



Ajuntament
de Matadepera

Acta de constitució dels treballs de la Comissió d'estudi per a la redacció de l'avantprojecte de la modificació del Reglament Òrganic Municipal

Matadepera, 16.09.2020, a les 18.00 hores, es reuneix en sessió constitutiva la comissió d'estudi per a la redacció de l'avantprojecte de la modificació del Reglament Òrganic Municipal.

Hi assisteixen com membres de la comissió

- Nil-Oscar López Crespo , President de la Comissió
- Juan Antonio Gil Lemus Secretari de l'Ajuntament
- Beth Fonollosa Argemí ,Regidora d'Hisenda.

Dona fe el Sr. Juan Antonio Gil Lemus, Secretari de l'Ajuntament

Iniciada la sessió, el president dóna per constituïda legalment la comissió d'estudi.

Per part del Secretari de l'Ajuntament es fa una petita explicació en relació al contingut del text que es presenta

Examinada per part dels assistents la proposta presentada

El text de la modificació del Reglament Òrganic municipal és el següent:

-L'article 31 del vigent Reglament Òrganic municipal, queda modificat com segueix:

"Actes electròniques de l'Ajuntament Ple

De cada sessió de l'Ajuntament Ple, el secretari o secretària n'aixecarà acta, en la qual hi haurà de constar:

- a) Lloc de la reunió.*
- b) Data i hora de la celebració de la sessió.*
- c) Indicació del caràcter ordinari o extraordinari de la sessió.*
- d) Els assistents i els membres que s'haguessin excusat.*
- e) Contingut dels acords adoptats, en el seu cas, i les opinions sintetitzades dels membres de la Corporació que haguessin intervingut en les deliberacions i incidències d'aquestes, amb expressió del sentit del vot dels membres presents.*

2. Aquesta acta es complementarà amb la gravació en vídeo de les imatges i de l'àudio de les sessions plenàries de manera íntegra, de forma que les intervencions dels regidors i de les regidores seran íntegrament recollides en suport videogràfic, que tindrà la consideració de vídeo acta, identificant l'hora, minut i segon en què es produeixi la gravació.

3. El fitxer resultant de la gravació s'acompanyarà de certificació expedida pel secretari o la secretària de l'autenticitat i integritat del mateix.

4. L'acta de cada sessió plenària recollirà les dades establertes a l'apartat 1 d'aquest article i les metadades dels vídeos enregistrats, substituint-se la transcripció escrita de les opinions sintetitzades dels membres de la Corporació que haguessin intervingut en les deliberacions i



Ajuntament
de Matadepera

incidències d'aquestes, als quals fa referència el subapartat e) de dit apartat 1, per un enllaç al vídeo de la gravació d'aquests.

5. Les actes, en els termes definits, se sotmetran a aprovació en la sessió plenària ordinària següent i, un cop aprovades se signaran digitalment per l'Alcaldia i la Secretaria.

6. Ambdós documents: la vídeo acta i l'acta en suport electrònic seran els únics vàlids a tots els efectes legals i s'incorporaran al llibre corresponent a les sessions del Ple, el qual serà elaborat en tot cas en suport electrònic, en les mateixes condicions de garantia, integritat i autenticitat del seu contingut.

7. Aquest llibre, instrument públic solemne, haurà de contenir la diligència electrònica del secretari o la secretària comprensiva de la data d'obertura i, en el seu cas, del seu tancament.

8. Les gravacions de les sessions celebrades i els documents en suport electrònic hauran de conservar-se, per tal que es garanteixi la integritat i autenticitat dels fitxers electrònics corresponents i l'accés a ells.

9. Les gravacions de les sessions celebrades hauran d'estar disponibles en el portal de Govern Obert i Transparència, en el termini màxim de cinc dies hàbils des de la seva celebració i restarà a disposició de la ciutadania per a la seva consulta."

Disposició final

La present modificació entrarà en vigor el dia següent de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona"

A les 18:05 el president aixeca la sessió i s'estén aquesta acta, que signen tots els assistents, de la qual cosa el secretari infrascrit dóna fe.