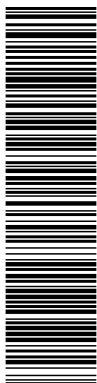


DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_ANUNCI_APROV_CREACIO_FUNCIONAMENT_SEU_ELECTRONICA_08102026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 04POU-SC3EX-VLQV8 Data d'emissió: 9 de Octubre de 2026 a les 10:47:04 Pàgina 1 de 3	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 08/10/2026 10:59
	ESTAT SIGNAT 08/10/2026 10:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42347952_04POU-SC3EX-VLQV8_C14244997E2B95B91F70771B201039556E19CB7) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

ANUNCI

L'Ajuntament de Font-rubí, mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2026/314, de data 2 d'octubre, va aprovar la creació i funcionament de la seu electrònica, exp. 2026_914.

En compliment del que estableix l'article 10.2 del Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, es fa públic el text de l'esmentada creació i funcionament de la seu electrònica:

"REGULACIÓ DE LA SEU ELECTRÒNICA DE L'AJUNTAMENT DE FONT-RUBÍ

Article 1. Objecte

L'objecte és la creació i regulació de la seu electrònica de l'Ajuntament de Font-rubí.

La seu electrònica de l'Administració municipal és l'adreça electrònica disponible per als ciutadans i ciutadanes per accedir a la informació i serveis que presta l'Ajuntament de mitjans electrònics.

La titularitat, gestió i administració d'aquesta seu electrònica corresponen a l'Administració municipal en l'exercici de les seves competències.

Article 2. Àmbit d'aplicació

a) A l'Ajuntament de Font-rubí.

b) Als organismes autònoms i entitats de dret públic vinculats a l'ajuntament de Font-rubí.

Article 3. Adreça electrònica i identificació

La seu electrònica serà accessible a través de l'adreça electrònica <https://font-rubi.eadministracio.cat> i a través de l'enllaç disponible des del punt d'accés general electrònic de l'Ajuntament.

La identificació es realitza mitjançant un certificat de dispositiu segur a nom de l'Ajuntament. La verificació d'aquest estarà accessible de forma directa i gratuïta.

A la seu electrònica es troba la relació completa de les adreces electròniques d'accés als serveis que no estan ubicats en el mateix domini que aquesta i els corresponents certificats que els identifiquen.

Article 4. Titularitat

La titularitat de la seu electrònica correspon a l'Ajuntament de XXX qui assumeix la responsabilitat respecte de la integritat, la veracitat i l'actualització de la informació i els serveis que integrin la seu electrònica.

En el cas que la seu electrònica contingui enllaços o vincles a altres seus, la responsabilitat de les quals correspongui a una altra administració pública o a un lloc Web sense la consideració de seu electrònica, el titular d'aquesta seu no serà responsable de la integritat, veracitat ni actualització d'aquestes última.

Article 5. Contingut de la seu electrònica

5.1 El funcionament de la seu electrònica ha de subjectar-se als principis de transparència, publicitat, responsabilitat, qualitat, seguretat, disponibilitat, accessibilitat, neutralitat i interoperabilitat.

5.2 La Seu electrònica posa a disposició dels ciutadans i ciutadanes la següent informació:

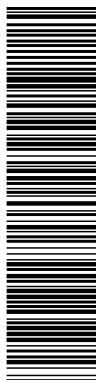
a) Identificació de la seu electrònica.

b) Identificació del titular de la seu electrònica i de la unitat competent per la gestió de la informació, serveis, procediments i tràmits posats a disposició a ella.- Àmbit territorial i àmbit material de competències de l'Ajuntament.

c) Actes de sessions del ple (i de la junta de govern quan actua per delegació del ple) i extracte de les resolucions d'Alcaldia.

d) Informació actualitzada sobre els procediments administratius i els tràmits disponibles, precisant-ne els terminis i el sentit del silenci i les modalitats disponibles; el perfil de contractant, l'accés i la selecció del personal, i el Catàleg

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_ANUNCI_APROV_CREACIO_FUNCIONAMENT_SEU_ELECTRONICA_08102026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 04POU-SC3EX-VLQV8 Data d'emissió: 9 de Octubre de 2026 a les 10:47:04 Pàgina 2 de 3	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Font-rubi. Signat 08/10/2026 10:59
	ESTAT SIGNAT 08/10/2026 10:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42347952_04POU-SC3EX-VLQV8_C14244997E2B95BDF70771B20103955F6E19CB7) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=font-rubi



Ajuntament
de **Font-rubi**

- de procediments; informació sobre els serveis que presta, les prestacions previstes i les cartes de serveis.
- e) Informació actualitzada de les actuacions administratives automatitzades vinculats als serveis, procediments i tràmits prestats per l'Ajuntament.
- f) Normes aplicables en l'àmbit de competència de l'Ajuntament.
- g) Política de signatura.
- h) Codis segurs de verificació o altres sistemes de verificació utilitzats per a les còpies en suport paper.
- i) Informació necessària per a la correcta utilització de la seu i relació dels serveis disponibles.
- j) Informació i accés a la normativa reguladora de la seu electrònica.
- k) Criteris de qualitat del servei essent la carta de serveis vàlida a aquests efectes.
- l) Disposicions de creació i funcionament del Registre electrònic general.
- m) Data i hora oficial.
- n) Dies que es consideren inhàbils a efectes del còmput de terminis aplicables a l'Ajuntament.
- o) Models normalitzats o sistemes electrònics de sol·licitud, així com la possibilitat d'usar documents no normalitzats.
- p) Relació de segells electrònics emprats per l'Ajuntament.
- q) Llistat de codis d'identificació dels òrgans, centres o unitats als que es poden dirigir les sol·licituds.
- r) Expedients sotmesos a informació pública.
- s) Directori geogràfic de les oficines d'assistència en matèria de registres.
- t) Instruments de planificació urbanística.
- u) Les convocatòries i resolucions de subvencions i ajuts.
- v) L'oferta pública d'ocupació.
- w) Informació sobre la factura electrònica.
- x) Avís legal d'acord amb el que preveu l'article 6.

Article 6. La Seu electrònica posa a disposició dels ciutadans i ciutadanes els següents serveis:

- a) Accés als serveis i tràmits disponibles a la seu electrònica amb indicació dels terminis màxims de duració dels procediments, excloent les possibles ampliacions o suspensions que, si s'escau, pugui acordar l'òrgan competent.
- b) Carpeta ciutadana o espai personalitzat de comunicació amb l'Ajuntament.
- c) Formulació de suggeriments i queixes.
- d) Mecanismes de comunicació i procediment de reclamació respecte als requisits d'accessibilitat als llocs web i aplicacions mòbils de l'Ajuntament.
- e) Atorgament de l'apoderament apud acta a través de la compareixença electrònica.
- f) Notificació electrònica per compareixença.
- g) Registre electrònic.
- h) Perfil del contractant.
- i) Catàleg de dades i documents interoperables.
- j) Verificació de l'autenticitat i integritat dels documents amb codi segur de verificació i de certificats de seu i de segells electrònics dels òrgans, organismes públics o entitats de dret públic de l'Ajuntament.
- k) Accés als models i sistemes de presentació massiva, d'ús voluntari, que permetin a les persones interessades presentar simultàniament diverses sol·licituds.
- l) Accés als models normalitzats de presentació de sol·licituds.
- m) Tauler d'edictes electrònic.
- n) Enllaç al Registre de grups d'interès.
- o) Registre d'apoderaments.
- p) Relació de funcionaris habilitats.
- q) Accés al servei eFact.

Article 7. Disponibilitat:

7.1 La seu electrònica ha d'estar disponible tots els dies de l'any i durant les vint-i-quatre hores del dia.

7.2 Quan per raons tècniques es prevegi que la seu electrònica no ha d'estar operativa l'Ajuntament ho ha d'anunciar amb el màxim d'antelació possible a la pròpia seu i pels canals alternatius de consulta existents.

7.3 Quan una incidència tècnica impossibiliti el funcionament ordinari de la seu electrònica, l'Ajuntament pot determinar l'ampliació dels terminis no vençuts.

7.4 L'Ajuntament ha de publicar a la seu electrònica tant la incidència tècnica com l'ampliació que s'hagi determinat i, en el seu cas, els sistemes alternatius que es puguin utilitzar. La impressió del missatge que visualitzi pot ser aportada com a constància documental de la incidència que, si escau, ha de ser confirmada pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

Disposició final

Plaça de l'Ajuntament, 1 – 08736 Font-rubi Tel. 938979212 – Fax 938979283
font-rubi@font-rubi.cat www.font-rubi.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_ANUNCI_APROV_CREACIO_FUNCIONAMENT_SEU_ELECTRONICA_08102026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 04POU-SC3EX-VLQV8 Data d'emissió: 9 de Octubre de 2026 a les 10:47:04 Pàgina 3 de 3	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 08/10/2026 10:59 ESTAT SIGNAT 08/10/2026 10:59



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42347952 04POU-SC3EX-VLQV8 C1424097E2B95B91E70771B20103955E6E19CB7) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fontubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

Aquesta disposició entra en vigor una vegada aprovat definitivament i publicat en el Butlletí oficial de la província l'anunci d'aprovació definitiva i el text íntegre del decret.

Contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, podeu interposar alternativament, recurs de reposició potestatiu davant l'alcaldia d'aquest ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció de la present notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment administratiu Comú de les Administracions Públiques i l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions Públiques de Catalunya, o bé interposar directament recurs contenciós administratiu, davant les Seccions de l'ordre contenciós administratiu del Tribunal Instància de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, en el termini de dos mesos des de la recepció d'aquesta notificació; de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós Administrativa. Si s'opta per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que el primer sigui resolt o desestimat per silenci administratiu, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

Font-rubí, 8 d'octubre de 2026

L'Alcalde,
Xavier Lluch Llopart
Document signat electrònicament