Ajuntament de
Vilassar de Mar

CP.EO II - Comunicació prèvia d'obres sense responsabilitat tècnica

Dades de la persona sol·licitant / interessada

Nom i cognoms / Raó social			Nom sentit[1]
DNI/NIF/NIE/Passaport	Adreça		
Municipi		Codi Postal	Província
Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica	

Dades de la persona representant

Nom i cognoms / Raó social			Nom sentit[1]
DNI/NIF/NIE/Passaport	Adreça		
Municipi		Codi Postal	Província
Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica	

Adreça a efectes de notificacions

◯ Sol·licitant ◯ Representant ◯ Altres

Dades de les actuacions urbanístiques

Actuació amb subvenció d'altres administracions

◯ NO

◯ SI (Adjuntar resolució atorgament subvenció)

Referència cadastral (https://www.sedecatastro.gob.es/)

Adreça *Nom de la via, Número, Bloc (opcional), Escala (opcional), Porta (opcional), Nucli o barri (opcional)*

Descripció de les obres o actuacions que es comuniquen

(1) *Aquest espai s'ha d'emplenar en cas que la persona trans* s'identifiqui amb el nom sentit, d'acord amb la targeta sanitària expedida pel CatSalut."* *Targeta sanitària individual*

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat

Ajuntament de
Vilassar de Mar

Superfície afectada o actuacions que es comuniquen (m^2)	Ús urbanístic/ Activitat

Pressupost de les obres o actuacions que es comuniquen _____ € *(Sense IVA)*

Data prevista d'inici (màx. 2 mesos) dd/mm/aaaa	Data prevista d'acabament (màx. 1 any) dd/mm/aaaa

Indiqueu l'actuació urbanística que es comunica

Obres d'ampliació, reforma, modificació o rehabilitació sobre edificis existents que no alterin la seva configuració arquitectònica:

☐ II.1 Que no afecten els fonaments o els elements estructurals, el volum o les superfícies construïdes o el nombre d'habitatges, establiments o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent i que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, no requereixen l'elaboració de projecte tècnic.

☐ II.2 Obres de reforma interior en un habitatge que no modifiquin la distribució, l'estructura o la façana.

☐ II.3 Obres de reforma interior d'entitats sense ús que no modifiquin la distribució, l'estructura o la façana.

☐ II.4 Obres de reforma interior en espais o zones comunitàries que no en modifiquin la distribució, l'estructura o la façana.

Actuacions a l'exterior dels edificis, solars o finques no edificades:

☐ II.5 La construcció o la instal·lació de murs i tanques sense excavació per a nous fonaments.

☐ II.6 La col·locació de cartells i tanques de propaganda visibles des de la via pública.

☐ II.7 La pavimentació, la construcció de voreres i l'arranjament d'espais lliures de parcel·les mitjançant obres de més entintat que les tasques de manteniment.

Instal·lacions:

☐ II.8 Les instal·lacions de producció d'energia elèctrica mitjançant panells solars fotovoltaics, de potència generada de fins a 10 KW, en els termes que estableix la normativa urbanística.

Altres:

☐ II.10 Altres actuacions subjectes al règim de comunicació prèvia que pel seu abast o per les seves característiques no requereixin la intervenció d'un tècnic o d'una tècnica competent.

Documentació específica necessària

☐ Documentació descriptiva i gràfica suficient per apreciar les característiques, la situació i la destinació de les obres o actuacions que es comuniquen (inclosa la dels mitjans auxiliars).

☐ Documents d'acceptació de residus de la construcció i/o demolició i justificant del dipòsit de la garantia signats per un gestor de residus autoritzat, si escau.

☐ Pressupost de les obres

(1) *Aquest espai s'ha d'emplenar en cas que la persona trans* s'identifiqui amb el nom sentit, d'acord amb la targeta sanitària expedida pel CatSalut."* *Targeta sanitària individual*

Ajuntament de
Vilassar de Mar

☐ Fotografies dels béns de domini públic.

☐ Informes favorables i/o autoritzacions d'altres administracions o organismes que siguin exigibles.

Indicar quin o quines:(Per exemple: carreteres, ACA, bombers, ferrocarril, servituds aeronàutiques, alta tensió o altres)

☐ Autorització de la representació signada per la persona representada, si és el cas.

☐ Autoliquidació complimentada, d'acord amb el model facilitat.

☐ Justificant de l'ingrés de l'autoliquidació.

Ocupació de la via pública

○ NO

○ SI En cas que sí, caldrà omplir la informació següent:

Adreça ocupació via pública		Metres que ocuparà	
Data d'inici de l'ocupació	Hora d'inici de l'ocupació	Data final de l'ocupació	Hora final de l'ocupació

Mesures complementàries ocupació

Dades del servei a realitzar:

☐ Col·locació de contenidor

☐ Col·locació de sac de runa

☐ Bastida (màxim 3m d'alçada)

☐ Cistella articulada o plataforma elevadora

☐ Altres (especificar):

Condicions per l'autorització de l'ocupació (obligatori marcar-ho per tenir l'autorització)

☐ No es podrà ocupar la via pública fins rebre l'autorització.

☐ La zona haurà de ser senyalitzada per l'usuari amb senyals de prohibició d'estacionament,tipus trípode (l'ajuntament no facilita els senyals). Aquests senyals es complementaran amb els cartells que facilitarà la Policia Local per correu electrònic i s'hauran de posar al carrer amb un mínim de 48 hores abans de l'ocupació.

☐ L'autorització està sotmesa al compliment de les condicions restrictives i de seguretat, establertes pels departaments corresponents, i aquelles que l'autoritat municipal determini en exercici de les seves competències.

☐ En cas d'incompliment de les condicions exigides, l'autoritat municipal podrà ordenar la suspensió de l'activitat en els casos previstos per la llei sense perjudici d'iniciar el corresponent expedient sancionador.

(1) *Aquest espai s'ha d'emplenar en cas que la persona trans* s'identifiqui amb el nom sentit, d'acord amb la targeta sanitària expedida pel CatSalut."* *Targeta sanitària individual*

Ajuntament de
Vilassar de Mar

☐ En cas d'haver d'ocupar la via pública en més d'un període, caldrà sol·licitar el 2n i successius, cadascun amb el seu corresponent tràmit.

Faig constar el següent: (obligatori marcar-ho per presentar comunicació)

☐ Que els actes comunicats es duran a terme en terrenys classificats pel planejament urbanístic com a sòl urbà.(Els actes que es duguin a terme en sòl no urbanitzable o sòl urbanitzable no delimitat estan subjectes a llicència urbanística prèvia, d'acord amb la legislació urbanística vigent).

☐ Que els actes comunicats no intervindran en béns amb protecció cultural o urbanística.(La intervenció en els béns sotmesos a un règim de protecció patrimonial cultural o urbanística està subjecta a llicència urbanística prèvia si afecten aquelles parts protegides o bé, si no les afecten, a comunicació prèvia amb intervenció de tècnic/a competent, d'acord amb la legislació urbanística vigent).

☐ Que la persona promotora de les obres que presenta aquesta comunicació prèvia, declara responsablement que es fa càrrec de les obres i de la seva legalitat.

Comunico

Que tingueu per presentada aquesta comunicació prèvia per a l'execució d'obres.
Condicions de la presentació de la comunicació

- Pagament de les taxes i impost.
- Terminis per a l'execució de les obres: les actuacions sotmeses a comunicació prèvia podran iniciar-se en el mateix moment de la presentació de la documentació requerida, si bé, l'interessat disposarà d'un termini màxim de 2 (dos) mesos per iniciar-les, i d'1 (un) any per acabar-les, a comptar des de la data de la comunicació. En cas de no haver-se executat totalment les obres i abans que hagin transcorregut els terminis màxims, es podrà sol·licitar una pròrroga per la meitat del període original. En cas que no s'efectuï, caldrà presentar una nova comunicació.
- Horaris: l'horari permès és de de dilluns a divendres, excepte festius, de 08:00 h. a 20:00 h.; i dissabtes, excepte festius, de 08:00 h. a 14:00 h., sense realitzar actuacions sorolloses abans de les 09:00 h. Excepcionalment i per causes justificades, l'Ajuntament podrà autoritzar una alteració dels dies i horaris establerts.
- Les obres i les activitats es duran a terme amb estricta subjecció al contingut de la comunicació, amb respecte al planejament urbanístic i a les disposicions aplicables.
- Caldrà disposar d'una còpia de l'exemplar de la comunicació degudament presentat i registrat en aquest Ajuntament en la pròpia obra o activitat. Aquesta documentació s'ha de mostrar a requeriment del personal de l'Ajuntament encarregat de la inspecció de les obres o de qualsevol agent de l'autoritat.
- La presentació de la comunicació acompanyada de la documentació exigida, habilita la persona interessada per executar els actes que s'hi descriuen i faculta l'Ajuntament per a la seva comprovació i control.
- Amb caràcter general, l'Administració està facultada per verificar la conformitat de les dades que es contenen en aquest formulari. Si en la revisió del compliment dels requisits formals i/o materials de la comunicació o de la documentació presentada es detecta una inexactitud, falsedat o omissió de qualsevol dada o manca de documentació necessària per dur a terme l'acte comunicat, es podrà iniciar un procediment de requeriment d'esmena.
- L'Ajuntament podrà incorporar l'actuació comunicada en un pla d'inspecció per verificar el compliment dels requisits i la normativa urbanística i sectorial aplicable.

(1) *Aquest espai s'ha d'emplenar en cas que la persona trans* s'identifiqui amb el nom sentit, d'acord amb la targeta sanitària expedida pel CatSalut."* *Targeta sanitària individual*

- Pels actes comunicats que requereixin informes o autoritzacions prèvies (d'acord amb alguna normativa sectorial), la persona interessada ha de disposar del corresponent informe favorable o autorització, aportant-los juntament amb la comunicació prèvia.
- Si les obres objecte de comunicació estan destinades a l'exercici d'alguna activitat sotmesa a autorització per part del propi Ajuntament o de qualsevol altra administració pública, en cap cas s'entendran autoritzades sense que prèviament o simultània ho hagi estat l'activitat, si s'escau.
- La presentació de la comunicació no atorga a la persona o empresa titular facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dona cobertura a efectes contraris ni a l'ordenament vigent ni a la legalitat urbanística.
- Les actuacions comunicades no requeriran fer obres ni afectar els elements del domini públic: voreres, carrers, instal·lacions, mobiliari, etc.
- Es repararan o s'indemnitzaran els danys que es causin als elements d'urbanització del sòl, subsòl i vol de la via pública.
- En el cas que per fer qualsevol d'aquestes obres calgués l'ocupació de la via pública amb sacs de runa, aquesta no podrà ser superior a 2m², i caldrà comunicar-la igualment.
- Els sacs de runa s'hauran de retirar de la via pública durant els caps de setmana des de les 20 hores del divendres i fins les 8 hores del dilluns i els altres dies festius de l'any.
- S'han d'adoptar a l'obra totes les mesures de seguretat previstes a les ordenances municipals i les que es fixin en la normativa legal vigent.
- Les aigües brutes, residuals i pluvials han de ser conduïdes a la xarxa de clavegueram més propera i s'han d'instal·lar sifons hidràulics d'aïllament. Aquests treballs són a càrrec exclusivament del titular de les obres.
- Cal recollir i conduir les aigües pluvials de manera que no afectin propietats adjacents ni la via publica.
- Les connexions privatives a les xarxes de subministrament (electricitat, aigua, gas i de telèfon i/o telecomunicacions) han de ser subterrànies o encastades als murs.
- Cal preveure, a la façana, els conductes necessaris per al pas de xarxes telefòniques i/o electricitat.
- Els materials sobrants, elements auxiliars, tanques, barreres i runa es retiraran en el termini de vint-i-quatre hores després d'acabada l'obra.

Notificació electrònica

○ **Vull rebre** notificació **electrònica** de totes les actuacions relacionades amb aquest procediment a l'adreça facilitada en aquesta sol·licitud.

Sempre disposeu de l'accés a la vostra bústia de ***Notificacions electròniques***

Podeu consultar les condicions de la notificació electrònica al final de la sol·licitud.

○ **Vull rebre** notificació en paper de totes les actuacions relacionades amb aquest procediment a l'adreça facilitada en aquesta sol·licitud.

Consentiment de consulta de dades

○ **Autoritzo** l'Ajuntament de Vilassar de Mar a consultar directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrats que siguin necessaris en aquest procediment.

○ **M'oposo** a que l'administració consulti i/o obtingui dades i documents d'altres ens públics relacionats amb aquesta sol·licitud.

Segons l'article 28 de la Llei 39/2015 si s'oposa a que l'administració consulti les dades/documents exigits per la normativa aplicable, es pot allargar el temps de tramitació de la seva sol·licitud i augmentar-ne el cost de gestió.

L'administració pot requerir-li la presentació de documentació per continuar amb la tramitació de la seva sol·licitud.

Política de protecció de dades

(1) *Aquest espai s'ha d'emplenar en cas que la persona trans* s'identifiqui amb el nom sentit, d'acord amb la targeta sanitària expedida pel CatSalut."* *Targeta sanitària individual*

Ajuntament de
Vilassar de Mar

L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR és el Responsable del tractament de les dades personals proporcionades i l'informa que aquestes seran tractades de conformitat amb el que disposen les normatives vigents en protecció de dades personals, el Reglament (UE) 2016/679 de 27 abril 2016 (GDPR) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) amb la finalitat de dur a terme la tramitació de la seva sol·licitud. La base de legitimació del tractament de les dades es basa en el compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Les dades es tractaran durant el temps necessari per a mantenir la finalitat del tractament. Posteriorment, es conservaran bloquejades per a complir amb els terminis legalment establerts, adoptant les mesures tècniques i organitzatives per impedir el seu tractament incloent la seva visualització, i estant únicament a la disposició de jutges, tribunals, ministeri fiscal o administracions públiques amb la finalitat de fer front a responsabilitats legals. Transcorregut el període legal requerit, es procedirà a la destrucció definitiva d'aquestes dades. No es comunicaran les dades a tercers, excepte per obligació legal o aquells prestadors vinculats al Responsable que actuen com a encarregats del tractament. Així mateix, s'informa que pot exercir els drets d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de les seves dades, així com el de limitació i oposició al seu tractament dirigint-se a L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR en Pl. Ajuntament, 6 Edifici Central - 08340 Vilassar de Mar (Barcelona). A través del tràmit específic en el web municipal. També podrà interposar una reclamació a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat/ca/inici)i). Contacte Delegat de Protecció de dades: dpd@vilassardemar.cat.

Vilassar de Mar, de/d' de 20

Signatura

SRA. ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR

(1) *Aquest espai s'ha d'emplenar en cas que la persona trans* s'identifiqui amb el nom sentit, d'acord amb la targeta sanitària expedida pel CatSalut."* *Targeta sanitària individual*

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat

Ajuntament de
Vilassar de Mar

Condicions del servei de comunicacions i notificació electròniques

L'acceptació comportarà el consentiment de l'interessat per rebre per mitjans electrònics qualsevol notificació amb efectes jurídics que es pugui derivar d'aquest procediment.

Les notificacions i les comunicacions electròniques es dipositaran a la seu electrònica d'aquest ens. El sistema de notificacions i comunicacions electròniques enviarà a l'interessat correus electrònics i/o missatges SMS informant-lo del dipòsit de la notificació/comunicació. El correu i/o SMS s'envien a títol merament informatiu.

Per a l'acreditació de l'accés de l'interessat al contingut de les notificacions caldrà la identificació i autenticació dels mateix amb algun dels dos mecanismes següents:

a) mitjançant signatura electrònica generada per algun dels certificats electrònics reconeguts i classificats pel Consorci AOC amb un nivell 3 o superior.

b)mitjançant una contrasenya d'un sol ús, que s'enviarà al número de telèfon mòbil o adreça de correu electrònic indicats en aquesta sol·licitud. Aquesta opció només estarà disponible quan la notificació o la comunicació permeti aquest tipus d'identificació. En la utilització d'aquest sistema es recomanable aplicar les mesures de seguretat (veure apartat 1.1).
Per a l'accés al contingut de les comunicacions únicament cal la identificació de l'interessat.
Pel que fa a les notificacions electròniques de conformitat amb l'establert en l'article 56 de la llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya la notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de la persona interessada o del representant o la representant d'aquesta, han transcorregut **deu dies naturals** sense accedir-ne al contingut, o bé cinc dies en els expedients de contractació, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari o destinatària, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

Consideracions de seguretat per a l'ús del mecanisme d'identificació basat en l'enviament de contrasenyes d'un sol ús al telèfon mòbil o a una adreça de correu electrònic

1. Les paraules de pas d'un sol ús:
   - Només es poden fer servir per accedir al sistema que l'està sol·licitant.
   - Tenen una vigència temporal limitada (en general de 30 minuts).
   - Només es poden fer servir en una transacció.
   - Són d'ús personal i intransferible.

2. Donat que la paraula de pas s'envia a través del mitjà electrònic seleccionat per l'usuari, part de la seguretat global del sistema passa per la seguretat que s'apliqui en aquest mitjà.

En general, és aconsellable tenir en compte les recomanacions següents:

a. Correu electrònic:

i. Fer servir contrasenyes d'accés a la bústia de correu prou robustes (combinacions de lletres, números i caràcters especials amb una llargària no inferior a 8 caràcters) i canviar-les amb una periodicitat no inferior a un any.

ii. Fer servir un compte de correu electrònic d'ús exclusiu i mai comptes de correu d'ús col·lectiu.

iii. Si es té alguna sospita que el mitjà ha estat compromès des del punt de vista de la seguretat (intents d'accés, evidències d'accés d'origen desconegut, etc.) cal canviar immediatament la contrasenya d'accés al correu electrònic.

iv. Mantenir els equips amb els que s'accedeix al correu electrònic lliure de programari malintencionat. Es recomana fer servir antivirus fiables amb regularitat.

v. Mantenir actualitzat el sistema operatiu i navegadors amb els que s'accedeix al correu electrònic.

vi. En cas d'accedir al servei que requereix la paraula de pas des d'un equip d'ús públic, tancar la sessió i el navegador un cop finalitzat l'ús d'aquest.

b. Telèfon mòbil:

i. Cal protegir amb una contrasenya l'accés al dispositiu (preferiblement numèrica, no de patró) i cal configurar que el bloqueig es dispari automàticament en tancar o transcorregut un període de temps.

ii. Cal protegir amb una contrasenya el desbloqueig de la targeta SIM.

iii. En cas de pèrdua o robatori de l'aparell, cal donar-lo de baixa immediatament seguint el procediment que l'operador hagi indicat. En general, cal tenir apuntat el codi IMEI que identifica el dispositiu (podeu conèixer el vostre IMEI teclejant *#06#).

iv. Mantenir el telèfon lliure de programari malintencionat. Es recomana fer servir antivirus fiables amb regularitat.

v.Mantenir actualitzat el sistema operatiu del telèfon.

(1) *Aquest espai s'ha d'emplenar en cas que la persona trans* s'identifiqui amb el nom sentit, d'acord amb la targeta sanitària expedida pel CatSalut."* *Targeta sanitària individual*

Plaça de l'Ajuntament, 6
08340 Vilassar de Mar
T. 93 754 24 00
F. 93 759 49 50
vilassardemar.cat