



Ajuntament
de Matadepera

INFORME DE PERSONAL PRESSUPOST 2022

1. INTRODUCCIÓ

La plantilla del personal del personal al servei de L'Ajuntament, és una relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories, en la qual figuren els funcionaris, el personal laboral i el personal eventual de l'Ajuntament.

Així mateix d'acord amb allò que estableix l'article 25 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals (RPEL), l'elaboració de la plantilla ha de respondre a principis de racionalitat, economia i eficàcia.

El ple de la corporació ha d'aprovar la plantilla anualment, en la mateixa sessió en que aprova el pressupost, que ha d'incorporar un exemplar de la plantilla amb les retribucions corresponents i la relació de llocs de treball aquesta última en el cas que hi hagin modificacions.

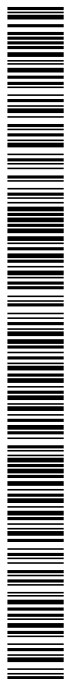
L'elaboració de la Relació de llocs de treball constitueix un supòsit d'exercici de la potestat d'organització per part de l'Administració. Aquesta activitat no és totalment discrecional, i per dur a terme la classificació en nivells dels llocs de treball reservats a funcionaris, es procedirà a la valoració de cada llocs atenent, en tot cas, als criteris de titulació, especialització, responsabilitat tècnica i comandament

L'article 31 de RPEL, recull les exigències i els principis esmentats als apartats anteriors i, a més, la necessitat de motivar la Relació de Llocs de Treball amb un estudi justificatiu de l'estructura administrativa o l'organigrama funcional i la definició de cada lloc de treball a partir de l'anàlisi prèvia i descripció de cada lloc.

Queda clar, per tant, que, per elaborar l'RLT, cal realitzar un procés tècnic de descripció, valoració i classificació dels llocs de treball de l'Administració.

Procés que es va realitzar a través de l'estudi global de descripció de llocs i valoració realitzat per l'Ajuntament l'any 2004 aprovat pel Ple de l'Ajuntament de data 21 de febrer de 2005 i que entre d'altres documents integra el manual d'avaluació que serveix com a instruments de la valoració dels llocs de treballs nous que es creïn a la Relació de Llocs de treball i l'actualització dels ja existents.

Actualment ens trobem en un procés de negociació de les condicions laboral dels empleats públics i que un cop conclòs podria tenir impacte en la relació de llocs de treball, serà en aquest moment si s'escau que es procedirà a la corresponent aprovació de les modificacions acordades, realitzant una previsió de despesa de 105.096,03 € a l'annex de personal.





Ajuntament
de Matadepera

Un cop finalitzada la negociació s'elevà a Ple per la seva aprovació l'acord de condicions laborals del personal funcionari i el conveni laboral pel personal laboral.

Si de l'acord derivés la necessitat de modificar la relació de lloc de treball , per l'adequació del llocs de treball es tramitarà acord de modificació de llocs de treball .

En cap cas el conveni i/o l'acord podran contenir increments lineals superiors als previstos a la Llei general de pressupostos de l'Estat per l'any 2022, que en el projecte de Llei està previst el 2% com a màxim .

2.1 PRESSUPOST DE PERSSONAL 2022 :

S'ha previst al pressupost un increment del 2% a les retribucions d'acord amb el que preveu el projecte de llei de pressupostos Generals de l'Estat per l'exercici 2022 i que es troba en tramitació en el congrés dels diputats , un cop estiguin aprovats els pressupostos s'actualitzarà la relació de llocs de treball amb el corresponent acord plenari de modificació .

Per eficiència administrativa s'aprovarà en el mateix acord de modificació de la Relació de llocs de treball qualsevol altre modificació per creació, supressió o modificació per valoració de lloc de treball.

Per aquest motiu no es preveu cap modificació de la relació de llocs de treball en aquest acord.

2.1 Nous llocs de treball

2.1.1 Personal funcionari

No es creen nous llocs de treball

2.1.2 Personal laboral

No es creen nous llocs de treball

2.2 Amortització i o supressió llocs de treball

Personal funcionari

a) Cap





Ajuntament
de Matadepera

Personal laboral

a) Cap

3. PREVISIÓ PERSONAL TEMPORAL

Es realitza una previsió mínima per a futures incorporacions de personal temporal, per a substitucions o suport per acumulació de tasques o desenvolupament de serveis determinats per fer front a les necessitats urgents que es considerin prioritaris o que afectin al funcionament dels serveis públics essencials .

4 MODIFICACIÓ PLANTILLA PERSONAL PRESSUPOST 2022

Es mantenen el mateix número d'efectius del personal laboral i funcionari de caràcter estructural.

No es preveuen modificacions de plantilla

4.1 Creació de places

Funcionaris

Cap

Laborals

Cap

4.2 Amortització de places

Laborals

Cap

5. RETRIBUCIONS PERSONAL AJUNTAMENT

6.1 Estructura del sistema retributiu de l'Ajuntament

La corporació és l'encarregada d'estructurar les retribucions resultants, en base a la normativa que li és d'aplicació, i concretament la Llei 30/1984 de mesures per la reforma de la funció pública, en els termes assenyalats en la Disposició transitòria tercera del TREBEP. Pel que fa la



Ajuntament
de Matadepera

personal laboral s'estarà a allò previst en la seva normativa d'aplicació així com al conveni col·lectiu de l'Ajuntament d Matadepera.

Estructura de les retribucions

a. Bàsiques

a.1.Sou

Les retribucions a percebre pels funcionaris públics que fins la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2007 han vingut referenciades als grups i subgrups de titulació previstos en l'article 25 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, passen a estar referenciades als grups de classificació professional establerts en l'article 76 i disposició transitòria tercera de del TREBEP.

Grup A Llei 30/1984 subgrup A1 Llei 7/2007

Grup B Llei 30/1984 subgrup A2 Llei 7/2007

Grup C Llei 30/1984 subgrup C1 Llei 7/2007

Grup D Llei 30/1984 subgrup C2 Llei 7/2007

Grup E Llei 30/1984 Agrupacions professionals Llei 7/2007

a.2.Triennis

Consisteixen en una quantitat igual per cada grup per cada tres anys de serveis, segons la quantia establerta anualment a la Llei de pressupostos Generals de l'Estat. Aquest import figurarà a la plantilla pressupostària en funció de l'ocupant del lloc però no a la valoració, ja que és un element de caràcter personal.

b) Complementàries

b.1.Complement de destí

El ple de cada corporació ha de determinar en la relació de llocs de treball el nivell corresponent a cadascun d'ells dintre dels límits mínims i màxims que determini la normativa estatal sobre la funció pública, segons disposa l'article 166 del Reial Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

L'assignació dels nivells de destí es realitza en base a la puntuació obtinguda de la valoració de llocs, segons el grup de classificació al qual pertany cada lloc de treball d'acord amb la taula del manual d'avaluació dels llocs de treball aprovat per acord de ple de data

GRUP A1

NIVELL DE COMPLEMENT DE DESTÍ	TRAMS DE PUNTUACIÓ	
30	986	1026
28	851	985





Ajuntament
de Matadepera

26	742	850
24	601	741
22	500	600
20	-	499

GRUP A2

NIVELL DE COMPLEMENT DE DESTÍ	TRAMS DE PUNTAJÓ	
26	742	-
24	601	741
22	501	600
20	406	500
18	300	405
16	-	299

GRUP B

NIVELL DE COMPLEMENT DE DESTÍ	TRAMS DE PUNTAJÓ	
26	701	-
24	601	700
22	501	600
20	406	500
18	300	405
16	-	299

GRUP C1

NIVELL DE COMPLEMENT DE DESTÍ	TRAMS DE PUNTAJÓ	
22	701	-
20	561	700
18	391	560
16	291	390
14	240	290
12	-	239

GRUP C2

NIVELL DE COMPLEMENT DE DESTÍ	TRAMS DE PUNTAJÓ	
18	501	-
16	401	500
15	311	400
14	266	310
12	176	265
10	-	175

GRUP AP

NIVELL DE COMPLEMENT DE DESTÍ	TRAMS DE PUNTAJÓ	
14	276	-
12	186	275
10	-	185





Ajuntament
de Matadepera

b.2 Complement específic

S'estableixen les quanties destinades a retribuir les diferents condicions del lloc de treball, que resta fixat pels criteris establerts a la valoració de llocs de treball.

A aquesta estructura bàsica es complementen amb una sèrie de conceptes que afecten només a alguns llocs de treball i per circumstàncies que només es donen en alguns llocs de treball com són :

1. Prolongació Jornada
2. Nocturnitat
3. Festivitat
4. Torn Partit
5. Complementos policia local

Aquests complements venen definits al Conveni col·lectiu i a l'Acord de condicions del personal laboral i funcionari i han estat pactats i acordats amb els representants dels treballadors sota els mateixos criteris d'equitat interna i externa tinguts en compte en el conjunt de la valoració .

Actualment es troba en negociació el conveni i l'acord de condicions que podran determinar una modificació de la valoració d'aquests factor o la creació de nous .

7. PREVISIÓ PRESUPOSTÀRIA EXERCICI 2022

El total pressupost de despeses corresponent al capítol 1 és de 5.827.420,77 amb una diferència respecte l'any anterior de 195.407,17 €.

L'elaboració del pressupost ha tingut en compte la previsió realitzada en la dotació pressupostària de les places en la seva totalitat.

Les diferències més rellevants, es poden resumir en :

- a) Aplicació de l'increment del 2 % en les retribucions . 80.558,34 €
- b) Previsió de personal temporal : 6947,85 € menys
- c) Increment per valoració de llocs de treball , que afecta a retribucions , seguretat social, productivitat : 105.096,03 €
- d) Increment de dotació pressupostària en previsió cobertura places i nous triennis meritats : 186.676,95 €
- e) No dotació de productivitat : 158.081,25 €

8.CONCLUSSIONS

Codi Segur de Verificació: 8c92cfe6-017a-4008-8bb3-375efe8f8c21
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081206_2021_958559
Data d'impressió: 29/11/2021 13:40:53
Pàgina 7 de 15

SIGNATURES
1.- Miguel Ángel Tobaruela Rascón (TCAT) (RRHH), 16/11/2021 15:05



Ajuntament
de Matadepera

Per tot l'exposat considero que la plantilla s'adapta a les necessitats organitzatives i equilibrades amb el pressupost general d'aquest Ajuntament i compleix amb les prescripcions legals establertes per la seva aprovació.





Ajuntament
de Matadepera

Plantilla anual de personal Any 2022

1.1 Personal funcionari

ESCALA	SUBESCALA	CLASSE	CATEGORIA	Grup	Places	Vacants	Amortitz.	
Habilitació de Caràcter Estatal	Secretaria	-	Secretari/a	A1	1	1		
	Intervenció-Tresoreria	-	Interventor/a	A1	1			
		-	Tresorer/a	A1	1	1		
Administració General	Tècnica	-	-	A1	2	2		
	Gestió	-	-	A2				
	Administrativa	-	-	C1	2	1		
	Auxiliar	-	-	C2	10	7		
	Subalterna	-	-	AP				
Administració Especial	Tècnica	Superior	Titulats superiors	A1	3			
		Diplomada	Tècnics de grau mig	A2	2	2		
		Auxiliar	Auxiliars tècnics	C2				
	Serveis Especials	Comeses especials		Titulats superiors	A1			
				Diplomats	A2			
				Tècnics especialistes	C1	1		
				Auxiliars tècnics	C2			
		Policia Local o Vigilants		Sotsinspector	C1	1		
				Sergent	C1	1		
				Caporal	C2	3	2	
			Agent	C2	20			



Ajuntament
de Matadepera

1. 2.1 Personal laboral de caràcter permanent o fix

Denominació de la plaça	Grup	Places	Vacants	Amortitz.
Tècnics de grau superior	A1	20	17	
Tècnics de grau mig	A2	14	6	
Tècnics auxiliars	C1	9	6	
Auxiliars administratius	C2	7	3	
Encarregats i personal qualificat d'oficis 1	C1	5		
Encarregats i personal qualificat d'oficis	C2	14	11	
Personal d'oficis	AP	3	3	
Conserges	AP	10	8	
Dinamitzador/a	C1	1	1	

TOTAL PERSONAL FUNCIONARI: 48 EFECTIUS

TOTAL PERSONAL LABORAL: 83 EFECTIUS

TOTAL PERSONAL 131 EFECTIUS



Ajuntament
de Matadepera

PLANTILLA DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT. DISTRIBUCIÓ ORGÀNICA 2021

1.- SEGURETAT I PROTECCIÓ CIVIL / POLICIA LOCAL

POLICIA LOCAL

- FUNCIONARIS

1 FUNCIONARI	GRUP C1	ND 22	CAP DE POLICIA-SOTS INSPECTOR
1 FUNCIONARI	GRUP C1	ND 18	SERAGENT
3 FUNCIONARIS	GRUP C1	ND 18	CAPORAL
14 FUNCIONARIS	GRUP C1	ND 16	AGENT
6 FUNCIONARIS	GRUP C2	ND 15	AGENT

- PERSONAL FUNCIONARI ADMINISTRACIÓ POLICIA LOCAL

1 FUNCIONARI	GRUP C2	ND 12	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA 1
--------------	---------	-------	-----------------------------

- PERSONAL LABORAL

1 LABORAL	GRUP C1	CD 18	TÈCNIC AUXILIAR DE GESTIÓ
-----------	---------	-------	---------------------------

2.- URBANISME

- FUNCIONARIS

1 FUNCIONARI	GRUP A1	ND 22	ARQUITECTE
--------------	---------	-------	------------

- PERSONAL LABORAL

1 LABORAL	GRUP A2	CD 18	TECNIC AUX. D'URBANISME- INSPECTOR D'OBRES
1 LABORAL	GRUP C1	CD 16	TÈCNIC AUXILIAR DE GESTIÓ

3.- OBRES

- FUNCIONARIS

1 FUNCIONARI	GRUP A1	ND 24	ENGINYER
1 FUNCIONARI	GRUP A1	ND 18	TÈCNIC SERVEIS
2 FUNCIONARI	GRUP C2	ND 12	AUXILIAR ADMINISTRATIU 2

- PERSONAL LABORAL

1 LABORAL	GRUP A2	CD 18	TÈCNIC D'OBRES I MEDI AMBIENT
-----------	---------	-------	-------------------------------



Ajuntament
de Matadepera**4.- CULTURA****-PERSONAL FUNCIONARI**

1 FUNCIONARI GRUP C1 CD 16 TÈCNIC AUXILIAR DE GESTIÓ

- PERSONAL LABORAL

1 LABORAL	GRUP A2	CD 20	TÈCNIC DE CULTURA
1 LABORAL	GRUP A2	CD 18	DIRECTOR BIBLIOTECA
1 LABORAL	GRUP C1	CD 14	TÈCNIC AUXILIAR BIBLIOTECA
1 LABORAL	GRUP C1	CD 14	TÈCNIC AUXILIAR BIBLIOTECA (66,67% dedicació)
1 LABORAL	GRUP C1	CD 14	TÈCNIC AUXILIAR BIBLIOTECA (80% dedicació)
2 LABORAL	GRUP C2	CD 12	CONSERGE ENCARREGAT CASAL
1 LABORAL	GRUP C2	CD 12	CONSERGE ENCARREGAT CASAL (53,33% dedicació)

5.- ESPORTS**- PERSONAL LABORAL**

1 LABORAL	GRUP A2	CD 20	TÈCNIC D'ESPORTS
1 LABORAL	GRUP C2	CD 12	AUXILIAR D'ESPORTS
3 LABORALS	GRUP AP	CD 10	CONSERGES D'ESPORTS
1 LABORAL	GRUP C1	CD 14	TÈCNIC AUXILIAR D'ESPORTS
4 LABORAL	GRUP AP	CD 10	PERSONAL RECEPCIÓ CAMP DE GOLF*
1 LABORAL	GRUP C2	CD 12	OPERARI MANTENIMENT 1
3 LABORALS	GRUP AP	CD 10	PERSONAL MANTENIMENT CAMP DE GOLF

*1 AMB JORNADA REDUÏDA

- PERSONAL LABORAL TEMPORAL**6.- HISENDA****- FUNCIONARIS**

1 FUNCIONARI	GRUP A1	ND 28	INTERVENTOR
1 FUNCIONARI	GRUP A1	ND 22	TÈCNIC INTERVENCIÓ 2
1 FUNCIONARI	GRUP C2	ND 12	AUXILIAR ADMINISTRATIU 1
1 FUNCIONARI	GRUP C2	ND 12	AUXILIAR ADMINISTRATIU 2
1 FUNCIONARI	GRUP A1	ND 24	TRESORER/A

- PERSONAL LABORAL

1 LABORAL	GRUP A1	CD 22	TÈCNIC INTERVENCIÓ 1
1 LABORAL	GRUP C1	CD 16	TÈCNIC AUXILIAR DE GESTIÓ



Ajuntament
de Matadepera**- PERSONAL LABORAL TEMPORAL****7.- ALCALDIA-PRESIDÈNCIA-SECRETARIA****- FUNCIONARIS**

1 FUNCIONARI	GRUP A1	ND 28	SECRETARI GENERAL
1 FUNCIONARI	GRUP A1	ND 22	TÈCNIC SUPORT JURÍDIC
1 FUNCIONARI	GRUP A2	ND 18	TÈCNIC CONTRACTACIÓ
1 FUNCIONARI	GRUP C1	ND 16	TÈCNIC AUX. DE GESTIÓ SECRETARIA-ALCALDIA

- PERSONAL LABORAL

1 LABORAL	GRUP A1	CD 20	TÈCNIC ARXIU - GESTIÓ DOCUMENTAL
1 LABORAL	GRUP A2	CD 20	TÈCNIC CONTRACTACIÓ
1 LABORAL	GRUP C2	CD 12	AUXILIAR SECRETARIA

- PERSONAL LABORAL TEMPORAL**9.- ENSENYAMENT****- FUNCIONARI**

1 FUNCIONARI	GRUP C2	CD 12	AUXILIAR ADMINISTRATIU 2
--------------	---------	-------	--------------------------

- PERSONAL LABORAL

1 LABORAL	GRUP A2	CD 20	TÈCNIC D'ENSENYAMENT
3 LABORALS	GRUP AP	CD 10	CONSERGES ESCOLA
1 LABORAL	GRUP A1	CD 20	DIRECTOR/A I PROFESSOR/A ESCOLA DE MÚSICA
1 LABORAL	GRUP A1	CD 20	SECRETÀRI/A I PROFESSOR/A ESCOLA DE MÚSICA
1 LABORAL	GRUP A1	CD 20	CAP D'ESTUDIS I PROFESSOR/A ESCOLA DE MÚSICA
13 LABORAL	GRUP A1	CD 20	PROFESSORS/ES ESCOLA DE MÚSICA
1 LABORAL	GRUP C2	CD 12	AUXILIAR ADMINISTRATIU 1

- PERSONAL LABORAL TEMPORAL**10.- MEDI AMBIENT****- PERSONAL FUNCIONARI**

1 FUNCIONARI	GRUP A1	CD 20	TÈCNIC/A MEDI AMBIENT
1 FUNCIONARI	GRUP C2	CD 12	AUXILIAR ADMINISTRATIVA 1





Ajuntament
de Matadepera

- PERSONAL LABORAL

1 LABORAL GRUP C2 CD 12 AUXILIAR ADMINISTRATIVA 1

- PERSONAL LABORAL TEMPORAL

11.- BENESTAR SOCIAL

- PERSONAL LABORAL

1 LABORAL GRUP A2 CD 20 CAP SERVEIS SOCIALS
2 LABORAL GRUP A2 CD 18 TREBALLADOR/A SOCIAL
1 LABORAL GRUP A2 CD 18 EDUCADOR SOCIAL
1 LABORAL GRUP C2 CD 12 AUXILIAR ADMINISTRATIVA 2
1 LABORAL GRUP C1 CD 16 DINAMITZADOR

- PERSONAL LABORAL TEMPORAL

12.- COMUNICACIÓ

- PERSONAL LABORAL

1 LABORAL GRUP A2 CD 20 TÈCNIC MITJANS DE COMUNICACIÓ
1 LABORAL GRUP A2 CD 18 TÈCNIC COMUNICACIÓ

13.- SERVEIS

- FUNCIONARIS

1 FUNCIONARI GRUP C2 ND 12 AUXILIAR ADMINISTRATIU 2

- PERSONAL D'OFICIS I BRIGADA D'OBRES I SERVEIS

1 LABORAL GRUP C1 CD 18 RESPONSABLE BRIGADA D'OBRES
1 LABORAL GRUP C1 CD 16 ENCARREGAT DE BRIGADA
3 LABORAL GRUP C1 CD 14 OPERARI ESPECIALISTA
10 LABORAL GRUP C2 CD 12 OPERARI MANTENIMENT 3

- PERSONAL LABORAL TEMPORAL





Ajuntament
de Matadepera

14.- TRANSPARÈNCIA

- FUNCIONARI

1 FUNCIONARI GRUP C2 CD 12 AGENT OAC 2

- PERSONAL LABORAL

1 LABORAL GRUP C1 CD 18 TÈCNIC AUXILIAR GESTIÓ ATENCIÓ CIUTADANA
1 LABORAL GRUP C2 CD 12 AGENT OAC 2
1 LABORAL GRUP C2 CD 12 AGENT OAC 2-NOTIFICADOR

16.- JOVENTUT

- PERSONAL LABORAL

1 LABORAL GRUP A2 CD 18 TÈCNIC JOVENTUT

- PERSONAL LABORAL TEMPORAL

19.- NOVES TECNOLOGIES

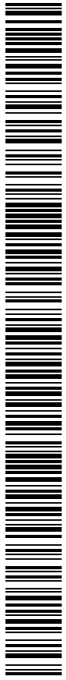
- PERSONAL LABORAL

1 LABORAL GRUP A1 CD 22 RESPONSABLE NOVES TECNOLOGIES

- PERSONAL FUNCIONARI

1 FUNCIONARI GRUP C1 CD 16 TÈCNIC/A AUXILIAR INFORMÀTICA

- PERSONAL LABORAL TEMPORAL





Ajuntament
de Matadepera

20.- GESTIÓ ORGANITZATIVA

- PERSONAL LABORAL

1 LABORAL	GRUP A1	CD 24	CAP DE RRHH I ORGANITZACIÓ
1 LABORAL	GRUP C1	CD 18	TÈCNIC AUXILIAR DE GESTIÓ RRHH

- PERSONAL FUNCIONARI

1 FUNCIONARI	GRUP C2	ND 12	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA 1
--------------	---------	-------	-----------------------------