



Ajuntament de  
Vilassar de Mar

## CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR I SLOT MEETING DE VILASSAR DE MAR

A Vilassar de Mar, el 28 de Desembre de 2020

### REUNITS

D'una part, el senyor Damia del Clot i Trias, en nom i representació de l'Ajuntament de VILASSAR DE MAR com alcalde-president.

D'altra part, Jordi Porta i Carrau, en nom i representació d'SLOT MEETING de Vilassar de Mar, com a president de la mateixa, amb NIF núm. G64312457.

Ambdues parts es reconeixen, tal com intervenen, capacitat suficient per atorgar el present compromís i de lliures i espontànies voluntats.

### MANIFESTEN

- I. Que SLOT MEETING de Vilassar de Mar té per objectius
  - promoure l'Slot com a activitat socio-esportiva
  - potenciar la relació social entre els seus aficionats
  - organitzar diferents competicions (Festa Major, Nadal)
  - mantenir un circuit permanent
- II. Que l'Ajuntament de Vilassar de Mar té interès a seguir la col·laboració que any rere any s'ha establert entre ambdues entitats.

En virtut dels anteriors antecedents els compareixents,

### ACORDEN

**Primer.** SLOT MEETING de Vilassar de Mar es compromet a desenvolupar les activitats que li són pròpies estatutàriament, atenent les obligacions següents:

1. Lliurar la memòria de l'activitat i la liquidació econòmica de l'any anterior, el pressupost i la programació d'activitats de l'any en curs i, finalment, l'horari d'ús de les instal·lacions.
2. Seguir els canals establerts per l'Ajuntament de Vilassar de Mar, respecte a les qüestions de manteniment, subvencions i relacions amb les àrees de gestió.
3. Notificar els canvis de composició de la junta de govern i la persona de contacte de l'entitat.
4. A subscriure una assegurança d'accidents per als usuaris de les activitats que organitzi, en el cas que la normativa legal del sector així ho requereixi.



Ajuntament de  
**Vilassar de Mar**

5. A complir amb tota la normativa general i sectorial, que la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Vilassar de Mar estableixi per a la tipologia d'activitats que desenvolupa l'entitat.
6. A realitzar les següents activitats previstes al llarg de 2020:
  - promoure l'Slot com a activitat sòcio-esportiva
  - potenciar la relació social entre els seus aficionats
  - organitzar diferents competicions
  - mantenir un circuit permanent
7. A incloure en tota la publicitat que elaborin l'escut de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, juntament amb l'expressió "Entitat en conveni amb l'Ajuntament de Vilassar de Mar".

**Segon.** La compensació que rebrà SLOT MEETING de Vilassar de Mar de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, en forma de subvenció, serà la quantitat de cinc-cents euros (500,00€), per a l'any 2020, a càrrec de l'aplicació pressupostària SP 33400-48000, centre de cost 16090 del pressupost municipal de despeses de l'any 2020. Aquesta quantia serà revisable anualment, d'acord amb les disponibilitats de l'Ajuntament de Vilassar de Mar per a aquest tipus d'ajuts, per si variés la programació d'activitats i si es formalitza una pròrroga del mateix. L'Ajuntament farà una bestreta del 100% de l'import atorgat a l'entitat.

**Tercer.** La justificació de la subvenció es farà, mitjançant originals de factures o documents justificatius i originals de justificants de pagament per l'import total atorgat, que l'entitat haurà de presentar abans del 31 de març de 2021. En cas que la quantia justificada sigui inferior a l'import atorgat, hi haurà la consegüent devolució per part de l'entitat de la diferència entre la quantia atorgada i la justificada. En tot cas, la part de subvenció no justificada serà exigible per la via de constrenyiment.

**Quart.** La vigència d'aquest conveni és fins al 31 de desembre de l'any 2020, i es podrà prorrogar per anys naturals, fins a un màxim de quatre anys, de forma expressa

**Cinquè.** Aquest conveni pot ser revisat o quedar sense efecte en els casos següents:

1. Extinció de l'associació o entitat.
2. Modificació substancial dels objectius dels estatuts de l'associació o entitat.
3. Utilització inadequada o amb fins il·lícits dels locals municipals per part de qui en té la cessió.
4. Canvi substancial de les circumstàncies o dels motius que propiciaren la cessió.
5. No utilització habitual i continuada de les dependències cedides.
6. Incompliment de les normes del Reglament d'usos dels locals municipals de Vilassar de Mar o utilització incorrecta i continuada de les instal·lacions i dels mitjans materials del local.
7. Necessitat de fer obres de reforma i millora que obliguin a desocupar les dependències o a reorganitzar els espais que hi ha.
8. Canvi d'ús o de serveis que es prestin en el local social o tancament de l'equipament.
9. I en qualsevol altre cas no contemplat, en que l'Ajuntament ho consideri oportú i de forma justificada.



Ajuntament de  
**Vilassar de Mar**

**Sisè.** En cas d'incompliment d'alguna d'aquestes condicions per part d'alguna de les parts, el conveni quedarà resolt. Per evitar arribar a aquest extrem, es proposa la creació de mecanismes de seguiment, vigilància i control per tal de resoldre els problemes d'interpretació i compliment dels punts del conveni; aquest mecanisme consistirà en la reunió per part d'un o més membres de cadascuna de les parts signants del conveni per tal de solucionar els conflictes i evitar la resolució del conveni. Aquestes reunions podran realitzar-se periòdicament o bé quan sorgeixi el conflicte.

**Setè.** El contingut d'aquest conveni es podrà modificar únicament per acord d'ambdues parts, que haurà de ser manifestat per escrit, i haurà de ser aprovat pel mateix òrgan d'aprovació del conveni original.

Els compareixents, conformes amb el contingut del present document el signen per duplicat i amb un sol efecte i data consignats al principi.

Per SLOT MEETING

Jordi Porta i Carrau

Responsable

Per l'Ajuntament de Vilassar de Mar

*Signat electrònicament*

Damià del Clot i Trias

Alcalde-President



Ajuntament de  
Vilassar de Mar

## ANNEX

### REGLAMENT D'USOS DELS LOCALS MUNICIPALS DE VILASSAR DE MAR

#### PREÀMBUL

L'element associatiu es configura avui dia, com a clau en la construcció d'una societat més participativa i democràtica i com a factor essencial per al progrés social. Per això resulta necessària la participació de la ciutadania a través de les entitats i les associacions que componen l'anomenat teixit social per tal de preservar i enriquir la cultura social de la comunitat i tractar aquelles qüestions que afecten els interessos del sector que representen.

Els locals municipals són centres de titularitat municipal adreçats a potenciar el desenvolupament social, cultural i de participació de la ciutadania. Aquests tenen també com a funció promoure i potenciar el teixit associatiu del municipi.

Aquestes normes que es presenten tot seguit tenen com a finalitat regular el funcionament i l'ús dels locals de l'Ajuntament de Vilassar de Mar que són, en certa manera, una de les eines de participació ciutadana.

Aquestes normes hauran d'estar sempre a disposició de qualsevol ciutadà o ciutadana que el requereixi, dels responsables dels equipaments municipals, al mateix equipament i també a la resta d'espais municipals d'informació a la ciutadania.

Tots els ciutadans i ciutadanes i els grups, associacions o entitats ciutadanes que vulguin fer ús d'aquests equipaments, estan obligats a respectar el que estableix aquesta normativa.

#### CAPÍTOL I Dels locals municipals

Article 1. Definició. Els locals municipals són espais o dependències, de titularitat municipal, adscrits a diferents regidories de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, destinats a l'ús d'associacions, entitats ciutadanes o el propi ajuntament.

Estan destinats a l'ús públic, amb la finalitat de prestar serveis a entitats i particulars, per impulsar la realització d'activitats que tinguin per objecte el desenvolupament social, cultural, esportiu i de lleure, i promoure l'associacionisme i la participació ciutadana, en general.

Article 2. Les finalitats dels locals municipals són:

- 1) Fomentar i potenciar la participació ciutadana en els assumptes relacionats amb el municipi.
- 2) Oferir espais de trobada, realització d'activitats, reunió, relació i participació a la ciutadania de Vilassar de Mar.
- 3) Donar suport infraestructural perquè les associacions i entitats duguin a la pràctica la realització d'activitats puntuals que li són pròpies.
- 4) Oferir un servei, amb la dotació d'uns espais adequats i com a seu social, a associacions i entitats de Vilassar de Mar per promoure-les i consolidar-les.

Article 3. Els locals municipals, han d'estar al servei de les associacions, entitats i particulars, als quals s'hagi concedit la cessió d'ús i tenen la consideració de béns de domini públic, destinats aquests al servei públic, quan reuneixin els requisits que estableix la legislació vigent a aquests efectes. Altrament, també podran tenir caràcter de béns patrimonials o de béns sobre els quals es disposi de qualsevol dret real que permeti a l'Ajuntament fer-ne ús.

Per utilitzar-los cal seguir el procediment que estableix aquest Reglament o el seu reglament particular, si n'hi ha.

Article 4. Relació de locals municipals.



Ajuntament de  
**Vilassar de Mar**

La Junta de Govern Local aprovarà la relació de locals municipals de l'Ajuntament de Vilassar de Mar susceptibles de posar-se a disposició de les associacions i entitats en la qual constarà a quina regidoria estan adscrits. L'aprovació inclourà un model de sol·licitud

En el cas dels locals o equipaments que disposin de reglament propi, el present reglament tindrà caràcter supletori.

En cas que alguns dels locals municipals siguin proposats per l'Ajuntament de Vilassar de Mar a la Junta Electoral de Zona, com a espais per a la realització d'actes polítics en campanyes electorals, la reglamentació d'ús serà la que disposa la Junta Electoral de Zona. Fora d'aquest període concret, els partits polítics s'atendran al que disposa aquest Reglament, tractant-los de la mateixa manera que qualsevol associació i entitat.

En cas que alguns dels locals municipals s'aprovin com a Col·legis Electorals, quedarà prohibit expressament celebrar cap activitat els dia anterior a la celebració de les eleccions així com el dia en que s'hi celebrin.

## CAPÍTOL II. Dels usuaris i usuàries, requisits i procediment d'ús

### SECCIÓ I. Dels usuaris i usuàries:

Article 5. Poden ser usuaris i usuàries dels locals municipals:

- Com a seu social: les associacions, els col·lectius i les entitats ciutadanes, sense finalitat de lucre, de diferents centres d'interès, que no tinguin seu social pròpia, independentment que la població a qui vagi dirigida la seva activitat sigui la del barri on hi ha el local o la ciutadania en general. Queden expressament exclosos d'aquesta opció els partits polítics.
- Per activitats o actes concrets temporals o puntuals: les associacions, col·lectius o entitats sense seu al local, i inclòs les persones a títol particular que reuneixin els requisits que estableix aquest Reglament. I si volen fer ús dels locals municipals els hauran de demanar i obtenir-ne la corresponent autorització.
- Es consideraran també usuàries dels locals, totes les persones que participin a títol individual o col·lectiu en alguna de les activitats que s'hi desenvolupin.

### SECCIÓ II. Requisits d'utilització

Article 6. Requisits.

- És indispensable que l'entitat sol·licitant de la instal·lació estigui inscrita en els registres corresponents i que compleixi les disposicions que li siguin aplicables.
- Poden ser usuàries dels locals de forma continuada, i com a seu social, totes les associacions sempre que, a més de complir els requisits d'accés, estiguin inscrites en el Registre municipal d'entitats i que la seva actuació s'ajusti a les seves funcions estatutàries. En aquests casos s'ha de signar un conveni tal com s'especifica en el Capítol III.
- Pel que fa a les sol·licituds d'ús dels locals per entitats o grups de caràcter no associatiu i dels particulars per a usos puntuals, s'ha de valorar en cada cas els fins de l'activitat concreta que s'hi vol dur a terme. En aquests casos també és l'Ajuntament qui n'ha d'autoritzar la seva utilització, sempre d'acord amb l'entitat o entitats que té o tinguin concedida la utilització habitual de l'equipament.
- En tots els casos, s'ha de tenir sempre present el que estableix el capítol I, i la resta de drets i deures establerts en aquest Reglament.
- En les utilitzacions puntuals d'aquests equipaments, és de compliment obligatori, llevat que hi hagi exempció, pagar les taxes municipals que afectin aquestes instal·lacions, en els termes que estableixi l'ordenança fiscal corresponent. Aquest preu públic no s'ha d'aplicar, de manera habitual, a les activitats desenvolupades per entitats sense finalitat de lucre.
- El criteri d'adjudicació d'un local municipal serà l'ordre de presentació de la sol·licitud. En casos de solapament, tindran prioritat les activitats o accions municipals, per davant de les de les entitats, associacions, col·lectius i particulars. I entre aquestes, tindran prioritat les que estiguin inscrites al registre municipal.



Ajuntament de  
Vilassar de Mar

Un cop adjudicat l'ús d'un local municipal, aquesta només es podrà modificar per força major o causa motivada per l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

### SECCIÓ III. Procediment

#### Article 7. Condicions prèvies

##### A. Ús continuat, habitual o temporal

En tots els casos que el local social esdevingui seu continuada d'una associació, grup o entitat, s'ha de signar un conveni de cessió d'ús en els termes i les condicions que exigeix la normativa vigent, en el qual s'ha d'explicitar el tipus de cessió d'ús. Aquesta cessió sempre té el caràcter precari a tots els efectes legals.

##### B. Ús puntual

En aquells casos que una associació, entitat, col·lectiu o bé un particular, vulguin utilitzar de manera puntual alguna o algunes instal·lacions a les quals fa referència aquest Reglament, haurà de tramitar la sol·licitud corresponent a l'Ajuntament de Vilassar de Mar, seguint el model que s'estableix a l'article 4 o en el seu defecte mitjançant instància. La Regidoria responsable del local esmentat donarà l'autorització pertinent, tenint en compte les disponibilitats d'ús.

#### Article 8. Procediment

1. Les sol·licituds es poden fer per escrit, per correu electrònic o a través de la pàgina web de l'Ajuntament. En aquest sentit, l'Ajuntament pot demanar a l'entitat la documentació complementària que estimi oportuna.
2. De manera habitual, cal fer la sol·licitud prèviament, amb una antelació mínima de vint dies a la realització de l'acte. Es recomana consultar prèviament la disponibilitat. La consulta prèvia, si es fa per conducte fefaent, determinarà la data de sol·licitud.
3. L'alcalde o regidor/a en qui delegui, a proposta de la Regidoria o tècnic/a responsable de l'equipament autoritzarà, si s'escau, l'ús del local social municipal.
4. Si en el termini de 10 dies no s'ha comunicat l'autorització, s'entendrà denegada per silenci administratiu.
5. En notificar l'autorització s'ha de lliurar un exemplar de les normes que s'han de complir, i s'ha d'especificar que el Reglament sempre està a disposició de tots els usuaris i usuàries a l'equipament. El sol·licitant haurà d'acceptar el compliment de la normativa.
6. Per acord de la junta de govern, es podran establir criteris per repartir els espais segons el tipus d'acte.
7. L'Ajuntament es reserva el dret de modificar les autoritzacions per causes majors o motivades.

### CAPÍTOL III. De l'organització i gestió dels locals municipals

Article 9. La gestió dels locals municipals és competència de l'Ajuntament de Vilassar de Mar a través de les regidories corresponents.

Article 10. En la cessió dels locals municipals com a seu d'una entitat, s'ha de signar un conveni, en el qual han de figurar totes les condicions particulars de la cessió.

En aquest document s'han d'establir les condicions específiques, que han d'incloure com a mínim: el període de durada, l'avaluació, els costos de la utilització de l'equipament i els drets i deures de l'entitat sol·licitant.

Al conveni s'ha d'annexar el Reglament de funcionament de locals municipals que les entitats signants estan obligades a respectar.

Article 11. En els esmentats convenis de cessió s'ha d'especificar, entre altres aspectes, les responsabilitats següents que les entitats cessionàries han de complir:

1. Vetllar pel bon funcionament dels locals, tant pel que fa al seu manteniment, estalvi energètic, com a l'adequat desenvolupament de les activitats.
2. Facilitar la utilització del local, de manera puntual i sempre que no perjudiqui el seu funcionament normal, a altres entitats i grups, d'acord amb la Regidoria responsable.
3. Conèixer l'ús diari de cada espai del Local.



Ajuntament de  
**Vilassar de Mar**

4. Vetllar pel manteniment de la convivència en el local en un clima d'ordre, i respecte a les persones, a les normes i a l'equipament.

5. Informar la Regidoria responsable de totes les incidències o modificacions en les condicions d'ús, que es produeixin en el Local.

6. Vetllar per la correcta utilització i distribució de les claus d'accés al local, així com l'ús adequat de les alarmes dels edificis. Queda expressament prohibida la realització de còpies de les claus i comandaments.

Article 12. Llevat que per conveni s'estipuli el contrari, cada associació que tingui cedit un local municipal haurà d'assumir les despeses de funcionament ordinari pròpies del local: llum, telèfon, neteja....

L'Ajuntament se'n fa càrrec del seu manteniment.

#### CAPÍTOL IV. Del funcionament intern del local social municipal

##### Article 13. Drets i Deures

1. Qualsevol associació, entitat o particular que faci ús d'aquestes instal·lacions o dependències, haurà de respectar unes normes de convivència mínimes vers la resta d'usuaris i usuàries dels locals municipals, i especialment no incórrer en cap falta de respecte i discriminació per raó de sexe, creença, ètnia o ideologia.

2. Les associacions o entitats usuàries que hagin estat autoritzades per usar el local com a seu social, són responsables dels danys que hi puguin causar i hauran de fer-se càrrec de la reparació dels possibles danys en instal·lacions i materials i la indemnització per danys a persones i béns aliens.

3. Hauran de respectar i mantenir en perfecte estat totes les instal·lacions, d'acord amb les indicacions dels responsables municipals. Si es produeix algun desperfecte en les instal·lacions o es deteriora algun recurs per mal ús o negligència, les despeses de reparació o de reposició seran a càrrec de l'associació o entitat usuària.

4. Les associacions, entitats i persones usuàries, assumeixen totes les responsabilitats derivades de la contractació de personal o serveis de tota mena per dur a terme les actuacions o activitats desenvolupades o impulsades mentre en facin ús, sense que l'Ajuntament en pugui assumir cap responsabilitat o obligació directa o indirecta.

5. S'han de respectar de forma estricta la capacitat de cada espai que se cedeix, el control del qual és responsabilitat de l'entitat sol·licitant.

6. Les entitats usuàries hauran de nomenar una persona responsable del control i seguiment de les incidències del Local, que han de conèixer els responsables municipals.

7. Cap activitat ha d'acabar més tard de les 2 de la matinada, sense autorització específica.

8. L'entitat haurà de demanar sempre l'autorització específica a l'ajuntament quan hi vulgui dur a terme activitats extraordinàries, fora de l'horari que tenen adjudicat o que puguin causar molèsties evidents als veïns.

9. No es permet cuinar en aquests equipaments, llevat que hi hagi una autorització expressa per casos particulars (tallers de cuina, demostracions autoritzades...).

Article 14. Conforme a la legislació autonòmica, està totalment prohibit fumar als locals.

##### Article 15.

1. No es pot vendre cap producte ni dur a terme activitats de caràcter lucratiu al recinte del local sense autorització municipal.

2. En les activitats de jocs de taula i semblants no es podran apostar quantitats dineràries llevat que s'autoritzi expressament d'acord amb la normativa vigent sobre jocs i apostes.

Article 16. L'Ajuntament de Vilassar de Mar només es compromet a facilitar la utilització dels equipaments a les associacions i entitats usuàries. No es fa responsable en cap cas de les activitats que hi desenvolupin, tant dins com fora dels locals.

**Ajuntament de  
Vilassar de Mar**

S'ha de fer constar de forma expressa en tots els convenis de cessió d'ús que no hi ha relació de dependència del precarista respecte de l'ens local cedent, als efectes que estableix l'article 120 del Codi penal vigent.

Article 17. No s'hi poden dur a terme, en cap cas, activitats o actes il·lícits o il·legals.

Article 18. Les entitats i associacions amb seu als locals no poden, sota cap concepte, llogar ni cedir els espais que ocupen a terceres entitats, sempre ha de ser l'Ajuntament de Vilassar de Mar qui faci aquestes cessions. Quan l'Ajuntament faci una cessió puntual, qui la demani haurà d'actuar de la mateixa manera.

Article 19. No s'hi podrà emmagatzemar objectes o matèries susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió.

Article 20. Les associacions i entitats amb seu al Local hauran de presentar, juntament amb el programa d'activitats, l'inventari dels béns que hi ha a les dependències cedides, amb la distinció entre béns de l'Ajuntament, béns cedits i béns propis.

Article 21. Els rètols i cartells d'identificació del local, han de tenir la mateixa uniformitat que els de la resta d'edificis municipals, i els han de dissenyar els serveis tècnics municipals competents.

Article 22. A tota publicitat o document (cartells, díptics, revistes, fullets, etc.) d'informació de les associacions i entitats amb seu al local o usuàries, o referent a les activitats que s'hi duguin a terme, caldrà que consti que es tracta d'un equipament de l'Ajuntament de Vilassar de Mar i també la col·laboració genèrica de l'Ajuntament hi haurà de constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula "Amb el suport de l'Ajuntament de Vilassar de Mar" i l'anagrama oficial de l'Ajuntament.

Article 23. Les claus de totes les dependències del local han d'estar sota la custòdia i responsabilitat del responsable de l'entitat. Una còpia de les claus d'accés al local es dipositarà, també, a les dependències de la Policia Local, a la Brigada Municipal i a la Regidoria responsable del local.

Article 24. El conveni o l'autorització de la cessió de les dependències del Local a les associacions o entitats tindrà la consideració de cessió d'ús en precari, per tant, serà de la seva responsabilitat vetllar pel bon funcionament i conservació de les dependències.

Aquest conveni o autorització pot ser revisat o quedar sense efecte en els casos següents:

1. Extinció de l'associació o entitat.
2. Modificació substancial dels objectius dels estatuts de l'associació o entitat.
3. Utilització inadequada o amb fins il·lícits dels locals municipals per part de qui en té la cessió.
4. Canvi substancial de les circumstàncies o dels motius que propiciaren la cessió.
5. No utilització habitual i continuada de les dependències cedides.
6. Incompliment de les normes d'aquest Reglament o utilització incorrecta i continuada de les instal·lacions i dels mitjans materials del Local.
7. Necessitat de fer obres de reforma i millora que obliguin a desocupar les dependències o a reorganitzar els espais que hi ha.
8. Canvi d'ús o de serveis que es prestin en el Local Social o tancament de l'equipament.
9. I en qualsevol altre cas no contemplat, en que l'Ajuntament ho consideri oportú i de forma justificada.

Article 25. Quan en el local hi hagi servei de Bar, la gestió o explotació d'aquest servei s'haurà de sotmetre al que estableixi la normativa municipal d'aplicació o decideixi l'Ajuntament en cada cas.

Article 26. Les entitats usuàries no poden fer cap tipus d'obra o actuació que impliqui modificacions de la seva configuració, estructura o instal·lacions, llevat que compti amb l'autorització expressa de l'Ajuntament.

Article 27. Les entitats usuàries dels locals han de tenir actualitzades les dades del Registre municipal d'entitats.

Article 28. Aquest Reglament, i també qualsevol modificació posterior, haurà de ser aprovada per l'Ajuntament en Ple, i se n'haurà de donar còpia a cada una de les associacions i entitats amb seu als locals municipals, i també a les associacions i entitats usuàries temporals que el demanin. Les



Ajuntament de  
**Vilassar de Mar**

possibles modificacions, també les haurà d'aprovar l'Ajuntament en Ple i posteriorment comunicar-les a les associacions i entitats.

DIPOSICIÓ FINAL: Aquest reglament entrarà en vigor als quinze dies de la seva publicació íntegra al BOP.

DILIGÈNCIA per fer constar que el Present Reglament va ser aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament en la sessió del dia 20/09/2012, es va publicar el seu text íntegre al BOP del 19/12/2012 i entrarà en vigor als quinze dies de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.