

## **AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR**

### **ÍNDEX PER CAPÍTOLS DEL REGLAMENT ORGANIC**

#### **CAPÍTOL PRIMER**

Disposicions generals (Art. 5è.)  
Ple Municipal (6è. Al 25è)  
L'Alcalde (26è. Al 31è.)  
Comissió de govern (32è. Al 42è.)  
Tinents d'Alcalde (43è. Al 44è)  
Regidors delegats (45è. Al 48è.)  
Competències delegades (49è. Al 54 è.)

#### **CAPÍTOL SEGON**

Comissions Informatives (55è. Al 62è.)  
Comissió Especial de Comptes (63è. Al 67è.)  
Grups Municipals (68è. Al 72è.)  
Junta de Portaveus (73è.)

#### **CAPÍTOL TERCER**

Òrgans desconcentrats o descentralitzats (74 a 79)  
Els Consells de participació (80 a 84)  
Drets dels Regidors municipals (85 a 86)  
Dedicacions i drets econòmics del Regidors (87 a ...  
Incompatibilitats i registre d'ingressos (92 a 96)

#### **CAPÍTOL QUART**

Drets dels regidors a la informació (97 a 101)  
Participació del regidors municipals (102 a 104)  
Dret d'informació i participació ciutadana (105 a ...  
La informació municipal (107)  
Dret d'assistència a les sessions del òrgans de Govern municipal (108 a 109)  
Dret general a accedir a la informació (110 a 111)  
La participació dels ciutadans en el òrgans municipals (112 a 115)  
La participació de les Entitats Ciutadanes (116 a ...



## **Article 1- ÍNDIX DEL REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL (R.O.M.)**

- Article 2- Fonamentació Jurídica**
- Article 3- Abast d'aquest Reglament**
- Article 4- Prelació de Fonts**
- Article 5- Utilització de la llengua catalana**
- Article 6- Els òrgans de Govern Municipal**
- Article 7- Composició i atribucions**
- Article 8- Lloc de les sessions plenàries**
- Article 9- Convocatòria i ordre del dia**
- Article 10- La documentació del Ple**
- Article 11- Periodicitat de les sessions**
- Article 12- Els precs i preguntes al Ple**
- Article 13- Mocions**
- Article 14- Publicitat de les sessions**
- Article 15- Inici de les sessions**
- Article 16- Procediments del Debat**
- Article 17- Intervenció dels Regidors afectats**
- Article 18- Mocions d'urgència**
- Article 19- L'ajornament de la votació**
- Article 20- La votació dels assumptes**
- Article 21- Aprovació de les mocions**
- Article 22- Explicació del vot**
- Article 23- Potestats del president**
- Article 24- Les sessions extraordinàries del Ple**
- Article 25- Les actes de les sessions**
- Article 26- Els informes preceptius i la seva sol·licitud**
- Article 27- L'Alcalde**
- Article 28- Honors i distincions**
- Article 29- Atribucions de l'Alcalde**
- Article 30- Els decrets de l'Alcaldia**
- Article 31- Els bans de l'Alcaldia**
- Article 32- La moció de censura a l'alcaldia**
- Article 33- Designació**
- Article 34- Atribucions**
- Article 35- Règim de l'exercici de les competències delegades**
- Article 36- Naturalesa de les resolucions de la Comissió de Govern.**
- Article 37- Règim de funcionament de la Comissió de Govern**
- Article 38- Periodicitat i lloc de les sessions de la C.G.**
- Article 39- Convocatòria i Orde del dia C.G.**
- Article 40- Sessions deliberants i sessions resolutives**
- Article 41- Règim de funcionament de les Corporacions locals**
- Article 42- Acord d'urgència**
- Article 43- Acta de les sessions**
- Article 44- Concepte i atribucions generals**
- Article 45- Nomenament i cessament de Tinents d'Alcalde**
- Article 46- Atribució i revocació de les competències delegades**



- Article 47- Les delegacions per escomeses específiques
- Article 48- Les delegacions genèriques
- Article 49- La responsabilitat dels Regidors delegats
- Article 50- Àmbit d'aplicació d'aquest règim
- Article 51- Competències i potestats delegables
- Article 52- Les delegacions del Ple Municipal
- Article 53- Facultats de tutela
- Article 54- Àmbit temporal de les delegacions
- Article 55- Revocació de les delegacions
- Article 56- Objecte de les comissions informatives
- Article 57- Nombre i especialitat de les comissions informatives
- Article 58- Comissions Informatives de caràcter específic
- Article 59- Funcions de les comissions informatives
- Article 60- Composició de les comissions informatives
- Article 61- Presidència de la Comissió Informativa
- Article 62- Normes de funcionament de les Comissions Informatives
- Article 63- Publicitat de les sessions de les comissions informatives
- Article 64- Objecte de la Comissió especial de comptes
- Article 65- Composició de la comissió especial de comptes
- Article 66- Funcionament de la Comissió Especial de Comptes
- Article 67- Potestats de la Comissió Especial de Comptes
- Article 68- Règim de funcionament subsidiari
- Article 69- Concepte i composició de grup municipal
- Article 70- Denominació de nomes de funcionament i càrrecs dels grups municipals
- Article 71- El registre de grups municipals
- Article 72- Els portaveus dels grups municipals
- Article 73- Dotació materials de grups municipal
- Article 74- Composició i atribucions
- Article 75- Conceptes de descentralització i desconcentració
- Article 76- Ús d'aquestes tècniques
- Article 77- Institució dels òrgans descentralitzats o desconcentrats
- Article 78- Principi d'economia organitzada
- Article 79- Trets assistencials en el funcionament d'aquests òrgans
- Article 80- Facultats de tutela de l'Ajuntament
- Article 81- Funció dels Consells de participació
- Article 82- Creació dels consells de participació
- Article 83- Tipus de Consells de participació
- Article 84- Atribucions dels Consells de participació
- Article 85- Configuració organitzativa dels Consells de participació
- Article 86- Drets dels Regidors municipals
- Article 87- Deures del Regidors municipals
- Article 88- Regidors amb dret de retribucions
- Article 89- Atribucions per a la determinació de les retribucions
- Article 90- Concepte de dedicació exclusiva dels regidors
- Article 91- Indemnitzacions
- Article 92- Quantitat total i pagament d'aquests conceptes



- Article 93- Incompatibilitat dels regidors**
- Article 94- L'obligació de declarar els interessos**
- Article 95- Interessos a declarar**
- Article 96- Aspectes formals dels registres d'interessos**
- Article 97- Publicitat del registre d'interessos**
- Article 98- Dret general d'informació**
- Article 99- Informació d'accés directa**
- Article 100- Procediment per sol·licitar informació**
- Article 101- Casos de denegació d'informació**
- Article 102- Autorització i consulta de la informació sol·licitada**
- Article 103- El dret a la participació**
- Article 104- Contingut del dret a la participació**
- Article 105- Mitjans materials a disposició dels Regidors**
- Article 106- Els drets dels ciutadans a participar i ésser informats**
- Article 107- Garantia dels drets ciutadans**
- Article 108- L'obligació municipal d'informar**
- Article 109- Dret d'assistència a la sessions públiques**
- Article 110- Sessions que es consideren públiques**
- Article 111- Dret general d'accedir a la documentació**
- Article 112- Documentació de lliure accés**
- Article 113- Contingut general del dret de participació**
- Article 114- El dret de petició**
- Article 115- El dret de proposta**
- Article 116- Intervenció dels ciutadans al Ple municipal**
- Article 117- Drets de les entitats ciutadanes**
- Article 118- Criteris per a l'ús dels mitjans públics**
- Article 119- Drets de les entitats ciutadanes a rebre informació**
- Article 120- Virtualitat del Registre d'Entitats**
- Article 121- Entitats que poden ésser inscrites en el Registre d'Entitats**
- Article 122- Conformació del Registre d'Entitats**
- Article 123- Procediment per a la inscripció en el Registre d'Entitats**
- Article 124- Manteniment de les dades del Registre.**



## REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL(R.O.M.)

### PREÀMBUL

La llei 7/85 que regula les bases del Règim Local consagra definitivament, dins el marc de la Constitució de 1978 el principi d'autonomia municipal. Principi aquest que, tot i que tant sols ha funcionat en períodes històrics concrets, és fonamental per la marxa i funcionament dels Ajuntaments en un marc democràtic.

A partir d'ara les Corporacions ja es poden dotar d'una eina adient a les seves pròpies característiques que servirà per a donar embranzida a una administració àgil i eficaç, adaptada a les necessitats més immediates, i que, alhora, donarà una veritable participació ciutadana a través de l'accés directe als òrgans de govern de l'Ajuntament.

Des d'aquesta nova perspectiva es pretén que, mitjançant el REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL (R.O.M.), puguin els diferents col·lectius ciutadans fer acte de presència en el funcionament de l'Ajuntament d'una forma clara, i no tan sols a través dels seus representants triats democràticament.

Una altra de les innovacions importants que incorpora el R.O.M, és la possibilitat d'adaptar les necessitats que tingui el funcionament municipal a la realitat de cada moment.

Això dóna un gran marge d'actuació en totes aquelles activitats que no vulnerin les disposicions administratives de compliment immediat.

L'autonomia municipal es veurà, doncs, enfortida mercès a l'agilització de l'administració, la qual cosa servirà, a més a més, perquè l'Ajuntament deixi de ser observador estàtic de l'esdevenidor ciutadà.

Fins i tot, en el camp econòmic, podrà actuar com a motor col·laborant amb el sector privat en la recerca d'activitats que puguin donar solucions viables als greus problemes que té plantejats la població.



### Article 1.- Fonamentació Jurídica

L'Ajuntament de Vilassar de Mar es dota del present Reglament Orgànic Municipal, en ús de les atribucions que li reconeixen els Arts. 5.a, 20 i 69 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i en el marc del que estableix el capítol segon i el capítol primer, quart i cinquè del títol cinquè de la mateixa Llei i d'altra normativa d'aplicació.

### Article 2.- Abast d'aquest Reglament

El present Reglament té per objecte la regulació del règim organitzatiu i de funcionament dels òrgans municipals, l'articulació dels drets i deures dels membres d'aquesta Corporació i dels drets d'informació i participació ciutadana dels veïns i entitats d'aquest municipi.

### Article 3.- Prelació de Fonts

Les prescripcions d'aquest reglament s'aplicaran de forma preferent excepte en els casos en que hi hagi contradicció amb normes de superior rang que siguin d'observació obligada.

Els extrems no previstos en aquest reglament es regularan per la Legislació administrativa general emesa per la Generalitat de Catalunya i, en defecte d'aquesta, per l'emesa per l'Estat.

En defecte de legislació expressa, s'aplicarà, per aquest ordre, la legislació comú, i els principis general del dret amb especial atenció a les normes de funcionament democràtiques.

**INTERPRETACIÓ DEL REGLAMENT:** La facultat d'interpretar aquest Reglament correspon, en últim extrem, al Ple Municipal, que ho farà en atenció als criteris d'interpretació gramatical o en funció dels objectius que es persegueixin en redactar els preceptes controvertits, amb els informes tècnics jurídics que calgui.

### Article 4.- Utilització de la llengua catalana a l'Ajuntament

1.- D'acord amb allò que estableix la Llei 7/83 de Normalització Lingüística de Catalunya, la llengua pròpia d'aquest Ajuntament és el català. En conseqüència, tota la documentació municipal serà redactada, almenys, en aquesta llengua.

2.- El que es disposa a l'apartat anterior no perjudicarà en cap cas el dret de tots els ciutadans a relacionar-se amb l'Ajuntament en llengua castellana, i a obtenir les certificacions o d'altra documentació a la que tingui dret en aquesta llengua si així ho demana.



## **TITOL PRIMER – SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT**

### **CAPÍTOL PRIMER – DELS ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL**

#### **Secció Primera.- Disposicions generals**

##### **Article 5.- Els òrgans de Govern Municipal**

Són els òrgans de govern municipal d'aquest Ajuntament, l'Alcalde, la comissió de Govern i el Ple Municipal, els Tinentes d'Alcalde i Consellers Delegats en els termes establerts en la Legislació.

Tanmateix existiran en aquest Ajuntament els següents òrgans: Les Comissions informatives, la Comissió especial de comptes, els grups municipals, els portaveus i la Junta de portaveus, i els consellers municipals, en els termes que s'estableixen en aquest Reglament.

Finalment, existiran aquells òrgans de gestió o de govern que l'Ajuntament pugui crear en exercici del dret a l'autonomia organitzativa que li reconeix la constitució Espanyola i la Llei 7/85, ja siguin íntegrament municipals, o mixtes amb altres institucions.

#### **Secció Segona.- El Ple municipal**

##### **Article 6.- Composició i atribucions**

1.- El Ple està integrat per l'Alcalde i els consellers de l'Ajuntament, una vegada que hagin estat designats per la Junta Electoral i hagin pres formalment possessió del càrrec davant del propi Ple.

2.- L'Ajuntament en ple assumeix les atribucions que li atorga la Llei 7/85 i qualsevol altra disposició normativa, podent delegar aquelles atribucions que siguin susceptibles de ser-ho, amb l'abast i condicions establertes pel propi ple municipal i d'acord amb les condicions que s'esmenten en aquest Reglament.

3.- El règim de funcionament del ple municipal serà l'establir a la Llei 7/85 o d'altra normativa d'aplicació vinculant, i al present Reglament.

##### **Article 7.- Lloc de les sessions plenàries**

Les sessions de l'Ajuntament en ple se celebraran a la Sala de Sessions, llevat dels casos en què, per raons extraordinàries, degudament justificades a la convocatòria, l'Alcaldia estimi convenien t celebrar-les en un altre indret del terme municipal, prèvia consulta amb la Junta de Portaveus.



#### Article 8.- Convocatòria i ordre del dia

1.- L'Ajuntament ple es reuneix a convocatòria de l'alcalde. Juntament amb la convocatòria, es trametrà a tots els Regidors l'ordre del dia que, serà elaborat també per l'Alcalde tenint en compte tant les propostes provinents de les comissions informatives, o les dels òrgans de govern i administratius de l'Ajuntament, com les provinents dels regidors o ciutadans o entitats ciutadanes, en els termes que s'esmentaran més endavant.

2.- El primer punt de l'ordre del dia dels plens serà sempre l'aprovació de l'acta de la sessió anterior i al final hi haurà un apartat de precis i preguntes, en el cas de les sessions ordinàries.

3.- La convocatòria i l'ordre del dia es trametrà als regidors i altres entitats o òrgans que correspongui de forma que els rebin amb un mínim de dos dies d'antelació sense comptar el dissabte. Aquesta antelació no serà necessària en el cas de reconeguda urgència, cas en el que el primer punt a tractar serà l'apreciació de la urgència de la convocatòria de la sessió.

#### Article 9.- La documentació del Ple

1.- Els expedients administratius que hagin d'ésser resolts pel ple, hauran d'estar perfectament complerts, excepte en el cas de reconeguda urgència derivada de la finalització de terminis peremptoris, o per qualsevol altre motiu. En aquests casos es podrà prendre una resolució condicionada al perfeccionament final de l'expedient, en el sentit que determini el ple.

2.- A partir d'un mínim de dos dies abans de la celebració de la sessió del ple, la documentació relativa als diferents, a on podran ser consultats pels Consellers durant l'horari d'oficina. Entre aquesta documentació, com a mínim, hi haurà l'ordre del dia i l'acta de la sessió anterior. En casos excepcionals donada la importància o complexitat dels temes, a criteri de l'Alcalde, aquest termini podrà ser ampliat.

3.- Si durant el període de consulta esmentat en l'apartat anterior, la secretaria de l'Ajuntament estigues tancada per qualsevol motiu, l'Alcalde haurà de garantir personalment als consellers interessats, la consulta a la documentació dita, pel mitjans que fossin adients.

#### Article 10.- Periodicitat de les sessions

1.- Les sessions ordinàries del ple municipal es convocaran amb la periodicitat que legalment correspongui.

2.- No es convocarà, però, sessió ordinària quan no hi hagi punts de l'ordre del dia o quan la seva escassa entitat no aconselli la celebració del Ple. Tanmateix, l'Alcalde, prèvia consulta a la junta de portaveus, podrà deixar de convocar sessions durant els terminis de temps que coincideixin amb els períodes de vacances dels regidors.



#### Article 11.- Els precs i les preguntes al Ple

1.- S'entén per prec la formulació d'una proposta d'actuació adreçada a algun dels òrgans de govern municipal. Els precs formulats en el sí del Ple podran ésser debatuts però no votats. Poden plantejar precs tots els regidors, o els grups municipals a través del seu portaveu.

2.- S'entendrà com a pregunta qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern en el sí del Ple. Pot plantejar preguntes qualsevol regidor municipal, o grup municipal a través del seu portaveu.

3.- Les preguntes plantejades oralment en el decurs d'un sessió, seran contestades ordinàriament pel destinatari en la sessió següent, sens perjudici que l'interpel·lat doni resposta immediata.

4.- Les preguntes plantejades per escrit seran presentades amb una antelació d'un mínim d'un dia hàbil abans de la convocatòria de la comissió informativa. Les preguntes formulades per escrit seran contestades ordinàriament en la sessió o, motivant-ne el retard, en la següent.

5.- Tanmateix, els precs podran ésser plantejats oralment, o per escrit, i en el seu cas, seran debatuts a la sessió següent, sense perjudici de que ho siguin a la mateixa.

#### Article 12.- Mocions

1.- S'entén per moció la proposta de resolució o, acord que és presentat al ple per a la seva votació o adopció.

2.- Estan facultats per presentar mocions, l'Alcalde, la Comissió de Govern, la Junta de portaveus, els Portaveus en nom del grup municipal que representen, els Regidors no adscrits, i un mínim de tres Regidors.

3.- Les mocions hauran d'ésser presentades per escrit i constaran necessàriament d'exposició de motius, proposta de resolució, i regidor que la defensarà. Les mocions hauran de ser presentades a l'Alcalde amb una antelació de 10 dies a la sessió del ple que es vulgui tractar. L'Alcalde haurà d'incloure les mocions presentades amb els requeriments a la següent sessió ordinària.

#### Article 13.- Publicitat de les sessions

1.- Les sessions de l'Ajuntament ple seran públiques excepte en el cas que els assumptes a tractar afectin el dret a l'honor, intimitat personal o familiar o a la pròpia imatge de les persones, en els termes establerts a l'art. 18 de la Constitució Espanyola, en relació amb l'art. 70 de la Llei 7/85.



2.- Quan es produeixin els supòsits esmentats a l'apartat anterior, o qualsevol altra que justifiqui la mesura a criteri de la justa de portaveus, l'Alcalde, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol Regidor, podrà sotmetre al Ple com a qüestió prèvia, al caràcter secret del debat i votació d'un o més punts de l'ordre del dia. En cas d'estimar-ho favorablement el Ple, el tractament dels punts afectats es traslladarà al final de la sessió, i en el moment de tractar el tema, l'Alcalde disposarà l'abandó de la sala per part del públic.

#### Article 14.- Inici de la sessió

1.- L'Ajuntament en ple es constitueix quan, de complir-se les condicions establertes en l'article 46.2 c) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, l'Alcalde declara formalment oberta la sessió, cosa que farà a l'hora prevista en la convocatòria. En aquest moment, el Secretari prendrà nota els assistents.

2.- A partir de l'inici de la sessió, els consellers que s'hi incorporin o abandonin, hauran de comunicar-ho a l'Alcalde, que ordenarà la seva constància en l'acta, als efectes de quòrum i votacions.

3.- El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres, aquest mínim d'assistència caldrà que es mantingui al llarg de tota la sessió. En qualsevol cas caldrà que hi assisteixin l'Alcalde i el Secretari o qui legalment els substitueixi.

#### Article 15.- Procediment per al debat

1.- La sessió s'iniciarà amb la votació de l'acta de la sessió anterior, que caldrà llegir prèviament en el cas que no s'hagi tramès als consellers. N'hi haurà prou en tot cas amb una lectura de l'extracte de l'acta.

2.- Els punts de l'Ordre del dia seran anunciats per l'alcalde, moment en què donarà la paraula al ponent o regidor a qui correspongui exposar l'assumpte. Finalitzada l'exposició, el president atorgarà la paraula a tots els grups municipals que ho sol·licitin, que l'exerciran a través dels respectius portaveus o consellers que aquests designin, per ordre invers al seu nombre de regidors. El temps d'aquest primer torn de rèplica tindrà un límit de quatre minuts, sense interrupció.

El ponent podrà intervenir sense limitació.

3.- Els grups podran partir el seu temps d'intervenció entre diversos dels seus membres.

Tots el regidors disposaran de dos minuts per formular aclariments sobre les seves anteriors intervencions o sobre qüestions d'ordre i al·lusions.

4.- Si el ponent formulés contrarèplica a les intervencions dels grups, el president podrà atorgar un segon torn de dúplica als regidors que hagin intervingut en el primer torn, que tindrà una durada de tres minuts.



#### Article 16.- Intervenció dels regidors afectats

1.- Els regidors hauran d'abstenir-se de debatre i votar els assumptes en els quals hi tinguin un interès directe i persona o quan es donin les altres circumstàncies que s'esmenten a la legislació administrativa en general, d'acord amb el que estableix l'article 76 de la Llei.

2.- Quan es donin els anteriors supòsits, i si el President estima que la presència del Regidor afectat pot condicionar el debat i el sentit del vot dels altres regidors, podrà disposar l'abandó de la sala per part del regidor esmentat.

3.- En el cas que l'afectat per l'assumpte a debatre sigui l'Alcalde o qui faci les seves funcions, haurà d'abandonar la sala en tot cas, delegant la Presidència de la sessió durant el transcurs del punt en qüestió en un Tinent d'Alcalde.

#### Article 17.- Mocions d'urgència

1.- Excepcionalment, el ple ordinari podrà tractar i votar propostes de resolució que no constin a l'ordre del dia, per raó d'urgència. En aquest cas, serà

indispensable que el ple apreciï la urgència de la qüestió per majoria simple.

2.- Podran presentar mocions d'urgència els que estan facultats per presentar mocions ordinàries, i ho faran amb els mateixos requeriments formals necessaris per a les mocions ordinàries, excepte pel que fa a l'antelació.

3.- En el cas que el ple no apreciï la urgència de la moció, aquesta restarà sobre la taula, havent d'ésser inclosa necessàriament a la sessió següent, sempre i quan el proponent de la moció no la retiri.

#### Article 18.- L'ajornament de la votació

1.- El Ple podrà adoptar per majoria simple la resolució de deixar els assumptes que consideri adients sobre la taula per manca d'informació suficient per resoldre.

2.- Tanmateix, els assumptes restaran sobre la taula quan siguin retirats pel ponent o grup municipal que els proposà.

3.- Els assumptes deixats sobre la taula s'hauran d'incloure en l'ordre del dia del següent ple ordinari.

#### Article 19.- La votació dels assumptes

1.- Un cop suficientment debatuts cadascú dels punts de l'ordre del dia, l'Alcalde sotmetrà les diverses propostes de resolució que expressament s'hagin formulat en el decurs del debat a votació.



2.- La votació serà ordinària excepte quan qualsevol portaveu o regidor no adscrit demani la votació nominal, pública o secreta, i així ho acordi en ple per majoria simple. Tanmateix podran acordar-se per assentiment quan cap regidor demani la paraula

3.- Si no hi ha assentiment, i no es sol·licita la votació nominal, es procedirà a la votació ordinària a mà alçada, i es portarà a terme demanant-se per part de l'Alcalde els vots a favor, en contra, i les abstencions sobre cadascuna de les propostes.

4.- La votació nominal consistirà en el requeriment per part del secretari de cadascun dels consellers per ordre invers al seu nombre de regidors, els quals expressaran la seva posició, a favor en contra o d'abstenció sobre cada una de les propostes.

5.- A la votació nominal secreta, l'expressió del sentit del vot es farà mitjançant una papereta que cada regidor introduirà en una urna. Finalitzada la votació el secretari procedirà al recompte. És dret dels regidors d'emetre el seu vot nominal de forma pública, i de demanar la seva constància en acta.

#### Article 20.- Aprovació de les mocions

1.- Les mocions s'entendran aprovades per majoria simple excepte quan l'assumpte requereixi una majoria especial d'acord amb el que estableix l'art. 47 de la Llei.

2.- En cas d'empat de vots afirmatius i negatius, es produirà una segona votació, i si es manté l'empat, la proposta serà resolta pel vot de qualitat de l'Alcalde.

#### Article 21.- Explicació del vot

Tots els grups municipals i, ensems els regidors aïlladament, podran fer constar en acta l'explicació del sentit i les raons del seu vot.

#### Article 22.- Potestats del President

L'Alcalde o Tinent d'Alcalde que el substitueixi tindrà, en la seva qualitat de president del Ple municipal, les següents potestats:

a) Variar l'ordre de tractament dels punts de l'ordre del dia als efectes de fer possible la presència del màxim de nombre de regidors en el debat i votació dels punts més rellevants, o per qualsevol altre motiu justificat d'ordre o d'estímul de la participació ciutadana.

b) Requerir o autoritzar la intervenció de personal de la Corporació o d'altres experts assimilables, per tal d'aclarir extrems tècnics, o proporcionar una major informació sobre els mateixos.

c) Cridar a l'ordre o retirar l'ús de la paraula als regidors que s'excedeixin del temps atorgat, es desviïn notòriament de la qüestió en debat, o aboquin expressions injurioses o calumnioses en relació a persones o institucions. Tanmateix l'Alcalde



podrà fer abandonar la sala als regidor que, malgrat haver estat cridats a l'ordre, persisteixin en la seva actitud.

d) Cridar a l'ordre o desallotjar el públic assistent a la sessió quan la seva actitud impedeixi el normal desenvolupament d'aquesta. En aquest cas, la sessió podrà continuar a porta tancada.

e) Suspendre provisionalment el desenvolupament de la sessió quan es produeixin circumstàncies que així ho aconsellin. En aquest cas, la sessió es reprendrà un cop desaparegudes les circumstàncies expressades, dins el mateix dia, o bé serà convocada per celebrar-se de nou en el termini de tres dies.

#### Article 23.- Les sessions extraordinàries del Ple.

1.- L'Alcalde podrà convocar sessions extraordinàries del Ple a iniciativa pròpia, o a petició d'una quarta part dels regidors.

2.- En el cas que es produeixi la petició d'una sessió extraordinària del Ple municipal pel nombre de regidors esmentats a l'apartat anterior, l'Alcalde haurà de convocar la sessió en un termini d'un mes, incloent a l'ordre del dia els punts sol·licitats, sens perjudici que se n'afegeixin d'altres.

3.- La sol·licitud de celebració d'un Ple extraordinari haurà de fer-se per escrit a l'alcaldia signada pels regidors que la demanin, i especificant clarament els punts de l'ordre del dia el tractament dels quals es demana. Tanmateix, s'adjuntarà la documentació adient per il·lustrar els membres del Ple sobre els punts sol·licitats, i, en el seu cas, les mocions en els termes esmentats per a les sessions ordinàries.

4.- Les sessions extraordinàries del Ple municipal no es tractaran precís i preguntes, no s'admetran mocions d'urgència.

#### Article 24.- Les actes de les sessions

1.- Serà funció del Secretari la d'aixecar acta de cada sessió del Ple municipal, en la que es recull el text dels acords presos, les votacions produïdes, una referència succinta a les posicions dels grups municipal sobre els mateixos, així com les altres dades a que els refereix la legislació del Règim local. Tanmateix caldrà fer constar en acta aquelles manifestacions fetes pels regidors o grups quan el sentit del seu vot, i les altres que s'esmentaran a aquest reglament o a la legislació, sempre i quan es demani expressament la constància en acta.

2.- També serà responsabilitat del Secretari general la custòdia de les actes, l'emissió i traducció al castellà dels acords, i l'elaboració del llibre d'actes, que es farà preferentment de forma mecanitzada en el paper autoritzat per la Generalitat de Catalunya.

3.- Les actes del Ple municipal seran publicades a tots els efectes, i s'exposaran al tauló d'anuncis e la Corporació



#### Article 25.- Els informes preceptius i la seva sol·licitud.

1.- Els expedients que hagin d'ésser resolta en sessió hauran d'estar informats

pel Secretari o Interventor de la Corporació quan els respectius informes siguin preceptius segons la legislació vigent.

2.- Tindran la prerrogativa de demanar informe al Secretari general o a l'Interventor de la Corporació, l'Alcalde o els seus delegats, els grups municipal i els regidors independents. La sol·licitud d'informe haurà de fer-se amb tres dies hàbils d'antelació a la data en què es pretengui, sense perjudici de l'emissió oral dels informes que es sol·licitin en el transcurs de la sessió pels òrgans autoritzats.

3.- Els informes preceptius o els que es sol·licitin contindran una referència als fonaments de fet i de dret, i resoldran tots els extrems que es relacionin amb l'assumpte consultat. Tanmateix, i en el cas que els informes siguin desfavorables a la proposta o moció, s'esmentaran les vies en les que es pot accedir legítimament al mateix o semblant resultat.

4.- El fet que els informes siguin desfavorables a les mocions o propostes dels grups municipals, no serà obstacle perquè la corporació prengui les resolucions que entengui adients: la manca d'informes no preceptius no serà motiu d'ajornament necessari de la decisió municipal.

#### **Secció Tercera.- L'Alcalde**

##### Article 26. L'Alcalde

1.- L'Alcalde és el President de l'Ajuntament, el representant de la ciutat, i el cap de govern Municipal

2.- En la seva qualitat de President de l'Ajuntament, correspon a l'Alcalde presidir tots el òrgans municipal de caràcter col·legiat.

3.- En tant que representant de la ciutat és atribució i responsabilitat de l'Alcalde representar i defensar els interessos de la ciutat.

4.- En tant que cap del govern Municipal, correspon a l'Alcalde la direcció i administració dels afers municipals, responant d'aquest deure bé de forma directa, bé de forma solidària amb els seus delegats, davant del Ple municipal i davant dels ciutadans.

##### Article 27.- Honors i distincions

En l'exercici del seu càrrec correspon a l'Alcalde d'ésser tractat amb el respecte i els honors que correspon a la representació que exerceix.

##### Article 28. Atribucions de l'Alcalde



- 1.- Correspon a l'Alcalde les atribucions atorgades per l'ordenament jurídic i les que s'emeten en aquest reglament, que exercirà directament o a través de delegació.
- 2.- Tanmateix serà atribució de l'Alcalde o dels seu delegats, l'execució dels acords i resolucions dels òrgans col·legiats de govern de l'Ajuntament.
- 3.- L'Alcalde té la potestat de delegar les seves atribucions, en els termes que permet la Llei 7/85, i de revocar les delegacions amb plena llibertat. A les delegacions atorgades per l'Alcalde els serà aplicable el règim de delegació d'atribucions previst en aquest Reglament si en el decret de delegació no es preveu altre règim.

#### Article 29.- Els Decrets de l'Alcaldia

- 1.- Llevat de les obres de direcció de caràcter menor, les decisions de l'Alcalde hauran d'ésser expressades formalment a través de decrets d'Alcaldia, que seran comunicats a tots aquells que tinguin un interès directe i legítim en la decisió.
- 2.- L'Alcalde haurà de trametre al Secretari general de la Corporació una còpia de tots els Decrets de l'Alcaldia. El Secretari foliarà els Decrets de l'Alcaldia i els conservarà en un registre que tindrà el caràcter de públic, expedint les certificacions que li siguin demanades pels Regidors o per qualsevol ciutadà amb interès directe.

#### Article 30.- Els bens de l'Alcaldia

L'Alcalde podrà fer públiques les seves decisions o recomanacions a la població mitjançant els bans, que es col·locaran en els espais habilitats per a la informació pública de la ciutat i al tauló d'anuncis de la Corporació.

#### Article 31.- La moció de censura de l'Alcalde

- 1.- L'Alcalde pot ésser destituït del seu càrrec mitjançant moció de censura.
- 2.- Per la moció de censura s'haurà de demanar un Ple extraordinari mitjançant un escrit dirigit a l'Ajuntament el qual serà subscrit, com a mínim, per un terç dels Regidors. Aquest escrit anirà motivat amb les causes de la seva formulació i haurà d'incloure el nom del candidat proposat per Alcalde.
- 3.- Aquest Ple serà convocat pe l'Alcalde en tel termini màxim d'0un mes i no podrà afegir cap altre punt en el ordre del dia, a excepció d'altres mocions de censura si és que se'n presenten diverses, que es podran debatre conjuntament.
- 4.- No es podrà celebrar el Ple sens e la presència de l'Alcalde afectat per la moció, i aquest podrà fer ús de la paraula per defensar la seva posició o continuïtat. En el supòsit de que l'Alcalde no es presentes al Ple per caus no justificada, la Junta de portaveus podrà convocar el mateix Ple trenta dies després que podrà ésser presidit, si manca l'Alcalde, pel Regidor de més edat.



5.- Clos el debat de la moció, es sotmetrà a votació nominal ordinària i la seva aprovació requerirà en tot cas la majoria absoluta legal.

6.- A l'efecte previst en el present article tots els regidors poden ésser candidats.

7.- Cap regidor podrà subscriure més d'una moció de censura durant el seu mandat.

8.- En cas que una moció de censura sigui votada favorablement, l'Alcalde serà separat automàticament del seu càrrec i serà substituït pels candidat proposat a la moció guanyadora. Si es produeix aquest cas, i a la mateixa sessió del Ple n'hi havia d'altres, la resta de mocions ja no seran debatudes o votades.

### **Secció Quarta.- La Comissió de Govern**

#### **Article 32.- Designació**

1.- És atribució de l'Alcalde tanta la determinació del nombre dels membres de la Comissió de govern, com el nomenament dels seus components. Aquestes decisions les prendrà l'Alcalde mitjançant Decret de l'Alcaldia, que serà comunitat en el següent Ple a celebrar.

2.- El nombre de membres de la Comissió de Govern no podrà excedir d'un terç del nombre total de regidors de dret de l'Ajuntament, despreciant-ne les fraccions. A aquest nombre màxim de membres s'afegirà l'Alcalde.

3.- El càrrec de membre de la Comissió de Govern és voluntari. Per tant, els nomenats poden no acceptar el càrrec i renunciar al mateix en qualsevol moment. S'entendrà que hi ha acceptació tàcita del nomenament sempre que no hi hagi renúncia expressa comunicada a l'Alcalde.

4.- L'Alcalde podrà destituir i nomenar membres de la Comissió de govern en qualsevol moment, sense més requeriment que comunicar-ho formalment a l'afectat. Els Decrets de cessament i nomenament de membres de la Comissió de govern tindran efectes del dia següent a la seva comunicació a l'interessat. Tanmateix, hauran d'ésser comunicats tant a la pròpia Comissió de govern com al Ple a la primera sessió que celebrin.

#### **Article 33. Atribucions**

1.- És atribució pròpia i intransferible de la Comissió de Govern la d'assistir l'Alcalde en l'exercici de les seves atribucions. A tal fi, la Comissió de Govern serà informada de totes les decisions de l'Alcaldia. Aquesta informació es procurarà que sigui prèvia a la decisió en els casos en que l'assumpte tingui rellevància per qualsevol motiu.

2.- Tanmateix, la Comissió de Govern tindrà les atribucions que li delegui l'Alcalde o el Ple, i les que li reconeixi la legislació

#### **Article 34.- Règim de l'exercici de les competències delegades**



1.- La delegació d'atribucions a la Comissió de Govern per part de l'Alcalde o el Pla municipal es formalitzarà respectivament, per Decret de l'Alcaldia, i acord adoptat per majoria simple.

2. El règim aplicable a l'exercici per part de la Comissió de govern de les competències que li hagin estat delegades pels altres òrgans de govern serà. Si a la resolució de delegació no s'estableix altra cosa, l'establir a la legislació administrativa general, i a la sisena d'aquest capítol.

#### Article 35.- Naturalesa de les resolucions de la Comissió de Govern.

1.- En exercici de la seva atribució d'assistir l'Alcalde, la comissió de Govern podrà emetre informes i atorgar el vist i plau o el rebuig a totes les resolucions que li siguin sotmeses per l'Alcalde. L'atorgament del vist i plau de la Comissió de Govern a una resolució de l'Alcaldia suposarà la corresponsabilització política de la mateix davant del Ple municipal.

2.- Les resolucions preses per la comissió de Govern en matèries que li hagin estat delegades pels altres òrgans de govern municipals tindran els mateixos efectes que si haguessin estat resoltes per l'òrgan amb competència originària. Tanmateix, i si no es disposa altra cosa en la resolució de delegació serà competent la Comissió de Govern per revisar els acord presos per delegació.

#### Article 36.- Règim de funcionament de la Comissió de Govern.

El règim de funcionament de la Comissió de Govern serà l'establir a la Llei de Procediment Administratiu per el funcionament dels òrgans col·legiats i, en allò que sigui aplicable, l'establir per al Ple municipal en aquest Reglament. En qualsevol cas, es tindrà en compte les especialitats esmentades als articles següents.

#### Article 37.- Periodicitat i lloc de les sessions

1.- Les sessions de la Comissió de Govern se celebraran ordinàriament cada setmana, la mateixa Comissió de govern assenyalarà el dia i hora de celebració de la sessió. En cas que el dia corresponent sigui festiu, la sessió se celebrarà el dia següent a la mateix hora, salvant que la pròpia Comissió de govern acordi el contrari.

2.- Les sessions se celebraran, com a regla general al Saló de Sessions de la Casa Consistorial.

3.- L'Alcalde podrà variar les anterior circumstàncies de periodicitat i lloc de les sessions ordinàries per causes justificades, així com deixar de convocar les sessions durant el període de vacances, Tanmateix podrà l'Alcalde convocar les sessions extraordinàries que entengui necessàries.

#### Article 38.- Convocatòria i ordre del dia



- 1.- La convocatòria serà decidida lliurament per l'Alcalde, tenint en compte, però el que estableix a l'article anterior quant a periodicitat.
- 2.- Tanmateix, l'ordre del dia de la Comissió de Govern serà elaborada lliurament per l'Alcalde a la vista de les propostes rebudes dels Regidors i ciutadans en exercici del seu dret de petició.
- 3.- Tan sols seran d'inclusió obligatòria a l'ordre del dia de la Comissió de govern els precís i preguntes formulades a la mateixa en el si del Ple municipal, això com l'aprovació de l'acta de la sessió anterior, A les sessions de la Comissió de Govern no hi haurà precís i preguntes, excepte les que hagin estat formulades al Ple.
- 4.- La convocatòria i l'ordre del dia de la Comissió de Govern, seran tramesos als membres de la mateixa amb una antelació de 48 hores. No serà necessari la tramesa de convocatòria i ordre del dia per escrit en els casos d'urgència, en els que serà suficient la convocatòria oral o telegràfica.

#### Article 39.- Sessions deliberants i sessions resolutives.

- 1.- Són sessions deliberants les que es convoquen a l'únic efecte de debatre un o diversos temes, sense que es pugui prendre cap resolució de valor jurídic.
- 2.- Són sessions resolutives les que es convoquen als efectes tant de debatre com de resoldre els punts de l'ordre del dia i els que es considerin d'urgència. Si no es diu alta cosa a la convocatòria, les sessions seran resolutives.
- 3.- És atribució de l'Alcaldia la de disposar del Secretari a les sessions deliberants, o a les fases deliberants de les sessions resolutives, És imprescindible per a la validesa dels acords, la presència del Secretari en el moment d'adoptar-los.

#### Article 40.- Règim de funcionament de la Comissió de Govern.

- 1.- El quòrum necessari per a la vàlida constitució de la comissió de govern serà el de majoria absoluta; és a dir, la meitat més un dels seus membres.
- 2.- Les Comissions de Govern no són públiques. Això, no obstant, podran assistir-hi els Regidors o personal que sigui convocat per l'Alcalde als efectes d'il·lustrar a la Comissió sobre els assumptes a tractar.
- 3.- Reunida la Comissió de govern amb el quòrum esmentat, i amb la presència de l'Alcalde i, en el seu cas, del Secretari, es procedirà a debatre els punts de l'ordre del dia, en l'ordre en que apareixien a l'ordre del dia, o bé en el que determini l'Alcalde.
- 4.- Els membres de la Comissió de Govern tindran dret a intervenir almenys una vegada en cada punt, pel temps que determini l'Alcalde, i a fer constar el seu vot i les raons del mateix en acta.
- 5.- Els acords es prendran per majoria simple dels assistents.



#### Article 41.- Acords d'urgència

Qualsevol membre de la Comissió de Govern pot proposar l'adopció d'acords que no constin a l'Ordre del Dia per raó d'urgència. L'apreciació de la urgència correspondrà a l'Alcalde.

#### Article 42.- Acta de les sessions

De cada sessió resolutiva o deliberant a la que assisteixin, el Secretari aixecarà acta, amb els requeriments i contingut establert per a les actes del Ple, i serà tramesa tant als membres de la Comissió de govern, com a la resta de Regidors municipal que ho sol·licitin.

### **Secció Cinquena.- Els Tinents d'Alcalde i els Regidors delegats**

#### Article 43.- Concepte i atribucions generals

1.- És funció dels Tinents d'Alcalde la de substituir l'Alcalde en cas de vacant, absència o malaltia d'aquest, assumint la totalitat de les seves atribucions i prerrogatives, i essent, alhora, responsables dels actes de govern dictats durant la substitució.

2.- És funció dels Regidors Delegats la de gestionar i prendre les decisions corresponents a l'àmbit de la Delegació. Els Regidors delegats podran rebre la totalitat de potestats que correspon a l'Alcalde en una matèria determinada, àdhuc la facultat d'emetre actes administratius que afectin a tercers, amb les limitacions que per a les delegacions de l'Alcalde s'estableixen a la Llei 7/85.

#### Article 44.- Nomenament i cessament dels Tinents d'Alcalde

1.- L'Alcalde nomenarà, d'entre els membres de la Comissió de govern, els Tinents d'Alcalde que entengui adients, i determinarà l'ordre dels mateixos als efectes de la prelación en la seva substitució. El nomenament de Tinents d'Alcalde haurà d'ésser comunicat al Ple municipal en la primera sessió que celebri, als efectes del seu coneixement.

2.- El nomenament d'un Regidor com a Tinent d'Alcalde requerirà, per ésser eficaç, la seva acceptació. El nomenament s'entendrà acceptat tàcitament si en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació del nomenament, el Regidor no presenta davant de l'Alcaldia la renúncia expressa al mateix.

3.- Es perd la condició de Tinent d'Alcalde per renúncia expressa, per cessament disposat per l'Alcaldia, o per pèrdua de la condició de Regidor o membre de la Comissió de Govern. Els dos primers motius de cessament hauran de formular-se per escrit.

#### Article 45.- Atribució i revocació de les competències delegades.



1.- L'Alcalde podrà delegar en els Regidors municipals l'exercici d'aquelles atribucions pròpies que no s'esmenten com a indelegables a la Llei 7(85).

2.- L'acord de delegació haurà de formular-se per Decret de l'Alcaldia, i contindrà l'àmbit dels assumptes que contempla la delegació, les potestats que es deleguen, així com les condicions específiques de l'exercici de la facultat delegada, si és que són diferents a les condicions generals establertes en aquest Reglament.

3.- La delegació d'atribucions de l'Alcaldia requerirà, per ésser eficaç, la seva acceptació per part del Regidor Delegat. La delegació s'entendrà acceptada tàcitament si en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació de la resolució, el Regidor no presenta davant de l'Alcaldia una renúncia expressa a la mateixa.

4.- Es perd la condició de Regidor delegat i, conseqüentment, l'eficàcia de la delegació, pels següents motius: Per renúncia expressa, per revocament disposat per l'Alcalde, o per pèrdua de la condició de regidor o membre de la Comissió de Govern, en els casos de les delegacions genèriques. Les dies primeres causes de cessament de la delegació hauran de formular-se per escrit.

5.- Tant les delegacions com el seu cessament hauran d'ésser comunicats per l'Alcalde al Ple municipal en la primera sessió que celebri, als efectes del seu coneixement.

#### Article 46.- Les delegacions per comeses específiques

1.- L'Alcalde podrà fer delegacions per a comeses específiques a qualsevol Regidor municipal.

2.- Les delegacions per a comeses específiques podran abastar l'exercici de les competències corresponents a un projecte determinat. En aquest cas, l'eficàcia de la delegació restarà limitada al temps de gestió o execució del projecte. Aquest tipus de delegació per a comeses específiques podran contenir totes les potestats delegables de l'Alcalde, fins i tot l'atribució d'emetre actes administratius que afectin a tercers.

3.- Tanmateix podrà l'Alcalde fer delegacions de comeses específiques per a la gestió de determinats tipus d'assumptes, sense limitació temporal. En aquest cas, les facultats delegades abastaran la direcció interna i la gestió dels assumptes corresponents, en cap cas aquestes delegacions podran contenir la facultat d'emetre actes administratius que afectin a tercers, facultat que restarà reservada a l'Alcalde o al Regidor amb delegació genèrica sobre l'àrea corresponent.

#### Article 47.- Les delegacions genèriques

1.- L'Alcalde podrà delegar de forma genèrica les seves atribucions als membres de la Comissió de govern, sense més limitacions que les establertes a la Llei 7/85 pel que fa a la relació de facultats indelegables.

2.- Les delegacions genèriques es referiran a una o vàries àrees o matèries



determinades, i podran abastar tant la facultat de dirigir els serveis corresponents, com les de gestionar en general i àdhuc emetre llicències o d'altres actes administratius que afectin a tercers.

3.- L'Alcalde podrà fer delegacions genèriques sobre àrees determinades al Regidors membres de la comissió de Govern i alhora delegacions específiques a d'altres Regidors per a direcció o gestió d'assumptes determinats incloses en les àrees esmentades. En aquest cas, el Regidor amb delegació genèrica tindrà la facultat de supervisar l'actuació dels Regidors amb delegació per a cometes específiques de la seva àrea.

#### Article 48.- La responsabilitat dels Regidors delegats.

1.- Els Regidors delegats respondran políticament per ells o de forma solidària amb l'Alcalde, de l'exercici de les seves facultats delegades, davant del Ple municipal.

2.- Els regidors delegats hauran de comparèixer i donar compte de la seva gestió quan siguin requerits pels Ple municipal o per la Comissió Informativa corresponent.

#### **Secció Sisena.- Règim general de l'exercici de les competències delegades**

##### Article 49.- Àmbit d'aplicació d'aquest règim

Les prescripcions contingudes en aquesta sessió seran aplicables a l'exercici de les competències delegades pels òrgans de govern municipals, sempre i quan en l'acord o resolució de delegació no s'esmentin condicions específiques.

##### Article 50.- Competències i potestats delegables

1.- Són delegables totes les competències reconegudes per la Llei 7/85 als òrgans de govern municipal, i que no es consideren expressament indelegables per aquesta Llei, o d'altra legislació d'aplicació obligatòria.

2.- Cap òrgan municipal podrà, però, delegar en un tercer les competències o potestats rebudes en delegació per altre òrgan municipal.

3.- Si en la resolució de la delegació no s'esmenta cosa, s'entendrà que la delegació contempla l'exercici per part de l'òrgan delegat de totes aquelles potestats, drets i deures referits a la mateixa delegada que correspon a l'òrgan que té reconeguda la competència originària, excepte aquelles potestats que resten indelegables segons la Llei 7/85.

##### Article 51.- Les delegacions del Ple municipal

Les delegacions d'atribucions del Ple es prendran per acord ordinari adoptat amb majoria simple. Tanmateix, el Ple podrà fer delegacions en matèria de gestió financera en les normes d'execució del pressupost.



#### Article 52.- Facultats de tutela

1.- Si no es disposa altra cosa, l'òrgan delegant conservarà les següents facultats de tutela en relació amb la competència delegada:

a) La prerrogativa de rebre informació detallada de la gestió de la competència delegada i dels actes o disposicions emesos en virtut de la delegació.

b) La prerrogativa d'ésser informat prèviament de la presa de les decisions de transcendència.

2.- Tanmateix l'òrgan delegant podrà reservar-se la facultat de resoldre els recursos que es puguin presentar en relació amb les resolucions emeses sen l'àmbit de la competència delegada.

#### Article 53.- Àmbit temporal de les delegacions

Les competències s'entendran delegades per termini indefinit, excepte que a l'acord de delegació s'estableixi expressament una altra cosa, o que la temporalitat de la delegació es derivi de la pròpia naturalesa de la competència delegada.

#### Article 54.- Revocació de les delegacions.

1.- L'òrgan delegant podrà recuperar en qualsevol moment la competència delegada sense més requeriment que emetre una resolució per escrit que serà comunicada al titula i al Ple municipal per al seu coneixement.

2.- En els casos de rescat de competències delegades, l'òrgan amb la competència originària podrà revisar les resolucions preses per l'òrgan o autoritat delegada, en els mateixos casos i condicions establerts per a la revisió d'ofici dels actes administratius.

### **CAPÍTOL SEGON.- DELS ORGANS DE REPRESENTACIÓ, ASSESSORAMENT I CONTROL**

#### **Secció Primera.- Les Comissions Informatives**

##### Article 55.- Objecte de les Comissions informatives

És funció de les Comissions informatives la de debatre els assumptes que li encarregui el Ple municipal, proporcionant als grups municipals la informació pormenoritzada dels mateixos. L'objecte final de les comissions informatives és el de propiciar en la mesura del possible la síntesi en les postures dels diversos grups.

##### Article 56.- Nombre i especialitat de les comissions informatives.

El nombre i especialitat de les Comissions informatives serà determinat per acord del Ple. Tanmateix serà objecte d'acord ordinari la determinació del nombre de membres de cadascuna de les comissions informatives.

#### Article 57.- Comissions informatives de caràcter específic.

1.- Al marge de les comissions informatives de caràcter estable que s'esmenten a l'article anterior i de la comissió de comtes, el Ple podrà crear comissions informatives per temes específics, de caràcter temporal, quin objecte serà el de recavar la informació sobre un tema, i emetre el corresponent dictamen, que sotmetrà al Ple.

2.- El procediment per a la creació i designació dels seus membres serà el que s'estableixi a aquesta secció per les comissions informatives general, amb l'única especialitat que es dissoldran automàticament en aixecar el seu dictamen al Ple.

#### Article 58.- funcions de les comissions informatives

1.- És funció de les comissions informatives la de tractar i informar tots els assumptes corresponents a les matèries que li hagin estat assignades, abans del seu tractament per Ple municipal. El Ple municipal no podrà tractar o acordar cap resolució que no hagi estat dictaminada per la corresponent comissió informativa, excepte en el cas que es voti prèviament la urgència de la mateixa.

2.- Tanmateix serà funció de les comissions informatives la de tracta informar els assumptes que, amb caràcter general o de forma puntual, l siguin sotmesos per l'Alcaldia o la Comissió de Govern.

#### Article 59.- Composició de les Comissions informatives

La composició de les comissions informatives serà la determinada per acord ordinari del Ple municipal, atenent als següents criteri:

- a) Tots els grups municipal tindran dret a formar part de les comissions informatives.
- b) El Ple determinarà la proporció de membres de les comissions informatives que corresponen a cada grup municipal, en proposició al nombre de regidors del grup en relació al total de l'Ajuntament.
- c) Els portaveus dels diferents grups municipals proposaran a l'Alcalde els noms del membres de cada comissió informativa que li corresponen, en el termini de deu dies comptats a partir de l'acord que s'esmenta a l'apartat anterior. So la proposta no es produeix en el termini esmentat, s'entendrà que el grup renuncia al seu dret a formar part de les comissions informatives.
- d) L'Alcalde haurà de nomenar els membres de les comissions informatives en el termini de deu dies comptats des de la data de finalització del termini de proposta esmentada a l'apartat anterior.



#### Article 60.- Presidència de les Comissions informatives

1.- La presidència de les comissions informatives correspon a l'Alcalde, que podrà delegar-la puntualment o bé de forma general, al corresponent vicepresident.

2.- L'Alcalde nomenarà, mitjançant el corresponent Decret de l'alcaldia, un o més vicepresidents de cada comissió informativa d'entre els membres d'aquesta.

3.- El president o, en el seu cas, els vicepresidents de les comissions informatives ostentaran totes les atribucions pròpies de la Presidència dels òrgans col·legiats, la de convocar i aprovar les ordres del dia, la de dirigir els debats, suspendre les sessions per raons d'ordre, i executar els seus acords.

#### Article 61.- Normes de funcionament de les Comissions Informatives.

1.- Les normes de funcionament de les comissions informatives seran les generals establertes per el funcionament dels òrgans col·legiats a la legislació administrativa general i a aquest Reglament, sense perjudici que la pròpia comissió estableixi normes complementàries del seu funcionament.

2.- En qualsevol cas, la iniciativa per convocar les sessions de les comissions informatives correspon al seu President o Vicepresident si el president ha delegat la facultat; i ho farà a iniciativa pròpia, o a petició d'un mínim d'una cinquena part del seus membres.

3.- Les comissions informatives podran emetre dictamen o recomanacions sobre els diferents assumptes que li siguin sotmesos, que sempre s'acordaran per majoria simple. En cap cas, però podran prendre resolucions executives a cap efecte. Tots el membre de la comissió tenen el dret de proposat.

4.- Les comissions informatives podran nomenar grups de treball de durada limitada per a la preparació i documentació dels assumptes de la seva competència. Tanmateix, podrà convocar-se per l'Alcalde sessions conjuntes de dos o diverses comissions informatives de grups de treball de les mateixes als efectes de tracta assumptes comuns.

5.- La comissió informativa nomenarà un Secretari d'entre els seus membres, o d'entre els treballadors municipals, que aixecarà les actes de la Comissió. Les actes i certificats emesos pel Secretari tan sols tindran valor de fe pública quan el Secretari sigui el general de la corporació. Els dictàmens i observacions de la Comissió informativa s'incorporaran a l'expedient administratiu del corresponent assumpte.

#### Article 62.- Publicitat de les sessions de les Comissions informatives.

1.- A les sessions de les comissions informatives tan sols podran assistir-hi els seu membre, i d'altres persones, autoritzades, personal municipal, o experts externs a l'Ajuntament, que siguin expressament requerits per la Comissió als efectes de la seva assistència tècnica.



## **Secció Segona.- La Comissió Especial de Comptes**

### **Article 63.- Objecte de la Comissió especial de comptes**

És funció de la Comissió especial de comptes la d'analitzar i dictaminar els comptes generals del pressupost i els comptes de patrimoni de l'exercici econòmic tancat.

### **Article 64.- Composició de la Comissió especial de comptes**

- 1.- Tots els grups polítics tenen dret a ser presents a la Comissió especial de comptes.
- 2.- El nombre de membres de la comissió, la proporció d'aquests que pertocuen a cadascun dels grups municipals, i el nombre de llocs que es reserven per als regidors no adscrits serà determinat pels Ple municipal en atenció a la proporció de regidors de cada llista electoral en relació amb el total de l'Ajuntament.
- 3.- La designació i nomenament dels membres de la Comissió especial de comptes es farà amb el mateix procediment i terminis fixats per a les comissions informatives.

### **Article 65.- Funcionament de la Comissió especial de comptes**

- 1.- L'Alcalde o el representant de la Comissió especial de comptes en el que hagi delegat, haurà de convocar la Comissió especial de comptes abans de l'1 de juny de cada any.
- 2.- A la sessió constitutiva, l'Alcalde o el regidor delegat de l'àrea d'Hisenda haurà d'aportar els comptes esmentats a l'art. 63, conjuntament amb la documentació complementària adient. Aquesta documentació restarà a disposició dels membres de la Comissió i dels seus assessors autoritzats als efectes del seu anàlisi.
- 3.- El President de la Comissió convocarà les sessions que cregui adients als efectes que els membres de la Comissió obtinguin la informació necessària, fer possible la compareixença tant de les autoritats municipals com del personal tècnic municipal, i possibilitar un debat suficient envers els comptes.
- 4.- Un cop el President entengui suficientment debatuts els comptes, convocarà la sessió de resolució, a la que els diferents grups municipals i regidors no adscrits podran presentar propostes de dictamen adoptar per la Comissió, que seran votades.

### **Article 66.- Potestats de la Comissió especial de comptes.**

1.- La Comissió especial de comptes podrà, per majoria absoluta dels seus membres, adoptar les següents resolucions, que vincularan els òrgans de govern municipal i als responsables tècnics de l'Ajuntament.

- a) Requerir documentació complementària



b) Requerir la presència de les autoritats i responsables tècnics municipals relacionats amb els comptes que s'analitzen als efectes que aclareixin els extrems foscos. L'Alcalde podrà declinar la compareixença enviant, però, un delegat seu.

c) Requerir la subsanació de defectes en els comptes tramesos. La Comissió no podrà, però, retornar els comptes als serveis corresponents.

#### Article 67.- Règim de funcionament subsidiari.

El que no ha estat previst expressament en aquesta secció, s'estarà al que es disposa en la secció primera d'aquest capítol en relació amb les comissions informatives, o amb el règim general de funcionament d'òrgans col·legiats.

### **Secció Tercera.- Els Grups Municipals**

#### Article 68.- Concepte i composició de grups municipals

1.- Els grups municipals són les entitats que agrupen els regidors d'una mateixa tendència política als efectes de la seva cohesió en l'actuació municipal.

2.- Inicialment, formen part d'un grup municipal els regidors electes per una mateixa llista electoral, sens perjudici del dret dels regidors a donar-se de baixa del respectiu grup, passant a la situació de regidors independents a un altre grup municipal. En cap cas un regidor podrà formar part de dos grups alhora.

3.- En tot cas, les baixes que es puguin produir en un grup municipal no seran efectives en tant no hagin estat comunicades al respectiu portaveu i a l'Alcaldia, que donarà compte al Ple municipal.

#### Article 69.- Denominació, normes de funcionament, i càrrecs dels grups municipals.

1.- Cada grup municipal haurà de decidir la seva denominació, nomenar el seu portaveu i, en el seu cas, el Secretari o d'altres càrrecs. Tanmateix podrà aprovar unes normes de funcionament intern. Tots els anteriors acords s'hauran de prendre per majoria simple del grup.

2.- La denominació del grup no podrà diferir substancialment de la denominació de la llista electoral corresponent. Els casos de conflictes en la denominació dels grups municipals, seran resolts pel Ple municipal aplicant, en últim extrem, la mateixa denominació de la llista electoral.

3.- Cap acord dels esmentats en aquest article tindrà efectes en relació amb l'Ajuntament fins a la seva comunicació a l'Alcaldia als efectes de la corresponent presa de raó al registre que s'esmenta a l'article següent.

#### Article 70.- El registre dels grups municipals



- 1.- L'Alcalde portarà un registre de grups municipals en el que hi constarà la denominació de cada grup, la relació dels seus membres i el nom del seu portaveu.
- 2.- Les dades que consten al registre no són públiques, podent accedir a les mateixes exclusivament els membres de la Corporació.

#### Article 71.- els portaveus dels grups municipal

- 1.- És funció dels portaveus municipals representar el seu grup en les qüestions d'ordre i funcionament del Ple municipal, així com expressar la posició oficial del grup en els assumptes sotmesos al Ple, sense perjudici que delegui la paraula lliurement en altres membres del grup.
- 2.- El nomenament i cessament del portaveu serà decidit pel propi grup municipal per majoria simple.

#### Article 72.- Dotacions materials dels grups municipals.

En la mesura de les seves possibilitats l'Ajuntament posarà a disposició dels grups municipals els mitjans materials necessaris per al desenvolupament de les seves funcions.

### **Secció Quarta.- La Junta de Portaveus**

#### Article 73.- Composició i atribucions

- 1.- La junta de portaveus és l'òrgan municipal constituït, sota la Presidència de l'Alcalde, per tots els portaveus dels grups municipals.
- 2.- És funció de la Junta de portaveus assessorar a l'Alcalde les qüestions d'ordre del Ple municipal i, en especial emetre la seva opinió quant a la celebració de les sessions plenàries fora de la Casa de la Vila, presentar mocions al Ple, o assessorar potestativament a l'Alcalde a prendre les decisions extraordinàries a que fa referència l'apartat 1.j) de l'art. 21 de la Llei 7/85.

### **CAPÍTOL TERCER.- DELS ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA, I DELS ÒRGANS DESCONCENTRATS O DESCENTRALITZATS.**

#### **Secció Primera.- Els òrgans desconcentrats o descentralitzats**

#### Article 74.- Concepte de descentralització i desconcentració.

- 1.- S'entendrà per desconcentració la gestió de serveis municipals mitjançant òrgans separats de l'Ajuntament que no tenen, però, personalitat jurídica pròpia.
- 2.- S'entendrà pe descentralització la gestió de serveis municipals mitjançant entitats separades dotades de personalitat jurídica pròpia, diferenciada de la de l'Ajuntament.



#### Article 75.- Ús d'aquestes tècniques

1.- L'Ajuntament podrà utilitzar les tècniques de desconcentració i descentralització per a la gestió dels seus serveis en el següents casos:

- a) Quan raons derivades del volum i complexitat de gestió aconsellin la gestió separada del servei.
- b) Per raons derivades de l'expectativa d'augmentar o millorar el finançament dels serveis.
- c) Per raons fonamentades en possibilitar un major grau de participació ciutadana en la gestió del servei, o d'un barri o districte.
- d) Per raons fonamentades en la necessitat d'augmentar la capacitat de resposta municipal, i alleugerint els procediments de gestió i tramitació municipal.

2.- En cap cas podrà utilitzar-se aquestes tècniques per a la gestió dels serveis que impliquin l'exercici de l'autoritat pública, les de fe pública i assessorament legal preceptiu, les de control i fiscalització interna de la gestió econòmico-financera i pressupostària de l'Ajuntament, o les de comptabilitat i tresoreria municipal.

#### Article 76.- Institució dels òrgans descentralitzats o desconcentrats.

1.- Els òrgans descentralitzats o desconcentrats es crearan d'acord amb les formes institucionals que s'esmenten en la Llei de Règim Local, Reglament de Serveis de les Corporacions Locals, i legislació administrativa general.

2.- Tanmateix, els òrgans desconcentrats quin objecta és el de facilitar i fomentar la participació ciutadana, s'instituiran d'acord amb el que s'estableix a la secció subsegüent.

#### Article 77.- Principi d'economia organitzada.

La institució d'òrgans de gestió desconcentrada o descentralitzada dels serveis municipals s'atindrà al principi d'economia organitzativa i d'integració en la gestió d'aquest serveis, de manera que el nombre d'òrgans descentralitzats o desconcentrats sigui el menor possible en atenció a la correcta prestació dels serveis, i en compliment de les finalitats esmentades en aquesta secció; a fi i efecte de disminuir els costos organitzatius, i de facilitar el control municipal d'aquests òrgans.

#### Article 78.- Trets essencials en el funcionament d'aquests òrgans.

El funcionament dels òrgans desconcentrats o descentralitzats serà el que s'estableixi a la legislació, en els respectius estatus o en el seu acord de creació. En general, però, els documents fundacionals s'atindran al següents principis:



a) Podran disposar de pressupost separat i, en el cas dels òrgans amb personalitat jurídica pròpia, podran rebre directament ingressos externs de l'Ajuntament. Tot i això sens perjudici de les facultats de tutela i control que s'esmenten a l'article següent.

b) El personal que serveixi l'òrgan de nova creació serà preferentment el personal municipal que desenvolupava aquestes tasques a l'Ajuntament. El personal funcionari municipal serà cedit través de la tècnica de Comissió de serveis, o qualsevol altra adient. El personal que s'incorpori a l'òrgan es regirà preferentment pel dret laboral.

c) Sempre que la figura organitzativa que s'esculli ho permeti, els òrgans de govern seran dissenyats de forma que hi hagi una assemblea amb representació dels grups municipals de rellevància a l'Ajuntament, i dels altres sectors ciutadans o institucions interessades en el servei, i un òrgan executiu presidit per un membre de la Corporació municipal.

#### Article 79.- Facultats de tutela de l'Ajuntament

Els estatuts o les normes funcionals contindran, en la mesura en què la figura organitzativa ho permet, les següents facultats de tutela municipal.

a) El pressupost i el programa d'actuació que el justifica haurà de ser visat per l'Ajuntament.

b) Tanmateix l'Ajuntament fiscalitzarà els comptes i les despeses de l'òrgan corresponent, bé de forma prèvia i continuada, a través del servei d'intervenció municipal, bé una vegada a l'any, al cloure l'exercici econòmic. En el cas d'aquest segon procediment de fiscalització, es podrà instituir els estatuts l'auditoria de comptes abans de la presentació d'aquestes a l'Ajuntament per a la seva aprovació.

c) En el cas que la liquidació del pressupost de l'òrgan sigui deficitari en un o diversos exercici, l'Ajuntament podrà declarar el règim d'intervenció, fiscalitzant les despeses de l'òrgan.

d) Els actes de disposició que puguin comprometre els recursos municipals o que estableixin obligacions sobrevingudes per a l'Ajuntament podran ésser suspesos per l'Alcalde.

e) L'Ajuntament podrà dissoldre sempre l'òrgan pe acord de Ple, pres amb els mateixos requeriments establerts per a la seva institució. En aquest cas, l'Ajuntament succeirà universalment l'òrgan dissolt.

#### Secció Segona.- Els Consells de Participació

##### Article 80.- Funció dels consells de participació

1.- L'objecte dels consells de participació és el d'estimular i canalitzar la participació dels ciutadans i de les seves associacions en la gestió dels afers municipals, fent possible la corresponsabilització d'aquest Govern municipal.



2.- La funció dels consells de participació s'adreçarà principalment a informar les iniciatives municipals relatives al sector que afecti el consell en qüestió, i a proposar a l'Ajuntament iniciatives pròpies referents al sector d'interessos que els són propis.

#### Article 81.- Creació dels consells de participació

1.- L'atribució per a la creació, modificació o extinció dels consells de participació correspondrà al Ple municipal per acord ordinari.

2.- Conjuntament amb l'acord d'institució dels consells de participació, el Ple municipal establirà els òrgans dels consells i la seva composició, les atribucions que el correspongui, i els altres aspectes referits al funcionament del consells.

#### Article 82.- tipus de consells de participació

1.- Sens perjudici d'altres fórmules de participació ciutadana que es puguin arbitra, l'Ajuntament en Ple podrà crear consells de participació de caràcter territorial.

2.- Els consells de participació de caràcter sectorial agruparan persones o entitats especialitzades en el sector d'activitat municipal a la que correspon el consell. En el seu cas els consells sectorials es promouran bàsicament en relació als serveis personals que presta l'Ajuntament.

#### Article 83.- Atribucions dels consells de participació

1.- Les facultats dels consells de participació es limitaran en termes generals, al debat i informació dels assumptes que li siguin sotmesos per l'Ajuntament, i a l'elevació de propostes relatives als afers que constitueixen el seu àmbit d'actuació.

2.- En el seu cas, les facultats de gestió i decisió seran atribuïdes al regidor president del consell corresponent, qui respondrà de la seva gestió davant de l'òrgan delegat.

#### Article 84.- Configuració organitzativa dels consells de participació

L'estructura organitzativa dels consells de participació serà determinada a l'acord o Reglament pel qual el Ple els institueixi. Aquests acords o Reglaments tindran en compte, en general, els següents principis:

a) El consell estarà integrat per una assemblea en la que participaran els representants de les entitats o persones relacionades amb el districte o sector de què es tracti.

b) El consell estarà presidit preferentment per un regidor municipal, nomenat per l'Alcalde, i que actuarà com a lligam entre el consell i l'Ajuntament. Aquest Regidor podrà rebre delegacions de l'Alcalde en relació amb la gestió dels assumptes i a la presa de les decisions que, en relació amb el districte o sector, corresponen a l'Alcalde.



## **TÍTOL SEGON.- L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ**

### **CAPÍTOL PRIMER.- DELS DRETS I DEURES DELS CONSELLERS MUNICIPALS**

#### **Article 85.- Drets dels Regidors municipals**

Són drets dels Regidors Municipals els que expressament es reconeixen a la legislació de Règim local i especialment els següents:

- 1.- Participar a les sessions plenàries de l'Ajuntament i, d'acord amb el s'estableix en aquest Reglament, a les comissions informatives, Comissió especial de comptes i d'altres òrgans de representació de l'Ajuntament en els que així es determini.
- 2.- Rebre, amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament les retribucions o indemnitzacions que correspongui segons els criteris generals establerts en la legislació del Règim local, en aquest Reglament en els pressupostos municipals.
- 3.- Obtenir de l'Alcalde i d'altres òrgans de govern de l'Ajuntament, tota la informació relativa als afers municipals que sigui necessària per a l'exercici de les seves funcions, en els termes que s'esmenten en aquest Reglament.
- 4.- Rebre els honors i distincions i el tractament propis de la seva representació.
- 5.- Disposar dels mitjans materials per portar a terme la seva tasca, en els termes que es determinen en aquest Reglament-
- 6.- Impugnar els acords i disposicions municipals en els termes establerts en la legislació general.

#### **Article 86.- Deures dels Regidors Municipals**

- 1.- Són deures dels Regidors Municipals aquells que es determinen a les Lleis o d'altres disposicions que siguin d'aplicació i, en especial, els següents:
  - a) assistir als Plens municipals i a les reunions del altres òrgans municipals dels quals en siguin membres.
  - b) formular la declaració dels seus bens i activitats privades en el corresponent registre d'interessos, en els termes previstos en la legislació aplicable i en aquest mateix Reglament.
  - c) respectar la confidencialitat de la informació a la que tinguin accés per raó del seu càrrec i en els termes previstos en aquest Reglament.
  - d) respectar les normes vigents quan a incompatibilitats



2.- L'Alcalde podrà sancionar els incompliments dels deures dels Regidors en els termes que s'autoritzi la Legislació aplicable, a partir del moment en que aquesta s'emeti. En qualsevol cal la resolució de sanció serà motivada i contra ella es podran interposar els recursos propis dels actes administratius.

## **CAPÍTOL SEGON.- DEDICACIONS I DRETS ECONÒMICS DELS REGIDROS MUNICIPALS**

### **Article 87.- Regidors amb dret a retribució**

1.- D'acord amb el que s'estableix a la Llei 7(85 tindran dret a rebre retribució de l'Ajuntament i a ésser donats d'alta a la Seguretat Social, els Regidors que desenvolupin les seves responsabilitats municipals en règim de dedicació total.

2.- El que s'estableix a l'apartat precedent, no condicionarà el dret dels Regidors o l'Alcalde a rebre les indemnitzacions, assistències o despeses de representació que els pugui correspondre.

### **Article 88.- Atribucions per a la determinació de les retribucions**

1.- El Ple municipal, a proposta de l'Alcalde determinarà, d'acord amb el que s'estableix al pressupost, el nombre de membres de la Corporació que podran exercir les seves responsabilitats en règim de dedicació total, així com el volum total dels fons dedicats a aquest efecte, i les retribucions individuals que corresponguin en atenció a la responsabilitat de cadascun d'ells.

2.- Serà atribució de l'Alcalde, dintre de la seva competència de direcció del govern de l'Ajuntament, la determinació dels càrrecs i Regidors amb dret a rebre retribució i ésser donats d'alta a la Seguretat Social..

3.- El nomenament de qualsevol Regidor per un càrrec de dedicació total haurà d'ésser acceptat expressament per aquest i, serà comunicat a la següent sessió que celebri el Ple Municipal.

### **Article 89.- Concepte de dedicació exclusiva dels Regidors**

1.- El reconeixement e la dedicació exclusiva a un Regidor suposarà la dedicació preferent del mateix a les tasques municipals, sens perjudici d'altres ocupacions marginals que, en qualsevol cas, no causaran detriment en la seva dedicació a l'Ajuntament.

### **Article 90.- Indemnitzacions**

1.- Tots els membres de la corporació tindran dret a rebre indemnitzacions per despeses ocasionades en l'exercici del càrrec, quan siguin efectives i justificades documentalment, segons les normes generals de despeses per estades, desplaçaments i similars, o les que en aquest sentit, determini el Ple municipal.



2.- El pressupost municipal contemplarà les indemnitzacions, ja sigui en partida general, remetent-se a la normativa general quant a la seva quantificació i justificació, o establint a les normes d'execució del pressupost unes regles pròpies en aquest sentit.

#### Article 91.- Quantitat total i pagament d'aquests conceptes

1.- Les consignacions pressupostàries corresponents als conceptes esmentats a aquest Capítol no superaran els màxims que es determinin amb caràcter general a la legislació.

2.- Les quantitats fixades quant a les retribucions, assistències i indemnitzacions s'entendran brutes, i de les mateixes es descomptaran les deduccions que siguin d'aplicació.

3.- Les quantitats acreditades es pagaran en termes generals una vegada al mes, sens perjudici que l'Ajuntament avanci quantitats a justificar en el cas de les indemnitzacions o d'altres despeses.

### **CAPÍTOL TERCER.- INCOMPATIBILITATS I REGISTRE D'INTERESSOS**

#### Article 92.- Incompatibilitats del Regidors

1.- Les incompatibilitats dels regidors municipals seran les que es determinen a la legislació de Règim Local, a la legislació electoral i les establertes al capítol anterior d'aquest Reglament.

2.- El Ple i l'Alcalde vetllaran especialment pel compliment de les incompatibilitats dels Regidors Municipals.

#### Article 93.- L'obligació de declarar els interessos

1.- Tots els regidors que a partir de l'entrada en vigor de la Llei 7/85 prenguin possessió del càrrec tindran el deure de declarar la situació del seu patrimoni i els seus ingressos, al registre d'interessos municipals.

2.- La declaració d'interessos s'emetrà abans de prendre possessió, i cada vegada que es produeixi una variació rellevant quant a les responsabilitats municipals del Regidors, o quant els bens o activitats declarades. Tanmateix caldrà fer declaració d'interessos abans del cessament dels regidors fer finalització del seu mandat o per qualsevol altre circumstància.

3.- La declaració d'interessos serà requeriment previ perquè els òrgans de govern acceptin l'alta, la baixa o la variació de responsabilitats dels regidors.

4.- El termini màxim per fer les declaracions motivades per la variació de les dades registrals és d'un mes a partir del moment en que es produeixi.



Tanmateix, es pot fer extensiu aquest registre d'interessos als càrrecs de confiança de l'Ajuntament.

#### Article 94.- Interessos a declarar

1.- La declaració d'interessos es farà d'acord amb el format normalitzat pel Ple municipal, i contindrà els següents extrems referits a cadascun del Regidors:

- a) patrimoni immobiliari
- b) patrimoni mobiliari
- c) vehicles
- d) activitats i ocupacions professionals, mercantils o industrials
- e) treballs per compte aliè
- f) altres fonts d'ingressos
- g) altres interessos susceptibles d'estar en relació amb l'activitat municipal

2.- En cada apartat s'esmentarà cadascuna de les propietats o fons d'ingressos, quantificant els seu valor econòmic.

#### Article 95.- Aspectes formals dels registre d'interessos

1.- El registre d'interessos estarà a cura del Secretari de la Corporació, i es portarà en llibre foliat i enquadernat, sens perjudici de la seva possible mecanització, cas en el que s'utilitzarà el paper autoritzat per la Generalitat de Catalunya.

2.- El llibre de registre d'interessos s'encetarà amb una providència del Secretari amb el vist i plau de l'Alcalde. Cadascuna de les declaracions serà signada per l'interessat i serà testificada pel Secretari en la seva qualitat de fedatari municipal.

#### Article 96.- Publicitat del registre d'interessos

1.- A les dades contingudes al registre d'interessos tindran accés tal sols els membres de la corporació, i les autoritats de justícia o de compte.

2.- En qualsevol cas, les declaracions d'interessos seran custodiades pel Secretari sense que ningú les pugui retirar.

### **CAPÍTOL QUART.- INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ DELS REGIDORS EN EL GOVERN MUNICIPAL**

#### **Secció Primera.- Dret dels Regidors Municipals a la informació**



#### Article 97.- Dret general d'informació

1.- Tots els regidors municipals tenen dret a rebre la informació necessària per a l'exercici del seu càrrec, i a accedir als expedients administratius, antecedents o d'altra documentació municipal.

2.- Corresponentment, és obligació dels òrgans de govern municipal la de facilitar als regidors la informació esmentada a l'apartat anterior, responent d'aquest deure davant del Ple municipal, sens perjudici de la capacitat de sancionar de l'Alcalde.

#### Article 98.- Informació d'accés directe

Els serveis administratius municipals o el funcionari corresponent esdevindran obligats a facilitar la informació sens e prèvia autorització.

a) Quan es tracti de l'accés dels regidors amb responsabilitats o delegacions a la informació pròpia de les seves responsabilitats.

b) Quan es tracti de l'accés de tots els regidors municipals a la informació i documentació pròpia dels assumptes que hagin d'ésser tractats pels òrgans col·legiats dels quals són membres, i a les resolucions o acords efectius de tots els òrgans municipals.

c) Quan es tracti de l'accés dels regidors a la informació o documentació pública de l'Ajuntament, així com als expedients administratius en els que el regidor pugui tenir la condició d'interessat d'acord amb la legislació administrativa.

#### Article 99.- Procediment per sol·licitar informació

1.- La informació no esmentada a l'article anterior, s' haurà de demanar a l'Alcalde, que ordenarà al departament administratiu corresponent que faciliti l'accés a la mateixa per part del Regidor interessat.

2.- Excepte en el supòsits esmentats a l'article 98, en cap cas es podrà facilitar als regidors l'accés directe a la informació, sense la prèvia autorització de l'Alcalde, Tinent d'Alcalde o regidor delegat corresponent. Aquesta autorització podrà ser, puntual, o de caràcter genèric.

#### Article 100.- Casos de denegació d'informació

1.- L'Alcalde o Regidor delegat que rebi la sol·licitud esmentada a l'article anterior, podrà denegar-la en els següents supòsits:

a) Quan el coneixement i difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar, i la pròpia imatge de les persones.



b) Quan es tracte de matèries referents a la seguretat ciutadana o protecció civil, si la publicitat de les quals pot esdevenir negativa des de la perspectiva de l'alteració de l'ordre públic o de creació d'estats d'inquietud de la població.

c) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials i de limitació de l'accés a les dades estadístiques.

d) La informació que romanguí sota secret sumarial.

2.- Malgrat això, també en els casos esmentats l'Alcaldia podrà facilitar la informació sol·licitada per un regidor, a condició que aquest es comprometi formalment a mantenir la confidencialitat d'aquesta.

#### Article 101.- Autorització o consulta de la informació sol·licitada

1.- Les sol·licituds de documentació o informació hauran d'ésser contestades en el termini màxim de deu dies hàbils, transcorreguts els quals, s'entendrà atorgat l'accés a la informació demanada. Les denegacions d'informació hauran de ser sempre motivades i per escrit.

2.- En termes generals, la informació haurà de ser consultada a la Secretaria, sota la responsabilitat del Secretari de la Corporació.

3.- Els lliuraments de còpies, es limitaran als casos esmentats quant a accés lliure dels regidors a la informació, o als casos expressament autoritzats per l'Alcalde.

### **Secció Segona.- Participació dels Regidors Municipals**

#### Article 102.- El dret a la participació

Tots els Regidors tindran dret a participar en els òrgans de l'Ajuntament en els termes esmentats en el títol primer d'aquest Reglament, especialment pel que fa a la participació en el Ple municipal i en les comissions informatives.

#### Article 103.- Contingut del dret a la participació

La participació en un òrgan municipal inclourà l'assistència a les sessions, al dret a intervenir en aquestes, i el dret a manifestar-se i deixar constància de la seva opinió en relació amb les qüestions que es debatin.

#### Article 104.- Mitjans materials a disposició dels Regidors.

Els regidors municipal tindran dret a l'accés als mitjans materials necessaris per a l'efectivitat de la seva participació en els òrgans municipals dels que formin part. En especial, i en la mesura de les possibilitats de la Casa de la Vila, a disposar d'un lloc físic per desenvolupar les tasques pròpies del seu càrrec representatiu, així com una bústia o qualsevol altre sistema per a rebre la informació o despatx oficial que se li atribueixi.



## **TÍTOL TERCER.- DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

### **CAPÍTOL PRIMER.- EL DRET A LA INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

#### **Article 105.- Els drets dels ciutadans a participar i a ésser informats.**

Són drets de tots els ciutadans, en els termes previstos tant en la legislació general com en aquest Reglament, els següents:

- a) Rebre una informació àmplia, puntual i objectiva sobre les assumptes municipals.
- b) Accedir a la informació o documentació municipal pública, o a la que estiguin directament interessats, i a obtenir còpies o certificacions de les mateixes.
- c) Exercir el dret de petició a les autoritats municipals o a les altres autoritats de l'Estat a través de l'Ajuntament.
- d) Ésser rebuts en audiència per les autoritats municipals
- e) Assistir a les reunions del Ple municipal i dels altres òrgans de govern quan així es determini.
- f) Exercir el dret de participació i proposta als òrgans de govern municipal, a través dels canals que expressament es prevegin en el present Reglament.
- g) Accedir a través de les entitats ciutadanes als drets que es reconegui a aquestes en el present Reglament.

#### **Article 106.- Garantia dels drets ciutadans**

L'efectivitat dels drets reconeguts en el present Reglament podrà ser exigida pels ciutadans mitjançant els recursos administratius o jurisdiccionals que corresponguin, sense perjudici de la utilització dels canals de participació política.

### **CAPÍTOL SEGON.- LA INFORMACIÓ ALS CIUTADANS**

#### **Secció Primera.- La informació municipal**

##### **Article 107.- L'obligació municipal d'informar**

L'Ajuntament facilitarà, en termes generals, una informació àmplia, puntual i objectiva sobre els afers i activitats municipals segons els articles 69 al 72 de la Llei 7/85.

#### **Secció Segona.- L'assistència pública a les sessions dels òrgans de govern municipal**



#### Article 108.- Dret a l'assistència a les sessions públiques

1.- Tots els ciutadans podran assistir a les sessions dels òrgans municipals quan aquestes tinguin el caràcter de públiques.

2.- El dret a assistir a les sessions dels òrgans municipal no pressuposarà necessàriament el dret a participar-hi activament.

#### Article 109.- Sessions que es consideren públiques

Tindran el caràcter de públiques les sessions de l'Ajuntament en Ple, sempre i quan no es declari el debat secret en els termes esmentats en l'art. 70 de la Llei 7/85 i en aquest Reglament. Tanmateix tindran el caràcter de públiques les sessions dels altres òrgans municipals llevat les de la Comissió de Govern, quan així ho disposi l'òrgan de govern que reguli el funcionament de l'òrgan municipal en qüestió.

### **Secció Tercera.- Consulta i accés dels ciutadans a la informació municipal**

#### Article 110.- Dret general d'accedir a la documentació

Tots els ciutadans tenen dret a accedir a la documentació municipal que tingui la consideració de pública o en la que es tingui directa i legítimament interessats, i a obtenir còpies i certificacions de la mateixa.

L'Ajuntament restringirà l'accés dels ciutadans no afectats directament a la informació i documentació que pugui afectar la intimitat de les persones, i la que incorri en els altres supòsits esmentats en el Títol Segon en relació amb la limitació al dret a la informació dels Regidors Municipals.

#### Article 111.- Documentació de lliure accés

1.- L'accés a la documentació històrica que es trobi en l'arxiu central de l'Ajuntament, o als altres arxius definitius municipals, serà autoritzada sense més limitació que la que es pugui establir en la legislació de desenvolupament de l'art. 105 de la Constitució Espanyola.

2.- Tanmateix, els ciutadans tindran dret, en tot cas, a accedir a la informació i documentació que els afecti directa i personalment, salvant en qualsevol cas els drets de tercers.

### **CAPÍTOL TERCER.- LA PARTICIPACIÓ DELS CIUTADANS EN ELS ÒRGANS MUNICIPALS**

#### Article 112.- Contingut general del dret de participació



La participació dels ciutadans en el govern municipal es podrà articular a través de l'exercici dels drets de petició, proposta o intervenció oral, en els termes que s'esmenten els articles següents.

#### Article 113.- El dret de petició

1.- Tots els ciutadans tenen dret a adreçar-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal per fer petició tant d'aclariments com d'actuacions municipals. La petició es cursarà necessàriament per escrit i serà contestada en els terminis previstos en la legislació general.

2.- En el cas que la petició faci referència a qüestions de la competència d'altres òrgans o administracions, el destinatari de la mateixa l'adreçarà a qui correspongui, donat referència d'aquest extrem al peticionari.

#### Article 114.- El dret de proposta

Tots els ciutadans tenen el dret de formular a les autoritats o organismes municipals propostes d'actuació relatives a matèries de la competència municipal o d'interès local.

#### Article 115.- Intervenció dels ciutadans al Ple Municipal

1.- Acabades les sessions ordinàries del Ple, l'alcalde declararà closa oficialment la sessió, i obrirà el corresponent torn de paraules al públic.

2.- Els ciutadans o entitats que vulguin intervenir sobre algun dels punts de l'Ordre del Dia de les sessions del Ple municipal ho faran també en aquest moment, i ho hauran de sol·licitar per escrit a l'alcalde amb un mínim d'un dia hàbil d'antelació a la celebració de la mateixa. L'alcalde resoldrà sobre la procedència de la petició en el mateix acte del Ple, i la podrà denegar quan entengui que la intervenció no aportarà novetats a les posicions expressades pels grups municipals, o quan pugui provocar incidents.

3.- En aquest punt, els ciutadans o les entitats ciutadanes podran també plantejar precís o preguntes al ple. En aquest cas, la formulació haurà d'ésser anunciada per escrit adreçat a l'alcalde, presentat a l'inici de la sessió en un formulari en el qual s'expressarà el nom i DNI de la persona i el tema a tractar. Podran ser respostes a la mateixa sessió, o bé per escrit dins del termini de quinze dies. L'alcalde resoldrà en el mateix acte del Ple sobre la seva procedència.

### **CAPÍTOL QUART.- LA PARTICIPACIÓ DE LES ENTITAT CIUTADANES**

#### **Secció Primera.- La participació de les entitats ciutadanes**

##### Article 116.- Drets de les Entitats ciutadanes



Les entitats ciutadanes gaudiran, en els termes establerts en la legislació i en aquest Reglament, els següents drets:

- a) A rebre ajuts econòmics i a usar dels mitjans públics municipals.
- b) Ésser informades dels afers i iniciatives municipals que puguin ésser dels seu interès.
- c) A participar en el òrgans municipals, en els termes que s'estableixin en aquest Reglament.

En tot cas serà requeriment previ a la percepció de qualsevol ajut de l'Ajuntament que l'entitat en qüestió estigui inscrita en el registre d'entitats que es regula en aquest Reglament.

Els criteri de distribució s'establiran en funció de la representativitat de les entitats, grup d'interès o utilitat ciutadana, capacitat econòmica de les mateixes i ajuts que reben d'altres instàncies.

#### Article 117.- Criteris per a l'ús dels mitjans públics

- 1.- La cessió de l'ús dels mitjans públics municipals a les entitats, tindrà les limitacions lògiques quant a les coincidències d'ús d'altres entitats o amb l'Ajuntament, i al grau de responsabilitat de les entitats pel que fa al tracte prestat a les instal·lacions.
- 2.- Serà requeriment previ pe accedir a l'ús dels mitjans públics municipals la inscripció de l'entitat al registre d'entitats, i a la sol·licitud per escrit dels mitjans que correspongui, amb una antelació que es determinarà pels serveis corresponents.

#### Article 118.- Dret de les entitats ciutadanes a rebre informació.

Sens perjudici del dret general d'accés a la informació municipal reconeguda als ciutadans en general, les entitats degudament inscrites gaudiran, sempre que ho sol·licitin expressament, els següents drets:

- a) Rebre en el seu domicili social les publicacions de caràcter periòdic que editi l'Ajuntament, així com les altres informacions puntuals que exposi o divulgui l'ajuntament, i sempre que pugui ser d'interès per a l'entitat, atesos els seus objectius.

### **Secció Segona.- El Registre d'Entitats**

#### Article 119.- del registre d'entitats.

El registre municipal d'entitats es regularà pel seu reglament específic

#### Article 120.- Entitats que poden ésser inscrites en el registre d'entitats

Derogat per acord del Ple de 04/10/2008



Article 121.- Conformació del Registre d'Entitats

Derogat per acord del Ple de 04/10/2008

Article 122.- Procediment per a la inscripció en el Registre d'Entitats.

Derogat per acord del Ple de 04/10/2008

Article 123.- Manteniment de les dades del Registre.

Derogat per acord del Ple de 04/10/2008

**DILIGÈNCIA D'APROVACIÓ**

Per fer constar que el precedent Reglament ha estat aprovat per l'Ajuntament Ple en la sessió extraordinària del dia 12 de desembre de 1985, publicat en el BOP núm. 16, de 18 de gener de 1986, i incorpora les modificacions aprovades en la sessió plenària del 4 d'octubre de 2007, publicades en el BOP núm. 248, de 16 d'octubre de 2007 i al DOGC núm. 4994, de 24 d'octubre de 2007 i les modificacions aprovades en la sessió plenària del 24 d'abril de 2014, publicades en el BOP del 15 de maig de 2014 i al DOGC núm. 6620, de 12 de maig de 2014

El Secretari