



**ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT
19 DE NOVEMBRE DE 2020**

Núm: PLE2020000010

Lloc: VIRTUAL

Data: 19 de novembre de 2020

Hora inici: 19:00 h

Hora final: 21:32 h

Sessió: Sessió Ordinària

Assistents:

Damia Clot Trias, Alcalde
Núria Arasa Rovira, 1r Tinent D'alcalde
Angel Font Catalan, 2n Tinent D'alcalde
Josep Sole Clotet, 3r Tinent D'alcalde
Montserrat Gual Gibert, 4t Tinent D'alcalde
Joan Roca Lleonart, 5è Tinent D'alcalde
Esther Lopez Marti, Regidora
Jordi Tapias Tolra, Regidor
Jordi Acero Garcia, Regidor
Laura Martinez Portell, Regidora
Javier Martin Lapeña, Regidor
Rosa Maria Lloret Ramon, Regidora
Jordi Palles Marimon, Regidor
Elena Lopez Lujan, Regidora
Yabel Perez Moreno, Regidor
Carles Soler Novas, Regidor
Francisco Zamora Villafaina, Regidor
Anna Esmeralda Santos Arnau, Regidora
Manuel Balaguer Gonzalez, Regidor
Juan Diaz Delgado, Regidor
Javier Cointe Miele, Regidor
Maria Josep Lozano Pino, Interventora
M. De Las Mercedes Gobartt Vazquez, Secretària

Oberta la sessió per la Presidència i comprovat pel secretari l'existència de quòrum necessari perquè pugui ser vàlid iniciar-la, d'ordre del Sr. alcalde es passa a l'examen i deliberació dels assumptes inclosos a l'Ordre del dia.

ORDRE DEL DIA:

1.- MANIFEST, DE TOTS ELS GRUPS MUNICIPALS DE LA CORPORACIÓ, AMB MOTIU DEL DIA 25 DE NOVEMBRE, DIA INTERNACIONAL PER A L'ELIMINACIÓ DE LA VIOLÈNCIA ENVERS LES DONES



2.- APROVACIÓ DE LES ACTES DE LES SESSIONS ANTERIORS DELS DIES 17-09-2020, 15-10-2020 I 5-11-2020

PART RESOLUTIVA:

3.- EXPEDIENT NÚM. 29/2020 MODIFICACIÓ DE CRÈDITS MITJANÇANT CRÈDIT EXTRAORDINARI FINANÇAT AMB ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS

4.- EXPEDIENT NÚM. 32/2020 MODIFICACIÓ DE CRÈDITS MITJANÇANT CRÈDIT EXTRAORDINARI FINANÇAT AMB BAIXA PER ANUL·LACIÓ

5.- EXPEDIENT NÚM. 33/2020 MODIFICACIÓ DE CRÈDITS MITJANÇANT CRÈDIT EXTRAORDINARI FINANÇAT AMB BAIXA PER ANUL·LACIÓ

6.- MODIFICACIÓ I APROVACIÓ DEL TEXT REFÓS DEL REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE L'ARXIU MUNICIPAL DE VILASSAR DE MAR DAMIÀ BAS I MACIÀ

PART DE CONTROL:

7.- DONAR COMPTE DELS DECRETS DE L'ALCALDIA DES DEL NÚM. 3190/2020 AL 3673/2020

8.- PRECS I PREGUNTES

1.0.- MANIFEST, DE TOTS ELS GRUPS MUNICIPALS DE LA CORPORACIÓ, AMB MOTIU DEL DIA 25 DE NOVEMBRE, DIA INTERNACIONAL PER A L'ELIMINACIÓ DE LA VIOLÈNCIA ENVERS LES DONES

Enguany, fa 60 anys que varen ser assassinades les germanes Mirabal, tres activistes polítiques i membres actives de la resistència. En honor a elles es va establir aquesta data com a Dia internacional per a l'eliminació de la violència envers les dones. Des de llavors, no han cessat els esforços de moviments socials, feministes i de tots els àmbits per a eradicar les violències masclistes. També és cert que ja fa uns anys que diverses iniciatives populars anuncien que el temps s'ha esgotat per als agressors masclistes, el #NoEstàsSola, el #Metoo i el #YoSiTeCreo. El repte és enorme: es tracta de canviar la societat i destruir el poder patriarcal.

És evident que, encara ara, els temps segueixen canviant i que el rebuig social contra les violències masclistes és cada cop més fort. No hi ha dubte que la defensa dels drets humans més fonamentals està guanyant, a poc a poc, aquesta partida. 2- Per això, ens cal no perdre l'horitzó que encara està per arribar mentre tenim en compte el camí que ja hem caminat. Cal enfortir l'estratègia i el compromís comú per erradicar totes les formes de violència masclista. Les que es produeixen en l'àmbit de la parella i exparella o en l'àmbit familiar, i que durant molts anys s'han considerat un problema

privat, però també aquelles que es produeixen en l'àmbit laboral o social i comunitari, i que han estat tradicionalment menys visibilitzades, com ara l'assetjament sexual o per raó de sexe, els matrimonis forçats o el tràfic de nenes i dones amb finalitat d'explotació sexual o altres.

Sovint, se'ns pregunta "què puc fer jo per a canviar tot allò que no m'agrada?" i, afortunadament, les persones que s'ho pregunten han pres partit per a erradicar les violències masclistes. Segurament, mai abans hi havia hagut una implicació tan extensa i conscient respecte la violència masclista. I és que, els darrers mesos han estat absolutament durs per a les dones i criatures que viuen en situacions de violència com, segurament, ho seran els mesos que vindran, mentre duri la pandèmia.

3- Els agressors adapten la violència obrint esquerdes noves per a seguir avançant, adaptant-se a les circumstàncies. El confinament ens ha demostrat que, qui volia exercir el control sobre dones i nenes ho ha tingut més fàcil que mai. De fet, als agressors els ha calgut emprar molta menys força que l'habitual per a continuar mantenint els seus desitjos i privilegis. L'aïllament i l'increment de la violència psicològica ha estat freqüent en contextos en que s'ha reduït la xarxa social i l'activitat habitual de les dones per les restriccions de moviments, la reducció de la interacció social o l'augment del teletreball. S'han produït situacions d'assetjament sexual a canvi de recursos econòmics o allotjament quan les dones han tingut pèrdua d'ingressos i per tant dificultats econòmiques per a seguir endavant. S'han produït agressions sexuals en entorns d'oci informals en els que no hi ha persones professionals formades en matèria de violències sexuals. També en el món virtual, l'increment de les violències en línia està afectant a moltes dones i nenes fins al punt de posar en risc la seva pròpia vida. Les ciberviolències, com ara el control o l'assetjament a través d'aplicacions i xarxes socials o el sexpredding, han pres rellevància en la situació de confinament i han permès als agressors controlar i assetjar les seves víctimes, dones, joves i nenes, sense necessitat de conivir amb elles.

Però, quan la violència s'adapta a les noves situacions, també ho fan les formes de resistir de les seves víctimes. Molts cops tendim a pensar, equivocadament, que les víctimes són éssers passius i resignats en la seva situació i desconeixem que, constantment, estan elaborant i readaptant les maneres en les quals es mantenen en vida. La pandèmia ens ha canviat la vida i, durant un temps, també ens ha tret la vida pública i moltes d'aquelles coses que ens mantenien a les persones felices i segures. Hem comprovat que, per a moltes, ser a casa no és sinònim de pau sinó de por i violència.

Potser, aquest és l'any en el qual hem après més que mai que allò que ens havien ensenyat no era cert i, contràriament al que creïem, el lloc més segur per a les dones i les nenes pot ser el carrer, les places, els llocs on fem vida, mentre que la llar, la proximitat, allò que ens havien ensenyat com a refugi, pot ser l'espai més perillós per a nosaltres.



Les cases podrien haver actuat com a búnquer on l'objectiu dels agressors era tenir el control sobre la víctima, tenir poder sobre ella, si no hagués estat per les múltiples campanyes socials i institucionals que s'han posat en marxa per posar fre a les violències.

Quan hem tornat a ocupar els carrers i els nostres llocs, els masclistes han vist que perdien aquest poder. És per això, que els majors episodis de violències han estat, precisament, quan s'ha produït el desconfinament.

El nombre de trucades i atencions s'han vist incrementats en xifres tristament històriques. Des del conjunt d'administracions manifestem el nostre ferm compromís en seguir treballant per desplegar polítiques públiques per posar fi a totes les violències masclistes i per garantir l'atenció, la recuperació i la reparació de les supervivents.

Per això no ens sabem estar de fer un reconeixement a totes aquelles persones que han superat allò de: "són coses de parella" i han despenjat el telèfon, i a totes les associacions, entitats i grups feministes del país que han posat sobre la taula l'emergència de trobar solucions en aquests moments tan difícils. Necessitem, més que mai, un compromís unitari de la societat i les administracions per a garantir la vida digna de les dones i les nenes.

Vivint amb normalitat, els companys i companyes de feina, les amistats, les persones amb qui compartim activitats diverses... esdevenen vigilants informals del benestar. Compartim preocupacions, sensacions, observem els canvis i, per això, cuidem. Quan tot això s'ha vist impedit, ha estat més important que mai que tothom fes un pas endavant per a denunciar les violències masclistes en tots els seus àmbits i formes.

Ens dirigim a totes aquelles dones que han resistit a la violència i han buscat el moment idoni per a explicar-ho a terceres persones; també a les que no podien i el seu veïnat ha alertat sobre la situació que patien, a les que han pogut escapar. Ens dirigim, sobretot, a les que, en una època tan incerta com la present, encara romanen a les cases on hi ha el seu victimari.

Finalment, ens dirigim als homes que esteu en contra d'aquestes violències i sabeu que un dels vostres amics, familiars, coneguts les exerceixen: és hora que us en feu responsables i hi intervingueu. Per últim: als agressors, un recordatori: no hi haurà espai per a la impunitat.

Les violències masclistes només es poden eliminar des de l'arrel, sigues tu també còmplice en la construcció d'aquest món millor.

La lectura del manifest la podeu veure a:



<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/ff8080817569cbb50175e45ad1a900ad?startAt=0.0&endsAt=627.0>

S'incorpora un manifest, presentat per de tots els grups municipals, que no figurava a l'ordre del dia:

MANIFEST, DE TOTS ELS GRUPS MUNICIPALS DE LA CORPORACIÓ, AMB MOTIU DEL DIA DIA UNIVERSAL DE LA INFÀNCIA 2020

Les ciutats i comunitats tenen un paper fonamental en la promoció i realització dels drets dels nens, nenes i adolescents que hi viuen. Ens trobem actualment en unes circumstàncies excepcionals que estan posant a prova la nostra capacitat de resposta com a societat, no només davant l'emergència derivada de la COVID-19 sinó davant dels reptes futurs que se'ns plantegen, de recuperació, però també de l'impuls que cal donar entre tots a l'Agenda 2030, als 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible i a l'Acord de París, per sortir d'aquesta crisi millor, amb més sostenibilitat, equitat i oportunitats de prosperitat per a tots i totes.

És un moment d'inflexió, de reimaginar entre tots el futur que volem per a la infància, tenint en compte, a més a més, que hem iniciat ja la darrera dècada d'acció per al desenvolupament sostenible i complir amb l'Agenda 2030. Perquè si els nens, nenes i adolescents tenen avui els mitjans per educar-se, jugar, aprendre, desenvolupar-se, créixer, vol dir que, a més d'un bon present, en el futur tota la societat tindrà èxit.

Per aquesta raó, com a representants de la ciutadania d'aquest municipi volem ratificar el nostre compromís amb els drets de la infància i adolescència avui per assegurar un futur més just, equitatiu i sostenible. Per això ens comprometem a impulsar mesures encaminades a:

- Tenir en compte en totes les decisions preses per aquesta administració, tant en la resposta a la crisi, com en la recuperació, que tenen efectes sobre la infància i adolescència, els principis rectors de la Convenció sobre els Drets de l'Infant, a saber: interès superior de l'infant, el dret a la vida, la supervivència i desenvolupament, el dret a la participació i la no discriminació.
- Involucrar totes les àrees de govern local en la promoció dels drets dels infants i els adolescents, impulsant el Pla Local d'Infància i Adolescència perquè els objectius siguin compartits i les accions es realitzin de forma coordinada en el si de la nostra corporació.
- Analitzar l'impacte de la COVID-19 sobre la infància i adolescència que viu a la nostra localitat, especialment sobre aquells grups més vulnerables.
- Reforçar les ajudes socials d'emergència que reben les famílies amb fills menors d'edat a càrrec i prioritzar les famílies més vulnerables, monoparentals, entre d'altres.



- Reforçar els programes educatius adreçats a nens i nenes amb risc d'abandonament escolar, discapacitat o en situació de bretxa digital.
- Incorporar a la planificació urbana i en les estratègies de mobilitat un enfocament d'infància i de sostenibilitat.
- Fer de la nostra ciutat un espai que fomenti el joc i l'esport.
- Fomentar la cura i el respecte de l'entorn, l'accés a espais verds i saludables i sense contaminació, així com el desenvolupament d'activitats a l'aire lliure i a la natura.
- Crear espais protectors (ludoteques, espai jove, centres esportius, etc.) on els nens i nenes poden aprendre a comprendre, compartir i gestionar les seves emocions i on trobin protocols de protecció contra tot tipus de violència.
- Oferir habitatges o alternatives habitacionals dignes a la mesura i condicions de les famílies, amb espais comuns per jugar, moure's i socialitzar-se.
- Donar recursos a les famílies per fomentar una parentalitat positiva i facilitar les activitats en família.
- Potenciar la participació dels nens, nenes i adolescents en les decisions locals, i en tots els àmbits (en els centres esportius, biblioteques, ludoteques, etc.).

Les mesures anteriors ens permetran atendre millor les necessitats dels nostres ciutadans i comptar amb una estratègia que posi a la infància en el centre de la resposta i la recuperació a la crisi de la COVID-19, i al mateix temps reforcem el nostre compromís amb la consecució de les fites que ens marca l'Agenda 2030.

Ens comprometem avui 19 de novembre de 2020,, amb la infància i l'adolescència, i amb el futur de Vilassar de Mar, per no deixar ningú enrere.

La lectura del manifest la podeu veure a:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/ff8080817569cbb50175e45ad1a900ad?startAt=627.0&endsAt=927.0>

2.0.- APROVACIÓ DE LES ACTES DE LES SESSIONS ANTERIORS DELS DIES 17-09-2020, 15-10-2020 I 5-11-2020

El president manifesta que si cap dels presents no té objecció que fer al contingut de les actes anteriors dels dies 17 de setembre, 15 d'octubre i 5 de novembre de 2020, es procedirà a la seva aprovació.

S'aproven per unanimitat dels membres presents.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure a:



<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/ff8080817569cbb50175e45ad1a900ad?startAt=927.0&endsAt=1078.0>

PART RESOLUTIVA:

3.0.- EXPEDIENT NÚM. 29/2020 MODIFICACIÓ DE CRÈDITS MITJANÇANT CRÈDIT EXTRAORDINARI FINANÇAT AMB ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, ha aprovat amb 11 Vots A Favor (Angel Font Catalan, Damia Clot Trias, Esther Lopez Marti, Montserrat Gual Gibert, Núria Arasa Rovira , Joan Roca Lleonart, Jordi Acero Garcia, Jordi Tapias Tolra, Josep Sole Clotet, Juan Diaz Delgado, Javier Cointe Mieles,) I 10 Abstencions (Anna Esmeralda Santos Arnau, Carles Soler Novas, Elena Lopez Lujan, Francisco Zamora Villafaina, Javier Martin Lapeña, Jordi Palles Marimon, Laura Martinez Portell, Manuel Balaguer Gonzalez, Rosa Maria Lloret Ramon, Yabel Perez Moreno), els següents acords:

EXPEDIENT NÚM. 29/2020 MODIFICACIÓ DE CRÈDITS MITJANÇANT CRÈDIT EXTRAORDINARI FINANÇAT AMB ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS

A requeriment de l'Alcaldia-Presidència i en aplicació del Reial Decret 500/90, de 20 d'abril, pel que es desenvolupa el capítol I del Títol sisè del Reial Decret Legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL), en matèria de pressupostos.

D'acord amb l'article 175 a 181 del TRLRHL, que fan referència als diferents tipus de modificacions del pressupost com poden ser els crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit, els crèdits ampliables o les generacions de crèdit, entre d'altres.

Atès que el Govern municipal considera la necessitat de tramitació de les despeses referides a continuació i vista la manca de crèdits a les partides per a la imputació de la despesa.

Vista la memòria d'alcaldia que justifica el caràcter específic i determinat de la despesa a realitzar i la impossibilitat de demorar-la fins a l'exercici següent.

Atès l'informe memòria del regidor de Recursos Humans.

Vist l'informe favorable d'intervenció.

Per tot el que s'exposa i de conformitat amb la legislació aplicable, en virtut de lo establert a l'article 20.1.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa a la Comissió Informativa que informi sobre els següents

ACORDS:



PRIMER.- Aprovar l'expedient núm. 29/2020, de modificació de crèdits mitjançant crèdit extraordinari finançat amb romanent de tresoreria per a despeses generals per import de 439.159,28 € en el Pressupost de l'Ajuntament de l'exercici 2020. El detall de la modificació és el següent:

(A) FINANÇAMENT

INGRÉS

Aplicació	Nom	Import
INT 87000	Romanent Tresoreria per despeses generals	439.159,28 €
Total	.....	439.159,28 €

ALTA

CRÈDIT EXTRAORDINARI

Aplicació	Nom	Import
INT 93100 13102	Laboral temporal 2021 PROGRAMA COVID	21.921,28 €
INT 93100 16002	Quotes socials PROGRAMA COVID 2021	6.839,52 €
ST 15000 13102	Laboral temporal 2021 PROGRAMA COVID	21.921,28 €
ST 15000 16002	Quotes socials PROGRAMA COVID 2021	6.839,52 €
POL 13000 13102	Laboral temporal 2021 PROGRAMA COVID	21.921,28 €
POL 13000 16002	Quotes socials PROGRAMA COVID 2021	6.839,52 €
SG 92500 13102	Laboral temporal 2021 PROGRAMA COVID	86.108,36 €
SG 92500 16002	Quotes socials PROGRAMA COVID 2021	27.181,44 €



SP 31100			
13102	Laboral temporal 2021 PROGRAMA COVID		21.921,28 €
SP 31100			
16002	Quotes socials PROGRAMA COVID 2021		6.839,52 €
SP 23120			
13102	Laboral temporal 2021 PROGRAMA COVID		21.921,28 €
SP 23120			
16002	Quotes socials PROGRAMA COVID 2021		6.839,52 €
ST 17000	13102 Laboral temporal 2021 PROGRAMA COVID		29.494,02 €
ST 17000	16002 Quotes socials PROGRAMA COVID 2021		9.209,28 €
ST 15200	13102 Laboral temporal 2021 PROGRAMA COVID		29.494,02 €
ST 15200	16002 Quotes socials PROGRAMA COVID 2021		9.209,28 €
SP 23110			
13102	Laboral temporal 2021 PROGRAMA COVID		29.686,10 €
SP 23110			
16002	Quotes socials PROGRAMA COVID 2021		9.262,08 €
SP 24100			
13102	Laboral temporal 2021 PROGRAMA COVID		29.494,02 €
SP 24100			
16002	Quotes socials PROGRAMA COVID 2021		9.209,28 €
POL 13200			
13102	Laboral temporal 2021 PROGRAMA COVID		20.344,52 €
POL 13200			
16002	Quotes socials PROGRAMA COVID 2021		6.662,88 €
Total	.....		439.159,28 €

SEGON.- Publicar en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament l'edicta d'exposició pública d'aquesta modificació del pressupost 2020, durant un termini de 15 dies i si durant el qual no s'han presentat reclamacions quedarà definitivament aprovada aquesta modificació pressupostària.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure a:



<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/ff8080817569cbb50175e45ad1a900ad?startAt=1080.0&endsAt=2665.0>

4.0.- EXPEDIENT NÚM. 32/2020 MODIFICACIÓ DE CRÈDITS MITJANÇANT CRÈDIT EXTRAORDINARI FINANÇAT AMB BAIXA PER ANUL·LACIÓ

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, va aprovar amb 9 Vots A Favor (Angel Font Catalan, Damia Clot Trias, Esther Lopez Marti, Joan Roca Lleontart, Jordi Acero Garcia, Jordi Tapias Tolra, Josep Sole Clotet, Montserrat Gual Gibert, Núria Arasa Rovira), 6 Vots En Contra (Anna Esmeralda Santos Arnau, Carles Soler Novas, Elena Lopez Lujan, Francisco Zamora Villafaina, Manuel Balaguer Gonzalez, Yabel Perez Moreno) i 6 Abstencions (Javier Martin Lapeña, Jordi Palles Marimon, Laura Martinez Portell, Rosa Maria Lloret Ramon, Juan Diaz Delgado, Javier Cointe Mieleles) els següents acords:

EXPEDIENT NÚM. 32/2020 MODIFICACIÓ DE CRÈDITS MITJANÇANT CRÈDIT EXTRAORDINARI FINANÇAT AMB BAIXA PER ANUL·LACIÓ

A requeriment de l'Alcaldia-Presidència i en aplicació del Reial Decret 500/90, de 20 d'abril, pel que es desenvolupa el capítol I del Títol sisè del Reial Decret Legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL), en matèria de pressupostos.

D'acord amb l'article 175 a 181 del TRLRHL, que fan referència als diferents tipus de modificacions del pressupost com poden ser els crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit, els crèdits ampliables o les generacions de crèdit, entre d'altres.

Atès que el Govern municipal considera la necessitat de tramitació de les despeses referides a continuació i vista la manca de crèdits a les partides per a la imputació de la despesa.

Vista la memòria d'alcaldia que justifica el caràcter específic i determinat de la despesa a realitzar i la impossibilitat de demorar-la fins a l'exercici següent.

Atès els informes de l'àrea de serveis personals i noves tecnologies que consten a l'expedient,

Vist l'informe favorable d'intervenció.

Per tot el que s'exposa i de conformitat amb la legislació aplicable, en virtut de lo establert a l'article 20.1.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa a la Comissió Informativa que informi sobre els següents

ACORDS:

PRIMER.- Aprovar l'expedient núm. 32/2020, de modificació de crèdits mitjançant crèdit extraordinari finançat amb baixa per anul·lació de crèdits de subvencions



nominatives per import de 42.000,00 € en el Pressupost de l'Ajuntament de l'exercici 2020. El detall de la modificació és el següent:

BAIXA PER ANUL·LACIÓ DE CRÈDIT

DESPESES

Aplicació	Nom	Import
SP 34100 48000	A families i inst.sense ànim de lucre Prom/Fom Esport FUNDACIÓ UE VILASSAR	42.000,00 €
Total	.....	42.000,00 €

ALTA

CRÈDIT EXTRAORDINARI

Aplicació	Nom	Import
SG 92000 64100	Aplicacions informàtiques Pàgina Web	42.000,00 €
Total	.....	42.000,00 €

SEGON.- Publicar en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament l'edecte d'exposició pública d'aquesta modificació del pressupost 2020, durant un termini de 15 dies i si durant el qual no s'han presentat reclamacions quedarà definitivament aprovada aquesta modificació pressupostària.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure a:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/ff8080817569cbb50175e45ad1a900ad?startAt=2665.0&endsAt=4142.0>

5.0.- EXPEDIENT NÚM. 33/2020 MODIFICACIÓ DE CRÈDITS MITJANÇANT CRÈDIT EXTRAORDINARI FINANÇAT AMB BAIXA PER ANUL·LACIÓ



El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, va **REBUTJAR**, amb 9 Vots A Favor (Angel Font Catalan, Damia Clot Trias, Esther Lopez Marti, Joan Roca Lleontart, Jordi Acero Garcia, Jordi Tapias Tolra, Josep Sole Clotet, Montserrat Gual Gibert, Núria Arasa Rovira) I 12 Vots En Contra (Anna Esmeralda Santos Arnau, Carles Soler Novas, Elena Lopez Lujan, Francisco Zamora Villafaina, Javier Cointe Miele, Javier Martin Lapeña, Jordi Palles Marimon, Juan Diaz Delgado, Laura Martinez Portell, Manuel Balaguer Gonzalez, Rosa Maria Lloret Ramon, Yabel Perez Moreno), els següents acords:

EXPEDIENT NÚM. 33/2020 MODIFICACIÓ DE CRÈDITS MITJANÇANT CRÈDIT EXTRAORDINARI FINANÇAT AMB BAIXA PER ANUL·LACIÓ

A requeriment de l'Alcaldia-Presidència i en aplicació del Reial Decret 500/90, de 20 d'abril, pel que es desenvolupa el capítol I del Títol sisè del Reial Decret Legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL), en matèria de pressupostos.

D'acord amb l'article 175 a 181 del TRLRHL, que fan referència als diferents tipus de modificacions del pressupost com poden ser els crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit, els crèdits ampliables o les generacions de crèdit, entre d'altres.

Atès que el Govern municipal considera la necessitat de tramitació de les despeses referides a continuació i vista la manca de crèdits a les partides per a la imputació de la despesa.

Vista la memòria d'alcaldia que justifica el caràcter específic i determinat de la despesa a realitzar i la impossibilitat de demorar-la fins a l'exercici següent.

Atès els informes de l'àrea de serveis personals i serveis territorials que consten a l'expedient,

Vist l'informe favorable d'intervenció.

Per tot el que s'exposa i de conformitat amb la legislació aplicable, en virtut de lo establert a l'article 20.1.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa a la Comissió Informativa que informi sobre els següents

ACORDS:

PRIMER.- Aprovar l'expedient núm. 33/2020, de modificació de crèdits mitjançant crèdit extraordinari finançat amb baixa per anul·lació de crèdits de subvencions nominatives per import de 61.600,00 € en el Pressupost de l'Ajuntament de l'exercici 2020. El detall de la modificació és el següent:



**BAIXA PER ANUL·LACIÓ
DESPESES**

Aplicació	Nom	Import
SP 34100 48000	A famílies i inst.sense ànim de lucre Prom/Fom Esport FUNDACIÓ UE VILASSAR	19.500,00 €
SP 33400 48000	A famílies i inst.sense ànim de lucre prom.cultua	41.100,00 €
	<i>CORAL ENGLANTINA</i>	<i>-1.100,00 €</i>
	<i>AMICS DE LA SARDANA</i>	<i>-4.500,00 €</i>
	<i>ATENEU VILASSANES</i>	<i>-2.000,00 €</i>
	<i>ASSOCIACIO VILASSANESA ACTIVITATS LLEURE</i>	<i>-12.500,00 €</i>
	<i>ASSOCIACIO CULTURAL FIROBI</i>	<i>-2.500,00 €</i>
	<i>JOVENTUTS MUSICALS VILASSAR</i>	<i>-6.800,00 €</i>
	<i>COMISSIO FESTES, DEL BARATO</i>	<i>-5.000,00 €</i>
	<i>ASSOCIACIÓ PUNTAIRES CENTRE CIVIC PASSEIG</i>	<i>-1.000,00 €</i>
	<i>ASOCIACIÓN DAIMIELEÑOS VILASSAR Y COMARCA</i>	<i>-600,00 €</i>
	<i>ASSOCIACIO VEINS, C/S.LLORENÇ</i>	<i>-600,00 €</i>
	<i>CENTRE ESTUDIS VILASSARENCS</i>	<i>-2.500,00 €</i>
	<i>ASSOCIACIÓ DE VOLUNTARIS NOU VENTS</i>	<i>-2.000,00 €</i>
SP 33800 48000	A famílies i inst.sense ànim de lucre festes populars	1.000,00 €
Total	.....	61.600,00 €

**ALTA
CRÈDIT EXTRAORDINARI**

Aplicació	Nom	Import
SP 33000 62200	Inversions Equipaments Culturals	61.600,00 €
Total	.....	61.600,00 €

SEGON.- Publicar en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament l'edicta d'exposició pública d'aquesta modificació del pressupost 2020, durant un termini de 15 dies i si durant el qual no s'han presentat reclamacions quedarà definitivament aprovada aquesta modificació pressupostària.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure a:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/ff8080817569cbb50175e45ad1a900ad?startAt=4142.0&endsAt=5172.0>

6.0.- MODIFICACIÓ I APROVACIÓ DEL TEXT REFÓS DEL REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE L'ARXIU MUNICIPAL DE VILASSAR DE MAR DAMIÀ BAS I MACIÀ

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, ha aprovat per unanimitat, amb 21 Vots A Favor (Angel Font Catalan, Anna Esmeralda Santos Arnau, Carles Soler Novas, Damia Clot Trias, Elena Lopez Lujan, Esther Lopez Marti, Francisco Zamora Villafaina, Javier Cointe Mielles, Javier Martin Lapeña, Joan Roca Leonart, Jordi Acero Garcia, Jordi Palles Marimon, Jordi Tapias Tolra, Josep Sole Clotet, Juan Diaz Delgado, Laura Martinez Portell, Manuel Balaguer Gonzalez, Montserrat Gual Gibert,



Núria Arasa Rovira, Rosa Maria Lloret Ramon, Yabel Perez Moreno), els següents acords:

MODIFICACIÓ I APROVACIÓ DEL TEXT REFÓS DEL REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE L'ARXIU MUNICIPAL DE VILASSAR DE MAR DAMIÀ BAS I MACIÀ

Fets

El Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 28 de gener de 2010 va aprovar el Reglament de funcionament de l'Arxiu Municipal de Vilassar de Mar.

El Reglament vigent consta de 5 capítols i no consten les novetats legislatives d'aquests darrers anys que han estat substancials en el context de l'Administració digital, la transparència en la gestió pública i la regulació del dret d'accés a la informació dels ciutadans, entre d'altres.

El Reglament és una norma flexible que s'ha adaptar a les obligacions legals, de gestió i de servei en tot moment i adaptar-lo a les necessitats que vagin sorgint.

La responsable de l'Arxiu Municipal ha elaborat la modificació del Reglament amb canvis significatius per tal d'adaptar-lo a la legislació vigent.

Fonaments de dret

La lletra d de l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local estableix que el Ple de l'Ajuntament és l'òrgan competent per a "L'aprovació del reglament orgànic i de les ordenances".

Conclusions

A la vista la proposta de modificació del Reglament elaborat per la responsable de l'Arxiu Municipal, procedeix tramitar la modificació del Reglament de l'Arxiu Municipal de Vilassar de Mar Damià Bas i Macià.

Per tot el que s'exposa i de conformitat amb la legislació aplicable, en virtut de lo establert a l'article 20.1.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa a la Comissió Informativa que informi sobre els següents

ACORDS:

Primer. Aprovar, d'acord amb l'informe emès per l'arxivera municipal en data 12/05/2020, la modificació i aprovació del text refós del Reglament de funcionament de l'Arxiu Municipal de Vilassar de Mar Damià Bas i Macià, que es detalla en l'annex 1.



Segon. Sotmetre aquest acord al tràmit d'informació pública de 30 dies, mitjançant publicació en l'E-Tauler i en el Butlletí Oficial de Província, durant els quals les persones interessades podran presentar les reclamacions i suggeriments que considerin oportuns. En el supòsit que no se'n formulessin, l'esmentat reglament es considerarà definitivament aprovat.

ANNEX I

REGLAMENT DE L'ARXIU

MUNICIPAL DE VILASSAR DE MAR

Damià Bas i Macià

PRESENTACIÓ

El dia 28 de gener de 2010 es va aprovar inicialment pel Ple de l'ajuntament de Vilassar de Mar el Reglament de l'Arxiu Municipal de Vilassar de Mar, i va ser publicat íntegrament al BOP número 130 de data 1 de juny de 2010, sota el paraigua del reglament marc proposat per la Xarxa d'Arxius Municipals de la Diputació de Barcelona de la que en formem part, amb l'objecte de definir i regular les competències de l'Arxiu Municipal.

Ara, en aquest reglament s'incorporen les darreres novetats legislatives que han estat importants en l'àmbit de l'Administració digital, la transparència en la gestió pública, i la regulació del dret d'accés a la informació dels ciutadans, entre d'altres, de manera rigorosa i donant estabilitat al text.

Aquest Reglament s'estructura de la següent manera:

- Capítol I. Del Servei de l'Arxiu Municipal
- Capítol II. Del responsable del Servei d'Arxiu Municipal.
- Capítol III. Del Sistema de Gestió Documental
 - Secció 1^a. Definició i àmbit d'actuació
 - Secció 2^a. De la transferència de documentació
 - Secció 3^a. De l'avaluació i tria de documentació
 - Secció 4^a. De la conservació de la documentació
- Capítol IV. De l'accés a la documentació
 - Secció 1^a. Disposicions generals
 - Secció 2^a. De la consulta i préstec d'ordre intern.
 - Secció 3^a. De la consulta i préstec extern.
- Capítol V. De la protecció i difusió del patrimoni documental del municipi

És una eina actualitzada que ha de contribuir al bon funcionament de l'AMVM, amb la doble funció que els defineix. D'una banda, com a peça fonamental de la gestió administrativa municipal i, d'altra banda, com a servei que ha de garantir la



conservació, l'accés, la transparència, el retiment de comptes i la difusió del patrimoni documental local envers la ciutadania.

Reglament

Capítol I. Del Servei de l'Arxiu Municipal

Article 1

L'Arxiu Municipal de Vilassar de Mar Damià Bas i Macià (AMVM) és un servei de caràcter administratiu i cultural especialitzat en la gestió i el tractament dels documents de l'Ajuntament de Vilassar de Mar i de fons documentals aliens dipositats a l'AMVM que formen part de la història de Vilassar de Mar, en la seva custòdia i en la seva divulgació.

Article 2

L'AMVM és un servei adscrit a Alcaldia segons l'organigrama aprovat per la Corporació.

Article 3

S'entén per document, en els termes d'aquest reglament, qualsevol informació o expressió en llenguatge oral, escrit, d'imatges o sons, natural o codificada, enregistrada en qualsevol mena de suport material i creat o rebut pel Servei d'Arxiu Municipal (SAM) en l'exercici de les seves funcions actuacions, serveis i competències i que pot ser tractada com a unitat.

Article 4

Són funcions de l'AMVM:

- a) La gestió documental de l'Ajuntament en els termes indicats a l'art. 16 del present Reglament.
- b) Garantir l'accés a la informació per part dels particulars en relació als documents que estiguin sota la seva responsabilitat directa, tot respectant la normativa de transparència i bon govern per part de la Corporació.
- c) La salvaguarda del patrimoni documental del municipi.
- d) L'aplicació de criteris d'avaluació i tria als documents.
- e) La participació en l'adequació permanent de la Corporació a la normativa de protecció de dades de caràcter personal.
- f) La participació en el compliment de la normativa de transparència i bon govern per part de la Corporació.



- g) L'assessorament a la Corporació en tots els aspectes relatius al tractament de la informació i els documents.
- h) El tractament arxivístic dels documents.
- i) La gestió de l'equipament i instal·lacions de l'Arxiu Municipal.
- j) La difusió del patrimoni documental amb finalitats de divulgació cultural, recerca i suport a la docència.

Article 5

1. L'AMVM exerceix les funcions enumerades a l'article 4 en relació als documents de:

- a) Les àrees, serveis i unitats administratives de la Corporació.
- b) L'Alcaldia, regidories i càrrecs de confiança.
- c) Els organismes autònoms administratius.
- d) Les empreses, fundacions o altres entitats amb participació majoritàriament pública o vinculades a l'Ajuntament.

2. L'AMVM exercirà les mateixes funcions en relació als documents cedits a l'Ajuntament per part de persones físiques o jurídiques.

3. Els documents produïts o rebuts per persones físiques o jurídiques gestores de serveis municipals referits a la gestió d'aquests serveis, són de titularitat de l'Ajuntament. El SAM assessorarà aquestes persones per a una correcta aplicació de la normativa sobre els documents i en supervisarà l'aplicació. Ingressarà a l'AMVM aquests documents d'acord amb el calendari de transferències aprovat i, en qualsevol cas, en acabar la relació contractual que vinculava l'Ajuntament amb aquella persona.

Article 6

Els documents generats o rebuts pels càrrecs electes i pel personal eventual són part integrant de la documentació o fons de la Corporació. En cessar en llurs funcions el SAM es farà càrrec dels documents produïts o rebuts durant el seu exercici. Els documents hauran de quedar a l'arxiu de gestió corresponent o bé hauran de ser transferits a les instal·lacions o sistemes administrats per l'AMVM.

Article 7

Les persones jurídiques enumerades en els apartats c) i d) de l'art. 5.1 hauran de transferir periòdicament els seus documents a l'AMVM, degudament organitzats i descrits d'acord amb les instruccions del SAM.



Article 8

Per a un correcte desenvolupament de les seves funcions el SAM haurà de disposar dels mitjans, instal·lacions i personal adequats. Les instal·lacions de l'AMVM tenen com a funció única i exclusiva les establertes en el present Reglament, i en cap cas no podran ser utilitzades per a finalitats incompatibles amb el servei i funcions que li corresponen. Les zones de treball i de dipòsit són d'accés restringit i no hi podran accedir persones alienes al servei sense anar acompanyades pel personal de l'AMVM, llevat en circumstàncies excepcionals o de força major.

Capítol II. Del responsable del Servei d'Arxiu Municipal.

Article 9

L'arxiver municipal és el cap de l'AMVM, el qual tindrà la categoria administrativa prevista en la relació de llocs de treball de l'Ajuntament.

Article 10

És el responsable del bon ordre i funcionament del servei, de les instal·lacions, com també del personal que hi treballa, i anualment elaborarà la memòria recapitulativa del servei.

Article 11

L'arxiver municipal, a petició dels interessats podrà emetre certificacions i còpies autenticades de documentació dipositada a l'AMVM.

Article 12

Les funcions de l'arxiver municipal previstes en aquest reglament podran ser delegades totalment o parcialment en altres persones del mateix servei, de manera temporal, amb motiu de vacances, baixes, permisos o altres causes, llevat de les funcions que li hagin estat delegades.

Article 13

L'arxiver municipal podrà proposar o, si escau, decidir qualsevol mesura o actuació necessària per a la millora, compliment i desenvolupament de les funcions del Servei.

Article 14

L'arxiver municipal assistirà a l'Ajuntament en la preservació del patrimoni documental del municipi. Informarà de les situacions que puguin comportar perill per aquest patrimoni i proposarà les actuacions a portar a terme per preservar-lo.

Capítol III. Del Sistema de Gestió Documental



Secció 1ª. Definició i àmbit d'actuació

Article 15

A efectes del present Reglament s'entén per Sistema de Gestió Documental el conjunt d'operacions i de tècniques, integrades en la gestió administrativa general, basades en l'anàlisi de la producció, la tramitació i el valor dels documents, que tenen com a finalitat controlar d'una manera eficient i sistemàtica la creació, la recepció, el manteniment, l'ús, la conservació i l'eliminació o la transferència dels documents, tenint en compte la legislació vigent en matèria d'arxius i documents.

Article 16

Correspon al SAM l'administració del Sistema de Gestió Documental (SGD) de l'Ajuntament, promoure'n la implantació, actualització i millora, en col·laboració i amb el suport del personal a qui l'organigrama de la corporació atribueix facultats organitzatives i tècniques.

Article 17

El SGD es fonamenta en el Quadre de Classificació de la documentació municipal, que ha de ser aprovat inicialment per la Corporació, i en la gestió adequada dels documents des del moment de la seva creació o recepció. El SGD regeix en la identificació, seguiment i localització dels documents en el context del procediment o actuació administrativa corresponent.

Article 18

El SAM elaborarà, revisarà i actualitzarà el Quadre de Classificació. Aplicarà els calendaris de transferència i instruirà els expedients per a l'eliminació reglamentària de documents d'acord amb la normativa vigent.

Article 19

La modificació o adaptació del Quadre de Classificació és responsabilitat exclusiva del SAM, el qual haurà de prendre en consideració els criteris o propostes de les unitats productores de documentació i el catàleg de tràmits de la Corporació. Qualsevol modificació del catàleg de tràmits haurà de ser comunicada al SAM per tal que avaluï si correspon actualitzar el Quadre de Classificació.

Article 20

Les normes i directrius del SAM hauran de ser aprovades per l'Ajuntament prèviament a la seva implantació. El SAM proposarà a l'Ajuntament l'adopció de criteris per a la millora de la gestió de documents.



Article 21

El SAM vetllarà per la formació del personal en relació a l'aplicació i al compliment del SDG i l'assessorarà de forma permanent.

Secció 2ª. De la transferència de documentació

Article 22

Cadascuna de les unitats administratives de l'Ajuntament, així com els organismes autònoms i les empreses que hi estiguin vinculades, transferiran periòdicament la seva documentació, un cop finalitzada la seva tramitació administrativa, a les instal·lacions o sistemes administrats per l'AMVM.. Fins al moment de realització de la transferència, la documentació serà custodiada sota responsabilitat directa de les unitats productores.

Article 23

Seràn objecte de transferència els llibres oficials, expedients i qualsevol altre document en els termes que s'expressen a l'article 3 del present Reglament, així com els instruments de descripció referits a aquesta documentació.

Article 24

Les transferències de documentació es faran seguint tot allò que estableix el Calendari de Conservació Documental de la Corporació i tenint en compte les necessitats de les diferents unitats productores de documentació i la capacitat de recepció dels locals i equipaments de l'AMVM.

Article 25

La documentació es transferirà d'acord amb el calendari establert pel SAM. En qualsevol cas, la documentació que superi els 30 anys d'antiguitat haurà de ser custodiada directament pel SAM, llevat dels casos concrets determinats de forma expressa per la Corporació, previ informe del responsable del SAM.

Article 26

La documentació es transferirà convenientment ordenada i descrita, sense còpies ni elements que no hi guardin relació, prèvia eliminació dels elements materials que la puguin deteriorar. Sense el compliment d'aquestes condicions no podrà ser acceptada la transferència, llevat que hi consti una diligència específica del cap de la unitat productora o, en defecte seu, de la secretaria de la Corporació, que informi d'aquestes circumstàncies i de les seves causes.

Article 27

La documentació transferida figurarà ressenyada en el formulari de transferència que les unitats remittents ompliran d'acord amb les indicacions del SAM.

Article 28

El SAM comprovarà si la documentació transferida es correspon amb la indicada en el formulari. En el cas que no s'ajusti a les normes establertes pel SAM, que la seva descripció no digui suficientment detallada o que contingui error o omissions, o que la seva instal·lació no fos correcta, es retornarà al servei remitent tot indicant les deficiències. No s'admetrà el seu ingrés al SAM fins que no s'hagin corregit aquestes deficiències.

Article 29

La documentació que es transfereixi al SAM haurà de ser sempre original, llevat de casos especials que la unitat o òrgan que la transfereixi haurà de justificar adequadament.

Secció 3ª. De l'avaluació i tria de documentació

Article 30

L'avaluació i tria de documentació es farà basant-se en els procediments establerts per la normativa sobre avaluació i tria de documents. El procediment d'avaluació i tria de documentació s'aplicarà a tota la documentació municipal, independentment de la seva edat i de la seva ubicació.

Article 31

El SAM és l'encarregat d'elaborar i actualitzar el calendari de conservació i eliminació de la documentació, d'acord amb les taules d'avaluació documental aprovades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATC).

Article 32

Únicament es podrà eliminar documentació aplicant les taules aprovades per la CNAATD. En el cas que no es disposi de Taula de referència es requerirà igualment resolució favorable de la CNAATD, prèvia proposta del responsable del SAM i informe de la Secretaria de la Corporació.

Article 33

El SAM és l'encarregat de portar el Registre d'Eliminació de Documentació, on constarà el número de registre d'eliminació, la data de resolució de la CNAATD o número de la Taula d'Avaluació, la data d'eliminació, el procediment seguit, el tipus de documentació o sèrie documental, el volum i el mostreig aplicat si fos el cas.



Secció 4ª. De la conservació de la documentació

Article 34

El SAM verificarà que en totes les dependències, sistemes i equips es compleixin les condicions adequades per a la correcta conservació i protecció de la documentació. Si fos el cas, proposarà l'adopció de les mesures necessàries per a garantir el compliment d'aquestes condicions.

Article 35

El SAM proposarà la utilització de suports i sistemes de protecció adequats per garantir la conservació, disponibilitat i integritat de la informació.

Article 36

En cas d'observar-se processos de deteriorament, degradació de la documentació o obsolescència dels suports o sistemes, el SAM adoptarà les mesures que estiguin al seu abast i proposarà a l'Ajuntament l'adopció de les mesures correctores adients o els canvis en els sistemes o protocols de treball. Si l'actuació requerís el trasllat de la documentació, serà preceptiu informe previ del responsable del SAM i l'acord de la Corporació.

Capítol IV. De l'accés a la documentació

Secció 1ª. Disposicions generals

Article 37

A efectes del present Reglament es consideren consultes internes les realitzades per les diferents unitats administratives, pel personal eventual o pels càrrecs electes, els òrgans i els ens que depenen de l'Ajuntament. Es consideren consultes externes les provinents d'altres administracions públiques, en exercici de les seves competències i funcions, i de persones particulars.

Article 38

Les sol·licituds de documents i dades provinents d'altres administracions seran ateses d'acord amb els principis d'interoperabilitat i de coordinació entre administracions públiques, tot prenent com a referència la normativa sectorial que en cada cas sigui d'aplicació.

Article 39

El SAM atindrà les consultes dins l'horari acordat per l'Ajuntament.



Article 40

Els usuaris que utilitzin les instal·lacions de l'AMVM hauran de mantenir un comportament adequat. No accediran als espais d'accés restringit. Els documents sol·licitats es serviran per rigorós ordre de demanda.

Article 41

El SAM establirà les prioritats d'intervenció sobre la documentació que no disposi d'instruments de descripció, d'acord amb les seves possibilitats i mitjans, i atenent al servei que ha d'oferir a la societat.

Secció 2ª. De la consulta i préstec d'ordre intern.

Article 42

Els regidors podran accedir a la documentació en els termes establerts a la normativa de règim local.

Article 43

El SAM facilitarà a les unitats productores la consulta o recuperació de la documentació transferida a l'AMVM. Aquestes unitats la podran consultar a les dependències, equips o sistemes administrats per l'AMVM, o bé retirar-la en préstec sota la responsabilitat de cada unitat. La consulta o préstec es registrarà amb indicació de la data o dates inicials i finals.

Article 44

El SAM podrà excloure de préstec documentació quan el seu estat de conservació ho requereixi. En aquest cas la documentació serà consultada a la sala de consulta o per mitjà de reproduccions.

Article 45

La documentació haurà de ser retornada en les mateixes condicions d'ordre, integritat i conservació en les que va ser facilitada. Si es retornés sense complir aquesta condició, el SAM informará el responsable de la unitat administrativa en qüestió, el qual haurà d'ordenar la correcció dels defectes observats. La devolució es considerarà plenament efectuada quan finalment es compleixin les esmentades condicions. En el cas que no s'efectués aquesta correcció dins un temps prudencial el responsable del SAM ho comunicarà per escrit a l'Alcaldia per tal que ordeni les mesures oportunes.

Article 46

El termini ordinari de préstec serà d'un període màxim d'un mes. Per sol·licitud de la unitat productora es podrà prorrogar fins a un termini màxim d'un any. En cap cas el préstec es podrà considerar indefinit. En el cas de superar el termini corresponent el



responsable del SAM informarà l'Alcaldia per tal que pugui ordenar les mesures que consideri més oportunes.

Article 47

En cap cas en deixaran en préstec ni es podran retornar parts d'expedients o documents separats de la unitat documental de la qual formen part.

Article 48

El SAM facilitarà els instruments de descripció necessaris per a la localització i consulta de la documentació. La identificació anirà a càrrec dels sol·licitants.

Article 49

Quan una unitat administrativa vulgui consultar documentació d'accés restringit generada per una altra unitat administrativa, per a l'exercici de les funcions que li són pròpies, caldrà l'autorització escrita del cap de la unitat o servei que l'ha transferida o bé del superior jeràrquic comú a ambdues unitats.

Secció 3ª. De la consulta i préstec extern.

Article 50

L'Ajuntament garantirà l'accés a la documentació per part de les persones privades, tot respectant les exclusions o limitacions establertes per les lleis o les justificades per raons de conservació.

Article 51

Les sol·licituds de consulta hauran de contenir les dades identificatives del sol·licitant i una indicació suficient del document o documents que es volen consultar.

Article 52

El SAM facilitarà els instruments de descripció necessaris per a la consulta de la documentació i prestarà assessorament i assistència al sol·licitant perquè pugui concretar la seva petició.

Article 53

En l'atenció a les sol·licituds d'accés als documents en seguiran els criteris i pautes del Títol III de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Sobre els terminis de resposta a les sol·licituds l'Ajuntament podrà aprovar terminis més breus als indicats a la Llei.

Article 54



La documentació s'ha de consultar en el local, equips o canals habilitats per l'Ajuntament per aquesta finalitat. Les persones que consultin la documentació hauran de conservar-ne l'ordre intern i tractar-la de forma adequada. Les persones que malmetin o deteriorin els documents, o els béns i equips de l'AMVM, podran ser sancionades i obligades a indemnitzar els danys causats d'acord amb la valoració que es realitzi, previ informe del responsable del SAM i sense perjudici d'altres responsabilitats administratives o penals que se'n puguin derivar.

Article 55

1. Es podrà autoritzar la sortida temporal de documents amb motiu d'exposicions o per altres activitats de difusió i divulgació cultural. Les sol·licituds de préstec es formularan per escrit amb indicació precisa dels documents sol·licitats, de l'activitat que es portarà a terme i dels seus organitzadors, del nom del responsable que es farà càrrec dels trasllats, custòdia i retorn de la documentació i del termini de préstec sol·licitat. S'acreditarà també la contractació de la corresponent pòlissa d'assegurança. La resolució d'autorització o denegació requerirà informe previ del responsable del SAM que valorarà la possibilitat de facilitar reproduccions en substitució dels documents originals, fent atenció a la singularitat, antiguitat o estat dels documents sol·licitats.

2. L'autorització de sortida es condicionarà al compliment de les condicions següents:

- a) Abans de lliurar la documentació se'n farà una còpia de seguretat, el cost de la qual anirà a càrrec del sol·licitant.
- b) Les despeses d'embalatge i transport aniran a càrrec del sol·licitant.
- c) El sol·licitant contractarà una assegurança que cobrirà tots els riscos als quals estarà sotmesa la documentació.
- d) El temps de sortida temporal es podrà prorrogar a petició motivada del sol·licitant. L'autorització de la pròrroga requerirà acreditar l'ampliació del termini de l'assegurança.
- e) En l'autorització de la sortida s'exigiran les condicions de conservació i sistemes de seguretat adequats i la prohibició d'efectuar qualsevol manipulació de tècniques que puguin perjudicar la integritat del document.
- f) La documentació cedida s'haurà d'identificar en l'exposició, publicació o activitat de divulgació, de la forma que indiqui el SAM.
- g) No es podran realitzar reproduccions de la documentació cedida sense l'autorització de l'Ajuntament.

3. El SAM portarà un Registre de préstecs on constarà el número de registre de préstec, la data d'aprovació, la data de préstec, les dades del sol·licitant, el motiu de la sol·licitud i data de retorn.

Secció 4ª. De la reproducció i ús de documents

Article 56

Qualsevol persona o entitat pot obtenir còpies de la documentació que sigui de lliure accés, o no afectada per drets de propietat intel·lectual de tercers que en condicionin la reproducció, o per condicions acordades amb persones particulars en el moment de la seva obtenció per la Corporació.

Article 57

El SAM decidirà el mitjà més adequat per a procedir a la reproducció segons les característiques físiques del document. Excepcionalment es permetrà la realització de reproduccions fora de les dependències del Servei quan es precisi el concurs de professionals o empreses especialitzades.

Article 58

Per a la reproducció de qualsevol tipus de document es requereix la sol·licitud prèvia de l'interessat i l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament. El sol·licitant haurà de fer constar la finalitat de la reproducció.

Article 59

El SAM lliurarà les reproduccions previ pagament de les taxes o preus públics vigents. En funció de les finalitats de les reproduccions el sol·licitant es podrà acollir a les exempcions al pagament de les taxes o preus públics de l'Ajuntament hagi aprovat.

Article 60

Com a norma general el SAM només farà reproduccions quan es tracti de documents que no estiguin relligats i sempre que la reproducció no afecti el seu estat de conservació. En altres casos el SAM proposarà mitjans de reproducció alternatius d'acord amb les seves possibilitats.

Article 61

Els dibuixos, fotografies, gravats i mapes es reproduiran, preferentment mitjançant fotografia, microfilm o digitalització.

Article 62

Es podrà autoritzar els usuaris externs efectuar reproduccions de documents amb mitjans propis prèvia autorització expressa del SAM. La sol·licitud s'atorgarà únicament per a reproduccions de documents concrets i sempre que sigui per a finalitats de recerca o docència. La sol·licitud podrà ser denegada quan se'n pogués derivar perjudici per l'estat de conservació de la documentació, o el bon funcionament del SAM. L'autorització comportarà l'abonament de les corresponents taxes o preus públics municipals.



Article 63

En cas de sol·licituds de reproduccions per a finalitats comercials, amb el lliurament s'autoritzarà l'ús exclusivament per a la forma i mitjà expressat en la sol·licitud. Qualsevol ús diferent requerirà una nova autorització.

Article 64

En la difusió de documents s'haurà de fer constar obligatòriament la seva procedència i, en el cas de documents afectats per la normativa de propietat intel·lectual, el nom del seu autor o realitzadors. Altres condicions per a la reproducció, distribució o comunicació es podran en funció de la naturalesa del document.

Capítol V. De la protecció i difusió del patrimoni documental del municipi

Article 65

Formen part del patrimoni documental del municipi:

- a) Els documents enumerats a l'article 5 d'aquest Reglament.
- b) Els documents de més de quaranta anys d'antiguitat produïts o rebuts en l'exercici de les seves funcions per qualsevol entitat o persona jurídica de caràcter privat que desenvolupi o hagi desenvolupat llur activitat al municipi.
- c) Els documents de més de cent anys d'antiguitat produïts o rebuts per qualsevol persona física i els documents de menys antiguitat que hagin estat produïts en suports de caducitat inferior als cents anys, com és el cas dels audiovisuals en suport fotoquímic o magnètic, quan siguin especialment rellevants.

Article 66

Es considerarà també d'interès per al municipi tota aquella documentació resultant de l'activitat de les persones físiques o jurídiques privades del municipi o que hi hagin estat vinculades.

Article 67

El SAM té la responsabilitat de vetllar per la protecció, recuperació i conservació del patrimoni documental del seu àmbit territorial. Amb aquesta finalitat podrà proposar d'acceptació, adquisició o reproducció dels fons documentals esmentats en els art. 65 i 66. Així mateix assessorarà entitats, empreses i particulars sobre les condicions de conservació i tractament de la documentació.

Article 68

L'ingrés al SAM de documentació aliena a l'Ajuntament s'acreditarà en un document contractual elaborat pel seu responsable, rubricat per l'alcalde, el secretari/a, el regidor de Cultura i el lliurador, una còpia del qual es proporcionarà a aquest últim.



Article 69

El SAM portarà un Registre d'ingressos on constarà el número de registre d'ingrés, la data d'acceptació, la data d'ingrés, les dades del cedent, la classe d'ingrés i una descripció sumària de la documentació ingressada.

Article 70

En el cas de documentació cedida en règim de comodtat, si el seu titular volgués recuperar-la, el SAM podrà realitzar-ne còpia excepte que en els acords de cessió en comodtat s'hagués establert expressament el contrari.

Article 71

Correspon al SAM divulgar el patrimoni documental del municipi. Amb aquest objectiu potenciarà activitats de divulgació i de foment de la recerca i podrà programar, entre altres, les següents activitats:

- a) L'edició de material divulgatiu dels fons i dels serveis.
- b) La incorporació d'informació relativa la SAM al web de l'Ajuntament o en un web propi o a xarxes socials.
- c) La realització de visites guiades al SAM, l'organització de cursets i conferències i el muntatge d'exposicions.

Article 72

El SAM afavorirà la col·laboració amb altres entitats que contribueixin a la divulgació del patrimoni cultural del municipi. Col·laborarà amb els centres d'ensenyament per donar a conèixer l'existència, la naturalesa i els possibles usos del patrimoni documental.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA

Aquest reglament entrarà en vigor un cop s'hagi publicat completament el seu text i hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure a:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/ff8080817569cbb50175e45ad1a900ad?startAt=5172.0&endsAt=5323.0>



PART DE CONTROL:

7.0.- DONAR COMPTE DELS DECRETS DE L'ALCALDIA DES DEL NÚM. 3190/2020 AL 3673/2020

La Corporació Municipal es dona per assabentada dels Decrets d'alcaldia, des del 3190/2020 de data 9 d'octubre de 2020 al 3673/2020 de data 13 de novembre de 2020.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure a:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/ff8080817569cbb50175e45ad1a900ad?startAt=5325.0&endsAt=5340.0>

8.0.- PRECS I PREGUNTES

D'acord amb el contingut de l'article 109 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, l'acta no ha de contenir obligatòriament els precs i preguntes formulats a les sessions ordinàries. No obstant, es pot visualitzar el torn de precs i preguntes, entre el minut 01:29:00 i el minut 02:32:02 del vídeo registrat amb el sistema de vídeo-acta, en el següent enllaç:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/ff8080817569cbb50175e45ad1a900ad?startAt=5340.0&endsAt=9122.965313>

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

El secretari

Vist i plau

Signat electrònicament