



**ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT
DEL DIA 8 D'ABRIL DE 2020**

Núm: PLE2020000003

Lloc: Vilassar de Mar, Sessió virtual

Data: 8 d'abril de 2020

Hora inici: 18:06 h

Hora final: 19:52 h

Sessió: Sessió Ordinària

Assistents:

Damià del Clot i Trias, Alcalde

Núria Arasa Rovira, 1r Tinent D'alcalde

Angel Font Catalan, 2n Tinent D'alcalde

Josep Sole Clotet, 3r Tinent D'alcalde

Montserrat Gual Gibert, 4t Tinent D'alcalde

Joan Roca Lleonart, 5è Tinent D'alcalde

Esther Lopez Marti, Regidora

Jordi Tapias Tolra, Regidor

Jordi Acero Garcia, Regidor

Laura Martinez Portell, Regidora

Javier Martin Lapeña, Regidor

Rosa Maria Lloret Ramon, Regidora

Jordi Palles Marimon, Regidor

Pau Arona Sole, Regidor

Elena Lopez Lujan, Regidora

Yabel Perez Moreno, Regidor

Francisco Zamora Villafaina, Regidor

Anna Esmeralda Santos Arnau, Regidora

Manuel Balaguer Gonzalez, Regidor

Juan Diaz Delgado, Regidor

Javier Cointe Miele, Regidor

Maria Josep Lozano Pino, Interventora

M. De Las Mercedes Gobartt Vazquez, Secretària

Oberta la sessió per la Presidència i comprovat pel secretari l'existència de quòrum necessari perquè pugui ser vàlid iniciar-la, d'ordre del Sr. alcalde es passa a l'examen i deliberació dels assumptes inclosos a l'Ordre del dia.

1.- APROVACIO DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR DEL DIA 20-02-2020

2.- DONAR COMPTE DEL SEGUIMENT DEL 4T TRIMESTRE 2019 DE LES OBLIGACIONS TRIMESTRALS DE SUBMINISTRAMENT D'INFORMACIÓ DE LES ENTITATS LOCALS PER AL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS CONTEMPLADES

A L'ORDRE HAP/2105/2012, D'1 D'OCTUBRE, PER LA QUE ES DESENVOLUPEN LES OBLIGACIONS DE SUBMINISTRAMENT D'INFORMACIÓ PREVISTA A LA LLEI ORGÀNICA 2/2012, DE 27 D'ABRIL, D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA I SOSTENIBILITAT FINANCERA EXP. X2019001827

3.- DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA 2020DECR000818 09/03/2020 CORRESPONENT A L'APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR DE L'EXERCICI 2019 I DEL DECRET DEL PRESIDENT DEL PATRONAT MUNICIPAL D'ESCOLES BRESSOL 18/2020 DE DATA 28/02/2020 CORRESPONENT A L'APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST 2019 DEL PATRONAT MUNICIPAL D'ESCOLES BRESSOL EXP. X2020000521

4.- DONAR COMPTE DE LA INFORMACIÓ REQUERIDA PEL RD 635/2014, SOBRE EL PERÍODE MIG DE PAGAMENT A PROVEÏDORS DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES EXP. X2019001990

5.- DONAR COMPTE DEL COMPLIMENT DE REMETRE INFORMACIÓ SOBRE ELS PLANS PRESSUPOSTARIS A MITJÀ TERMINI (2021-2023) EXP. X2020001357

PART RESOLUTIVA:

6.- RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS 2/2020 REFERIT A LES FACTURES EXERCICIS ANTERIORS, EXP. X2020000217

7.- APROVACIÓ EXPEDIENT NÚM. 4/2020 DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS MITJANÇANT SUPLEMENT DE CRÈDIT, EXP. X2020001147

8.- APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DELS TIPUS DE DESPESES I OBLIGACIONS SOTMESES A FISCALITZACIÓ I INTERVENCIÓ LIMITADA PRÈVIA EN RÈGIM DE REQUISITS BÀSICS I ELS REQUISITS BÀSICS A COMPROVAR ADAPTATS ALS ACORDS DEL CONSELL DE MINISTRES EN RELACIÓ A L'EXERCICI DE LA FUNCIÓ INTERVENTORA EN RÈGIM DE REQUISITS BÀSICS VIGENTS EXP. X2018004279

9.- ACTUALITZACIÓ DEL CONVENI-TIPUS PER A L'ASSUMPCIÓ DE LA GESTIÓ INFORMATITZADA DEL PADRÓ D'HABITANTS (AGIPH) A LA NORMATIVA VIGENT EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES, EXP. X2020001044

10.- ADHESIÓ AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ (AMB ADDENDA) ENTRE L'AGÈNCIA DE RESIDUS DE CATALUNYA (ARC), LA FEDERACIÓ DE MUNICIPIS DE CATALUNYA (FMC), L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS I COMARQUES (ACM), L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA (AMB), L'AGRUPACIÓ PER A LA RECOLLIDA SELECTIVA DE PAPER I CARTRÓ DE CATALUNYA (ARSPCC) I EL GREMI DE RECUPERACIÓ DE CATALUNYA (GRC) EXP. X2019005615

11.- APROVACIÓ DE LA MINUTA DE CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE ELS AJUNTAMENTS DE CABRILS, EL MASNOU, MONTGAT I VILASSAR DE MAR, PER A

L'ORGANITZACIÓ DEL MARESMUSIC 2020 (16a EDICIÓ) EXP. X2020001234

12.- APROVACIÓ DE L'ADHESIO DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR A LA CAMPANYA #T'HOESTASPERDENT EXP. X2020001306

PART DE CONTROL:

13.- DONAR COMPTE DELS DECRETS DE L'ALCALDIA DES DEL NÚM. 474/2020 FINS AL NÚM. 1118/2020

14.- DONAR COMPTE DE LA RENÚNCIA DEL REGIDOR DEL GRUP MUNICIPAL DE BABORD, SR. PAU ARONA I SOLÉ

15.- PRECS I PREGUNTES

1.0.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR DEL DIA 20-02-2020

El president manifesta que si cap dels presents no té objecció que fer al contingut de l'acta anterior del dia 20 de febrer de 2020 es procedirà a la seva aprovació.

S'aprova amb 9 vots a favor del grup municipal d'ERC-GxVdM-AM, 8 abstencions dels grups municipals de BABORD, PSC-CP i C's i 4 vots en contra del grup municipal de Junts per Vilassar de Mar.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure a:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/ff8080817117962201715b5660420003?startAt=660.0&endsAt=1015.0>

2.0.- DONAR COMPTE DEL SEGUIMENT DEL 4T TRIMESTRE 2019 DE LES OBLIGACIONS TRIMESTRALS DE SUBMINISTRAMENT D'INFORMACIÓ DE LES ENTITATS LOCALS PER AL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS CONTEMPLADES A L'ORDRE HAP/2105/2012, D'1 D'OCTUBRE, PER LA QUE ES DESENVOLUPEN LES OBLIGACIONS DE SUBMINISTRAMENT D'INFORMACIÓ PREVISTA A LA LLEI ORGÀNICA 2/2012, DE 27 D'ABRIL, D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA I SOSTENIBILITAT FINANCERA EXP. X2019001827

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, ha donat compte als membres de la corporació dels següents acords:

DONAR COMPTE DEL SEGUIMENT DEL 4T TRIMESTRE 2019 DE LES OBLIGACIONS TRIMESTRALS DE SUBMINISTRAMENT D'INFORMACIÓ DE LES ENTITATS LOCALS PER AL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS CONTEMPLADES A L'ORDRE HAP/2105/2012, D'1 D'OCTUBRE, PER LA QUE ES DESENVOLUPEN LES OBLIGACIONS DE SUBMINISTRAMENT D'INFORMACIÓ PREVISTA A LA LLEI ORGÀNICA 2/2012, DE 27 D'ABRIL, D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA I SOSTENIBILITAT FINANCERA EXP. X2019001827



En compliment del que estableix la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, i que desenvolupa l'Ordre HAP 2105/2012, d'1 d'octubre respecte les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei.

La intervenció de la corporació local ha de comunicar al MINHAP la següent informació:

- Actualització del pressupost en execució per a l'exercici corrent, o en el seu cas, del prorrogat fins a l'aprovació del Pressupost i detall d'execució al final de cada trimestre vençut.
- Situació del romanent de tresoreria
- Calendari i pressupost de tresoreria
- Dades d'execució de dotació de plantilles i efectius
- Informació que permeti relacionar el saldo resultant d'ingressos/despeses amb la capacitat o necessitat de finançament, d'acord amb el Sistema Europeu de Comptes (ajustos SEC).
- Actualització de l'Informe de la Intervenció local de compliment dels objectius d'estabilitat per al grup d'entitats Sector Administracions Públiques.

Vist l'article 51 de les Bases d'execució del pressupost sobre la informació al Ple sobre l'execució pressupostària:

“ ...

1. Tots els Ens que formen part del grup Ajuntament de Vilassar de Mar, elaboraran amb periodicitat trimestral, el document informatiu de la gestió econòmico-financera, adaptat a les instruccions d'Intervenció segons els models requerits pel MINHAP.

2.- De conformitat amb l'article 207 del RDLeg. 2/2004, la intervenció presentarà trimestralment l'estat d'execució del pressupost acompanyat de la informació complementària que permeti valorar el nivell d'execució. D'aquest estat se'n donarà compte al Ple...”

Per tot el que s'exposa i de conformitat amb la legislació aplicable, en exercici de la competència atribuïda al Ple Municipal continguda en de l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa al Ple Municipal l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Prendre coneixement de l'informe que s'acompanya emès per la Interventora sobre el compliment de les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera referent al seguiment pressupostari del 4t trimestre de l'exercici 2019.

Segon.- Facultar a l'Alcalde, o a qui legalment el substitueixi, per tal que pugui signar qualsevol document necessari per al compliment i efectivitat de l'anterior acord.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure a:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/ff8080817117962201715b5660420003?startAt=1015.0&endsAt=1066.0>

3.0.- DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA 2020DECR000818 09/03/2020 CORRESPONENT A L'APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR DE L'EXERCICI 2019 I DEL DECRET DEL PRESIDENT DEL PATRONAT MUNICIPAL D'ESCOLES BRESSOL 18/2020 DE DATA 28/02/2020 CORRESPONENT A L'APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST 2019 DEL PATRONAT MUNICIPAL D'ESCOLES BRESSOL EXP. X2020000521

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, ha donat compte als membres de la corporació dels següents acords:

DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA 2020DECR000818 09/03/2020 CORRESPONENT A L'APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR DE L'EXERCICI 2019 I DEL DECRET DEL PRESIDENT DEL PATRONAT MUNICIPAL D'ESCOLES BRESSOL 18/2020 DE DATA 28/02/2020 CORRESPONENT A L'APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST 2019 DEL PATRONAT MUNICIPAL D'ESCOLES BRESSOL EXP. X2020000521

De conformitat amb el que estableix el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març pel què es va aprovar el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, així com el seu desenvolupament reglamentari; Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, pel què s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, RD 500/90, de 20 d'abril, així com l'Ordre de 17 de juliol de 1990 i resta de disposicions vigents en aquesta matèria, es presenta la liquidació del Pressupost de l'Ajuntament de Vilassar de Mar de l'exercici 2019.

Atès l'article 191. 3 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març pel què es va aprovar el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, les entitats locals hauran de confeccionar la liquidació del seu pressupost abans del dia primer de març de l'exercici següent.

Atès l'article 193. 4 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març pel què es va aprovar el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, de la liquidació de cadascú dels pressupostos que integren el compte general i dels estats financers de les societats mercantils depenents de l'entitat, un cop realitzada la seva aprovació es donarà compte al Ple en la primera sessió que es celebri.



Vist el decret d'alcaldia 2020DECR00818 de 09/03/2020 corresponent a l'aprovació de la liquidació del pressupost de l'Ajuntament de Vilassar de Mar de l'exercici 2019.

Vist el decret del president del Patronat Municipal d'Escoles Bressol núm.18/2020 de data 28 de febrer de 2020 corresponent a l'aprovació de la liquidació del pressupost 2019 del Patronat Municipal d'Escoles Bressol.

Per tot el que s'exposa i de conformitat amb la legislació aplicable, en exercici de la competència atribuïda al Ple Municipal continguda en de l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa al Ple Municipal l'adopció dels següents

ACORDS:

Únic. Donar-se per assabentat del decret d'alcaldia 2020DECR000818 09/03/2020 corresponent a l'aprovació de la liquidació del pressupost de l'Ajuntament de Vilassar de Mar de l'exercici 2019 i del decret del president del Patronat Municipal d'Escoles Bressol núm.18/2020 de data 28 de febrer de 2020 corresponent a l'aprovació de la liquidació del pressupost 2019 del Patronat Municipal d'Escoles Bressol.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure a:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/ff8080817117962201715b5660420003?startAt=1066.0&endsAt=1088.0>

4.0.- DONAR COMPTE DE LA INFORMACIÓ REQUERIDA PEL RD 635/2014, SOBRE EL PERÍODE MIG DE PAGAMENT A PROVEÏDORS DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES EXP. X2019001990

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, ha donat compte als membres de la corporació dels següents acords:

DONAR COMPTE DE LA INFORMACIÓ REQUERIDA PEL RD 635/2014, SOBRE EL PERÍODE MIG DE PAGAMENT A PROVEÏDORS DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES EXP. X2019001990

En compliment del què disposa el RD 635/2014, de 25 de juliol, modificat pel Reial decret 1040/2017, de 27 de desembre, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mig de pagament a proveïdors de les Administracions Públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, previstos en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.



D'acord amb els antecedents legals referits anteriorment, i atenent el contingut dels informes emesos per la Interventora i la Tresorera municipal, es proposa a l'Excm. Ajuntament en Ple l'adopció dels següents

Per tot el que s'exposa i de conformitat amb la legislació aplicable, en exercici de la competència atribuïda al Ple Municipal continguda en de l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa al Ple Municipal l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Prendre coneixement de l'informe que s'acompanya, emès per la Interventora i la Tresorera Municipals, sobre el compliment del període mig de pagament a proveïdors de l'Ajuntament de Vilassar de Mar i els seus ens dependents, al 4t trimestre del 2019

Segon.- Que es faci trasllat dels presents acords i dels informes referits a l'acord primer, als òrgans competents del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.

Tercer.- Facultar a l'Alcalde, o qui legalment el substitueixi, per tal que pugui signar qualsevol document necessari per al compliment i efectivitat dels anteriors acords.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure a:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/ff8080817117962201715b5660420003?startAt=1088.0&endsAt=1098.0>

5.0.- DONAR COMPTE DEL COMPLIMENT DE REMETRE INFORMACIÓ SOBRE ELS PLANS PRESSUPOSTARIS A MITJÀ TERMINI (2021-2023) EXP. X2020001357

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, ha donat compte als membres de la corporació dels següents acords:

DONAR COMPTE DEL COMPLIMENT DE REMETRE INFORMACIÓ SOBRE ELS PLANS PRESSUPOSTARIS A MITJÀ TERMINI (2021-2023) EXP. X2020001357

L'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupa les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, estableix en l'article 6 l'obligació de remetre informació sobre els Plans Pressupostaris a mitjà termini, recollits en l'article 29 de la Llei Orgànica 2/2012, en els quals s'emmarcarà l'elaboració dels pressupostos de les Entitats Locals i a través dels quals es garantirà una programació pressupostària coherent amb els objectius d'estabilitat pressupostària i de deute públic i de conformitat amb la regla de la despesa.



La remissió, conforme l'article 5 de l'Ordre HAP/2105/2012, s'efectuarà per mitjans electrònics i mitjançant signatura electrònica.

La formulació dels Plans Pressupostaris 2021-2023 de l'Ajuntament de Vilassar de Mar s'ha realitzat conforme els paràmetres i formularis del model ordinari establert en la normativa i documentació abans esmentada.

El Ple de l'Ajuntament en la sessió ordinària celebrada el dia 19 de novembre de 2019 va aprovar, en els termes de l'art.23.4 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, el pla econòmic financer que aconsegueix l'estabilitat durant l'any en curs i el següent, atès que la liquidació del pressupost de l'exercici 2018 aprovada, no assoleix la regla de la despesa.

El Ple de l'Ajuntament en SESSIÓ ORDINÀRIA celebrada el dia 19 de desembre de 2019, va aprovar, en els termes de l'art.23.4 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, el pla econòmic financer rectificat que aconsegueix l'estabilitat durant l'any en curs i el següent, detall del qual figura a l'annex i deixar sense efecte el pla econòmic financer aprovat al Ple de data 19 de novembre d'enguany.

D'acord amb el que proposa l'alcalde al decret d'Alcaldia 2020DECR000855 de data 10/03/2020 el Pla Pressupostari 2021-2023 incorpora les previsions que consten al Pla econòmic financer aprovat pel Ple de data 19 de desembre de 2019, per als anys 2020, 2021, 2022 i 2023, preveu el mateix que a l'exercici 2020. No obstant, l'amortització excepcional dels préstecs a partir de l'exercici 2021, 2022 i 2023 no s'ha previst.

Per tot el que s'exposa i de conformitat amb la legislació aplicable, en exercici de la competència atribuïda al Ple Municipal continguda en l'article 54.1.s) del Decret 214/1990, de 30 de juliol, vist el dictamen de la Comissió Informativa, es proposa al Ple Municipal l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer : Prendre coneixement de l'informe que s'acompanya emès per la intervenció sobre el compliment de les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, referent a la formulació dels Plans Pressupostaris 2021-2023

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure a:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/ff8080817117962201715b5660420003?startAt=1098.0&endsAt=1215.0>



6.0.- RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS 2/2020 REFERIT A LES FACTURES EXERCICIS ANTERIORS, EXP. X2020000217

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, ha aprovat amb 9 Vots A Favor (Angel Font Catalan, Damia Clot Trias, Esther Lopez Marti, Joan Roca Lleonat, Jordi Acero Garcia, Jordi Tapias Tolra, Josep Sole Clotet, Montserrat Gual Gibert, Núria Arasa Rovira), 5 Vots En Contra (Anna Esmeralda Santos Arnau, Francisco Zamora Villafaina, Javier Cointe Mieles, Juan Diaz Delgado, Manuel Balaguer Gonzalez) i 7 Abstencions (Elena Lopez Lujan, Javier Martin Lapeña, Jordi Palles Marimon, Laura Martinez Portell, Pau Arona Sole, Rosa Maria Lloret Ramon, Yabel Perez Moreno), els següents acords:

RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS 2/2020 REFERIT A LES FACTURES EXERCICIS ANTERIORS, EXP. X2020000217

Vist que a l'exercici 2019 van restar pendents d'aprovació les factures que es relacionen al document Annex, l'import total de les quals ascendeix a la quantitat de 625.273,32 euros.

Vist que en relació al present expedient resulta aplicable essencialment la següent normativa:

- Llei reguladora de les Bases del Règim Local, 7/1985, de 2 d'abril (LBRL).
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL)
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC).
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLHL).
- Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la LRHL, en matèria de pressupostos (RD 500/1990).
- Bases d'execució del Pressupost General de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.
- La resta de disposicions vigents en matèria de gestió econòmica, financera, comptable i de contractació.

Atès que de conformitat amb l'art. 176 TRLHL, amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses de cada pressupost només es podran contreure obligacions derivades d'adquisicions, obres, serveis i la resta de prestacions o despeses en general que es realitzin en l'any natural del propi exercici pressupostari.

Atès l'art. 26 RD 500/1990 que en el mateix sentit que el citat art. 176 determina que:

“1. Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses de cada pressupost només podran contraure's obligacions derivades d'adquisicions, obres, serveis i altres prestacions o despeses en general que es realitzin en l'any natural del propi exercici pressupostari (article 157.1, LRHL).

2. No obstant el que disposa l'apartat anterior, s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, les obligacions següents:

a) Les que resultin de la liquidació d'endarreriments a favor del personal que

percebi les seves retribucions amb càrrec als Pressupostos Generals de l'entitat local (article 157.2, a), LRHL).

b) Les derivades de compromisos de despeses degudament adquirits en exercicis anteriors. En el supòsit que estableix l'article 47.5 es requerirà la prèvia incorporació dels crèdits corresponents.

c) Les obligacions procedents d'exercicis anteriors a què es refereix l'article 60.2 d'aquest Reial decret.”

Atès l'art. 23.1.e) TRRL que estableix que correspon al Ple la competència relativa a:

“El reconeixement extrajudicial de crèdits, sempre que no existeixi dotació pressupostària, operacions de crèdit o concessió de quitament i espera.”

Atès l'art. 20.3 de les Bases d'execució del Pressupost General de l'Ajuntament de Vilassar de Mar de l'exercici 2020.

“Correspondrà al Ple l'aprovació de despeses corresponents a exercicis anteriors al 2020 a imputar al pressupost del 2020, incloses les despeses comptabilitzades en el compte 413 a 31 de desembre del 2019, sempre que no corresponguin a despeses descrites en l'article 18è.3.B). Requerirà informe acreditant que les aplicacions pressupostàries en què s'imputen mantindran el crèdit necessari per al servei al qual va destinat. L'expedient es tramitarà des d'Intervenció i en ell s'hi podran acumular diverses despeses”.

Les liquidacions per retards a favor del personal a qui es refereix l'apartat a) del número 2 de l'article 26 del Reial Decret 500/1990, així com les derivades de compromisos degudament adquirits en exercicis anteriors, correspon aprovar-les a l'Alcalde o a l'òrgan en què delegui.

Correspondrà al Ple el reconeixement extrajudicial de crèdits, sempre que no existeixi crèdit Pressupostari, segons l'article 60.2 del RD 500/90.



Vist que les factures que es relacionen al document annex han obtingut la conformitat dels corresponents responsables i que, per tant, es tracta de despesa efectivament realitzada.

Atès que procedeix l'aprovació de les indicades despeses a fi d'evitar l'enriquiment injust per part d'aquest Ajuntament.

Vist l'informe d'Intervenció 51/2020, de data 9 de març de 2020.

Atès que aquestes factures s'han d'imputar a l'exercici pressupostari 2020, per la qual cosa l'òrgan competent és el Ple de la Corporació de conformitat amb l'art. 60.2 RD 500/1990.

Per tot el que s'exposa i de conformitat amb la legislació aplicable, en exercici de la competència atribuïda al Ple Municipal continguda en de l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa al Ple Municipal l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER.- Aprovar el reconeixement extrajudicial de crèdits 2/2020 referit a les factures que es relacionen al document Annex, l'import total de les quals ascendeix a la quantitat de 625.273,32 euros.

SEGON.- Donar compte a la Comissió Especial de Comptes per al seu dictamen.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure a:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/ff8080817117962201715b5660420003?startAt=1216.0&endsAt=2235.0>

7.0.- APROVACIÓ EXPEDIENT NÚM. 4/2020 DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS MITJANÇANT SUPLEMENT DE CRÈDIT, EXP. X2020001147

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, va aprovar amb 19 Vots A Favor (Angel Font Catalan, Anna Esmeralda Santos Arnau, Damia Clot Trias, Elena Lopez Lujan, Esther Lopez Marti, Francisco Zamora Villafaina, Javier Martin Lapeña, Joan Roca Lleonat, Jordi Acero Garcia, Jordi Palles Marimon, Jordi Tapias Tolra, Josep Sole Clotet, Laura Martinez Portell, Manuel Balaguer Gonzalez, Montserrat Gual Gibert, Núria Arasa Rovira, Pau Arona Sole, Rosa Maria Lloret Ramon, Yabel Perez Moreno) I 2 Abstencions (Javier Cointe Mieles, Juan Diaz Delgado), els següents acords:

APROVACIÓ EXPEDIENT NÚM. 4/2020 DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS MITJANÇANT SUPLEMENT DE CRÈDIT, EXP. X2020001147



A requeriment de l'Alcaldia-Presidència i en aplicació del Reial Decret 500/90, de 20 d'abril, pel que es desenvolupa el capítol I del Títol sisè del Reial Decret Legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL), en matèria de pressupostos.

D'acord amb l'article 175 a 181 del TRLRHL, que fan referència als diferents tipus de modificacions del pressupost com poden ser els crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit, els crèdits ampliables o les generacions de crèdit, entre d'altres.

Vista la sentència rebuda en data 15 de gener de 2020, la diligència d'ordenació del Jutjat Social nº21 de Barcelona, en la qual s'incorpora el càlcul de l'import total de la liquidació del capital cost de la pensió de jubilació realitzat per la Tresoreria General de la Seguretat Social(TGSS) en el proc. en matèria prestacional núm. 394/2014-B, per import de 484.188,63 €.

S'han produït els fets i necessitats, segons consta l'expedient, que impliquen la necessitat de dotar de nou crèdit pressupostari determinades partides segons els necessitats exposades. El seu finançament prové del romanent líquid de tresoreria per a despeses generals.

Vist l'informe d'intervenció, completat amb el conjunt d'annexos documentals que formen part de l'expedient, informa favorablement de la possibilitat de realitzar la modificació pressupostària sol·licitada per l'alcalde.

Per tot el que s'exposa i de conformitat amb la legislació aplicable, en exercici de la competència atribuïda al Ple Municipal continguda en de l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa al Ple Municipal l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar l'expedient núm 4/2020, de modificació de crèdits mitjançant suplement de crèdit per import de 484.188,63€ en el Pressupost de l'Ajuntament de l'exercici 2020. Aquesta modificació va finançada amb el romanent de tresoreria per a despeses generals. El detall de la modificació és la següent:

(A) FINANÇAMENT

PARTIDA	DESCRIPCIÓ	IMPORT
INT 87000	Romanent de tresoreria, per despeses Generals	484.188,63



TOTAL 484.188,63

(B) APLICACIÓ

SUPLEMENT DE CRÈDIT

PARTIDA	DESCRIPCIÓ	IMPORT
INT 93400 35900	Altres despeses Financeres	67.963,01
SG 92000 22699	Altres despeses diverses	416.225,62
TOTAL APLICACIÓ		484.188,63

Segon.- Publicar en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament l'edecte d'exposició pública d'aquesta modificació del pressupost 2020, durant un termini de 15 dies i si durant el qual no s'han presentat reclamacions quedarà definitivament aprovada aquesta modificació pressupostària.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure a:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/ff8080817117962201715b5660420003?startAt=2235.0&endsAt=2786.0>

8.0.- APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DELS TIPUS DE DESPESES I OBLIGACIONS SOTMESES A FISCALITZACIÓ I INTERVENCIÓ LIMITADA PRÈVIA EN RÈGIM DE REQUISITS BÀSICS I ELS REQUISITS BÀSICS A COMPROVAR ADAPTATS ALS ACORDS DEL CONSELL DE MINISTRES EN RELACIÓ A L'EXERCICI DE LA FUNCIÓ INTERVENTORA EN RÈGIM DE REQUISITS BÀSICS VIGENTS EXP. X2018004279

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, ha aprovat per unanimitat, amb 21 Vots A Favor (Angel Font Catalan, Anna Esmeralda Santos Arnau, Damia Clot Trias, Elena Lopez Lujan, Esther Lopez Marti, Francisco Zamora Villafaina, Javier Cointe Miele, Javier Martin Lapeña, Joan Roca Leonart, Jordi Acero Garcia, Jordi Palles Marimon, Jordi Tapias Tolra, Josep Sole Clotet, Juan Diaz Delgado, Laura Martinez

Portell, Manuel Balaguer Gonzalez, Montserrat Gual Gibert, Núria Arasa Rovira, Pau Arona Sole, Rosa Maria Lloret Ramon, Yabel Perez Moreno), els següents acords:

APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DELS TIPUS DE DESPESES I OBLIGACIONS SOTMESES A FISCALITZACIÓ I INTERVENCIÓ LIMITADA PRÈVIA EN RÈGIM DE REQUISITS BÀSICS I ELS REQUISITS BÀSICS A COMPROVAR ADAPTATS ALS ACORDS DEL CONSELL DE MINISTRES EN RELACIÓ A L'EXERCICI DE LA FUNCIÓ INTERVENTORA EN RÈGIM DE REQUISITS BÀSICS VIGENTS EXP. X2018004279

El Real decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local (RD 424/2017), té per objecte la regulació dels procediments de control intern, la metodologia d'aplicació i els criteris d'actuació a les entitats locals en termes homogenis amb els desenvolupats en altres àmbits del sector públic i defineix el règim de control intern general com aquella activitat economicofinancera del sector públic local exercida per l'òrgan interventor mitjançant l'exercici de la funció interventora i el control financer.

L'objectiu principal de la funció interventora té per objecte controlar, abans que siguin aprovats, els actes de l'entitat local i dels seus organismes autònoms, sigui quina sigui la seva qualificació, i, en els supòsits en què ho determini la normativa aplicable, els consorcis adscrits, que donen lloc al reconeixement de drets o a la realització de despeses, així com els ingressos i pagaments que se'n derivin, i la inversió o l'aplicació en general dels seus fons públics, amb la finalitat d'assegurar que la seva gestió s'ajusti a les disposicions aplicables en cada cas.

L'article 13 regula el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics, establint en el seu apartat 1 que, previ informe de l'òrgan interventor i a proposta del president, el ple de l'entitat local podrà acordar el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia.

Per a l'exercici d'aquesta fiscalització prèvia limitada, el ple de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, en data 20 de desembre de 2018, va adoptar l'acord d'aprovació dels tipus de despeses i obligacions sotmeses a fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics, aquest acord s'engloba tots els tipus de despeses i obligacions amb efectes pressupostaris a l'entitat, a excepció d'aquells que els sigui d'aplicació el règim ordinari de fiscalització i intervenció prèvia; així com, els requisits bàsics a comprovar adaptats a l'Acord del Consell de Ministres de 30 de maig de 2008, de la Intervenció general de l'administració de l'Estat, amb el que es dóna aplicació a la previsió dels articles 152 i 147 de la Llei general pressupostària, respecte a l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics, actualitzat per acord de 22 de novembre de 2019 (en endavant ACM2008), i a l'Acord de Consell de Ministres de 20 de juliol de 2018, pel que fa l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics en l'àmbit dels contractes del sector públic i encàrrecs a mitjans propis (en



endavant ACM2018), en l'exercici de les actuacions de fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics.

Fruit dels resultats derivats de l'exercici de la funció interventora, i de l'anàlisi de les actuacions i requisits durant el present exercici, es considera oportú incorporar algunes modificacions, tant en la descripció dels tipus de despeses i obligacions, com en els requisits bàsics; per tal d'adequar-los a la legislació vigent i facilitar l'exercici d'aquesta fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics.

Per tot el que s'exposa i de conformitat amb la legislació aplicable, en exercici de la competència atribuïda al Ple Municipal continguda en de l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa al Ple Municipal l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. Aprovar les modificacions dels tipus de despeses i obligacions sotmeses a fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics, en l'Exercici del Control Intern a les Entitats Locals de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, que es concreten en l'Annex I d'aquest acord, els quals formen part del mateix a tots els efectes legals, i els quals engloben tots els tipus de despeses i obligacions amb efectes pressupostaris a l'entitat, a excepció d'aquells que els sigui d'aplicació el règim ordinari de fiscalització i intervenció prèvia, adaptats als Acords del Consell de Ministres de 30 de maig de 2008 i de 20 de juliol de 2018.

SEGON. Aprovar les modificacions dels requisits bàsics a comprovar adaptats a l'Acord del Consell de Ministres de 30 de maig de 2008, i a l'Acord del Consell de Ministres de 20 de juliol de 2018, en l'exercici de les actuacions de fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics, que es concreten en l'Annex II d'aquest acord, els quals formen part del mateix a tots els efectes legals, per a l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

TERCER. Informar que les modificacions derivades d'un canvi semàntic en algun dels tipus de despeses o obligacions, o bé, en algun dels requisits bàsics, sempre que no impliquin un canvi d'interpretació o contingut, així com l'actualització de les referències legals que els emparen, podran ser actualitzades al llarg de l'exercici sense necessitat de nou acord.

QUART. El present acord serà vigent des de l'endemà de la seva aprovació i fins a la seva modificació o derogació expressa.

ANNEX I

Tipus de despeses i obligacions, sotmeses a fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics

(Es relacionen, a títol informatiu, quines són les disposicions de l'ACM corresponent que regulen la mateixa despesa o obligació)

1.	ÀREA DE PERSONAL	ACM2008	ACM2018
----	------------------	---------	---------



1.1	Altes personal funcionari			
	1.1.1	Aprovació de convocatòria de personal funcionari de carrera (fase A)	-	
	1.1.2	Aprovació de convocatòria de personal funcionari interí (fase A)	-	
	1.1.3	Nomenament de personal funcionari de carrera (fase D)	-	
	1.1.4	Nomenament de personal funcionari interí (fase D)	-	
	1.1.5	Nomenament de personal funcionari derivat de comissió de serveis (fase AD/D)	-	
	1.1.6	Nomenament i cessament de personal funcionari derivat de lliure designació (fase AD/D)	-	
	1.1.7	Altres formes de provisió de personal funcionari (fase AD)	-	
1.2	Altes personal laboral			
	1.2.1	Aprovació de convocatòria de personal laboral fix (fase A)	-	
	1.2.2	Aprovació de convocatòria de personal laboral temporal (fase A)	-	
	1.2.3	Contractació de personal laboral fix (fase D)	2.1	
	1.2.4	Contractació de personal laboral temporal (fase D)	2.2	
	1.2.5	Contractació de personal laboral temporal a través d'un Pla de contractació (fase D)	2.2	
	1.2.6	Pròrroga de contractes laborals (fase AD)	2.4	
1.3	Altes personal directiu i/o eventual			
	1.3.1	Aprovació de convocatòria de personal directiu (fase A)	-	
	1.3.2	Contractació de personal directiu (fase D)	-	
	1.3.3	Contractació de personal eventual (fase AD)	-	
1.4	Expedients de nòmines de retribucions del personal			
	1.4.1	Nòmines de retribucions del personal (fase ADO/O)	3	
1.5	Expedients de productivitat, complements, i altres variacions			
	1.5.1	Autorització i compromís del complement de productivitat (fase AD)	-	
	1.5.2	Autorització i compromís d'altres plusos i complements (polivalències, disponibilitat, treball en festius, menyscapte de diners, ...) (fase AD)	-	



	1.5.3	Autorització i compromís d'altres productivitats (fase AD)	-	
	1.5.4	Autorització i compromís de serveis (fase AD)	-	
	1.5.5	Autorització i compromís de grau personal consolidat (fase AD)	-	
	1.5.6	Autorització i compromís d'indemnitzacions (fase AD)	-	
	1.5.7	Reconeixement del complement de productivitat (fase ADO/O)	-	
	1.5.8	Reconeixement d'altres plusos i complements (polivalències, disponibilitat, treball en festius, menyscapte de diners, ...) (fase ADO/O)	-	
	1.5.9	Reconeixement d'altres productivitats (fase ADO/O)		
	1.5.10	Reconeixement de serveis (fase ADO/O)		
	1.5.11	Reconeixement de grau personal consolidat (fase ADO/O)		
	1.5.12	Reconeixement d'indemnitzacions (fase ADO/O)		
1.6	Expedients relatius a contribucions al Pla de pensions dels empleats de l'Entitat local i organismes autònoms			
	1.6.1	Aprovació de la despesa (fase AD)	-	
	1.6.2	Reconeixement de l'aportació al pla de pensions (fase ADO/O)	4	
1.7	Expedients d'aprovació i reconeixement de la quota a la Seguretat Social			
	1.7.1	Aprovació i reconeixement de la quota patronal a la Seguretat Social (fase ADO/O)	5	
1.8	Expedients per a la concessió d'ajudes d'acció social al personal, tant funcionari com laboral			
	1.8.1	Aprovació de la convocatòria (fase A)	25	
	1.8.2	Compromís de la despesa o resolució de la convocatòria (fase AD/D)	25	
	1.8.3	Reconeixement de la concessió de l'ajuda (fase ADO/O)	25	
1.9	Expedients per a la concessió de bestretes al personal, tant funcionari com laboral			
	1.9.1	Concessió de bestretes al personal (fase AD)	25	
	1.9.2	Reconeixement de la concessió de bestretes al personal (fase ADO/O)	25	
	1.9.3	Concessió de bestretes reintegrables a treballadors amb sentència al seu favor (fase ADO)	27	



1.10	Altres expedients de personal			
1.10.1	Aprovació de la despesa (fase A)		-	
1.10.2	Compromís de la despesa (fase AD/D)		-	
1.10.3	Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)		-	

2.	ÀREA DE CONTRACTACIÓ, CONTRACTES PATRIMONIALS I PRIVATS, I RESPONSABILITAT PATRIMONIAL		ACM2008	ACM2018
2.1	Preparació i adjudicació d'expedients de contractació d'obres (inclosos els contractes de subministrament de fabricació quan el PCAP determini l'aplicació directa del contracte d'obres)			
2.1.1	Aprovació de la despesa (fase RC/A)		-	2.1.1.A)
2.1.2	Adjudicació (sense fase pressupostària/AD/D)		-	2.1.1.B)
2.1.3	Formalització de contractes susceptibles de recurs especial (fase AD/D)		-	2.1.1.B.2)
2.2	Preparació i adjudicació d'expedients de contractació conjunta de projecte i obra, quan sigui possible establir l'import estimatiu de les obres			
2.2.1	Adjudicació (sense fase pressupostària/AD)		-	2.2.1.A.1)
2.2.2	Formalització de contractes susceptibles de recurs especial (fase AD/D)		-	2.2.1.A.2)
2.3	Preparació i adjudicació d'expedients de contractació conjunta de projecte i obra, quan, en el cas de l'article 234.5 de la L 9/2017, no sigui possible establir l'import estimatiu de les obres			
2.3.1	Adjudicació (sense fase pressupostària/AD projecte)		-	2.2.2.A)
2.3.2	Formalització de contractes susceptibles de recurs especial (fase AD projecte)		-	2.2.2.A)
2.3.3	Aprovació de l'expedient de despesa de les obres (fase AD obra)		-	2.2.2.B)
2.4	Efectes, compliment i extinció dels contractes d'obra (incloses les fases posteriors a la formalització en els contractes tramitats en el marc d'un sistema de racionalització tècnica de la contractació)			
2.4.1	Modificats (fase AD)		-	2.1.2
2.4.2	Continuació provisional de les obres (fase RC/A)		-	-
2.4.3	Revisió de preus (fase AD)		-	2.1.3



2.4.4	Certificacions d'obres (fase O)	-	2.1.4
2.4.5	Reconeixement de l'obligació per l'IVA meritat en el pagament de les certificacions d'obres (fase O)	-	2.1.5
2.4.6	Certificació final (fase O)	-	2.1.6
2.4.7	Liquidació (fase O)	-	2.1.7
2.4.8	Pagament d'interessos de demora i de la indemnització pels costos de cobrament (fase ADO)	-	2.1.8
2.4.9	Indemnització a favor del contractista (fase ADO)	-	2.1.9
2.4.10	Resolució del contracte (fase ADO/O)	-	2.1.10
2.4.11	Pagament de primes o compensacions als participants en el diàleg competitiu o als candidats o licitadors en el cas de renúncia a la celebració del contracte o desistiment del procediment (fase ADO)	-	2.1.11
2.5	Expedients de concessió d'obres		
2.5.1	Aprovació de la despesa (fase RC/A)	-	6.1.A)
2.5.2	Adjudicació (sense fase pressupostària/AD/D)	-	6.1.B.1)
2.5.3	Formalització de contractes susceptibles de recurs especial (fase AD/D)	-	6.1.B.2)
2.5.4	Modificats (fase AD)	-	6.2
2.5.5	Revisió de preus (fase AD)	-	6.3
2.5.6	Abonaments per aportacions durant la construcció (fase O)	-	6.4.1
2.5.7	Abonaments per aportacions al final de la construcció (fase O)	-	6.4.2
2.5.8	Abonaments en cas que el finançament de la construcció de l'obra es realitzi a través de subvencions o préstecs reintegrables, d'acord amb l'article 265 de la L 9/2017 (fase O)	-	6.4.3
2.5.9	Abonament al concessionari de la retribució per la utilització de l'obra (fase O)	-	6.5
2.5.10	Aportacions públiques a l'explotació, previstes a l'article 268 de la L 9/2017 (fase ADO/O)	-	6.6
2.5.11	Pagament d'interessos de demora i de la indemnització pels costos de cobrament (fase ADO)	-	6.7
2.5.12	Indemnització a favor del contractista (fase ADO)	-	6.8
2.5.13	Resolució del contracte (fase ADO)	-	6.9
2.5.14	Pagament de primes o compensacions als participants en el diàleg competitiu o als candidats o licitadors en el cas de renúncia a la celebració del contracte o desistiment del procediment (fase ADO)	-	6.10
2.5.15	Pagament a l'autor de l'estudi de viabilitat que no hagi resultat adjudicatari de	-	6.11



		la corresponent concessió (fase ADO)		
2.6	<i>Expedients de subministraments (subministraments en general, els d'adquisició d'equips i sistemes per al tractament de la informació, i els contractes de subministraments de fabricació quan el PCAP no determini l'aplicació directa del contracte d'obres, i per a les fases posteriors a la formalització en els contractes tramitats en el marc d'un sistema de racionalització tècnica de la contractació)</i>			
	2.6.1	Aprovació de la despesa (fase RC/A)	-	3.1.1.A)
	2.6.2	Adjudicació (sense fase pressupostària/AD/D)	-	3.1.1.B.1)
	2.6.3	Formalització de contractes susceptibles de recurs especial (fase AD/D)	-	3.1.1.B.2)
	2.6.4	Revisió de preus (fase AD)	-	3.1.2
	2.6.5	Modificació del contracte (fase AD)	-	3.1.3
	2.6.6	Abonaments a compte (fase O)	-	3.1.4
	2.6.7	Pròrroga del contracte (fase AD)	-	3.1.6
	2.6.8	Entregues parcials i Liquidació (fase O)	-	3.1.5
	2.6.9	Pagament d'interessos de demora i de la indemnització pels costos de cobrament (fase ADO)	-	3.1.7
	2.6.10	Indemnització a favor del contractista (fase ADO)	-	3.1.8
	2.6.11	Resolució del contracte (fase ADO)	-	3.1.9
	2.6.12	Pagament de primes o compensacions als participants en el diàleg competitiu o als candidats o licitadors en el cas de renúncia a la celebració del contracte o desistiment del procediment (fase ADO)	-	3.1.10
2.7	<i>Expedients de serveis (serveis en general, i per a les fases posteriors a la formalització en els contractes tramitats en el marc d'un sistema de racionalització tècnica de la contractació)</i>			
	2.7.1	Aprovació de la despesa (fase RC/A)	-	4.1.1.A)
	2.7.2	Adjudicació (sense fase pressupostària/AD/D)	-	4.1.1.B.1)
	2.7.3	Formalització de contractes susceptibles de recurs especial (fase AD/D)	-	4.1.1.B.2)
	2.7.4	Modificació del contracte (fase AD)	-	4.1.2
	2.7.5	Revisió de preus (aprovació de la despesa) (fase AD)	-	4.1.3
	2.7.6	Abonaments a compte (fase O)	-	4.1.4
	2.7.7	Pròrroga dels contractes (fase AD)	-	4.1.6
	2.7.8	Entregues parcials i Liquidació (fase O)	-	4.1.5



	2.7.9	Pagament d'interessos de demora i de la indemnització pels costos de cobrament (fase ADO)	-	4.1.7
	2.7.10	Indemnització a favor del contractista (fase ADO)	-	4.1.8
	2.7.11	Resolució del contracte (fase ADO)	-	4.1.9
	2.7.12	Pagament de primes o compensacions als participants en el diàleg competitiu o als candidats o licitadors en el cas de renúncia a la celebració del contracte o desistiment del procediment (fase ADO)	-	4.1.10
2.8	Expedients de concessió de servei			
	2.8.1	Aprovació de la despesa (fase RC/A)	-	-
	2.8.2	Adjudicació (sense fase pressupostària/AD/D)	-	-
	2.8.3	Formalització de contractes susceptibles de recurs especial (fase AD/D)	-	-
	2.8.4	Modificats (fase AD)	-	-
	2.8.5	Revisió de preus (fase AD)	-	-
	2.8.6	Abonaments per aportacions (fase O)	-	-
	2.8.7	Abonaments en el cas que el finançament del servei es realitzi a través de subvencions o préstecs reintegrables (fase O)	-	-
	2.8.8	Abonament al concessionari de la retribució pel servei (fase O)	-	-
	2.8.9	Pagament d'interessos de demora i de la indemnització pels costos de cobrament (fase ADO)	-	-
	2.8.10	Indemnització a favor del contractista (fase ADO)	-	-
	2.8.11	Resolució del contracte (fase ADO)	-	-
	2.8.12	Pagament de primes o compensacions als participants en el diàleg competitiu o als candidats o licitadors en el cas de renúncia a la celebració del contracte o desistiment del procediment (fase ADO)	-	-
	2.8.13	Pagament a l'autor de l'estudi de viabilitat que no hagi resultat adjudicatari de la corresponent concessió (fase ADO)	-	-
2.9	Encàrrecs de gestió regulats en la L 9/2017			
	2.9.1	Encàrrec (fase AD)	-	8.2.1
	2.9.2	Modificacions de l'encàrrec (fase AD)	-	8.2.2
	2.9.3	Abonaments durant l'execució dels treballs (fase O)	-	8.2.3
	2.9.4	Liquidació (fase O)	-	8.2.4



2.10	Adquisició de béns immobles			
	2.10.1	Aprovació de la despesa (fase A)	17.1.A.2) 17.4.A)	-
	2.10.2	Compromís de la despesa (fase AD/D)	17.1.B.1) 17.4.B)	-
	2.10.3	Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	-	-
2.11	Arrendament de béns immobles, ja sigui tramitat com a expedient independent o en expedient d'alienació de l'immoble en què simultàniament s'acordi l'arrendament			
	2.11.1	Proposta d'arrendament (fase A)	17.3.1.1) 17.5.1.1)	-
	2.11.2	Acord de concertació de l'arrendament (fase AD/D)	17.3.1.2) 17.5.1.2)	-
	2.11.3	Pròrroga i novació (fase AD)	17.3.2 17.5.2	-
	2.11.4	Revisió de preus (fase AD)	-	-
	2.11.5	Reconeixement de l'obligació (fase O)	17.3.3 17.5.3	-
2.12	Permuta de béns			
	2.12.1	Aprovació i compromís de la permuta (fase AD)	-	-
	2.12.2	Reconeixement de l'obligació (fase O)	-	-
2.13	Contractes privats			
	2.13.1	Aprovació de la despesa (fase A)	-	-
	2.13.2	Compromís de la despesa (fase D)	-	-
	2.13.3	Reconeixement de l'obligació (fase O)	-	-
2.14	Contractes d'accés a bases de dades i de subscripció a publicacions, tramitats d'acord amb la DA 9a de la L 9/2017			
	2.14.1	Aprovació i compromís de la despesa (fase AD)	-	-
	2.14.2	Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	-	-



2.15	Contractació de creació i interpretació artística i literària i contractes privats d'espectacles			
	2.15.1	Aprovació de la despesa (fase RC/A)	-	7.1
	2.15.2	Adjudicació (sense fase pressupostària/AD/D)	-	7.1
	2.15.3	Formalització de contractes susceptibles de recurs especial (fase AD/D)	-	7.1
	2.15.4	Modificació del contracte (fase AD)	-	7.2
	2.15.5	Revisió de preus (aprovació de la despesa) (fase AD)	-	7.2
	2.15.6	Abonaments a compte (fase O)	-	7.2
	2.15.7	Pròrroga dels contractes (fase AD)	-	7.2
	2.15.8	Liquidació (fase O)	-	7.2
	2.15.9	Pagament d'interessos de demora i de la indemnització pels costos de cobrament (fase ADO)	-	7.2
	2.15.10	Indemnització a favor del contractista (fase ADO)	-	7.2
	2.15.11	Resolució del contracte de serveis (fase ADO)	-	7.2
	2.15.12	Pagament de primes o compensacions als participants en el diàleg competitiu o als candidats o licitadors en el cas de renúncia a la celebració del contracte o desistiment del procediment (fase ADO)	-	7.2
2.16	Reclamacions que es formulen davant l'administració, en concepte d'indemnització de danys i perjudicis, per responsabilitat patrimonial			
	2.16.1	Expedient d'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació (fase ADO)	6.1	-
	2.16.2	Execució de sentències (fase ADO)	-	-
2.17	Expedients d'actes resolutoris de recursos administratius amb contingut econòmic			
	2.17.1	Acte de resolució del recurs (fase ADO)	-	-
2.18	Expedients de contractació menor			
	2.18.1	Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	-	-
2.19	Contractes tramitats en el marc d'un sistema de racionalització tècnica de la contractació (fins a la fase d'adjudicació/formalització)			
	2.19.1	Inici de licitació d'obra (sense fase pressupostària)	-	5.1.1.A) 5.2.1



	2.19.2	Inici de licitació de subministrament (sense fase pressupostària)	-	5.1.1.A) 5.2.1
	2.19.3	Inici de licitació de servei (sense fase pressupostària)	-	5.1.1.A) 5.2.1
	2.19.4	Adjudicació de l'acord marc d'obres, serveis o subministraments (sense fase pressupostària)	-	5.1.1.B)
	2.19.5	Formalització de l'acord marc d'obres, serveis o subministraments susceptible de recurs especial (sense fase pressupostària)	-	5.1.1.C)
	2.19.6	Adjudicació d'un contracte basat en un acord marc (fase AD)	-	5.1.2
	2.19.7	Modificació de l'acord marc d'obres (sense fase pressupostària)	-	5.1.3
	2.19.8	Modificació de l'acord marc de subministraments (sense fase pressupostària)	-	5.1.3
	2.19.9	Modificació de l'acord marc de serveis (sense fase pressupostària)	-	5.1.3
	2.19.10	Adjudicació a través de sistemes dinàmics de contractació d'obres (fase AD)	-	5.2.2
	2.19.11	Adjudicació a través de sistemes dinàmics de contractació de serveis (fase AD)	-	5.2.2
	2.19.12	Adjudicació a través de sistemes dinàmics de contractació de subministraments (fase AD)	-	5.2.2
2.20	Altres expedients de contractació, contractes patrimonials i privats, i responsabilitat patrimonial			
	2.20.1	Aprovació de la despesa (fase A)	-	-
	2.20.2	Compromís de la despesa (fase AD/D)	-	-
	2.20.3	Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	-	-

3.	ÀREA DE SUBVENCIIONS I TRANSFERÈNCIES, I CONVENIS DE COL·LABORACIÓ subjectes a la Llei 40/2015		ACM2008	ACM2018
3.1	Subvencions en règim de concurrència competitiva			
	3.1.1	Aprovació de la despesa - Convocatòria (fase A)	18.1.A)	
	3.1.2	Ampliació i/o distribució del crèdit (A)	18.1.A)	
	3.1.3	Compromís de la despesa (fase D)	18.1.B)	
	3.1.4	Reconeixement de l'obligació (fase O)	18.1.C)	
3.2	Subvencions de concessió directa			
	3.2.1	Aprovació i compromís de la despesa (fase AD)	18.2.A)	



	3.2.2	Reconeixement de l'obligació (fase O)	18.2.B)	
3.3	Subvencions nominatives			
	3.3.1	Aprovació i compromís de la despesa (fase AD)	18.2.A)	
	3.3.2	Reconeixement de l'obligació (fase O)	18.2.B)	
3.4	Expedients de convenis subscrits amb entitats col·laboradores en el marc de la L 38/2003			
	3.4.1	Aprovació de convenis amb entitats col·laboradores (fase AD)	20.1	
	3.4.2	Pròrroga i modificacions dels convenis (fase AD)	20.2	
	3.4.3	Reconeixement de l'obligació (fase O)	20.3	
3.5	Altres expedients de subvencions i ajudes públiques a les quals no és aplicable la L 38/2003			
	3.5.1	Aprovació de la despesa (fase A)	19.1	
	3.5.2	Compromís de la despesa (fase D)	19.1	
	3.5.3	Reconeixement de l'obligació (fase O)	19.1	
	3.5.4	Pròrroga i modificacions dels convenis (fase AD)	19.2	
3.6	Convenis de col·laboració amb altres entitats públiques o amb persones físiques o jurídiques subjectes a dret privat			
	3.6.1	Aprovació del conveni (fase AD)	21.3.2.1	
	3.6.2	Modificacions (fase AD)	21.3.2.2	
	3.6.3	Pròrroga del conveni (fase AD)	21.3.2.3	
	3.6.4	Reconeixement de l'obligació (fase O)	21.3.2.4	
3.7	Convenis de col·laboració amb altres entitats públiques o amb persones físiques o jurídiques subjectes a dret públic			
	3.7.1	Aprovació del conveni (fase AD)	-	
	3.7.2	Modificacions (fase AD)	-	
	3.7.3	Pròrroga del conveni (fase AD)	-	
	3.7.4	Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	-	



3.8	Transferències a ens dependents			
	3.8.1	Aprovació de la despesa (fase A)	-	
	3.8.2	Compromís de la despesa (fase AD/D)	-	
	3.8.3	Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	-	
3.9	Encomanes de gestió de la L 40/2015			
	3.9.1	Aprovació de l'encomana (fase AD)	-	
	3.9.2	Modificacions (fase AD)	-	
	3.9.3	Pròrroga de l'encomana (fase AD)	-	
	3.9.4	Reconeixement de l'obligació (fase O)	-	
3.10	Altres expedients de subvencions, transferències i convenis			
	3.10.1	Aprovació de la despesa (fase A)	-	
	3.10.2	Compromís de la despesa (fase AD/D)	-	
	3.10.3	Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	-	

4.	ÀREA D'EXPEDIENTS URBANÍSTICS		ACM2008	ACM2018
4.1.	Convenis urbanístics			
	4.1.1	Aprovació del conveni (fase AD)	-	
	4.1.2	Reconeixement de l'obligació (fase O)	-	
4.2.	Ocupació directa			
	4.2.1	Aprovació de l'expedient. Autorització de la despesa (fase A)	-	
	4.2.2	Aprovació definitiva. Compromís de la despesa (fase D)	-	
	4.2.3	Pagament de l'ocupació directa_a justificar (fase O)	-	
4.3	Expedients de despesa derivats d'expropiacions forçoses			
	4.3.1	Incoació de l'expropiació: declaració de la necessitat d'ocupació (fase A)	-	
	4.3.2	Dipòsits previs (fase D)	8.1	



	4.3.3	Indemnització per ràpida ocupació (fase ADO)	8.2	
	4.3.4	Determinació del justipreu per procediments ordinaris i de mutu acord (fase AD/D)	8.3	
	4.3.5	Determinació del justipreu per Jurat Provincial d'expropiació o òrgan anàleg (fase AD/D)	8.4	
	4.3.6	Pagament o consignació del preu just (fase O)	-	
	4.3.7	Pagament d'interessos de demora per retràs en la determinació del justipreu i en el pagament (fase ADO)	8.5	
4.4	Altres expedients urbanístics			
	4.4.1	Aprovació de la despesa (fase A)	-	
	4.4.2	Compromís de la despesa (fase AD/D)	-	
	4.4.3	Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	-	

5.	DESPESES FINANCERES		ACM2008	ACM2018
5.1	Actius financers			
	5.1.1	Adquisició d'efectes, bons i altres títols (fase ADO)	-	
	5.1.2	Avançaments i préstecs, amb o sense interès, concedits (fase ADO)	-	
	5.1.3	Lliuraments de fons en concepte de dipòsits o fiances realitzats per l'entitat local i els seus organismes autònoms a la tresoreria o les caixes d'altres agents econòmics (fase ADO)	-	
	5.1.4	Adquisició d'accions i participacions (fase RC/AD)	-	
	5.1.5	Reconeixement d'adquisició d'accions i participacions (fase ADO/O)	-	
	5.1.6	Aportacions patrimonials realitzades per les entitats locals o els seus organismes autònoms (fase ADO)	-	
			-	
5.2	Passius financers			
	5.2.1	Amortització de préstecs i interessos derivats d'aquests, si és el cas (fase ADO)	-	
	5.2.2	Devolució de dipòsits constituïts o de fiances ingressades en la tresoreria de l'entitat local o dels seus organismes autònoms (fase ADO)	-	
			-	
5.3	Altres despeses financeres			
	5.3.1	Aprovació de la despesa (fase A)	-	



5.3.2	Compromís de la despesa (fase AD/D)	-	
5.3.3	Reconeixement de l'obligació (fase ADO/O)	-	

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure a:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/ff8080817117962201715b5660420003?startAt=2786.0&endsAt=2982.0>

9.0.- ACTUALITZACIÓ DEL CONVENI-TIPUS PER A L'ASSUMPCIÓ DE LA GESTIÓ INFORMATITZADA DEL PADRÓ D'HABITANTS (AGIPH) A LA NORMATIVA VIGENT EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES, EXP. X2020001044

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, ha aprovat per unanimitat, amb 21 Vots A Favor (Angel Font Catalan, Anna Esmeralda Santos Arnau, Damia Clot Trias, Elena Lopez Lujan, Esther Lopez Marti, Francisco Zamora Villafaina, Javier Cointe Miele, Javier Martin Lapeña, Joan Roca Leonart, Jordi Acero Garcia, Jordi Palles Marimon, Jordi Tapias Tolra, Josep Sole Clotet, Juan Diaz Delgado, Laura Martinez Portell, Manuel Balaguer Gonzalez, Montserrat Gual Gibert, Núria Arasa Rovira, Pau Arona Sole, Rosa Maria Lloret Ramon, Yabel Perez Moreno), els següents acords:

ACTUALITZACIÓ DEL CONVENI-TIPUS PER A L'ASSUMPCIÓ DE LA GESTIÓ INFORMATITZADA DEL PADRÓ D'HABITANTS (AGIPH) A LA NORMATIVA VIGENT EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES, EXP. X2020001044

En data 21 de gener de 2020, aquest Ajuntament ha rebut comunicació de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local, de l'Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial de la Diputació de Barcelona, mitjançant registre d'entrada E2020001193, per la qual es comunica l'acord adoptat pel Ple de la Diputació de Barcelona de data 31 d'octubre de 2019 segons el qual s'aprova l'actualització del Conveni-Tipus per a l'assumpció de la Gestió Informatitzada del Padró d'Habitants (AGIPH) a la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

L'aprovació del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garanties dels drets digitals, fa necessària l'actualització del Conveni-Tipus pel qual s'encomana la gestió informatitzada del padró d'habitants dels ens locals entre la Diputació de Barcelona i els Ajuntaments.

L'article 17.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el

Reglament estatal de Població i Demarcació Territorial de les Entitats locals, aprovat pel RD 1690/1986, d'11 de juliol, segons la redacció del seu Títol II, article 60.1, disposada pel RD 2612/1996, de 20 de desembre (BOE número. 14, del 16 de gener



de 1997), i l'article 42.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya estableixen que la formació, manteniment, revisió i custòdia del padró municipal d'habitants correspon a l'Ajuntament.

D'acord amb l'article 22.2.f de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i amb l'article 52.2.g del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, correspon al Ple aprovar les formes de gestió dels serveis.

L'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, faculta a les administracions públiques a realitzar encomandes de gestió de les activitats de la seva competència a altres administracions públiques per raons d'eficàcia o quan no es posseeixin els mitjans tècnics idonis per al seu acompliment.

D'acord amb l'article 47.2.h de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i amb l'article 114.3.e del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la transferència de funcions pròpies de l'Ajuntament a altres administracions requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació.

L'article 179.1.b del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i l'article 3.3.c del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, estableixen que és necessari l'informe previ del secretari de la Corporació per l'aprovació d'acords que requereixin un quòrum de votació especial.

L'apartat 4 d'aquest últim precepte estableix que l'emissió de l'informe del secretari podrà consistir en una nota de conformitat en relació amb els informes que hagin sigut emesos pels serveis del propi Ajuntament i figurin com a informes jurídics en l'expedient.

Per tot el que s'exposa i de conformitat amb la legislació aplicable, en exercici de la competència atribuïda al Ple Municipal continguda en de l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa al Ple Municipal l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER. Aprovar l'encomana de gestió en favor de la Diputació de Barcelona.

SEGON. Aprovar l'actualització del Conveni-Tipus per a l'assumpció de la Gestió Informatitzada del Padró d'Habitants (AGIPH) a la normativa vigent en matèria de protecció de dades, adjunt com a annex al present acord.

TERCER. Comunicar el present acord a la Diputació de Barcelona, als efectes oportuns.

QUART. Declarar que:



- L'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos.
- Potestativament, es podrà interposar recurs de reposició davant de l'òrgan titular legal de la competència en el termini d'un mes.
- Tanmateix, els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

ANNEX

CONVENI-TIPUS SOBRE L'ASSUMPCIÓ DE LA GESTIÓ INFORMATITZADA DEL PADRÓ D'HABITANTS DELS ENS LOCALS (AGIPH) PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.

ENTITATS QUE INTERVENEN

DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada per l'Excm. <nom i cognoms>, President/a de la Diputació de Barcelona assistit per <nom i cognoms >, Secretari/ària delegat/da.

AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR, representat per l'Alcalde/essa Il·lm. Sr. Damià del Clot i Trias, assistit per la Sra. Maria de la Mercedes Gobartt Vázquez, Secretària de l'Ajuntament.

A C T U E N

El representant de la Diputació de Barcelona, per virtut de l'aplicació de l'article 34.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (per acrònim LBRL) i pel fet de no haver estat delegada en cap altre òrgan.

El representant de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, per virtut de les funcions atribuïdes per la legislació.

Les parts es reconeixen mútuament la qualitat amb què cadascuna intervé, així com capacitat legal suficient per a l'atorgament d'aquest Conveni, i a l'efecte

E X P O S E N

I. ANTECEDENTS:

a) La formulació de l'AGIPH:

La Comissió de Govern de la Diputació de Barcelona (actualment, denominada Junta de Govern), en sessió de data 26 de juny de 1997, va aprovar un Conveni-tipus que articulava jurídicament l'encomanda de gestió de l'AGIPH (Assumpció de la Gestió

Informatitzada del Padró d'Habitants dels ens locals), publicat al BOPB número 169 de 16 de juliol de 1997.

Aquesta assumpció de gestió es va basar en els fonaments jurídics següents:

i. En l'exercici de les competències de cooperació local establert en els articles 31 i 36 de la LBRL, en base als quals, la Diputació presta suport jurídic, tècnic i econòmic als municipis de la província en àmbits molt diversos.

ii. En la concreció d'aquestes funcions genèriques d'assistència i cooperació local mitjançant el que disposa el darrer paràgraf de l'article 17.1 de la LBRL que va ser introduït per la L 4/1996, de 10 de gener, i que estableix el següent:

“La gestión del Padrón municipal se llevará por los Ayuntamientos con medios informáticos. Las Diputaciones Provinciales, Cabildos y Consejos insulares asumirán la gestión informatizada de los padrones de los municipios que, por su insuficiente capacidad económica y de gestión, no puedan mantener los datos de forma automatizada.”

L'esmentada assumpció de la gestió informatitzada del Padró d'habitants formulada per la LBRL comportava que la Diputació de Barcelona hagués de posar a disposició dels ens locals els mitjans adients per dur a terme totes actuacions necessàries per fer-la efectiva, per això, es va considerar que l'institut jurídic més adient per subsumir aquesta funció de l'AGIPH era l'encomanda de gestió, prevista a l'anterior Llei estatal 30/1992, de 26 de novembre (de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú); actualment, derogada per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic,

Així, l'encomanda de gestió suposa, en aquest cas, la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència d'una entitat local (el municipi, en relació amb el padró d'habitants) que s'encomana a una altra Administració (la Diputació de Barcelona), per raons d'eficàcia o quan no es disposin els mitjans idonis per al seu exercici.

Atesa la incidència en matèria de protecció de dades de caràcter personal, durant els treballs preparatoris de l'AGIPH es van demanar els informes següents:

- A l'Agència de Protecció de Dades: va emetre informe en data 27 d'abril de 1997 concloent que el Conveni es troba legalment emparat per les normes aplicables i no vulnera l'establert per la LO 5/1992 i en la Directiva 95/46/CE.

- Al “Consejo de Empadronamiento”; formulada sol·licitud d'informe a l'Institut Nacional d'Estadística, aquest es va trametre al Consejo de Empadronamiento.

La Comissió permanent d'aquest Consell, en data 19 de juny de 1997, es va manifestar de manera favorable al Conveni-tipus.

Dit Conveni-tipus aprovat va servir de base per formalitzar els convenis específics amb tots els ajuntaments que han encomanat la gestió del padró a la Diputació de Barcelona.

b) Modificacions posteriors del Conveni-tipus:

En data 14 de desembre de 1999 fou publicada la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, la qual derogava l'anterior Llei 5/1992, de 29 d'octubre, de Regulació del tractament automatitzat de les dades de caràcter personal (LORTAD).

Per acord de Comissió de Govern, de data 29 de març de 2001, es modifica el conveni-tipus (AGIPH), concretament en la substitució de les citacions a la Llei Orgànica 5/1992 per les referències a la Llei Orgànica 15/1999.

Posteriorment, l'entrada en vigor del Reial Decret 1720/2007, de 17 de desembre, que aprovava el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades (LOPD), va fer necessària una actualització del Conveni-tipus aprovat en data 29 de març de 2001, per tal d'adaptar-lo als requeriments de la nova normativa, i en concret, per introduir alguns canvis en els tràmits del procediment d'aprovació de creació o modificació del fitxer per part de l'Ajuntament, i la publicació d'aquest acord.

En conseqüència, per acord de la Junta de Govern de data 11 de març de 2010, l'esmentat conveni-tipus es va adequar als nous requeriments jurídics imposats per dita normativa relacionada amb la protecció de dades de caràcter personal. Aquesta actualització fou publicada al BOPB número 76, Annex I, de data 30 de març de 2010.

II. JUSTIFICACIÓ D'ACTUALITZACIÓ DEL CONVENI TIPUS:

En data 27 d'abril de 2016, va ser aprovat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) (DOUE de 4 de maig de 2016).

Aquesta nova regulació, que per primera vegada es fa a través d'un reglament europeu, resulta d'obligat compliment per als Estats membres des del 25 de maig de 2018 i deroga la Directiva 95/46/CE que va donar lloc, mitjançant la seva transposició a l'ordenament espanyol, a l'esmentada LOPD.

Davant de la necessitat d'adaptar el dret espanyol al model establert pel RGPD, el propassat 7 de desembre de 2018 va entrar en vigor la nova Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Aquesta Llei complementa, clarifica i desenvolupa alguns aspectes de gran rellevància en la protecció de dades de caràcter personal, tant des del punt de vista dels drets de les persones com de les obligacions de les persones i entitats que tracten dades de

caràcter personal i deroga l'anterior Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

En principi, d'acord amb el que es preveu a la clàusula desena del conveni anterior, aquestes modificacions derivades de l'aplicació de la normativa vigent, la Diputació les ha dut a terme automàticament. No obstant això, s'ha considerat que aquesta modificació normativa afecta substancialment a les obligacions dels responsables i dels encarregats dels tractaments de dades i això és el que fa necessari una actualització del Conveni-tipus de l'AGIPH, aprovat a l'any 2010.

Així mateix, existeixen també altres raons de caràcter tècnic que justifiquen la necessitat de dita actualització, com és el canvi en el programari i en els sistemes d'interoperabilitat entre les diferents administracions públiques que hi participen en la gestió del Padró.

III. NORMATIVA APLICABLE

En relació al padró d'habitants:

- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) (BOE número 294, de 6 de desembre de 2018).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) (DOUE de 4 de maig de 2016)
- Reglament estatal de Població i Demarcació Territorial de les Entitats locals, aprovat pel RD 1690/1986, d'11 de juliol, segons la redacció del seu Títol II disposada pel RD 2612/1996, de 20 de desembre (BOE número. 14, del 16 de gener de 1997).
- Resolució de 16 de març de 2015, de la Subsecretaria, per la que es publica la Resolució de 30 de gener de 2015, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Coordinació de Competències amb les Comunitats Autònomes i les Entitats Locals, sobre instruccions tècniques als Ajuntaments sobre gestió del padró municipal (BOE número. 71, de 24 de març de 2015).
- Reial Decret 3/2010, 8 de gener, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica (BOE núm. 25, de 29 de gener de 2010).
- Altra normativa sectorial que pugui resultar d'aplicació.

Quant a l'encomanda de gestió:

- Llei 40/2018, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (article 11).



- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL) (article 17.1, 31 i 36).

Pel que fa a la publicitat del conveni:

- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern (article 14).

- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny. (article 309)

IV. ACORDS ADOPTATS I TRÀMITS QUE HAURAN DE SEGUIR-SE.

a) Per part de la Diputació:

1) Aprovació de l'actualització de les actuacions d'assistència i cooperació local, que es concreten en l'assumpció de la gestió informatitzada del padró d'habitants dels ens locals (AGIPH) i en la formalització de l'encomanda de gestió.

2) Aprovació del Conveni-tipus actualitzat i la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

b) Per part de l'Ajuntament:

1) Aprovació de l'encomanda de gestió en favor de la Diputació i del conveni a formalitzar d'acord amb el conveni-tipus actualitzat per la Diputació.

2) Comunicació a la Diputació d'aquesta aprovació.

c) Actuacions posteriors:

1) Signatura del Conveni entre la Diputació i l'Ajuntament que encomana.

2) L'Ajuntament haurà de trametre el Conveni formalitzat al registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

3) Sol·licitud d'alta a l'eina IDA_Padrón de l'INE per part de Diputació de Barcelona, en el seu cas.

4) Designació de l'interlocutor operatiu, que serà format i que tindrà els drets i accessos corresponents per dur a terme les obligacions que corresponen a l'ens.

5) Migració de les dades de la base de dades municipals a la de Diputació de Barcelona, en el seu cas.

V. ACTUALITZACIÓ DEL CONVENI-TIPUS



La Diputació de Barcelona aprovà per Acord de Junta de Govern, de data 20 de juny de 2019, i publicat al BOPB número <número>, de data <data>, l'actualització del Conveni-tipus per a l'Assumpció de la Gestió Informatitzada del Padró d'Habitants (AGIPH).

Atès que per l'Ajuntament de Vilassar de Mar s'ha donat compliment als tràmits necessaris, les Administracions que intervenen formalitzen aquest Conveni d'acord amb les següents

CLÀUSULES

Primera.- OBJECTE

1. L'objecte d'aquest Conveni el constitueix l'assumpció per la Diputació de Barcelona de la gestió informatitzada del Padró d'habitants del municipi de Vilassar de Mar.
2. L'assumpció de la gestió informatitzada del Padró d'habitants (per acrònim, AGIPH) es durà a terme per virtut de l'encomanda de gestió que, en favor de la Diputació de Barcelona, ha aprovat l'Ajuntament del municipi titular del Padró d'habitants.

Segona.- RAONS QUE JUSTIFIQUEN L'ENCOMANDA DE GESTIÓ

Les raons que justifiquen l'encomanda de gestió de l'AGIPH són les següents:

- a) Insuficient capacitat econòmica i de gestió del municipi per mantenir les dades del padró de forma automatitzada (article 17.1, tercer paràgraf LBRL).
- b) Mancança dels mitjans tècnics idonis per a la gestió automatitzada del padró d'habitants (article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic).

Tercera.- NATURALES A DE LA GESTIÓ ENCOMANADA

1. Per virtut de l'encomanda, la Diputació durà a terme les activitats de caràcter material, tècnic i de serveis que s'indicaran, totes elles integrants de la gestió informatitzada del Padró d'habitants del municipi.
2. L'encomanda no suposa cessió de titularitat de la competència municipal ni dels elements substantius del seu exercici.
3. Amb el suport tècnic, material i de serveis de la Diputació, correspondrà a l'Ajuntament que encomana dictar les resolucions o actes jurídics que donin suport o en els quals s'integrin la formalització, actualització, revisió i custòdia del padró municipal d'habitants.

Quarta.- DESCRIPCIÓ I ABAST DE LA GESTIÓ ENCOMANADA



Per virtut de l'encomanda de gestió, la Diputació tindrà al seu càrrec i durà a terme les activitats següents:

- a) Manteniment de la infraestructura informàtica i de comunicacions necessària.
- b) Centralització d'una base de dades.
- c) Recepció i processament de dades provinents d'altres Administracions o Organismes, d'acord amb la normativa vigent sobre padró d'habitants i cens electoral.
- d) Emissió de les dades per a l'actualització del cens electoral.
- e) Conservació de les dades històriques des que la Diputació de Barcelona tingui assumida la gestió del Padró.
- f) Descentralització de determinades operacions (com ara, l'obtenció de documents impresos, la mecanització del registre de població o altres), mitjançant l'accés telemàtic dels Ajuntaments, subordinada en tot cas al nivell d'implementació i a la concurrència de raons tècniques que ho facin aconsellable.
- g) Totes aquelles altres activitats de materialització dels intercanvis d'informació digital amb altres Administracions que derivin de la gestió del padró d'habitants.
- h) En general, totes aquelles actuacions formals que resultin necessàries i vinculades amb la gestió del padró d'habitants.

Per tal de dur a terme l'encomanda de gestió, l'Ajuntament que encomana es compromet a:

- a) Adoptar tots els actes administratius i dur a terme les actuacions que siguin necessaris perquè la Diputació pugui realitzar el seguit d'activitats en què consisteix l'encomanda de gestió.
- b) Seguir els protocols d'actuació que s'estableixin per la Diputació en aplicació de la normativa i de les instruccions aprovades, o com a conseqüència dels sistemes informàtics utilitzats.
- c) Lliurar a la Diputació les dades necessàries per a la correcta realització de l'encomanda.

Cinquena.- MESURES DE SEGURETAT ADOPTADES PER LA DIPUTACIÓ

1. La Diputació prendrà les mesures necessàries per garantir la seguretat de la informació emmagatzemada en la base de dades. També es prendran les mesures necessàries per garantir la seguretat en les comunicacions, tant en les operacions d'intercanvi amb altres administracions públiques o entitats privades com en les

consultes o transaccions que pugui efectuar el propi Ens Local per via telemàtica, tot això d'acord amb les previsions incloses a l'Esquema Nacional de Seguretat.

La Diputació adoptarà totes aquelles mesures i mecanismes per a:

a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

2. El nivell de valoració de la categoria del sistema relatiu a l'Assistència en la gestió del padró municipal d'habitants es considera de nivell mig, mentre que el del seu servei d'atenció a l'usuari ho és de nivell bàsic.

3. Els serveis de salvaguarda que es proporcionaran seran els següents:

- Gestió d'un sistema de control d'accessos als mitjans i suports d'informació.
- Previsió contra la divulgació no autoritzada d'informació.
- Protecció de la integritat de la informació emmagatzemada en el sistema.
- Garantia de la disponibilitat de la informació, mitjançant l'adopció de mesures de seguretat física de les instal·lacions i els equips i, en el seu cas, l'establiment d'un servei d'atenció als usuaris autoritzats per l'Ajuntament.
- Adopció de les mesures de conscienciació del personal que utilitzi els sistemes informàtics del padró.
- Adopció de la resta de mesures necessàries per a minimitzar els possibles riscos detectats.

4. L'Ajuntament encomanant podrà sol·licitar a la Diputació de Barcelona en tot moment, el lliurament del Pla d'adequació a l'ENS.

Sisena.- UTILITZACIÓ DE LES DADES PSEUDONIMITZADES DEL PADRÓ D'HABITANTS AMB FINALITATS ESTADÍSTIQUES

En compliment de l'article 89 del RGPD, la Diputació de Barcelona podrà fer explotacions amb finalitats estadístiques de les dades pseudonimitzades del padró d'habitants del municipi i facilitar dades agregades a les diferents àrees de la Corporació que hagin d'elaborar informes per als ajuntaments que així li ho encarreguin.

Setena.- OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

7.1. OBLIGACIONS GENERALS:

a) Les parts s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i de garanties digitals (LOPDGDD).

b) Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts en seran les interlocutores.

c) Atesa la titularitat municipal del Padró d'habitants, correspondrà a l'Ajuntament, en tant que Responsable del tractament, que encomana, l'exercici de les competències i el compliment de les obligacions assenyalades al RGPD i a la LOPDGDD.

d) La Diputació actuarà com a Encarregada del tractament i seguirà les obligacions establertes en aquest conveni, d'acord amb l'article 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD, i l'Esquema Nacional de Seguretat. L'exercici d'aquestes competències i el compliment de les obligacions s'entenen sense perjudici de l'adhesió a les mesures de coordinació voluntària que, proposades per la Diputació, fossin acceptades per l'Ajuntament que encomana.

e) Atesa la naturalesa i l'objecte de l'encomanda de gestió, les transferències de dades personals del Padró que la Diputació efectui per a la correcta realització de les tasques encomanades, com per exemple a l'INE o a l'AOC, es consideraran actuacions materials, tècniques o de serveis que es realitzen per compte de l'Ajuntament que encomana.

Per a realitzar aquestes comunicacions la Diputació ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, la finalitat, si existeix obligació legal, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

f) Llevat del supòsit previst en el número anterior, la Diputació no transferirà ni cedirà dades personals del Padró d'habitants, sinó per compte i a sol·licitud de l'Ajuntament que encomana, i d'acord amb el que es preveu a l'article 16.3 de la LBRL o per altre obligació legal.

Les cessions derivades de les sol·licituds formulades a l'empara d'aquesta norma requeriran sempre la resolució prèvia que ho autoritzi, adoptada per l'òrgan competent de l'Ajuntament que encomana.

g) Els tractaments que realitzarà la Diputació consistiran en:

X Acarament

X Interconnexió



- X Conservació
- X Limitació
- X Consulta
- X Modificació
- X Comunicació
- X Organització
- X Comunicació per transmissió Recollida
- X Destrucció
- X Registre
- X Difusió
- X Supressió
- X Extracció
- X Altres: Còpies de seguretat i procediment de recuperació de dades.

h) Identificació de la informació afectada:

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest conveni, l'Ajuntament, responsable del tractament, posa a disposició de la Diputació, encarregada del tractament, les dades personals que inclou per a cada persona el full del Padró d'habitants així com les necessàries per a la seva correcta gestió:

- Nom i cognoms, adreça postal, telèfon, número document identificació (DNI, passaport, permís de residència o previstos a la normativa d'estrangeria) , sexe, lloc i data de naixement i nivell d'estudis.
- Data d'alta, baixa i/o modificació de les dades i causa de la variació.
- Data de caducitat de la inscripció d'un estranger no comunitari sense autorització de residència permanent.
- Data d'adquisició i pèrdua de la residència permanent.

7.2. OBLIGACIONS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, ENCARREGADA DEL TRACTAMENT:



a) La Diputació utilitzarà les dades personals objecte de tractament, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades personals per a finalitats pròpies.

b) Si la Diputació considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, informará immediatament el responsable.

c) La Diputació portará, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

i. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.

ii. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.

iii. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat, segons el Pla d'adequació de l'ENS, relatives a:

La pseudonimització i el xifrat de dades personals.

La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

d) Vetllar perquè el formulari de recollida de dades inclogui la informació que cal facilitar als ciutadans que s'inscriguin al Padró segons l'article 13 del RGPD i l'article 11 de l'LOPDGDD (Model resolució INE).

e) Si la Diputació ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

f) El personal de la Diputació que tingui accés als sistemes d'informació que tractin les dades del Padró, mantindrà el deure de confidencialitat respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, de manera indefinida.

g) Garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

h) Assistirà al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

- Accés, rectificació, supressió i oposició
- Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, i limitació del tractament davant la Diputació, encarregada del tractament, aquesta ho comunicarà per correu electrònic a l'adreça de correu electrònic del Delegat de Protecció de dades de l'Ajuntament de referència. La comunicació es farà de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

i) Notificació de violacions de seguretat de les dades La Diputació informarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores a través del correu electrònic de la persona Delegada de protecció de dades de l'ajuntament, de les violacions

de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és realitzarà quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

i. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

ii. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades de la Diputació o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

iii. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

iv. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda.

j) La Diputació donarà suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.



k) Donarà suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

l) Posarà a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

m) La Diputació posa a disposició la bústia de la persona Delegada de Protecció de dades (DPD) delegatprotecdades@diba.cat per a qualsevol comunicació o necessitat derivada del present conveni. Sent el canal preferent per a la comunicació amb els DPD dels ajuntaments.

n) La Diputació retornarà al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació tal i com s'indica a la clàusula onzena sobre extinció del conveni.

La devolució comportarà l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregada.

No obstant això, la Diputació podrà conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

o) Incompliments i responsabilitats. L'incompliment del que s'estableix en les presents clàusules, pot donar lloc a què la Diputació de Barcelona, encarregada del tractament, sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

7.3. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT, RESPONSABLE DEL TRACTAMENT:

Correspon a l'Ajuntament, responsable del tractament:

- a) Facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.
- b) Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a la Diputació:

- i. Dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - ii. L'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 - iii. L'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
- g) Correspondrà a l'Ajuntament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Tal i com s'indica a la clàusula 7.2.i), en cas de violació de seguretat, la Diputació de Barcelona facilitarà la informació necessària.

Vuitena.- SUBCONTRACTACIÓ

Mitjançant el present conveni, s'autoritza a la Diputació de Barcelona a subcontractar les prestacions que siguin necessàries per l'assoliment de l'objecte del conveni amb l'empresa que resulti adjudicatària del corresponent procediment aplicable de conformitat amb la normativa de contractació del sector públic.

Un cop adjudicat el servei, la Diputació de Barcelona comunicarà per escrit al responsable, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista, les seves dades de contacte i les prestacions concretes contractades. En cas de disconformitat, el responsable podrà instar la resolució del conveni.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. La Diputació inclourà en el contracte les clàusules corresponents, de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions i amb els mateixos requisits formals que ella, en tot allò relatiu a l'adequat tractament de dades personals i a la garantia de les persones afectades.

Novena.- FINANÇAMENT

Es finançaran amb càrrec als Pressupostos de la Diputació de Barcelona el conjunt d'activitats en què consisteix la gestió informatitzada del Padró del municipi al qual correspon l'Ajuntament que encomana.

Desena.- VIGÈNCIA DEL CONVENI

1. Sense perjudici del que es preveu en l'apartat relatiu a l'extinció, aquest Conveni es preveu de vigència indefinida.



2. No s'entendran modificacions del règim previst en aquest Conveni les actuacions que, diferents de les previstes, hagin de dur a terme la Diputació o l'Ajuntament que encomana en compliment de la normativa aplicable, llevat del cas que les alteracions fossin tan substancials que exigissin la formalització d'un nou Conveni.

Onzena.- EXTINCIÓ DEL CONVENI

1. L'Ajuntament que encomana podrà deixar sense efecte la gestió informatitzada del Padró d'habitants encomanada a la Diputació.

La cessació de l'encomanda requerirà l'adopció de la corresponent resolució per l'òrgan competent de l'Ajuntament i produirà efectes en el termini que es disposi, el qual no serà, però, inferior a un mes, comptat des de la notificació d'aquella resolució.

2. En el cas que l'Ajuntament no donés compliment a les obligacions que li corresponen i això determinés la impossibilitat que la Diputació pugui dur a terme la gestió informatitzada del Padró d'habitants del municipi, el Ple de la Diputació de Barcelona podrà denunciar el Conveni formalitzat amb l'Ajuntament que encomana.

La denúncia del Conveni produirà efectes en el termini que s'acordi, el qual no serà, però, inferior a tres mesos, comptats des de l'endemà de la notificació de l'acord.

3. Amb l'extinció del conveni, la Diputació de Barcelona procedirà a retornar a l'ens local la totalitat de les dades, els documents i altres suports que en continguin amb la major celeritat possible i en un format d'ús corrent. Un cop materialitzada l'acció esmentada es procedirà a l'eliminació física segura dels registres existents a la base de dades, de la qual cosa s'expedirà la corresponent acreditació. No

obstant això, la Diputació pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació. A partir d'aquest moment la Diputació de Barcelona quedarà desvinculada del tractament que de les dites dades en pugui fer l'ens local o un tercer com a encarregat del tractament.”

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, s'haurà d'interposar recurs contenciós-administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i amb caràcter previ, es pot efectuar un requeriment davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, en els termes que s'indiquen a l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació, que considereu oportú en defensa dels vostres interessos.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure a:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/ff8080817117962201715b5660420003?startAt=2982.0&endsAt=3105.0>

10.0.- ADHESIÓ AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ (AMB ADDENDA) ENTRE L'AGÈNCIA DE RESIDUS DE CATALUNYA (ARC), LA FEDERACIÓ DE MUNICIPIS DE CATALUNYA (FMC), L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS I COMARQUES (ACM), L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA (AMB), L'AGRUPACIÓ PER A LA RECOLLIDA SELECTIVA DE PAPER I CARTRÓ DE CATALUNYA (ARSPCC) I EL GREMI DE RECUPERACIÓ DE CATALUNYA (GRC) EXP. X2019005615

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, ha aprovat per unanimitat, amb 21 Vots A Favor (Angel Font Catalan, Anna Esmeralda Santos Arnau, Damia Clot Trias, Elena Lopez Lujan, Esther Lopez Marti, Francisco Zamora Villafaina, Javier Cointe Mieles, Javier Martin Lapeña, Joan Roca Lleontart, Jordi Acero Garcia, Jordi Palles Marimon, Jordi Tapias Tolra, Josep Sole Clotet, Juan Diaz Delgado, Laura Martinez Portell, Manuel Balaguer Gonzalez, Montserrat Gual Gibert, Núria Arasa Rovira, Pau Arona Sole, Rosa Maria Lloret Ramon, Yabel Perez Moreno), els següents acords:

ADHESIÓ AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ (AMB ADDENDA) ENTRE L'AGÈNCIA DE RESIDUS DE CATALUNYA (ARC), LA FEDERACIÓ DE MUNICIPIS DE CATALUNYA (FMC), L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS I COMARQUES (ACM), L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA (AMB), L'AGRUPACIÓ PER A LA RECOLLIDA SELECTIVA DE PAPER I CARTRÓ DE CATALUNYA (ARSPCC) I EL GREMI DE RECUPERACIÓ DE CATALUNYA (GRC) EXP. X2019005615

El paper i cartró recollit selectivament al municipi és transportat i lliurat per l'empresa concessionària de la recollida dels residus a l'empresa recicladora i recuperadora de paper Ramon Serra Julià, SL.

Pel lliurament d'aquest material reciclable, l'Ajuntament de Vilassar de Mar és compensat econòmicament, en funció de la quantitat de material lliurat i del preu (€/tona) estipulat pel lliure mercat.

L'evolució del preu de mercat del paper cartró ha anat a la baixa, i en els darrers mesos la baixada ha estat dramàtica degut a la saturació del mercat nacional bàsicament per reducció d'exportacions a la Xina, el principal importador de paper i cartró. En conseqüència, el reciclador Serra Julià, S. L. s'ha vist obligat a ajustar el preu de liquidació del paper i cartró a l'Ajuntament de Vilassar de Mar, segons es



mostra a l'Annex 1, Taula 1 - Evolució de preus de liquidació del paper i cartró pel reciclador Serra Julià, S.L., des de gener 2017 a desembre 2019.

El 9 de novembre de 2019 l'Ajuntament de Vilassar de Mar rep una comunicació urgent del reciclador Serra Julià, S.L. que diu:

Els informen que degut a la greu situació de inestabilitat constant en el sector de la recuperació i del reciclatge de les matèries primeres (en aquest cas del Paper i cartró) i segons fons de les mateixes fàbriques de paper d'àmbit nacional,ens estan prevenint d'una altre possible baixada de preus del paper i cartró en el mes de Desembre 2019.

En cas que malauradament ens confirmessin aquesta baixada de preus per el mes de Desembre 2019, ens veuríem obligats a cobrar per la recepció a la nostra planta per les recollides selectives del Paper i cartró dels seus ajuntaments.

En el cas que els hi haguéssim de facturar per la recepció a la nostra planta de les selectives del paper i cartró, ens posaríem en contacte amb vostès per intentar negociar i posar-nos d'acord en la forma i tramitació de la nostre factura (10% IVA per normativa fiscal) així com de les condicions de pagament.

L'11 de desembre de 2019, l'Ajuntament de Vilassar de Mar rep la comunicació amb l'actualització de preus a partir del 16 de desembre de 2019, en la qual s'especifica que el preu del Residu Selectiva del Paper i Cartró serà de -25 €/tona, i s'acompanya de la següent justificació:

Degut a les circumstàncies actuals del mercat de la recuperació i de la recent i abusiva baixada de preus dels nostres clients (Indústries Papereres), ens veiem obligats fins que no canviï l'actual situació, a cobrar per la entrada a la nostra planta dels residus de la selectiva del paper i cartró en referència a la recollida de CONTENIDORS de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

Per altra banda, l'1 de juliol de 2018 es signa el Conveni de col·laboració entre l'Agència de Residus de Catalunya, la Federació de Municipis de Catalunya, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, l'Àrea Metropolitana de Barcelona, l'Agrupació per a la Recollida Selectiva de Paper i Cartró de Catalunya i el Gremi de Recuperació de Catalunya (2018-2021). Aquest Conveni té per objecte promoure la col·laboració entre les administracions públiques i les empreses fabricants i recuperadores de paper i cartró per fomentar la recollida selectiva, i establir un marc estable de comercialització d'aquest material així com disposar d'una xarxa de punts de descàrrega en tot el territori de Catalunya, coadjuvant a l'assoliment dels objectius

de valorització material del paper i cartró previstos en el PRECAT20 i en la normativa d'aplicació.

La política ambiental en matèria de gestió de residus de la Generalitat de Catalunya i de les entitats locals ha d'ésser planificada d'acord amb l'ordre de prelación establert a l'article 6 del Decret Legislatiu 1/2009, de 321 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus a Catalunya. La gestió de residus municipals és una competència compartida entre la Generalitat i els ens locals. Al municipi correspon la prestació del servei de recollida selectiva d'aquests residus i a qui correspon promoure la valorització dels mateixos en el marc del programa de gestió formulat per la Generalitat de Catalunya.

Per possibilitar la valorització i reciclatge dels residus municipals es fa necessari que s'implantïn sistemes de recollida selectiva, d'acord amb la previsió continguda a l'article 53 del DL 1/2009, de 21 de juliol. Aquestes sistemes comporten una clara millora en la gestió dels residus que la fan més sostenible, alhora que també signifiquen un increment del costo global d'aquesta gestió.

El Programa general de prevenció i gestió de residus i recursos a Catalunya (PRECAT20) pel període 2013-2020, aprovat pel Reial decret 201/2018, de 6 d'abril, té com a principal objectiu estratègic el de potenciar la gestió de residus com a recursos impulsant, entre d'altres, la simbiosi industrial, la implicació del sector privat i instruments de gestió eficients. En aquesta línia es proposa incrementar la valorització material dels residus des d'una òptica de l'economia circular i baixa en carboni, millorant, entre d'altres la qualitat dels residus recollits selectivament per incrementar la qualitat i el valor dels materials reciclats. Específicament els objectius en matèria de recollida selectiva de paper i cartró han de permetre assolir l'any 2020 la valorització de com a mínim el 60 per cent en pes dels residus generats a Catalunya.'

Els instruments de finançament de que disposen els ens locals són els provinents de la comercialització del paper i cartró recollit selectivament essent necessari mantenir sostingut en el temps un marc estable per a la comercialització del paper-cartró a Catalunya mitjançant les empreses gestores de residus autoritzades.

Específicament, l'adhesió al Conveni obliga a l'Ajuntament de Vilassar de Mar a les obligacions següents:

1. Participar al Conveni mitjançant la seva adhesió voluntària. L'adhesió haurà de ser aprovada per cadascun dels ens locals mitjançant un Acord de Ple o Junta de Govern o procediment equivalent i emplenar la fitxa d'adhesió que haurà de ser tramesa a l'ARC. La sol·licitud d'adhesió no tindrà efectes fins que l'ARC hagi rebut la sol·licitud i validat prèviament la documentació presentada per l'ens local.
2. Lliurar el paper i cartró a una empresa gestor de residus que estigui adherida al Conveni de forma continuada i percebre les quantitats econòmiques segons al fórmula de pagament especificades al Conveni.

3. Vetllar per millorar la qualitat del paper i cartró recollit selectivament i, si ho considera necessari, assistir a les caracteritzacions del paper i cartró realitzades als punts de càrrega.

Les aportacions econòmiques a percebre per l'Ajuntament de Vilassar de Mar les haurà de satisfer l'empresa gestora de residus adherida al Conveni que sigui punt de descàrrega del paper-cartró del municipi. Les liquidacions es calculen aplicant la fórmula que es detalla al punt cinquè del Conveni (veure Annex 2). L'esmentada fórmula té en compte el preu mensual de la qualitat del paper i cartró de l'Associació de fabricants de pasta, paper i cartró (ASPAPPEL), i l'import a descomptar per impropis. Aquesta fórmula suposa un avantatge econòmic respecte de la situació actual i per tant resultat més favorable als interessos municipals.

L'Agència de Residus de Catalunya ha emès una nota informativa sobre l'addenda al conveni de col·laboració (2018-2021) del paper i cartró recollit selectivament a l'àmbit municipal, en la qual s'informa que a data 11 de desembre de 2019, es va celebrar la reunió número 6 de la Comissió de seguiment del conveni, on es va acordar aprovar una addenda al conveni per modificar els imports unitaris dels diferents rangs del preu mínim garantit del paper i cartró. L'addenda al conveni s'adjunta en aquest document en l'Annex 3 (veure Annex 3).

Vist l'informe emès per la tècnica auxiliar de Medi Ambient amb la signatura del cap de l'Àrea de Serveis Territorials de 13 de desembre de 2019.

Vist l'informe favorable de la Secretària de 30 de gener de 2020 on expressa a més el procediment a desenvolupar per la seva aprovació en seu municipal.

Vist l'informe emès per la tècnica auxiliar de Medi Ambient amb la signatura del cap de l'Àrea de Serveis Territorials de 21 de febrer de 2020, en el qual s'informa de l'addenda al conveni.

Per tot el que s'exposa i de conformitat amb la legislació aplicable, en exercici de la competència atribuïda al Ple Municipal continguda en de l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa al Ple Municipal l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer: Aprovar l'adhesió al Conveni de col·laboració entre l'Agència de Residus de Catalunya (ARC), la Federació de Municipis de Catalunya (FMC), l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM), l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB), l'Agrupació per a la Recollida Selectiva de Paper i Cartró de Catalunya (ARSPCC) i el Gremi de Recuperació de Catalunya (GRC) que té per objecte promoure la col·laboració entre les administracions públiques i les empreses fabricants i recuperadores de paper i cartró per fomentar la recollida selectiva, i establir un marc estable de comercialització d'aquest material així com disposar d'una xarxa de punts de descàrrega en tot el territori de Catalunya, coadjuvant a l'assoliment dels objectius



de valorització material del paper i cartró previstos en el PRECAT20 i en la normativa d'aplicació.

Segon: Aplicar els cobraments de les liquidacions a la partida ST 39901.

Tercer: Notificar aquests acords als interessats.

Quart: Facultar a l'alcalde Damià del Clot i Trias per a qualsevol gestió que s'hagi d'efectuar fruit de l'aplicació d'aquests acords.

Annex 1

Taula 1. Evolució de preus de liquidació del paper i cartró pel reciclador Serra Julià, S.L., des de gener 2017 a desembre 2019.

Preu €/tona			
Mes	2017	2018	2019
Gener	70	35,0	15
Febrer	90	20,0	15
Març	90	10,0	15
Abril	70	5,0	10
Maig	70	5,0	12
Juny	70	5,0	12
Juliol	105	5,0	5
Agost	95	5,0	0
Setembre	75	10,0	0
Octubre	40	10,0	0
Novembre	55	15,0	0
Desembre	55	15,0	-25

Annex 2

Fórmula de càlcul del preu mensual del paper i cartró i preu mínim garantit.



CINQUÈ. FORMULA DE CàLCUL DEL PREU MENSUAL DEL PAPER I CARTRÓ

Les aportacions econòmiques que hauran de satisfer els punts de descarrega als ens locals es calcularan en funció del resultat de la fórmula següent:

$$P = \text{Preu ASPAPEL} - K$$

- ✓ P: Preu variable mensual per tona a satisfer als ens locals adherits al Conveni per part de les empreses gestores de residus adherides com a punt de descarrega referenciat a la qualitat del paper i cartró lliurat mensualment (€/t).
- ✓ Preu ASPAPEL: Preu mensual de la qualitat 1.04.01 de l'Associació de fabricants de pasta, paper i cartró (ASPAPEL). La qualitat 1.04.01 correspon al paper i cartró ondulat ordinari d'embalatges usats de paper i cartró que contenen un mínim del 70% de cartó ondulat, essent la resta productes de paper i cartró (€/t).
- ✓ K: Import a descomptar en concepte de manipulació del material i gestió dels impropis que dependrà de la qualitat del paper i cartró, essent un import variable segons diferents trams (€/t).

Els valors a descomptar en concepte de K s'especifiquen a la taula següent:

Rang del percentatge d'impropis del paper/cartró	Descompte per manipulació (K)
0% fins < 4%	25 €/t
4% fins < 7%	30 €/t
7% fins < 10%	35 €/t
10% fins < 13%	40 €/t
13% fins < 16%	46 €/t
> 16 %	Exclòs de la fórmula de pagament del conveni

Pel paper i cartró amb un percentatge d'impropis superior al 16% no s'estableix un import per descompte de manipulació i les condicions de facturació s'acordaran entre l'ens local i l'empresa gestora de residus fora de l'àmbit del Conveni.

Preu mínim garantit

Amb la finalitat d'assegurar el finançament del sistema s'estableix un preu mínim garantit pel paper i cartró lliurat als punts de descarrega en funció de la qualitat del

residu. Aquest preu mínim s'aplicarà quan després d'aplicar la fórmula de càlcul, l'import a pagar sigui inferior a l'especificat en la següent taula:

Rang percentatge d'impropis paper/cartró	Preu mínim garantit
< 10%	36 €/t
10% fins < 13%	30 €/t
13% fins < 16%	24 €/t
> 16 %	Exclòs de la fórmula de pagament del conveni

Pel paper i cartró amb un percentatge d'impropis superior al 16% no s'estableix un preu mínim garantit i les condicions de facturació s'acordaran entre l'ens local i l'empresa gestora de residus fora de l'àmbit del Conveni.



Annex 3

Nota informativa sobre l'addenda al conveni de col·laboració (2018-2021) del paper i cartró recollit selectivament a l'àmbit municipal.



Nota informativa sobre l'addenda al conveni de col·laboració (2018-2021) del paper i cartró recollit selectivament a l'àmbit municipal.

Entitats participants al conveni de col·laboració

- Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM)
- Federació de Municipis de Catalunya (FMC)
- Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB)
- Agrupació per a la Recollida Selectiva del paper i cartró de Catalunya (ARSPCC)
- Gremi de Recuperació de Catalunya (GRC)
- Agència de Residus de Catalunya (ARC)

Objecte

L'objecte d'aquesta nota és informar sobre l'aprovació d'una addenda al conveni signat entre l'ARC, les entitats representants dels Ens Locals de Catalunya (FMC, ACM i AMB), l'agrupació que inclou les empreses fabricants de paper i cartró (ARSPCC) i les empreses gestores de residus (GRC) per actualitzar la realitat del preu de mercat del paper i cartró a Catalunya.

Antecedents

A data, 1 de juliol de 2018 es va signar un nou conveni de col·laboració entre l'ARC, l'ACM, la FMC, l'AMB, l'ARSPCC i el GRC amb vigència fins el 31 de desembre de 2021.

A data 11 de desembre de 2019, es va celebrar la reunió número 6 de la Comissió de seguiment del conveni, on es va acordar aprovar una addenda al conveni per modificar els imports unitaris dels diferents rangs del preu mínim garantit del paper i cartró.

Consideracions

El conveni ha contribuït i contribueix a regular les fonts de finançament de la recollida selectiva del paper i cartró dels Ens Locals adherits al conveni, a la vegada que aporta a les empreses gestores de residus, que esdevenen punts de descarrega del paper i cartró, una aportació de material constant i estable durant la vigència del conveni.

Durant l'any 2019 el sector del paper i cartró va patir una davallada important respecte els preus de cotització de l'índex de referència (ASPAPPEL) degut a les connotacions actuals del mercat. Aquest fet va suposar una necessitat del sector paperer d'ajustar i actualitzar la situació actual del sector amb una revisió dels preus mínims garantits que s'establien inicialment al conveni, essent necessari la seva actualització.

Contingut de l'addenda

El conveni preveu que per assegurar el finançament del sistema s'estableix un **preu mínim garantit** del paper i cartró lliurat als punts de descàrrega en funció de la qualitat del material.

Aquest preu mínim garantit s'aplicarà únicament si el resultat de la fórmula de càlcul correspon a un import inferior a l'especificat a la següent taula:

Dr. Roux 80
08017 Barcelona
Tel. 93 567 33 00
Fax 93 567 33 05





Rang percentatge d'impropis paper/cartró	Preu mínim garantit
< 10%	36 €/t
10% fins < 13%	30 €/t
13% fins < 16%	24 €/t
> 16 %	Exclòs de la fórmula de pagament del conveni

L'addenda al conveni actualitza els imports del preu mínim garantit que han quedat modificats segons s'estableix a la taula següent:

NOUS IMPORTS ADDENDA PREU MÍNIM GARANTIT

Rang percentatge d'impropis paper/cartró	Preu mínim garantit
0<%≤5	12 €/t
5<%≤10	10 €/t
10<%≤13	5 €/t
13<%≤16	1 €/t
%>16	Exclòs de la fórmula de pagament del conveni, sense preu mínim garantit

El paper i cartró amb un percentatge d'impropis superior al 16% no s'estableix un preu mínim garantit i les condicions de facturació s'acordaran entre l'ens local i l'empresa gestora de residus fora de l'àmbit del Conveni.

Aquesta addenda al conveni és d'aplicació des de l'1 de gener de 2020 fins a la finalització del conveni.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure a:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/ff8080817117962201715b5660420003?startAt=3105.0&endsAt=3619.0>

11.0.- APROVACIÓ DE LA MINUTA DE CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE ELS AJUNTAMENTS DE CABRILS, EL MASNOU, MONTGAT I VILASSAR DE MAR, PER A L'ORGANITZACIÓ DEL MARESMUSIC 2020 (16a EDICIÓ) EXP. X2020001234

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, ha aprovat per unanimitat, amb 21 Vots A Favor (Angel Font Catalan, Anna Esmeralda Santos Arnau, Damia Clot Trias, Elena Lopez Lujan, Esther Lopez Marti, Francisco Zamora Villafaina, Javier Cointe Miele, Javier Martin Lapeña, Joan Roca Leonart, Jordi Acero Garcia, Jordi Palles Marimon, Jordi Tapias Tolra, Josep Sole Clotet, Juan Diaz Delgado, Laura Martinez



Portell, Manuel Balaguer Gonzalez, Montserrat Gual Gibert, Núria Arasa Rovira, Pau Arona Sole, Rosa Maria Lloret Ramon, Yabel Perez Moreno), els següents acords:

APROVACIÓ DE LA MINUTA DE CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE ELS AJUNTAMENTS DE CABRILS, EL MASNOU, MONTGAT I VILASSAR DE MAR, PER A L'ORGANITZACIÓ DEL MARESMUSIC 2020 (16a EDICIÓ) EXP. X2020001234

Fets

El MARESMUSIC és una de les accions que forma part del Pla Local de Joventut de l'Ajuntament de Vilassar de Mar i dels ajuntaments de Cabrils, el Masnou i Montgat. Aquest concurs pretén donar suport i promocionar els grups locals de música jove i té com a finalitat, donar suport i promocionar els grups locals de música jove emergents.

Els objectius d'aquest concurs són:

- Millorar la formació musical dels músics que participen al concurs.
- Promocionar als músics i les formacions novells participants.
- Donar suport a la creació musical local i de la comarca.
- Fomentar l' incorporació de músics emergents i novells als espais d'actuació musical del territori.

L'aportació econòmica màxima que es deriva de les despeses esmentades en el pacte sisè del conveni i que es xifra en 8.000,00€ a raó de 2.000,00€ per a cada ajuntament. Cada Ajuntament, en l'exercici del seu compromís haurà de fer l'ingrés a favor de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, mitjançant transferència bancària al compte ES14 2100 0128 0502 0000 1084, en la que s'inclourà com a concepte de la transferència: Aportació econòmica per les despeses del MARESMUSIC 2020.

Les despeses corresponents al desenvolupament del concurs, es comptabilitzaran a l'aplicació pressupostaria SP 33710-22699, centre de cost 13037.

Fonaments de dret

Les lletres l i m de l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local estableixen com a competències municipals l'ocupació del temps lliure i la promoció de la Cultura.

De la mateixa manera, la lletra k de l'article 84 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya aprovat el 2006, estableix com a competència municipal la promoció d'activitats en l'àmbit de l'oci.

Finalment, aquest conveni correspon a la tipologia que estableix la lletra a, de l'article 47.2 de la Llei 40/2015, de 3 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: "a) *Convenis interadministratius signats entre dues o més administracions públiques, o bé entre dos o més organismes públics o entitats de dret públic vinculats a diferents administracions públiques o dependents d'aquestes, i que poden incloure la utilització de mitjans,*



serveis i recursos d'una altra administració pública, organisme públic o entitat de dret públic vinculat o dependent, per a l'exercici de competències pròpies o delegades."

L'activitat objecte d'aquest conveni dona resposta a aquestes competències municipals.

Conclusions

La minuta de conveni reuneix tot els requisits necessaris.

Per tot el que s'exposa i de conformitat amb la legislació aplicable, en exercici de la competència atribuïda al Ple Municipal continguda en de l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa al Ple Municipal l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer. Aprovar la minuta de conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Cabrils, El Masnou, Montgat i Vilassar de Mar, per a la posada en marxa de la 16ena edició del MARESMUSIC 2020.

Segon. Els ajuntaments que signen aquest conveni es comprometen a aportar una quarta part de les despeses previstes que es deriven de les tasques esmentades en el pacte segon. La despesa global prevista és de màxim 8000€ i, per tant, cada part importa la xifra màxima de 2000€.

Els ajuntaments de Cabrils, El Masnou i Montgat faran una transferència a l'Ajuntament de Vilassar de Mar per l' import assenyalat, una vegada signat aquest conveni, al numero de compte: ES14 2100 0128 0502 0000 1084 en la que s'inclourà com a concepte de la transferència: *Aportació econòmica per les despeses del Maresmusic 2020.*

L'Ajuntament de Vilassar de Mar destinarà els crèdits generats amb l'aportació de la resta d'ajuntaments i amb la seva pròpia aportació a cobrir les despeses derivades de l'organització del concurs.

Les despeses es comptabilitzaran a l'aplicació pressupostaria SP 33710-22699, centre de cost 13037.

Tercer. Designar com a referent al tècnic de Joventut, senyor Esteve Torrent Fontbona, per actuar com a interlocutor de la comissió de seguiment entre l'ajuntament de Vilassar de Mar i els altres tres municipis per tal de dur a terme el seguiment de l'organització del concurs.

Quart. Notificar aquests acords als ajuntaments de Cabrils, Montgat i el Masnou.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure a:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/ff8080817117962201715b5660420003?startAt=3619.0&endsAt=3999.0>



12.0.- APROVACIÓ DE L'ADHESIO DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR A LA CAMPANYA #T'HOESTASPERDENT EXP. X2020001306

El Ple d'aquesta Corporació, prèvia deliberació, ha aprovat per unanimitat, amb 21 Vots A Favor (Angel Font Catalan, Anna Esmeralda Santos Arnau, Damia Clot Trias, Elena Lopez Lujan, Esther Lopez Marti, Francisco Zamora Villafaina, Javier Cointe Miele, Javier Martin Lapeña, Joan Roca Lleonart, Jordi Acero Garcia, Jordi Palles Marimon, Jordi Tapias Tolra, Josep Sole Clotet, Juan Diaz Delgado, Laura Martinez Portell, Manuel Balaguer Gonzalez, Montserrat Gual Gibert, Núria Arasa Rovira, Pau Arona Sole, Rosa Maria Lloret Ramon, Yabel Perez Moreno), els següents acords:

APROVACIÓ DE L'ADHESIO DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR A LA CAMPANYA #T'HOESTASPERDENT EXP. X2020001306

Fets

El Consell de l'Audiovisual de Catalunya (CAC), en col·laboració amb la Secretaria General de Esport i de l'Activitat Física del Govern de la Generalitat, l'Institut Català de les Dones (ICD) i la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals (CCMA), impulsa la campanya #ThoEstàsPerdent amb l'objectiu de fomentar l'esport femení en els mitjans de comunicació .

L'objectiu de la campanya és promoure una presència més gran de les dones esportistes als mitjans, contribuint així a avançar a cap a la plena igualtat, trencar estereotips socials i mediàtics respecte de l'esport femení i posicionar-lo com un contingut d'interès i capaç d'atraure grans audiències. També pretén consolidar en l'audiència -especialment en infants i adolescents- referents de l'esport femení, ja que massa sovint només tenen com a referents esportistes masculins.

La manca de visibilitat de les dones en la societat ha estat un dels factors que han contribuït a la discriminació de gènere. Per aquest motiu, fer visibles les aportacions de les dones als diferents àmbits esdevé una actuació imprescindible per avançar cap a la igualtat. Així mateix, el respecte del dret de les dones a ser tractades sense discriminacions i una materialització de la incorporació de la perspectiva de gènere en la societat contribueix a crear referents per trencar estereotips. El món de l'esport no n'és una excepció.

Els ens locals, com a administracions més properes a la ciutadania, tenim la capacitat d'implementar accions concretes a favor de la igualtat. Catalunya, mitjançant els seus municipis, ha tingut un paper capdavanter en el món de l'esport i cal que el tingui també en la incorporació de la perspectiva de gènere en aquest àmbit.

El teixit associatiu arrelat al territori, ja fa temps que ha iniciat un camí compromès pel que fa a la no-discriminació i a la igualtat de gènere en el món de l'esport. No obstant

això, encara romanen obstacles i paranys que dificulta la participació, el reconeixement i la visibilització de les dones.

L'Ajuntament de Vilassar de Mar ha estat històricament un dels municipis que ha promogut l'esport femení i ha valorat la tasca feta pels clubs esportius del municipi. Amb l'adhesió del nostre municipi ens comprometem a avançar per garantir la igualtat de gènere pel que fa a la promoció de l'esport a Vilassar de Mar, a evitar reproduir estereotips de gènere i a donar més visibilitat a les dones esportistes, amés de respectar i seguir els compromisos que defineix la campanya.

Fonaments de dret

La lletra d i j de l'article 6.1 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes estableixen funcions dels ens locals en relació amb la creació i adequació dels mecanismes necessaris per a integrar la transversalitat de la perspectiva de gènere en llurs actuacions polítiques i l'elaboració, el desenvolupament i l'avaluació de les polítiques d'igualtat i de transversalització de gènere.

De la mateixa manera, la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes posa de manifest la necessitat de promoure la visibilitat de les dones i de la lluita contra la seva discriminació.

El Pla d'igualtat d'oportunitats aprovat pel Ple de l'Ajuntament inclou diversos objectius en relació amb el contingut de la campanya, com ara: promoure la igualtat entre dones i homes en la pràctica físic- esportiva o mantenir les subvencions específiques a l'esport femení i les accions positives per promoure'l.

Conclusions

La proposta de resolució s'adiu amb les polítiques d'esport i gènere que impulsa l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

Per tot el que s'exposa i de conformitat amb la legislació aplicable, en exercici de la competència atribuïda al Ple Municipal continguda en de l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa al Ple Municipal l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer. Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Vilassar de Mar a la campanya #ThoEstàsPerdent, impulsada pel Consell de l'Audiovisual de Catalunya (CAC), en col·laboració amb la Secretaria General de Esport i de l'Activitat Física del Govern de la Generalitat, l'Institut Català de les Dones (ICD) i la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuais (CCMA).

Segon. Notificar aquests acords al Consell de l'Audiovisual de Catalunya (CAC).

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure a:



<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/ff8080817117962201715b5660420003?startAt=3999.0&endsAt=4721.0>

13.0.- DONAR COMPTE DELS DECRETS DE L'ALCALDIA DES DEL NÚM. 474/2020 FINS AL NÚM. 1118/2020

La Corporació Municipal es dona per assabentada dels Decrets d'alcaldia, des del 474/2020 de data 17 de febrer de 2020 al 1118/2020 de data 31 de març de 2020.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure a:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/ff8080817117962201715b5660420003?startAt=4725.0&endsAt=4733.0>

14.0.- DONAR COMPTE DE LA RENÚNCIA DEL REGIDOR DEL GRUP MUNICIPAL DE BABORD, SR. PAU ARONA I SOLÉ

Es dona compte al Ple de l'Ajuntament de la renúncia del Sr. Pau Arona Solé al càrrec de regidor del grup municipal de Babord presentada mitjançant compareixença davant la secretària de l'Ajuntament en data 5 de març de 2020.

El debat d'aquest punt de l'ordre del dia el podeu veure a:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/ff8080817117962201715b5660420003?startAt=4733.0&endsAt=4757.0>

15.0.- PRECS I PREGUNTES

D'acord amb el contingut de l'article 109 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, l'acta no ha de contenir obligatòriament els precs i preguntes formulats a les sessions ordinàries. No obstant, es pot visualitzar el torn obert de precs i preguntes, entre el minut 01:19:17 i el minut 01:46:26 del vídeo registrat amb el sistema de vídeo-acta, en el següent enllaç:

<https://actes.vilassardemar.cat/session/sessionDetail/ff8080817117962201715b5660420003?startAt=4757.0&endsAt=6386.687979>

S'adjunta a la present acta un annex amb una relació succinta dels precs i preguntes formulats durant la sessió plenària.

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.



El secretari

Signat electrònicament

Vist i plau