

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BASES_I _CONVOCATORIA_21072026		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: 7637Z-DF8F4-KPC13 Data d'emissió: 24 de Juliol de 2026 a les 10:22:31 Pàgina 1 de 18	1.- Alcalde de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 22/07/2026 14:01	SIGNAT 22/07/2026 14:01



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41384065 7637Z-DF8F4-KPC13 i 7F242429752D8A16AE1CC424700944671B4437) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=font-rubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament, en sessió extraordinària de data 6 de juliol de 2026, ha adoptat l'acord d'aprovar les bases reguladores que han de regir la convocatòria per concurrència competitiva de l'adjudicació dels allotjaments dotacionals de la finca situada a l'Av. Catalunya núm. 24 de Font-rubí.

El termini per presentar les sol·licituds finalitza el 28 de setembre de 2026.

El text íntegre de l'acord adoptat es transcriu a continuació:

“PUNT SEGON.- PROPOSTA D'APROVACIÓ D'UN PREU PÚBLIC, DE LES BASES D'ADJUDICACIÓ I DE LA CONVOCATÒRIA DE L'ALLOTJAMENT DOTACIONAL DE L'EDIFICI SITUAT A L'AV. CATALUNYA DE FONT-RUBÍ, EXP. NÚM. 2026_525.

Vista la Provisió d'Alcaldia emesa pel Sr. Alcalde en data 9 de juny de 2026, on disposa que per part de secretaria s'emeti informe en relació amb el procediment i la legislació aplicable per a l'adjudicació dels sis habitatges dotacionals situats a l'Av. Catalunya núm. 24 de Font-rubí.

Vist l'informe emès pel Tècnic d'administració general en data 22 de juny de 2026, en relació a la legislació aplicable i el procediment a seguir.

Vista la memòria econòmica financera emesa pel Tècnic d'administració general en data 26 de juny de 2026.

Vistes les bases d'adjudicació, que consten com Annex I d'aquesta proposta, on consta el quadre de preus de les tarifes corresponents a cada habitatge i les possibles bonificacions a gaudir pels usuaris.

Vist que, de conformitat amb l'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, la determinació dels recursos propis de caràcter tributari; l'aprovació i la modificació dels pressupostos, i la disposició de despeses en matèria de la seva competència i l'aprovació dels comptes; tot això d'acord amb el que disposa la Llei reguladora de les hisendes locals, en relació amb l'article 47.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'establiment o la modificació dels preus públics correspon al Ple de la Corporació.

Vist que, de conformitat amb l'article 22.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 52.2.a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'aprovació de les bases reguladores del procés d'adjudicació han de ser aprovades pel Ple de la Corporació.

Vist que, d'acord amb l'article 221 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, els acords relatius a les concessions sobre béns de domini públic corresponen al Ple de la Corporació.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BASES_I _CONVOCATORIA_21072026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 7637Z-DF8F4-KPC13 Data d'emissió: 24 de Juliol de 2026 a les 10:22:31 Pàgina 2 de 18	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 22/07/2026 14:01
	ESTAT SIGNAT 22/07/2026 14:01

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41384065_7637Z-DF8F4-KPC13_17F2424297F52D8A16AE1CCA24700944671B4437) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=font-rubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

*Per tot això, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents **ACORDS**:*

PRIMER.- Aprovar les tarifes del servei i les possibles bonificacions aplicables que consten a les bases reguladores de l'adjudicació dels sis habitatges dotacionals de la finca situada a l'Av. Catalunya núm. 24 de Font-rubí i que figuren en l'annex d'aquest acord.

SEGON.- Aprovar les bases reguladores de l'adjudicació que han de regir la convocatòria per concurrència competitiva de l'adjudicació dels allotjaments dotacionals de la finca situada a l'Av. Catalunya núm. 24 de Font-rubí, que figuren en l'annex d'aquest acord i convocar el procés d'adjudicació dels sis habitatges esmentats.

TERCER.- Delegar en l'Alcaldia els següents actes de tràmit, per tal d'agilitzar el procediment, i d'acord amb l'article 22.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 52.4 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya:

- L'aprovació de la llista provisional de persones sol·licitants admeses i excloses.
- La resolució de les al·legacions i posterior aprovació de la llista definitiva d'admesos i exclosos.
- L'acte de baremació provisional de les sol·licituds (efectuat per la Comissió de Valoració) i la resolució, si s'escau, de les esmenes.
- L'aprovació de la proposta de baremació definitiva i l'ordre de priorització de la llista d'espera.

QUART.- Publicar el present acord, així com el text íntegre de les bases, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Tauler d'Anuncis de la Corporació (e-Tauler) i a la Seu electrònica de la Corporació amb indicació expressa del termini de presentació de sol·licituds, facilitant models simplificats tant a la seu electrònica com presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) i Serveis Socials per evitar la bretxa digital de la gent gran."

Xavier Lluch Llopart
L'Alcalde – president,
Document signat electrònicament

ANNEX I

REGLAMENT I BASES D'ADJUDICACIÓ DELS HABITATGES DOTACIONALS PER A GENT GRAN DEL MUNICIPI DE FONT-RUBÍ

PREÀMBUL

El municipi de Font-rubí és un municipi amb una extensió aproximada de 37 quilòmetres quadrats amb masies disseminades arreu del territori i amb 1.439 habitants; hi ha gent gran que viu sola en algunes d'aquestes masies i que plantegen diverses problemàtiques donat que el transport públic és escàs i no arriba a tot el municipi.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BASES_I _CONVOCATORIA_21072026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7637Z-DF8F4-KPC13 Data d'emissió: 24 de Juliol de 2026 a les 10:22:31 Pàgina 3 de 18	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 22/07/2026 14:01	ESTAT SIGNAT 22/07/2026 14:01

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41384065 7637Z-DF8F4-KPC13 17F2424297F52D8A16AE1CC424700944671B4437) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació, pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=font-rubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

L'Ajuntament de Font-rubí va adquirir l'any 2017 un edifici situat a l'Avinguda Catalunya núm. 24 de Guardiola de Font-rubí.

En la memòria elaborada en data 21 de març de 2017, justificativa per poder dur a terme l'adquisició directa d'aquest bé patrimonial, ja al·legava la necessitat que té aquesta administració d'adquirir un edifici al centre del poble per destinar-lo a habitatge social per a la gent gran. També explicava que es pretenia adquirir un edifici per reformar-lo per tal que esdevingui un immoble amb diversos habitatges petits, pensats per a persones soles o parelles d'avançada edat, però amb capacitat per realitzar les activitats bàsiques de la vida quotidiana. No es vol construir una residència per a la gent gran, la intenció és allargar el màxim possible l'autonomia d'aquestes persones, així com evitar que es trenquin els vincles socials amb els veïns del municipi.

Després de l'adquisició de l'immoble, atesa la manca de mitjans tècnics i econòmics de l'Ajuntament de Font-rubí per continuar amb el projecte, es va sol·licitar l'ajuda tècnica i econòmica a la Diputació de Barcelona. Aquesta administració supramunicipal ja ens va subvencionar l'adquisició de l'immoble referit i ens ha concedit un ajut econòmic per a la rehabilitació de l'edifici per a destinar-lo a habitatge social.

Però, a més, des de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats de la Diputació de Barcelona, es va elaborar un document tècnic: Estudi de viabilitat de la rehabilitació de l'edifici de l'Av. Catalunya, de data juny de 2018.

La proposta acceptada per l'Ajuntament de Font-rubí corresponia a l'enderroc de l'edifici amb la conservació de la façana existent d'interès cultural, amb el resultat de 6 habitatges.

El present document de Bases, que es considera un mecanisme idoni per a regular i desenvolupar l'assignació d'aquests allotjaments, seguint les previsions de la normativa legal aplicable, i seguint la resta de normes sectorials i municipals vigents.

Així, en aquest document es regula, atenent els principis de transparència, objectivitat i proporcionalitat, els destinataris, els requisits per accedir als allotjaments, les seves característiques i el procediment d'adjudicació, així com els criteris de valoració.

El present document es compon d'un preàmbul, un marc legal i cinc capítols dividits en vint-i-quatre articles.

MARC LEGAL

El marc legal en el que s'emmarquen aquestes bases és la normativa vigent estatal i catalana en matèria d'habitatge, serveis socials i d'altres. En concret, pel que disposi:

La normativa general

- Constitució espanyola.
- Estatut d'autonomia de Catalunya, 2006: En especial l'article 166, que estableix les competències en Serveis Socials i l'article 137, que estableix les competències en matèria d'habitatge.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

La normativa de Procediment Administratiu

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BASES_I _CONVOCATORIA_21072026	
ALTRES DADES	SIGNATURES
Codi per a validació: 7637Z-DF8F4-KPC13 Data d'emissió: 24 de Juliol de 2026 a les 10:22:31 Pàgina 4 de 18	1.- Alcalde de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 22/07/2026 14:01
	ESTAT
	SIGNAT 22/07/2026 14:01

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41384065 7637Z-DF8F4-KPC13 i 7F2424297F52D8A16AE1CC2A24700944671B4437) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=font-rubi



Ajuntament de **Font-rubí**

- *Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.*
- *Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.*

La normativa Sectorial de Serveis Socials

- *Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.*
- *Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.*
- *Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència.*
- *Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària.*
- *Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.*

La normativa Sectorial d'habitatge

- *Llei 4/2013, de 4 de juny, de mesures de flexibilització i foment del mercat del lloguer d'habitatges.*
- *Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.*
- *Llei 12/2023, de 24 de maig, pel dret a l'habitatge.*
- *Llei 4/2016, de 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial.*
- *Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.*
- *Decret 106/2009, de 19 de maig, pel qual es regulen el Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial de Catalunya i els procediments d'adjudicació dels habitatges amb protecció oficial.*
- *Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge.*
- *Decret Llei 17/2019, de 23 de desembre, de mesures urgents per millorar l'accés a l'habitatge.*
- *Reial Decret 42/2022, de 18 de gener, pel qual es regula el Bo Lloguer Jove i s'aprova el Plan Estatal por el acceso a la vivienda 2022-2025.*

La normativa Jurídic patrimonial

- *Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.*
- *Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'Arrendaments Urbans.*
- *Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.*
- *Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.*
- *Codi Civil espanyol, aprovat per Reial Decret del 24 de juliol de 1889.*
- *Llei 5/2006, de 10 de maig, del llibre cinquè del Codi Civil de Catalunya, relatiu als drets reals.*
- *Llei 3/2017, del 15 de febrer, del llibre sisè del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les obligacions i els contractes, i de modificació dels llibres primer, segon, tercer, quart i cinquè.*

Capítol 1. Disposicions generals

Article 1. Objecte

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BASES_I _CONVOCATORIA_21072026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7637Z-DF8F4-KPC13 Data d'emissió: 24 de Juliol de 2026 a les 10:22:31 Pàgina 5 de 18	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 22/07/2026 14:01	ESTAT SIGNAT 22/07/2026 14:01

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41384065_7637Z-DF8F4-KPC13_17F2A2429752D8A16AE1CCA24700944671B4437) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació, pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=font-rubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

L'objecte de les presents bases és definir les característiques dels habitatges, els destinataris i els requisits que aquests han de reunir per poder-hi accedir, les especialitats del procediment d'adjudicació i els criteris de valoració per a l'adjudicació dels allotjaments.

Els allotjaments dotacionals són allotjaments que es destinen al sistema públic d'habitatge, per als col·lectius amb necessitats específiques que s'han identificat en el marc del desplegament de les polítiques d'habitatges municipals i del servei públic local que s'ha creat per a implementar-les.

Aquests allotjaments dotacionals es destinen a satisfer les necessitats temporals de les persones, en règim d'ús privatiu d'un habitatge complet i en règim d'ús compartit dels elements comuns.

Les tipologies d'allotjament dotacional municipal, són les que es defineixen a l'article 2 del present reglament.

Article 2. Definició de les tipologies i necessitats a cobrir

L'Ajuntament de Font-rubí, en el marc de les polítiques d'habitatge, vol fomentar l'acolliment residencial del col·lectiu de gent gran amb necessitats d'habitatge social.

Actualment, l'Ajuntament disposa d'un servei d'habitatge que ha estat implantat mitjançant la tramitació de l'expedient corresponent per a l'establiment del servei.

Article 3. Parc d'habitatges

L'Ajuntament de Font-rubí disposa actualment de 6 habitatges destinats a satisfer les necessitats d'allotjament social dotacional al municipi. Els habitatges, s'ofereixen equipats amb cuina, forn, frigorífic, rentavaixelles i rentadora, per tal de garantir les condicions bàsiques d'habitabilitat i confortabilitat. No s'inclou cap tipus de mobiliari com sofàs, llits, taules, cadires, etc.

Tots els habitatges disposen de cèdula d'habitabilitat.

La capacitat màxima dels habitatges, està determinada en la cèdula corresponent, seguint el que disposa el Decret 141/2012, de 30 d'octubre. En aquest cas, són habitatges que s'han construït per a cobrir les necessitat d'una única persona, o d'una unitat de convivència formada, com a màxim, per dos persones.

Queden exclosos expressament els habitatges destinats al realotjament de persones per operacions públiques de substitució d'habitatges o per actuacions d'execució d'le planejament urbanístic o sense llar, que es regiran pel Decret 80/2009, de 19 de maig, d'habitatges per a afectats urbanístics.

Capítol 2. Persones destinatàries

Article 4. Persones destinatàries del recurs

Tal i com s'ha fet menció al preàmbul d'aquestes bases, el municipi de Font-rubí és un municipi d'una extensió aproximada de 37 quilòmetres quadrats, amb masies disseminades arreu del territori i una densitat de població d'aproximadament 39 habitants per quilòmetre quadrat. Hi ha gent gran que viu en alguna d'aquestes masies i que plantegen diversos problemes donat que el transport públic és escàs i no arriba a tot el municipi, generant així una situació de soledat i

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BASES_I _CONVOCATORIA_21072026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7637Z-DF8F4-KPC13 Data d'emissió: 24 de Juliol de 2026 a les 10:22:31 Pàgina 6 de 18	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 22/07/2026 14:01	ESTAT SIGNAT 22/07/2026 14:01



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41384065_7637Z-DF8F4-KPC13_17F2424297F2D8A16AE1CCA24700944671B4437) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació, pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=font-rubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

d'aïllament social.

Per tant, i amb la finalitat de vetllar pel benestar de tots els veïns i veïnes de Font-rubí, són susceptibles de ser destinataris dels allotjaments dotacionals municipals, aquelles persones, o unitats de convivència, majors de 65 anys i residents al municipi que es trobin en situació de soledat i/o d'aïllament social perquè viuen lluny dels diferents nuclis urbans del municipi i tenen dificultats de transport.

Article 5. Requisits d'accés

D'acord amb el marc normatiu de referència, l'accés al servei requereix el compliment dels requisits següents:

- 1. El sol·licitant ha de tenir la nacionalitat espanyola o d'algun altre país membre de la UE, o bé documentació que justifiqui la seva estada a Espanya (permís de residència o treball).*
- 2. Estar empadronat/da al municipi de Font-rubí i acreditar una residència mínima continuada de 5 anys. Aquesta durada es justificarà mitjançant certificat/volant històric d'empadronament.*
- 3. Tenir una edat igual o superior als 65 anys. S'accepten candidatures de sol·licitants entre 60 i 65 anys. Aquestes candidatures seran acceptades sempre que hi hagi un informe emès per part dels serveis socials i dels serveis mèdics en el que s'informi de la situació i la necessitat del sol·licitant. Tot i ser acceptades, es prioritzarà el lliurament d'habitatges a persones amb edat igual o superior als 65 anys.*
- 4. Tenir problemes d'aïllament social o de convivència que no poden ser resolts en l'àmbit familiar o en l'entorn habitual.*
- 5. Els potencials adjudicataris han de tenir capacitats bàsiques d'autonomia necessàries i plena capacitat per decidir per ells mateixos.*

Aquests requisits es verificaran en el moment d'atorgar l'allotjament mitjançant informe emès pels serveis socials municipals, i caldrà mantenir-los en cas de renovació del termini d'adjudicació del recurs.

Capítol 3. Assignació dels allotjaments

Article 6. Procediment per a l'adjudicació dels allotjaments

Per ingressar als habitatges d'ús social per a la gent gran cal seguir el següent procediment:

- 1. El sistema d'adjudicació dels allotjaments, serà en règim de lliure concurrència i en funció de les puntuacions atorgades a cadascuna de les sol·licituds, que determinaran l'ordre de cada sol·licitud en la llista que s'elaborarà, per a l'assignació correlativa dels allotjaments. Els serveis socials de l'Ajuntament emetran informe anual sobre els adjudicataris dels allotjaments i, si s'escau, actualitzaran l'ordre de la llista.*
- 2. Per a procedir a l'elaboració de la llista, es seguirà el procediment següent:*
 - 1. Convocatòria.*

La convocatòria per a la formació de la llista, serà objecte d'anunci previ al taulell d'edictes de l'Ajuntament, i a través de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BASES_I _CONVOCATORIA_21072026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7637Z-DF8F4-KPC13 Data d'emissió: 24 de Juliol de 2026 a les 10:22:31 Pàgina 7 de 18	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 22/07/2026 14:01	ESTAT SIGNAT 22/07/2026 14:01



Ajuntament
de **Font-rubí**

II. Inscripció.

La inscripció a la llista, es formalitzarà a través del corresponent document de sol·licitud. El termini d'inscripció no serà inferior a 15 dies naturals, des de l'obertura del termini.

A la sol·licitud s'ha d'acompanyar de la documentació necessària d'acord amb l'article 11 de les presents bases, i aquella que acrediti el compliment dels requisits establerts a l'article 5.

Les sol·licituds s'han de presentar individualment. En cas d'haver-hi una unitat de convivència, només s'ha de presentar una sol·licitud. La unitat de convivència s'acreditarà mitjançant el corresponent volant d'empadronament col·lectiu i a la sol·licitud ha de quedar constància del nom del/la sol·licitant i de l'altra persona que forma part d'aquesta unitat de convivència i que també gaudirà de l'habitatge dotacional.

La tramitació de la sol·licitud no genera per si mateixa cap dret a l'adjudicació del recurs.

III. Esmena.

Un cop esgotat el termini de sol·licitud, es revisaran les peticions presentades.

Aquelles que siguin incompletes o que no constin de la documentació necessària, seran objecte de requeriment d'esmena per un termini de deu (10) dies naturals. La manca d'esmena equivaldrà al desistiment de la petició.

La llista definitiva de sol·licitants serà objecte de publicació al taulell d'anuncis de l'Ajuntament, degudament anonimitzada.

IV. Puntuació.

Una vegada completada tota la documentació i admesa a tràmit, la Comissió de Valoració o Seguiment atorgarà una puntuació a la sol·licitud d'acord amb els criteris que consten a l'article 12 d'aquestes bases.

Aquestes puntuacions es duran a terme en el termini d'un mes des de la publicació de la llista de sol·licitants i serviran per assignar els allotjaments disponibles en funció de l'ordre de la llista.

Els allotjaments s'assignaran per ordre de puntuació, començant per la que obtingui una puntuació més alta. Per a determinar l'ordre de les peticions amb la mateixa puntuació, es durà a terme un sorteig amb presència de la Secretària municipal, que donarà fe.

Un cop valorades totes les sol·licituds, s'elaborarà una proposta de llista, que s'eleva a l'Alcaldia o la Junta de Govern, per a la seva resolució.

Les sol·licituds a les quals no s'hagin pogut assignar allotjaments, quedaran ordenades per aquests mateixos criteris de puntuació, com a llista de reserva.

V. Publicació i recursos.

La llista serà objecte de publicació i contra l'ordre i puntuació assignades, es podrà formular recurs de reposició.

La llista s'actualitzarà anualment, amb les peticions que hagin causat alta i baixa. Quan algun allotjament quedi desocupat, es seguirà l'ordre de la llista de reserva per adjudicar-lo.

El termini total per a dur a terme el procés de puntuació, assignació dels allotjaments i



DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BASES_I _CONVOCATORIA_21072026		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: 7637Z-DF8F4-KPC13 Data d'emissió: 24 de Juliol de 2026 a les 10:22:31 Pàgina 8 de 18	1.- Alcalde de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 22/07/2026 14:01	SIGNAT 22/07/2026 14:01



Ajuntament
de **Font-rubí**

elaboració de la llista (sense computar el període d'anunci previ de convocatòria), serà com a màxim de tres mesos, a comptar des de l'apertura del termini per a l'entrada de sol·licituds.

S'ha de comunicar a l'interessat tant si la valoració és positiva com negativa. En cas que la sol·licitud hagi estat seleccionada i se li hagi assignat un allotjament, cal que el demandant signi el document a través del qual es formalitzi l'entrega de la possessió i l'autorització d'ús.

El termini per a l'ocupació efectiva de l'allotjament és, com a màxim, d'un mes. Aquest termini es compta des de l'endemà de la data de formalització del contracte a través del qual es formalitzi l'autorització d'ús i el lliurament de les claus.

La no ocupació efectiva de l'allotjament en els termini assenyalats és causa suficient per deixar sense efecte l'adjudicació i procedir a l'anul·lació dels actes administratius i contractuals generats.

Així mateix, és causa suficient per deixar sense efecte l'adjudicació quan l'ocupació de l'allotjament es dugui a terme per una unitat de convivència diferent de la manifestada en la sol·licitud.

Article 7. Renovació de la Llista

Amb caràcter anual, cada llista serà objecte de renovació.

Per a les renovacions de les llistes, es procedirà a mantenir la puntuació de les peticions formulades anteriorment i la puntuació assignada, sempre i quan es mantinguin els requisits mínims per a resultar adjudicatari del recurs.

Tanmateix, s'incorporaran les noves peticions que es puguin formular, i es renovarà la llista incorporant aquestes noves peticions, que seran admeses i puntuades d'acord amb l'establert a l'article 6.2 i següents.

Les renovacions de la llista es sotmetran als mateixos requeriments de publicitat i podran ser objecte de recurs, en els mateixos termes que la llista inicial.

Article 8. Adjudicació excepcional per raons d'urgència o emergència

Excepcionalment, quan el caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació de necessitat ho requereixi, es pot adjudicar l'autorització de l'ús de l'allotjament per procediment directe. En aquest cas, caldrà motivar les raons per les quals l'adjudicació s'ha de prioritzar sobre la resta i justificar igualment la concurrència dels requeriments que s'exigeixen per a accedir al recurs, amb caràcter general.

En tot cas, és imprescindible l'informe de serveis socials que acrediti l'efectiva situació d'emergència i la concurrència de les circumstàncies extraordinàries que cal constatar.

Destacada la situació urgent de la necessitat, els serveis socials bàsics han d'emetre un informe proposta d'adjudicació de l'allotjament a l'Alcaldia, Regidoria o Junta de Govern, que hi ha de donar la conformitat. L'adjudicació de l'allotjament s'ha d'efectuar recopilant en tot cas la documentació que sigui indispensable per a la tramitació de l'autorització de l'ús i a la vista de l'informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social, a banda de l'informe del tècnic instructor i sempre que el cas hagi estat informat favorablement per part de la Comissió de valoració.

L'informe ha d'avaluar la situació de necessitat i ha de motivar específicament el caràcter prioritari i urgent. Seguidament s'ha d'adjudicar l'allotjament, a través de resolució expressa de concessió d'autorització de l'ús privatiu del mateix.



DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BASES_I _CONVOCATORIA_21072026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7637Z-DF8F4-KPC13 Data d'emissió: 24 de Juliol de 2026 a les 10:22:31 Pàgina 9 de 18	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 22/07/2026 14:01	ESTAT SIGNAT 22/07/2026 14:01

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41384065_7637Z-DF8F4-KPC13_17F242429752D8A16AE1CCA24700944671B4437) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació, pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=font-rubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

Amb posterioritat, cal formalitzar l'entrega de la possessió de l'allotjament en el mateix acte que es duu a terme la signatura del document d'autorització d'ús que reguli l'ocupació. El personal tècnic de referència que hagi emès l'informe proposta d'adjudicació de l'allotjament ha de procurar la documentació o la informació justificativa del compliment de requisits i incorporar-la a l'expedient corresponent.

Si en la tramitació de l'esmentat expedient, es demostrés que la urgència no era tal o que en realitat la persona beneficiària no complia tots els requisits necessaris per a l'adjudicació de l'allotjament, s'ha d'iniciar el procediment de revocació corresponent i, en el seu cas, el desnonament administratiu de l'allotjament adjudicat.

Article 9. Comissió de valoració i seguiment

Les funcions de la Comissió de Valoració i Seguiment són:

- Proposar i informar sobre l'adjudicació dels allotjaments, segons l'avaluació de les situacions de necessitat que escaigui justificar, en cada cas.*
- Seguir la gestió i el funcionament del recurs.*
- Valorar la pròrroga i la continuïtat en el recurs per part dels usuaris, un cop exhaurit el termini inicial.*
- Valorar la concurrència de la causa justificativa al·legada per a rebutjar l'allotjament, per part de l'adjudicatari.*
- Realitzar un informe anual de seguiment sobre l'ocupació dels habitatges, l'existència d'habitatges vacants i l'avaluació de la demanda del servei.*
- Altres que es puguin determinar.*

La Comissió de Valoració i Seguiment ha d'estar integrada per tres membres, segons la composició que es detalla a continuació:

- L'alcalde o l'alcaldeessa, o la persona en qui delegui, que actuarà com a president o presidenta. En cas que existeixi tal delegació, haurà de substituir-se pel regidor o la regidora de Benestar Social, o el regidor o la regidora d'Habitatge, o la persona en qui aquests, deleguin.*
- L'interventor o la interventora, municipal o la persona en qui deleguin, que en tot cas haurà de ser una persona amb caràcter tècnic, dins de la Corporació.*
- La persona responsable del servei d'habitatge, o la persona en qui delegui, que actuarà com a secretari o secretaria, que ha de ser de caràcter tècnic i treballadora de l'Ajuntament de Font-rubí.*
- Tècnic de Serveis socials del municipi de Font-rubí i treballadora de l'Ajuntament.*
- Regidor/a que formi part d'un dels grups municipals de l'oposició.*

La Comissió de Valoració i Seguiment s'ha de reunir en el moment que hi hagi una sol·licitud, sempre que hi hagi un habitatge vacant i disponible, i com a mínim un cop a l'any. El secretari o la secretaria ha de convocar les reunions amb una antelació màxima de deu dies. S'ha de seguir el procediment establert en l'article 6, així com les normes previstes als articles 15 i següents de la Llei 40/2015.

Els acords de la Comissió de Valoració i Seguiment s'han d'adoptar per majoria dels seus membres. En cas d'empat, el vot de la Presidència serà diriment.

La Comissió de Valoració i Seguiment ha de reflectir en una acta les valoracions de les diferents sol·licituds i detallar la puntuació resultant pera cada sol·licitud i per a cada criteri

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BASES_I _CONVOCATORIA_21072026		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: 7637Z-DF8F4-KPC13 Data d'emissió: 24 de Juliol de 2026 a les 10:22:31 Pàgina 10 de 18	1.- Alcalde de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 22/07/2026 14:01	SIGNAT 22/07/2026 14:01



Ajuntament
de **Font-rubí**

recollit al barem d'adjudicació. Posteriorment, cal que l'òrgan competent l'aprovi.

Article 10. Exclusions

Constitueixen motius d'exclusió:

No complir els requisits d'accés exposats o que el sol·licitant no porti dins el termini conferit la documentació per acreditar els requisits d'accés al servei.

La pèrdua sobrevinguda o durant el procés d'adjudicació, dels requisits necessaris per a accedir al recurs.

Article 11. Documentació

La documentació s'ha de presentar amb la sol·licitud en model normalitzat. No cal aportar els documents que ja estiguin en poder de l'Administració.

S'ha de presentar còpia de la següent documentació que, en cas que sigui necessari, es requerirà aportació de l'original als efectes de verificació:

11.1 Documentació relativa a les circumstàncies personals de la unitat de convivència:

- a) DNI, NIE o passaport de tots els membres de la unitat de convivència obligats legalment a tenir-lo, amb el corresponent permís de residència vigent.
- b) Llibre de família o document que el substitueixi.
- c) Certificat d'empadronament i de convivència.

11.2 Documentació acreditativa d'ingressos:

- a) Declaració de la renda de l'any fiscal anterior de la persona sol·licitant.
- b) Certificat o certificats que acreditin la percepció d'una pensió emesos per l'INSS, en cas que la persona sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència sigui pensionista o, en el seu cas, certificat negatiu.
- c) Certificat de pensions, ajuts o prestacions públiques emes per l'organisme corresponent de la Seguretat Social o, en el seu cas, certificat de prestacions socials emes per Benestar i Família.
- d) Resolució d'atorgament i pròrroques dels ajuts i/o de les prestacions que estiguin percebent (ajuts al lloguer, renda mínima d'inserció, atur, subsidi).
- e) Declaració jurada d'ingressos reals, en model normalitzat, conforme no es reben més ingressos dels declarats.

11.3 Altres circumstàncies

- a) Si és procedent, certificats de discapacitat i/o mobilitat reduïda o valoració de dependència de qualsevol del sol·licitant.
- b) Quan escaigui acreditar la presència d'altres circumstàncies que requereixin un habitatge adaptat: declaració jurada i informe mèdic.
- c) Documentació que justifiqui la nacionalitat del sol·licitant.

Qualsevol altra documentació que es pugui considerar necessària per comprovar que es reuneixen els requisits establerts i/o la situació al·legada.



DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BASES_I _CONVOCATORIA_21072026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7637Z-DF8F4-KPC13 Data d'emissió: 24 de Juliol de 2026 a les 10:22:31 Pàgina 11 de 18	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 22/07/2026 14:01	ESTAT SIGNAT 22/07/2026 14:01

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41384065_7637Z-DF8F4-KPC13_17F242429752D8A16AE1CCA24700944671B4437) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=font-rubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

Article 12. Criteris d'adjudicació, desempat i bonificacions

Aquest article es divideix en dos apartats, el primer serveix per establir els criteris d'adjudicació directe, com son la situació de necessitat i la situació social del sol·licitant; i el segon, la situació econòmica dels sol·licitants, serveix per atorgar una puntuació independent a la obtinguda amb els criteris d'adjudicació directe (apartat 12.1), la qual servirà per desempatar, si s'escau, en cas d'empat per part de dos sol·licitants o més, en la puntuació obtinguda en l'apartat 12.1. Així mateix, aquesta puntuació relacionada amb la situació econòmica del sol·licitant servirà per beneficiar-se, si s'escau, de les bonificacions que s'estableixen en l'article 15.2 de les presents bases d'adjudicació.

12.1. Situació de necessitat i situació social

La valoració i prioritització de les sol·licituds d'accés presentades per a les persones o unitats de convivència ha de tenir en compte la situació de necessitat i la situació social de les persones sol·licitants.

Es determinarà una puntuació que s'ajustarà amb un factor de correcció, en funció de la situació de necessitat. Així, es determinen els paràmetres que s'indiquen a continuació:

12.1.1 Puntuació segons l'edat:

- a) *Persones grans d'entre 65 i 70 anys: 3 punts.*
- b) *Persones grans d'entre 70 i 75 anys: 6 punts.*
- c) *Persones grans d'entre 75 i 80 anys: 9 punts.*
- d) *Persones grans majors de 80 anys: 12 punts.*

Factor de correcció: en cas que la sol·licitud la realitzi una persona que viu sola, la qual haurà d'acreditar mitjançant certificat d'empadronament col·lectiu i haurà de constar a l'informe emès pels serveis socials, s'aplicarà un coeficient multiplicador de 2 sobre la puntuació obtinguda en aquest apartat.

12.1.2 Puntuació segons anys d'empadronament:

- a) *Per cada any addicional d'empadronament, al requerit en l'article 5 de les presents bases, s'atorgaran 2 punts per any, amb un màxim de 20 punts.*

12.1.3 Puntuació segons la situació de l'habitatge:

- a) *Habitatge situat dins el nucli urbà de Guardiola de Font-rubí: 0 punts.*
- b) *Habitatge situat a menys de 3 km del nucli urbà de Guardiola de Font-rubí: 10 punts.*
- c) *Habitatge situat a menys de 6 km del nucli urbà de Guardiola de Font-rubí: 20 punts.*
- d) *Habitatge situat a 6 km o més del nucli urbà de Guardiola de Font-rubí: 30 punts.*

12.1.4 Puntuació segons l'estat l'habitatge:

- a) *Habitatge adaptat a les necessitats individuals de la persona sol·licitant: 0 punts.*
- b) *Habitatge mig adaptat a les necessitats de la persona sol·licitant: 5 punts.*
- c) *Habitatge sense adaptar a les necessitats de la persona sol·licitant: 10 punts.*

El grau d'adaptació de cada habitatge haurà de ser individualitzat segons l'estat de la persona sol·licitant i haurà de constar degudament motivat en l'informe emès pels serveis socials municipals. En cas de ser necessari, per una correcta valoració de l'habitatge, es podrà

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BASES_I _CONVOCATORIA_21072026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7637Z-DF8F4-KPC13 Data d'emissió: 24 de Juliol de 2026 a les 10:22:31 Pàgina 12 de 18	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Font-rubi. Signat 22/07/2026 14:01	ESTAT SIGNAT 22/07/2026 14:01

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41384065 7637Z-DF8F4-KPC13 17F24242429752D8A16AE1CC424700944671B4437) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació, pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=font-rubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

sol·licitar informe als serveis tècnics municipals.

12.1.5 Puntuació segons la situació emocional i ànima de la persona sol·licitant:

En l'informe emès pels serveis socials municipals s'haurà de valorar la situació emocional i ànima de la persona sol·licitant, i atorgar una puntuació segons aquest criteri. La puntuació màxima que es pot obtenir amb aquest criteri és de 20 punts i sigui quina sigui la puntuació obtinguda, aquesta ha de quedar degudament motivada en l'informe emès pels serveis socials municipals.

12.1.6 Puntuació segons la distància de residència de la família, únicament es tindran en compte els familiars de primer grau de consanguinitat o afinitat:

- Familiars que resideixen a menys d'1 km de l'habitatge habitual de la persona sol·licitant: 0 punts.*
- Familiars que resideixen entre 1 i 3 km de l'habitatge habitual de la persona sol·licitant: 5 punts.*
- Familiars que resideixen entre 3 i 6 km de l'habitatge habitual de la persona sol·licitant: 10 punts.*
- Familiars que resideixen entre 6 i 10 km de l'habitatge habitual de la persona sol·licitant: 15 punts.*
- Familiars que resideixen a més de 10 km de l'habitatge habitual de la persona sol·licitant: 20 punts.*

La residència dels familiars s'haurà d'acreditar mitjançant volant/certificat d'empadronament, el qual haurà d'haver estat emès, com a màxim, 3 mesos abans de la seva presentació.

També s'haurà d'acreditar el vincle que uneix la persona sol·licitant amb el familiar presentat per a l'obtenció dels punts recollits en aquest apartat.

12.2. Situació econòmica

La situació econòmica del sol·licitant no repercuteix directament en la puntuació que aquest pugui obtenir, però servirà per desempatar en cas d'empat entre dos o més sol·licitants i; per aplicar, si s'escau, la bonificació que s'estableix en l'article 15.2 d'aquestes bases.

Per al càlcul d'aquesta puntuació, es tindrà en compte la unitat de convivència. En cas que la persona sol·licitant indiqui a la sol·licitud que forma part d'una unitat de convivència, es valorarà la situació econòmica del conjunt d'ambdues persones per tal d'atorgar la puntuació d'aquest apartat.

- Per a determinar la puntuació vinculada als ingressos econòmics del sol·licitant i/o unitat de convivència, es farà servir l'indicador de renda de suficiència (IRSC). Aquest indicador estableix el nivell d'ingressos sota el qual es considera que no es pot viure amb dignitat i que permet accedir a prestacions socials de caràcter econòmic com ara la renda garantida de ciutadania i el complement de les pensions no contributives.*

Des de l'1 de gener del 2026, el valor de l'IRSC és de 801,85 euros mensuals, la qual cosa equival a 9.622,18 euros anuals. S'estableix aquest valor en cas que l'adjudicatari sigui una única persona. En cas que es tracti d'una unitat de convivència, s'estableix un valor total de l'IRSC de 841,94 euros mensuals, la qual cosa equival a 10.103,30 euros anuals.

Aquest valor s'actualitza cada any i, per tant, en cas que l'adjudicatari sigui beneficiari d'alguna bonificació de les que s'estableixen en l'article 15.2 de les presents bases, caldrà

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BASES_I _CONVOCATORIA_21072026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7637Z-DF8F4-KPC13 Data d'emissió: 24 de Juliol de 2026 a les 10:22:31 Pàgina 13 de 18	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 22/07/2026 14:01	ESTAT SIGNAT 22/07/2026 14:01

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41384065 7637Z-DF8F4-KPC13 i 7F2A24297F52D8A16AE1CCA24700944671B4437) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millitant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=font-rubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

que la Comissió de Valoració i Seguiment comprovi que l'adjudicatari continua tenint dret a la mateixa bonificació o, si s'escau, adaptar-la a la nova situació econòmica del sol·licitant.

- La puntuació màxima que es podrà obtenir en aquest apartat és de 100 punts.

a) S'estableix el següent criteri per a puntuar el nivell d'ingressos:

1. Per sota de l'IRSC: 50 punts.
2. Entre l'IRSC i el valor resultant de multiplicar l'IRSC per 1,5: 20 punts.
3. Per sobre del valor resultant de multiplicar l'IRSC per 1,5: 0 punts.

Per establir la situació econòmica, es tindran en compte els ingressos ponderats nets percebuts pel conjunt de membres de la unitat de convivència el darrer any sencer, d'1 de gener a 31 de desembre de l'any immediatament anterior a la presentació de la sol·licitud.

La justificació del nivell d'ingressos es realitzarà d'acord amb el que s'estableix en l'article 11 de les presents bases.

b) S'estableix el següent criteri per a puntuar el valors cadastrals de finques urbanes:

1. En cas de no disposar de cap propietat immobiliària urbana: 25 punts.
2. En cas que la suma dels valors cadastrals de les propietats immobiliàries urbanes del sol·licitant siguin inferiors a 50.000 euros: 15 punts.
3. En cas que la suma dels valors cadastrals de les propietats immobiliàries urbanes del sol·licitant siguin superiors a 50.000 euros: 0 punts.

c) S'estableix el següent criteri per a puntuar el valors cadastrals de finques rústiques:

1. En cas de no disposar de cap propietat immobiliària finca rústica: 25 punts.
2. En cas que la suma dels valors cadastrals de les finques rústiques del sol·licitant siguin inferiors a 15.000 euros: 15 punts.
3. En cas que la suma dels valors cadastrals de les finques rústiques del sol·licitant siguin superiors a 15.000 euros: 0 punts.

Capítol 4. Relació d'ús

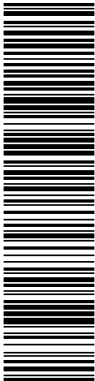
Article 13. Regim jurídic

La cessió d'ús dels habitatges adjudicats, s'atorgarà d'acord amb una llicència d'utilització, limitada temporalment a 4 anys. Un cop transcorregut aquest termini, l'usuari o -en el seu cas- la unitat de convivència, requeriran d'una nova autorització per a romandre en l'allotjament.

La utilització d'un bé de domini públic està subjecta a una autorització d'ús que es regula -entre d'altres disposicions- per l'article 57 i següents del Decret 336/1988. Així, aquesta autorització constitueix un dret a la utilització precària del bé en concret, es essencialment revocable, i no permet la modificació del bé. El lliurament de la possessió de l'habitatge, implica l'acceptació de les condicions de la cessió, que es formalitzaran en l'autorització d'ús.

En cas que no es donin les circumstàncies o la puntuació necessària per a renovar l'autorització, s'haurà d'abandonar l'allotjament.

Article 14. Assignació i durada



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41384065_7637Z-DF8F4-KPC13_17F2424242F52D8A16AE1CCA24700944671B4437) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació, pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=font-rubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

Quan a una persona se li hagi adjudicat un allotjament, se li farà una comunicació formal a través de la notificació corresponent.

L'adjudicatari haurà de signar l'autorització d'ús a través d'un document en el qual es formalitzi l'entrega de la possessió, en el termini màxim d'un mes des que es notifiqui la resolució d'adjudicació.

El termini per a l'ocupació efectiva de l'allotjament també és d'un mes des de la data de formalització del document d'autorització d'ús i lliurament de les claus.

La no ocupació efectiva de l'allotjament en els terminis assenyalats és causa suficient per deixar sense efecte l'adjudicació i procedir a l'anul·lació dels actes administratius i contractuals generats.

Així mateix, és causa suficient per deixar sense efecte l'adjudicació quan l'ocupació de l'allotjament es dugui a terme per una unitat de convivència diferent de la manifestada en la sol·licitud.

Amb caràcter ordinari, l'estada té una durada inicial de quatre (4) anys, que es pot prorrogar per períodes de quatre anys en quatre anys, sempre que es continuïn complint els requisits, sense necessitat de tornar a realitzar un càlcul de puntuació. Aquesta durada queda supeditada a l'estat de salut de les persones, sobretot quan aquestes perdin de forma irreversible la capacitat de realitzar de forma autònoma les activitats de la vida diària. Aquesta autonomia s'haurà de determinar amb la valoració per part dels serveis socials.

Article 15. Tarifa

Per a l'establiment de la tarifa, que s'assimilarà al concepte de renda, s'han establert uns màxims d'acord amb la referència HPO de la reserva pública de solars, i la Instrucció 1/2025, d'actualització dels mòduls d'habitatges amb protecció oficial, què, atès que Font-rubí forma part de la zona geogràfica C, es fixa un preu màxim de 7,65 €/m² per m² de superfície útil i el 50% per cada m² de terrassa o balcó:

PIS	SUPERFÍCIE ÚTIL	ESPAIS EXTERIORS	PREU SUPERFÍCIE ÚTIL	PREU ESPAIS EXTERIORS	TOTAL
Baixos 1	46,27	14,32	353,97 €	54,77 €	408,74 €
Baixos 2	46,27	17,45	353,97 €	66,75 €	420,71 €
1r1	46,27	4,96	353,97 €	18,97 €	372,94 €
1r2	46,27	4,96	353,97 €	18,97 €	372,94 €
2n1	46,27	4,96	353,97 €	18,97 €	372,94 €
2n2	46,27	4,96	353,97 €	18,97 €	372,94 €

Aquestes tarifes mensuals són vàlides per a l'any 2026 i s'hauran d'anar actualitzant cada any d'acord amb l'increment de l'índex de preus de consum (IPC).

Cada cas s'haurà d'analitzar individualment i la tarifa es podrà bonificar d'acord amb la situació econòmica de la persona sol·licitant i la puntuació obtinguda segons el que s'estableix en l'article 12.2 d'aquestes bases, establint els següents percentatges de bonificació per a cada cas:

- Si la persona sol·licitant ha obtingut 100 punts en l'apartat 12.2 d'aquestes bases, s'establirà una deducció sobre la tarifa del 80%.
- Si la persona sol·licitant ha obtingut entre 79 i 99 punts en l'apartat 12.2 d'aquestes bases, s'establirà una deducció sobre la tarifa del 70%.
- Si la persona sol·licitant ha obtingut entre 49 i 79 punts en l'apartat 12.2 d'aquestes bases,

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BASES_I _CONVOCATORIA_21072026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 7637Z-DF8F4-KPC13 Data d'emissió: 24 de Juliol de 2026 a les 10:22:31 Pàgina 15 de 18	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 22/07/2026 14:01
	ESTAT SIGNAT 22/07/2026 14:01

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41384065_7637Z-DF8F4-KPC13_17F242429752D8A16AE1CCA24700944671B4437) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació, pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=font-rubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

- s'establirà una deducció sobre la tarifa del 50%.*
- d) *Si la persona sol·licitant ha obtingut entre 29 i 49 punts en l'apartat 12.2 d'aquestes bases, s'establirà una deducció sobre la tarifa del 30%.*
- e) *Si la persona sol·licitant ha obtingut entre 1 i 29 punts en l'apartat 12.2 d'aquestes bases, s'establirà una deducció sobre la tarifa del 10%.*

Independentment de si el sol·licitant resulta beneficiari d'algun tipus de bonificació, o no, s'estableix una fiança de 500 euros per a totes les persones adjudicatàries. Aquesta fiança es tornarà un cop s'hagi comprovat l'estat de l'habitatge en marxar la persona beneficiària.

Article 16. Despeses associades a l'ús de l'allotjament.

Les persones i unitats de convivència usuàries dels allotjament s'han de responsabilitzar del pagament i manteniment dels subministrament elèctric i d'aigua de cada allotjament. També és responsabilitat de les persones usuàries fer front a la corresponent taxa per la prestació del servei de gestió de residus municipals.

L'impost sobre béns immobles (IBI), així com les despeses comunitàries, aniran a càrrec de l'Ajuntament de Font-rubí.

Article 17. Sistema de pagament

Les persones i unitats de convivència usuàries dels allotjament han de pagar la tarifa establerta de l'habitatge dins els deu primers dies del mes mitjançant domiciliació bancària al compte que s'especifiqui en el moment de la formalització de la cessió. Cada mensualitat s'ha d'abonar anticipadament, en relació al mes en curs.

El mes que la persona o unitat de convivència causin baixa s'ha de calcular segons la part proporcional dels dies que l'habitatge hagi estat ocupat. Per a aquest efecte s'entén el dia de lliurament de les claus.

Article 18. Impagaments

En el cas d'impagament per a la utilització de l'allotjament, es durà a terme una avaluació dels motius de l'impagament per part del/la tècnica de referència de la persona adjudicatària. En cas que l'impagament sigui motivat per una situació puntual, caldrà regularitzar-lo en els 3 mesos següents.

Quan, fruit d'aquesta primera avaluació es constati que la situació no és puntual, o quan es repeteixi l'impagament en 2 mensualitats consecutives o 4 no consecutives, es procedirà a iniciar la via de recuperació de la possessió.

En cas que es constati que escau iniciar la via de la recuperació de la possessió, aquesta es durà a terme a través dels tràmits del desnonament administratiu, seguint els procediments previstos als articles 58 a 60 de la Llei 33/2003, 120 i següents del Real Decreto 1372/1986 i 152 i següents del Decret 336/1988.

Capítol 5. Drets i deures de les parts

Article 19. Drets de les persones usuàries

Les persones o unitats de convivència usuàries dels allotjaments, tenen els drets reconeguts en

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BASES_I _CONVOCATORIA_21072026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 7637Z-DF8F4-KPC13 Data d'emissió: 24 de Juliol de 2026 a les 10:22:31 Pàgina 16 de 18	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 22/07/2026 14:01	ESTAT SIGNAT 22/07/2026 14:01

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41384065_7637Z-DF8F4-KPC13_17F242429752D9A16AE1CCA24700944671B4437) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació, pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=font-rubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

aquestes bases i, en el seu cas, els que es desprenguin del document de formalització de l'autorització per a la seva utilització. En tot cas, gaudiran dels següents drets:

1. Al resident se li reconeix i se li ha de respectar en tot moment el dret a la intimitat, al repòs i a la lliure disposició i ús de tots els serveis comuns que integren l'edifici.
2. Al resident se li reconeix el dret a considerar com a domicili propi el seu apartament de l'edifici d'habitatges d'ús social de l'Avinguda Catalunya núm. 24 de Guardiola de Font-rubí.
3. Continuar mantenint amb la major fluïdesa possible la relació amb el seu entorn familiar, afectiu i social, propiciant la comunicació amb l'exterior de l'establiment.
4. Els residents tenen dret a tenir una còpia del Reglament de règim intern vigent. En cas que aquest es modifiqui, l'Ajuntament de Font-rubí té l'obligació de comunicar-ho als residents i lliurar-los-en una còpia actualitzada.
5. Mantenir privadesa mitjançant el secret professional de totes les dades pròpies que no cal que siguin conegudes pel personal o per la resta de residents.
6. Rebre informació general de l'establiment en relació amb els aspectes que l'incumbeixen.
7. La institució propietària de l'edifici tindrà assegurada la totalitat de la finca contra incendi i responsabilitat civil. Aquesta assegurança cobrirà el continent i no el contingut. Els residents que desitgin l'assegurança del contingut dels seus respectius apartaments l'hauran de contractar al seu càrrec.
8. Dret a que temporalment una tercera persona pugui residir a l'apartament a fi de cuidar, en cas de malaltia, els residents que ho necessitin. Caldrà comunicar-ho prèviament a la propietat.
9. Presentar suggeriments o reclamacions sobre el funcionament de l'establiment i que aquests siguin estudiats i contestats.

Article 20. Deures de les persones usuàries

Les persones o unitats de convivència usuàries dels allotjaments, tenen els deures reconeguts en aquestes bases i, en el seu cas, els que es desprenguin del document de formalització de l'autorització per a la seva utilització. En tot cas, vindran obligats a:

1. Facilitar les dades personals, convivencials i familiars veraces i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per valorar-ne i atendre'n la situació.
2. Complir els acords relacionats amb la prestació concedida i seguir el pla d'atenció social individual, familiar i convivencial, i les orientacions del personal professional, i comprometre's a participar activament en el procés.
3. Comunicar els canvis que es produeixin en la seva situació personal i familiar que puguin afectar les prestacions sol·licitades o rebudes.
4. Comparèixer davant l'Administració, a requeriment de l'òrgan que hagi atorgat la prestació.
5. Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per facilitar la convivència en l'establiment i la resolució de problemes.
6. Respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis com a persones i com a treballadors.
7. Atendre les indicacions del personal i comparèixer a les entrevistes a que siguin convocades, sempre que no atemptin contra la dignitat i la llibertat de les persones.
8. Contribuir al finançament del cost del servei si així ho estableix la normativa aplicable.
9. Les avaries i els desperfectes causats per culpa o negligència dels residents en l'interior dels apartaments hauran d'ésser arreglats directament per ells i al seu càrrec. L'Ajuntament de Font-rubí, podrà executar les obres o reparacions per compte del resident sempre que sigui necessari, i al seu càrrec.
10. Els residents estan obligats a consentir, previ avís, l'execució o realització, en l'apartament que ocupin, de les reparacions i inspeccions que exigeixi el manteniment de les instal·lacions i els serveis d'ús comú de l'edifici i dels apartaments, i han de permetre l'entrada al personal especialitzat corresponent.
11. Per facilitar el repòs nocturn de tots els residents, es procurarà reduir al mínim els sorolls i

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BASES_I _CONVOCATORIA_21072026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 7637Z-DF8F4-KPC13 Data d'emissió: 24 de Juliol de 2026 a les 10:22:31 Pàgina 17 de 18	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 22/07/2026 14:01
	ESTAT SIGNAT 22/07/2026 14:01



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41384065_7637Z-DF8F4-KPC13_17F2424297F2D8A16AE1CCA24700944671B4437) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació, pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=font-rubi



Ajuntament de **Font-rubí**

especialment el volum de so dels aparells de ràdio, televisió i reproductors de so, a partir de les 22 h i fins a les 8 h. No obstant aquesta restricció horària, el volum de so haurà de garantir la bona convivència dels residents a qualsevol hora del dia.

12. *En cas de voler fer servir, per a un ús privatiu, els espais i les zones comuns, el resident haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament per tal de poder portar un control dels espais i evitar així conflictes entre els veïns. S'estableixen dos tipus de reserva; **dates senyalades** (Cap d'any, dia de reis i vigília, dilluns de Pasqua, Sant Joan i revetlla, Castanya i vigília, dia 15 d'agost, Nadal i vigília, Sant Esteve i Fi d'any) i **resta de dates**.*

Article 21. Drets i deures de l'Ajuntament

Amb caràcter general, els drets i deures de l'Ajuntament són els que conté la normativa vigent.

Més concretament, l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix la normativa vigent, exercirà els drets següents:

1. *Dret al cobrament de la tarifa, assimilada al concepte de renda, que s'estableixi, per la utilització dels allotjaments.*
2. *Dret a requerir la informació i la documentació necessària dels titulars usuaris del servei per tal de verificar possibles canvis en la situació socioeconòmica de la persona o unitat de convivència beneficiària o per verificar el compliment de les seves obligacions.*
3. *Dret a rescindir el contracte o relació d'ús (cessió, lloguer i pla de treball) en cas d'incompliment de les obligacions de la persona o unitat de convivència beneficiària o en cas de comissió de qualsevol falta que impliqui una sanció de finalització d'ús del servei per part de la persona o unitat de convivència beneficiària.*

Pel que fa als deures, l'Ajuntament assumeix, entre d'altres, els següents:

1. *Garantir la pacífica possessió de l'allotjament.*
2. *Vetllar per a què es respectin els drets dels usuaris.*
3. *Complir la normativa que els sigui aplicable.*
4. *Comunicar a la persona o unitat de convivència beneficiària qualsevol variació en les condicions funcionals que l'afectin.*
5. *Disposar de fulls de reclamació, que han d'estar a disposició dels usuaris o de qualsevol persona interessada que els demani.*

Article 22. Ordre, organització i funcionament intern del servei

1. *Els residents no podran efectuar cap tipus d'obra que afecti els elements o béns d'ús comú de l'edifici. Pel que fa a les obres en l'interior dels apartaments, es requerirà un consentiment exprés de l'Ajuntament de Font-rubí.*
2. *Queda totalment prohibit, modificar de qualsevol manera, l'ús i la destinació dels apartaments, a la finalitat per la qual s'han contractat.*
3. *Per motius estètics i de seguretat queda totalment prohibit situar objectes a l'exterior dels apartaments, com per exemple estenedors exteriors, jardineres o antenes.*
4. *Així mateix, es prohibeix l'ús o la manipulació de materials o productes perillosos per la seguretat, higiene i salubritat dels residents i/o de l'edifici, així com el desenvolupament d'activitats il·legals, o en general, qualsevol altra activitat que vingui a pertorbar la tranquil·litat i la normal convivència, l'ús i gaudi de les dependències de l'edifici pels seus usuaris.*
5. *Està rigorosament prohibit fumar en totes les zones comuns, per respecte a la convivència.*
6. *Es prohibeix la tinença d'animals de companyia als habitatges.*

Article 23. Baixes i absències

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_BASES_I _CONVOCATORIA_21072026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 7637Z-DF8F4-KPC13 Data d'emissió: 24 de Juliol de 2026 a les 10:22:31 Pàgina 18 de 18	SIGNATURES 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Font-rubí. Signat 22/07/2026 14:01
	ESTAT SIGNAT 22/07/2026 14:01

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 41384065 7637Z-DF8F4-KPC13 17F242429752D8A16AE1CA2A2700944671B4437). Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=font-rubi



Ajuntament
de **Font-rubí**

Absències voluntàries de més de 30 dies consecutius per motiu de vacances i/o estades amb la família: només cal comunicar-ho als Serveis Socials/Ajuntament i abonar la quota mensual d'estada.

En cas de malaltia que obligui a un internament en un centre sanitari es reservarà plaça fins la valoració de l'equip mèdic, el qual haurà d'emetre una valoració/informe cada dos (2) mesos d'absència. En tot cas caldrà abonar la quota mensual d'estada.

La baixa definitiva voluntària, la sol·licitarà el resident per escrit, 15 dies abans de la data fixada. En aquest cas es farà la liquidació en funció del temps real d'ocupació d'una plaça. Si no es compleix aquesta condició es podrà cobrar fins a un màxim de quinze dies més del temps real ocupat.

Una baixa voluntària no tindrà cap preferència a la llista d'espera si posteriorment torna a sol·licitar plaça.

Article 24. Finalització del dret d'ús dels allotjaments

L'autorització per a l'ús dels allotjaments, finalitzarà o es podrà resoldre, entre d'altres, pels motius següents:

- 1. Adjudicació d'un altre recurs d'allotjament.*
- 2. Finalització del termini de l'autorització o relació d'us.*
- 3. Millora de la situació personal o de convivència que permeti obtenir un altre allotjament.*
- 4. Incompliment dels deures que siguin exigibles a l'usuari i específicament del deure d'ocupar l'allotjament en el termini màxim d'un mes des de la data de signatura de l'autorització d'ús i el lliurament de la possessió.*
- 5. Desistiment de l'adjudicació per part de l'usuari.*
- 6. Mort de l'usuari o del titular de la unitat de convivència. En cas de tractar-se d'una unitat de convivència, si la persona no titular del contracte compleix amb els requisits d'accés que s'estableixen en l'article 5 de les presents bases, aquesta podrà continuar fent ús de l'habitatge adaptant el contracte amb l'Ajuntament i modificant, si s'escau, la tarifa aplicable segons la situació econòmica de la nova titular i la bonificació que li pugui ser aplicable.*
- 7. Altres raons de força major que determinin els responsables municipals de l'equip de serveis socials bàsics.*
- 8. Altres raons previstes en les normatives específiques reguladores de la relació jurídica d'ús que s'estableixi.*
- 9. Desaparició de la necessitat d'habitatge per part de l'usuari, per qualsevol motiu no contemplat en els anteriors apartats."*