

SIGNATURES

1.- Juan Antonio Gil Lemus - DNI 79290390Y (TCAT) (Secretari), 07/10/2020 21:38
 2.- NIL-ÓSCAR LOPEZ CRESPO - DNI 45644960B (TCAT) (Alcalde), 08/10/2020 10:47



Ajuntament
de Matadepera

Juan Antonio Gil Lemus, secretari de l'Ajuntament de Matadepera,

CERTIFICO:

Que el Ple de l'Ajuntament de Matadepera celebrat en sessió ordinària en data 05 d'octubre de 2020 ha adoptat, entre d'altres, el següent acord:

2.1 Aprovació inicial de la modificació del Reglament Orgànic Municipal

Assumpte: Aprovació inicial de la modificació del Reglament Orgànic Municipal

Fets:

-En data 15/09/2020 mitjançant Decret d'Alcaldia 865/2020 es resol el següent

"Primer.- Iniciar l'expedient per a la modificació del Reglament Orgànic Municipal (ROM) de l'Ajuntament de Matadepera.

Segon.- Publicar la informació del projecte normatiu en curs al portal de transparència municipal (apartat Acció de govern i normativa/Normativa, plans i programes/Memòries i documents dels projectes normatius en curs) <https://www.seu-e.cat/ca/web/matadepera/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa/normativa-plans-i-programes/memories-i-documentos-dels-projectes-normatius-en-curs>, al que també es pot accedir des de la web municipal <https://www.matadepera.cat/>.

Tercer.- Crear la comissió d'estudi per a la redacció de l'avantprojecte de norma.

Quart.- Establir que la comissió estarà integrada pels membres següents:

- *President/a:* Alcalde o regidor/a en qui delegui.
- *Vocals:* La regidora de Gestió Organitzativa.
El regidor de Noves Tecnologies.
El secretari municipal.
El tècnic de suport jurídic.
- *Secretari:* El secretari municipal.

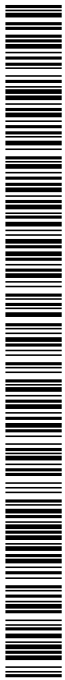
-En data 15/09/2019 s'emet informe jurídic del Secretari 196/2020.

-En data 16/09/2020 per part de la Secretaria de l'Ajuntament es redacta la memòria justificativa de la modificació.

-En data 16/09/2020 es reuneix la Comissió d'estudi redactora de l'avantprojecte de la norma.

Aquest és un document electrònic original.

Si vol obtenir una còpia autèntica d'aquest document en suport paper, que contindrà un codi segur de verificació amb el qual podrà contrastar l'autenticitat del document des de <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>, pot generar-la des de la Carpeta Ciutadana accedint a <https://bpm.matadepera.cat/CarpetaCiutada/>.



SIGNATURES

1.- Juan Antonio Gil Lemus - DNI 79290390Y (TCAT) (Secretari), 07/10/2020 21:38
2.- NIL-ÓSCAR LOPEZ CRESPO - DNI 45644960B (TCAT) (Alcalde), 08/10/2020 10:47



Ajuntament
de Matadepera

-En data 16/09/2020 per part del Secretari de l'Ajuntament s'emet informe jurídic 198/2020.

b) Fonaments de Dret

-Article 4.1 de Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en endavant LRBRL:

"1. En qualitat d'administracions públiques de caràcter territorial, i dins l'esfera de les seves competències, corresponen en tot cas als municipis, les províncies i les illes:

a) Les potestats reglamentària i d'autoorganització."

-Article 49 de la LRBRL

"L'aprovació de les ordenances locals s'ha d'ajustar al procediment següent:

a) Aprovació inicial pel ple.

b) Informació pública i audiència als interessats pel termini mínim de trenta dies per a la presentació de reclamacions i suggeriments.

c) Resolució de totes les reclamacions i suggeriments presentades dins el termini i aprovació definitiva pel ple.

En el cas que no s'hagi presentat cap reclamació o suggeriment, s'entén adoptat definitivament l'acord fins llavors provisional."

-Article 47.2 h) de la LRBRL

"2. Es requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de les corporacions per adoptar acords en les matèries següents:

f) Aprovació i modificació del reglament orgànic propi de la corporació."

Vist tot l'anterior es proposa l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer.- Aprovar inicialment la modificació del Reglament Orgànic Municipal segons annex que figura en la present proposta.

Segon.- Sotmetre l'acord d'aprovació, juntament amb el projecte de la norma a informació pública i audiència als interessats pel termini de 30 dies per a la presentació de reclamacions i suggeriments, mitjançant publicació d'aquest acord, al Tauler d'Edictes Electrònic (Etauler), al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a un dels mitjans de comunicació escrita diària.

Aquest és un document electrònic original.

Si vol obtenir una còpia autèntica d'aquest document en suport paper, que contindrà un codi segur de verificació amb el qual podrà contrastar l'autenticitat del document des de <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>, pot generar-la des de la Carpeta Ciutadana accedint a <https://bpm.matadepera.cat/CarpetaCiutada/>.





Ajuntament
de Matadepera

Tercer.- Establir que si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública, la present modificació del Reglament Orgànic Municipal de Matadepera que ara s'aprova inicialment quedarà aprovada definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, i es procedirà directament a la publicació íntegra del seu contingut al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona una vegada hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Quart.- Disposar que el text de la modificació del Reglament Orgànic Municipal una vegada aprovat definitivament, es faci públic a la pàgina web municipal als efectes de donar compliment a la normativa vigent en matèria de transparència.

ANNEX

L'article 31 del vigent Reglament Orgànic municipal, queda redactat com segueix

"Actes electròniques de l'Ajuntament Ple

De cada sessió de l'Ajuntament Ple, el secretari o secretària n'aixecarà acta, en la qual hi haurà de constar:

- a) Lloc de la reunió.*
- b) Data i hora de la celebració de la sessió.*
- c) Indicació del caràcter ordinari o extraordinari de la sessió.*
- d) Els assistents i els membres que s'haguessin excusat.*
- e) Contingut dels acords adoptats, en el seu cas, i les opinions sintetitzades dels membres de la Corporació que haguessin intervingut en les deliberacions i incidències d'aquestes, amb expressió del sentit del vot dels membres presents.*

2. Aquesta acta es complementarà amb la gravació en vídeo de les imatges i de l'àudio de les sessions plenàries de manera íntegra, de forma que les intervencions dels regidors i de les regidores seran íntegrament recollides en suport videogràfic, que tindrà la consideració de vídeo acta, identificant l'hora, minut i segon en què es produeixi la gravació.

3. El fitxer resultant de la gravació s'acompanyarà de certificació expedida pel secretari o la secretària de l'autenticitat i integritat del mateix.

4. L'acta de cada sessió plenària recollirà les dades establertes a l'apartat 1 d'aquest article i les metadades dels vídeos enregistrats, substituint-se la transcripció escrita de les opinions sintetitzades dels membres de la Corporació que haguessin intervingut en les deliberacions i incidències d'aquestes, als quals fa referència el subapartat e) de dit apartat 1, per un enllaç al vídeo de la gravació d'aquests.

Aquest és un document electrònic original.

Si vol obtenir una còpia autèntica d'aquest document en suport paper, que contindrà un codi segur de verificació amb el qual podrà contrastar l'autenticitat del document des de <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>, pot generar-la des de la Carpeta Ciutadana accedint a <https://bpm.matadepera.cat/CarpetaCiutada/>.



SIGNATURES

1.- Juan Antonio Gil Lemus - DNI 79290390Y (TCAT) (Secretari), 07/10/2020 21:38
2.- NIL-ÒSCAR LOPEZ CRESPO - DNI 45644960B (TCAT) (Alcalde), 08/10/2020 10:47



Ajuntament
de Matadepera

5. Les actes, en els termes definits, se sotmetran a aprovació en la sessió plenària ordinària següent i, un cop aprovades se signaran digitalment per l'Alcaldia i la Secretaria.

6. Ambdós documents: la vídeo acta i l'acta en suport electrònic seran els únics vàlids a tots els efectes legals i s'incorporaran al llibre corresponent a les sessions del Ple, el qual serà elaborat en tot cas en suport electrònic, en les mateixes condicions de garantia, integritat i autenticitat del seu contingut.

7. Aquest llibre, instrument públic solemne, haurà de contenir la diligència electrònica del secretari o la secretària comprensiva de la data d'obertura i, en el seu cas, del seu tancament.

8. Les gravacions de les sessions celebrades i els documents en suport electrònic hauran de conservar-se, per tal que es garanteixi la integritat i autenticitat dels fitxers electrònics corresponents i l'accés a ells.

9. Les gravacions de les sessions celebrades hauran d'estar disponibles en el portal de Govern Obert i Transparència, en el termini màxim de cinc dies hàbils des de la seva celebració i restarà a disposició de la ciutadania per a la seva consulta."

Disposició final

La present modificació entrarà en vigor el dia següent de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona"

Votació: Sotmesa a votació, s'aprova per unanimitat dels 13 membres existents.

I per a constància, signo aquest certificat, per ordre i amb el vistiplau de l'alcalde, a reserva dels termes que resultin de l'aprovació definitiva de l'acta de la sessió, segons allò que disposa l'article 206 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pe qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Matadepera, data i signatures electròniques

El secretari

Juan Antonio Gil Lemus

Vist i plau
L'alcalde

Nil-Òscar López Crespo

Aquest és un document electrònic original.

Si vol obtenir una còpia autèntica d'aquest document en suport paper, que contindrà un codi segur de verificació amb el qual podrà contrastar l'autenticitat del document des de <https://www.seu-e.cat/web/matadepera/seu-electronica>, pot generar-la des de la Carpeta Ciutadana accedint a <https://bpm.matadepera.cat/CarpetaCiutada/>.

