

PROTOCOL DE LA BÚSTIA ÈTICA DE L'EPEL NOSTRAIGUA

Preàmbul

El 17 de desembre de 2021 va finalitzar el termini per a la transposició de la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre, relativa a la protecció de les persones que informin sobre infraccions del Dret de la Unió.

Aquesta transposició s'ha dut a terme a través de la recent aprovada Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat de data 21 de febrer de 2023.

Els canals d'informació o de denúncia, conjuntament amb els codis ètics, els portals de transparència i el registre de grups d'interès, previstos a la normativa sobre transparència, conformen els marcs o sistemes d'integritat pública de les organitzacions públiques, tant des d'una perspectiva formal i material, com també organitzativa i funcional.

La creació i regulació d'una Bústia d'informació i alertes (en endavant Bústia Ètica) obeeix a la necessitat que l'Ajuntament de Mont-roig del Camp, incloses les seves entitats públiques, comptin amb un sistema d'integritat institucional complet i efectiu que garanteixi una gestió pública no només lícita i ajustada a dret, sinó també respectuosa amb els principis i les regles ètiques i de bon govern establertes. Una bústia ètica constitueix un dels mecanismes que contribueixen a garantir la eficàcia dels codis ètics i de les regles de conducta i en darrera instància, a assolir una bona administració fonamentada en la qualitat democràtica institucional i en la confiança de les persones en les institucions públiques.

La Bústia Ètica de l'Entitat Pública Empresarial Local Nostraigua, és un instrument per facilitar la comunicació de conductes desenvolupades dins l'entitat i que puguin ser contràries a Dret.

La Bústia és un canal segur per impulsar la integritat en la gestió pública i el bon govern, com també esdevé un mecanisme electrònic de participació ciutadana fonamental perquè es concep com una eina necessària que ha de permetre oferir a qualsevol persona, tingui o no la condició de servidor públic, un canal prioritari i segur per facilitar a l'Entitat, de manera confidencial, la comunicació de conductes que s'hagin esdevingut en el si de la seva organització, que per acció o omissió, puguin ser presumptament reprovables per ser contràries a dret o als principis i

valors ètics i a les regles de conducta exigibles als servidors públics, sens perjudici de poder adreçar-s'hi, amb la mateixa finalitat, per altres canals de comunicació, electrònics o presencial. Més enllà d'establir un canal que asseguri en tot cas la confidencialitat de les dades de la persona alertadora, cal igualment permetre'n l'anonimat, de manera que la revelació de la identitat no constitueixi un requisit imprescindible per a l'admissió a tràmit de la comunicació.

La consolidació d'aquest instrument exigeix que es protegeixi la persona que emet una comunicació de conducta contrària a la bona gestió, per tal que els seus drets i interessos no resultin afectats. Cal evitar que sigui objecte d'assetjament professional o social i alhora també cal protegir els servidors públics de l'entitat en el desenvolupament legítim de les seves funcions o tasques.

Per tot això, es preveuen mecanismes per assegurar la indemnitat de la persona que fa l'alerta i també es reconeixen un seguit de drets a les persones a les quals s'atribueix una conducta contrària a Dret.

La Bústia Ètica és un espai de comunicació segur, sense represàlies per als seus usuaris, i també constitueix un canal de prevenció, detecció i resolució d'infraccions en l'àmbit de l'Entitat Pública Empresarial Local Nostraigua.

Capítol I. La Bústia Ètica

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquest Protocol és la creació i l'ordenació del funcionament de la Bústia Ètica de l'Entitat Pública Empresarial Local Nostraigua (en endavant Nostraigua o l'Entitat)

Article 2. Definició de la Bústia Ètica

La Bústia Ètica és un canal de comunicació electrònica que facilita la participació ciutadana ja que permet que qualsevol persona que presta servei a Nostraigua, o bé estigui en contacte amb l'Entitat en el context de les seves activitats laborals, informi de forma anònima i/o confidencial conductes que resultin contràries a dret.

Els objectius de la Bústia Ètica són els següents:

1. Fomentar i millora el bon govern i les bones pràctiques en la gestió pública.
2. Afavorir que es compleixin els principis o regles ètiques i de bon govern que han de seguir els càrrecs electes i el personal al servei de l'administració incloses en l'àmbit d'aquest protocol.

3. Contribuir a fomentar les conductes indicades anteriorment, prioritzant la prevenció per sobre de les conductes reactives.
4. Promoure la col·laboració entre l'Administració i les persones per cultivar els valors ètics en la gestió pública a través de la participació.

Article 3. Règim jurídic

L'organització, l'ús i el funcionament de la Bústia Ètica de Nostraigua es regeix per aquest Protocol. Supletòriament també serà d'aplicació la Directiva (UE) 2019/1937 i la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.

Les comunicacions efectuades a la Bústia Ètica comporten l'inici d'una investigació sobre els fets, els quals, si escau, hauran de ser contrastats amb la persona a la qual s'atribueix la conducta comunicada.

Article 4. Àmbit d'aplicació objectiu

Les comunicacions de les persones alertadores s'han de referir a:

1. Possibles infraccions del Dret de la Unió Europea contingudes a l'article 2 i a l'Annex Parte I de la Directiva (UE) 2019/1937 que es produeixin en l'àmbit competencial de Nostraigua.
2. Accions o omissions que puguin ser constitutives d'infracció penal o administrativa greu o molt greu.
3. Infraccions del dret laboral en matèria de seguretat i salut en el treball.

Les comunicacions efectuades a la bústia en cap cas comporten l'inici d'un procediment administratiu, ni tampoc tenen l'efecte de presentació a l'oficina de Registre de l'entitat. A la persona que comunica els fets no li correspon els drets de les persones interessades en un procediment administratiu.

Si aquesta és la finalitat que es persegueix directament, la persona ha de formular la sol·licitud o denúncia corresponent de conformitat amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, i amb la normativa estatal administrativa d'aplicació.

Article 5. Àmbit d'aplicació subjectiu

1. Les persones susceptibles de comunicar informacions i alertes mitjançant la Bústia i, per tant, obtenir la consideració de persones alertadores són les que s'enumeren a continuació:

- a. Els empleats i empleades públiques que tinguin la condició de funcionaris de carrera, funcionaris interins, personal laboral, personal eventual o personal directiu.
 - b. Qualsevol persona que treballi sota la supervisió i direcció de contractistes, subcontractistes i proveïdors de l'Entitat.
 - c. Voluntaris i treballadors en pràctiques, percebin o no remuneració
 - d. Persones que comuniquin informació sobre infraccions obtingudes en el marc d'una relació laboral ja concloua.
 - e. Persones la relació laboral de les quals encara no hagi començat, en els casos en què la informació sobre infraccions s'hagi obtingut duran el procés de selecció.
2. Les mesures de protecció a la persona alertadora previstes en aquest Protocol s'aplicaran a les persones esmentades a l'apartat primer d'aquest article i també:
- a. Als facilitadors/es. Entenem per facilitador/a la persona física que assisteix a un denunciant en el procediment de denúncia en un context laboral.
 - b. A tercers relacionats amb la persona alertadora i que poguessin patir represàlies en un context laboral (companys de feina, familiars...).
 - c. A les persones jurídiques a les quals estigui vinculat la persona alertadora, mitjançant una relació de prestació de serveis, de titularitat, de pertinença en qualitat de membre, o per qualsevol altra circumstància.

Capítol II. Estatut de la persona alertadora

Article 6. Concepte

S'entenen per persones alertadores les persones físiques que presten serveis a Nostraigua, o bé estan en contacte amb aquests ens en el context de les seves activitats laborals incloses a l'àmbit d'aplicació subjectiu previst a l'article 5 d'aquest Protocol; les quals tinguin coneixement de la comissió d'infraccions compreses dins l'àmbit d'aplicació objectiu descrit a l'article 4 d'aquest Protocol.

Article 7. Condicions de protecció de les persones alertadores

1. Les persones alertadores tindran dret als mecanismes de protecció establerts en aquest Protocol sempre que es compleixin els següents requisits:
 - a. Que tinguin motius raonables per pensar que la informació sobre infraccions

denunciada és veraç en el moment de la denúncia.

- b. Que hagin realitzat la denúncia mitjançant la Bústia Ètica de Nostraigua, o bé mitjançant els canals de denúncia externs, tal com la Bústia de denúncies de l'Oficina Antifrau de Catalunya o d'altres canals externs anàlegs previstos a la normativa vigent.
 - c. Que haguessin fet declaració responsable de trobar-se inclosos en l'àmbit d'aplicació subjectiu definit a l'article 5 d'aquest Protocol.
 - d. Que la infracció o alerta faci referència a infraccions compreses dins l'àmbit d'aplicació objectiu descrit a l'article 4 d'aquest Protocol.
2. Les persones que comuniquin fets no versemblants essent coneixedors de la seva falsedat no gaudiran de les mesures de protecció establertes en aquest Protocol.

Article 8 . Drets de les persones alertadores

1. Sens perjudici del que estableixi la normativa en matèria de persones alertadores, la persona que presenta la comunicació té els drets que es relacionen a continuació:
 - a. A un canal segur de comunicació que garanteixi l'anonimat i la confidencialitat de les comunicacions. Aquest canal es concreta en l'àmbit de Nostraigua, en la Bústia Ètica.
 - b. A rebre informació apropiada en relació amb l'ús del canal de denúncia.
 - c. A la protecció eficaç de la seva intimitat, privacitat i anonimat, sense que es pugui revelar en cap moment, de manera directa o indirecta, la seva identitat. Aquest dret també s'estén als possibles testimonis que intervinguin en la comprovació dels fets comunicats.
 - d. A la protecció eficaç de la seva integritat laboral, sense que pugui patir represàlies, discriminació, ni qualsevol altra conseqüència professional que impliqui assetjament o qualsevol efecte negatiu per raó de la comunicació formulada, llevat que, després de la instrucció es conclougui que la denúncia es va fer amb ple coneixement de la seva falsedat o faltant de manera temerària a la veritat. Aquest darrer supòsit, podrà donar lloc a l'adopció de mesures disciplinàries.
 - e. A que es comprovin els fets denunciats, sempre que la comunicació respongui a l'àmbit d'aplicació objectiu previst a l'article 4 d'aquest Protocol.
 - f. Al tractament de les seves dades personals d'acord amb l'establert a la Llei Orgànica 3/2018 i al Reglament (UE) 2016/679. En particular, establint-se

les mesures tècniques i organitzatives necessàries per a garantir la confidencialitat i l'accés restringit a les seves dades personals com a persona alertadora.

- g. A realitzar la denúncia de forma anònima, sempre que s'utilitzi la Bústia Ètica de Nostraigua per tal de preservar l'anonimat de les persones alertadores.
2. L'entitat vetllarà especialment per l'efectivitat d'aquests drets quan la comunicació es faci explicitant de qualsevol manera la identitat de qui la formula.

Article 9. Obligacions de les persones alertadores

1. A descriure de la manera més detallada possible la conducta que comunica i a proporcionar tota la documentació disponible sobre la situació que comunica, o indicis objectius per obtenir les proves, sense poder endegar actuacions fonamentades tan sols en opinions.
2. A tenir una creença raonable sobre la certesa de la informació que comunica i no formular comunicacions amb mala fe o abús de dret. La persona que comuniqui fets vulnerant el principi de bona fe o amb abús de dret, pot incórrer en responsabilitat civil, penal i administrativa.

Article 10. Prohibició de les represàlies

Es prohibeix qualsevol forma de represàlia, contra les persones alertadores, entesa com qualsevol acció o omissió, directa o indirecta, que tingui lloc en un context laboral, que estigui motivada per una alerta i que causi o pugui causar perjudicis injustificats a la persona alertadora, incloses les conductes previstes a la Directiva (UE) 2019/1937 i a la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.

Article 11. Garanties de les persones alertadores davant de represàlies

1. S'adoptaran les següents garanties per tal d'assegurar la indemnitat de les persones que comuniquin infraccions:
 - a. No es considerarà que les persones que comuniquin informació sobre infraccions infringeixin cap restricció de revelació d'informació i no incorreran en cap mena de responsabilitat en relació amb la comunicació, sempre que tinguessin motius raonables per pensar que la comunicació de la informació era necessària per revelar una informació.
 - b. Les persones alertadores no incorreran en responsabilitat sobre l'adquisició o accés a la informació comunicada, sempre i quan l'adquisició o accés no estigui tipificada com a delicte o falta molt greu.

2. Les garanties establertes en aquest Protocol no exclouran l'aplicació de les normes relatives al procés penal, incloses les diligències d'investigació. Així mateix, la protecció prevista per a les persones que informin sobre infraccions del dret laboral en matèria de seguretat i salut a la feina s'entén sens perjudici de l'establerta a la normativa específica.

Article 12. Deures de les persones alertadores

1. Les persones que comuniquin infraccions compreses dins l'àmbit d'aplicació objectiu descrit a l'article 4 d'aquest Protocol estan obligades a col·laborar en la comprovació dels fets aportant informació i la documentació de la que disposin i que els hi requereixin les persones responsables de la investigació.
2. Les informacions i alertes que es facin amb ple coneixement de la seva falsedat o faltant de manera temerària a la veritat no seran objecte d'investigació, i Nostraigua promourà els mecanismes adients per a materialitzar les conseqüències civils, penals o disciplinàries previstes a l'ordenament jurídic.

Article 13. Consentiment de les persones alertadores

1. En cas que de l'actuació d'investigació de l'alerta se'n pugués derivar un risc d'identificació de la identitat de la persona alertadora, es demanarà el consentiment de la persona alertadora per tal de continuar amb la investigació. En cas que la persona alertadora no presti la conformitat, les persones responsables de la investigació efectuaran la corresponent anàlisi o judici de valor sobre la procedència o no de continuar la investigació, ponderant els diferents interessos en joc.
2. La garantia de confidencialitat no impedeix la cessió de les dades que requereixin els jutjats i tribunals en exercici de la seva funció jurisdiccional, o la fiscalia en exercici de les facultats d'investigació.

Article 14. Drets i obligacions de la persona a la qual s'atribueix la conducta comunicada

1. Sens perjudici del que preveu aquest Protocol general a través dels articles concordants, les persones a les quals s'atribueix la responsabilitat sobre la conducta eventualment contrària al dret, als principis o regles ètiques i de bon govern de conducta tenen els drets i les obligacions que es relacionen a continuació.
2. Drets. Les persones indicades en aquest article tenen dret al següent:
 - a. A la màxima reserva en les tasques de comprovació dels fets i, en general, en tota la gestió de la Bústia d'informacions i alertes.
 - b. A ser informades immediatament de la comunicació presentada, llevat

- que, de manera motivada i d'acord amb el principi de proporcionalitat, calgui mantenir el secret en benefici de la comprovació dels fets.
- c. Que no es formuli cap recomanació, ni s'admetin conclusions que, de manera directa o indirecta, continguin referències nominals mentre no hagin tingut oportunitat real de conèixer els fets comunicats i de deixar constància del seu parer.
 - d. Que no s'informi ningú, ni se cedeixin les dades mentre la comprovació dels fets no faci palesa la versemblança o la seguretat de la realització de la conducta comunicada. La comunicació de dades a l'autoritat judicial o disciplinària competent no exigeix la comunicació prèvia a la persona eventualment responsable.
3. Les persones eventualment responsables de la conducta comunicada estan obligades a col·laborar a comprovar els fets aportant la informació i la documentació de què disposin i que requereixi l'òrgan gestor de la Bústia Ètica.

Capítol III. Gestió de la Bústia Ètica

Article 15. Òrgan responsable

1. Correspon la investigació de les informacions i alertes a les persones que integren la Comissió Antifrau de l'EPEL Nostraigua i que han estat designades per la Presidència de l'Entitat.
2. En l'exercici de les seves funcions, les persones responsables de la investigació actuen amb independència funcional sense que pugui estar sotmeses a ordres jeràrquiques que en condicionin l'actuació, especialment pel que fa al manteniment de la confidencialitat de les dades personals que tractin.
3. Les persones responsables de la investigació han de desenvolupar les seves funcions amb compliment del deure de confidencialitat, que es manté un cop hagin cessat en aquestes funcions.
4. Les persones responsables de la investigació tenen garantit l'exercici de les seves funcions amb total llibertat d'actuació i no poden patir represàlies, discriminació ni qualsevol efecte laboral negatiu com a conseqüència de l'exercici de les seves funcions. En cas que durant la investigació de l'alerta s'adoptin represàlies contra les persones responsables de la investigació per raó de les seves tasques es podran adoptar les mesures pertinents i iniciar els procediments disciplinaris que corresponguin.

Article 16. Funcions de l'òrgan responsable

Són funcions de les persones responsables de la investigació:

- a. Garantir el correcte funcionament de la Bústia Ètica de Nostraigua.
- b. Rebre i gestionar les comunicacions.
- c. Verificar els requisits d'admissió de les comunicacions i alertes.
- d. Dur a terme les tasques d'investigació necessàries per verificar els fets que es relatin a les comunicacions.
- e. Formular les recomanacions i informes que posen fi a la comprovació dels fets.
- f. Actuar d'interlocutor en relació amb les peticions d'informació relatives a alertes formulades davant de Bústies Externes.
- g. Formular recomanacions i proposar millores en la gestió ètica i l'aplicació dels principis de bon govern.
- h. Impulsar mesures de formació i prevenció d'actuació contràries als valors ètics i les regles de conducta i de bon govern.
- i. Elaborar una memòria anual i elevar-la a la Presidència per a la seva presentació al Consell d'Administració de l'Entitat.

Capítol IV. Recepció de les alertes, investigació dels fets i resultat de les tasques d'investigació

Article 17 Deure de col·laboració i confidencialitat

1. Durant la investigació de les comunicacions rebudes, el personal de l'Entitat té el deure de col·laborar amb celeritat amb les persones responsables de la investigació i no demorar ni entorpir la investigació. Així mateix, el personal que interactuï amb les persones responsables de la investigació té el deure de confidencialitat en relació amb les actuacions dutes a terme.
2. En cas que durant la investigació de l'alerta s'entorpeixi o s'intenti entorpir la funció investigadora de les persones responsables de la investigació, o es vulneri el deure de col·laboració del personal de Nostraigua, es podran iniciar els procediments disciplinaris que corresponguin.

Article 18. Persones investigades

1. Les persones investigades durant la investigació de les comunicacions, tindran dret a la presumpció d'innocència i a l'honor, a ser escoltades i a ser informades de les accions i omissions que se'ls atribueixin.

2. Per tal de garantir la finalitat de la investigació, la comunicació a les persones investigades tindrà lloc en el temps i forma que es consideri adequat.

Article 19. Contingut de les comunicacions

1. Les comunicacions especificaran de forma clara i detallada les circumstàncies que facilitin la identificació de l'acció o omissió, adjuntant les referències i documents que permetin la seva avaluació, així com de les persones a les quals s'atribueixi la conducta comunicada.
2. Es voluntari emplenar els camps identificatius de la persona que presenta la comunicació, així, com els relatius a la seva adreça física i electrònica.

Article 20. Forma de presentació

1. Les comunicacions d'alerta es faran preferentment de manera telemàtica a través de la Bústia Ètica de Nostraigua, que és el canal segur que permet la presentació de comunicacions anònimes i/o confidencials a les persones incloses dins l'àmbit d'aplicació subjectiu de l'article 5 d'aquest Protocol.
2. També s'admeten les comunicacions per altres canals o de manera presencial, supòsit en què caldrà la identificació personal. En aquest cas es vetllarà especialment per la garantia dels drets reconeguts en l'article 8 d'aquest Protocol.

Article 21. Admissió de les comunicacions

1. Rebuda la comunicació, les persones responsables de la investigació comprovaran si compleix els requisits necessaris previstos al present Protocol. En particular, no s'admetran, i s'exceptuen en tot cas de l'obligació de comprovar els fets, les comunicacions que resultin mancades de fonament o siguin notòriament falses.
2. Un cop feta la comprovació, les persones responsables de la investigació procediran a:
 - a. Admetre la comunicació.
 - b. Inadmetre la comunicació quan:
 - Els fets relatats manquin de total veracitat
 - Els fets no constitueixin infracció de l'ordenament jurídic
 - La comunicació manqui manifestament de fonament jurídic
 - Existeixin indicis racionals d'obtenció de la informació i/o alerta de forma il·lícita
 - La comunicació sigui reproducció prèviament inadmesa

- c. Remetre la comunicació a l'àrea competent per a la seva tramitació, quan realment no es tracti d'una informació i/o alerta inclosa en l'àmbit d'aplicació objectiu definit a l'article 4 d'aquest Protocol.
- d. Remetre la informació i/o alerta al Ministeri Fiscal, quan els fets poguessin ser indiciàriament constitutius de delictes si del contingut de la informació i/o alerta i de les proves aportades en resultés necessària la investigació. En aquest cas, conjuntament amb la remissió s'haurà d'acompanyar informe justificant la remissió immediata sense investigació.
- e. Tant l'admissió com la inadmissió es comunicaran a la persona alertadora a través de la Bústia Ètica.

Article 22. Comprovació dels fets

Admesa la comunicació, les persones responsables de la investigació comprovaran els fets objecte de comunicació, mitjançant les tasques d'investigació que siguin procedents.

Article 23. Resultat de les tasques d'investigació

1. Finalitzada la investigació, les persones responsables de la investigació emetran la corresponent recomanació o informe, per mitjà de la qual s'informarà sobre l'existència o no de conducta contrària a dret, proposant les mesures de millora o correcció que es considerin adequades.
2. La recomanació o informe podrà acordar l'arxiu de les actuacions quan resulti acreditada la manca de vulneració de l'ordenament jurídic, o la inexistència d'infracció.
3. Si escau, la recomanació o informe podrà proposar a l'òrgan competent la incoació dels expedients pertinents per restaurar la legalitat alterada, adoptar mesures sancionadores i/o disciplinàries, o comunicar a la Fiscalia les conductes que puguin ser constitutives d'il·lícit penal.

Article 24. Durada de la investigació

El termini per finalitzar les actuacions i donar resposta a la persona alertadora no podrà ser superior a tres mesos des de la data en què s'hagi informat a la persona alertadora de la recepció de la informació i/o alerta. Aquest termini podrà ser ampliat en tres mesos addicionals en casos d'especial complexitat.

Article 25. Naturalesa de les recomanacions o informes

1. Les recomanacions o informe emesos per les persones responsables de la investigació són tràmits no qualificats, que no declaren de manera definitiva l'existència o inexistència de responsabilitat ni de vulneració de l'ordenament jurídic.
2. Les recomanacions o informes no són susceptibles de cap tipus de recurs administratiu ni judicial.
3. En els casos en els quals l'informe incorpori una proposta d'incoació d'un expedient sancionador o disciplinari, les tasques de comprovació i la decisió adoptada poden tenir els efectes i la consideració d'expedient d'informació reservada en aquells expedients, si es així es resol per l'òrgan competent.

Capítol V. Altres regles d'ús i caràcter confidencial de les comunicacions i investigacions

Article 26. Altres regles d'ús de la Bústia Ètica

1. Nostraigua no és responsable de l'ús incorrecte per part de les persones alertadores de la Bústia Ètica, ni del contingut de les comunicacions rebudes.
2. Queda prohibit formular comunicacions amb una finalitat diferent de la que preveu aquesta disposició o que vulnerin els drets fonamentals a l'honor, la imatge i la intimitat personal i familiar de terceres persones o que siguin contràries a la dignitat de la persona.
3. Queda prohibida qualsevol comunicació que vulneri la legislació de protecció de dades de caràcter personal.
4. En cas de litigi entre la persona que fa la comunicació i terceres persones, Nostraigua restarà exempta de qualsevol reclamació, demanda o danys de qualsevol naturalesa relacionats amb el litigi.
5. En tot cas, les persones responsables de la investigació podran requerir a la persona alertadora qualsevol altra informació de què disposi.
6. Nostraigua no està obligada a retornar la documentació complementària presentada o que es pugui presentar amb la documentació.
7. Les informacions i alertes que es facin amb ple coneixement de la seva falsedat o faltant de manera temerària a la veritat no seran objecte d'investigació, i l'Entitat promourà els mecanismes adients per a materialitzar les conseqüències civils, penals o disciplinàries previstes a l'ordenament jurídic.

Article 27. Accés a les informacions i investigacions per l'autoritat judicial

1. La garantia de confidencialitat de la identitat de les persones alertadores no impedeix la cessió de les dades que requereixin els jutjats i tribunals en exercici de la seva funció jurisdiccional, o la Fiscalia en l'exercici de les facultats d'investigació.
2. Les comunicacions rebudes i les investigacions resultants tindran caràcter confidencial i no seran públiques, atesa la finalitat de protecció de les persones alertadores enfront de les represàlies que poguessin patir, i només s'hi podrà accedir a petició raonada de l'autoritat judicial competent.