

## ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

### AJUNTAMENTS

#### AJUNTAMENT DE SANT CUGAT DEL VALLÈS

##### **EDICTE sobre aprovacions definitives de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.**

Aprovats definitivament pel Ple municipal en sessió del dia 15 de desembre de 2014, el nou Reglament d'Organització i Funcionament del Servei Públic Audiovisual Local de Sant Cugat del Vallès, els Estatuts de l'Entitat Pública Empresarial Cugat.cat, Servei Públic de Comunicació Audiovisual d'Àmbit Local, i el contracte programa subscrit per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès i l'EPEL per a la prestació del Servei Públic Audiovisual Local per al període 2014-2015, es publiquen els corresponents textos de la següent textualitat literal:

#### **"REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL SERVEI PÚBLIC AUDIOVISUAL LOCAL DE SANT CUGAT DEL VALLÈS**

##### Exposició de motius

La història del servei públic audiovisual de Sant Cugat del Vallès arrenca el 13 de juny de 1982 amb l'inici de les emissions de ràdio Ràdio Sant Cugat, creada gràcies a l'impuls d'un grup de joves aficionats santcugatencs. Des de principis dels anys noranta l'emissora es municipalitza i l'Ajuntament de Sant Cugat n'assumeix la gestió directa amb un acord plenari adoptat el 21 de gener de 1992 pel qual s'aprova la creació de l'ens gestor Organisme Autònom Municipal de Comunicació i Informació Ciutadana (OAMCIC) i els corresponents estatuts, publicats al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, núm. 265, de 4 de novembre de 1992.

Amb els pas dels anys i l'evolució del sector de la informació i la comunicació, l'OAMCIC es transforma en un grup de comunicació multimèdia agrupat sota la marca Cugat.cat, que gestiona de forma integrada l'emissora de ràdio municipal, un diari electrònic i una televisió online. Així, l'antiga ràdio es converteix en un grup generador de continguts multiplataforma, sense perdre la funció fonamental d'informar la ciutadania santcugatencs però obrint-se a nous canals i noves tecnologies per intentar arribar cada vegada a més població.

Ara, aquesta realitat complexa i en constant evolució s'ha d'ordenar mitjançant un reglament d'organització i funcionament que, segons la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de Comunicació Audiovisual de Catalunya (LCAC), ha de definir les missions de servei públic a partir dels principis generals que s'hi preveuen, regular el model d'organització amb la concreció de la forma de gestió directa del servei i crear un consell de naturalesa consultiva i assessora per permetre la participació ciutadana en la gestió del servei. Aquest reglament també ha de regular el nomenament pel plenari municipal dels màxims responsables d'aquesta gestió, tot preveient en el procediment l'informe preceptiu de l'esmentat òrgan consultiu.

D'acord amb aquest marc legal i a partir de l'aplicació del principi d'autonomia local, el present reglament conté la regulació del servei públic audiovisual de Sant Cugat del Vallès, recollint en el seu títol I els principis i valors essencials que emmarquen l'actuació en aquest important espai de comunicació i que s'impregnen dels previstos en el capítol II del títol I de la Llei 22/2005, de 29 de desembre.

Al títol II del reglament es determina la forma de gestió directa del servei públic audiovisual local, assumida fins a la data per l'Organisme Autònom Municipal de Comunicació i Informació Ciutadana (OAMCIC), tal com consta a l'acord del plenari de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès de data 21 de gener de 1992 que va aprovar la creació de l'organisme i els corresponents estatuts.

El títol III estableix les missions de servei públic dirigides a la satisfacció de les necessitats democràtiques, socials i culturals dels ciutadans i ciutadanes de l'àmbit de cobertura. Aquestes missions es concreten també al contracte programa, al qual li correspon reflectir la previsió de finançament per dur-les a terme.

CVE-DOGC-A-15013047-2015

Al títol IV es desenvolupa el model de gestió del servei públic audiovisual local pel qual l'Ajuntament ha optat i que consisteix en la creació d'una Entitat Pública Empresarial Local (EPEL), prevista per l'article 85.1) de la LBRL, tota vegada que les entitats públiques empresarials constitueixen un tipus d'entitat institucional en que la creació, personificació i organització són de dret públic, a diferència de les societats mercantils, però que en el seu règim jurídic estan sotmeses, en bona mesura, al dret privat, circumstància que permet una major agilitat de gestió que les aproxima a una societat mercantil, si bé d'altra part, aquesta naturalesa pública comporta major garantia, ja que permet l'exercici de potestats administratives i també determina que aquestes entitats públiques empresarials, pel que fa a la contractació es regeixin per les previsions contingudes al respecte en la legislació de contractes de les Administracions Públiques en allò que fa a l'adquisició de béns i serveis i a la contractació per al proveïment de les seves necessitats, mentre que es troba subjecte al dret privat l'activitat de venda a tercers dels productes i serveis de contingut audiovisual elaborats per part de l'EPEL en restar aquesta activitat exclosa de l'àmbit d'aplicació objectiva del vigent Text Refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, segons allò establert a l'article 4.1 lletra m) del referit text legal i pel que fa al seu règim pressupostari, econòmic-financer, de comptabilitat, intervenció i de control financer així com d'eficàcia, sigui d'aplicació la Llei General Pressupostària, amb l'especificitat que aquest control no és previ sinó posterior en forma d'auditoria.

Finalment, el títol V recull la creació i regulació del Consell Consultiu i Assessor, que, als efectes d'evitar duplicitats organitzatives, s'adscriu al Consell de Ciutat, que és el màxim òrgan consultiu i de participació de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès en el qual representants de la ciutadania i del consistori debaten els principals afers que afecten la ciutat. El Consell Consultiu i Assessor aplega, com preveu la Llei 22/2005, de 29 de desembre, els grups socials i polítics més representatius i també les entitats sense ànim de lucre, que, a través dels seus representants, participaran en la designació dels màxims responsables de la gestió del servei mitjançant l'emissió d'un informe no vinculant d'avaluació de la capacitat, el mèrit i la idoneïtat de les candidatures proposades.

Així doncs, d'acord amb el que disposa la Llei de Comunicació Audiovisual de Catalunya i, en particular, en compliment de les obligacions regulades a l'article 33 de l'esmentat text legal, correspon al plenari municipal la redacció i aprovació d'aquest reglament d'organització i funcionament.

## TÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

### Article 1.- Objecte

L'objecte d'aquest reglament és la regulació del servei públic audiovisual i els seus serveis electrònics associats desenvolupant, amb subjecció al principi d'autonomia local, les disposicions de la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de Comunicació Audiovisual de Catalunya. En particular, es defineixen les missions de servei públic dirigides a la satisfacció de les necessitats de la comunitat local i es regulen els aspectes organitzatius d'aquest servei públic.

### Article 2.- Principis generals

1.- En aplicació i interpretació de la totalitat de les disposicions que conformen el present reglament, i en particular, de les relatives a la definició de les missions de servei públic audiovisual, s'hauran d'observar els principis generals establerts per la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de Comunicació Audiovisual de Catalunya.

2.- Aquests principis, amb la necessària adaptació a l'àmbit municipal, són els relacionats al Capítol II del Títol I de la LCAC, i en concret els següents:

- a) El principi de llibertat de comunicació audiovisual, en els termes previstos a l'Article 3 de la norma.
- b) El principi de lliure elecció, en els termes previstos a l'Article 4 de la norma.
- c) El principi de pluralisme en la comunicació audiovisual, en els termes previstos als Articles 5 i 32 de la norma.
- d) El principi de servei públic de comunicació audiovisual, en els termes previstos a l'Article 6 de la norma.
- e) El principi de veracitat informativa, en els termes previstos als Articles 7 i 32 de la norma.
- f) El principi de protecció dels drets fonamentals, en els termes previstos a l'Article 8 de la norma.

CVE-DOGC-A-15013047-2015

- g) El principi de protecció de la infància i la joventut, en els termes previstos a l'Article 9 de la norma.
- h) El principi de respecte a la propietat intel·lectual, en els termes previstos a l'Article 10 de la norma.
- i) El principi de respecte al dret de rectificació, en els termes previstos a l'Article 11 de la norma.
- j) El principi de respecte dels drets dels ciutadans en la prestació del servei públic audiovisual davant l'entitat gestora municipal, en els termes previstos a l'Article 13 de la norma.
- k) El principi de respecte de la unitat de l'espai audiovisual i l'accés universal a la informació, en els termes previstos a l'Article 13 de la norma.
- l) El principi de formació en comunicació audiovisual, en els termes previstos a l'Article 14 de la norma.
- m) El principi de llibertat de recepció i principis d'integració normativa, en els termes previstos a l'Article 15 de la norma.
- n) El principi de neutralitat tecnològica, en els termes previstos a l'Article 16 de la norma.

## TÍTOL II.- PRINCIPIS D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL SERVEI PÚBLIC AUDIOVISUAL LOCAL

Article 3.- Definició de la forma organitzativa per a la gestió directa del servei públic audiovisual de la ciutat de Sant Cugat del Vallès

1.- En la línia de l'acord del plenari de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès en sessió de data 20 de febrer de 2014, que aprova la modificació de l'ens de gestió directa del servei públic municipal que inicialment des de l'any 1992 fou a través d'organisme autònom municipal (OAMCIC) i que s'ha considerat ara com a fórmula més adient en el marc de les diverses tipologies de gestió directa del servei públic audiovisual local i els seus serveis electrònics associats, la creació d'una entitat pública empresarial local que constitueix una de les possibles modalitats de gestió directa prevista i autoritzada per l'article 85.2, apartat A), subapartat i c), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificat parcialment per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, amb subjecció al que disposin els seus estatuts i la normativa sectorial aplicable, en particular a la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de Comunicació Audiovisual de Catalunya (LCAC).

2.- Aquesta entitat pública empresarial assumeix la definició, l'elaboració i la distribució dels continguts audiovisuals i els seus serveis electrònics associats, sens perjudici de la possibilitat de comptar amb el suport del sector privat, en els termes i condicions establerts per l'article 23.3) de la LCAC.

Article 4.- Participació en la gestió directa del servei públic audiovisual local dels grups socials i polítics, i de les entitats sense ànim de lucre, més representatius

En la gestió del servei públic audiovisual local, aquesta entitat pública empresarial local ha de garantir, d'acord amb el contracte-programa de durada determinada, aprovat pel Ple municipal i el que s'estableix en aquest reglament, la participació dels grups socials i polítics més representatius dins la ciutat de Sant Cugat del Vallès, i també de les entitats sense ànim de lucre del mateix territori, per mitjà de la seva participació en un Consell de naturalesa consultiva i assessora.

## TÍTOL III.- DE LES MISSIONS DEL SERVEI PÚBLIC AUDIOVISUAL LOCAL DE SANT CUGAT DEL VALLÈS

Article 5.- Missions del servei públic audiovisual local

1.- Les missions del servei públic audiovisual local de Sant Cugat del Vallès són les que, de conformitat amb el que disposa l'article 32 de la LCAC, seguidament s'exposen:

- a) Oferir, com a missió principal i mitjançant un sistema de difusió que no requereixi l'ús de tecnologies

CVE-DOGC-A-15013047-2015

d'accés condicional, un conjunt de continguts audiovisuals orientats a la satisfacció de les necessitats democràtiques, socials i culturals de la ciutadania que integra l'àrea de cobertura de l'EPEL.

b) Garantir que aquest servei transmeti una informació veraç, plural i independent, així com les diverses expressions socials i culturals.

c) Garantir que aquest servei contribueixi a reforçar la identitat local i el compromís cívic, fomentant la participació ciutadana.

d) Garantir que compleixi les missions de servei públic de l'article 26.3) de l'esmentada Llei 22/2005 en la seva adaptació als interessos de la comunitat local conformada per la ciutadania de la seva àrea de cobertura. A aquest efecte, s'han d'emprar tots els llenguatges, formats i gèneres propis de la comunicació audiovisual que siguin més adequats en cada cas.

2.- De manera específica, a través del conjunt de la programació, es garantirà el compliment de les missions següents:

2.1. Garantir l'accés general a una informació veraç, plural i independent. Per a aquest fi, la programació de l'EPEL ha d'aconseguir:

- Assegurar el pluralisme polític, social, cultural i territorial.
- Ser referent de credibilitat i independència.
- Fomentar el debat plural sobre qüestions d'interès públic.
- Fomentar la cohesió social.
- Assegurar la cobertura a tot el municipi de les programacions.
- Facilitar l'accés de tota la ciutadania a la informació a través de les noves tecnologies de la informació i la comunicació, especialment a Internet.

2.2. Reforçar la identitat local i el compromís cívic. Aquest criteri es concreta en els objectius següents:

- Reforçar la identitat local i el coneixement de les tradicions, la història i les diverses expressions de la cultura santcugatena com a eines d'integració i arrelament, amb un enfocament plural i obert a la diversitat.
- Avançar cap a la formació d'un espai comunicatiu local sòlid i cohesionador que involucri el conjunt de la ciutadania del municipi i ajudi a enfortir el seu sentiment de pertinença.
- Contribuir a la normalització lingüística del català, dins del marc general de la política lingüística de la Generalitat en els termes establerts per la legislació vigent.
- Fomentar el coneixement i respecte dels valors democràtics.
- Promoure el respecte a la dignitat humana i, especialment, els drets dels menors, la igualtat de sexes, la no discriminació per motius de raça, ideologia, religió o qualsevol altra circumstància personal, territorial o social.
- Fomentar la participació ciutadana.

2.3. Ser referent de qualitat en el sector audiovisual de proximitat. Això comporta:

- Divulgar els coneixements intel·lectuals, artístics, científics, econòmics i tècnics, entre d'altres, del nostre àmbit de cobertura, i contribuir a visibilitzar el talent local.
- Impulsar la innovació i oferir un bon producte obert a nous formats.

#### TÍTOL IV.- DEL NOMENAMENT DELS RESPONSABLES DE LA GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC AUDIOVISUAL LOCAL

##### CAPÍTOL I.- DELS RESPONSABLES DE LA GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC AUDIOVISUAL LOCAL

###### Article 6.- Responsables de la gestió del servei públic de televisió local

CVE-DOGC-A-15013047-2015

La direcció i administració de l'entitat gestora està a càrrec del Consell d'Administració, que és el màxim responsable, el qual delegarà en el Director/a la responsabilitat executiva de la gestió del servei públic de comunicació audiovisual local englobat en la plataforma multimèdia Cugat.cat, que inclou l'emissora de ràdio, un diari electrònic i una televisió online, segons preveu l'article 14 d'aquest Reglament.

## CAPÍTOL II.- NOMENAMENT DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ

Article 7. Composició i nomenament del Consell d'Administració i del seu President/a

- 1.- El Consell d'Administració de l'entitat gestora es compon de 5 membres, tots ells persones de rellevants mèrits professionals, capacitat i idoneïtat.
- 2.- Els membres del Consell d'Administració són nomenats per majoria qualificada de 2/3 de l'Ajuntament en Ple, prèvia emissió de l'informe preceptiu del Consell Consultiu i Assessor, que ha d'avaluar la capacitat, el mèrit i la idoneïtat dels candidats proposats per la Junta de Portaveus. El Ple Municipal també nomenarà per majoria de 2/3 el President del Consell d'Administració, que serà un dels seus 5 membres. En el cas que el nomenament d'algun o alguns dels candidats proposats obtingués el vot majoritari, però no assolís el vot favorable de 2/3 dels membres del Ple municipal, es farà tramesa de l'expedient al Consell de l'Audiovisual de Catalunya, als efectes de que aquest formuli una proposta al Ple sobre els nomenaments.
- 3.- Amb caràcter previ a qualsevol de les votacions del Ple municipal, es pot acordar per la Junta de Portaveus la compareixença del/s candidat/s davant de la pròpia Junta o de la Comissió Informativa municipal que tingui atribuïda competència en matèria de comunicació.
- 4.- Durant la compareixença, els membres de la Junta de Portaveus o en el seu cas de la Comissió Informativa municipal corresponent, poden sol·licitar els aclariments i les explicacions pertinents sobre qualsevol aspecte relacionat amb la formació acadèmica, trajectòria professional o mèrits dels candidats/es.
- 5.- La Presidència de la Junta de Portaveus o en el seu cas de la Comissió Informativa municipal corresponent ha de vetllar pels drets de la persona compareixent, tot rebutjant les preguntes que puguin significar un menysteniment de l'honor o la intimitat del candidat o candidata o en vulnerin un dret fonamental.
- 7.- El nomenament dels membres i de la Presidència del Consell d'Administració produirà efectes un cop hagin estat designats el total del membres del Consell per la majoria qualificada de 2/3 del Ple municipal.

## CAPÍTOL III.- RÈGIM JURÍDIC DELS MEMBRES DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ

Article 8.- Estatut personal dels membres del Consell d'Administració

- 1.- Els membres del Consell d'Administració de l'entitat gestora no tenen dedicació exclusiva, i exerceixen les seves funcions amb total autonomia orgànica i funcional garantint-se, així, la seva plena independència i neutralitat.
- 2.- La condició de membre del Consell d'Administració de l'entitat gestora està sotmesa al règim d'incompatibilitats i prohibicions establert a l'ordenament legal en cada moment vigent. En especial, és incompatible amb la condició de regidor de qualsevol municipi del Vallès Occidental i amb l'exercici de funcions directives o executives en partits polítics, sindicats de treballadors i associacions d'empresaris.
- 3.- Els membres del Consell d'Administració de l'entitat gestora no poden tenir interessos en empreses periodístiques o audiovisuals, quan els mateixos siguin susceptibles d'entrar en col·lisió o de generar per al membre afectat un conflicte d'interessos amb les activitats de l'entitat gestora.
- 4.- Els membres del Consell d'Administració han de complir amb els deures de diligent administració, fidelitat, lleialtat i de confidencialitat, en els termes i amb l'abast establerts en la legislació aplicable. El deure de confidencialitat o reserva es manté també després que el conseller/a hagi cessat en el càrrec. Han d'atendre molt especialment el deure de confidencialitat de les informacions obtingudes en l'exercici de les seves funcions i de lleialtat a l'entitat gestora i no poden utilitzar el nom de l'entitat gestora ni invocar la seva condició d'administradors per a la realització d'operacions per compte propi o de persones a ells vinculades. Tampoc poden fer en benefici propi ni de persones a ells vinculades inversions lligades als béns de l'entitat gestora de les quals hagin tingut coneixement per raó del càrrec, quan la inversió o l'operació hagi estat oferta a l'entitat o en la qual l'entitat hi tingui interès. Els administradors han de comunicar al Consell d'Administració qualsevol

CVE-DOGC-A-15013047-2015

situació de conflicte d'interès que poguessin tenir amb l'entitat gestora.

5.- El càrrec de conseller/a dóna dret a la percepció de dietes per cadascuna de les sessions del Consell d'Administració a les que s'assisteixi, havent d'adaptar-se en la seva quantia i percepció a la normativa reglamentària aplicable en matèria de dietes i indemnitzacions en l'àmbit de l'Administració Local.

6.- Els membres del Consell d'Administració han de formular declaració sobre causes de possible incompatibilitat. Formularan també declaració sobre participació en societats amb interessos en el mercat audiovisual, en empreses de cinema, de premsa, publicitat, telecomunicacions, o en qualsevol altre tipus d'entitat relacionada amb el subministrament o prestació de béns i serveis a l'entitat gestora, a més de les obligacions derivades de l'article 8.4) del present reglament.

7.- Els membres del Consell d'Administració disposen de tres mesos per resoldre les possibles incompatibilitats amb el nou càrrec. Si no ho fan, se'n produeix el cessament de manera automàtica.

#### Article 9. Durada del mandat dels membres del Consell d'Administració i causes de cessament

1.- La durada del mandat dels membres del Consell d'Administració és de 5 anys i poden ser reelegits als efectes de l'article 7 del present reglament.

2.- En cas de vacant sobrevinguda abans de sis mesos de l'acabament del mandat, s'ha de cobrir mitjançant el sistema establert a l'article 7 i pel període de mandat que li restava al membre del Consell d'Administració substituït i en les mateixes condicions d'aquest. A aquests efectes, un mandat inferior a dotze mesos no computa de cara a la renovació posterior del càrrec.

3.- Els membres del Consell d'Administració només poden cessar per:

a) Renúncia expressa.

b) Pel transcurs del temps per al qual foren nomenats, sens perjudici d'allò previst a l'apartat 1 d'aquest precepte. En acabar el mandat, continuen exercint llurs funcions fins que els nous membres del Consell d'Administració no hagin acceptat els càrrecs.

c) Mort o incapacitat sobrevinguda.

d) Incompatibilitat sobrevinguda.

e) Inhabilitació per a l'exercici de càrrecs públics.

f) Condemna per delictes dolós.

g) Incompliment manifest de les seves funcions apreciat per una majoria qualificada de 2/3 del Consell d'Administració. Aquest elevarà al Ple Municipal la proposta de cessament, l'aprovació de la qual exigeix una majoria qualificada de 2/3.

h) Qualsevol altra causa legalment establerta.

#### CAPÍTOL IV.- COMPETÈNCIES DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ I DEL SEU PRESIDENT/A

##### Article 10.- Competències del Consell d'Administració

1.- Correspon al Consell d'Administració de l'entitat gestora totes les funcions que li són pròpies com a Consell d'Administració d'una Entitat Pública Empresarial Local d'acord amb la legislació de règim local aplicable i els seus estatuts.

2.- Addicionalment, corresponen al Consell d'Administració les següents funcions:

a) Nomenar el Director/a de l'EPEL per majoria de 2/3.

b) Definir la política estratègica i de recursos, i en especial de recursos humans, que es consideri oportuna per al desenvolupament de les activitats pròpies de l'entitat gestora.

c) Conèixer la gestió pressupostària de l'entitat gestora.

d) Establir les directrius adients perquè en la programació es compleixin i realitzin les obligacions i els principis

CVE-DOGC-A-15013047-2015

continguts a la normativa vigent aplicable i, en particular, a la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de Comunicació Audiovisual de Catalunya.

- e) Vetllar perquè la programació s'adeqüi a les missions de servei públic d'acord amb el contracte programa.
- f) Elevar la proposta de contracte-programa al Ple municipal. La proposta s'eleva amb una anticipació mínima de 3 mesos abans de la finalització de la vigència del contracte programa en curs. Aquesta proposta s'ha de sotmetre a informació pública en la forma legalment prevista i el Consell de l'Audiovisual de Catalunya n'ha de fer un informe preceptiu. La durada del contracte programa serà, com a mínim, de dos anys.
- g) Aprovar i elevar al Ple Municipal l'estat de previsió de despeses i ingressos, els programes anuals d'actuació, inversió i finançament, així com els comptes de l'EPEL.
- h) Aprovar una memòria anual, detallada per àrees de responsabilitat, de les activitats i objectius de l'entitat gestora, la qual serà presentada al Ple Municipal.
- i) Vetllar pel compliment del contracte-programa.
- j) Conèixer i resoldre, en darrera instància, els conflictes que es plantegin en relació al dret de rectificació.
- k) Exercir la resta de facultats previstes en aquest Reglament.

3.- En exercici de les seves funcions, els membres del Consell d'Administració poden requerir, en tot moment, al Director/a informació detallada i completa sobre qualsevol aspecte relatiu al compliment i execució del contracte-programa o, en general, a la gestió de l'entitat. L'exercici d'aquest dret s'ha de compatibilitzar amb el normal funcionament de l'entitat.

4.- El Consell d'Administració es dotarà de les eines necessàries per a garantir la màxima transparència i traçabilitat en tots aquells contractes que l'entitat gestora celebri.

#### Article 11.- Funcions del President/a del Consell d'Administració

El President/a del Consell d'Administració té encomanades les funcions reconegudes per la normativa aplicable, així com les següents:

- a) Representar el Consell d'Administració.
- b) Realitzar la convocatòria de les sessions, ordinàries i extraordinàries i fixar-ne l'ordre del dia.
- c) Presidir les sessions.
- d) Moderar el desenvolupament dels debats, suspendre'ls per causes justificades i aixecar les sessions.
- e) Dirimir els casos d'empat amb el vot de qualitat.
- f) Donar compte en la Comissió Informativa municipal que tingui atribuïda competència en matèria de comunicació de les actuacions de l'entitat gestora del servei audiovisual local, a petició dels grups municipals i amb la periodicitat que s'acordi.
- g) Vetllar per l'acompliment de les missions de servei públic de l'ens, no realitzant en cap cas tasques de direcció o del dia a dia del mitjà audiovisual.

#### CAPÍTOL V.- FUNCIONAMENT DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ

##### Article 12.- Funcionament del Consell d'Administració

- 1.- El Consell d'Administració es reuneix en sessió ordinària trimestralment i també en sessió extraordinària a criteri del President/a o quan ho demani 1/3 dels seus membres.
- 2.- El Consell d'Administració es considera vàlidament constituït quan hi siguin presents o representats la meitat més un dels seus membres.
- 3.- Els acords del Consell d'Administració s'adopten per majoria simple dels membres presents o representats, llevat que el present reglament exigeixi un quòrum reforçat de votació. En els supòsits previstos a les lletres d) i f) de l'article 10 d'aquest Reglament és necessari el vot favorable de la meitat més un dels membres que

CVE-DOGC-A-15013047-2015

integren el Consell d'Administració.

En els supòsits que s'exigeix un quòrum reforçat de 2/3, es computarà aquesta majoria qualificada, en funció del nombre legal de membres del Consell d'Administració.

Als efectes del còmput d'aquesta majoria qualificada de 2/3 es tindran presents les fraccions decimals fent la correcció per excés.

4.- La representació d'un membre del Consell d'Administració es podrà atorgar únicament en favor d'un altre membre del Consell d'Administració. Cada membre del Consell d'Administració només podrà exercir una única delegació del vot.

## CAPÍTOL VI.- DEL DIRECTOR/A

### Article 13.- Del nomenament i de l'estatut del Director/a

- 1.- El Director/a de l'entitat gestora encapçala l'organització executiva de l'entitat i desenvolupa les seves funcions executives amb respecte a les decisions adoptades pel Consell d'Administració. En particular, correspon al Director/a executar el contracte programa una vegada el mateix hagi estat aprovat pel Ple Municipal, adoptant les mesures necessàries per a l'íntegre acompliment del mateix.
- 2.- El Director/a de l'entitat gestora és nomenat pel Consell d'Administració, per majoria qualificada de 2/3, prèvia convocatòria pública.
- 3.- El Director/a cessa quan prenguin possessió els membres del nou Consell d'Administració. Exercirà funcions d'administració ordinària en el marc del contracte-programa i dels pressupostos aprovats fins que el nou consell nomeni nou Director/a.
- 4.- El Director/a podrà assistir a les reunions del Consell d'Administració, a requeriment dels seus membres, amb veu però sense vot.
- 5.- El Director/a exerceix les seves funcions amb dedicació plena i està sotmès al règim d'incompatibilitats aplicable als càrrecs directius de l'Ajuntament.
- 6.- El Director/a ha de formular declaració sobre causes de possible incompatibilitat, a més de les obligacions derivades de l'article 8.4) del present reglament.

### Article 14.- De les funcions del Director/a

- 1.- Correspon al Director/a:
  - a) Complir i fer complir les disposicions que regulen l'entitat gestora i els acords adoptats pel Consell d'Administració en les matèries que són de la competència d'aquest òrgan col·legiat, assumint la direcció de la gestió operativa de l'entitat.
  - b) Elaborar i sotmetre a l'aprovació del Consell d'Administració la proposta de contracte programa, el pla anual de treball i la memòria econòmica anual, en el seu cas, i d'acord amb el que estableixi el contracte-programa.
  - c) Elaborar i sotmetre a l'aprovació del Consell d'Administració l'estat de previsió de despeses i ingressos, els annexos a incloure en el projecte de pressupostos de l'Ajuntament i els comptes de l'entitat gestora en el marc del contracte-programa aprovat.
  - d) Elaborar una memòria anual, detallada per àrees de responsabilitat, de les activitats i objectius de l'entitat gestora, la qual serà presentada al Consell d'Administració.
  - e) Executar, en la forma que consideri més oportuna i formalitzant al respecte els acords, convenis, contractes o altres documents que siguin necessaris o convenients amb plens poders al respecte, les línies de política estratègica i de recursos que hagi definit prèviament el Consell d'Administració d'acord amb les seves funcions.
  - f) Executar, en la forma que consideri més oportuna i formalitzant al respecte els acords, convenis, contractes o altres documents que siguin necessaris o convenients amb plens poders al respecte, la proposta de contracte programa que hagi estat aprovada pel Ple Municipal.
  - g) Nomenar i separar el personal de l'entitat gestora.

CVE-DOGC-A-15013047-2015

h) Complir allò que disposa la Llei Orgànica del dret de rectificació amb relació als escrits de rectificació.

i) Preparar els assumptes a sotmetre a l'aprovació del Consell d'Administració i exercir la resta de facultats previstes en aquest Reglament o en els Estatuts de l'entitat gestora.

2.- En tot cas, a banda de les facultats en matèria de recursos humans, el Director/a no pot formalitzar acords, convenis, contractes o altres documents que comprometin més del 10% dels recursos de l'entitat gestora o que comprometin recursos per un període superior a dotze mesos sempre i quan representin més del 10% del pressupost de l'any en curs. En ambdós casos, ha de sotmetre la decisió al Consell d'Administració.

3.- Sense perjudici del dret d'informació dels consellers/es, el Director/a aportarà, prèviament a la celebració del Consell d'Administració i juntament amb l'ordre del dia, la relació actualitzada de contractes, acords, convenis o altres documents signats per l'entitat gestora des de la celebració de la reunió del Consell immediatament anterior.

#### Article 15.- Separació del Director/a

1.- Són causes de cessament del Director/a:

a) La incompetència manifesta o actuació contrària als criteris, els principis o els objectius establerts tant al contracte-programa com a la normativa aplicable a la prestació del servei públic de ràdio i resta de mitjans de comunicació local i en particular a la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de Comunicació Audiovisual de Catalunya.

b) Pèrdua de confiança de 2/3 del Consell d'Administració.

c) Condemna per delictes dolós o qualsevol altra causa legalment establerta.

2.- Llevat que es tracti d'una causa legal que necessàriament determini el seu cessament, l'aplicació de les causes previstes en l'anterior apartat exigeix acord del Consell d'Administració a adoptar pel vot favorable de 2/3 dels seus membres.

Pel que fa a l'apartat a), si en la corresponent votació no s'assoleix aquest quòrum, però la proposta obté el vot favorable de la majoria absoluta dels membres del Consell d'Administració, es repetirà la votació un cop transcorregut un període de set dies. De mantenir-se la mateixa situació, el Consell d'Administració elevarà la proposta al Ple Municipal, el qual pot cessar per majoria de 2/3 el Director/a als efectes d'assegurar el funcionament regular de l'entitat gestora.

3.- En cas de vacant, d'absència continuada, malaltia o incapacitat física, correspon al Consell d'Administració nomenar el substitut provisional. Aquest acord s'haurà d'adoptar per majoria de 2/3.

#### TÍTOL V.- DEL CONSELL CONSULTIU I ASSESSOR

##### Article 16.- Creació.

1.- Per garantir la participació social i política en la gestió del servei públic audiovisual de Sant Cugat del Vallès, d'acord amb l'article 3 del present reglament, es crea el Consell Consultiu i Assessor en el si del Consell de Ciutat.

2.- El Consell Consultiu i Assessor s'integra per un màxim de 15 persones i un president/a, formant part així mateix del Consell, un representant dels treballadors/es de cugat.cat com a delegat de personal en els termes establerts pels articles 62 i 67 de l'Estatut dels Treballadors.

Correspon al president/a del Consell de Ciutat nomenar els vocals i al president/a del Consell Consultiu i Assessor que li proposi la Junta de Portaveus, d'entre:

a) Les entitats i grups socials més representatius de la ciutat

b) Els Consells de Barri

c) Les taules sectorials de participació

d) Les persones santcugatzenques amb rellevància tècnica acreditada en matèria de comunicació

e) Els grups municipals. Cada grup amb presència al ple municipal tindrà un representant.

Art 17.- Funcions.

Són funcions del Consell Consultiu i Assessor:

a) Emetre l'informe preceptiu sobre la capacitat, el mèrit i la idoneïtat dels candidats al Consell d'Administració de l'ens gestor en el termini màxim d'un mes des del seu requeriment.

b) Elaborar altres informes que li pugui encarregar el Consell d'Administració o el plenari municipal.

c) El Consell Consultiu i Assessor podrà emetre informes, a demanda dels seus membres o del ple municipal, sobre aspectes lligats al tractament de la informació o similars.

Els dictàmens i informes no tindran caràcter vinculant i hauran de ser motivats.

Art. 18.- Règim de funcionament

1.- El Consell Consultiu i Assessor s'ha de reunir amb la periodicitat necessària per al compliment de les seves funcions en el termini fixat en el present reglament.

2.- La convocatòria de les sessions del Consell Consultiu i Assessor es realitzarà amb una antelació mínima de vuit dies naturals, exceptuant els casos d'urgència que a judici del seu president/a ho justifiquin. Quedarà vàlidament constituït quan hi assisteixin la meitat dels seus membres. Aquest quòrum s'ha de mantenir per a l'adopció dels acords.

3.- Els acords del Consell Consultiu i Assessor s'adopten per majoria simple. Els seus membres poden formular vots particulars motivats.

4.- Els responsables del suport tècnic i administratiu del Consell de Ciutat assumiran també aquestes tasques en relació al Consell Consultiu i Assessor".

## **"ESTATUTS DE L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL CUGAT.CAT, SERVEI PÚBLIC DE COMUNICACIÓ AUDIOVISUAL D'ÀMBIT LOCAL**

### Índex

Títol primer. Identificació, naturalesa i règim jurídic, objectius i finalitats

Naturalesa, denominació i personalitat jurídica

Règim jurídic

Domicili

Capacitat Jurídica i Potestats Administratives

Competències, finalitats i funcions

Títol segon. Òrgans i competències

Òrgans de govern, de gestió i de control

El Consell d' Administració

El President del Consell d'Administració

La Direcció

CVE-DOGC-A-15013047-2015

Controls específics exercits per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès

Títol tercer. Òrgans complementaris

El Consell Assessor

Títol quart. Secretaria, Intervenció i Tresoreria de fons

Secretaria

Intervenció

Tresoreria i disposició de fons

Títol cinquè. Règim econòmic i del patrimoni

Règim econòmic i financer

Recursos econòmics

Patrimoni

Contractació

Activitats comercials i mercantils

Títol sisè. Recursos Humans

Recursos Humans

Títol setè. Causes d'extinció i els seus efectes

Causes d'extinció

Efectes de l'extinció

Títol vuitè. Règim jurídic i duració del mandat dels òrgans de govern de l'Entitat

Règim jurídic

Duració del mandat dels òrgans de govern

Disposicions addicionals

Disposició addicional primera.- Efectes de les modificacions legislatives.

Disposició addicional segona.- Acords i representació sindical

**TÍTOL PRIMER: Identificació, naturalesa i règim jurídic, objectius i finalitats**

**Article 1.- Naturalesa, denominació i personalitat jurídica**

Cugat.cat és una Entitat Pública Empresarial Local creada per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, dotada de personalitat jurídica diferenciada, patrimoni especial, i amb la capacitat d'actuar necessària per al compliment

de les seves finalitats.

#### Article 2.- Règim jurídic

1. L'Entitat es regirà per aquests Estatuts, pel Reglament d'organització i funcionament del servei públic audiovisual local de Sant Cugat del Vallès, per les disposicions i resolucions dels seus òrgans, així com per la legislació de règim local i, particularment, pel que disposen la Llei 1/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, la Llei Estatal 6/1997, de 14 d'abril, Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i altra normativa d'aplicació.

2. L'activitat de l'Entitat es regirà pel dret privat, amb excepció de la formació de la voluntat dels seus òrgans, l'exercici de les potestats administratives que tingui atribuïdes, així com els aspectes específics regulats en aquests Estatuts i en la legislació vigent que en cada moment li resulti aplicable.

#### Article 3.- Domicili

L'Entitat tindrà el seu domicili a la ciutat de Sant Cugat del Vallès, plaça de la Vila, 1. No obstant això, podrà acordar el trasllat del domicili, així com l'establiment de les delegacions, oficines, centres o dependències necessàries per a l'exercici de les seves funcions.

#### Article 4.- Capacitat Jurídica i Potestats Administratives

1.- Per al compliment de les seves finalitats i en l'àmbit de les seves competències, l'Entitat, d'acord amb l'ordenament jurídic, tindrà plena capacitat jurídica per adquirir, posseir i disposar de béns, celebrar contractes, obligar-se i exercitar les accions previstes en les lleis.

2.- L'exercici d'aquesta capacitat vindrà delimitada per aquests Estatuts, per les disposicions aprovades i per les resolucions dictades per la pròpia entitat i per l'Ajuntament en l'àmbit de les seves competències.

3.- Per a l'exercici de les seves competències, l'Entitat té reconegudes, en el marc dels presents Estatuts i quan actuï amb subjecció al dret públic, les potestats i les prerrogatives administratives següents:

- a) La financera, en relació amb els recursos econòmics que obtingui com a contraprestació de la seva activitat.
- b) La de programació o de planificació.
- c) L'execució forçosa i l'exercici de la potestat sancionadora, en relació amb els serveis i béns gestionats i adscrits a l'Entitat.
- d) Les necessàries per a la protecció dels béns adscrits o de titularitat de l'Entitat.
- e) La presumpció de legitimitat i l'executivitat dels seus actes.
- f) La d'inembargabilitat dels seus béns i drets, en els termes establerts a les lleis, i les de prelación, de preferència i altres prerrogatives en els termes establerts a l'ordenament jurídic.
- g) La interpretació i modificació dels contractes administratius.
- h) La direcció i control dels serveis gestionats per l'Entitat.
- i) La potestat disciplinària respecte del personal.
- j) La potestat d'autorganització dins del marc d'aquests estatuts.
- k) La potestat de recaptació dels ingressos de dret públic que tingui atribuïts.
- l) La investigació, atermenament i recuperació d'ofici dels seus béns.
- ll) L'execució forçosa i revisió d'ofici respecte als actes administratius que pugui dictar.

4.- Les potestats i les prerrogatives administratives seran exercides pels òrgans de govern i de direcció de l'Entitat, de conformitat amb la distribució interorgànica de competències establerta en el títol segon dels presents Estatuts.

#### Article 5.- Competències, finalitats i funcions

1.- Les competències i finalitats de l'Entitat són el foment i la promoció de la comunicació local, mitjançant el desenvolupament, la gestió, la prestació i l'explotació, sota qualsevol forma, de tota classe de serveis, béns i mitjans audiovisuals, i de forma concreta, els següents:

- a) L'adquisició, realització, producció, distribució i explotació, sota qualsevol forma, de programes de ràdio i televisió i de notícies, i en general, de drets de propietat intel·lectual i continguts de caràcter audiovisual, interactius i/o multimèdia, per ones, satèl·lit, cable i Internet o en qualsevol altre suport.
- b) La producció, gestió i explotació de continguts publicitaris en tots els formats a través de totes les plataformes gestionades per l'Entitat, així com la producció, gestió i explotació de continguts publicitaris en suports de titularitat municipal o d'altres administracions i entitats, en cas que aquesta gestió sigui delegada o transferida a l'Entitat per l'òrgan competent en cada cas.
- c) I, en general, totes les activitats relatives a l'àmbit de la comunicació local audiovisual.

2.- Per a l'exercici de les seves funcions, l'Entitat podrà:

- a) Adquirir, transmetre, constituir, modificar i extingir tota classe de drets sobre béns mobles i immobles que autoritzi l'ordenament jurídic, orientats a obtenir els millors resultats de les accions que es portin a terme en els àmbits propis.
- b) Rebre ajuts i subvencions i accedir al mercat de capitals mitjançant operacions de préstec, emprèstits o qualsevol altra modalitat de captació de recursos.
- c) Percebre contraprestacions econòmiques per les gestions realitzades pels serveis prestats.
- d) Establir convenis amb els organismes i institucions competents que hagin de col·laborar, per raó de la seva competència, al millor èxit de la seva gestió.

#### TÍTOL SEGON: Òrgans i competències

#### Article 6.- Òrgans de govern, de gestió i de control

El govern, la gestió i el control de l'Entitat està a càrrec dels òrgans següents:

El Consell d'Administració

La Direcció

#### Article 7.- El Consell d'Administració

1.- Correspon al Consell d'Administració de l'entitat gestora totes les funcions que li són pròpies com a Consell d'Administració d'una Entitat Pública Empresarial Local d'acord amb la legislació de règim local aplicable i els seus estatuts.

2.- Addicionalment, corresponen al Consell d'Administració les següents funcions:

- a) Nomenar el Director/a de l'EPEL per majoria de 2/3.
- b) Definir la política estratègica i de recursos, i en especial de recursos humans, que es consideri oportuna per al desenvolupament de les activitats pròpies de l'entitat gestora.
- c) Conèixer la gestió pressupostària de l'entitat gestora.
- d) Establir les directrius adients perquè en la programació es compleixin i realitzin les obligacions i els principis continguts a la normativa vigent aplicable i, en particular, a la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de Comunicació Audiovisual de Catalunya.
- e) Vetllar perquè la programació s'adeqüi a les missions de servei públic d'acord amb el contracte programa.

CVE-DOGC-A-15013047-2015

f) Elevar la proposta de contracte-programa al Ple municipal. La proposta s'eleva amb una anticipació mínima de 3 mesos abans de la finalització de la vigència del contracte programa en curs. Aquesta proposta s'ha de sotmetre a informació pública en la forma legalment prevista i el Consell de l'Audiovisual de Catalunya n'ha de fer un informe preceptiu. La durada del contracte programa serà, com a mínim, de dos anys.

g) Aprovar i elevar al Ple Municipal l'estat de previsió de despeses i ingressos, els programes anuals d'actuació, inversió i finançament, així com els comptes de l'EPEL.

h) Aprovar una memòria anual, detallada per àrees de responsabilitat, de les activitats i objectius de l'entitat gestora, la qual serà presentada al Ple Municipal.

i) Vetllar pel compliment del contracte-programa.

j) Conèixer i resoldre, en darrera instància, els conflictes que es plantegin en relació al dret de rectificació.

k) Exercir la resta de facultats previstes en el Reglament d'organització i funcionament del servei.

3.- En exercici de les seves funcions, els membres del Consell d'Administració poden requerir, en tot moment, al Director/a informació detallada i completa sobre qualsevol aspecte relatiu al compliment i execució del contracte-programa o, en general, a la gestió de l'entitat. L'exercici d'aquest dret s'ha de compatibilitzar amb el normal funcionament de l'entitat.

4.- El Consell d'Administració es dotarà de les eines necessàries per a garantir la màxima transparència i traçabilitat en tots aquells contractes que l'entitat gestora celebri.

#### Article 8.- Funcions del President/a del Consell d'Administració

El President/a del Consell d'Administració té encomanades les funcions reconegudes per la normativa aplicable, així com les següents:

a) Representar el Consell d'Administració.

b) Realitzar la convocatòria de les sessions, ordinàries i extraordinàries i fixar-ne l'ordre del dia.

c) Presidir les sessions.

d) Moderar el desenvolupament dels debats, suspendre'ls per causes justificades i aixecar les sessions.

e) Dirimir els casos d'empat amb el vot de qualitat.

f) Donar compte en la Comissió Informativa municipal que tingui atribuïda competència en matèria de comunicació de les actuacions de l'entitat gestora del servei audiovisual local, a petició dels grups municipals i amb la periodicitat que s'acordi.

g) Vetllar per l'acompliment de les missions de servei públic de l'ens, no realitzant en cap cas tasques de direcció o del dia a dia del mitjà audiovisual.

#### Article 9.- El Director/a

##### 9.1.- Del nomenament i de l'estatut del Director/a

1.- El Director/a de l'entitat gestora encapçala l'organització executiva de l'entitat i desenvolupa les seves funcions executives amb respecte a les decisions adoptades pel Consell d'Administració. En particular, correspon al Director/a executar el contracte programa una vegada el mateix hagi estat aprovat pel Ple Municipal, adoptant les mesures necessàries per a l'íntegre acompliment del mateix.

2.- El Director/a de l'entitat gestora és nomenat pel Consell d'Administració, per majoria qualificada de 2/3, prèvia convocatòria pública.

3.- El Director/a cessa quan prenguin possessió els membres del nou Consell d'Administració. Exercirà funcions d'administració ordinària en el marc del contracte programa i dels pressupostos aprovats fins que el nou consell nomeni nou Director/a.

4.- El Director/a podrà assistir a les reunions del Consell d'Administració, a requeriment dels seus membres, amb veu però sense vot.

5.- El Director/a exerceix les seves funcions amb dedicació plena i està sotmès al règim d'incompatibilitats

CVE-DOGC-A-15013047-2015

aplicable als càrrecs directius de l'Ajuntament.

6.- El Director/a ha de formular declaració sobre causes de possible incompatibilitat, a més de les obligacions derivades de l'article 8.4) del reglament d'organització i funcionament del servei públic audiovisual local de Sant Cugat del Vallès.

#### 9.2.- De les funcions del Director/a

##### 1.- Correspon al Director/a:

- a) Complir i fer complir les disposicions que regulen l'entitat gestora i els acords adoptats pel Consell d'Administració en les matèries que són de la competència d'aquest òrgan col·legiat, assumint la direcció de la gestió operativa de l'entitat.
- b) Elaborar i sotmetre a l'aprovació del Consell d'Administració la proposta de contracte programa, el pla anual de treball i la memòria econòmica anual, en el seu cas, i d'acord amb el que estableixi el contracte-programa.
- c) Elaborar i sotmetre a l'aprovació del Consell d'Administració l'estat de previsió de despeses i ingressos, els annexos a incloure en el projecte de pressupostos de l'Ajuntament i els comptes de l'entitat gestora en el marc del contracte-programa aprovat.
- d) Elaborar una memòria anual, detallada per àrees de responsabilitat, de les activitats i objectius de l'entitat gestora, la qual serà presentada al Consell d'Administració.
- e) Executar, en la forma que consideri més oportuna i formalitzant al respecte els acords, convenis, contractes o altres documents que siguin necessaris o convenients amb plens poders al respecte, les línies de política estratègica i de recursos que hagi definit prèviament el Consell d'Administració d'acord amb les seves funcions.
- f) Executar, en la forma que consideri més oportuna i formalitzant al respecte els acords, convenis, contractes o altres documents que siguin necessaris o convenients amb plens poders al respecte, la proposta de contracte programa que hagi estat aprovada pel Ple Municipal.
- g) Nomenar i separar el personal de l'entitat gestora.
- h) Complir allò que disposa la Llei Orgànica del dret de rectificació amb relació als escrits de rectificació.
- i) Preparar els assumptes a sotmetre a l'aprovació del Consell d'Administració i exercir la resta de facultats previstes en el Reglament d'organització i funcionament del servei o en els Estatuts de l'entitat gestora.

2.- En tot cas, a banda de les facultats en matèria de recursos humans, el Director/a no pot formalitzar acords, convenis, contractes o altres documents que comprometin més del 10% dels recursos de l'entitat gestora o que comprometin recursos per un període superior a dotze mesos sempre i quan representin més del 10% del pressupost de l'any en curs. En ambdós casos, ha de sotmetre la decisió al Consell d'Administració.

3.- Sense perjudici del dret d'informació dels consellers/es, el Director/a aportarà, prèviament a la celebració del Consell d'Administració i juntament amb l'ordre del dia, la relació actualitzada de contractes, acords, convenis o altres documents signats per l'entitat gestora des de la celebració de la reunió del Consell immediatament anterior.

#### 9.3.- Separació del Director/a

##### 1. Són causes de cessament del Director/a:

- a) La incompetència manifesta o actuació contrària als criteris, els principis o els objectius establerts tant al contracte programa com a la normativa aplicable a la prestació del servei públic de ràdio i resta de mitjans de comunicació local i en particular a la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de Comunicació Audiovisual de Catalunya.
- b) Pèrdua de confiança de 2/3 del Consell d'Administració.
- c) Condemna per delictes dolosos o qualsevol altra causa legalment establerta.

2.- Llevat que es tracti d'una causa legal que necessàriament determini el seu cessament, l'aplicació de les causes previstes en l'anterior apartat exigeix acord del Consell d'Administració a adoptar pel vot favorable de 2/3 dels seus membres.

Pel que fa a l'apartat a), si en la corresponent votació no s'assoleix aquest quòrum, però la proposta obté el vot favorable de la majoria absoluta dels membres del Consell d'Administració, es repetirà la votació un cop transcorregut un període de set dies. De mantenir-se la mateixa situació, el Consell d'Administració elevarà la proposta al Ple Municipal, el qual pot cessar per majoria de 2/3 el Director/a als efectes d'assegurar el

CVE-DOGC-A-15013047-2015

funcionament regular de l'entitat gestora.

3.- En cas de vacant, d'absència continuada, malaltia o incapacitat física, correspon al Consell d'Administració nomenar el substitut provisional. Aquest acord s'haurà d'adoptar per majoria de 2/3.

### TÍTOL TERCER: Òrgans complementaris

#### Article 10.- El Consell Consultiu i Assessor

##### 10.1.- Creació.

1.- Per garantir la participació social i política en la gestió del servei públic audiovisual de Sant Cugat del Vallès, es crea el Consell Consultiu i Assessor en el si del Consell de Ciutat.

2.- El Consell Consultiu i Assessor s'integra per un màxim de 15 persones i un president/a, formant part així mateix del Consell, un representant dels treballadors/es de cugat.cat com a delegat de personal en els termes establerts pels articles 62 i 67 de l'Estatut dels Treballadors.

Correspon al president/a del Consell de Ciutat nomenar els vocals i al president/a del Consell Consultiu i Assessor que li proposi la Junta de Portaveus, d'entre:

- a) Les entitats i grups socials més representatius de la ciutat.
- b) Els Consells de Barri.
- c) Les taules sectorials de participació.
- d) Les persones santcugatzenques amb rellevància tècnica acreditada en matèria de comunicació.
- e) Els grups municipals. Cada grup amb presència al ple municipal tindrà un representant.

##### 10.2.- Funcions.

Són funcions del Consell Consultiu i Assessor:

- a) Emetre l'informe preceptiu sobre la capacitat, el mèrit i la idoneïtat dels candidats al Consell d'Administració de l'ens gestor en el termini màxim d'un mes des del seu requeriment.
- b) Elaborar altres informes que li pugui encarregar el Consell d'Administració o el plenari municipal.
- c) El Consell Consultiu i Assessor podrà emetre informes, a demanda dels seus membres o del ple municipal, sobre aspectes lligats al tractament de la informació o similars.

Els dictàmens i informes no tindran caràcter vinculant i hauran de ser motivats.

### TÍTOL QUART: Secretaria, Intervenció i Tresoreria

#### Article 11.- Secretaria

Les funcions de secretaria de l'Entitat seran exercides per la persona titular de la Secretaria General de l'Ajuntament o com a suplent la persona que ocupi la Vicesecretaria General de l'Ajuntament, amb les facultats pròpies del seu càrrec.

#### Article 12.- Intervenció

1.- Les funcions d'Intervenció de l'Entitat seran exercides per la persona titular d'Intervenció de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.

2.- L'àmbit i projecció de la funció interventora serà l'establert pels articles 213 a 217 del Reial Decret

CVE-DOGC-A-15013047-2015

Legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb les modificacions establertes per la Llei Estatal 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local i Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

#### Article 13.- Tresoreria i disposició de fons

La responsabilitat administrativa de les funcions de Tresoreria s'exercirà en els termes previstos a la legislació vigent, per part de funcionari de carrera d'habilitació estatal.

#### TÍTOL CINQUÈ: Règim econòmic i del patrimoni

#### Article 14.- Règim econòmic i financer

1.- El règim pressupostari, econòmic i financer, de comptabilitat, d'intervenció, de control financer així com d'eficàcia i eficiència de l'Entitat, serà l'establert a la Llei General Pressupostària i resta de normes de citació específica en l'article 12.2) dels presents estatuts i tindrà per finalitat comprovar el grau de compliment dels objectius i l'adequada utilització dels recursos assignats amb l'especificitat que aquest control no és previ sinó posterior en forma d'auditoria.

2.- La Intervenció General fiscalitzarà la comptabilitat de l'Entitat i del seu informe en donarà compte al Consell d'Administració i elaborarà anyalment un informe de control financer referit a l'exercici econòmic anterior i que estarà inclòs en el Pla d'Auditories previst en les Bases d'execució del Pressupost.

#### Article 15.- Recursos econòmics

Per al compliment de les finalitats l'Entitat comptarà amb els recursos econòmics següents:

1.- Les contraprestacions econòmiques rebudes per l'Entitat pels serveis que presti i qualsevol ingrés derivat d'operacions de caràcter comercial, mercantil o anàleg; així com altres ingressos que es puguin obtenir per la utilització dels serveis que presti l'Entitat i cessió o venda en general de productes o continguts audiovisuals.

2.- Els productes del seu patrimoni i altres de dret privat.

3.- Les subvencions que aportin les entitats i organismes de caràcter oficial o particular a les finalitats de l'Entitat.

4.- Els llegats o donacions a l'Entitat que hagin estat acceptades pel Consell d'Administració.

5.- Les aportacions de l'Ajuntament amb càrrec als pressupostos municipals.

6.- Els crèdits i aportacions obtingudes d'entitats oficials i particulars.

7.- Tots els altres que puguin ser-li atribuïts de conformitat amb la normativa legal que li resulti d'aplicació.

#### Article 16.- Patrimoni

Constitueix el patrimoni de l'Entitat:

1.- Els béns que li adscriu l'Ajuntament en ús, els quals conservaran la seva qualificació jurídica original. L'Entitat tindrà les facultats de conservació i d'utilització per les activitats que hagin determinat l'adscripció funcional.

2.- Els béns, drets i accions que l'Entitat adquireixi per qualsevol títol jurídic.

#### Article 17.- Contractació

El règim de contractació de l'Entitat es regirà per les previsions contingudes al respecte en la legislació de contractes de les Administracions Públiques en allò que fa a l'adquisició de béns, serveis, i subministraments i a

CVE-DOGC-A-15013047-2015

la contractació en general per al proveïment de les seves necessitats, mentre que es troba subjecte al dret privat l'activitat de venda a tercers dels productes i serveis de contingut audiovisual elaborats per part de l'EPEL en restar aquesta activitat exclosa de l'àmbit d'aplicació objectiva del vigent Text Refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, segons allò establert a l'article 4.1 lletra m) del referit text legal.

#### Article 18.- Activitats comercials i mercantils

Tindran el caràcter d'activitats comercials i mercantils totes aquelles que estiguin vinculades o destinades a l'adquisició, desenvolupament, la producció, coproducció o difusió de programes i notícies en mitjans audiovisuals, i altres serveis preparatoris, com els relatius als guions o a les actuacions artístiques necessàries per a la realització dels continguts, així com els contractes que es refereixin a les hores de difusió de les emissions, entenent-se per emissió la transmissió o distribució per qualsevol xarxa de productes o continguts audiovisuals.

#### TÍTOL SISÈ: Recursos Humans

##### Article 19.- Recursos Humans

- 1.- L'Entitat disposarà del personal necessari per al compliment del seu objecte i finalitats, i el seu nombre, categories, funcions i retribucions vindran determinats en la plantilla i en la relació de llocs de treball.
- 2.- Les places de la plantilla i els llocs de treball seran establerts i modificats atenent als principis d'eficàcia, economia i racionalització dels recursos.
- 3.- El personal al servei de l'Entitat estarà constituït per:
  - a) Funcionaris municipals adscrits a l'Entitat, que mantenen la situació de servei actiu en la Corporació, d'acord amb les previsions normatives que siguin d'aplicació a la funció pública local de Catalunya.
  - b) El personal contractat en règim laboral, que es regeix per l'estatut dels Treballadors i altra normativa concordant.
- 4.- La selecció del personal de l'Entitat es farà d'acord amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat, a través de procediments de concurrència oberts.

#### TÍTOL SETÈ: Causes d'extinció i els seus efectes

##### Article 20.- Causes d'extinció

L'Entitat tindrà una durada indefinida, determinada pel compliment de les finalitats recollides en aquests Estatuts i podrà extingir-se en qualsevol moment per algunes de les causes següents:

- 1.- Per acord del Ple de l'Ajuntament, que podrà modificar la forma de gestió del servei quan ho cregui convenient per a l'interès públic, d'acord amb el procediment legalment establert.
- 2.- Per la impossibilitat legal o material de realitzar el seu objectiu.
- 3.- Per qualsevol altra circumstància legal.

##### Article 21.- Efectes de l'extinció

- 1.- L'acord d'extinció de l'Entitat haurà de contenir els criteris de liquidació.
- 2.- En extingir-se l'Entitat, l'Ajuntament la succeirà universalment i el seu patrimoni revertirà a l'Ajuntament.

**TÍTOL VUITÈ: Règim jurídic i duració del mandat dels òrgans de govern de l'Entitat****Article 22.- Règim jurídic**

- 1.- Contra els actes sobre aplicació i efectivitat dels tributs i de la resta d'ingressos de dret públics locals, els interessats podran formular recurs de reposició preceptiu davant l'òrgan que els hagi dictat. Contra els actes i acords relatius a altres matèries diferents dels ingressos, els interessats podran formular recurs d'alçada davant l'Alcaldia.
- 2.- En tot allò no previst en aquests Estatuts, regiran les prescripcions contingudes en la normativa de règim local..
- 3.- El règim de recursos interposables en via administrativa municipal, no serà d'aplicació en les actuacions de l'entitat sotmeses al dret privat.

**Article 23.- Duració del mandat dels òrgans de govern**

La finalització del mandat dels òrgans de govern unipersonals i dels membres dels col·legiats no coincidirà amb la del mandat de l'Ajuntament. Pel que fa als membres del Consell d'Administració, un cop finalitzat el seu mandat de cinc anys, continuaran en les seves funcions sols per a l'administració ordinària fins a la renovació dels membres. Les previsions anteriors no seran aplicables al Director/a, l'exercici de les quals seguirà les determinacions pròpies de la relació que vincula aquest càrrec amb l'Entitat.

**Disposició addicional única.- Efectes de les modificacions legislatives.**

- 1.- Les prescripcions d'aquests Estatuts que incorporen o reproduïxen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o de l'autònoma d'aplicació a les entitats públiques empresarials locals catalanes s'entendran automàticament modificades en el moment en què es produeixi la seva revisió.
- 2.- En cas de verificar-se aquesta revisió, l'Alcaldia estarà facultada per introduir al text dels Estatuts les corresponents modificacions adaptatives i/o els aclariments pertinents, sense que pugui efectuar-se cap modificació substancial dels mateixos.
- 3.- Les modificacions o aclariments derivats de la revisió operada en la legislació bàsica de l'Estat o de l'autònoma d'aplicació a les entitats públiques empresarials locals catalanes no necessitaran de l'expressa publicació per part de l'Ajuntament en el DOGC i BOPB, sens perjudici de la seva àmplia difusió a través de la Web municipal.

**Disposició transitòria Primera.-** La representació sindical actual de l'OAMCIC (cugat.cat), amb mandat vigent quedarà automàticament subrogada en l'Entitat Pública Empresarial Local des de la seva constitució i entrada en funcionament, sens perjudici de la celebració d'eleccions quan legalment correspongui i manteniment en el càrrec en funcions fins tant s'hagin celebrat noves eleccions, en els termes previstos a l'article 67.3) i concordants de l'Estatut dels Treballadors en relació amb l'article 7 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Llei 7/2007, de 12 d'abril.

**Disposició Transitòria Segona.- Dissolució de l'OAMCIC**

La constitució de l'Entitat Pública Empresarial Local, Cugat.cat, comportarà en unitat d'acte la coetània dissolució de l'Organisme Autònom Municipal de Comunicació i Informació Ciutadana (OAMCIC), que serà succeït universalment per l'Entitat que es subrogarà en els corresponents drets i obligacions amb integració en

CVE-DOGC-A-15013047-2015

la seva plantilla del personal amb les mateixes condicions d'antiguitat, categoria i situació, llevat del càrrec de coordinador de l'Organisme Autònom, que no podrà exercir la funció directiva màxima que tenia atribuïda".

## **"CONTRACTE-PROGRAMA AJUNTAMENT DE SANT CUGAT DEL VALLÈS I L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL LOCAL CUGAT.CAT 2014-2015**

A Sant Cugat del Vallès, a 19 de desembre de 2014

### **I.- REUNITS**

D'una banda, l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès (en endavant, L'AJUNTAMENT), representat per l'Alcalde, l'Il·lma. Sra. Mercè Conesa i Pagès.

De l'altra, l'ens mitjançant el qual l'Ajuntament fa la gestió directa del servei públic audiovisual municipal, Entitat Pública Empresarial CUGAT.CAT, (en endavant EPEL) representada per Xavier Fornells i Sala com a president/a del Consell d'Administració de l'entitat.

Totes les parts es reconeixen mútuament competència i capacitat per formalitzar aquest contracte programa, i

### **II.- MANIFESTEN**

I.- L'EPEL és un ens públic creat per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, com a nova forma de gestió directa del servei públic de comunicació audiovisual local que succeeix universalment a l'anterior Organisme Autònom Municipal de Comunicació i Informació Ciutadana creat l'any 1992.

Els Estatuts de l'EPEL estableixen que constitueix l'objectiu de la mateixa, el foment i la promoció de la comunicació pública local, mitjançant el desenvolupament, la gestió, la prestació i l'explotació sobre qualsevol forma, de tota classe de serveis, béns i mitjans audiovisuals, sota els principis del pluralisme, llibertat d'expressió, informació i comunicació en ordre a garantir la lliure formació de l'opinió pública, la diversitat i la cohesió social des de l'òptica de servei públic per a la satisfacció de les necessitats de la comunitat local, tot concretant-se les missions del servei públic audiovisual local en l'article 6 del Reglament d'Organització i Funcionament del Servei i que es concreten en els següents termes:

a) Oferir, com a missió principal i mitjançant un sistema de difusió que no requereixi l'ús de tecnologies d'accés condicional, un conjunt de continguts audiovisuals orientats a la satisfacció de les necessitats democràtiques, socials i culturals de la ciutadania que integra l'àrea de cobertura de l'OAMCIC.

b) Garantir que aquest servei transmeti una informació veraç, plural i independent, així com les diverses expressions socials i culturals.

c) Garantir que aquest servei contribueixi a reforçar la identitat local i el compromís cívic, fomentant la participació ciutadana.

d) Garantir que compleixi les missions de servei públic de l'article 26.3 de l'esmentada Llei 22/2005 en la seva adaptació als interessos de la comunitat local conformada per la ciutadania de la seva àrea de cobertura. A aquest efecte, s'han d'emprar tots els llenguatges, formats i gèneres propis de la comunicació audiovisual que siguin més adequats en cada cas.

Pel que fa al règim econòmic, els Estatuts en el seu article 16 determinen que per al compliment de les seves finalitats comptarà amb els recursos econòmics següents:

1) Les contraprestacions econòmiques rebudes per l'Entitat pels serveis que presti i qualsevol ingrés derivat d'operacions de caràcter comercial, mercantil o anàleg; així com altres ingressos que es puguin obtenir per la utilització dels serveis que presti l'Entitat i venda en general de productes o continguts audiovisuals.

2) Els productes del seu patrimoni i altres de dret privat.