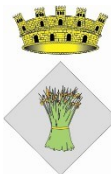


Ajuntament de
LA JONQUERA

**ORDENANÇA REGULADORA DE LA NETEJA VIÀRIA I DE LA GESTIÓ
DELS RESIDUS DE LA JONQUERA.**

Versió febrer 2026



ÍNDEX

TÍTOL I. Disposicions generals

Article 1. Objecte

Article 2. Àmbit d'aplicació

Article 3. Foment de les conductes cíviques

Article 4. Compliment de l'Ordenança

Article 5. Drets de la ciutadania, activitats econòmiques i entitats jonquerenques

Article 6. Treballs subsidiaris

Article 7. Establiment de taxes i preus públics

TÍTOL II. Neteja dels espais privats i la via pública

Capítol I. Neteja als espais privats

Article 8. Obligacions dels propietaris

Capítol II. Neteja a la via pública

Article 9. La neteja viària

Article 10. Accions no permeses en els espais d'ús públic

Article 11. Accions que han d'emprendre els titulars responsables

Article 12. Accions de neteja derivades de la tinença d'animals

TÍTOL III. Gestió de residus

Capítol I. Aspectes generals

Article 13. Definicions

Article 14. Abocament de residus

Article 15. Acumulació de residus

Article 16. Responsabilitat pel que fa a la gestió incorrecta dels residus

Article 17. Responsabilitats de les activitats econòmiques i de serveis

Article 18. Propietat dels residus

Capítol II. Recollida de residus municipals

Article 19. Definició de residus municipals

Article 20. Classificació dels residus municipals en funció del seu origen Article

21. Àmbit del servei de recollida de residus

Article 22. Residus exclosos del servei municipal de recollida de residus

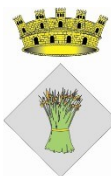
Article 23. Obligacions generals dels usuaris del servei de recollida de residus municipals

Article 24. Horari, freqüència i sistema de recollida dels residus municipals

Article 25. Normes relatives als contenidors de recollida de residus

Article 26. Bosses especials

Article 27. Normes relatives als residus voluminosos



- Article 28. Normes relatives al residu procedent de l'esporga i sega (fracció vegetal) Article 29. Normes relatives als residus procedents de roba usada
Article 30. Normes relatives als residus procedents de l'oli domèstic
Article 31. Normes relatives als residus procedents de terres, runes, enderrocs i altres residus de la construcció
Article 32. Normes relatives a l'autocompostatge
Article 33. Normes relatives a la fracció resta (rebuig)

Capítol III Prescripcions específiques del servei de gestió dels residus comercials

- Article 34. Definició de residus comercials
Article 35. Servei de recollida comercial
Article 36. Recollida dels residus comercials a través del servei municipal
Article 37. Excepció al servei específic i general de prestació obligatòria de recollida comercial per part de l'Ajuntament
Article 38. Obligacions generals dels usuaris del servei de recollida comercial Article
39. Horaris i freqüència de la recollida dels residus comercials

TÍTOL IV. Inspecció i règim sancionador

Capítol I. Funció inspectora

- Article 40. Atribucions
Article 41. Obligacions de les persones o entitats inspeccionades

Capítol II. Infraccions

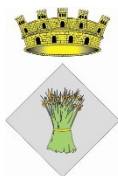
- Article 42. Naturalesa de les inspeccions
Article 43. Responsabilitats
Article 44. Òrgan competent
Article 45. Obligació de restauració
Article 46. Subsidiarietat dels treballs de neteja i de gestió dels residus Article
47. Tipificació de les infraccions

Capítol III. Sancions

- Article 48. Classes de sancions
Article 49. Multes
Article 50. Quantia de les multes
Article 51. Graduació de les sancions
Article 52. Multes coercitives
Article 53. Procediment sancionador

DISPOSICIONS ADDICIONALS

- Primera. Modificació d'aspectes funcionals i operacionals
Segona. Reglaments i normatives específiques
Tercera. Quadre de multes



Ajuntament de
LA JONQUERA

Quarta. Situació de caràcter excepcional

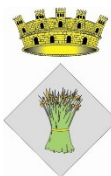
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

DISPOSICIÓ FINAL

ANNEXES

Annex 1. Definicions

Annex 2. Plànol àmbit recollida d'escombraries



TÍTOL I: Disposicions generals

Article 1. Objecte

És objecte d'aquesta ordenança regular les condicions per:

- a) Gestionar correctament els residus per part dels productors i/o posseïdors.
- b) Fer un bon ús dels serveis municipals de recollida de residus.
- c) Millorar les condicions de neteja dels espais privats i de la via pública del municipi.
- d) Avançar cap a una gestió dels residus més sostenible.

Tot això fent ús de les competències locals i dels serveis que atribueix als ajuntaments la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i la legislació sectorial vigent constituïda pel Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de *residuos y suelos contaminados*, i les normes que les complementen i desenvolupen, així com qualsevol altra norma per la qual aquestes puguin ser substituïdes.

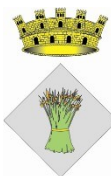
Article 2. Àmbit d'aplicació

Recauen en l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança els residus municipals generats al terme municipal de la Jonquera, ja siguin d'origen domèstic, comercial o industrial assimilable, acollint-se als serveis municipals de recollida o gestionant-los a través de gestors autoritzats.

Pel que fa a la neteja, l'àmbit d'aplicació és la via pública definit com avingudes, passeigs, carrers, voreres, embornals, camins, carreteres, jardins, zones verdes, zones de terra susceptibles de ser utilitzades com a zones d'esbarjo, ponts, túnels per als vianants i altres béns i espais d'ús públic municipal destinats directament a l'ús comú general del ciutadans, així com també és d'aplicació aquesta ordenança a les urbanitzacions privades, passatges privats, patis interiors, solars i terrenys de titularitat privada o d'altres administracions o entitats públiques, galeries comercials, façanes dels edificis o qualsevol element de caire privat que doni a la via pública, o sigui d'accés públic.

Article 3. Foment de les conductes cíviques

Tots els habitants de la Jonquera han d'observar una conducta encaminada a mantenir l'estat de neteja, l'estètica i la salubritat del municipi en el seu conjunt i reflexionar sobre la producció de residus, reduir i minimitzar la producció de residus, fomentar-ne la reutilització i afavorir-ne i promoure'n el reciclatge.



Així mateix, tenen el dret de denunciar les infraccions de què tinguin coneixement en matèria de neteja pública i gestió de residus. L'Ajuntament està obligat a atendre les reclamacions, denúncies i suggeriments dels ciutadans, i a exercir les accions que corresponguin en cada cas.

Tanmateix, l'Ajuntament promourà la participació activa de la població en la recollida selectiva mitjançant campanyes de conscienciació mediambiental.

L'Ajuntament afavorirà i autoritzarà les accions que, en matèria de neteja pública, desenvolupin els particulars per iniciativa pròpia i que s'orientin a millorar la qualitat de vida a la Jonquera.

Article 4. Compliment de l'ordenança

Aquesta ordenança i les disposicions complementàries que l'Ajuntament pugui dictar en l'exercici de les seves facultats, és d'obligat compliment per a tots els ciutadans i ciutadanes de la Jonquera i per les persones que romanen al municipi de la Jonquera (inclosos transeünts i visitants), i també per als titulars de qualsevol tipus d'establiment professional, comercial, industrial, oficines i establiments de serveis situats dins del terme municipal de la Jonquera.

Sens perjudici d'allò que disposa el paràgraf anterior, els titulars dels establiments professionals, comercials, industrials i de serveis poden gestionar els residus que generin directament o per mitjà d'un gestor degudament autoritzat i inscrit en el Registre de Gestors de Residus de Catalunya.

L'Ajuntament exigirà el compliment d'aquesta ordenança i obligarà les persones infractores a restaurar els béns danyats, sens perjudici de les sancions que els corresponguin.

Les normes d'aquesta ordenança s'apliquen per analogia en els supòsits que, tot i que no hi estiguin expressament recollits, per la seva naturalesa estiguin en el seu àmbit aplicació.

Article 5. Drets de la ciutadania, activitats econòmiques i entitats jonquerenques.

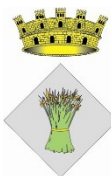
La ciutadania, les activitats econòmiques de la ciutat i les entitats i institucions jonquerenques tenen dret a rebre els serveis municipals de recollida de residus i de neteja viària en els termes que estableix aquesta Ordenança i d'acord amb aquesta ordenança.

Article 6. Treballs subsidiaris

Quan els propietaris incompleixin els requeriments municipals de neteja, recollida o retirada de residus, l'Ajuntament pot dur a terme subsidiàriament els treballs de neteja i de gestió dels residus que segons l'ordenança l'ha de fer el ciutadà, i els imputarà el cost dels serveis prestats, inclosos els d'accés i de la seva reparació, sense perjudici de les sancions administratives que els corresponguin en cada cas i que li reconeix aquesta ordenança.

Article 7. Establiment de taxes i preus públics

L'Ajuntament podrà establir les taxes o els preus públics que corresponguin en relació amb aquells serveis que es prestin d'acord amb la present ordenança. Aquestes taxes i preus públics estaran degudament publicats en l'Ordenança fiscal.



TÍTOL II Neteja dels espais privats i de la via pública

CAPÍTOL I. Neteja als espais privats

Article 8. Obligacions dels propietaris

1. Els propietaris d'edificis, establiments i finques estan obligats a conservar l'ornament públic d'aquests elements, mitjançant la neteja i el manteniment de les façanes, entrades i, en general, de totes les parts de l'immoble visibles des de la via pública. L'Ajuntament ha de requerir als propietaris que duguin a terme les neteges necessàries.
2. Els propietaris dels solars urbans sense edificar, i els terrenys en sòl urbanitzable i no urbanitzable, estan obligats a mantenir-los en perfecte estat de netedat, lliures de residus, vegetació seca i incontrolada que pugui afectar als veïns, material de rebuig o altres de similars i conservar-los en les degudes condicions d'higiene, salubritat, seguretat i ornament públic.
3. Els propietaris també són els responsables de netejar les urbanitzacions privades, passatges privats i similars, patis interiors, galeries comercials, o qualsevol element de caire privat que també doni a la via pública.
4. Es responsabilitat dels particulars la neteja dels terrenys i espais, que tot i sent de propietat municipal, restin subjectes a un ús comú especial o a un ús privatiu per part de particulars o altres administracions públiques o entitats públiques o privades, prèvies les oportunes llicències i concessions.
5. Els propietaris són els encarregats de netejar els patis interiors d'illes de cases, els solars particulars, les galeries comercials, els passatges particulars i similars. Els productes utilitzats per escombrar i netejar la via pública, quan aquesta tasca la duguin a terme els particulars, mai no es poden abandonar al carrer, sinó que s'han de recollir en bosses, i després lliurar-les al servei de recollida de residus en la forma i les condicions que estableix aquesta ordenança.

CAPÍTOL II. Neteja a la via pública

Article 9. La neteja viària

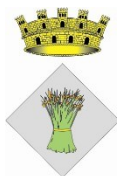
Correspon a l'Ajuntament la neteja de la via pública en general, entenent com a via pública el definit en l'article 2.

La neteja dels béns, elements estructurals i espais situats a la via pública, adscrits a un servei públic, serà efectuada per l'empresa o organisme que el gestioni.

Article 10. Accions no permeses en els espais d'ús públic

Queda prohibit:

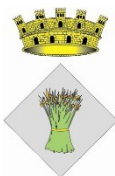
- a) Embrutar la via pública o qualsevol dels seus elements.



- b) Embrutar les façanes o les portes dels edificis, tant públics com privats.
- c) Embrutar el mobiliari urbà situat a la via pública.
- d) Fer pintades o grafitis en façanes, paviments, mobiliari urbà o qualsevol altre element de la via pública sense autorització municipal.
- e) Col·locar adhesius en façanes, mobiliari urbà o altres elements de la via pública sense autorització municipal.
- f) Penjar o enganxar cartells, papers o qualsevol altre element publicitari en façanes, mobiliari urbà o altres elements de la via pública sense autorització municipal.
- g) Llençar a la via pública qualsevol producte o residu en estat sòlid, líquid o gasós que deteriori la neteja de l'espai públic.
- h) Llençar a la via pública aigües brutes procedents de la neteja domèstica o comercial.
- i) Dipositar cigars, cigarrets, burilles o qualsevol material encès en papereres o contenidors. Els cigarrets i burilles s'han d'apagar abans de dipositar-los als cendrers.
- j) Llençar qualsevol tipus de material o residu des de vehicles a la via pública.
- k) Descarregar a la via pública líquids o materials que puguin danyar el paviment o posar en risc la seguretat de les persones.
- l) Escopir a la via pública.
- m) Realitzar necessitats fisiològiques a la via pública fora dels espais habilitats per a aquesta finalitat.
- n) Espolsar roba o qualsevol altre material des de balcons o finestres que donin a la via pública.
- o) Abandonar mobles o estris domèstics a la via pública, excepte quan s'hagi concertat prèviament la seva retirada amb el servei municipal de recollida de voluminosos.
- p) Buidar sobre la calçada, voreres o solars sense edificar aigües brutes, olis, greixos o productes similars.
- q) Rentar vehicles o maquinària a la via pública.
- r) Reparar vehicles o maquinària a la via pública, excepte en casos d'emergència en què el vehicle no es pugui moure amb mitjans auxiliars.
- s) Manipular, bolcar o arrencar papereres, dispensadors de bosses per a excrements d'animals o altres elements de neteja urbana.
- t) Realitzar qualsevol acció que deteriori o inutilitzi els elements de neteja urbana destinats al servei públic.
- u) Embrutar la via pública com a conseqüència de la tinença d'animals.
- v) Abandonar excrements d'animals a la via pública.
- w) Llençar deixalles des de balcons o terrats cap a la via pública.
- x) Abandonar animals morts a la via pública.
- y) Netejar animals en vies o espais públics.
- z) Dipositar bosses d'escombraries domèstiques dins de papereres.

Article 11. Accions que han d'emprendre els titulars responsables

- a) Els titulars d'establiments d'hostaleria, quioscos, fires, parades ocasionals i de punts de venda són els encarregats de netejar la superfície del carrer que ocupin amb la seva activitat i de la



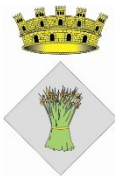
zona d'influència. La neteja d'aquests espais s'ha de mantenir de manera continuada durant tot el dia.

- b) Els titulars de les parades de venda i similars a la via pública han de deixar l'espai que ha ocupat la seva parada en perfecte estat de netedat tant el seu emplaçament com els espais adjacents en el moment que finalitzi la seva activitat, i en qualsevol cas s'ocuparan que en tot moment l'esmentada zona estigui en bones condicions.
- c) Els organitzadors d'actes en la via pública són responsables de la brutícia generada en els mateixos i estan obligats comunicar a l'Ajuntament, el lloc, el recorregut i l'horari de l'acte a celebrar.
- d) Si hi ha negligència en la conservació de les plantacions, dels espais lliures, dels solars i dels jardins privats, de manera que la vegetació o l'arbrat envaeixi la via pública, impliqui risc d'incendi o qualsevol altra circumstància o acció que faci perillar la seguretat de la ciutadania o malmeti l'entorn urbà a judici dels inspectors municipals, l'Ajuntament pot obligar el propietari a dur a terme els treballs necessaris. També pot escollir l'execució subsidiària i exigir als propietaris el pagament de les despeses causades i de la sanció pertinent.
- e) En els casos de nevada, els propietaris d'edificis, titulars de negocis, el titular administratiu (quan es tracti d'edificis públics), els propietaris de solars i subsidiàriament els responsables dels mateixos, estan obligats a netejar la neu i el gel de la vorera que correspon a la seva part frontal i també complir amb les instruccions que en tot moment dicti l'Ajuntament.
- f) Els titulars o els responsables de les activitats i els promotors d'obres, els titulars de les llicències d'obres i els transportistes hauran de deixar de manera immediata l'espai públic utilitzat completament net, sense perjudici de les llicències o autoritzacions que en cada cas siguin procedents, amb la cura i els mitjans necessaris per evitar el deteriorament de la via pública, i també estan obligats a reparar-la i a retirar-ne els materials residuals. Finalitzades les operacions de càrrega, descàrrega, sortida i entrada a les obres de qualsevol vehicle susceptible d'embrutar la via pública, el personal responsable de les operacions, i subsidiàriament els titulars dels establiments i de les obres, hauran de netejar la via pública i els elements que hagin embrutat i retirar-ne els materials dipositats. És obligació del contractista netejar diàriament i sistemàticament la via pública que resulti afectada per la construcció d'edificis o per fer obres.

Article 12. Accions de neteja derivades de la tinença d'animals

El tenidor o el conductor de l'animal està obligat a complir les normes dictades a l'Ordenança reguladora de la tinença d'animals vigent pel que fa als aspectes relacionats amb la neteja dels espais d'ús públic, així com a dotar-se, a càrrec seu, dels elements necessaris per dur a terme adientment les operacions de neteja.

El tenidor o conductor de l'animal està obligat a utilitzar bosses compostables per a la recollida dels excrements, a tancar-les amb un nus i a dipositar-les en els contenidors municipals de matèria orgànica o, en segona opció alternativa, a les papereres de l'espai públic.



TÍTOL III. Gestió de residus

CAPÍTOL I. Aspectes generals

Article 13. Definicions

Pel que fa a les definicions en matèria de residus, per a aquelles no previstes específicament en el present títol se seguiran les contingudes al Text refós de la Llei reguladora dels residus aprovat pel Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sols contaminats, així com qualsevol norma pel qual aquests documents siguin modificats o substituïts, així com qualsevol norma aplicable amb caràcter específic.

S'adjunta en els annexes definicions.

Article 14. Abocament de residus

Queda prohibit en tot el terme municipal abocar, abandonar, vessar o dipositar qualsevol tipus de residus en llocs que no hagin estat autoritzats per l'Ajuntament. Els infractors estan obligats a retirar la brutícia, les deixalles o els residus abandonats i a netejar la zona afectada en el termini que estableixi l'Ajuntament, amb independència de les sancions que corresponguin en cada cas.

Els treballs descrits en el paràgraf anterior podran ser duts a terme subsidiàriament d'acord amb l'article 6.

Article 15. Acumulació de residus

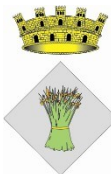
Es prohibeix acumular i/o emmagatzemar residus de qualsevol tipus, excepte els que estiguin expressament autoritzats.

Article 16. Responsabilitat pel que fa a la gestió incorrecta dels residus

Els productors de residus que per eliminar-los els portin a un tercer no autoritzat, són responsables solidaris amb aquest productor de qualsevol perjudici que se'n pugui derivar. Així mateix, han de respondre solidàriament de les sancions que s'hagin d'imposar.

Dels danys que es produeixin en els processos d'eliminació, com a conseqüència del mal lliurament dels residus o de la falta d'informació sobre les característiques dels productes lliurats, és responsable qui n'hagi fet el lliurament.

Els transportistes també estan obligats a retirar les terres i runes que hagin abocat en llocs no autoritzats, sense perjudici de la infracció en què hagin pogut incórrer i de la sanció que se'ls pugui imposar després de la instrucció de l'expedient corresponent.



Amb relació al paràgraf anterior, són responsables solidaris, juntament amb els transportistes, els empresaris i els promotors de les obres, dels treballs o dels enderroc que hagin originat el transport de les terres i de les runes.

Està prohibit incinerar qualsevol tipus de residu, llevat que existeixi autorització expressa per part de l'òrgan competent.

Article 17. Responsabilitat de les activitats econòmiques i de serveis.

Les activitats econòmiques i de serveis (com per exemple paletes; pintors; fusters; jardiners; tallers d'automoció, o establiments de venda d'electrodomèstics, d'elements voluminosos, de matalassos, etc.) s'han de fer càrrec dels residus derivats de la seva activitat i destinar-los a un gestor de residus autoritzat i inscrit en el Registre General de Gestors de Residus de Catalunya.

Llevat de les fraccions de residus assimilables als domèstics (paper i cartró, envasos de vidre, envasos domèstics de plàstic, restes orgàniques d'aliments, etc.), els resta totalment prohibit utilitzar els contenidors municipals presents a l'espai públic per abocar-hi els residus específics de la seva activitat: runa, pots de pintura, restes de poda, recanvis o residus relacionats amb els automòbils, elements voluminosos, etc.

Article 18. Propietat dels residus

L'Ajuntament adquireix la propietat dels residus i la responsabilitat de gestionar-los un cop han estat correctament dipositats als contenidors, o han estat correctament lliurats per a la seva recollida.

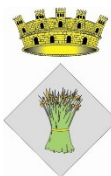
CAPÍTOL II. Recollida de residus municipals

Article 19. Definició de residus municipals

Són residus municipals els generats en els domicilis particulars, els comerços, les oficines i els establiments de serveis, i també els que no tenen la consideració de residus especials i que per la seva naturalesa o composició es poden assimilar als que es produeixen en aquests llocs o activitats.

Tenen també la consideració de residus municipals els residus procedents de la neteja de vies públiques, zones verdes i àrees recreatives; els animals domèstics morts; els mobles i estris abandonats, els vehicles abandonats, els residus i enderroc procedents d'obres menors i reparació domiciliària.

Article 20 Classificació dels residus municipals en funció del seu origen



- a) Residus domèstics: els generats en els habitatges particulars.
- b) Residus comercials: els generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, l'hoteleria, els bars, els mercats, les oficines i els serveis. Són equiparables a aquesta categoria, als efectes de la gestió, els residus originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables als municipals.

Els residus industrials no poden ésser considerats residus municipals, llevat d'aquells residus industrials que es considerin assimilables als residus municipals, i que estan indicats en la llista orientativa establerta per l'administració de la Generalitat de Catalunya competent en la gestió dels residus industrials.

Article 21. Àmbit del servei de recollida de residus

L'àmbit del servei de recollida i gestió de residus és el municipi de la Jonquera, a exceptuar les zones compreses en sòl no urbanitzable, la clau 7 (comercial), la clau 8 (industrial) i els plans parcials desenvolupats que es troben a la clau 10 (activitats econòmiques i industrials) del POUM 2005 de la Jonquera (Pla d'Ordenació Urbanística municipal). S'adjunta en els annexes el mapa aclaridor.

Els locals o establiments situats dins les zones excloses de l'àmbit del servei municipal de recollida de residus que no disposin d'activitat econòmica en funcionament tindran la consideració, a efectes fiscals, de locals buits o tancats, d'acord amb el que estableixi l'ordenança fiscal municipal corresponent. En aquests casos, la propietat podrà fer ús de la deixalleria municipal per a l'abocament dels residus generats exclusivament com a conseqüència de les tasques de neteja i manteniment del local, d'acord amb la normativa de funcionament de la deixalleria i la normativa vigent en matèria de residus.

Aquest ús tindrà caràcter limitat i en cap cas suposarà la prestació del servei municipal ordinari de recollida de residus comercials o industrials.

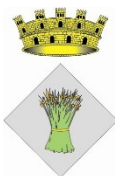
Article 22. Residus exclosos del servei municipal de recollida de residus

Queden exclosos del servei municipal de recollida de residus tots els altres residus que no tinguin la consideració de residus municipals.

L'Ajuntament no es fa càrrec dels residus municipals quan per les seves condicions de presentació, volum, pes, quantitat de lliurament diari, contingut d'humitat i altres característiques no puguin ser objecte del servei de recollida de residus municipals.

Específicament queden fora del servei de recollida de residus:

- Les cendres i escòries produïts en fàbriques, tallers, magatzems i instal·lacions de calefacció central dels edificis o instal·lacions de tractament de residus.

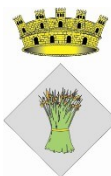


- Els residus sanitaris especials, generats per clíniques, centres assistencials, laboratoris i altres establiments similars, inclosos en el grup III i IV del Decret 27/1999, de 9 de febrer, de la gestió dels residus sanitaris, o norma que el substitueixi.
- Els animals domèstics morts d'un pes superior a 80 kg.
- Les deixalles i fems produïts en escorxadors, granges, laboratoris, casernes i altres establiments similars, públics o privats.
- Qualsevol material residual que pel seu contingut o presentació es pugui qualificar de tòxic i perillós, llevat d'aquells que siguin admissibles a les deixalleries municipals.
- Els residus comercials generats en les activitats que acreditin la gestió d'aquests per part d'un gestor privat autoritzat per l'administració.
- Els posseïdors dels residus esmentats en el paràgraf anterior són responsables de la recollida i del tractament, a càrrec de gestors de residus degudament autoritzats.
- Qualsevol altre material residual assimilable als assenyalats en els apartats anteriors i, en tot cas, els que en circumstàncies especials determini l'Ajuntament.

Article 23. Obligacions generals dels usuaris del servei de recollida de residus municipals:

- a) Separar en origen les fraccions residuals de matèria orgànica, paper i cartró, vidre i envasos lleugers i disposar-les en els contenidors específics que per a aquest efecte estan instal·lats a la via pública o de la forma establerta en la zona corresponent.
- b) S'han de lliurar els residus en les condicions adequades de separació per materials que en permetin, sempre que sigui possible, el reciclatge i la recuperació o valorització.
- c) Utilitzar la modalitat i el sistema que determini l'Ajuntament per a cadascuna de les zones de la vila i tipus d'usuari.
- d) Aprofitar la capacitat dels contenidors.
- e) Disposar la matèria orgànica i el rebuig en bosses de plàstic normalitzades, resistents i perfectament tancades, i en cap cas en caixes, paquets o embolcalls, per tal d'evitar pudors i vessaments. La resta de fraccions (paper, vidre, envasos, roba, piles...) s'han de disposar directament dins dels contenidors respectius.
- f) Utilitzar correctament els contenidors de recollida i, en conseqüència, no disposar-hi altres residus que no siguin els que corresponguin.
- g) No és permès disposar a l'interior dels contenidors residus en estat líquid, o susceptible de lliurar-se, o que continguin líquids.
- h) No és permès abandonar bosses o residus, mobles i estris al costat dels contenidors.
- i) No és permès disposar als contenidors els residus especials generats en els domicilis. Aquests residus s'han de portar a les deixalleries municipals o punts de recollida autoritzats.
- j) Complir els horaris i les freqüències de recollida dels residus.
- k) Utilitzar el servei gratuït municipal de recollida de residus voluminosos (mobles vells, matalassos, etc.).

Article 24. Horari, freqüència i sistema de recollida dels residus municipals



- a) Com a norma general, i quan la prestació del servei sigui nocturna, l'horari per treure els residus de fracció orgànica i rebuig és de 19 a 21 hores. Aquest horari podrà ser modificat per l'Ajuntament per necessitats de servei o canvis en la recollida i haurà de ser prèviament comunicat a la ciutadania. No es poden dipositar els residus als contenidors després d'haver-se prestat el servei de recollida.
- b) Per evitar que el dipòsit d'alguna de les fraccions de residus pugui crear molèsties als veïns, l'Ajuntament en pot regular l'horari en una zona determinada.
- c) L'Ajuntament pot modificar l'horari, la freqüència i el sistema de recollida, quan per motius d'interès públic ho cregui convenient, i ho ha de fer públic amb l'antelació necessària.

Article 25. Normes relatives als contenidors de recollida de residus

- a) Els contenidors de residus, únicament els pot manipular el personal del servei de recollida.
- b) Els usuaris han d'abstenir-se de qualsevol manipulació, moure'ls, bolcar-los, així com qualsevol altre acte que deteriori la seva presentació o els faci inutilitzables per a l'ús al que estan destinats.
- c) No es pot triar, seleccionar i retirar materials dels contenidors.
- d) Cal respectar l'espai reservat als contenidors i no es poden desplaçar del lloc on estan col·locats.
- e) L'Ajuntament pot ordenar, en qualsevol moment, que es retirin de la via pública els contenidors de propietat privada quan puguin afectar-la, o bé quan s'observin circumstàncies que puguin alterar els serveis de recollida municipal.
- f) El nombre i la ubicació dels contenidors que es situïn a la via pública es decidirà des dels serveis tècnics de l'Ajuntament.

Article 26. Bosses especials

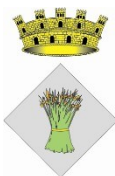
L'Ajuntament pot establir la necessitat que les bosses d'ús domèstic o comercial que serveixen per a la recollida de residus tinguin unes característiques concretes per millorar la recollida selectiva. En aquest cas, l'Ajuntament establirà els criteris d'homologació de les bosses, les distincions dels colors respectius per a cada fracció i els sistemes de distribució.

Les bosses compostables, són obligatòries per a la recollida selectiva de la fracció orgànica.

Article 27. Normes relatives als residus voluminosos

Els residus voluminosos (mobles, estris, matalassos, somiers i altres elements de dimensions considerables) s'han de gestionar mitjançant el servei gratuït de recollida de voluminosos o bé dipositar-se directament a les deixalleries municipals.

En cas d'utilitzar el servei de recollida domiciliària, els residus s'han de deixar a la via pública únicament el dia i dins la franja horària prèviament concertats amb el servei. En cap cas no es poden dipositar abans de les 20.00 h del dia establert ni més tard de les 10.00 h del matí



següent. Si, transcorregut el termini previst, els serveis municipals no han efectuat la recollida, caldrà comunicar la incidència a l'Ajuntament per tal que es pugui gestionar adequadament.

En cada dia de recollida, es permet treure un màxim de 5 residus voluminosos per habitatge. En el cas de peces de gran volum, el límit és de 3 unitats, als quals es poden afegir fins a 3 matalassos.

En cas que l'Ajuntament així ho determini, serà obligatori donar compliment al sistema de control que s'estableixi, incloent-hi, entre d'altres, la correcta identificació i traçabilitat dels residus mitjançant el corresponent permís o document de retirada, o qualsevol altre mecanisme de control que sigui degudament aprovat per l'Ajuntament.

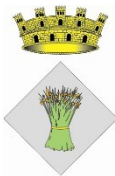
Les empreses que exerceixin l'activitat de comercialització o de transport d'aparells voluminosos, en el cas que es facin càrrec de la retirada dels residus voluminosos procedents d'un habitatge particular, en cap cas poden fer ús del servei de recollida municipal. Hauran de gestionar-los:

- Per mitjà del sector privat, lliurant-los a un gestor autoritzat i inscrit en el Registre de Gestors de Residus de Catalunya.
- Portant-los, com a activitat econòmica, a la deixalleria fixa municipal, sempre que es compleixin les limitacions establertes i s'abonin les taxes corresponents.

Article 28. Normes relatives al residu procedent de l'esporga i sega (fracció vegetal)

1. La fracció vegetal comprèn restes de jardí, com la brossa d'esporgar els arbres, del manteniment de les plantes, de segar la gespa, tant si prové d'espais públics com privats, que pugui ser destinada a fer-ne compost.
2. Quan la quantitat de l'esporgada no sobrepassi els 100 l per dia, es pot dipositar directament als contenidors de matèria orgànica que hi ha al carrer, sempre procurant no saturar la capacitat del contenidor perquè la resta de la ciutadania el pugui continuar utilitzant.
3. Quan la quantitat de fracció vegetal de la qual un particular necessiti desprendre's sigui superior a 100 litres (0,1 m³) per dia i fins a un màxim de 1.000 litres (1 m³) en un període de quinze dies, o bé en el cas de restes llenyoses que, per les seves dimensions, no puguin ser dipositades al contenidor de matèria orgànica ubicat a la via pública, aquests residus de procedència domèstica s'hauran de gestionar mitjançant un gestor autoritzat i inscrit al Registre de Gestors de Residus de Catalunya, o bé portar-los a la deixalleria municipal, d'acord amb les limitacions vigents.

Sense perjudici de l'anterior, els particulars podran fer ús del servei municipal de recollida Porta a Porta de restes de poda, prèvia sol·licitud expressa a l'Ajuntament de La Jonquera. A aquests efectes, serà obligatori l'ús dels sacs oficials facilitats per l'Ajuntament, els quals hauran de ser recollits prèviament a les dependències municipals.



No seran objecte de recollida els sacs que no hagin estat lliurats per l'Ajuntament, ni aquells que continguin terra o altres materials impropis. El límit màxim de residus admesos mitjançant aquest servei serà de dos sacs per habitatge i setmana, per cada recollida autoritzada.

4. Les empreses que exerceixin l'activitat de jardineria o similar per a tercers, en el cas que es facin càrrec de les restes vegetals generades per la seva activitat a casa d'un particular, en cap cas poden fer ús del servei de recollida municipal. Hauran de gestionar-les per mitjà de la gestió privada, lliurant-les a un gestor autoritzat i inscrit al Registre de Gestors de Residus de Catalunya.
5. En cas d'abandonar els residus de la fracció vegetal en zones externes d'on s'ha exercit l'activitat, es consideraran abocaments il·legals.

Article 29. Normes relatives als residus procedents de roba usada

La recollida de roba comprèn els vestits, la roba de casa i altres materials tèxtils, així com el calçat i els complements fabricats amb cuir.

L'usuari pot dipositar la roba en els contenidors específics situats a la via pública, preparats i senyalitzats adequadament en bosses tancades.

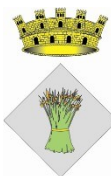
Article 30. Normes relatives als residus procedents de l'oli domèstic

L'usuari pot dipositar els olis domèstics en contenidors específics situats a la via pública, preparats i senyalats adequadament en flascons de plàstic tancats o també, portar-lo a la deixalleria municipal.

Article 31. Normes relatives als residus procedents de terres, runes, enderrocs i altres residus de la construcció

1. Els residus de terres, runes, enderrocs i altres residus de la construcció s'han de gestionar d'acord amb la legislació vigent; en particular el Reial decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20), i el Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC); en els quals es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció, o qualsevol norma per la qual aquests documents siguin modificats o substituïts.
2. A banda dels requeriments exigits per la legislació vigent, s'ha de complir amb ~~les~~ l'ordenança municipal relativa a la gestió dels residus de la construcció i demolició.

Article 32. Normes relatives l'autocompostatge



L'Ajuntament promourà la pràctica de l'autocompostatge casolà a les llars en general i, en particular, a les que puguin disposar d'espai adient per dur-lo a terme. Així mateix, promourà aquesta pràctica en escoles i altres institucions que siguin d'interès per exemplificar-lo.

La ciutadania que opti per la gestió pròpia de la seva fracció orgànica s'haurà d'inscriure mitjançant la presentació d'una instància genèrica a l'Ajuntament i, si escau, de la instància específica corresponent que s'indiqui.

La ciutadania que s'hagi adherit a l'autocompostatge queda obligada a fer un bon ús del compostador, a compostar la matèria orgànica que generi i a permetre'n la inspecció dels serveis municipals o a l'ens a qui ho delegui.

Article 33. Normes relatives la fracció de resta (rebuig)

La fracció de resta, o també anomenat rebuig, és tot allò que no pot ser reciclat i que no és un residu especial (és a dir, tòxic o perillós). Correspon a aquesta fracció de resta: les compreses i bolquers, les burilles de cigarreta, les restes de ceràmica, la pols d'escombrar, els bastonets de les orelles, els guants i les mascaretes, etc.

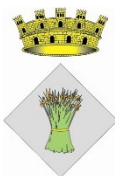
La fracció de resta dels residus municipals s'ha de dipositar en els contenidors de color gris adientment identificats, que es troben a l'espai públic.

Està prohibit dipositar en els contenidors de la fracció de resta (rebuig):

- Els residus reciclables com paper, vidre, envasos, matèria orgànica, poda, elements voluminosos o trastos vells, electrodomèstics, fustes, ferralles, pneumàtics, oli vegetal, etc., perquè és necessari recuperar-los per aprofitar els materials amb un bon grau de qualitat i per evitar-ne, alhora, l'impacte negatiu en el medi ambient si els destinem a tractaments finalistes.
- Els residus especials, residus tòxics o perillosos; com són les bateries, pintures, fibrociments, piles, fluorescents, medicaments, termòmetres, minerals, dissolvents o altres productes químics, etc., perquè produeixen un greu impacte per al medi ambient i la salut de les persones en els tractaments finalistes, com els abocadors i les incineradores.
- Els residus de la construcció; com terres, runes, enderrocs i altres residus derivats de l'activitat de la construcció, perquè, a banda que és necessari recollir-los selectivament per realitzar-ne els processos de reciclatge i tractament adequats, produeixen greus dificultats en les operacions de recollida, transport i tractament.

CAPÍTOL III. Prescripcions específiques del servei de gestió dels residus comercials

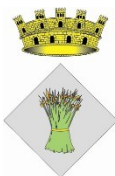
Article 34. Definició de residus comercials



Els residus comercials són els que genera l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, l'hostaleria, els bars, les oficines i els serveis. Són equiparables a aquesta categoria de residus, a l'efecte de gestió, els originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables a residus municipals, segons el que estableix la normativa vigent en matèria de residus.

Article 35. Servei de recollida comercial

1. La persona titular d'una activitat que genera residus comercials els ha de gestionar per si mateixa, d'acord amb les obligacions pròpies de les persones productores o posseïdores de residus.
2. La persona titular de l'activitat ha de lliurar els residus que generi o posseeixi a una persona gestora autoritzada per a què se'n faci la valorització, si aquesta operació és possible, o disposició del rebuig, o bé, s'ha d'acollir al sistema de recollida i gestió que l'Ajuntament té establert per a aquest tipus de residus, sempre i quan estigui a la zona del municipi on l'ajuntament presta aquests servei, segons article 21 de la present Ordenança.
3. En tot cas, la persona titular de l'activitat generadora de residus comercials ha de:
 - a) Mantenir els residus en condicions adequades d'higiene i seguretat mentre els posseeixi.
 - b) Lliurar els residus en condicions adequades de separació per materials, en les mateixes fraccions que estableix aquesta ordenança, tant si el productor utilitza el servei municipal com si l'assumeix personalment a càrrec d'un gestor privat autoritzat.
 - c) Suportar les despeses de gestió dels residus que posseeix o genera.
 - d) Tenir a disposició de l'administració el document que acrediti que s'han gestionat correctament els residus i els justificants dels lliuraments efectuats.
4. Els titulars d'establiments generadors de residus comercials que gestionin alguna fracció dels residus, o la totalitat, mitjançant un gestor, agent o transportista privat degudament autoritzat, hauran de presentar, durant el mes de gener de cada any, la documentació corresponent a l'any anterior. En concret, caldrà aportar:
 - a) El contracte amb l'empresa gestora, agent i/o transportista dels residus. En cas que no s'aporti el contracte, s'entendrà que es manté vigent el darrer contracte presentat.
 - b) Un certificat de gestió de residus, signat electrònicament pel gestor, agent o transportista notificat i contractat, corresponent a l'any anterior. Aquest certificat haurà de contenir, com a mínim, la informació següent: el tipus de residus, el codi del residu, els quilograms gestionats, el codi del gestor, el nom del gestor i el número de productor de residus de l'empresa generadora.Pot presentar la documentació requerida la mateixa empresa gestora, agent i/o transportista dels residus autoritzat.
5. Els titulars d'establiments generadors de residus comercials dins l'àmbit de la recollida municipal que vulguin gestionar el servei de recollida de residus assimilables a municipals mitjançant un gestor autoritzat i separar-se del servei municipal, ho hauran de comunicar a l'Ajuntament entre els mesos de gener i setembre.



Un cop acreditat que es compleixen tots els requisits legals necessaris, s'aplicarà la baixa del servei municipal amb efectes d'1 de gener de l'any següent.

La comunicació ha de ser mitjançant una instància genèrica o, si es disposa d'una instància específica facilitada per l'Ajuntament, i han d'aportar la següent documentació:

- Contracte de l'establiment amb el gestor de residus autoritzat (E-); o bé el contracte entre un agent o negociant inscrit en el Registre general de persones gestores de residus de Catalunya, acreditat amb el seu codi A-/N-, i el destinatari (E-). El contracte ha d'incloure, com a mínim, el que estableix l'article 5 del RD 533/2020. En especial atenció que s'inclogui, per a cadascuna de les fraccions, la generació estimada. Les fraccions mínimes obligatòries són: resta (rebuig), orgànica (FORM), paper/cartró, vidre i envasos lleugers. Cal justificar la no inclusió d'alguna fracció.
- Contracte amb un transportista autoritzat (T-); aquest pot està inclòs dins del contracte amb el gestor, sempre que s'hi especifiqui el nom i el codi de transportista.
- Document acreditatiu que l'establiment disposa del **codi de productor de residus**, emès per l'Agència de Residus de Catalunya.

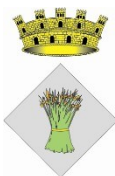
En cas que posteriorment es vulgui tornar a integrar al servei municipal de recollida, la sol·licitud s'haurà de formalitzar igualment entre els mesos de gener i setembre, i l'alta tindrà efectes a partir de l'1 de gener de l'any següent, mantenint-se la mateixa temporalitat i règim d'entrada que per a la baixa.

6. Els establiments que generen residus comercials, i utilitzen el sistema de recollida i gestió que l'Ajuntament té establert, els han de classificar segons les fraccions residuals generades i les han de lliurar en la forma i les condicions que estableix l'Ajuntament. La Corporació pot establir inspeccions aleatòries per verificar la qualitat i la quantitat de la separació.

Article 36. Recollida dels residus comercials a través del servei municipal

La gestió dels residus comercials es pot dur a terme, llevat dels casos que fixa l'art. 37, seguint les següents modalitats:

1. La recollida a grans productors consisteix en la recollida de les fraccions de residus de paper i cartró, vidre, envasos, fracció orgànica i fracció rebuig. Aquesta recollida es fa pels grans productors del poble que tenen aquesta consideració quan produeixen, per una de les fraccions, més de 280 litres setmanals de fracció orgànica, o 100 litres setmanals de resta o vidre, o 480 litres setmanals de paper i cartró, o 160 litres d'envasos. Aquests establiments han d'utilitzar els mateixos contenidors de recollida que hi ha al carrer pels residus domèstics i el petit comerç.
2. La recollida per a la resta de les activitats comercials que generen quantitats per sota dels volums anteriors, es consideren, per la seva quantitat generada, activitats comercials assimilables a domèstics i han d'utilitzar el mateix servei de recollida que els residus domèstics, utilitzant els contenidors que hi ha al carrer.



3. Els establiments comercials poden gestionar la totalitat de les fraccions dels residus, per mitjà de transportistes i gestors autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya. No es podrà fraccionar a través del servei municipal i amb un gestor autoritzat.
4. Els comerços que no estan adscrits al servei de recollida, ja sigui perquè estan fora de l'àmbit d'actuació municipal o per voluntat pròpia priva als comerços a la utilització e la deixalleria.
5. Els comerços que no estan adscrits al servei de recollida, ja sigui perquè estan fora de l'àmbit d'actuació municipal o per voluntat pròpia, han de guardar aquests residus a l'interior de l'establiment i entregar-los en el moment que el gestor privat vagi a recollir-los. No s'admet l'ús de la via pública per emmagatzemar o dipositar temporalment els residus no adscrits al servei municipal, excepte si aquest Ajuntament ho ha autoritzat. L'Ajuntament en pot regular l'horari i les condicions de recollida.
6. En aquells casos que l'Ajuntament no presti el servei de recollida, pot exercir igualment les funcions d'inspecció i control que li corresponen i pot establir la taxa corresponent per l'exercici d'aquestes funcions.

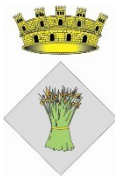
Article 37. Excepció al servei específic i general de prestació obligatòria de recollida comercial per part de l'Ajuntament

- a) L'Ajuntament pot considerar de prestació no obligatòria el servei de recollida de residus comercials a establiments que produeixin un volum de més de 1.000 litres diaris de residus, i sempre aquella producció de residus que a judici dels serveis tècnics de l'Ajuntament puguin produir disfuncions o alteracions en el servei ordinari de recollida. En aquest cas, els titulars d'aquests establiments o activitats han de tenir i acreditar el contracte corresponent amb empreses autoritzades per l'Agència de Residus de Catalunya per gestionar els seus residus.
- b) L'Ajuntament, tenint en compte les característiques dels residus generats per una activitat concreta, pot considerar de prestació no obligatòria la recollida. En aquest cas, els titulars d'aquests establiments o activitats han de tenir el contracte corresponent amb empreses autoritzades per l'Agència de Residus de Catalunya per gestionar les diferents fraccions de residus.
- c) Pel que fa a les activitats concentrades fora de l'àmbit de recollida municipal, els titulars de tots aquests establiments o activitats han de tenir i acreditar el contracte corresponent amb empreses autoritzades per l'Agència de Residus de Catalunya per gestionar les diferents fraccions de residus.

Article 38. Obligacions generals dels usuaris del servei de recollida comercial

Els generadors de residus comercials, a més de les obligacions generals que fixa l'article 23, han de complir específicament les següents:

- a) Els edificis destinats a locals comercials i de serveis, altres establiments com bars, restaurants, estancs, hotels, col·legis, grans superfícies comercials, supermercats, autoserveis i establiments similars que generin residus comercials en grans quantitats, han de tenir un espai tancat de dimensions suficients per a l'emmagatzematge dels residus que produeixen

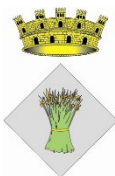


els contenidors normalitzats, a càrrec seu, necessaris per a garantir la higiene i netedat correctes. L'acumulació de deixalles s'ha de dur a terme mitjançant l'ús de contenidors tancats i estancs.

- b) Els establiments comercials que no tinguin la consideració de grans productors hauran de dipositar el paper i cartró als contenidors específics destinats a aquests residus situats a les àrees d'aportació de la via pública. En cas que el contenidor estigui ple, s'hauran d'adreçar al contenidor més proper disponible. Alternativament, hauran d'utilitzar el servei de recollida porta a porta de paper i cartró comercial quan estiguin inclosos dins del seu àmbit d'aplicació.
- c) Els establiments comercials inclosos dins l'àmbit del servei de recollida porta a porta comercial estan obligats a utilitzar aquest sistema per a la gestió del paper i cartró. A tal efecte, hauran de dipositar els residus degudament plegats i condicionats, en els dies i horaris establerts, i als punts indicats pel servei, complint en tot moment les instruccions municipals vigents.
- d) Facilitar a l'administració la informació, inspecció, presa de mostres i supervisió que l'administració cregui convenient per assegurar el compliment de la normativa.

Article 39. Horaris i freqüència de la recollida dels residus comercials

1. Per als establiments comercials que estan adherits a la recollida municipal, l'horari de treure els residus de fracció orgànica i rebuig és entre les 19:00 i les 21:00 hores. La resta de fraccions: vidre, paper i cartró i envasos es poden dipositar als contenidors a qualsevol hora. El cartró d'origen comercial que puguin generar, s'ha de dipositar plegat dins dels contenidors de paper i cartró o debanat del seu establiment i plegat en cas d'utilitzar el servei porta a porta comercial. En cas que el contenidor estigui ple, s'hauran d'adreçar al contenidor més proper disponible.
2. No es poden dipositar els residus després que s'hagi prestat el servei de recollida.
3. Per evitar que el dipòsit d'alguna de les fraccions de residus pugui crear molèsties als veïns, l'Ajuntament en pot regular l'horari en una zona determinada.
4. L'Ajuntament pot modificar la freqüència i l'horari del servei de recollida que per motius d'interès públic cregui convenient, i ho ha de fer públic amb l'antelació necessària.



TÍTOL IV. Inspecció i règim sancionador

CAPÍTOL I. Funció inspectora

Article 40. Atribucions

L'Ajuntament pot dur a terme totes aquelles accions d'inspecció i control que consideri necessàries per garantir el compliment d'aquesta ordenança.

El personal inspector està autoritzat a entrar en qualsevol moment, en tots els establiments i les activitats per dur a terme les actuacions necessàries relacionades amb l'activitat inspectora.

Les persones que fan les tasques d'inspecció tenen el caràcter d'agents de l'autoritat i els fets que constatin gaudiran de la presumpció de certesa als efectes probatoris.

Article 41. Obligacions de les persones o entitats inspeccionades

Les persones o les entitats inspeccionades, a requeriment dels inspectors, estan obligades a:

- Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis.
- Prestar la màxima col·laboració per dur a terme les comprovacions, els controls, la presa de mostres i qualsevol altra operació necessària per exercir i complir les seves funcions.
- Facilitar, sense necessitat de comunicar-ho prèviament, l'accés a aquelles parts de les instal·lacions, dels espais, dels habitatges, etc., que considerin necessàries per complir la seva missió i les tasques d'inspecció, i, en general, permetre als inspectors comprovar directament qualsevol acció que tingui relació amb la seva funció derivada d'aquesta Ordenança.

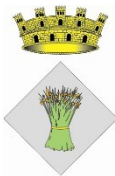
CAPÍTOL II. Infraccions

Article 42. Naturalesa de les infraccions.

Constitueix infracció administrativa tota acció o omissió que vulneri les normes i les obligacions que estableix aquesta Ordenança, i també aquelles altres que prevegi la legislació sectorial, de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, reguladora de les matèries que s'hi inclouen.

Article 43. Responsabilitat

1. Les persones físiques o jurídiques que han transgredit qualsevol títol o que han participat en la transgressió són responsables de les sancions que estableix aquesta ordenança.
2. Aquesta regulació s'entén sense perjudici de la corresponent responsabilitat civil i penal que pugui derivar de la infracció comesa.



3. Les persones que han comès directament o indirectament la infracció, i també les que han donat les instruccions o les ordres necessàries per cometre-la són responsables en concepte d'autores.
4. La forma en que s'intervé en el fet infractor incideix en la graduació de la infracció.
5. La responsabilitat, pel que fa a les persones jurídiques, s'atribueix també amb caràcter subsidiari als seus administradors.

Article 44. Òrgan competent

La competència per sancionar les infraccions correspon a l'alcaldia o a l'autoritat a qui la delegui.

Article 45. Obligació de restauració

Sens perjudici de la sanció penal o administrativa que s'imposi, els infractors estan obligats a reposar o reparar els fets tal com estaven abans de cometre la infracció, en la forma i les condicions que fixi l'Ajuntament. També han d'indemnitzar pels danys causats amb les infraccions comeses, amb independència de la sanció que se'ls imposi. La indemnització s'ha de determinar en el mateix expedient sancionador.

Article 46. Subsidiarietat dels treballs de neteja i de gestió dels residus.

L'Ajuntament pot dur a terme subsidiàriament, a càrrec de l'infractor, els treballs de neteja i de gestió de residus que corresponguin a la ciutadania, després de fer el requeriment als propietaris o usuaris, i els ha d'imputar el cost dels serveis prestats sens perjudici de les sancions administratives que en cada cas corresponguin i de les accions penals i/o civils que siguin procedents.

En casos de justificada urgència, l'actuació municipal pot ser immediata, sense que aquest fet exoneri de pagar el servei a qui correspongui.

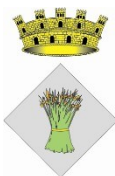
Article 47. Tipificació de les infraccions

Es consideren infraccions administratives les accions i les omissions que contravenen les obligacions i les prescripcions que estableix aquesta Ordenança.

Les infraccions relacionades es classifiquen en molt greus, greus i lleus, segons l'impacte sobre tercers, la culpa, la negligència o la imprudència, i la reincidència.

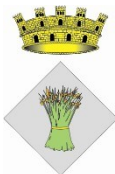
1. Són infraccions lleus:

- 1.1. Les que estableixen com a lleus el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i les que substitueixin, complementin o modifiquin l'anterior.



1.2. També són infraccions lleus:

- a) Com a norma general, les que es produeixen per incomplir qualsevol de les obligacions i prescripcions que fixa aquesta Ordenança.
- b) Manipular, trencar, bolcar i buidar contenidors.
- c) Endur-se objectes o residus de dins dels contenidors amb finalitats lucratives.
- d) Dipositar petards, cigars, burilles de cigars o altres matèries enceses a les papereres o contenidors.
- e) Obstaculitzar la recollida dels contenidors, no respectant la senyalització establerta.
- f) Dipositar deixalles a granel i a dojo o que continguin líquids, aigües residuals, olis cremats i residus líquids o que es poden liquar.
- h) No deixar les superfícies de la via pública ocupada en perfectes condicions de netedat al retirar els contenidors d'ús particular, i també la superfície del carrer que s'ocupi amb qualsevol activitat i la zona d'acció.
- i) Incomplir l'horari establert per a la recollida de les diverses fraccions de residus, i en general, no respectar les normes d'utilització i de funcionament del servei de recollida de residus.
- j) Abandonar els residus fora del contenidor específic.
- k) Dipositar els residus en un contenidor diferent del que els correspon.
- l) Abandonar, abocar o vessar qualsevol tipus de residus a la via pública o en llocs no autoritzats per l'Ajuntament. Excepcionalment es poden deixar els residus voluminosos (mobles vells, electrodomèstics, matalassos, etc.), per als quals s'hagi concertat el servei de recollida específica dels serveis municipals de recollida.
- m) Embrutar qualsevol espai o element de la via pública o visibles des de la via pública, i en especial les façanes i portes dels edificis, tant públics com privats, i el mobiliari urbà de la via pública.
- n) Fer pintades i grafitis, col·locar adhesius, cartells i papers sense l'autorització expressa de l'Ajuntament o dels propietaris de l'immoble.
- o) No dipositar els residus d'acord amb les normes d'utilització i de funcionament que determina l'Ajuntament per als diferents sistemes i modalitats de recollida implantats a cada zona de la ciutat.
- p) Dipositar en els contenidors fraccions residuals diferents de les que fixa l'Ajuntament.
- q) Cremar qualsevol tipus de residus, llevat dels que estiguin expressament autoritzats.
- r) Moure, manipular o canviar de lloc els contenidors del servei situats a la via pública, així com fer-hi inscripcions o adherir-hi papers o adhesius, així com tot allò que deteriori la seva estètica o entorpeixi el seu ús.
- s) Dipositar els residus industrials no assimilables als municipals i els residus procedents d'obres de reforma, d'enderroc o de reparacions domiciliàries en els contenidors situats al carrer per a la recollida de residus.
- t) Lliurar al servei de recollida els residus exclosos del servei municipal de recollida de residus. L'Ajuntament és qui determina la tipologia de residus que inclou el servei municipal de recollida.

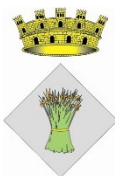


- u) No separar els residus comercials en origen i no lliurar-los de forma separada a gestor de residus o al servei municipal de recollida.
- v) No presentar la declaració de la generació de residus per als establiments comercials.
- w) La utilització dels sistemes de recollida domiciliària pels establiments comercials i de serveis que disposin d'un servei específic de recollida selectiva comercial.
- x) La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents sol·licitats per l'Ajuntament en l'exercici del control i inspecció a establiments comercials.
- y) No justificar documentalment, quan correspon, la prestació del servei de recollida de residus comercials per compte propi, els establiments que optin per aquest sistema.
- x) Utilitzar les papereres per dipositar-hi les bosses d'escombraries.
- aa) Utilitzar les superfícies dels contenidors de la recollida de residus per fer-hi pintades, grafitis, enganxar cartells, etc.
- bb) No utilitzar les deixalleries municipals o els gestors autoritzats pel lliurament dels residus especials.
- cc) Utilitzar els elements de contenció destinats a runes per al dipòsit d'altres residus.

2. Són infraccions greus:

- a) Les que estableixen com a greus el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i les que substitueixin, complementin o modifiquin l'anterior.
- b) Utilitzar el servei municipal de recollida de residus si s'ha acreditat la recollida per un gestor privat.
- c) Incomplir els requeriments específics que formuli l'Administració municipal sobre la matèria que regula aquesta Ordenança, sempre que es produeixi per primera vegada.
- d) Resistir-se a donar dades, no facilitar informació, impedir l'accés a la propietat o a l'establiment, obstruir, dificultar la tasca a l'administració municipal o als seus inspectors o no voler-hi col·laborar.
- e) Reincidir en la comissió d'infraccions lleus.
- f) Subministrar informació o documentació falsa, inexacta, incompleta o que indueixi a l'error, implícitament o explícitament, inclosa també la informació i la documentació que es presenta per obtenir reduccions en els preus públics dels serveis municipals utilitzats.
- g) Constituir dipòsits de qualsevol tipus de residus en llocs que no hagin estat autoritzats per l'Ajuntament.
- h) Dipositar a l'interior dels elements de contenció per a la recollida selectiva qualsevol material o residu classificat de tòxic o perillós.
- i) Abandonar vehicles fora d'ús a la via pública.
- j) Deixar els excrements de gossos i altres animals a la via pública.

3. Són infraccions molt greus:



- a) Les que estableixen com a molt greus el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i les que substitueixin, complementin o modifiquin l'anterior.
- b) Incomplir després d'un advertiment els requeriments específics formulats per l'Administració municipal.
- c) Negar-se a facilitar informació o a col·laborar amb els serveis de control i d'inspecció.
- d) Exercir la resistència, la coacció, l'amenaça, la represàlia, el desacatament o qualsevol altra pressió sobre les autoritats o els inspectors municipals o qualsevol altre empleat públic.
- e) Cremar contenidors.
- f) Reincidir en la comissió de faltes greus.

CAPÍTOL III. Sancions

Article 48. Classes de sancions

Les sancions que s'han d'imposar per transgredir aquesta Ordenança són les següents:

- a) Multa.
- b) Clausura temporal o definitiva, total o parcial de l'activitat, del local, de l'establiment o de la indústria quan la llicència és de competència municipal.
- c) Dur a terme els treballs de restitució de la realitat física alterada, sens perjudici de l'execució subsidiària i de la corresponent multa degudament ponderada.
- d) En els casos previstos, dur a terme serveis a la comunitat que aportin la consciència que ha faltat en cometre la infracció, sempre que la persona sancionada manifesti expressament la seva conformitat

Article 49. Multes

La multa, que s'ha d'imposar sempre, comportarà també haver d'executar els treballs de restitució.

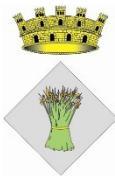
La sanció corresponent a la clausura temporal de l'activitat, del local, establiment o indústria es pot imposar en el supòsit d'infraccions molt greus.

Article 50. Quantia de les multes

La quantia de la multa és, com a màxim, de 60.000€.

La multa que s'ha d'imposar té tres graus, que es corresponen, respectivament, amb les infraccions lleus, greus i molt greus, segons els límits següents:

- a.- Les lleus amb una multa de com a mínim, de 120,00€ i fins a 3.000,00€.
- b.- Les greus amb una multa de 3.001,00€ fins a 30.000,00€.
- c.- Les molt greus amb una multa de 30.001,00€ fins a 60.000,00€.



Article 51. Graduació de les sancions

1. Les sancions s'han d'imposar d'acord amb els següents criteris de graduació:

- a) L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- b) L'alteració social a causa del fet infractor.
- c) La gravetat del dany causat.
- d) La superfície afectada i el seu deteriorament.
- e) La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat física.
- f) El perjudici causat als interessos generals.
- g) El benefici derivat de l'activitat infractora.
- h) La intencionalitat de qui ha comès la infracció.
- i) El grau de participació en el fet per títol diferent de l'anterior.
- j) La reincidència.
- k) La capacitat econòmica de la persona infractora

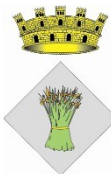
Quan es fixin les multes s'ha de tenir en compte que sempre haver comès la infracció no sigui més beneficiós per a la persona infractora que haver de complir les normes infringides.

Article 52. Multes coercitives

Es poden imposar multes coercitives per executar les obligacions derivades d'actes infractors o per executar les resolucions sancionadores, d'acord amb el que estableix la normativa sectorial vigent.

Article 53. Procediment sancionador

El procediment sancionador que s'instrueixi en aplicar aquesta ordenança s'ha de tramitar d'acord amb el que determini la normativa sectorial, especialment allò previst en el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus o norma que la substitueixi. Supletòriament, és d'aplicació el procediment sancionador vigent a Catalunya.



DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera: Modificació d'aspectes funcionals i operacionals

Els aspectes funcionals i operacionals recollits en l'articulat de la present Ordenança, com ara els horaris, calendaris, distribució de zones de cada metodologia de recollida, implantació de recollida de noves fraccions, etc. dels serveis municipals recollida, així com aquells que facin referència a normes d'utilització dels serveis per part dels ciutadans, podran ser modificats per la Junta de Govern Local a petició raonada de la Regidoria de Medi Ambient.

Segona: Reglaments i normatives específiques

Els reglaments i les normatives específiques a les quals pot fer referència la present Ordenança –com ara la normativa d'ambientalització de festes i actes populars, o la normativa en relació amb l'ús de vaixelles ambientalment sostenibles– podran ser aprovats per la Junta de Govern Local a petició raonada de la Regidoria de Medi Ambient.

Tercera: Quadre de multes

El quadre de multes al qual es fa referència en aquesta Ordenança podrà ser modificat per la Junta de Govern Local a petició raonada de la Regidoria de Medi Ambient.

Quarta: Situacions de caràcter excepcional

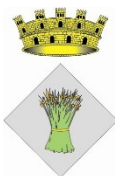
L'alcalde o alcaldessa es reserva el dret de modificar les condicions de recollida en una situació de caràcter excepcional, com ara catàstrofes naturals o que requereixin la posada en marxa de plans d'emergència.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Resten derogades totes les disposicions municipals del mateix rang o inferior en allò que contradigui aquesta Ordenança o en allò que hi resulti incompatible quan aquesta entri en vigor.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Girona.



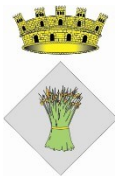
ANNEXOS

Annex 1: Definicions

(Redactat de l'article 3 del Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus)

1. S'entén per:

- a) Residu; qualsevol substància o objecte del qual el seu posseïdor o la seva posseïdora es desprengui o tingui la intenció o l'obligació de desprendre-se'n.
- b) Persona productora; qualsevol persona, física o jurídica, l'activitat de la qual produeixi residus com a productor o productora inicial, i qualsevol persona, física o jurídica, que efectui operacions de tractament previ, de barreja o d'altre tipus que ocasionin un canvi de naturalesa o de composició d'aquests residus.
- c) Persona posseïdora; la persona productora dels residus o la persona física o jurídica que els tingui en possessió i no tingui la condició de gestor o gestora de residus.
- d) Gestió; la recollida, el transport, l'emmagatzematge, la valorització, la disposició del rebuig i la comercialització dels residus, inclosa la vigilància d'aquestes operacions i la vigilància dels llocs de descàrrega després de llur clausura o tancament. No es considera gestió de residus l'operació de reciclatge en origen dels residus que es reincorporen al procés productiu que els ha generat.
- e) Rebuig; residus o fraccions no valoritzables.
- f) Valorització; qualsevol dels processos enumerats per l'annex II.B de la Decisió de la Comissió 96/350/CEE, de 24 de maig, per la qual s'adapten els annexos II.A i II.B de la Directiva 75/442/CEE, relativa als residus, i publicats en l'annex 1.B de l'Ordre MAM/304/2002, de 8 de febrer, per la qual es publiquen les operacions de valorització i eliminació de residus i la llista europea de residus.
- g) Disposició del rebuig; qualsevol dels processos enumerats per l'annex II.A de la Decisió de la Comissió 96/350/CEE i publicats en l'annex 1.A de l'Ordre MAM/304/2002.
- h) Espai degradat; el sòl afectat per abocaments incontrolats de residus, les característiques del qual no es veuen alterades negativament per la presència de components químics de caràcter perillós en concentració superior als nivells genèrics de referència establerts per la normativa vigent.
- i) Sòl alterat; el sòl, les característiques del qual han estat alterades negativament per la presència de components químics de caràcter perillós procedents de l'activitat humana, en concentració tal que superen els nivells genèrics de referència establerts per la normativa vigent o els 50 mg/kg d'hidrocarburs totals de petroli i que no tenen la consideració de sòl contaminat, atès que l'anàlisi de risc feta ha resultat acceptable per a la salut humana i el medi ambient.

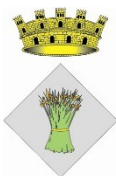


2. Als efectes del Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, s'entén també per:

- a) Recollida; l'operació consistent a recollir, classificar o agrupar residus per transportar-los.
- b) Transport; l'operació de trasllat dels residus des del lloc de recollida fins a les plantes de reciclatge, tractament o disposició del rebuig.
- c) Emmagatzematge; l'operació de dipòsit temporal dels residus, prèvia a les operacions de reciclatge, tractament o disposició del rebuig.
- d) Comercialització; l'operació de venda o transferència de subproductes i matèries o substàncies recuperades per reincorporar-les al procés productiu.
- e) Bossa de caixa; qualsevol bossa utilitzada per transportar la compra i que es pot portar en una sola mà gràcies a la confecció de les nanses, com ara bosses samarreta, bosses de nansa encunyada, bosses de nanses de plàstic flexible, bosses de nanses rígides, bosses de nanses de corda i qualsevol altre tipus de bossa amb nanses.
- f) Bossa de lliurament a domicili; qualsevol bossa, amb nanses o sense, utilitzada pels serveis propis o subcontractats pels punts de venda de mercaderies o productes per a transportar i lliurar a domicili la compra de llurs clients.

3. Als efectes de la gestió, s'entén per:

- a) Residus municipals; residus generats en els domicilis particulars, els comerços, les oficines i els serveis, i també els que no tenen la consideració de residus especials i que per llur naturalesa o composició es poden assimilar als que es produeixen en els llocs o activitats esmentats. Tenen també la consideració de residus municipals els residus procedents de la neteja de les vies públiques, zones verdes, àrees recreatives i platges; els animals domèstics morts; els mobles, els estris i els vehicles abandonats, i els residus i els enderrocats procedents d'obres menors i reparació domiciliària.
- b) Subproductes; els residus que es poden utilitzar directament com a primeres matèries d'altres produccions o com a substitut de productes comercials i que són recuperables sense necessitat de sotmetre'ls a operacions de tractament.
- c) Reciclatge; les operacions de recuperació dels productes o substàncies contingudes en els residus.
- d) Tractament; l'operació o conjunt d'operacions de canvi de característiques físiques, químiques o biològiques d'un residu per tal de reduir o neutralitzar les substàncies perilloses que conté, recuperar-ne matèries o substàncies valoritzables, facilitar-ne l'ús com a font d'energia o afavorir-ne la disposició del rebuig.
- e) Dipòsit controlat; la instal·lació de disposició del rebuig dels residus que s'utilitza per a la seva deposició controlada en la superfície o sota terra.
- f) Deixalleria; centre de recepció i emmagatzematge selectius de productes per a la seva reutilització i de residus municipals per als seus tractaments posteriors (preparació per a la reutilització, valorització i disposició final).
- g) Residus comercials; residus municipals generats per l'activitat pròpia del comerç al detall a l'engròs, l'hostaleria, els bars, els mercats, les oficines i els serveis. Són equiparables a aquesta



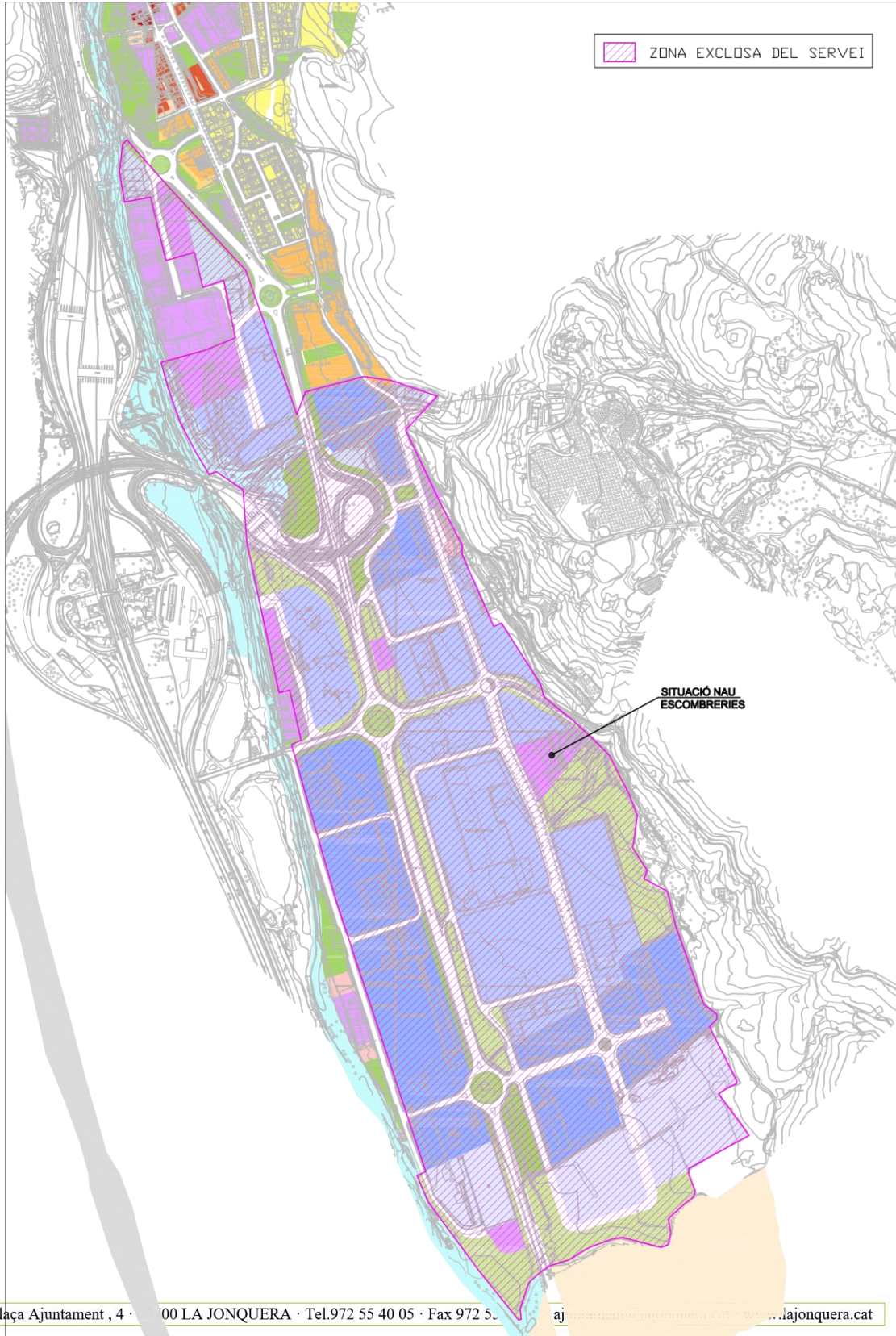
categoria, als efectes de la gestió, els residus originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables als municipals d'acord amb el que estableix la Llei.

- h) Centre de recollida i transferència; instal·lació en la qual es descarreguen i emmagatzemen els residus per transportar-los a un altre lloc perquè se'n faci la valorització o la disposició del rebuig, amb agrupament previ o sense.
- i) Residus industrials; materials sòlids, gasosos o líquids resultants d'un procés de fabricació, de transformació, d'utilització, de consum o de neteja, la persona productora o posseïdora dels quals té voluntat de desprendre-se'n i que, d'acord amb aquesta Llei, no poden ser considerats residus municipals.
- j) Valorització material; qualsevol procediment, inclòs el reciclatge, que permet l'aprofitament dels recursos continguts en els residus, exclosa la utilització dels residus com a font d'energia.



Ajuntament de
LA JONQUERA

Annex 2: Plànol
àmbit recollida
d'escombraries.



 ZONA EXCLOSA DEL SERVEI

