



El dia 12 de desembre de 2019 el regidor d'aquest Ajuntament Ivan Arché Clemente ha presentat dues sol·licituds d'informació i documentació, una a la qual demana accés als extractes bancaris i als apunts de caixa en efectiu, i una altra a la qual demana l'organigrama laboral, els contractes i les nòmines dels treballadors de l'Ajuntament. Donat que es tracta de dues sol·licituds relacionades i que es fonamenten en la mateixa regulació, es resolen en una única resolució.

### Consideracions generals

L'article 77 de la Llei de Bases del Règim Local estableix que els membres de la Corporació tenen dret a obtenir els antecedents, les dades i informacions que siguin necessaris per a l'exercici de la seva funció.

Els articles 14 i 15 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, estableixen que s'han de facilitar als membres de la Corporació els antecedents, les dades i informacions que siguin precises per al desenvolupament de la seva funció, establint una sèrie de casos d'accés directe: quan el regidor exerceixi delegació sobre la matèria, quan es tracti d'assumptes que hagin de ser tractats als òrgans col·legiats dels quals el regidor en formi part, o quan es tracti d'una informació de lliure accés als ciutadans. L'article 16 de la mateixa norma estableix que els expedients i documents hauran de ser examinats als despatxos i sales reservades als membres de la Corporació, o a l'arxiu general, i que en cap cas els expedients podran sortir de la Casa Consistorial, establint a més una obligació de reserva en relació a la informació obtinguda.

L'article 164 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix que els membres de les corporacions locals tenen dret a obtenir els antecedents, les dades o les informacions que són en poder dels serveis de la corporació i són necessaris per al desenvolupament de llur funció, que els serveis de la corporació han de facilitar directament aquesta informació quan es tracti d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats dels quals són membres o es tracti de l'accés a informació que sigui de lliure accés als ciutadans, i que en els altres casos, la sol·licitud s'ha de demanar per escrit i s'entendrà com a acceptada si no es dicta resolució denegatòria en el termini de quatre dies, essent necessari motivar la denegació, que només es pot fonamentar en que el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar o a la pròpia imatge o

quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials o per secret sumarial. Tot això, sense perjudici de l'obligació de facilitar a tots els membres de la corporació la documentació íntegra de tots els assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats des del mateix moment de la convocatòria i que els membres de la corporació tenen dret a obtenir còpia, en format paper o una altre de caràcter tècnic, de la documentació a la qual tenen accés, si bé els membres de la corporació han de respectar la confidencialitat de la informació a què tenen accés per raó del càrrec.

De les normes assenyalades es desprèn, en primer lloc, l'existència d'un dret general dels regidors de la Corporació a la informació i a obtenir documents de l'Ajuntament per tal de poder exercir adequadament les seves funcions de control del govern municipal.

Dit això, aquest accés no és indiscriminat ni es pot exercir de forma abusiva. Com diu la Sentència del Tribunal Suprem de 5 de febrer de 1995 *“la interpretación correcta del precepto debe atender a que se eviten conductas abusivas en la solicitud de copias que puedan paralizar la actividad municipal. Por ello la norma se refiere, como principio general, a documentos concretos y salvo en circunstancias muy concretas, excluye copias de todo el expediente...”* En el mateix sentit, la Sentència del Tribunal Suprem de 27 de setembre de 2002 diu que *“el derecho de acceso se ejercitará debiéndose formular petición «individualizada» de los documentos que se desee consultar, sin que quepa, salvo para su consideración con carácter potestativo, formular solicitud «genérica» sobre una materia o conjunto de materias”*. Per altra banda, la jurisprudència ha declarat que el dret a l'accés a la informació es limita a la documentació prèviament elaborada i existent a les dependències administratives, sense que hi hagi un dret genèric a obtenir nous documents o informes sobre determinats assumptes (STS de 5 de novembre de 1999), principi confirmat a la Llei de Transparència i Bon Govern, que disposa que no s'admetran les sol·licituds d'informació que requereixin una acció de reelaboració (art. 18.1 LTBG).

Com s'ha dit, una de les limitacions a la informació que la pròpia llei preveu és l'afectació als drets constitucionals a l'honor, a la intimitat personal o familiar o a la pròpia imatge. Sobre aquesta qüestió, la Comissió de Garantia d'Accés a la Informació Pública de Catalunya ha establert que s'ha de ponderar en cada cas, de forma raonada, d'acord amb criteris de proporcionalitat i tenint en compte la finalitat, si en el cas concret de què es tracti ha de prevaler l'interès, públic o privat, en la divulgació de les dades, o han de primar els drets o interessos, que també poden ser públics o privats, en la seva protecció (art. 23.1 i 24.2 de la Llei 19/2014).



**AJUNTAMENT DE  
SANT LLORENÇ  
DE LA MUGA**

Quan a la sol·licitud d'extractes bancaris i apunts de caixa

Establertes aquests principis generals, s'ha d'assenyalar que aquest Ajuntament lliura ja als regidors totes les resolucions (decrets i acords de Junta de Govern i Ple) a on s'acorden pagaments, amb còpia de totes les factures. I és de remarcar, que, en aquest moment, la comptabilitat municipal es forma en format paper, de manera trimestral, i que una vegada està feta la comptabilització dels ingressos i despeses d'un trimestre, els llibres comptables es troben a disposició dels regidors, que poden consultar-los a les dependències municipals.

El que ara es demana és l'accés permanent als comptes bancaris de l'Ajuntament o l'elaboració de documents ad hoc, com ho serien els extractes de les entitats bancàries o de tresoreria, que es volen disposar a demanda, en la data que es sol·licitin i al marge dels llibres de comptabilitat. Es tracta d'una sol·licitud que excedeix el dret d'accés a la informació pública dels regidors, ja que aquesta no inclou ni l'accés als comptes bancaris -que no forma part de cap expedient ni de cap document comptable- ni l'elaboració de documentació ad hoc, com ho serien els extractes bancaris entre dates determinades, en tant aquests no formin part dels llibres de comptabilitat.

Per tot això, si bé es continuaran lliurant totes les factures pagades i es permet expressament l'accés als llibres de comptabilitat de la Corporació, es denega la petició d'elaboració i accés als documents esmentats.

Quan a la sol·licitud d'organigrama laboral, contracte i nòmines

En segon lloc, demana el regidor l'accés a documentació laboral. Respecte de l'organigrama laboral, val a dir que el document que pot considerar-se equivalent és la plantilla de personal, aprovat pel Ple de la Corporació al qual participa el propi regidor i que ja té a la seva disposició des del moment de la convocatòria del Ple. En tot cas, s'acorda lliurar-la.

Demana també els contractes i les nòmines del personal. Val a dir que la plantilla de personal està formada per quatre treballadors, tres dels quals porten molts anys treballant per l'Ajuntament i tots ells són coneguts pels regidors. I que les seves retribucions han estat aprovades pel Ple de la Corporació dins del Pressupost. D'aquesta manera, els documents que es sol·liciten no aporten cap informació addicional a la que ja coneix el regidor sobre els temes pels quals els membres de la corporació poden exercir funcions de control -situació administrativa, forma de nomenament, retribucions...- En canvi, els documents sol·licitats contenen dades personals rellevants dels treballadors, que afecten a la seva intimitat i que es troben protegides per la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal -núm. de DNI, adreça familiar, dades bancàries...-

Sobre aquesta qüestió l'Agencia Espanyola de Protecció de Dats, al seu informe núm. 147/2010 estableix que: *“cabrá concluir que los concejales se encuentran legitimados para solicitar de la Corporación la información referida a las retribuciones del personal de la misma, desglosadas para cada uno de los funcionarios o trabajadores de la corporación, pero el acceso a esa información a través de la revelación de la nómina puede implicar el conocimiento por el concejal de datos exclusivamente referidos al propio interesado que resultan irrelevantes para el ejercicio de tales funciones. Por ello, la respuesta que debe darse a la presente consulta será la de que la Corporación deberá facilitar al concejal información desglosada e individualizada de las retribuciones satisfechas, aunque sin para ello exhibir los documentos de nómina, a fin de que el acceso no se produzca a datos que resultan irrelevantes para el ejercicio de la función de control que legitima la cesión”*.

Per això, atenent a criteris de proporcionalitat entre la finalitat del accés i l'afectació dels drets dels treballadors, s'acorda facilitar informació sobre el personal de la Corporació que compregui l'antiguitat, tipus de contracte o situació administrativa i retribució anual, però es denega l'accés a la còpia dels contractes i les nòmines dels treballadors.

Per tot això, ACORDO:

**Primer:** Autoritzar l'accés del regidor Ivan Arché Clemente als llibres comptables de la Corporació, una vegada estiguin formats trimestralment, que podrà consultar a les dependències de l'Ajuntament.

**Segon:** Denegar l'elaboració i el lliurament d'extractes bancaris i apunts de caixa, al marge dels llibres comptables assenyalats al precedent acord.

**Tercer:** Lliurar al regidor Ivan Arché Clemente la plantilla de personal de l'Ajuntament i facilitar-li informació sobre el personal de la Corporació, que compregui l'antiguitat, tipus de contracte o situació administrativa i retribució anual.

**Quart:** Denegar la petició del regidor Ivan Arché Clemente d'obtenir còpia dels contractes i les nòmines del personal de l'Ajuntament.

**Cinquè:** Notificar aquest acord al regidor sol·licitant i donar compte al Ple de l'Ajuntament en la propera sessió que es celebri.

Sant Llorenç de la Muga, el setze de desembre de dos mil dinou

L'Alcaldessa

Firmar electrònicament