

CODI
ÉTIC



Ajuntament de Montesquiú

1. INTRODUCCIÓ

Vivim en una societat moderna, dinàmica i complexa on la ciutadania té dret a exigir a l'Administració una gestió de qualitat més enllà de l'estricta respecte a la llei, que ofereixi els millors serveis, que propiciï un clima adequat on els ciutadans i ciutadanes puguin exercir els seus drets fonamentals i que contribueixin al desenvolupament personal, econòmic i social.

L'Ajuntament és la institució local que ha de contribuir a aquest desenvolupament, governant i administrant els interessos i serveis de tots els veïns i veïnes del municipi. Només amb la col·laboració, implicació i vocació de servei públic de tots els càrrecs electes, treballadors, treballadores i resta d'entitats, es poden garantir els millors serveis a la ciutadania.

És en aquest context, en la millora contínua dels serveis municipals, que es crea aquest codi ètic, per impulsar una cultura ètica en la manera de treballar de la organització i en especial en l'actuació dels càrrecs electes i de les persones treballadores de la corporació.

El present codi ètic, recull els principis i els models de conducta desitjables, té vocació d'instrument d'autoregulació de les actuacions i pretén anar més enllà de l'estricta compliment de la legislació vigent i dels seus mecanismes de control, evitant conductes que no són desitjables en tant que no corresponen al comportament ètic que es vol a l'organització.

Aquest codi ètic, dona compliment al mandat previst en l'article 55.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el qual s'estableix que els ens locals han d'elaborar un codi ètic o de conducta de llurs alts càrrecs que concreti i desenvolupi els principis d'actuació establerts en aquesta llei, n'estableixi altres d'addicionals si escau, i determini les conseqüències d'incomplir-los.

2. OBJECTE

Aquest codi té dos objectius fonamentals:

- Establir els principis ètics que han de guiar l'actuació dels membres del consistori i els treballadors i treballadores de l'Ajuntament i les normes de conducta que se'n deriven.
- Determinar els principis de bon govern que han de servir per fomentar una millor actuació de l'Ajuntament de Montesquiú.

3. ÀMBIT D'APLICACIÓ

El codi ètic de l'Ajuntament de Montesquiú és aplicable a tots els treballadors i treballadores de l'Ajuntament i a tots els càrrecs electes.

Els principis ètics recollits en aquest codi s'hauran de respectar també per part de les entitats i empreses privades amb les que l'ajuntament manté relació, així com les associacions i entitats que rebin subvencions públiques per part de l'ajuntament.



4. PRINCIPIS ÈTICS I DE BON GOVERN

Principis ètics

Les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi han d'actuar, en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb els principis ètics següents:

- Respecte als drets fonamentals i les llibertats públiques.
- Integritat i exemplaritat com a criteris essencials en l'exercici del seu càrrec i en benefici exclusiu dels interessos públics.
- Igualtat de tracte de totes les persones i la no-discriminació per raons de naixement, ètnia, gènere, opinió, diversitat funcional o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- Imparcialitat, independència i neutralitat, garantint les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflicte d'interessos.
- Responsabilitat i professionalitat en les seves actuacions.

Principis de bon govern i administració

- Satisfacció de l'interès públic general: actuar amb l'objectiu d'aconseguir la satisfacció dels interessos generals de la ciutadania, que es fonamenta en la imparcialitat i l'interès comú.
- Transparència i rendició de comptes: treballar per garantir la transparència de les actuacions i decisions dels ens locals i retre comptes a la ciutadania de les decisions i actuacions administratives que s'adoptin per garantir el dret de la ciutadania a una informació real, accessible i comprensible.

- Participació: facilitar mecanismes de participació amb tots els sectors socials del municipi, i tenir en consideració les seves aportacions en l'adopció i la presa de decisions, així com en la introducció de mecanismes d'avaluació dels serveis i les polítiques públiques.
- Qualitat: assegurar la qualitat dels serveis que són competència de l'ens locals per garantir el compliment dels seus compromisos, tant pel que fa al procés com al resultat.
- Accessibilitat i simplificació: impulsar una administració accessible i receptiva a les peticions de les persones, mitjançant l'ús d'un llenguatge administratiu clar i comprensible i garantir l'equitat en l'accés als serveis, als recursos i a la informació sobre les matèries o els assumptes que els usuaris tinguin dret a conèixer, respectant sempre la protecció de dades i el dret a la privacitat.
- Agilitat, eficàcia i eficiència: actuar amb proporcionalitat, garantint el bon ús dels béns públics, i respondre amb agilitat les peticions, instàncies i necessitats de la ciutadania per mantenir i enfortir la confiança dipositada mitjançant el sufragi universal.
- Col·laboració i coordinació interadministrativa: establir mecanismes de coordinació entre les administracions, i cercar i implantar fórmules d'integració d'informació i serveis.
- Modernització i millora contínua: impulsar la modernització i la millora de la gestió contínua de l'Administració local, de manera que s'orienti a satisfer les necessitats de la ciutadania i s'incrementi la qualitat dels serveis.
- Desenvolupament d'una cultura ètica en l'organització de l'ens local, que incorpori el vessant ètic en el seu desplegament normatiu i competencial, així com en la prestació dels serveis



5. PAUTES DE CONDUCTA

Els membres electes i els treballadors i les treballadores de l'Ajuntament de Montesquiú tindran com a base pel desenvolupament de les seves funcions les següents pautes de conducta:

Administració i bon govern

- Exercir les funcions encomanades amb objectivitat i veracitat. No difondre falsedats ni utilitzar-ne com a fonament de la pròpia actuació.
- Formular, a l'inici del mandat i/o del nomenament, la declaració de béns i drets patrimonials i de les activitats que es desenvolupen en el moment del nomenament. Aquesta declaració s'ha d'actualitzar en qualsevol moment del mandat sempre que variïn les circumstàncies o els fets, així com a la finalització o cessament del mandat. Aquest compromís s'entén sens perjudici del compliment de les obligacions establertes en matèria d'incompatibilitats.
- Facilitar el consens i l'acord entre totes les forces polítiques, fent-les partícips dels grans projectes de poble, i dotant-les dels instruments i recursos necessaris per tal que puguin desenvolupar les seves funcions.
- Facilitar a tots els càrrecs electes del grups municipals la informació necessària referent als acords que han d'aprovar en els òrgans col·legiats dels que formen part, així com a aquella informació que la llei determini que hi poden accedir.
- Resoldre els tràmits i procediments administratius amb diligència, eficàcia i total objectivitat.
- Garantir la transparència de les actuacions i decisions de l'Ajuntament i respectar el dret de la ciutadania a una informació clara i suficient sobre tots aquells assumptes que l'afectin.
- Publicar al Web municipal les actes de les sessions plenàries.
- Publicar a les revistes informatives, el posicionament dels diferents grups polítics en els plens municipals.
- Ser accessibles a tota la ciutadania en el compliment de les funcions i extremar la diligència en donar resposta a tots els escrits, les sol·licituds, instàncies i reclamacions.
- Promoure el diàleg amb els sectors socials i econòmics per al desenvolupament del municipi, mitjançant els instruments i els canals de participació ciutadana més adients.
- Garantir que els ciutadans i les ciutadanes coneguin i puguin exercir els seus drets i les seves obligacions polítiques i administratives.
- Facilitar el desenvolupament d'un bon entorn laboral a l'Ajuntament de Montesquiú, tot promovent la implicació dels treballadors i de les treballadores en els projectes municipals, encoratjant-los en el desenvolupament de les seves tasques i atorgant-los reconeixement a les persones i als equips per la seva contribució al desenvolupament i la millora del serveis.
- Respectar la feina de tots els col·lectius municipals, entendre les particularitats i diferències laborals i garantir la independència de funcionament entre els diferents sectors.
- Administrar de manera eficient i amb austeritat els recursos i béns públics i vetllar sempre pel bé municipal per sobre de qualsevol interès personal, electoral o comercial.



- Garantir la transparència en la contractació pública, l'execució pressupostària, la gestió urbanística, la concessió de llicències, la selecció de personal i la resta de procediments administratius.
- Incorporar criteris de compra ètica, sostenibilitat i igualtat de gènere en els procediments de compres i contractació de serveis i productes.
- Constituir les meses de contractació d'acord amb els criteris de transparència, legalitat, publicitat i garantint l'accés dels membres representants del grups polítics d'acord amb el contingut dels Plecs Generals de Contractació aprovats per la Corporació.

Compromisos en relació als conflictes d'interessos

Existeix conflicte d'interessos quan concorren interessos públics i privats de tal manera que poden afectar l'actuació independent, objectiva, imparcial i honesta en l'exercici de les funcions i en la presa de decisions públiques.

Davant d'aquestes situacions, les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi han de seguir els principis següents:

- Actuar amb independència i sense condicions per conflicte d'interessos públics i/o privats, amb objectivitat i imparcialitat, sense prejudicis i favoritismes.
- No compartir informació municipal a cap persona que no formi part de la corporació municipal amb la voluntat d'afavorir la seva empresa o tasca professional per sobre de qualsevol altra.
- Abstenir-se de participar en els assumptes que tinguin un interès

personal, directe o indirecte, i també d'utilitzar el seu càrrec i/o les prerrogatives institucionals per atorgar-se, a si mateixes i/o a terceres persones, qualsevol tipus de benefici, ni dur a terme cap tipus d'activitat privada que, directament o indirectament, entri en col·lisió amb els interessos públics.

- No acceptar regals, donacions de particulars i d'entitats públiques o privades, fora d'aquells regals de cortesia que li siguin lliurats per raó del seu càrrec. En aquests supòsits es faran públics, a través del portal de la transparència, els béns acceptats com a regals, i caldrà especificar el bé o regal acceptat, l'entitat o particular que l'ha lliurat i la seva destinació final. En cap cas podrà ser per a ús personal de l'alt càrrec.
- No acceptar invitacions per a àpats ni per a esdeveniments que no estiguin relacionats amb el seu paper institucional. En tot cas, es publicaran al portal de la transparència les assistències que realitzin en representació de l'entitat, amb especificació del dia i l'objecte de l'acte i l'entitat que lliura la invitació.
- Acceptar només el pagament de viatges, desplaçaments i allotjaments per part d'altres administracions públiques o d'entitats públiques dependents d'aquestes, universitats o entitats sense ànim de lucre, quan hagin d'assistir convidades oficialment per raó del càrrec a una activitat relacionada amb les seves responsabilitats. No han d'acceptar el pagament de viatges, desplaçaments ni allotjaments per part d'una empresa privada ni d'un particular.
- Excepcionalment, per acord del ple o de l'òrgan competent, es podrà autoritzar l'acceptació del pagament de viatges, desplaçaments o allotjaments per part d'una empresa, entitat privada o un particular, en supòsits d'interès públic degudament justificats. Qualsevol invitació s'ha de fer pública, amb esment de l'entitat, persona física o jurídica, el lloc i el motiu de la invitació.



Fer ús de criteris objectius en la presa de decisions, especialment en l'execució pressupostària, la concessió d'ajuts i subvencions, la contractació pública i la selecció de personal, i garantir que els processos es desenvolupen d'acord amb els principis de transparència, legalitat, publicitat, imparcialitat i objectivitat, incorporant-hi criteris de sostenibilitat i igualtat de gènere.

Publicar, en el portal de la transparència, les entrevistes, reunions o similars que mantinguin amb persones físiques o jurídiques que siguin considerades grups d'interès, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació i bon govern i la normativa de desplegament.

Compromisos en relació amb la ciutadania

- Publicar tota la informació derivada de les actuacions en l'exercici de les seves funcions i competències, mantenint únicament el secret o la reserva en els casos en què la Llei exigeixi la confidencialitat o en els que puguin resultar afectats drets o interessos de terceres persones, d'acord amb la normativa d'aplicació.
- Mantenir la confidencialitat i reserva respecte de la informació obtinguda per raó del càrrec, sens perjudici de les obligacions derivades de la normativa de transparència, i, en tot cas, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- Gestionar els recursos públics d'acord amb la legalitat pressupostària i les finalitats per a les quals s'han concebut, facilitant la rendició de comptes, i en compliment de l'obligació de respondre de les actuacions pròpies i de les dels òrgans que dirigeixen.

- Dissenyar estratègies i iniciatives que promoguin el diàleg i la convivència entre la ciutadania i facilitar la seva participació en la presa de decisions a través d'instruments de participació i col·laboració ciutadana en els assumptes públics.
- Promoure les actituds democràtiques per tal de potenciar una ciutadania activa, participativa i crítica.
- Promoure el valor de l'associacionisme i un teixit associatiu ric, democràtic, autònom i compromès amb Montesquiu
- Desenvolupar estratègies i serveis que promoguin el diàleg i la convivència entre els ciutadans i les ciutadanes de Montesquiu.
- Garantir l'accés de la ciutadania a la informació sobre aquelles matèries o assumptes que tingui dret a conèixer, i facilitar l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions.
- Fer públics els compromisos de qualitat amb la ciutadania desenvolupant sistemes i instruments que permetin l'avaluació i la millora contínua dels serveis municipals.
- Garantir el dret de les persones a ser escoltades i prestar especial atenció a les seves opinions, queixes i suggeriments respecte de la gestió municipal, i instrumentar els procediments que facin possible la seva recepció, el tractament i la resposta en el temps i la forma adequats.
- Fomentar i facilitar l'assistència i representació de la ciutadania en espais i processos de participació.



6. MECANISMES DE CONTROL INTERN

Per a garantir el compliment d'aquest codi de conducta, es crea un mecanisme de control intern que vetlli pel compliment del codi.

Aquest mecanisme és una comissió d'ètica, que dependrà de la regidoria de transparència i la qual haurà de convocar a la comissió per reunir-se mínim un cop l'any.

A la comissió hi podran assistir tots els càrrecs electes i tots els treballadors municipals que ho desitgin.

Qualsevol dels treballadors i càrrecs electes, poden sol·licitar la convocatòria de la comissió, havent-se de convocar en el menor temps possible després de la sol·licitud.

Les funcions d'aquest mecanisme de control intern són:

- Resoldre dubtes referents a la interpretació i aplicació del codi.
- Formular recomanacions i propostes de millora.
- Rebre queixes en relació amb la conducta ètica dels diferents agents implicats i donar-los el tràmit que correspongui en cas d'incompliment del codi.
- Vetllar per l'actualització del codi i efectuar propostes de modificació del seu contingut.
- Promoure la difusió i el coneixement del codi.
- Emetre un informe anual de l'activitat referent al mecanisme de control intern, que es farà públic a través del portal de la transparència.

7. RÈGIM SANCIONADOR

El règim sancionador aplicable en cas d'incompliment de les normes d'aquest codi, és el que s'estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

8. APROVACIÓ, VIGÈNCIA I REVISIÓ DEL CODI

Aquest codi s'ha aprovat per l'òrgan competent i es mantindrà vigent mentre no se n'aprovi expressament la seva modificació o derogació

