



Ajuntament de Montesquiu

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA



MONTESQUIU, DESEMBRE DE 2020

Ajuntament de Montesquiu

Plaça de la República, 1-2, Montesquiu. 08585 (Barcelona). Tel. 938529100. Fax: 935136027



Codi Validació: 5DF4ZMEW685FEA9RRA-SZR5RQ | Verificació: <https://montesquiu.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma eSPublico Gestiona | Pàgina 1 de 27



Ajuntament de Montesquiu

ÍNDEX

PREÀMBUL

Títol I. Disposicions generals

CAPÍTOL I. El dret a la informació individual

CAPÍTOL 2. Els serveis municipals d'informació i atenció a la ciutadania

CAPÍTOL 3. Estudis i sondejos d'opinió

Títol II. Instruments de Participació Ciutadana

CAPÍTOL I. Mecanismes generals de participació

Secció I. Consultes populars per via de referèndum

Secció II. Dret de petició

Secció III. Participació de la ciutadania en el funcionament i gestió dels serveis municipals

Secció IV. Iniciativa popular indirecta

Secció V. Audiències públiques ciutadanes

Secció VI. Sessions públiques del Ple municipal

CAPÍTOL II. Òrgans formals de participació: els consells municipals

CAPÍTOL III. Processos participatius

Secció I. disposicions generals

Secció II. iniciativa i estructura

Secció III. pressupost participatiu

CAPÍTOL IV. Retorn dels instruments de participació

Títol III. foment de la cultura participativa

CAPÍTOL I. Foment del teixit associatiu i altres formes d'acció col·lectiva

CAPÍTOL II. Impuls intern de la participació ciutadana

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

DISPOSICIÓ FINAL

Ajuntament de Montesquiu

Plaça de la República, 1-2, Montesquiu. 08585 (Barcelona). Tel. 938529100. Fax: 935136027



Codi Validació: 5DF4ZMEW686FEA9RRASZRSRQ | Verificació: <https://montesquiu.eadministracio.cat/>
Document Signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 27



Ajuntament de Montesquiu

PREÀMBUL

Entenem la participació ciutadana com el dret de la ciutadania d'intervenir, de forma individual o col·lectiva, en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques de l'ajuntament a través de processos de consulta, deliberació, decisió, implementació i avaluació sobre qualsevol assumpte de la seva competència, a través dels òrgans i els mitjans de participació establerts en aquest reglament i en les lleis.

D'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, article 70 bis, 'els ajuntaments han d'establir i regular en normes de caràcter orgànic procediments i òrgans adequats per a la participació efectiva dels veïns en els assumptes de la vida pública local'.

D'acord amb el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, article 66.2, els ens locals tenen competències en l'àmbit de la participació ciutadana, entre d'altres. I, d'acord amb la disposició final tercera, correspon a la potestat reglamentària dels ens locals el desplegament dels aspectes relatius a la participació ciutadana, entre d'altres.

També són de referència les següents normes d'àmbit català i estatal, entre d'altres, que regulen aspectes clau en relació amb la transparència, la informació pública i la participació ciutadana:

- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana [modificada per la Sentència del Tribunal Constitucional 31/2015, de 25 de febrer].
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Segons les normes esmentades, la participació ciutadana es pot definir com el dret de la ciutadania d'intervenir, de manera individual (personal) o col·lectiva (a través d'una entitat o associació) en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques locals, a instància de l'administració promotora, en aquest cas l'Ajuntament, o de la mateixa ciutadania, a través dels òrgans i processos de participació.

La pràctica de la participació ciutadana s'ha d'adequar als principis de transparència, publicitat, claredat, accés a la informació, neutralitat institucional, primacia de l'interès col·lectiu, pluralisme, igualtat i no discriminació, inclusió, protecció de dades de caràcter personal i rendició de comptes, d'acord amb la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana. Aquests principis es configuren com a obligacions per

Ajuntament de Montesquiu

Plaça de la República, 1-2, Montesquiu. 08585 (Barcelona). Tel. 938529100. Fax: 935136027



Codi Validació: 5DF4ZMEW695FEA9RRA5ZRSRC | Verificació: <https://montesquiu.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 27



Ajuntament de Montesquiu

l'administració i com a drets i garanties per a la ciutadania.

Durant l'any 2020 l'Ajuntament de Montesquiu, a través de l'àrea de Participació ciutadana, impulsa l'elaboració del Reglament de Participació ciutadana, donant resposta tant a la importància actual dels mecanismes de transparència, informació pública i participació ciutadana en l'àmbit municipal com a la prioritat del mateix ens de promoure la participació i la col·laboració ciutadana en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques locals més rellevants i fomentar la transparència i la informació pública en la gestió i l'acció del govern municipal.

Títol I. Disposicions generals

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. L'objecte d'aquest reglament és l'establiment del règim jurídic, les modalitats, el procediment, la realització i la convocatòria dels instruments i mecanismes de participació ciutadana en l'àmbit competencial de l'ajuntament.
2. Els instruments de participació que preveu aquest reglament s'entenen sense perjudici dels procediments de participació i col·laboració ciutadanes establerts amb caràcter general per la legislació de règim jurídic i procediment administratiu, i per la legislació de règim local, o d'aquells que puguin establir-se per llei, amb caràcter específic, en relació amb una determinada actuació o decisió política.
3. Les formes, els mitjans i els procediments de participació no poden en cap cas disminuir les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius.

Article 2. Concepte de participació

Es configura com el dret de la ciutadania d'intervenir, de forma individual o col·lectiva, en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques de l'ajuntament a través de processos de consulta, deliberació, decisió, desenvolupament i avaluació sobre qualsevol assumpte de la seva competència, a través dels òrgans i mitjans de participació establerts en aquest reglament i en les lleis.

Article 3. Principis generals

1. Les formes de participació s'han d'adequar als principis de transparència, publicitat, claredat, accés a la informació, neutralitat institucional, primacia de l'interès col·lectiu, inclusió, protecció de dades de caràcter personal i rendició de comptes.
2. Aquests principis es configuren com a obligacions per a l'ajuntament i com a

Ajuntament de Montesquiu

Plaça de la República, 1-2, Montesquiu. 08585 (Barcelona). Tel. 938529100. Fax: 935136027



Codi Validació: 5DF4ZMEW685FEA9RRASZRSRC | Verificació: <https://montesquiu.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma eSPublico Gestiona | Pàgina 4 de 27



Ajuntament de Montesquiu

drets i garanties per als subjectes legitimats per a participar en el procés que es tracti.

3. En tot procés de participació ha de garantir-se les fases d'informació, deliberació, valoració de propostes, avaluació i retiment de comptes.

4. En particular, el retiment de comptes ha de consistir a donar a conèixer els criteris utilitzats per a valorar les aportacions i propostes, i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades, i acreditar el compliment dels compromisos assumits com a conseqüència del procés de participació ciutadana.

Capítol I. El dret a la informació individual

Article 4. Transparència i accés a la informació pública

1. Amb l'objectiu de fer efectiva la participació ciutadana, l'ajuntament de Montesquiu ha de facilitar a totes les persones, a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda o altres formes d'acció col·lectiva, l'accés a la informació pública en els termes previstos legalment.

2. L'accés no està condicionat a la concurrència d'un interès personal, no queda subjecte a motivació i no requereix la invocació de cap norma.

Article 5. Ús de les Tecnologies d'Informació i Comunicació TIC

1. L'ajuntament impulsarà mecanismes i instruments que permetin la interrelació amb la ciutadania, preferentment amb l'ús de mitjans electrònics i les tecnologies de la informació i la comunicació.

2. L'Ajuntament impulsarà nous instruments i mecanismes que permetin la interrelació amb la ciutadania, preferentment amb l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació. Concretament, l'ús d'aquestes tecnologies ha de permetre a qualsevol persona accedir a la informació pública municipal d'una manera ràpida i senzilla, gestionar tràmits, tenir accés al debat que es produeix a l'interior de la institució sobre qüestions generals del (poble) o projectes concrets (tant temàtics com territorials), expressar la seva opinió en el moment en el qual aquesta pot tenir incidència i compartir reflexions sobre temes d'interès ciutadà amb responsables polítics, tècnics i altres ciutadans i ciutadanes.

3. S'ha de garantir el dret de les persones físiques a comunicar-se amb l'ajuntament a través de mitjans electrònics, així com fer complir l'obligació que tenen les persones jurídiques i entitats o col·lectius sense personalitat jurídica de relacionar-se amb l'Administració electrònicament, en els termes establerts en la legislació de procediment administratiu.

Ajuntament de Montesquiu

Plaça de la República, 1-2, Montesquiu. 08585 (Barcelona). Tel. 938529100. Fax: 935136027



Codi Validació: 5DF4ZMEW685FEA9RRAZRSRQ | Verificació: <https://montesquiu.eadministracio.cat/>
Document Signat electrònicament des de la plataforma eSPublico Gestiona | Pàgina 5 de 27



Ajuntament de Montesquiu

4. Per afavorir l'articulació de processos participatius a través d'eines en línia, l'Ajuntament podrà disposar de forma permanent d'un espai de fòrums de debat i votació en línia vinculat al web municipal per a recollir el parer de la ciutadania.

Article 6. Sistema de defensa dels drets de la ciutadania

1. L'ajuntament ha d'exigir responsabilitats al personal i a les autoritats municipals que no respectin o vulnerin l'exercici dels drets de la ciutadania en relació amb la participació.

2. Les vies a disposició de la ciutadania per a la defensa i protecció dels drets de participació, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals pertinents, són:

- a) L'oficina d'atenció al públic.
- b) El sistema general de queixes i reclamacions municipals.
- c) La possibilitat de reunir-se amb les persones que tenen la responsabilitat tècnica i política respecte de temes de la seva competència.

CAPÍTOL 2. Els serveis municipals d'informació i atenció a la ciutadania

Article 7. Oficina atenció al públic

L'oficina d'atenció ciutadana serà el servei més proper a la ciutadania. Les seves funcions, entre d'altres, són:

- Recepció dels ciutadans que van a l'Ajuntament a buscar informació, ajut o orientació.
- Orientació i ajut en relació amb els procediments i tràmits administratius.
- Canalització de les peticions, agilitació i informació sobre els tràmits.
- Recepció i tramitació de queixes, propostes, suggeriments i iniciatives, així com donar resposta a aquelles que la ciutadania adrecin per escrit a l'Ajuntament de Montesquiu.

Article 8. Mitjans de comunicació

L'Ajuntament, com a canal directe de participació ciutadana en els assumptes públics, reconeix i garanteix el dret de participació de tots els veïns i es compromet a informar de la seva gestió al conjunt de la ciutadania, a través dels mitjans d'informació i comunicació següents:

1. Les revistes d'informació municipal

Ajuntament de Montesquiu

Plaça de la República, 1-2, Montesquiu. 08585 (Barcelona). Tel. 938529100. Fax: 935136027





Ajuntament de Montesquiu

2. L'emissora municipal
3. La web de l'Ajuntament.
4. El grup de difusió de Whattsapp.
5. Les xarxes socials de l'Ajuntament.
6. El butlletí electrònic.
7. L'organització d'actes públics.
8. L'edició de cartells, bans, comunicats i tríptics informatius.
9. El tauler d'anuncis
10. Assemblees de poble o audiències públiques ciutadanes

CAPÍTOL 3. Estudis i sondejos d'opinió

Article 9. Requeriments generals

L'Ajuntament pot dur a terme estudis i sondejos d'opinió sobre la satisfacció ciutadana amb relació als serveis que presta l'administració municipal. Així mateix podrà actuar pel que fa a qüestions relatives als procediments i a la qualitat final de les seves actuacions. Aquests estudis i enquestes s'han de conduir d'acord amb el que la llei disposa sobre això.

Quan l'Ajuntament hagi fet una enquesta o un estudi d'opinió ciutadana, haurà de donar a conèixer els resultats obtinguts als grups municipals i a la ciutadania en general.

Títol II.

Instruments de Participació Ciutadana

Capítol I. Mecanismes generals de participació

Secció I. Consultes populars per via de referèndum

Article 10. Concepte i disposicions generals

1. S'entén per consulta popular per via de referèndum un instrument de participació directa per a determinar la voluntat del cos electoral sobre qüestions polítiques de transcendència especial amb les garanties pròpies del procediment electoral.

2. Les consultes populars tenen com a objectiu demanar l'opinió de la ciutadania en matèries específiques de la competència de l'Ajuntament i de caràcter municipal, la qual s'expressa mitjançant el vot directe, lliure, igual i secret en les urnes presencials o electròniques establertes a aquest efecte, dins del marc de la normativa municipal, autonòmica i estatal vigent.

Ajuntament de Montesquiu

Plaça de la República, 1-2, Montesquiu. 08585 (Barcelona). Tel. 938529100. Fax: 935136027



Codi Validació: 5DF4ZMEW685FEA9RRASZRS9C | Verificació: <https://montesquiu.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma eSPublico Gestiona | Pàgina 7 de 27



Ajuntament de Montesquiu

3. Poden ser simples quan es refereixen a una única matèria, o múltiples quan en el mateix procés es demana l'opinió sobre diverses matèries diferents.

4. El resultat no té caràcter vinculant. Tanmateix, l'Ajuntament ha de pronunciar-se sobre la incidència en l'actuació pública sotmesa a consulta, en el termini de dos mesos a partir de la celebració de la consulta popular.

Article 11. Dret d'informació

1. Les persones consultades tenen dret a conèixer les diverses solucions alternatives que se sotmeten a la seva consideració amb el màxim possible d'informació escrita i gràfica.

Article 12. Objecte

1. La consulta pot contenir una o més preguntes o una o més propostes perquè les persones cridades a participar-hi puguin donar una resposta afirmativa, negativa o votar en blanc, o puguin elegir entre diferents propostes o solucions alternatives.

2. Les preguntes i les propostes s'han de formular de manera neutra, concisa, clara i senzilla, a fi que la ciutadania pugui comprendre'n l'abast.

3. No es poden formular consultes:

a) Que puguin limitar o restringir els drets i les llibertats fonamentals de la secció primera del capítol II del títol I de la Constitució i els drets i deures dels capítols I, II i III del títol I de l'Estatut, ni afectar a qüestions relatives a tributs, preus públics o pressupostos ja aprovats.

b) Que es refereixin a matèries sobre les quals s'estigui executant algun tipus de contractació, en relació amb la qual el seu resultat pogués produir perjudicis a tercers.

c) Quan la celebració de la consulta pugui interferir en procediments administratius que s'estiguin tramitant per a l'aprovació d'una ordenança, un reglament o un instrument d'ordenació urbanística.

Article 13. Agents promotors, mecanismes de promoció i persones legitimades

1. Poden promoure's per iniciativa institucional o per iniciativa ciutadana. S'entén per iniciativa institucional la consulta promoguda pel Ple municipal mitjançant un acord adoptat per majoria absoluta i autoritzada pel govern estatal, d'acord amb l'article 71 de la llei reguladora de les bases de règim local.

Ajuntament de Montesquiu

Plaça de la República, 1-2, Montesquiu. 08585 (Barcelona). Tel. 938529100. Fax: 935136027





Ajuntament de Montesquiu

2. Amb caràcter general, poden participar-hi les persones majors de setze anys empadronades a Montesquiu.
3. El decret de convocatòria ha de determinar el col·lectiu o col·lectius que poden participar en la consulta, respectant sempre el principi d'igualtat i no discriminació, així com les modalitats de votació, que pot ser exclusivament electrònica.

Article 14. Procediment

1. Hi ha dues modalitats diferents de consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, segons quin sigui l'actor que en té la iniciativa: les consultes d'iniciativa institucional i les consultes d'iniciativa popular.

2. En el cas de consultes d'**iniciativa institucional**, el procediment s'ha d'ajustar a les regles contingudes en el capítol II del títol II de la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana, amb les especialitats següents:

- a) La consulta s'ha de convocar mitjançant decret d'Alcaldia, en el termini de noranta dies a comptar des de l'aprovació plenària.
- b) La consulta s'ha de dur a terme entre un termini de trenta i seixanta dies naturals a partir del dia següent de la publicació del decret de convocatòria.
- c) La consulta pot incloure la campanya i el debat públic amb la finalitat de facilitar la informació i el contrast de posicions sobre l'objecte de la consulta i demanar el suport a les persones legitimades per a participar-hi.

3. En el supòsit de consultes promogudes a **iniciativa ciutadana**, el procediment s'ha d'ajustar a les regles contingudes en el capítol III del títol II de l'esmentada Llei 10/2014, de 26 de setembre, amb les especialitats següents:

a) En aquesta modalitat, una comissió promotora formada per veïns del municipi exerceix la representació de les persones signants, presenta la sol·licitud d'admissió a tràmit adreçada a l'alcalde o alcaldessa i, si és admesa, s'encarregarà de la recollida de signatures de suport en un termini de tres mesos. Aquesta comissió promotora de la iniciativa pot estar formada per una o més entitats amb personalitat jurídica pròpia sense ànim de lucre o per un mínim de tres persones físiques que compleixin els requisits establerts per a poder participar en les consultes.

b) Per a sol·licitar-la és necessari un 20% de signatures dels habitants censats cridats a participar.

c) El termini de recollida de signatures és de seixanta dies. Els terminis computen a partir de la data de notificació de l'admissió a tràmit.

Ajuntament de Montesquiu

Plaça de la República, 1-2, Montesquiu. 08585 (Barcelona). Tel. 938529100. Fax: 935136027





Ajuntament de Montesquiu

d) No pot promoure's ni celebrar cap consulta d'iniciativa ciutadana en els sis mesos anteriors a les eleccions locals ni en el període comprés entre les eleccions i la constitució de l'Ajuntament.

e) La consulta s'ha de convocar mitjançant decret d'Alcaldia, en el termini de noranta dies a comptar des de la validació de la recollida de signatures.

f) La consulta s'ha de dur a terme entre un termini de trenta i seixanta dies naturals a partir del dia següent de la publicació del decret de convocatòria

4. En totes dues modalitats, el secretari o secretària municipal ha de verificar el compliment dels requisits establerts legalment a la iniciativa de la consulta i, en cas que es compleixin, remet la proposta al Ple de l'ajuntament perquè es debati i es voti. Per a ser aprovada cal una majoria absoluta del total de regidors o regidores.

5. Si el Ple aprova la consulta popular per via de referèndum, l'alcalde o alcaldessa ha de remetre tota la documentació al departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'Administració local, perquè el Govern de la Generalitat, en un termini de trenta dies, demani l'autorització per a la convocatòria de la consulta al Govern de l'Estat.

6. L'alcalde o alcaldessa ha de convocar la consulta popular per via de referèndum en un termini de trenta dies des de la notificació de l'autorització del Govern de l'Estat.

Article 15. Ús dels mitjans electrònics

1. En les consultes populars s'ha de garantir:

a) La seguretat en la identificació de cada participant.

b) La no duplicitat o multiplicitat de participació d'una mateixa persona.

c) El secret del vot, de manera que no es pugui establir cap vinculació entre l'opinió expressada i la persona que l'ha emesa.

d) La seguretat del vot electrònic per impedir l'alteració de la participació o dels vots emesos.

e) L'accessibilitat.

2. El vot electrònic pot ser presencial o telemàtic.

Secció II. Dret de petició

Ajuntament de Montesquiu

Plaça de la República, 1-2, Montesquiu. 08585 (Barcelona). Tel. 938529100. Fax: 935136027





Ajuntament de Montesquiu

Article 16. Concepte i procediment

1. La ciutadania té dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència, sense més limitacions que les establertes en les lleis. Pot estar fonamentada bé en la defensa d'un interès general o bé en la protecció d'interessos legítims, privats o individuals.

No es pot utilitzar per a demanar una actuació per a la qual hi hagi un altre procediment o mecanisme específic que permeti a la ciutadania demanar-la o instar-la.

2. El procediment per a tramitar la petició s'ajusta a les regles següents:

a) Es formula per escrit, inclòs en format electrònic o telemàtic, per qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i l'objecte de la petició.

b) L'ajuntament acusa rebut de la petició en el termini de deu dies hàbils i l'admet a tràmit, llevat que concorri alguna de les causes següents:

1. Insuficiència de l'acreditació de la persona o persones peticionàries; en aquest cas es dona un termini de quinze dies hàbils per a esmenar-la, transcorregut el qual sense que s'hagi fet es desisteix de la tramitació.

2. L'objecte de petició no sigui competència de l'ajuntament.

3. La petició té un tràmit administratiu específic.

En els supòsits dels casos 1 i 2, s'ha de dictar una resolució d'inadmissió motivada en el termini de quaranta-cinc dies hàbils, comptats des de la data de presentació.

c) L'ajuntament ha de donar resposta a la petició en el termini màxim de tres mesos i ha d'informar, si escau, de les mesures que s'hi han pres o de les actuacions previstes per adoptar-les.

Article 17. Peticions específiques sobre funcionament de serveis públics

1. En particular, la ciutadania té dret a fer propostes d'actuació o millora i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis públics.

2. L'ajuntament ha de publicar de forma anonimitzada les propostes i els suggeriments rebuts, així com les iniciatives ciutadanes l'aplicació de les quals comporti una millora substancial dels serveis públics.

SECCIÓ III. Participació de la ciutadania en el funcionament i gestió dels

Ajuntament de Montesquiu

Plaça de la República, 1-2, Montesquiu. 08585 (Barcelona). Tel. 938529100. Fax: 935136027



Codi Validació: 5DF4ZMEW685FEA9RRAZSR5RQ | Verificació: <https://montesquiu.eadministracio.cat/>
Document Signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 27



Ajuntament de Montesquiu

serveis municipals

Article 18. Suggeriments, incidències i queixes de la ciutadania sobre el funcionament dels serveis públics

1. Les persones majors de setze anys poden fer arribar a l'Ajuntament les comunicacions que considerin oportunes sobre el funcionament dels serveis públics. En particular, la ciutadania té dret a fer propostes d'actuació o millora i suggeriments en relació amb el funcionament dels mateixos.

L'Ajuntament ha d'informar sobre l'estat de la seva tramitació i ha de donar resposta en un termini màxim de tres mesos.

2. L'Ajuntament ha de publicar de forma anonimitzada les propostes i els suggeriments rebuts, així com les iniciatives ciutadanes l'aplicació de les quals comporti una millora substancial dels serveis públics.

Article 19. Canals de rebuda de comunicacions

1. Les comunicacions de suggeriments, incidències i queixes es poden presentar per qualsevol dels canals del sistema d'atenció ciutadana, de forma presencial, telefònica o telemàticament, i en les sessions dels òrgans de participació.

2. Aquestes comunicacions no tenen la condició de sol·licitud, denúncia, al·legació ni recurs administratiu ni poden aturar els terminis establerts per a presentar-los.

3. No suposen tampoc l'exercici d'altres accions o drets que, de conformitat amb la normativa de cada procediment, poden exercir les persones interessades.

Article 20. Sistema de gestió de suggeriments, incidències i queixes

1. L'Ajuntament ha de tenir implantat un sistema de gestió per mitjans electrònics dels suggeriments, incidències i queixes que permeti gestionar de manera unificada i eficaç les comunicacions que no tenen per objecte l'obertura d'un procediment administratiu formalitzat i que arriben a través de diferents canals així com registrar-les i fer-ne un seguiment.

2. Acusarà rebut de la petició en el termini de deu dies i l'admetrà a tràmit, llevat que concorri alguna de les causes següents:

a) En els casos de comunicacions abusives, quan es facin reiterades comunicacions sobre el mateix tema i aquelles que ja han estat contestades per l'Ajuntament.

b) En els casos de comunicacions fraudulentas, quan les comunicacions continguin insults o amenaces o siguin ofensives per al personal i les autoritats municipals.

Ajuntament de Montesquiu

Plaça de la República, 1-2, Montesquiu. 08585 (Barcelona). Tel. 938529100. Fax: 935136027



Codi Validació: 5DF4ZMEW669FEA9RRAASZRSRC | Verificació: <https://montesquiu.eadministracio.cat/>
Document Signat electrònicament des de la plataforma eSPublico Gestiona | Pàgina 12 de 27



Ajuntament de Montesquiu

SECCIÓ IV. Iniciativa popular indirecta

Article 21. Concepte

1. Sense perjudici dels drets d'iniciativa popular directa, que són aquells vinculats a la proposta de consultes populars, les persones majors de divuit anys empadronades a Montesquiu podran exercir la iniciativa popular presentant propostes d'acords, actuacions o projectes de reglaments en matèries de competència municipal, que poden portar incorporada una proposta de consulta popular.
2. Les propostes han de referir-se íntegrament a competències de l'Ajuntament, i no poden correspondre a matèries excloses per la llei reguladora de la iniciativa legislativa popular.

Article 22. Procediment

1. Les iniciatives han d'anar subscrietes, com a mínim, pel 20% de signatures dels veïns i veïnes.
2. L'Ajuntament ha de valorar la proposta pel que fa a la necessitat de la norma, els costos que comporta, l'oportunitat de la regulació per a l'interès públic i els efectes que produiria sobre el sector i els interessos afectats, i ha d'adoptar una decisió en el termini de tres mesos. Si en aquest termini no s'adopta i notifica la resolució, la proposta ha d'entendre's desestimada per silenci administratiu.
3. La resolució ha d'exposar els motius pels quals s'accepta o es rebutja la proposta i s'ha de comunicar a les persones propositants.
4. La decisió sobre la proposta només pot ser objecte de recurs fonamentat en la vulneració dels elements reglats aplicables a l'exercici del dret, però no en allò que fa referència a l'oportunitat de la decisió d'iniciar o no la tramitació de la iniciativa.

SECCIÓ V. Audiències públiques ciutadanes

Article 23. Concepte

1. S'entén per audiència pública el procés de participació ciutadana mitjançant el qual s'ofereix a la ciutadania, entitats i associacions la possibilitat de presentar i debatre propostes en relació amb una determinada actuació pública de competència municipal.
2. Poden ser generals o anar dirigides a col·lectius específics si la qüestió sotmesa a

Ajuntament de Montesquiu

Plaça de la República, 1-2, Montesquiu. 08585 (Barcelona). Tel. 938529100. Fax: 935136027



Codi Validació: 5DF4ZMEW685FEA9RRASZRSQC | Verificació: <https://montesquiu.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 27



Ajuntament de Montesquiu

participació només afecta directament a un determinat col·lectiu o sector de la població.

3. L'audiència es pot instrumentar per qualsevol mitjà que l'ajuntament acordi de manera motivada i per un termini no inferior a quinze dies hàbils, tret que per raons justificades es pugui reduir fins a un mínim de set dies hàbils. També es pot instrumentar per mitjans electrònics, cal facilitar una adreça electrònica per a la presentació d'observacions, suggeriments o al·legacions i s'ha d'indicar la data límit.

4. L'audiència pública pot ser convocada també d'ofici. L'Ajuntament també pot fer-ho periòdicament per informar sobre les ordenances fiscals, el pressupost o el programa d'actuació municipal.

5. El que s'estableix en aquest article s'entén sense perjudici dels tràmits d'audiència i d'informació pública determinats per la legislació de règim jurídic i procediment administratiu i per la legislació de règim local.

Article 24. Requisits per a sol·licitar l'audiència pública

1. Podran sol·licitar una audiència pública un nombre mínim de tres entitats o associacions, que puguin acreditar conjuntament un mínim de 100 socis.

2. També podran sol·licitar-la un mínim de 100 persones majors de divuit anys empadronades a Montesquiu, a través de les corresponents signatures.

Article 25. Procediment de convocatòria de l'audiència pública

1. Les audiències públiques seran convocades per l'alcalde o alcaldessa i presidides per aquest o aquesta, o pel regidor o regidora en qui delegui, i han de ser convocades amb una antelació mínima de 15 dies abans de la seva celebració.

2. L'Ajuntament determinarà el lloc i les altres particularitats i condicions per a la seva celebració.

3. En el cas que l'objecte de l'audiència pública fos una proposta d'adopció d'acords, l'expedient passarà al primer Ple municipal ordinari que es dugui a terme des del moment en què es disposi de tota la documentació administrativa relacionada, i haurà de ser sotmès a votació.

SECCIÓ VI. Sessions públiques del Ple municipal

Ajuntament de Montesquiu

Plaça de la República, 1-2, Montesquiu. 08585 (Barcelona). Tel. 938529100. Fax: 935136027





Ajuntament de Montesquiu

Article 26. Intervenció ciutadana en les sessions públiques del Ple Municipal

1. Les entitats i associacions incloses al registre municipal d'entitats, podran presentar una moció davant del Ple municipal, en les sessions de caràcter ordinari. Aquesta intervenció s'ha de sol·licitar per escrit a l'alcalde o alcaldessa, via instància en el registre municipal de l'Ajuntament, amb una antelació mínima de deu dies hàbils abans de la celebració de la comissió informativa del ple municipal. En la Comissió informativa pertinent, es debatrà la inclusió o no de la proposta en el Ple Municipal.

La defensa de la inclusió del punt, anirà a càrrec d'una persona representant de l'entitat ciutadana, posteriorment es faran les corresponents deliberacions per part dels grups polítics municipals i l'entitat tindrà un torn de rèplica abans de la votació de la proposta. Serà prerrogativa de l'alcalde o alcaldessa establir el temps de debat d'aquesta qüestió i posteriors torns de rèplica.

2. Tots els ciutadans empadronats a Montesquiu i els representants de les entitats i associacions incloses al registre municipal d'entitats, podran formular precis i preguntes davant del Ple Municipal, en les sessions de caràcter ordinari, que seran respostes una vegada finalitzada la sessió del Ple pels/les regidors/es. Aquestes preguntes poden anar adreçades a una o més persones regidores, inclòs l'alcalde o alcaldessa, tant si formen part de l'equip de govern com de l'oposició.

3. Aquesta intervenció s'ha de sol·licitar per escrit a l'alcalde o alcaldessa, entrant la pregunta via instància en el registre municipal de l'Ajuntament, amb una antelació mínima de 24 hores abans de la celebració del Ple Municipal.

4. Aquesta pregunta, pot ser contestada oralment en el mateix ple o en el proper, o bé per escrit amb posterioritat a la celebració del plenari en què s'ha formulat la pregunta, de conformitat amb el Decret 2586/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de les entitats locals.

5. En cas que la persona que vol realitzar el prec o pregunta, no pugui assistir al ple municipal per causes pròpies o alienes a la seva persona, incloent que aquest es celebri a porta tancada al públic però retransmès per mitjans telemàtics o radiofònics; la pregunta serà llegida pel secretari o secretària municipal en nom de la persona interessada, fent esment del nom de la persona i de l'entitat a la que representa, en cas que actuï com a representació d'alguna entitat constituïda legalment.

6. Les preguntes estan limitades a un màxim de dues preguntes per persona i ple. Les preguntes que continguin paraules abusives, insults, amenaces o siguin ofensives per al personal públic, per les autoritats municipals o per qualsevol col·lectiu; així com també les preguntes reiterades sobre el mateix tema i aquelles

Ajuntament de Montesquiu

Plaça de la República, 1-2, Montesquiu. 08585 (Barcelona). Tel. 938529100. Fax: 935136027





Ajuntament de Montesquiu

que ja han estat contestades per l'Ajuntament; no s'inclouran ni es respondran en aquest apartat de precs i preguntes populars.

Article 27. Generalitats

Quan, per causa del reconeixement dels drets d'iniciativa ciutadana o altres processos participatius d'iniciativa ciutadana, el Ple de l'Ajuntament tracti assumptes sobre els quals s'hagi articulat la iniciativa, aquesta comportarà automàticament el dret d'intervenció en la sessió plenària d'algun dels responsables de la iniciativa, sigui quin sigui el seu caràcter.

Article 28. Publicació de les actes del Ple en la seu electrònica

1. L'ajuntament ha de publicar en la seu electrònica les actes de les sessions del Ple.

En la publicació, han de tenir-se en compte els principis i les garanties establertes per la normativa de protecció de dades i la de protecció del dret a l'honor i a la intimitat.

2. A aquests efectes, se seguiran les regles següents:

a) Poden incloure's dades personals sense el consentiment de la persona interessada si es tracta de dades referents a actes debatuts en el ple de la corporació o a disposicions objecte de publicació en el corresponent butlletí oficial.

b) En la resta de supòsits, sense perjudici del que disposin altres lleis, la publicació únicament és possible si hi ha el consentiment de la persona interessada o les dades no poden, en cap cas, vincular-se amb la persona interessada.

No obstant això, es pot publicar l'acta plenària corresponent d'acord a terme l'anonimització o dissociació prèvia de les dades personals, de forma que la informació continguda no es pugui associar a una persona identificada o identificable.

c) En qualsevol cas, el principi de qualitat exigeix que el tractament de dades personals sigui adequat, pertinent i no excessiu en relació amb la finalitat perseguida.

S'ha de cancel·lar la informació quan hagi deixat de ser necessària o pertinent per a aquella finalitat.

d) Complementàriament, l'Ajuntament podrà publicar les gravacions íntegres de cada un dels plens municipals.

Ajuntament de Montesquiu

Plaça de la República, 1-2, Montesquiu. 08585 (Barcelona). Tel. 938529100. Fax: 935136027



Codi Validació: 5DF4ZMEW685FEA9RRAASZRSRC | Verificació: <https://montesquiu.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma eSPublico Gestiona | Pàgina 16 de 27



Ajuntament de Montesquiu

CAPÍTOL II. ÒRGANS FORMALS DE PARTICIPACIÓ: ELS CONSELLS MUNICIPALS

Article 29. Definició, acord de creació i funcions

1. Tenen com a objectiu facilitar la participació ciutadana en l'àmbit de més proximitat sectorial, contribuir a la deliberació democràtica i fer un seguiment de l'acció de govern.

2. Els consells municipals sectorials estan vinculats a un àmbit d'actuació o tema concret.

3. La seva creació ha de ser acordada pel Ple municipal, el qual n'ha de determinar la composició i la regulació del funcionament i modificació. El reglament ha d'incloure, com a mínim, els apartats següents:

- a) Àmbit i objecte d'actuació
- b) Mecanismes de deliberació, presa de decisions i dinàmica de funcionament
- c) Drets i deures dels membres
- d) Tipologia de persones físiques i jurídiques que en poden formar part
- e) Mecanismes de modificació
- f) Forma de dissolució

4. Les funcions dels consells municipals sectorials o territorials han de ser, com a mínim, les següents:

- a) Emetre informes a iniciativa pròpia o de l'ajuntament sobre matèries de competència municipal.
- b) Elaborar iniciatives i propostes ciutadanes que puguin elevar-se al Ple.
- c) Emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis i els organismes públics municipals.
- d) Formular propostes per a resoldre els problemes administratius que els afecten.
- e) Informar periòdicament els òrgans de govern de l'ajuntament sobre el funcionament dels serveis municipals del barri i/o districte, i fer-ne un seguiment o avaluació i plantejar propostes per a millorar-ne el funcionament.
- f) Canalitzar iniciatives ciutadanes individuals i col·lectives, i promocionar l'ús dels instruments i procediments de participació dins del seu àmbit territorial.
- g) Participar en el disseny de processos participatius i de desenvolupament comunitari en el seu àmbit territorial.
- h) Les altres de naturalesa anàloga que determini l'acord de creació del Ple municipal.

Article 30. Composició

1. Els consells municipals sectorials o territorials han d'estar integrats, com a mínim

Ajuntament de Montesquiu

Plaça de la República, 1-2, Montesquiu. 08585 (Barcelona). Tel. 938529100. Fax: 935136027



Codi Validació: 5DF4ZMEW686FEA9RRASZRSRC | Verificació: <https://montesquiu.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma eSPublico Gestiona | Pàgina 17 de 27



Ajuntament de Montesquiu

per:

a) Representants de les organitzacions, entitats o associacions econòmiques, socials, professionals i veïnals o altres col·lectius més representatius afectats per l'àmbit d'actuació.

b) L'alcalde o alcaldessa o membre de la corporació en qui delegui, els regidors i regidores afectats per raó de la matèria que tinguin delegada i un representant de cada grup polític municipal constituït a la corporació que hi desitgi participar.

d) Als consells territorials també hi poden participar els ciutadans a títol individual.

e) Per altra banda, podran participar-hi amb veu però sense vot, altres persones en qualitat d'expertes en el camp temàtic específic del consell, per invitació expressa del plenari.

2. La presidència recau en un regidor o regidora i la vicepresidència s'assigna de forma rotatòria a una de les entitats que l'integren, segons els termes que s'estableixin en el reglament de funcionament.

Article 31. Funcionament. Comissions de treball

1. Els consells municipals sectorials o territorials tenen dos òrgans diferenciats:

a) El Ple del Consell, integrat per tots els seus membres. Es reuneix com a mínim una vegada l'any per a debatre sobre l'estat del municipi i per a definir el seu pla de treball.

b) Les comissions de treball sobre aspectes concrets. Es creen per delegació del Ple del Consell, segons els termes establerts en el reglament de funcionament i tenen una durada temporal limitada a la vigència de l'encàrrec que hagin rebut. Han de coordinar la seva activitat amb la resta d'espais de participació.

2. L'ordre del dia de les sessions de treball dels consells municipals sectorials o territorials resta obert a la ciutadania, entitats i altres col·lectius que poden proposar temes a incloure, en els termes que s'estableixen en el reglament de funcionament.

CAPÍTOL III. PROCESSOS PARTICIPATIUS

SECCIÓ I. Disposicions generals

Article 32. Definició

Ajuntament de Montesquiu

Plaça de la República, 1-2, Montesquiu. 08585 (Barcelona). Tel. 938529100. Fax: 935136027





Ajuntament de Montesquiu

1. Els processos de participació ciutadana són actuacions institucionalitzades destinades a facilitar i promoure la intervenció de la ciutadania en la definició i planificació de les polítiques públiques locals.
2. Montesquiu podrà celebrar processos de participació ciutadana en la definició dels instruments estratègics del mandat, com per exemple els plans estratègics, els plans d'actuació municipal, els pressupostos participatius i els reglaments municipals.
3. Els processos de participació ciutadana tenen per objecte garantir el debat i la deliberació entre la ciutadania i l'Ajuntament per a recollir l'opinió dels veïns i veïnes respecte a una actuació pública concreta en les fases d'informació, aportació de propostes i deliberació, valoració i avaluació i rendició de comptes.
4. Els processos poden consistir en les modalitats establertes en aquest capítol o altres anàlogues, existents o que puguin crear-se, respectant sempre els principis previstos en l'article 3 d'aquest reglament.

Article 33. Àmbit subjectiu

1. Hi poden prendre part les persones majors de setze anys empadronades a Montesquiu i les entitats i associacions registrades al registre municipal d'entitats. Tanmateix, si la naturalesa o l'objecte ho requereix o ho aconsella, pot reduir-se l'edat mínima de les persones participants, motivant-ho en la convocatòria.
2. Els processos poden ser oberts a tota la població o anar dirigits, per raó del seu objecte o àmbit territorial, a un determinat col·lectiu de persones.
3. La convocatòria dels processos dirigits a un col·lectiu o col·lectius específics ha de determinar amb precisió les persones cridades a participar, procurant-se l'aplicació dels principis d'igualtat i no discriminació, tant en la selecció dels col·lectius com dins d'aquests.

SECCIÓ II. Iniciativa i estructura

Article 34. Iniciativa institucional i iniciativa ciutadana

1. Els processos de participació ciutadana són d'iniciativa institucional quan els promou l'Ajuntament.
2. La convocatòria d'una iniciativa ciutadana és preceptiva si s'assoleix un percentatge del 5% de les persones cridades a participar. En el cas de processos dirigits a col·lectius específics, els percentatges es calculen prenent com a referència l'àmbit subjectiu al qual es dirigeix el procés.

Ajuntament de Montesquiu

Plaça de la República, 1-2, Montesquiu. 08585 (Barcelona). Tel. 938529100. Fax: 935136027



Codi Validació: 5DF4ZMEW685FEA9RRAASZRSRC | Verificació: <https://montesquiu.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 27



Ajuntament de Montesquiu

Article 35. Estructura

1. Els processos de participació ciutadana han de tenir, com a mínim, les fases següents:

- a) Informació a les persones que hi poden participar
- b) Aportació de propostes i deliberació
- c) Valoració de les propostes
- d) Avaluació i rendició de comptes

2. En la fase de deliberació, s'ha d'incorporar, si la naturalesa del procés ho permet o requereix, la participació de persones, entitats, associacions, responsables de l'Ajuntament i persones en qualitat d'expertes.

Article 36. Informació

1. La convocatòria del procés ha d'incloure tota la informació necessària en relació amb quin col·lectiu o col·lectius estan convidats a participar, quina és l'actuació pública que se sotmet a la consideració ciutadana i com es durà a terme aquesta participació, per tal que es desenvolupi de manera satisfactòria.

2. La convocatòria i la informació han de difondre's públicament de forma clara i fàcilment intel·ligible i preferentment mitjançant el web municipal i altres mitjans propis del municipi.

Article 37. Aportació de propostes i deliberació

1. La convocatòria d'aquests processos ha d'establir un termini perquè les persones que poden participar facin les seves aportacions i propostes, que no pot ser inferior en cap cas a trenta dies.

2. Les aportacions i propostes es poden presentar per qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del participant.

3. Si la naturalesa del procés participatiu ho permet, l'Ajuntament ha de promoure processos de deliberació pública que incentivin el diàleg i el contrast d'arguments.

Article 38. Valoració de les propostes

1. L'Ajuntament ha de considerar i valorar totes les aportacions i propostes rebudes.

2. En la fase de valoració ha de determinar-se quines aportacions i propostes es

Ajuntament de Montesquiu

Plaça de la República, 1-2, Montesquiu. 08585 (Barcelona). Tel. 938529100. Fax: 935136027



Codi Validació: 5DF4ZMEW665FEA9RRASZRSRC | Verificació: <https://montesquiu.eadministracio.cat/>
Document Signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 27



Ajuntament de Montesquiu

prenen en consideració i com es concreta en l'actuació de l'Ajuntament.

3. Poden excloure's de la fase de valoració les aportacions que no tinguin relació directa amb l'objecte del procés.

Article 39. Avaluació del procés i rendició de comptes

1. L'avaluació dels resultats del procés ha de reflectir-se en una memòria final, que ha d'elaborar-se en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la seva finalització. L'avaluació ha d'incloure, com a mínim, tota la informació necessària en relació amb quin col·lectiu o col·lectius hi ha participat, quina és l'actuació pública que s'ha sotmès a la consideració ciutadana, com s'ha dut a terme aquesta participació i quins han estat els seus resultats.

Article 40. Aplicació supletòria a altres processos participatius

1. Els processos de participació regulats en aquesta secció i altres que es creïn a la seva empara s'entenen sense perjudici dels mecanismes i instruments de participació que les lleis puguin establir per a determinats sectors o matèries.

SECCIÓ III. Pressupost participatiu

Article 41. Objecte

1. És un procés de participació ciutadana que té com a objectiu incloure els veïns i veïnes en la presa de decisió de les finalitats d'una part del pressupost públic municipal, mitjançant la recollida de propostes i la seva posterior prioritització.

Article 42. Dotació financera

1. En cada convocatòria del pressupost participatiu es definirà i quantificarà la dotació financera que s'hi destinarà.

2. En tot cas, les finalitats que es decideixin han de ser susceptibles de ser imputades al capítol 6 (inversions reals) del pressupost de despeses, de conformitat amb la definició que dona la normativa legal reguladora de l'elaboració dels pressupostos de les entitats locals.

Article 43. Fases

Ajuntament de Montesquiu

Plaça de la República, 1-2, Montesquiu. 08585 (Barcelona). Tel. 938529100. Fax: 935136027



Codi Validació: 5DF4ZMEW685FEA9RRA5ZK5RC | Verificació: <https://montesquiu.eadministracio.cat/>
Document Signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 27



Ajuntament de Montesquiu

1. El pressupost participatiu consta de diferents fases: inici, disseny, presentació pública del procés, proposta, filtratge, o votació, retorn dels resultats i avaluació. De manera transversal a tot el procés, es duran a terme accions de difusió per tal de facilitar la participació de tothom que hi estigui interessat.

2. La **fase d'inici** del procés es durà a terme, des de la regidoria de participació, amb la implicació inicial o progressiva d'altres regidories.

3. En la **fase de disseny** es determinarà la quantia econòmica destinada al pressupost participatiu, així com el seu calendari d'implementació i la metodologia concreta dins de les previsions d'aquest reglament.

4. En la **fase de presentació pública** del procés s'explicarà, sempre que sigui possible, en un acte obert a tota la ciutadania, les diferents fases de treball del procés, la quantia econòmica que s'hi destinarà, el calendari d'implementació i la metodologia concreta.

5. En la **fase de proposta** podran participar-hi les persones majors de setze anys empadronades a Montesquiu, les entitats i les associacions, presentant com a màxim dues propostes cadascuna. Les propostes han de complir els següents criteris mínims: ser matèries de competència municipal; no fer referència a despeses obligatòries de l'Ajuntament; ser concretes i avaluable econòmicament; no superar la quantia econòmica que en cada convocatòria es determini; i ser d'interès general.

Les propostes es presentaran mitjançant una fitxa normalitzada en el registre general de l'Ajuntament, presencial o telemàticament segons el cas. Aquesta fitxa es podrà obtenir al web municipal o a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament.

6. En la **fase de filtratge** es tindrà en compte que les propostes recollides obeeixen als anteriors criteris mínims així com siguin viables tècnica, econòmica i jurídicament. Amb aquesta finalitat, es preveu la implicació de les regidories competents segons les matèries objecte de proposta. S'emetrà informe valorat sobre cada proposta.

7. Les propostes acceptades en base als anteriors criteris i viabilitat, passaran a la **fase de votació**. En aquesta fase podran participar-hi les persones majors de setze anys empadronades a Montesquiu. Es podrà dur a terme de manera presencial o en línia, si escau.

En tot cas, es preveuran accions concretes per a fomentar la participació de col·lectius específics.

8. En la **fase de retorn dels resultats**, es confeccionarà una llista de totes les propostes prioritzades, ordenades de major a menor nombre de vots, en la qual hi constarà el cost econòmic de cadascuna.

Ajuntament de Montesquiu

Plaça de la República, 1-2, Montesquiu. 08585 (Barcelona). Tel. 938529100. Fax: 935136027





Ajuntament de Montesquiu

Les propostes prioritzades s'executaran per ordre de llista fins que s'esgoti la dotació financera determinada en la convocatòria del pressupost participatiu.

9. La **fase d'avaluació** permetrà obtenir les valoracions respecte a la implementació del procés i la inclusió de millores en futurs processos de pressupostos participatius.

CAPÍTOL IV. RETORN DELS INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ

Article 44. Retorn dels òrgans decisoris municipals

1. Els òrgans decisoris municipals han de ser informats de les conclusions dels processos participatius i dels consells de participació vinculats al seu àmbit d'actuació.

2. Tot i que el resultat dels processos participatius i els consells de participació no siguin vinculants, els òrgans decisoris municipals han de valorar els efectes que ha tingut en l'actuació municipal i sobre els compromisos derivats del procés, i han d'informar públicament com a mínim sobre:

- a) Els criteris utilitzats per a valorar les aportacions i propostes, i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades.
- b) Els compromisos assumits com a conseqüència del procés.

Article 45. Retorn a la ciutadania

1. Periòdicament l'Ajuntament publica una memòria dels processos participatius i dels debats i treballs fets en el marc dels consells de participació.

2. L'Ajuntament ha de garantir la difusió pública de la memòria i dels resultats dels processos participatius i ha d'incentivar l'ús dels mitjans electrònics.

TÍTOL III. FOMENT DE LA CULTURA PARTICIPATIVA

CAPÍTOL I. Foment del teixit associatiu i altres formes d'acció col·lectiva

Article 46. Suport al desenvolupament de la participació ciutadana

1. L'Ajuntament, a través de les seves àrees, ha de proporcionar a les entitats i associacions del municipi el suport pel desenvolupament autònom de les seves activitats.

Ajuntament de Montesquiu

Plaça de la República, 1-2, Montesquiu. 08585 (Barcelona). Tel. 938529100. Fax: 935136027



Codi Validació: 5DF4ZMEW685FEA9RRAASZRSRC | Verificació: <https://montesquiu.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma eSPublico Gestiona | Pàgina 23 de 27



Ajuntament de Montesquiu

2. De forma periòdica, l'Ajuntament ha de dur a terme campanyes i accions de sensibilització sobre la cultura participativa i democràtica, especialment destinades a la població infantil i juvenil.

3. Així mateix, ha de posar a disposició de les entitats ciutadanes els equipaments i elements físics materials públics municipals perquè puguin dur a terme les seves activitats.

Article 47. Foment del teixit associatiu

1. L'Ajuntament ha de promoure activament la xarxa associativa del municipi mitjançant el desenvolupament de programes específics de suport.

2. Les entitats i associacions formalment constituïdes han d'estar inscrites en el registre municipal d'entitats de Montesquiu. És necessari haver fet la inscripció per a poder accedir al suport econòmic i material.

3. A l'hora d'assignar el suport econòmic a les entitats ciutadanes s'ha de tenir en compte l'impacte en l'àmbit comunitari de les seves activitats i el nivell d'implantació efectiva en el territori.

4. Les entitats han de ser informades d'aquelles qüestions municipals que siguin del seu interès.
També poden presentar informes i posicionaments específics als quals l'Ajuntament ha de donar resposta.

5. Dins de la dinàmica d'interacció amb l'entorn, l'Ajuntament ha d'escoltar i donar resposta formal als processos participatius organitzats per les entitats del municipi.

Article 48. Drets de les entitats i associacions

1. L'Ajuntament reconeix i garanteix el dret de participació en els assumptes públics municipals de totes les entitats i associacions constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns i veïnes, inscrites en el registre municipal d'entitats de Montesquiu, així com els drets següents:

a) A rebre subvencions municipals i altres ajuts públics, d'acord amb les previsions pressupostàries i amb el procediment de concessió establert legal i reglamentàriament.

b) A utilitzar béns públics, tal com locals, mitjans de comunicació i altres de naturalesa anàloga, amb les limitacions derivades de la seva possible coincidència en l'ús. La utilització de mitjans públics per part de les entitats ciutadanes, quedarà

Ajuntament de Montesquiu

Plaça de la República, 1-2, Montesquiu. 08585 (Barcelona). Tel. 938529100. Fax: 935136027





Ajuntament de Montesquiu

condicionat a les disponibilitats municipals i requerirà la seva sol·licitud per escrit, a través del registre general de l'Ajuntament, assumint l'entitat beneficiària, a partir de la seva concessió, la responsabilitat davant de l'Ajuntament i de tercers.

c) A rebre informació de l'activitat municipal que per raó de la matèria pugui ser del seu interès.

d) A exercir les accions necessàries per a la defensa dels interessos municipals, en els termes previstos per l'article 68 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 175 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

e) A elevar propostes d'actuació a l'Ajuntament, a través de l'alcalde o alcaldessa i dels regidors i regidores delegats, sobre assumptes de competència municipal.

f) A formar part dels òrgans formals de participació als quals es fa referència en aquest reglament.

Article 49. El registre municipal d'entitats

1. El registre municipal d'entitats té per objecte facilitar el coneixement del nombre i naturalesa de les entitats i associacions existents, les seves finalitats i la seva representativitat, i la inscripció en aquest constituirà requisit indispensable per a ostentar els drets reconeguts a les entitats ciutadanes per aquest reglament.

2. Es podran inscriure en el registre municipal d'entitats totes aquelles entitats i associacions sense ànim de lucre que persegueixin la defensa, foment o millora dels interessos generals o sectorials dels veïns i veïnes del municipi i tinguin el seu domicili a Montesquiu.

Les inscripcions es faran a petició de l'entitat interessada, presentada en el registre general de l'Ajuntament, a la qual s'acompanyaran els documents següents:

a) Estatuts reguladors de l'entitat i número d'inscripció en el registre general d'associacions corresponent, o en qualsevol altre que sigui preceptiu, o certificació de presentació de la sol·licitud d'inscripció a l'esmentat registre.

b) Nom, cognoms i DNI de les persones que integren la junta de l'entitat o el seu òrgan de govern.

c) Domicili social de l'entitat.

d) Número de socis, amb especificació del número de residents a Montesquiu

e) Número d'Identificació Fiscal.

f) Pressupost anual de l'entitat.

g) Programa anual d'activitats de l'entitat.

En el termini dels quinze dies següents a la recepció de la sol·licitud, quan aquesta

Ajuntament de Montesquiu

Plaça de la República, 1-2, Montesquiu. 08585 (Barcelona). Tel. 938529100. Fax: 935136027



Codi Validació: 5DF4ZMEW685FEA9RRASZRSRC | Verificació: <https://montesquiu.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma eSPublico Gestiona | Pàgina 25 de 27



Ajuntament de Montesquiu

vingui acompanyada de la documentació requerida, l'Ajuntament notificarà a l'entitat la seva inscripció en el registre, moment a partir del qual es considerarà donada d'alta en aquest a tots els efectes.

De no notificar-se la inscripció en l'esmentat termini, es procedirà a la inscripció per silenci administratiu, a excepció que l'Ajuntament l'hagi denegat expressa i motivadament, o hagi demanat a l'entitat a inscriure que complementés la sol·licitud.

Quan l'entitat o associació sol·licitant no hagués obtingut la seva inscripció en el corresponent registre d'associacions, o en qualsevol altre que sigui preceptiu, la seva inscripció al registre municipal tindrà caràcter provisional per un període de sis mesos, transcorreguts els quals passarà a tenir caràcter definitiu, si aporta la documentació acreditativa d'haver-se obtingut la inscripció en l'altre registre. En cas contrari, causarà baixa definitiva en el registre municipal.

CAPÍTOL II. Impuls intern de la participació ciutadana

Article 50. Paper de les persones referents o unitats de participació

1. L'Ajuntament ha de comptar amb un referent o unitat específica de participació ciutadana.
2. La persona referent o unitat de participació ciutadana té dues funcions principals:
 - a) Donar suport i assessorament metodològic i logístic a la resta de l'Ajuntament pel desplegament de les polítiques de participació ciutadana.
 - b) Coordinar els òrgans estables municipals de participació ciutadana.
3. La persona referent o la unitat de participació ciutadana recaurà principalment en el regidor o regidora de Participació, o a la persona en que aquest o aquesta delegui.

Article 51. Impuls de la transversalitat i la participació interna

1. L'Ajuntament ha de promoure activament dinàmiques internes de participació en l'elaboració dels documents estratègics municipals.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Els preceptes d'aquest reglament que, per raons sistemàtiques, reproduueixin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloguin remissions a preceptes d'aquesta, s'entenen automàticament modificats o substituïts en el moment en què es modifiquin aquests preceptes legals i reglamentaris.

Ajuntament de Montesquiu

Plaça de la República, 1-2, Montesquiu. 08585 (Barcelona). Tel. 938529100. Fax: 935136027



Codi Validació: 5DF4ZMEW685FEA9RRASZRS9C | Verificació: <https://montesquiu.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 27



Ajuntament de Montesquiu

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment per a la seva aprovació d'acord amb els articles 22.2 i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i els articles 63, 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

