes es farà amb reserva prèvia.*
- *La reserva es mantindrà fins a 15 minuts abans d'iniciar el partit i/o joc.*
- *La no utilització de les instal·lacions reservades, per no presentació, implicarà l'anul·lació de les reserves següents.*
- *Les persones usuàries hauran de tenir cura del material esportiu fix.*
- *Els dies de pluja, vent o fred intens, la persona responsable de la instal·lació decidirà si es pot fer ús o no de l'espai esportiu, a fi de garantir la integritat física dels esportistes i preservar l'estat del terreny de joc.*
- *L'accés a les pistes poliesportives en recintes tancats fora de l'horari d'obertura de la instal·lació, serà considerada una falta molt greu*

### **Article 8. Pistes de petanca**

*El recinte de petanca està destinat exclusivament a la realització d'activitats d'aquesta modalitat.*

- *Els dies de pluja, vent o fred intens, la persona responsable de la instal·lació decidirà si es pot fer ús o no de l'espai esportiu, a fi de garantir la integritat física dels esportistes i preservar l'estat del terreny de joc.*
- *Les persones usuàries tindran cura del paviment esportiu, així com de les tanques de protecció.*
- *Per motius de seguretat no es permet travessar les pistes quan s'estiguin realitzant entrenaments i/o competicions.*

### **Article 9. Frontons**

- *El nombre màxim de persones usuàries per a aquest espai serà de 4 persones.*
- *Quan per motius horaris i/o de climatologia sigui necessari utilitzar il·luminació artificial, aquesta romandrà subjecta als preus públics vigents.*
- *Els dies de pluja, vent o fred intens, la persona responsable de la instal·lació decidirà si es pot fer ús o no de l'espai esportiu, a fi de garantir la integritat física dels esportistes i preservar l'estat del terreny de joc.*
- *Per motius de seguretat, no es permet l'estada de persones no autoritzades a les zones de joc.*

### **Article 10. Camp de golf**

*Només podran fer ús del camp de golf aquelles persones que disposin de llicència federativa en vigor, emesa per la Reial Federació Espanyola de Golf i tinguin reconegut 'handicap' que es regirà per les normes establertes per la Reial Federació Espanyola de Golf. El Comitè de Competició, en allò que no contravingués aquestes normes, ha de regular i establir els requisits interns necessaris que haurà de complir el abonat/da aspirant per a l'obtenció de 'handicap'.*

### **És obligatori:**

*Aquest és un document electrònic original.*

*Si vol obtenir una còpia autèntica d'aquest document en suport paper, que contindrà un codi segur de verificació amb el qual podrà contrastar l'autenticitat del document des de <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>, pot generar-la des de la Carpeta Ciutadana accedint a <https://bpm.matadepera.cat/CarpetaCiutada/>.*





Ajuntament  
de Matadepera

- *Mantenir un to de veu moderat en el camp de joc i les seves proximitats a fi de no distreure a altres jugadors, ja que el golf és un esport en la pràctica del qual és necessària la màxima concentració.*
- *Per accedir al camp de pràctiques passar per la recepció a identificar-se i a pagar la taxa corresponent si s'escau.*
- *Complir sempre amb les regles locals del camp, així com les indicacions del personal de la recepció i del camp.*
- *L'entrada d'un acompanyant serà amb autorització de la recepció, s'haurà de identificar, haurà d'anar en tot moment acompanyant al jugador i no podrà participar del joc.*
- *Utilitzar les papereres i no llençar els desaprofitaments pel camp.*
- *Totes les persones usuàries del camp de golf tenen l'obligació de vetllar pel seu bon estat de conservació evitant, impeding i denunciant tot acte que vagi en detriment del mateix.*
- *Guardar l'ordre de joc dins del mateix partit, no avançar-se a jugar fins que arribi el seu torn.*
- *Tots els/les jugadors/es d'un partit hauran de col·laborar a que el seu joc transcorri amb la major celeritat, controlant el ritme de joc per no perdre distància amb el partit precedent.*
- *La pràctica de l'esport de golf requereix una indumentària idònia que serà la utilitzada, estant prohibit un altre tipus de vestimenta, com a xandall, vestit de bany, bermudes, etc., recomanant-se per a la pràctica del joc sabates de golf sense claus.*
- *Totes les persones usuàries han de seguir les recomanacions i els requeriments del personal del camp de golf. En cas de no estar conformes amb aquestes indicacions, podran dirigir-se per escrit al Servei d'Esports.*

**Es recomana:**

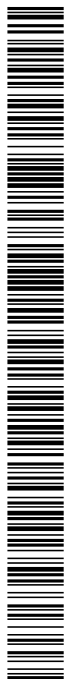
- *L'ús del carro manual, elèctric o motos elèctriques queda limitat a les condicions de l'estat del camp.*
- *Sempre tindrà prioritat el jugador que estigui més allunyat de la bandera.*
- *Tota persona usuària del camp de joc haurà de conèixer, complir i ajudar a fer complir les regles de joc i d'etiqueta aprovades per la Reial Federació Espanyola de Golf.*
- *La moto o carro elèctric que durant el recorregut pateixi una avaria que li impedeixi continuar, ha de ser estacionat en lloc que no entorpeixi el joc, comunicant al personal del camp la seva localització.*

**No es permet:**

- *Accedir al terreny de joc per qualsevol lloc diferent a l'entrada del camp, entenent com a tal tot el seu perímetre.*
- *L'entrada clandestina al camp de golf per a recollir boles perdudes pels jugadors o dipositades en els llacs.*

Aquest és un document electrònic original.

Si vol obtenir una còpia autèntica d'aquest document en suport paper, que contindrà un codi segur de verificació amb el qual podrà contrastar l'autenticitat del document des de <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>, pot generar-la des de la Carpeta Ciutadana accedint a <https://bpm.matadepera.cat/CarpetaCiutada/>.





Ajuntament  
de Matadepera

- *Accedir i/o circular amb patinets , bicicletes, patins o qualsevol vehicle no autoritzat per el Departament d'Esports.*
- *Recollir boles dels llacs.*
- *L'entrada al camp amb animals, així com amb objectes que puguin molestar o danyar a usuaris o instal·lacions.*
- *No està permès fer partides de més de quatre jugadors.*
- *Entrar amb el carro ni dipositar la seva bossa en la superfície dels tees ni dels greens.*
- *Saltar sobre els greens, colpejar amb el pal o arrossegar els peus.*
- *No podran fer ús de les instal·lacions, aquelles persones que per diferents actituds o comportaments hagin infringit normes d'aquest Reglament o les Normes d'Etiqueta del golf, i pel que hagin estat declarades persones "no grates" en aquesta instal·lació.*

## **Capítol II. Normativa específica d'ús dels diferents elements de les instal·lacions esportives municipals**

### **Article 11. Vestidors i vestidors de grups**

#### **No es permet:**

- *Dur a terme accions d'higiene personal dins del recinte de les dutxes com afaitar-se, depilar-se, tenyir-se, etc.*
- *Deixar envasos al terra de les dutxes, ni embolcalls, ni restes de sabó o qualsevol altre objecte.*
- *Jugar amb material esportiu com pilotes, raquetes, estic o altres objectes. Especialment en el cas d'esportistes amb patins que cal que tinguin cura amb els estics i els patins dins el vestidor.*
- *Pintar ni embrutar les parets, portes o alicatats.*
- *Netejar el calçat a les parets o als bancs. Especialment les botes de futbol i rugbi en instal·lacions amb gespa artificial.*
- *Fumar ni menjar o beure a l'interior dels vestidors.*

#### **És obligatori:**

- *Vetllar pel bon manteniment dels vestidors i deixar-los en bones condicions per a les persones que els utilitzin després.*
- *Dutxar-se en el temps estrictament necessari i fer un consum responsable de l'aigua així com també un ús racional del paper higiènic i el sabó.*
- *Tenir cura en la manipulació de les dutxes, en especial de les aixetes.*
- *Llençar les deixalles a les papereres.*
- *En cas de trobar algun desperfecte en entrar al vestidor, cal comunicar-ho al personal del centre per tal d'excloure'n tota responsabilitat.*
- *Desar les pertinences als armariets i assegurar-se que aquest queda degudament tancat.*

Aquest és un document electrònic original.

Si vol obtenir una còpia autèntica d'aquest document en suport paper, que contindrà un codi segur de verificació amb el qual podrà contrastar l'autenticitat del document des de <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>, pot generar-la des de la Carpeta Ciutadana accedint a <https://bpm.matadepera.cat/CarpetaCiutada/>.





Ajuntament  
de Matadepera

- *Utilitzar el vestidor assignat per la Secció d'Esports, ja sigui individual o col·lectiu.*
- *No es permet l'ús d'altres vestidors que estiguin fora d'aquesta assignació. En cap cas, els vestidors són d'ús personalitzat.*

**Es recomana:**

- *Fer ús de sabatilles de bany per dutxar-se i per circular pels vestidors.*
- *Es recomana no dur objectes de valor al centre. En cas de portar-se, poden fer ús dels armariets de consigna amb tancament de cademat.*
- *Fer ús dels espais destinats a canviar els nadons.*
- *Assecar-se en el recinte de les dutxes.*
- *Fer ús de bosses de plàstic per guardar les sabates i roba mullada als armariets.*

**Altres:**

- *Els objectes abandonats, oblidats als vestidors, tindran la consideració d'objectes perduts.*
- *Els nens i nenes majors de 7 anys que accedeixin als vestidors i que no ho facin amb un curset, s'hauran de canviar sols en el cas que vinguin acompanyats d'un adult del sexe contrari.*
- *El centre no es responsabilitza dels objectes extraviats, sostrets o oblidats en els vestidors, armariets o a l'interior del centre.*

**Article 12. Armariets individuals i col·lectius**

**Armariets individuals:**

*Són aquells que s'utilitzen de manera puntual mitjançant el procediment de control previst en cada instal·lació (introducció de moneda, candau, etc.)*

- *En finalitzar l'activitat o l'estada a la instal·lació, la persona usuària haurà de deixar l'armariet lliure, buit i amb la clau al pany.*
- *Cada dia, en finalitzar l'activitat, la persona responsable de la instal·lació desallotjarà els armariets que no estiguin lliures i els objectes que hi hagi passaran a tenir la condició d'objectes perduts.*
- *Hi haurà un nombre determinat d'armariets que podran ser cedits per utilitzar-los per períodes temporals. Finalitzat el termini de cessió, es procedirà conforme al que determina l'apartat anterior.*

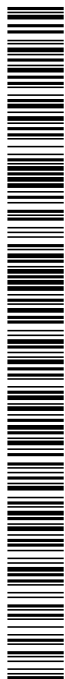
**Armariets col·lectius:**

*Són aquells que està previst que utilitzin els grups i col·lectius, i els assignarà el Servei d'Esports.*

- *Cal demanar la clau a recepció, en accedir a la instal·lació. Quan s'acabi l'activitat, s'ha de retornar a la mateixa recepció. Sempre se'n farà responsable una persona de l'entitat i/o col·lectiu, la qual haurà de deixar un document acreditatiu en el moment de lliurar-la-hi.*

*Aquest és un document electrònic original.*

*Si vol obtenir una còpia autèntica d'aquest document en suport paper, que contindrà un codi segur de verificació amb el qual podrà contrastar l'autenticitat del document des de <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>, pot generar-la des de la Carpeta Ciutadana accedint a <https://bpm.matadepera.cat/CarpetaCiutada/>.*





Ajuntament  
de Matadepera

### **Recomanacions:**

- *En cas de pèrdua de la clau o de problemes amb el pany, cal avisar el personal de manteniment. En cas de pèrdua de la clau, s'abonarà la taxa corresponent per a la seva reposició.*
- *Esports es reserva el dret de comprovar el contingut de tots els armariets quan ho estimi convenient per motius de seguretat de les instal·lacions i de la resta de persones usuàries o quan es presumeixi de manera fonamentada la seva utilització indeguda.*

### **Article 13. Graderies i passadissos**

#### **No es permet:**

- *Beure begudes alcohòliques, fumar i menjar a les grades*
- *Escridassar les persones que estiguin fent alguna activitat amb insults o comentaris despectius.*
- *Llençar objectes al terreny de joc ni alterar l'ordre públic tant en els entrenaments com en la competició.*
- *Discussions, crits i sorolls que suposin una falta de respecte als altres, puguin provocar desordres o alterar la pràctica esportiva.*
- *Posar música, córrer o jugar de manera que puguem molestar a altres persones.*
- *Entrar amb ampolles de vidre.*
- *Entrada amb patins, monopatins, bicicletes i animals.*
- *Fer ús de les escales o llocs de pas com a seients.*
- *Romandre a les zones de pas.*
- *Jugar a pilota.*
- *Caminar sobre els seients.*
- *Posar els peus en els respatllers.*
- *Enganxar publicitat.*
- *Realitzar pràctica esportiva sense autorització expressa.*

#### **És obligatori:**

- *Respectar i complir les indicacions i els consells del personal de les instal·lacions.*
- *Que les begudes utilitzades estiguin en envasos de plàstic, hermètics i irrompibles.*
- 

Aquest és un document electrònic original.

Si vol obtenir una còpia autèntica d'aquest document en suport paper, que contindrà un codi segur de verificació amb el qual podrà contrastar l'autenticitat del document des de <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>, pot generar-la des de la Carpeta Ciutadana accedint a <https://bpm.matadepera.cat/CarpetaCiutada/>.



Codi Segur de Verificació: aecfc5d4-e8a4-40c6-b247-fb47ec30c63  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081206\_2023\_1242249  
Data d'impressió: 31/03/2023 10:39:09  
Pàgina 46 de 46

**SIGNATURES**  
1.- Isabel Martínez Bellver (TCAT) (Secretària), 29/03/2023 12:29  
2.- Nil-Òscar Lopez Crespo (TCAT) (Alcalde), 30/03/2023 11:37



Ajuntament  
de Matadepera

**Votació:** Sotmès el dictamen a votació, el resultat del mateix ha estat el següent: S'aprova amb els vots a favor de: 8 membres del grup municipal Junts per Matadepera (Sr. Nil López Crespo, Sr. Marcel·lí Bosch Muntal, Sra. Bet Fonollosa Argemí, Sra. Carme Querol Badosa, Núria Garcia Múrcia, Sr. Xavi Mampel Olona, Sr. Pol Roura Marmol, Sr. Albert Recasens Vert), i el vot d'1 membre del grup municipal C's (Sr. Alberto Sánchez Sánchez); i les abstencions d'1 membre del grup municipal CUP (Daniel Albiñana Rosique); i de 3 membres del grup municipal ERC (Sra. Anna Piñol Serra, Sr. Antoni Morros Aparicio, i la Sra. Pilar Oller Sánchez).

I per a constància, signo aquest certificat, per ordre i amb el vistiplau de l'alcalde, a reserva dels termes que resultin de l'aprovació definitiva de l'acta de la sessió, segons allò que disposa l'article 206 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pe qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Matadepera, data i signatures electròniques

Vist i plau

La secretària

Isabel Martínez Bellver

L'alcalde

Nil-Òscar López Crespo

*Aquest és un document electrònic original.*

*Si vol obtenir una còpia autèntica d'aquest document en suport paper, que contindrà un codi segur de verificació amb el qual podrà contrastar l'autenticitat del document des de <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>, pot generar-la des de la Carpeta Ciutadana accedint a <https://bpm.matadepera.cat/CarpetaCiutada/>.*

