



Ajuntament
de Matadepera

Memòria justificativa en relació a la modificació del vigent Reglament Orgànic Municipal amb la finalitat d'establir un sistema de documentació del vigent Reglament Orgànic municipal amb la finalitat d'establir un sistema de documentació de les sessions de Ple a partir del seu enregistrament en suport apte per a la gravació i reproducció del so i de la imatge del so i de la imatge.

Antecedents

L'actual Reglament Orgànic Municipal de Matadepera fou aprovat el 18/12/2002 i publicat en el BOPB de data 31/03/2003 sense patir cap mena de modificació des de la seva aprovació.

L'ús de l'actual Reglament com a eina de regulació del sistema de la formació i enregistrament d'actes ha servit durant mes de 15 anys tot i que la introducció de l'administració electrònica i sobre tot la introducció de mitjans de gravació i reproducció

Motius de la modificació

-L'article 31 del vigent Reglament Orgànic municipal estableix pel que fa les actes dels Plens els següent:

"1.El secretari aixecarà acta de cada sessió plenària , la qual contindrà , com a mínim allò previst a l'article 106 de la LMRL, així com altres dades a que es refereix la legislació de règim local .També s'hi farà constar el text íntegre dels acords adoptats , les votacions produïdes , una referència el mes amplia possible , encara que no necessàriament literal , a les intervencions dels grups polítics i dels regidors pel que fa al seu sentit del vot i les altres que s'esmenten en aquest reglament , sempre i quan es demani expressament la constància en l'acta .Sempre que sigui possible els regidors facilitaran al secretari un extracte de les seves intervencions per escrit (i amb còpia informàtica en forma de disket o via correu electrònic "

2.Les actes del Ple municipal seran públiques a tots els efectes , i aquestes , o bé un extracte , s'exposaran en els tauler d'anuncis de la Corporació. "

L'eficàcia i la introducció de les normes tecnologies en la tramitació dels expedients administratius es a dia d'ara un dels elements principals en les actuacions de les Administracions públiques

L'article 3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic estableix els principis generals de les Administracions públiques .Concretament estableix l'esmentat article que :





Ajuntament
de Matadepera

Artículo 3. Principios generales.

1. Las Administraciones Públicas sirven con objetividad los intereses generales y actúan de acuerdo con los principios de eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación, con sometimiento pleno a la Constitución, a la Ley y al Derecho.

Deberán respetar en su actuación y relaciones los siguientes principios:

- a) Servicio efectivo a los ciudadanos.*
- b) Simplicidad, claridad y proximidad a los ciudadanos.*
- c) Participación, objetividad y transparencia de la actuación administrativa.*
- d) Racionalización y agilidad de los procedimientos administrativos y de las actividades materiales de gestión.*
- e) Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados.*
- i) Economía, suficiencia y adecuación estricta de los medios a los fines institucionales.*
- j) Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.*
- k) Cooperación, colaboración y coordinación entre las Administraciones Públicas.*

Veiem doncs que els principis de Simplicitat , eficàcia i eficiència sons principis basics en les actuacions de les Administracions publiques.

Derivat de tot això es convenient plantejar-se la introducció la figura de la videoacta de la como a sistema de gravació i enregistrament

Aspectes legals

Es obligat referir.se a l'evolució de la legislació bàsica sobre l'organització i activitat de les Administracions publiques des de l'aprovació del vigent Reglament orgànic Municipal i que te el seu punt culminant en l'aprovació de les Lleis 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i 40/2015, de règim jurídic de les Administracions Públiques ,ambdues de l'1 d'octubre , en les quals s'estableix de manera clara i decidida l'ús generalitzat dels mitjans electrònics . pel que fa a les actes l'article 18 de la Llei 40/2015-de caràcter bàsic – estableix el següent

- 1. De cada sessió que celebri l'òrgan col·legiat n'ha d'estendre acta el secretari, que ha d'especificar necessàriament els assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, així com el contingut dels acords adoptats.*

Les sessions que celebri l'òrgan col·legiat es poden gravar. El fitxer resultant de la gravació, juntament amb la certificació expedida pel secretari de l'autenticitat i la integritat d'aquest, i tots els documents en suport electrònic que s'utilitzin com a documents de la sessió, poden acompanyar l'acta de les sessions, sense necessitat de fer-hi constar els punts principals de les deliberacions.





Ajuntament
de Matadepera

2. L'acta de cada sessió es pot aprovar en la mateixa reunió o en la següent immediata. El secretari ha d'elaborar l'acta amb el vistiplau del president i l'ha de remetre per mitjans electrònics als membres de l'òrgan col·legiat, els quals poden manifestar pels mateixos mitjans la seva conformitat o objeccions al text, als efectes d'aprovar-la; en cas afirmatiu, es considera aprovada en la mateixa reunió.

Quan s'hagi optat per la gravació de les sessions celebrades o per la utilització de documents en suport electrònic, s'han de conservar de manera que es garanteixi la integritat i l'autenticitat dels fitxers electrònics corresponents i l'accés a aquests per part dels membres de l'òrgan col·legiat.

-El més remarcable del precepte es que conte una habilitació legal de caràcter general per a la realització i utilització de les gravacions en els actes de les sessions dels òrgans col·legiats, sense necessitat que cap norma – legal o reglamentària o estatutària – hagi d'establir-la expressament en cada cas.

-És cert que conforme diu a la disposició adicional vint-i-unena de la LRJSP, les disposicions previstes a la Llei relativa als òrgans col·legiats no son d'aplicació als òrgans col·legiats de govern de les entitats locals. Però feta aquesta prevenció, cal significar que no existeix cap obstacle- mes aviat tot el contrari – per a que es pugui incorporar el ROM una regulació que permeti les videoactes com a sistema d'enregistrament de les sessions plenàries, en exercici de les potestats reglamentàries i d'autoorganització, als efectes de millorar el funcionament del Ple i incrementar l'eficàcia i eficiència del serveis de la Corporació municipal.

-Per tant i pels motius exposat resultat convenient introduir el sistema de gravació de vídeo acta pel que fa a les sessions plenàries del Ple .

Matadepera a la data de la signatura electrònica

Juan Antonio Gil Lemus

Secretari de l'Ajuntament de Matadepera

