



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA REALITZADA EN PRIMERA CONVOCATÒRIA PEL PLE DE L'AJUNTAMENT EL DIA 12 DE JULIOL DE 2018

Acta núm. 6/2018

HI ASSISTEIXEN:

SR. ALCALDE-PRESIDENT

Francesc Arasa Pascual

SRS. REGIDORS:

Meritxell Jardí Llambrich
Rafel Tomàs Royo
Geno Cabrera González
José Luis Pitarque Balagué
Lluís Cabrera Roch
Àlvar Casanova Curto
Antonio Galve Segarra
Francisco Ramírez Rodríguez
Andrea Galbe Pastó
Joan Segarra Piñana

A la Vila de l'Ampolla el dia catorze de juny de dos mil divuit, essent les 19 hores al Saló de Sessions de la Casa Consistorial, sota la Presidència de l'Il·ltre. Sr. Alcalde, En Francesc Arasa Pascual, i els Regidors que al marge s'expressen, assistits per mi, el sota-signant, Secretari del SAM de la Diputació de Tarragona, en funcions a l'Ajuntament de l'Ampolla, es reuneix el Ple de l'Ajuntament a l'objecte de celebrar sessió ordinària.

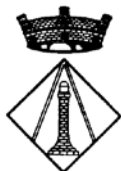
Atès el que disposa l'article 46-2-C de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, article 94-C de la Llei 8/87, de 15 d'abril i 90 del Reial Decret 2.568/86, de 28 de novembre, i vist que s'ha obtingut el quòrum suficient per a quedar legalment constituïda la Corporació, el Senyor President obre l'acte i s'entra a conèixer els afers inclosos a l'ordre del dia.

SECRETARI INTERVENTOR

Jordi Monrós Garate

Ordre del dia:

1. Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta corresponent a la sessió del dia 14 de juny de 2018.
2. Aprovació, si escau, de la modificació núm. 2 per transferència de crèdit entre partides del pressupost de l'Ajuntament de L'Ampolla de l'exercici 2018.
3. Aprovació, si escau, del model de control intern.
4. Aprovació provisional de la modificació de les bases de subvencions de llibres escolars.
5. Aprovació inicial, si escau, de la modificació del reglament de la llar d'infants "La Marinada" de L'Ampolla.
6. Aprovació provisional, si escau, de la modificació de l'ordenança fiscal núm. 28 reguladora de la taxa de la llar d'infants municipal i servei de menjador escolar.
7. Precs i preguntes.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

1. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ESBORRANY DE L'ACTA CORRESPONENT A LA SESSIÓ DEL DIA 14 DE JUNY DE 2018.

1.1. Es dóna compte de l'esborrany de l'acta de la sessió del dia 14 de juny, obrant a l'expedient i tramès als Srs. Regidors juntament amb la convocatòria del ple.

1.2. Intervencions:

Les intervencions dels diversos GG.MM., per explicar el sentit del seu vot, es recullen en els minuts 01:40 a 03:12 del CD, d'acord amb el resum següent:

El Sr. Antonio Galve comenta, quant a la convocatòria i l'expedient del ple, que quan es fan les notificacions s'està exigint als regidors que no formen part de l'equip de govern que s'identifiquin amb noms i cognoms i que signin la convocatòria, cosa que no es fa amb els membres de l'equip de govern. Demana que, o se segueixi el mateix criteri amb tothom, o que no es faci amb ningú. Pel que fa a l'acta, l'aprovaran.

1.3. Votació:

Se sotmet a votació l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió de 14 de juny de 2018, que s'aprova per unanimitat dels assistents.

2. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ NÚM. 2, PER TRANSFERÈNCIA DE CRÈDIT ENTRE PARTIDES, DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA DE L'EXERCICI 2018.

2.1. Es dóna compte de la proposta, obrant a l'expedient, de modificació núm. 2 del pressupost de l'Ajuntament de l'exercici 2018, que es transcriu íntegrament tot seguit:

"ANTECEDENTS

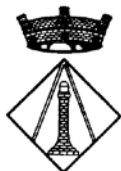
1. En data 6 de juliol de 2018 l'alcalde va incoar l'inici de l'expedient per a l'aprovació de la modificació de crèdits mitjançant transferències de crèdit.

2. En data 9 de juliol de 2018 el secretari interventor va emetre informe en relació a l'expedient de modificació de crèdit mitjançant transferències de crèdit.

3. En data 9 de juliol de 2018 l'alcalde va proposar al Ple l'aprovació del següent expedient de transferències de crèdit:

Crèdits a augmentar:

Aplicació pressupostària		Crèdit definitius	Crèdit a augmentar
131 21400	Conservació i reparació vehicles	3.000,00 €	3.000,00 €
131 62300	Instal. i utilitatges Guardia Municipal	2.000,00 €	3.000,00 €
1531 20300	Lloguer maquinària i utilitatge	17.000,00 €	5.000,00 €
1531 21500	Manteniment mobiliari urbà	38.000,00 €	7.000,00 €
1532 21005	Conservació i manteniment vies públiques	35.000,00 €	5.000,00 €



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

312 62504	Mobiliari i dotació dispensari	3.000,00 €	6.000,00 €
926 48903	Subvencions diverses	16.000,00 €	5.000,00 €

Crèdits a reduir:

Aplicació pressupostària		Crèdit definitiu	Crèdit a reduir
337 22609	Activitats diverses entitats	14.000,00 €	5.000,00 €
450 22799	Contracte maquinària mant infraestructures	43.773,00 €	29.000,00 €

FONAMENTS DE DRET

L'article 34 del RD 500/1990, de 20 d'abril disposa que les transferències de crèdit és una de les modificacions de crèdit que es poden realitzar al pressupost de despeses de l'entitat local i els seus organismes autònoms.

L'article 40.1 del RD 500/1990, de 20 d'abril enuncia que la transferència de crèdit és la modificació del pressupost de despeses mitjançant el qual, sense alterar la quantitat del mateix, s'imputa total o parcialment el crèdit d'una aplicació pressupostària a altres aplicacions pressupostàries amb diferent vinculació jurídica.

L'article 40.2 del RD 500/1990, de 20 d'abril i l'article 179.1 del TRLRHL estableixen que les bases d'execució del pressupost hauran d'establir el règim de les transferències de crèdit i l'òrgan competent per autoritzar-les.

L'article 40.3 del RD 500/1990, de 20 d'abril i l'article 179.2 del TRLRHL disposen que, en tot cas, l'aprovació de les transferències de crèdit entre diferents àrees de despesa serà competència del Ple, excepte quan afectin a crèdits de personal.

L'article 42 del RD 500/1990, de 20 d'abril i l'article 179.4 del TRLRHL estableixen que les transferències de crèdit que siguin competència del Ple s'aprovaran seguint les mateixes normes sobre informació, reclamacions, recursos i publicitat que l'aprovació del pressupost.

Així com la normativa sobre el règim de recursos contenciosos administratius contra els pressupostos de l'entitat.

L'article 41 del RD 500/1990, de 20 d'abril i l'article 180 del TRLRHL estableixen les següents limitacions a les quals estan subjectes les transferències de crèdit:

No afectaran als crèdits ampliables ni als extraordinaris concedits durant l'exercici.

No podran minorar-se crèdits que hagin estat augmentats amb expedients de suplement de crèdit o transferències, excepte quan afectin a crèdits de personal, i als crèdits incorporats com a conseqüència de romanents no compromesos de pressupostos tancats.

No s'incrementaran crèdits que, com a conseqüència d'altres transferències han estat objecte de minoració, excepte quan afecten a crèdits de personal.

Aquestes limitacions no afectaran a les transferències de crèdit que es refereixin a programes d'imprevistos i funcions no classificades ni seran d'aplicació quan es tracti de transferències motivades per reorganitzacions administratives aprovades pel Ple.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

L'article 47 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, disposa que l'acord per a l'aprovació s'adoptarà per majoria simple del membres presents.

Per tot això, PROPOSO al Ple l'adopció del següent acord:

1. Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdit per mitjà de transferències de crèdit, que s'exposarà al públic durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant un edicte al tauler d'anuncis i al Butlletí Oficial de la Província.

2. En cas que no es presentin reclamacions, l'acord serà ferm i es transferiran els crèdits de les aplicacions pressupostàries que s'han indicat."

2.2. Intervencions:

Les intervencions dels diversos GG.MM., per explicar el sentit del seu vot, es recullen en els minuts 03:30 a 16:52 del CD, d'acord amb el resum següent:

El Sr. alcalde explica succintament els canvis de partides i els motius que els han motivat.

El Sr. Joan Segarra manifesta que està tot ben detallat i que cal aprovar la modificació pel bon funcionament de l'Ajuntament. Hi votarà a favor.

El Sr. Antonio Galve manifesta que, com s'ha fet sempre, s'està passant una modificació de crèdit amb els números globals i que suposa que és motivada perquè, o s'ha fet curt, o han sorgit noves despeses. No els fa el pes que s'indiquin les modificacions en números rodons sense dir a quins conceptes van destinats. Per exemple, s'incrementa en 5.000,- € la partida de subvencions diverses sense saber els motius d'aquest increment. És una pregunta que formula i que voldria que la hi contestessin. Un altre exemple és la partida d'instal·lacions i utilitatges, Guàrdia Municipal, que, quan es va aprovar el pressupost, ja van qüestionar perquè van dir que tenia pocs recursos i que s'havia minorat en un 42,9 per 100 respecte de l'any anterior. Hi està d'acord amb l'increment de 3.000,- € però tampoc sap en què s'invertiran aquests recursos. Respecte a la partida del mobiliari del dispensari, li pareix bé però no s'indica què és el que s'hi ha de fer de més. Quant al lloguer de maquinària, pregunta si cal llogar més maquinària i amb quina finalitat. Si no contesten aquestes preguntes anticipa que consideren que es podrien destinar recursos als següents conceptes: seguiment dels basureros; la vigilància dels ciclistes que passen pel passeig de fusta; l'ús incorrecte de les paperes com a contenidors de brossa, o, també, comprar pintura que realment sigui antilliscant, o vigilar el civisme dels propietaris d'animals de companyia, o reparar els contenidors de brossa. Si no obtenen resposta o no tenen la informació detallada dels conceptes als quals van destinats els recursos de la modificació considera que difícilment la podran aprovar.

El Sr. alcalde li respon que comparteix els suggeriments que ha fet però que això no vol dir que no s'estigui treballant en tots aquests temes. Això no obstant, si que hi ha una queixa, que també comparteix i que traslladarà a l'alcalde de Roquetes, en qualitat de president del COPATE, que és la del mal estat dels contenidors de la brossa, que no és competència municipal sinó d'aquest ens, d'igual manera que els camions de recollida, que si tot va bé, de cara a començaments de l'any vinent, han de ser substituïts per uns nous vehicles. Suposa que, amb el nou contracte, els contenidors que estan en mal estat seran reparats o es canviaran. Quant a les transferències entre partides, hi ha una baixa que és la partida d'un contracte de lloguer de maquinària amb una empresa que, en els darrers anys, s'ha anat utilitzant cada cop menys i que ara, al maig, el contracte ha finalitzat. Els recursos d'aquesta partida s'han destinat a incrementar altres partides, com per exemple, la de lloguer de maquinària i utilitatges que engloba conceptes com la penjada de banderes durant festes, la reparació d'un barranc, quan plou, etc. Els canvis en la partida de subvencions diverses estan motivats per facilitar la tramitació d'aquests ajuts amb motiu de l'aplicació de la Llei de subvencions, ja que, es pot subvencionar l'activitat o, al mateix temps, l'entitat pot



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

presentar una factura per les despeses ocasionades. La modificació de la partida de mobiliari del dispensari és com a conseqüència del conveni amb el SEM i per a la connexió telefònica dels desfibril·ladors i l'adquisició d'un de nou. La partida de conservació de les vies públiques es modifica per atendre diverses despeses relacionades amb millores i manteniment del mobiliari urbà; la d'utilitatge, per a l'adquisició d'armilles (xalecos) antibales i la de vehicles, per les reparacions de diverses avaries fortes.

El Sr. Antonio Galve diu que, en atenció a les explicacions que ha fet l'alcalde i, a l'espera que es puguin incorporar alguns dels suggeriments o de les necessitats que ha expressat abans -als quals suggeriments, incorpora un de nou que no ha dit abans i que té a veure amb les queixes per la mala olor a cloaca que surt del tanatori- donaran un marge de confiança i que, per aquest motiu, s'abstindran, que és una manera de deixar fer.

El Sr. alcalde li respon, pel que fa al tanatori, que també li han arribat veus en aquest sentit i que es posarà en contacte amb l'empresa encarregada del manteniment per mirar de posar-hi remei.

2.3. Votació:

Se sotmet a votació la proposta d'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdit núm. 2, més amunt transcrita, que s'aprova per 8 vots a favor dels GG.MM. de CiU i PP i 3 abstencions del grup municipal d'ERC.

3. APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL MODEL DE CONTROL INTERN.

3.1. Es dóna compte de la proposta d'aprovació, obrant a l'expedient, en relació amb el model de control intern en règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia, que es transcriu tot seguit:

"Que formula l'Alcaldia en relació amb el model de control intern en règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia, de requisits bàsics, per a les despeses i obligacions, i de control inherent a la presa de raó en comptabilitat, com a procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre els drets i ingressos d'aquesta Entitat local, en aplicació del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local.

A. ANTECEDENTS

1. La funció de control intern de la gestió econòmica financera i pressupostària de les entitats locals es regula, amb caràcter general, als articles 92, 133 i 136 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local (LRBRL), i als articles 213 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), i concretament, al Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RD 424/2017).

2. L'article 213 del TRLRHL estableix que les funcions de control intern s'exerciran en les entitats locals amb l'extensió i efectes que es determinen en els articles següents de la llei, respecte de la seva gestió econòmica, dels organismes autònoms i de les societats mercantils que en depenguin, en les modalitats de funció interventora, funció de control financer, inclosa l'auditoria de comptes de les entitats locals que es determinin reglamentàriament i funció de control de l'eficàcia.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

El RD 424/2017 té per objecte el desenvolupament del reglament previst a l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març i la seva finalitat és la regulació dels procediments de control intern, la metodologia d'aplicació i els criteris d'actuació a les entitats locals en termes homogenis amb els desenvolupats en altres àmbits del sector públic.

Per l'Alcaldia, en Resolució de data 4 de juliol de 2018, s'ha disposat la formació d'Expedient per a, conforme l'article 13.1 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, la implantació, en el seu cas, del règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics, quant a les despeses i obligacions, respecte dels extrems fixats per l'Acord del Consell de Ministres previst en l'article 152.1 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària, i de substitució de la fiscalització prèvia dels drets i ingressos de la tresoreria de l'Entitat local i els seus ens dependents amb pressupost limitatiu, pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat.

En dates 4 i 9 de juliol de 2018 s'han emès Informes de la secretaria Intervenció, de l'Entitat.

B. LEGISLACIÓ APLICABLE

Està constituïda bàsicament per les següents normes :

- a. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases del règim local (LRBRL)*
- b. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL)*
- c. Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RD 424/2017)*
- d. Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional*
- e. Resolució de 2 de juny de 2008, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres de 30 de maig de 2008, actualitzat per Acord de 7 de juliol de 2011, pel que és d'aplicació a la previsió dels articles 152 i 147 de la Llei general pressupostària, respecte l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics.*

C. FONAMENTS DE DRET

L'article 4 del RD 424/2017 estableix que l'òrgan interventor de l'entitat local, en l'exercici de les seves funcions de control intern, està sotmès als principis d'autonomia funcional, exercici desconcentrat i procediment contradictori i haurà d'exercir el control intern amb plena autonomia respecte de les autoritats i les altres entitats, la gestió de les quals, sigui objecte del control. A aquests efectes, els funcionaris que el portin a terme han de tenir independència funcional respecte dels titulars de les entitats controlades. L'òrgan interventor ha de disposar d'un model de control eficaç i, per a això, se li han d'habilitar els mitjans necessaris i suficients.

A aquests efectes el model ha d'assegurar, amb mitjans propis o externs, el control efectiu de, com a mínim, el vuitanta per cent del pressupost general consolidat de l'exercici mitjançant l'aplicació de les modalitats de funció interventora i control financer, i del cent per cent d'aquest en el transcurs de tres anys consecutius.

L'article 6 del mateix RD 424/2017, estableix que l'òrgan interventor pot fer ús, en l'exercici de les seves funcions de control, del deure de col·laboració, de la facultat de sol·licitar assessorament, de la defensa jurídica i de la facultat de revisió dels sistemes informàtics de gestió d'acord amb el que preveuen els paràgrafs següents.

Concretament, l'apartat 4 d'aquest article 6, estableix que els òrgans interventors poden sol·licitar, a través del president de l'entitat local, l'assessorament i informe dels serveis



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

d'assistència municipal i dels òrgans competents de les diputacions provincials, els cabildos, els consells insulars i les comunitats autònomes uniprovincials.

Previ informe de l'òrgan interventor i a proposta del President, el Ple de l'Entitat Local podrà acordar el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia, segons l'article 219.2 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març en relació amb el 13.1 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

En matèria de drets i ingressos, l'exercici de l'expressada funció interventora comprendrà la intervenció crítica o prèvia de tot acte, document o expedient susceptible de produir drets de contingut econòmic i ingressos o moviment de fons de valors.

La fiscalització prèvia dels drets i ingressos de la tresoreria de l'entitat local (i la dels seus organismes autònoms) es podrà substituir, sempre que ho acordi el ple, pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat i, si s'escau, pel control posterior dels drets i ingressos de la tresoreria de l'entitat mitjançant l'exercici del control financer; com a procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre els drets i ingressos, en els termes que preveuen els articles 9.1 i 40 del RD 424/2017.

L'apartat 2 del citat article 9 disposa que el control posterior dels drets i ingressos de la Tresoreria de l'Entitat Local i la dels seus organismes autònoms s'efectuarà mitjançant l'exercici del control financer.

Serà el Ple de la Corporació l'òrgan competent que podrà acordar la substitució de la fiscalització prèvia de drets per la inherent a la presa de raó en comptabilitat i per actuacions comprovatòries de control financer.

Aquest control financer posterior es durà a terme mitjançant la utilització de tècniques de mostreig o auditoria que han de ser objecte de valoració i desenvolupament per part de la Intervenció d'aquest Ajuntament.

No obstant això, ha de tenir-se en compte que no serà possible acordar la substitució de la fiscalització prèvia de tots els drets i ingressos de l'Entitat, ja que, conforme l'article 9.3 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, els actes d'ordenació i pagament material derivats de devolucions d'ingressos indeguts sempre seran sotmesos a la funció interventora plena prèvia.

En tot cas, de no acordar-se de forma expressa la referida substitució, serà aplicable fiscalització prèvia plena a tots els actes, documents o expedients susceptibles de produir drets de contingut econòmic i ingressos o moviment de fons de valors.

Els articles 7 i següents del RD 424/2017 estableixen que la funció interventora, que podrà ser exercida com a fiscalització prèvia o com a intervenció prèvia, segons el cas, té per objecte controlar, abans que siguin aprovats, els actes de l'entitat local i dels seus organismes autònoms, sigui quina sigui la seva qualificació, i, en els supòsits en què ho determini la normativa aplicable, els consorcis adscrits, que donen lloc al reconeixement de drets o a la realització de despeses, així com els ingressos i pagaments que se'n deriven, i la inversió o l'aplicació en general dels seus fons públics, amb la finalitat d'assegurar que la seva gestió s'ajusti a les disposicions aplicables en cada cas.

Pel que fa referència al procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre despeses i obligacions, l'article 13.1 del mateix RD 424/2017, de 28 d'abril, estableix que, previ informe de l'òrgan interventor i a proposta del president, el Ple de l'Entitat local podrà acordar el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics. Per tots aquests casos en què el Ple acordi la fiscalització i intervenció limitada prèvia, l'òrgan interventor es limitarà a comprovar els requisits bàsics que es detallen a l'apartat 2 de l'article 13, estant subjectes a control posterior, mitjançant l'exercici del control financer.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Per a la determinació dels requisits considerats bàsics cal atendre a aquells que assegurin l'objectivitat, la transparència, la no discriminació i la igualtat de tracte en les actuacions públiques, i resultaran d'aplicació en tot cas els requisits bàsics recollits en l'Acord del Consell de Ministres vigent en cada moment, en tot allò que sigui d'aplicació a les entitats locals.

I en conseqüència, resultarà aplicable el règim ordinari de fiscalització i intervenció prèvia respecte dels tipus de despeses i obligacions per als quals no s'hagi acordat el règim de requisits bàsics als efectes de fiscalització i intervenció limitada prèvia, el mateix que, al marge ja d'acord, per a les despeses de quantia indeterminada.

Com ja s'ha avançat, en els casos en què el Ple adopti el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics, l'òrgan interventor es limitarà a comprovar els requisits bàsics següents :

a. L'existència de crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa o obligació que es proposi contreure. S'entén que el crèdit és adequat quan financi obligacions a contreure o nascudes i no prescrites a càrrec de la tresoreria de l'entitat local que compleixin els requisits dels articles 172 i 176 del TRLRHL.

En els casos en què el crèdit pressupostari doni cobertura a despeses amb finançament afectat s'ha de comprovar que els recursos que les financen són executius, i s'ha d'acreditar amb l'existència de documents fefaents que n'acreditin l'efectivitat.

Quan es tracti de contreure compromisos de despeses de caràcter plurianual s'ha de comprovar, a més, si es compleix el que preceptua l'article 174 del TRLRHL.

S'entén que el crèdit és adequat quan financii obligacions a contreure o nascudes i no prescrites a càrrec de la tresoreria de l'entitat local que compleixin els requisits dels articles 172 i 176 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

b. Que les obligacions o despeses es generen per un òrgan competent. En tot cas s'ha de comprovar la competència de l'òrgan de contractació o concedent de la subvenció quan aquest òrgan no tingui atribuïda la facultat per aprovar les despeses de què es tracti.

c. Els altres aspectes que, per la seva transcendència en el procés de gestió, determini el ple a proposta del president i previ informe de l'òrgan interventor. A aquests efectes, independentment que el Ple hagi dictat acord o no, es consideren, en tot cas, transcendents en el procés de gestió els aspectes que fixi l'acord de Consell de Ministres vigent respecte l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics, en els supòsits que siguin aplicables a les entitats locals, que s'han de comprovar en tots els tipus de despesa que comprèn.

En relació amb aquest règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics respecte de despeses i obligacions, l'article 13 RD 424/2017, de 28 d'abril, preveu que, addicionalment, el Ple de la corporació pugui aprovar altres extrems addicionals que tindran la consideració de requisits o tràmits essencials. Aquests extrems haurien de tenir com a finalitat assegurar l'objectivitat, la transparència, la no discriminació i la igualtat de tracte en les actuacions públiques.

No obstant això, encara que l'Entitat no hi acordi addicionals essencials, els òrgans de control que observin alguna incidència en el compliment dels requisits propis d'un expedient sempre podran fer ús de la facultat de formular observacions complementàries en la fiscalització i intervenció limitada prèvia, conforme es preveu a l'article 14 del RD 424/2017, de 28 d'abril, que disposa que "l'òrgan interventor pot formular les observacions complementàries que consideri convenients, sense que aquestes tinguin, en cap cas,



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

efectes suspensius en la tramitació dels expedients. Respecte a aquestes observacions no és procedent el plantejament de discrepància”.

Els Informes emesos per la Intervenció i la Secretaria General de l'Entitat van considerar adient, i aquesta Presidència assumeix el seu criteri a efectes de Proposta d'Acord, l'aplicació del règim de fiscalització limitada prèvia de despeses i obligacions en règim de requisits bàsics, respecte dels extrems fixats per l'Acord del Consell de Ministres previst en l'article 152.1 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.

I igualment van considerar adient els mateixos Informes d'Intervenció i de Secretaria General de l'Entitat la proposta d'Acord de substitució de la fiscalització prèvia dels drets i ingressos de la tresoreria de l'Entitat local i els seus ens dependents amb pressupost limitatiu, pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat, com a procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre els seus drets i ingressos.

En raó dels anteriors antecedents, normativa aplicable i fonaments, i d'acord amb els Informes d'Intervenció i de Secretaria General de l'Entitat, aquesta Alcaldia formula al Ple proposta d'adopció d'Acord

Primer.- De substitució de la fiscalització prèvia dels drets i ingressos de la tresoreria de l'Entitat local i els seus ens dependents amb pressupost limitatiu, pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat, com a procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre els seus drets i ingressos, en els termes que preveuen els articles 9.1 i 40 de la norma reglamentària esmentada, amb efectes igualment d'1 de juliol de 2018.

Segon.- D'adopció del règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics per a l'exercici de la funció interventora sobre despeses i obligacions, en els termes que preveu l'article 13.1 de l'esmentat Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, i respecte dels extrems fixats per l'Acord del Consell de Ministres previst en l'article 152.1 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària, i també amb efectes d'1 de juliol de 2018.

Tercer.- De declaració expressa que qualsevol altra tipologia de despesa també estarà sotmesa a fiscalització i intervenció prèvia limitada de requisits bàsics, havent-se de comprovar els extrems generals regulats en el citat Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril.

Quart.- De deixar sense efecte tot allò que reguli l'exercici del control intern a l'Ajuntament que contradigui la normativa vigent en matèria de control intern, a partir de 1 de juliol de 2018."

3.2. Intervencions:

Les intervencions dels diversos GG.MM., per explicar el sentit del seu vot, es recullen en els minuts 16:54 a 24:56 del CD, d'acord amb el resum següent:

El Sr. alcalde comenta que passarà la paraula al secretari i que es tracta del desplegament reglamentari d'uns preceptes de la Llei d'hisendes locals pel que fa al règim de control intern de fiscalització dels ingressos i les despeses. El ple de l'Ajuntament pot fer ús de la prerrogativa prevista en el reglament d'aplicar el règim de fiscalització prèvia normal i no el de fiscalització plena.

El secretari explica les principals característiques del règim de control intern adoptat, les quals són les següents:

La proposta d'acord incorpora un règim de control intern que ja s'estava aplicant fins ara a l'Ajuntament de L'Ampolla, el qual, deriva al seu torn dels arts. 213 i segs. del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes local.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Aquests articles necessitaven d'un desplegament reglamentari que es fa ara mitjançant el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

El RD contempla la possibilitat que les administracions públiques utilitzin la prerrogativa de substituir la fiscalització prèvia dels drets i ingressos de la tresoreria de l'entitat local (i la dels seus organismes autònoms), sempre que ho acordi el ple, pel control inherent a la presa de raó en la comptabilitat i, si s'escau, pel control posterior dels drets i ingressos de la tresoreria de l'entitat mitjançant l'exercici del control financer.

El control posterior dels drets i ingressos de la Tresoreria de l'Entitat Local i la dels seus organismes autònoms s'efectuarà mitjançant l'exercici del control financer. Aquest control financer posterior es durà a terme mitjançant la utilització de tècniques de mostreig o auditoria que han de ser objecte de valoració i desenvolupament per part de la Intervenció de l'Ajuntament.

De no acordar-se de forma expressa la referida substitució, serà aplicable fiscalització prèvia plena a tots els actes, documents o expedients susceptibles de produir drets de contingut econòmic i ingressos o moviment de fons de valors. Per tots aquests casos en què el Ple acordi la fiscalització i intervenció limitada prèvia, l'òrgan interventor es limitarà a comprovar els requisits bàsics que es detallen a l'apartat 2 de l'article 13, restant subjectes a control posterior, mitjançant l'exercici del control financer i resultaran d'aplicació en tot cas els requisits bàsics recollits en l'Acord del Consell de Ministres vigent en cada moment.

Com ja s'ha avançat, en els casos en què el Ple adopti el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics, l'òrgan interventor es limitarà a comprovar els requisits bàsics següents:

- a. L'existència de crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa o obligació que es proposi contreure.
- b. Que les obligacions o despeses es generen per un òrgan competent.
- c. Els altres aspectes que determini l'acord de Consell de Ministres vigent respecte l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics.

El Sr. Joan Segarra manifesta que hi votarà a favor després de sentir les explicacions i de veure els informes de Secretaria-Intervenció.

El Sr. Antonio Galve, com a qüestió prèvia, considera que l'alcalde pot donar la paraula a qui cregui convenient i que, en tractar-se d'un tema molt tècnic, és evident que l'explicarà millor el secretari, com a tècnic en la matèria, tot i així, atès que és una proposta que formula la Presidència de l'Ajuntament, creu que el Sr. alcalde podria haver fet l'esforç d'explicar la proposta, en comptes de fer-ne la presentació, i després, en tot cas, podria intervenir el secretari per ampliar o aclarir els dubtes. Anant al contingut de la proposta, un cop escoltades les explicacions, vol ressenyar alguna cosa, com ara, el fonament de dret primer, el qual, bàsicament, el que fa és emfasitzar la independència funcional de la Intervenció, que ja se sap que la tenen i que el plenari ja sap aquí que ells (referit al grup municipal d'ERC) sempre l'han posat en dubte. Ara hi ha una nova regulació, i agraeixen que s'encorseti més la gestió dels recursos. Quant a la resta, considera que és una bona cosa aquesta independència funcional i demanen, en consonància amb els fonaments de dret de la proposta, que qualsevol ingerència que hi pugui haver en aquesta funció es posi, per part de l'interventor, en primer lloc, en coneixement del ple i, en segon lloc, en el de les altres instàncies que n'ha de tenir coneixement. Hi votaran a favor.

3.3. Votació:



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Se sotmet a votació la proposta d'aprovació en relació amb el model de control intern en règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia, més amunt transcrita, que s'aprova per unanimitat dels assistents.

4. APROVACIÓ PROVISIONAL, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE LES BASES DE SUBVENCIONS DE LLIBRES ESCOLARS.

4.1. Es dona compte de la proposta, obrant a l'expedient, d'aprovació provisional de la modificació de les bases de subvencions de llibres escolars, que es transcriu íntegrament tot seguit:

"PROPOSTA APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE LES BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS DE CARÀCTER INDIVIDUAL PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES ESCOLARS I/O MATERIAL EN SUPORT INFORMÀTIC ESCOLAR (JA SIGUI ORDINADOR I/O TABLET) A L'AMPOLLA

L'Ajuntament de l'Ampolla ve concedint ajuts per a l'adquisició dels llibres escolars dels nens i nenes que cursen educació infantil, primària i batxillerat. La proposta de modificacions és:

Bases primera: Ampliar l'objecte de la convocatòria, entenent com a llibres escolars també el material en suport informàtic escolar (ja sigui ordinador i tablet)

Bases segona: Ampliar els beneficiaris afectats destinant els ajuts a tots escolars de primària, secundària i batxillerat que estiguin empadronats al municipi de l'Ampolla, almenys amb una antiguitat d'1 any, en qualsevol centre públic o concertat de la demarcació de Tarragona.

Base tercera: Establir un import fix per als beneficiaris resultant de la quantitat mitjà, arrodonida a l'alça, dels imports que es venien abonant en cadascuna de les etapes escolars amb el sistema anterior. I introduir bonificacions per a famílies nombroses i monoparentals en les diferents categories

Per tot l'anteriorment exposat, i d'acord amb el que disposen els articles 118 a 129 del ROAS, i 239 a 241 de la LMRLC, es sotmet la consideració del ple els següents acords:

PRIMER: Aprovar inicialment la modificació de les BASES REGULADORES PER LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS DE CARÀCTER INDIVIDUAL, PER A L'ADQUISICIÓ DELS LLIBRES ESCOLARS I/O MATERIAL EN SUPORT INFORMÀTIC ESCOLAR (JA SIGUI ORDINADOR I TABLET) A L'AMPOLLA, segons el text següent:

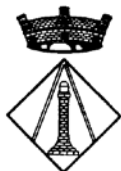
BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS, DE CARÀCTER INDIVIDUAL, PER A L'ADQUISICIÓ DELS LLIBRES ESCOLARS I/O MATERIAL EN SUPORT INFORMÀTIC ESCOLAR (JA SIGUI ORDINADOR I/O TABLET) A L'AMPOLLA

Primera.- Objecte de la convocatòria.

*Constitueix l'objecte d'aquestes bases regular el règim dels ajuts individuals per a l'adquisició de llibres escolars **i/o material en suport informàtic escolar (ja sigui ordinador i tablet)**, per al curs 2018-2019 i posteriors mentrestant no es modifiquin.*

Segona. Destinataris de l'ajut.

*a/ Es destinen els ajuts a tots els escolars d'infantil i primària empadronats a l'Ampolla que cursin els seus estudis **en qualsevol centre, públic o concertat, de la***



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

demarcació de Tarragona, d'acord amb la relació certificada i/o certificat de matrícula emesos per la direcció del centre i que tinguin, almenys, un any d'antiguitat en el Padró Municipal de l'Ampolla.

b/ A tots els alumnes que cursen ESO inscrits en qualsevol Institut públic o concertat de la demarcació de Tarragona i que tinguin, almenys, un any d'antiguitat en el Padró Municipal de l'Ampolla i una edat màxima de 18 anys a 31 de desembre de l'any en curs, d'acord amb la relació certificada i/o certificat de matrícula emesos per la direcció del centre.

c/ A tots els alumnes que cursen batxillerat o formació reglada d'orientació professional inscrits en qualsevol Institut públic o concertat de la demarcació de Tarragona i que tinguin, almenys, un any d'antiguitat en el Padró Municipal de l'Ampolla i una edat màxima de 18 anys a 31 de desembre de l'any en curs, d'acord amb la relació certificada i/o certificat de matrícula emesos per la direcció del centre.

L'antiguitat del Padró Municipal es comptarà a partir de la data de la formalització de la sol·licitud.

Tercera. Import dels ajuts.

3.1. Els alumnes percebran una **quantitat fixa màxima** (que es detalla a continuació), sempre i quan l'import dels llibres i/o material en suport informàtic escolar (ja sigui ordinador i tablet), justificat amb la corresponent factura, sigui igual o superior a aquesta quantitat. En cas que l'import total de l'adquisició sigui inferior, s'abonarà la quantitat total del cost dels llibres.

Infantil	50 euros (quantitat màxima).
Primària	75 euros (quantitat màxima).
ESO	80 euros (quantitat màxima).
Batxillerat o formació reglada d'orientació professional	100 euros (quantitat màxima).

3.2. Bonificacions

3.2.1. Les quantitats econòmiques es veuran incrementades en un 20 % en el cas dels beneficiaris que ostentin el títol de família nombrosa categoria general en vigor o família monoparental en vigor categoria general, expedit pel Departament de Família de la Generalitat de Catalunya o el seu equivalent en altres comunitats autònomes.

3.2.2. Les quantitats econòmiques es veuran incrementades en un 30 % en el cas dels beneficiaris que ostentin el títol de família nombrosa categoria especial en vigor o família monoparental en vigor categoria especial, expedit pel Departament de Família de la Generalitat de Catalunya o el seu equivalent en altres comunitats autònomes.

Aquestes bonificacions s'abonaran sempre i quan l'import de l'adquisició dels llibres, prèviament justificat amb factura, sigui igual o superior a l'import total de la subvenció. En cas que l'import total de l'adquisició sigui inferior, s'abonarà la quantitat total del cost.

Quarta. Incompatibilitats.

Amb qualsevol ajut d'un altre organisme públic o privat, rebut pel mateix concepte.

En cas d'infracció s'iniciarà procediment d'apremi per l'import de l'ajut.

Cinquena.- Tramitació dels ajuts.

5.1. Les sol·licituds individuals les presentaran els/les representants legals dels alumnes a l'Ajuntament de l'Ampolla.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Les sol·licituds s'han de formular en el model normalitzat que es reproduïx com a annex 1.

5.2. Amb la sol·licitud s'ha d'acompanyar el següent:

5.2.1. Fotocòpia del llibre de família o document que es substitueixi.

5.2.2. Factura original que acrediti la despesa efectuada per l'adquisició dels llibres. La data de la mateixa ha de ser de l'any vigent. En el cas dels llibres adquirits a través de l'Associació de mares i pares, el rebut emès per l'Associació, per l'import pagat efectivament.

5.2.3. Al model de sol·licitud ha de figurar un número de compte per poder fer el pagament de l'ajut.

5.2.4. Declaració jurada conforme no tenen sol·licitat i/o concedit cap ajut d'un altre organisme públic o privat pel mateix concepte.

5.3. No es tramitarà cap sol·licitud que no s'acompanyi de la documentació.

5.4. No concedeix cap dret la simple presentació de la sol·licitud, ni es tindran en compte altres materials inclosos a la factura. S'inclouran els llibres de lectura.

Sisena. Termini per presentar les sol·licituds.

El termini per presentar les sol·licituds a l'Ajuntament serà a partir de l'endemà de la finalització del termini d'exposició al públic de la convocatòria.

Setena. Concessions o denegacions dels ajuts i notificacions.

7.1. Correspon a la Regidoria d'ensenyament de l'Ajuntament la tramitació dels expedients individuals, fins a la formulació de la proposta de resolució.

Correspon a la Junta de Govern, la resolució dels expedients dins de les disponibilitats pressupostàries.

7.2. En cas de denegació de l'ajut es notificarà individualment al/la representant legal de l'alumne/a o responsable.

Vuitena. Pagament dels ajuts.

8.1.- Els imports dels ajuts atorgats serà ingressat als comptes corrents dels responsables dels/de les menors, que hauran estat indicats per ells mateixos, d'acord amb el punt 5.2.3 d'aquestes bases.

8.2. En cas que els beneficiaris o seu representant legal sigui deutor amb l'Administració atorgant de la subvenció, aquest serà compensat d'ofici d'acord amb el que disposen els articles 71 de la Llei LGT

Novena. Dret supletori.

En tot allò que no es preveu en aquestes bases de manera expressa, serà d'aplicació el que es disposa als articles 239 a 241 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, i 81 i 82 del text refós de la Llei general pressupostària en versió aprovada per RDL 1091/88, de 23.09.88, i també, al RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions."



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

SEGON: Sotmetre-les a informació pública pel termini de 20 dies mitjançant edicte publicat al BOP i Tauler d'Anuncis de la Corporació, durant els quals es podran presentar al·legacions i/o reclamacions que seran resoltes pel ple, cas que no se'n presentin l'acord serà definitiu."

4.2. Intervencions:

Les intervencions dels diversos GG.MM., per explicar el sentit del seu vot, es recullen en els minuts 25:00 a 36:00 del CD, d'acord amb el resum següent:

El Sr. Àlvar Casanova explica que des de fa uns anys l'Ajuntament subvenciona l'adquisició de llibres a primària. Al principi era un terç del cost dels llibres i després es va incrementar fins arribar al 50 per 100. Han decidit modificar les bases de les subvencions perquè l'AMPA ha deixat de tenir en funcionament el programa de reciclatge de llibres, amb la qual cosa, es preveia un notable increment de sol·licituds de subvencions. S'ha aprofitat aquesta modificació per ampliar supòsits subvencionables i establir una quantitat fixa per tram, que suposa una simplificació del càlcul de la prestació. Les modificacions són: s'amplia l'objecte de la convocatòria perquè s'inclouen altres conceptes com ara els llibres electrònics; s'amplien els beneficiaris pel fet que ara el requisit és que estiguin empadronats a L'Ampolla, com a mínim 1 any abans de la sol·licitud de l'ajut però independentment de la ubicació del centre on s'estudiï, que pot ser a qualsevol municipi de la província de Tarragona; s'han posat topalls per trams dels imports màxims de la subvenció de 50, 75, 80 i 100 euros, respectivament, en educació infantil, primària, ESO, batxillerat o formació reglada, així com, unes bonificacions destinades a les famílies nombroses i monoparentals

El Sr. Antonio Galve, en primer lloc demana, perquè no l'ha vist a l'expedient, si s'ha fet un estudi econòmic de quant costaran aquests ajuts. En segon lloc, ja que es fa aquesta modificació -que anticipa que ja li va bé- considera que es podia haver aprofitat per incrementar la subvenció per a l'adquisició de llibres escolars i arribar al 90 o el 95 per 100 del cost dels llibres. Es podria arribar perfectament a aquesta quantitat perquè, si s'agafan els números de l'any passat, l'import del que es va subvencionar són 15.957,- €. Si això és el 75 per 100, fent una regla de tres, el 100 per 100 no pujaria més de 21.000,- €, que no és cap disbarat. A més, considera que és una subvenció necessària i d'interès general. També es podria haver subvencionat el transport dels universitaris o, com a mínim, fer l'estudi. Repeteix que es tracta d'una subvenció d'interès general, el cost de la qual, pot ser assumit per l'Ajuntament, més i tot quan s'han subvencionat coses que no ho són, com per exemple, amb 3.000,- €, un compte d'explotació d'un privat o d'un particular. També s'ha subvencionat el Club Nàutic, una empresa amb beneficis. És a dir, hi ha marge i capacitat financera, més i tot quan s'ha subvencionat amb 22.000,- € una entitat lúdica, o es paguen 8.000,- € per l'edició de la revista "La Marinada", que només serveix per l'enaltiment de l'acció de govern. No obstant tot això, hi votaran a favor.

El Sr. Àlvar Casanova respon que s'estan barrejant naps i cols i que ell només ha parlat de la subvenció dels llibres escolars i no de les subvencions a entitats del municipi. Respecte als càlculs que ha presentat el Sr. A. Galve diu que parteix d'una base errònia, ja que, actualment, la subvenció és del 50 per 100 i no del 75 per 100. D'altra banda, la modificació proposada s'ajusta al crèdit disponible a la partida del pressupost de 2018.

El Sr. Antonio Galve li respon que creu que no l'ha escoltat i que no està barrejant naps amb cols. Ell ha dit que, aprofitant que s'està fent aquesta modificació, es podria aprofitar per modificar també l'import d'altres subvencions atès que s'han donat altres subvencions que no considera tan d'interès general com aquesta i que hi ha capacitat financera. Reitera la petició de l'estudi econòmic i que hi votaran a favor.

4.3. Votació:



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Se sotmet a votació la proposta d'aprovació provisional de la modificació de les bases de subvencions de llibres escolars, més amunt transcrita, que s'aprova per unanimitat dels assistents.

5. APROVACIÓ INICIAL, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DE LA LLAR D'INFANTS "LA MARINADA" DE L'AMPOLLA.

5.1. Es dona compte de la proposta d'aprovació inicial de la modificació del reglament de la llar d'infants "La Marinada", que es transcriu, íntegrament, tot seguit:

"PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT LLAR D'INFANTS LA MARINADA DE L'AMPOLLA.

FETS

El ple de l'ajuntament, en sessió celebrada el dia 27 de juny de 2015, va aprovar el Reglament de la Llar d'infants La Marinada de l'Ampolla.

Es proposa modificar l'article 5 de l'esmentat Reglament on s'estableix el calendari escolar i l'horari. La modificació fa referència:

Calendari escolar: la llar d'infants romandrà oberta els 12 mesos de l'any, i en dies laborables de dilluns a divendres, exceptuant el període de vacances de Nadal fixades segons el calendari escolar anual.

Horari: Regular l'horari de l'acollida del migdia (de les 14:00 hores fins a les 15:00 hores)

FONAMENTS DE DRET I CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

El procediment d'aprovació i modificació dels Reglaments es troba regulat a l'art. 49 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i a l'art. 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

L'article 178 del Decret 2/2003, de 28 d'abril pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya disposa que l'aprovació de les ordenances i els reglaments locals s'ha d'ajustar al procediment següent:

- Aprovació inicial del Ple.*
- Informació pública i audiència dels interessats, per un període mínim de trenta dies perquè puguin presentar reclamacions i suggeriments.*
- Resolució de totes les reclamacions i els suggeriments presentats i aprovació definitiva del ple. En cas de no haver-hi cap reclamació o suggeriment, l'acord inicial esdevindrà definitiu.*

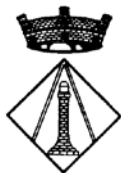
La competència per a l'aprovació dels Reglaments és del Ple, segons l'art. 22 d) i 47 f) de l'esmentada Llei de Bases de Règim Local i l'art. 52 d) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

En conseqüència es proposa al Ple de la Corporació adoptar els següents acords:

PRIMER: Aprovar inicialment la modificació el Reglament de la Llar d'infants La Marinada de l'Ampolla, que afecta a l'article 5è:

"REGLAMENT LLAR D'INFANTS LA MARINADA DE L'AMPOLLA.

CAPITOL I - DISPOSICIONS DE CARÀCTER GENERAL.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Article 1. Objecte.

L'Ajuntament de l'Ampolla en exercici de les seves competències previstes en l'art. 66.3 o) del D. L. 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i l'art. 25.2 n) de la Llei //85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, ve prestant el servei municipal de Llar d'Infants municipal, que complirà les funcions educatives, socials i sanitàries previstes.

La llar d'infants municipal és un servei adreçat a les famílies, residents preferentment al municipi de l'Ampolla amb infants d'edat compresa entre les 16 setmanes i els 3 anys, als quals s'ofereixen serveis d'educació integral en el primer cicle de l'etada d'educació infantil.

Aquest Reglament pretén establir les normes bàsiques de convivència i regularització de funcionament del centre municipal de la Llar d'Infants entre tots els implicats; ajuntament, pares, mares, representants legals i els treballadors del centre.

Art. 2 Titularitat i gestió.

El servei públic de Llar d'infants LA MARINADA és de titularitat municipal.

L'activitat pròpia del servei municipal de Llar d'Infants es prestarà en règim de lliure concurrència i sota la forma de gestió directa per part de la mateixa organització de l'Ajuntament, sens perjudici que en ús de les seves atribucions, com a titular del servei el Ple de l'Ajuntament podés acordar qualsevol altra forma de gestió, d'acord amb les disposicions legals i reglamentàries legalment aplicables.

El servei de lla d'infants municipal es regirà a més del present reglament pel que disposa el Decret 282/2006, de 4 de juliol (DOGC núm. 4.670, de 6.7.2006)), pel qual es regulen els primer cicle d'educació infantil i els requisits dels centres, i per la resta de disposicions legals i reglamentàries aplicables o que els substitueixin; pel Decret 101/2010, de 3 d'agost (DOGC núm. 5.686, de 5.8.2010), que estableix l'ordenació dels ensenyaments del primer cicle d'educació infantil, i per la disposició addicional desena del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centre educatiu (DOGC núm. 5.686, de 5.8.2010, que estableix que el Departament d'ensenyament adaptarà progressivament l'organització i el funcionament de les llars d'infants a l'exercici de l'autonomia pedagògica, d'organització i gestió.

Article 3 Principis i Objectius (Vessant pedagògic i social).

L'educació infantil té com a objectiu el desenvolupament global de les capacitats dels infants durant els primers anys de vida, a l'inici del procés d'aprenentatge, i ha de prevenir i compensar els efectes discriminatoris de les desigualtats d'origen social, econòmic o cultural.

La finalitat de la llar d'infants és contribuir al desenvolupament emocional i afectiu, físic i motor, social i cognitiu dels infants, proporcionant-los un entorn de confiança on se sentin acollits amb expectatives d'aprenentatge.

Es respectaran les necessitats educatives, afectives i de relació familiar dels infants, la protecció dels seus drets, el foment dels valors i la conciliació de la vida familiar i l'activitat laboral dels pares o tutors legals.

A la llar d'infants s'afavorirà un clima de tranquil·litat i de respecte dels diferents ritmes individuals de cada infant.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

La llar d'infants ha d'acollir els infants i acceptar-los íntegrament amb estima, conèixer-los i comprendre'ls des del respecte i l'afectivitat, i assegurar les relacions de confiança b les persones adultes i amb la resta dels infants més propers.

Els infants amb necessitats educatives especials han de rebre l'atenció d'acord amb les seves capacitats personals i els objectius a assolir des del moment en què aquestes necessitats són detectades.

Hem de creure en un infant real, competent, capaç, complex, divers, únic, amb un potencial imprevisible i amb una autonomia progressiva, que va coneixent el món des de la seva globalitat.

A les llars d'infants, l'organització del temps, els espais i els materials ha de facilitar l'acció autònoma dels infants i la possibilitat d'explorar i descobrir.

Les activitats quotidianes lligades a la satisfacció de les necessitats bàsiques han de ser l'eix de l'organització educativa.

L'observació i la documentació pedagògica han de ser les eines fonamentals per al seguiment dels progressos de l'infant i per a la millora de la pràctica educativa des de la reflexió.

La llar d'infants, d'acord amb la seva autonomia pedagògica i organitzativa, ha d'elaborar/revisar el seu projecte educatiu per adaptar-lo al que estableix el Decret 101/2010, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil. El projecte educatiu ha de concretar els principis pedagògics i organitzatius, els valors, els objectius i les prioritats d'actuació.

La llar d'infants han de cooperar estretament amb els pares, mares o tutors legals, com a primers responsables de l'educació dels seus fills/es.

La llar d'infants ha d'establir mecanismes de participació i col·laboració que permetin compartir amb les famílies la informació sobre l'evolució del procés educatiu dels seus fills/es i els criteris d'intervenció educativa i responsabilitat educativa d'acord amb la carta de compromís educatiu que s'hagi formulat.

CAPITOL II - INSTAL·LACIONS, SERVEIS OFERTATS I REGLES GENERALS DE FUNCIONAMENT DE LA LLAR MUNICIPAL.

Article 4 Centre i instal·lacions

El servei de llar d'infants municipal LA MARINADA de l'Ampolla es desenvoluparà en l'edifici de titularitat municipal situat a la "Zona Salomó".

L'ajuntament com a titular del servei i propietari de l'edifici on es presta te l'obligació de cuidar-lo i mantenir-los en condicions higiènic sanitàries i de seguretat regulades en l'article setè de l'Ordre d'11 de maig de 1983 (DOGC núm.336, de 10 de juny de 1983), de compliment pels centres d'atenció assistencial per a infants de menys de sis anys, i la resta de disposicions legals i reglamentàries que siguin aplicables o els substitueixin.

Article 5 Calendari escolar i Horari.

L'Ajuntament de l'Ampolla com a titular del servei té la competència per a determinar tant el període anual de funcionament del servei (calendari escolar), com el seu horari, tenint en compte les necessitats del pares i la voluntat de fer compatible la vida familiar i laboral dels pares i/o tutors. S'intentarà sempre que sigui possible donar la màxima cobertura de prestació del servei en atenció a la viabilitat econòmica i recursos municipals que s'hi puguin destinar per cobrir el cost del servei.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

La llar municipal de l'Ampolla roman oberta els 12 mesos de l'any, i en dies laborables de dilluns a divendres, exceptuant el període de vacances de Nadal fixades segons el calendari escolar anual. El curs escolar comença al setembre i acaba al juny. Durant els mesos de juliol i agost es substitueix la besant més pedagògica per activitats més lúdiques i recreatives.

La matrícula es pot realitzar durant tots els mesos del curs escolar; del setembre al juny.

Durant els dos mesos d'estiu (juliol i agost) podran romandre a la llar els nens que hi hagin assistit durant el curs anterior o que s'hi quedin durant el proper.

L'horari diari serà de matí i tarda.

La jornada sencera comprèn de les 9:00 hores fins a les 13.00 hores i de les 15:00 hores fins a les 19:00 hores.

Pel que fa a la mitja jornada es pot optar entre la mitja jornada de matí, de les 9:00 hores fins les 13:00 hores, i la mitja jornada de la tarda, de les 15:00 hores fins a les 19:00 hores.

Hores complementàries.

Els alumnes que estiguin matriculats mitja jornada (matí o tarda) podran optar a un servei complementari de prestació de serveis de 2 tardes o matins, segons sigui el cas, al mes.

La llar oferirà el Servei d'Acollida matinal i de migdia de les 8:00 hores fins a les 9:00 hores, i de les 14:00 hores fins a les 15:00 hores, respectivament.. Aquests serveis complementaris podran ser suprimits per l'Ajuntament en cas que el nombre d'usuaris fos molt reduït no podent assumir el cost del mateix.

La llar oferirà també el servei de menjador.

La llar d'infants municipal ofereix als nens matriculats al centre el servei de menjador.

La llar d'infants no disposa de cuina pròpia i els dinars dels infants usuaris que ho sol·licitin, són servits per una empresa especialitzada i que compta amb tots els permisos adients. Els menús s'adequaran a les recomanacions oportunes que en aquest sentit facin el Departament de Salut i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

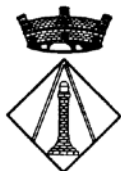
Si un infant utilitza regularment el servei de menjador caldrà que els seus pares/tutors avisin abans d'1/4 de 10 matí els dies en què puntualment no es quedi a dinar al centre.

L'horari del servei de menjador és previst de 13.00 a 14.00 h i inclou el servei de descans de 14.00 a 15.00 h.

El cost d'aquest servei i la seva prestació serà el que fixin les ordenances municipals corresponents.

Els menús s'adapten a l'edat de les criatures; són variats, per tal que els infants vagin descobrint nous gustos i varien també, segons l'època de l'any, a fi d'incorporar-hi productes frescos propis del temps. Es prepara un menú de règim per als infants que ho necessitin .

L'estona de dinar i de la migdiada, així com les hores d'esmorzar i de berenar, són estones tranquil·les , en les quals els nens i nenes fan molts aprenentatges i l'educadora té una relació molt personalitzada amb cada criatura. Per aquesta raó és important la bona entesa entre famílies i escola a l'hora de respectar els horaris, per tal de poder oferir una bona atenció educativa als infants.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

S'acceptarà l'entrada d'aliments per a l'esmorzar i el berenar, així com farinetes i llet pels nadons.

Les educadores vetllaran perquè els nens/es s'alimentin d'una manera adequada defugint dels productes massa elaborats tipus "bolleria" industrial.

En els aniversaris dels infants, les famílies que ho desitgin, poden portar l'esmorzar pels nens/es de la seva aula (coca dolça, pa amb tomata i embotit, xocolata, etc.) per celebrar la festa. Aquell dia l'activitat de l'aula dona protagonisme al nen/a que fa l'aniversari, els companys li fan entre tots un petit detall i les educadores li faran una corona.

Les famílies també podran sol·licitar que el nen empri el servei de menjador però amb l'àpat portat directament de casa pels seus pares o tutors. En aquest cas la responsabilitat del bon estat dels aliments serà de les famílies.

L'elaboració d'aliments a la llar a càrrec dels infants, les famílies o les educadores com a activitat de la programació anual aprovada pel Consell Escolar s'ha de fer tenint en compte les normes generals d'higiene, evitant qualsevol possible contaminació aliena als aliments i respectant especialment les "Quatre normes per preparar aliments segurs". En tot cas, cal evitar les elaboracions fetes amb ou cru, cremes, trufa i/o nata.

En el cas d'infants que requereixin una dieta específica per intoleràncies, al·lèrgies alimentàries i/o diarrees, caldrà que els pares/tutors portin un certificat del pediatre de l'infant on s'indiqui la dieta recomanada.

Art. 6 Ús de la llengua.

La llengua catalana és la llengua vehicular i d'aprenentatge a les llars d'infants LA MARINADA de l'Ampolla, així com de les activitats i serveis que ofereixen al centre.

Els directors/es vetllaran perquè la llengua catalana sigui la llengua d'expressió normal en les reunions de l'equip educatiu i serà emprada en totes les actuacions del centre: arxiu, informes interns, comunicacions..., d'acord amb el que estableix l'article 13 del Decret 362/1983, de 30 d'agost, sobre l'aplicació de la Llei 7/1983, de 18 d'abril, de normalització lingüística a Catalunya, a l'àmbit de l'ensenyament no universitari, sens perjudici del que estableix l'article 4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

En el cas d'alumnes amb llengua materna i familiar no catalana que mostrin problemes de comprensió a l'aula, s'establiran estratègies per facilitar-los la comunicació.

La llengua catalana també és la llengua de comunicació verbal i escrita en el tràmit amb les famílies. A aquelles que manifestin dificultats de comprensió en la llengua vehicular del centre se'ls oferiran mecanismes i estratègies per facilitar la comunicació.

La comunicació escrita i verbal amb les institucions públiques i altres ens serà normalment en llengua catalana.

Amb les famílies: la comunicació serà en català, tant oralment com per escrit. Si es tenen dificultats de comprensió, es procurarà fer en el seu idioma, si es coneix, i si no s'intentarà trobar un intèrpret que faciliti la comunicació.

Les reunions es faran en català. Si algú no ho comprèn se li anirà aclarint. Amb les institucions les comunicacions sempre seran en català.

CAPITOL III - DRETS I DEURES DELS USUARIS .

Article 7. Usuaris.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Podran ser destinataris del servei de la llar d'infants els nens i nenes de primer Cicle d'educació infantil - 0 a 3 anys.

Article 8. Drets dels infants usuaris.

- L'usuari té dret a ser tractat amb estimació i respecte en la seva integritat i en les seves diferències com a ésser humà amb drets plens.*
- Té dret a que se li facilitin els serveis bàsics estipulats per a garantir el seu benestar i a desenvolupar les activitats educatives que l'ajudin avançar en el seu propi desenvolupament personal i social.*
- Té dret a utilitzar les instal·lacions i el material del centre amb cura i en el moment adequat, el qual haurà d'adaptar-se tant com sigui possible a les condicions dels infants amb les mateixes garanties de seguretat.*
- Té dret a la no divulgació de dades personals que hi hagi en el seu expedient.*

Article 9. Admissió d'usuàries/is. Procés de preinscripció i matriculació.

El règim d'admissió a la llar d'infants municipal de l'Ampolla s'ajustarà al règim general que estableixen l'art. 47 de la Llei 12/2009, de 10 de juliol d'educació (DOGC núm. 5422, de 16.7.2009), i al Decret 75/2007, de 27 de març (DOGC núm. 4852, de 29.3.2997), que estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres educatius en els ensenyaments sufragats amb fonts públiques.

L'Ajuntament de l'Ampolla, en tant que ens públic amb competències en matèria d'admissió d'alumnat, pot establir el corresponent procés així com un barem propi d'admissió d'alumnes que, en qualsevol cas, sempre es regirà pel que preveu la normativa que regula l'admissió d'alumnat, respectant els criteris d'admissió que s'hi estableixen.

El calendari del període de preinscripció serà el que proposin l'Ajuntament de l'Ampolla (regidora d'ensenyament) i la Direcció del Centre.

El procés de preinscripció s'inicia amb la presentació de la sol·licitud i finalitza amb la publicació de la relació d'alumnes admesos. El procés de preinscripció i matrícula es realitza dins els horaris i el calendari establert. Per formalitzar la preinscripció cal haver lliurat la sol·licitud amb tota la documentació addicional requerida.

Les places que s'ofereixen per a cada curs i grup d'edat es determinaran a partir de la confirmació per escrit de la continuïtat de les famílies que tenen els seus fills matriculats en el curs vigent. La Junta de Govern local de l'Ajuntament de l'Ampolla, a proposta de la Regidora competent, aprovarà les places vacants definitives.

Un cop finalitzat el procés de preinscripció, si el nombre de sol·licituds és superior al nombre de vacants, les sol·licituds es baremaran d'acord amb els criteris següents:

- 1.- Empadronament continuat del sol·licitant al municipi de l'Ampolla.*
- 2.- Empadronament continuat dels avis o familiars de fins a segon grau del sol·licitant al municipi de l'Ampolla.*
- 3.- Lloc de treball del sol·licitant al municipi de l'Ampolla.*
- 4.- Disposar el sol·licitant d'una vivenda al municipi de l'Ampolla.*
- 5.- Demanda de plaça de més d'un infant.*
- 6.- Haver germans o germanes a la llar.*
- 7.- Que pares o tutors l·legals treballin a la llar.*
- 8.- Residència del sol·licitant a un municipi del Baix Ebre.*

En cas d'empat, es realitzarà un sorteig públic.

Els infants que no hagin obtingut plaça passaran a formar part de la llista d'espera en l'ordre establert pel barem i sorteig. Si es produeixen vacants durant el procés de matrícula o



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

durant el curs, s'oferirà la plaça als infants d'aquesta llista baremada seguint l'ordre establert, llista que gestionarà l'Ajuntament de l'Ampolla.

En el cas que s'hagués d'augmentar la ràtio d'un grup d'edat per la matrícula de germans bessons, les vacants que es puguin produir durant el curs no s'oferiran als infants de la llista d'espera fins que no s'hagin cobert els increments de ràtio autoritzats.

Quan s'iniciï el procés de preinscripció corresponent al curs següent ja no es matricularan més infants per tal de no interferir en el nombre de places vacants.

Per formalitzar la matrícula, caldrà abonar l'import corresponent segons l'O.F. vigent en aquell moment.

En el moment que existeixin places vacants al centre, es comunicarà a les famílies dels sol·licitants en llista d'espera, els quals hauran d'actualitzar, si s'escau la documentació i les dades de la primera sol·licitud.

Passats cinc dies hàbils des de la recepció de la comunicació a la família de la possibilitat d'incorporar-se al centre, sense que la incorporació s'hagi produït, s'entendrà que es renuncia a la sol·licitud d'admissió, causant baixa de les llistes a tots els efectes.

La matriculació d'un/a alumne que no s'hagi pogut matricular a causa de no haver nascut es farà per ordre de sol·licitud i en funció de la disponibilitat de places, i podran assistir a la Llar en complir 16 setmanes. En aquest cas, l'import de les quotes del termini serà la meitat de les mensualitats entre la data en què efectivament fa 16 setmanes i la data en què s'incorpori.

Article 10. Quotes.

Les mensualitats o quotes, drets de matrícula i dels serveis complementaris i de menjador les fixa anualment l'Ajuntament en la corresponent l'Ordenança fiscal reguladora de l'exacció. i s'apliquen durant tot l'exercici pressupostari, i es prorroga en cas que no hi hagi modificacions.

Article 11. Assistència.

Quan un infant no pot assistir a la llar d'infants, la família ho haurà de notificar perquè els educadors o educadores en coneguin els motius.

La falta d'assistència no justificada durant més de 15 dies naturals provoca la baixa de l'infant i la cobertura immediata de la plaça que ocupava. Aquesta mesura s'aplica com a conseqüència de la gran necessitat de places públiques de llar d'infants existents al municipi.

Article 12. Recollida dels infants .

Per garantir la seguretat dels infants, si no és el familiar habitual qui l'ha de recollir; cal notificar-ho amb antelació, o una autorització firmada pels pares o tutors.

Els nens i nenes menors d'edat no estan autoritzats a endur-se els infants de la llar d'infants.

En el cas que un infant no sigui recollit passarà a custòdia de la seva tutora d'aula o de la directora del centre i es prendran les mesures oportunes.

Primer es parlarà amb els pares de l'infant per tal que no reincideixin en el fet de fer tard, si persisteixen en la infracció serà l'Ajuntament qui determini la sanció i/o la baixa temporal o definitiva de l'infant.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

L'infant que es pares estiguin en procés de separació podran ser recollits per qualsevol dels seus progenitors, excepte que el conveni regulador determini el contrari, per això, s'haurà de comunicar al centre i donar còpia del conveni.

Article 13. Sortides i excursions.

S'ha previst que el centre, dins de la seva organització pedagògica, faci sortides per la vila i excursions pels voltants del poble. Les famílies han d'autoritzar per escrit aquestes activitats i s'han de fer càrrec de les despeses que ocasionin.

El centre avisarà anticipadament les famílies de la data, el lloc... de la sortida/excursió proposada.

Quan es facin sortides del centre amb els infants es garantirà sempre un mínim de tres acompanyants per grup classe. El nombre total d'acompanyants dependrà del tipus d'activitat de la sortida.

Les famílies/tutor legal hauran d'autoritzar per escrit la participació del seu fill/a en l'activitat organitzada fora del centre.

Si l'activitat organitzada té un cost addicional, les famílies l'hauran d'abonar prèviament a la realització de l'activitat.

Els infants que no participin en l'activitat proposada per desig exprés de les famílies/tutor podran romandre a la llar d'infants participant en les activitats d'un altre grup-classe.

Article 14. Sistema de comunicació amb les famílies.

És imprescindible una bona relació família-escola bressol. El fet que les persones que exerceixen una influència sobre l'infant actuïn fonamentalment d'acord, comportarà que l'infant gaudeixi de la seguretat i l'estabilitat afectiva necessària per a un adequat procés educatiu. Per aquest motiu, es cercarà la comunicació i el bon tracte amb les famílies en diversos moments i per diferents vies:

PRIMER CONTACTE

S'efectuarà el dia que la família vingui a demanar informació sobre el nostre centre. Mirarem de donar les explicacions necessàries, sobretot del procés a seguir i acollir a la família de la manera més adequada i correcta.

JORNADA DE PORTES OBERTES

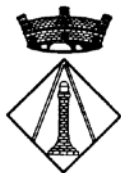
Aproximadament cap al mes d'abril, abans del període de preinscripció, l'escola bressol obrirà les seves portes perquè les famílies puguin visitar les instal·lacions de la llar d'infants i ser informades dels trets d'identitat més importants de la llar i dels serveis que ofereix el centre.

REUNIÓ INFORMATIVA PER A FAMÍLIES NOVES

En el moment que els pares inscrivin al nen/a a la llar infants, se'ls convocarà per a una xerrada prèvia, on s'explicarà com és la llar, com funciona i com es treballa, alhora que es lliurarà la documentació per al nou curs i un manual de benvinguda on s'explicita la normativa del centre.

ENTREVISTES INDIVIDUALS

Abans que el nen/a comenci a la llar d'infants, se citarà a les famílies per a una entrevista inicial on pares, infants i tutores es coneixeran. Les famílies informaran a les educadores sobre com està el nen/a en el moment d'ingrés al centre. Es recolliran les següents dades: dades familiars, aspectes sanitaris, adquisició d'hàbits, dades psicomotrius, dades lingüístiques, comportament habitual a casa, relacions personals, historial acadèmic i observacions generals.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

En aquesta reunió caldrà que els pares informin si estan separats, i/o divorciats, o en procés de separació i/o divorci, i quines especificitats es deriven del conveni regulador pertinent que puguin tenir transcendència vers la guarda i custòdia del nen i les seves relacions amb la llar. En cas afirmatiu caldrà aportar una còpia del dit conveni.

INTERACCIÓ DIÀRIA

Responent a la voluntat de cooperar amb les famílies en el procés evolutiu dels infants, les educadores facilitaràn una bona comunicació amb els pares mitjançant la relació diària en el moment d'entrada i sortida dels infants, de forma que els permeti intercanviar petites informacions.

REUNIONS D'AULA

Una vegada s'ha iniciat el curs i superat el període d'adaptació, es convocarà una reunió d'aula, en la qual es recordarà el funcionament de la llar d'infants, s'exposaran els objectius que com a centre educatiu es pretén aconseguir i es mostraran els diferents materials i recursos que s'empren per a treballar amb els nens i les nenes. La sessió es completarà amb fotografies o vídeos ensenyant als pares com es treballa amb els infants.

AGENDA DIÀRIA

Els nens i nenes tenen una agenda on les educadores anoten diàriament les deposicions, les menjades, el descans, etc. Aquesta agenda anirà diàriament de casa a la llar d'infants i també permetrà que les famílies puguin comentar qualsevol incidència a les educadores.

CIRCULARS INFORMATIVES I CORREUS ELECTRÒNICS

Es notificaran mitjançant circulars informatives i/o mail les activitats extraordinàries organitzades per l'escola, les sortides, la necessitat de portar algun tipus de material, etc. Aquestes circulars les lliurarà la tutora personalment als pares a l'hora de la recollida de l'infant i totes les famílies rebran un mail. Les circulars de reunions s'enviaran també via mail a totes les famílies.

REUNIONS CONCERTADES (ENTREVISTES)

Sempre que alguna de les parts ho consideri convenient, les famílies o les educadores poden sol·licitar una entrevista, concretant el dia i l'hora. Durant el curs, com a regla general, es realitzarà una entrevista a l'inici i una tutoria personalitzada per fer el seguiment de l'aprenentatge de l'infant.

Article 15.- Material que cal dur a la llar.

Obligatòriament tots els infants, hauran de portar aquell material que la llar recomani al començament de curs o en ingressar al centre; bata, pitet, tovallola, bolquers, aigua, mocadors, roba de llit, muda de recanvi .. etc, etc.

Les educadores no seran responsables de la pèrdua de cap objecte de valor que porti l'infant: arracades, braçalets, etc.

CAPITOL IV - NORMES DE SEGURETAT I SALUT.

Article 16. Orientacions sanitàries.

a) Informació a les famílies: La Llar d'Infants vetlla per la salut dels infants i ofereix un entorn de qualitat, estimulator i segur que afavoreix les seves capacitats per a l'autonomia, la capacitat d'acció i de descoberta de l'entorn.

Per aquesta raó, les estones dedicades a l'alimentació, el descans, la higiene del cos, el vestir i desvestir-se, jugar ... tenen molta importància pels infants, perquè són moments en els quals es satisfan necessitats vitals dels nens i nenes, en les quals han de poder participar de forma activa.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Es convenient plantejar-les com una ocasió de relació personalitzada entre adult i infant, perquè permeten fer aprenentatges útils per a la seva autonomia i la convivència. Són la base de la salut física, mental i emocional de l'Infant.

b) Informació que es demana a la família: Per conèixer millor l'Infant, és important disposar d'informació rellevant sobre el nen o la nena, que arriba a l'escola bressol a través de la família. En aquesta informació, a més de les característiques personals de l'Infant, les seves preferències i costums, també hi ha components d'importància sanitària:

- Antecedents personals de salut.
- Malalties sofertes, accidents, intoxicacions, malalties cròniques i mediacions.
- La cartilla de vacunacions actualitzada.

Tota la informació recollida sobre l'Infant, consta en un document personal i confidencial.

c) Aspectes de malaltia i medicació: Atès que el sistema immunitari durant els primers anys de vida no està plenament desenvolupat, els infants són susceptibles a les infeccions i per tant emmalalteixen més sovint que quan són grans.

Quan a la llar hi arriba un infant amb una malaltia transmissible, exposa als altres al perill de contagi. Per tant convé que no assisteixi a la llar d'infants cap nen/a malalt.

Article 17. Normes Higiènic sanitàries.

- Quan un infant mostri falta d'higiene de forma habitual es comunicarà a la família. Si no hi ha una resposta positiva per part dels pares la direcció de la llar d'infants informará a Serveis Socials.

- Si un infant té febre amb valor igual o superior a 37,5º, diarrea o alguna malaltia diagnosticada com a contagiosa (conjuntivitis, infeccions a la boca, erupcions a la pell, paràsits intestinals...) no pot assistir a la llar d'infants fins que no hagin transcorregut 24 hores sense símptomes.

- Si un infant presenta símptomes de patir una malaltia i els pares/tutor consideren que pot assistir a la llar d'infants perquè aquesta no és contagiosa, cal que presentin un certificat o informe mèdic.

- Si un infant ha de fer una dieta específica a causa d'intoleràncies alimentàries, al·lèrgies... caldrà que els pares/tutors presentin un certificat mèdic amb les recomanacions oportunes.

- Per raons higienicosanitàries, el centre pot prohibir que les famílies dels infants portin qualsevol tipus d'aliment elaborat de manera artesanal i casolana amb l'objectiu de ser distribuït al grup-classe (p.ex. pastissos d'aniversari...).

- En el supòsit que el personal de la llar d'infants tingui sospites d'un possible maltractament o abús sexual sobre un menor o en tingui la certesa, actuarà d'acord amb el que estableix el Protocol marc d'actuacions en casos d'abusos sexuals i altres maltractaments greus a menors del Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya.

- El director/a de la llar d'infants ha de vetllar, juntament amb el Consell Escolar de la llar, per la creació i el manteniment d'una cultura organitzativa que promogui un ambient saludable lliure de fum, d'acord amb el que estableix la normativa vigent (Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries per fer front al tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes de tabac. BOE núm 309, de 27/12/2005).

Article 18. Farmaciola



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

A la llar d'infants hi ha d'haver una farmaciola en un lloc visible, preferiblement fresc i sec, a l'abast del personal, tancada però no amb clau, no accessible als infants i pròxima a un punt d'aigua.

A prop de la farmaciola i en un lloc visible hi ha d'haver les instruccions bàsiques de primers auxilis i del contingut de la farmaciola.

El contingut de la farmaciola s'ha de revisar periòdicament per tal de reposar el material i controlar-ne les dates de caducitat.

Article 17. Administració de medicaments.

Per poder administrar medicació als alumnes cal que el pare, mare o tutor/a legal aportí una recepta o informe del metge o metgessa on consti el nom de l'alumne/a, la pauta i el nom del medicament que ha de prendre. Així mateix, el pare, mare o tutor/a legal ha d'aportar un escrit on es demani i s'autoritzi al personal del centre educatiu que administri al fill o filla la medicació prescrita, sempre que sigui imprescindible la seva administració en horari lectiu.

És convenient que el centre mantingui en un únic arxiu les receptes o informes mèdics i els escrits d'autorització i prevegi qui ha d'administrar el medicament i, en absència d'aquesta persona, a qui correspon de fer-ho.

El personal del centre podrà administrar un medicament només en els casos en què poguessin fer-ho el pare, la mare o el tutor/a legal, sense una formació especial; en cas contrari, si el medicament ha de ser administrat per personal amb una formació determinada, caldrà que el centre es posi en contacte amb el centre d'assistència primària més proper.

Per tal de poder administrar medicament homeopàtic cal que els pares i/o tutor presentin un full d'autorització i indiquin la dosi corresponent i l'hora d'administració.

Article 20. Criteris d'actuació en cas de malaltia.

En el cas que es detecti que un infant té febre (amb un valor igual o superior a 37,5°), diarrea o qualsevol altre tipus de malestar o símptoma de patir una malaltia contagiosa (conjuntivitis...) cal avisar el pare/mare/tutor per sol·licitar la seva presència immediata al centre i la recollida de l'infant afectat.

Article 21. Criteris d'actuació en cas d'accident.

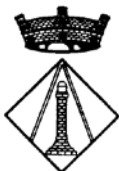
Si un infant pateix un accident lleu al centre l'educador/a-tutor/a li farà les cures oportunes, de la qual cosa informará a posteriori al pare, mare o tutor.

En el cas que un infant pateixi un accident que requereixi el seu trasllat immediat a un centre hospitalari:

- Es localitzarà el pare/mare/tutor o persona de contacte que la família hagi establert per tal de comunicar l'incident i demanar la seva presència immediata al centre.*
- Si les circumstàncies ho requereixen es trucarà al 112, que contactarà amb el servei d'ambulàncies per tal de traslladar l'infant a un centre hospitalari.*

Article 22. Prohibicions.

Està totalment prohibit, per motius de seguretat dels infants, que es porti a la llar peces petites de qualsevol índole que els infants es puguin posar a la boca, al nas o a les orelles, amb el conseqüent perill, per exemple: bales de vidre o plàstic, gomes o clips de cabell amb cosetes enganxades, joguines amb peces diminutes, cotxes en els quals es treu la goma de les rodes, monedes, etc.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Article 23. Ús d'imatge dels alumnes.

Atès que el dret a la pròpia imatge està reconegut a l'article 18.1 de la Constitució Espanyola de 1978 i regulat per la Llei 5/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, i que el dret a l'autodeterminació informativa també està reconegut a l'article 18.4 de la mateixa Constitució Espanyola i regulat per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, cal disposar, prèviament a la publicació en qualsevol mitjà d'imatges d'alumnes clarament identificables, de la corresponent autorització signada per les persones que exerceixen la pàtria potestat de l'alumne/a.

La llar d'infants informará els pares, mares o tutors legals de l'alumnat de la possibilitat de publicar imatges dels seus fills/es i facilitarà un model per tal que en puguin autoritzar la publicació o donar-hi el consentiment.

CAPITOL V - DRETS I OBLIGACIONS DE LES FAMÍLIES.

Article 24. Drets

- Rebre tot tipus d'informació sobre l'organització i funcionament del centre.*
- Ser informats de l'evolució i tots aquells aspectes que estiguin relacionats amb el seu fill/a.*
- Ser atès i rebut pel director/a, dins l'horari i dies establert a fi de rebre la informació i els aclariments oportuns.*

Article 25. Obligacions de les famílies.

- Respectar la dignitat i les funcions del personal del Centre, dels infants i de la resta de pares/mares o representants legals, així com observar les normes elementals de convivència.*
- Comprometre's a que l'Infant assistirà amb regularitat i puntualitat al centre i que complirà les seves normes. Haurà de justificar totes les absències.*
- Contribuir a finançar les despeses del servei segons la quota corresponent a l'estada de l'Infant.*
- Atendre tots aquells requeriments que s'efectuïn des del centre per tal de col·laborar en el procés d'adaptació dels infants i en les tasques educatives.*
- Facilitar la documentació legal, personal i mèdica de l'Infant que li demani el Centre.*
- Assistir a les entrevistes i reunions convocades pel centre i col·laborar, si s'escau, en les activitats del centre.*
- Signar, si s'escau, les autoritzacions de sortides de l'Infant del centre per tal de desenvolupar una activitat fora del centre.*
- Comprometre's a respectar la normativa sanitària del Departament de Sanitat per a les Llars d'infants, i d'acord amb aquesta acudir a recollir l'usuari en cas que presenti símptomes durant la seva estada al Centre, així com a justificar i autoritzar degudament, si fos necessari, l'administració de medicació.*
- Sol·licitar, en el seu cas, la baixa de l'Infant, de la forma establerta reglamentàriament.*

L' incompliment reiterat d'aquestes obligacions serà motiu d'exclusió pèrdua de la plaça.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

CAPITOL VI - DEL PERSONAL DEL CENTRE.

Article 26. Obligacions del personal.

Personal educador: Formarà part de l'equip educatiu i serà responsable del que es decideixi fer en la programació del centre.

El personal educador tindrà com a obligacions específiques a més a més, de les derivades de la seva relació laboral:

- *El respecte als infants, les famílies i tot el personal del centre.*
- *El compliment de l'horari i el calendari d'activitats establert.*
- *L'assistència i participació en les reunions de l'equip educatiu.*
- *La realització de les tasques derivades de la seva funció dins la organització interna del centre.*
- *La no divulgació de dades personals dels infants.*

Article 27 . Drets del personal

El personal tindrà els drets reconeguts per la normativa del personal laboral al servei de les entitats locals i el conveni col·lectiu aplicable per llei.

Art. 28. Criteris que cal aplicar en els supòsits de problemes dels progenitors en relació amb els fills.

En els supòsits de problemes sorgits entre els progenitors o tutors legals d'alumnes menors d'edat , cal tenir en compte els criteris següents:

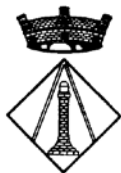
- *No prendre partit ni adoptar cap posicionament en les relacions privades entre els pares dels alumnes, referents als seus drets i deures envers aquests.*
- *Complir sempre les resolucions i requeriments judicials relatius a les esmentades relacions.*
- *Cap treballador de la llar està obligat a proporcionar informes dels alumnes a petició d'un advocat. Cal exigir l'oportú requeriment judicial.*
- *Els pares, si no han estat privats judicialment de la pàtria potestat, tenen dret a rebre informació sobre el desenvolupament educatiu dels fills.*
- *Els pares que hagin estat privats de la pàtria potestat s'han de sotmetre al règim de relacions amb el fill/a que hagi estat establert mitjançant sentència judicial.*
- *Els infants han de ser lliurats, a l'hora de la sortida, als pares que tinguin atribuïda la guàrdia i custòdia o a les persones que en tinguin l'encàrrec.*
- *Davant de qualsevol exigència que depassi els criteris abans expressats, cal demanar el corresponent requeriment judicial.*

CAPTITOL VI - ORGANITZACIO INTERNA

Article. 29 El/La Directora.

El director o la directora, com a responsable de la llar d'infants, tindrà les funcions següents:

- a) Gestió, organització i la planificació del centre, que té com a finalitat bàsica afavorir el desenvolupament integral de cada infant atès.*
- b) La direcció, la coordinació i el control del personal de la llar, la distribució de les tasques a fi de garantir el bon funcionament.*



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

- c) Elaborar conjuntament amb l'equip de docents el projecte educatiu de centre, el projecte curricular, la línia pedagògica i la programació general de curs.*
- d) Complir i fer complir la normativa vigent i el reglament de règim intern.*
- e) Vetllar perquè les informacions del centre arribin als pares i les mares.*
- f) Mantenir secret professional en relació a la informació i documentació confidencial de les famílies i personal del centre.*
- g) Supervisar el funcionament del menjador.*
- h) Assumir les funcions d'educadora compatibles amb el càrrec i temps de dedicació de l'aula.*
- i) Fer les coordinacions, avaluacions que corresponguin amb el servei municipal d'ensenyament.*
- j) Establir les coordinacions necessàries amb els serveis educatius del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i seguir els criteris marcats per la Inspecció Educativa.*
- k) Vetllar pel manteniment i conservació del centre, de les seves instal·lacions, mobiliari i equipaments i tenir cura de la seva reparació quan correspongui.*
- l) Recollir les propostes i coordinar l'adquisició de material*

Article 30 . Docents i funcions.

El nombre i titulació del personal docent del centre s'adequarà al DECRET 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres. Cada grup d'infants tindrà un educador - tutor que forma part de l'equip educatiu, les funcions del qual seran:

- Col·laborar amb la direcció en la realització de la documentació del centre.*
- Elaboració, execució i avaluació dels programes individuals i de grup que s'estableixin per al desenvolupament dels infants.*
- Mantenir relació amb professionals i serveis d'entitats relacionades amb el treball educatiu.*
- Atendre i informar als familiars dels infants en relació al seu desenvolupament integral i les possibles problemàtiques que es puguin presentar.*
- Fer el seguiment de l'acció educativa per tal d'analitzar el nivell evolutiu de l'infanta individualment, per tal de poder reflectir-ho als informes i tutories.*
- Atendre les necessitats físiques, fisiològiques i d'higiene dels infants introduint els hàbits corresponents.*
- Participar en les reunions convocades per la direcció i en les reunions col·lectives i entrevistes programades amb els pares/mares.*
- Realitzar tasques educatives destinades a introduir valors culturals, desenvolupar actituds positives i la personalitat de cada infant.*

Article 31. L'Equip directiu.

Està format per tot el personal educador i el/la directora del centre. Es reunirà un cop cada mes de forma ordinària, i extraordinàriament quan ho determini la direcció del centre i/o les educadores.

Les funcions de l'equip educatiu seran:

- Programar i coordinar les diferents activitats del centre, elaborar i revisar el PEC i el PCC definint i concretant objectius, continguts, metodologia, avaluació, observació, etc.*
- Posar en comú problemes, solucions, iniciatives i recerques en relació a les activitats educatives programades.*

Article 32. Substitucions.

Quan una educadora no pot assistir a la llar serà substituïda per una altra es procurarà que sigui sempre la mateixa, per tant, coneguda pels infants si és per unes hores seran substituïdes pel personal de l'Ajuntament que treballa al centre fent el servei d'acollida (matinal o de tarda), o bé per companyes que només facin mitja jornada.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

En cas de presentació de baixa laboral, l'empresa procedirà a la substitució l'endemà de la presentació d'aquesta baixa.

CAPITOL VIII ORGAN DE PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA.

Article 33 Consell Escolar.

QÜESTIONS PRELIMINARS

El Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els Requisits dels centres, estableix que l'òrgan de participació de la comunitat educativa i en el govern dels centres d'educació infantil de primer cicle és el consell escolar i el mateix decret proposa als ajuntaments que vulguin, assumir les competències relacionades amb els consells escolar.

L'Ajuntament de l'Ampolla ha iniciat l'any 2008 el Consell de la llar, òrgan que nasqué amb la finalitat de poder disposar d'un punt de trobada per als diversos sectors implicats en l'ensenyament, l'educació i la formació dels nens i nenes més petits usuaris de la llar d'infants municipal de l'Ampolla .

Continuant amb el mateix esperit, i amb la necessària adaptació a la normativa actual, s'estableix el reglament del Consell escolar.

Objecte.

L'òrgan de participació de la comunitat educativa en la llar d'infants, és el Consell escolar.

És objecte d'aquest reglament regular la composició, les finalitats i el règim de funcionament d'aquest d'òrgan de participació.

Aquest consell vetllarà per tal d'afavorir la relació, la col.laboració i la mútua comprensió entre els diferents sectors implicats, és a dir, pares i mares, educadors i educadores, personal d'administració i serveis i responsables municipals.

Funcions dels Consells Escolar.

Són funcions del Consell de les Bressol:

- a) Tenir coneixement dels criteris, els barems i el calendari d'admissió d'alumnes i vetllar-ne el compliment a. L'hora d'admetre alumnes, en la mesura que ho permeti la normativa del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.*
- b) Conèixer i donar el vistiplau al projecte educatiu, el projecte curricular, el pla anual de centre i el reglament de règim intern.*
- c) Fer propostes en relació amb els criteris de prioritat sobre la conservació i renovació d'instal·lacions i equipaments escolars.*
- d) Proposar iniciatives que afavoreixin la convivència en el centre.*
- e) Potenciar l'intercanvi d'experiències pedagògiques i culturals amb altres centres, entitats i organismes.*
- f) Analitzar i valorar el funcionament general del centre, i elaborar propostes i informes per millorar la qualitat de la gestió.*
- g) En general, qualsevol tema que sigui important i/o afecti algun membre de la comunitat educativa.*

Composició dels Consells:

El Consell escolar tindrà la composició següent:

- El/la regidor/a d'Educació de l'Ajuntament de L'Ampolla.*
- El director o directora del centre.*
- Dos representants dels pares i mares.*
- Dos representants dels educadors/es.*

Actua de secretari o secretària del consell, el/la representant del personal d'educador/es de més recent incorporació al centre.

El procediment d'elecció dels membres dels Consells .

Electors:



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

El/s representant/s del personal educador serà/n escollit/s pel mateix personal educador, del centre.

El/s representant/s dels pares i mares serà/n escollits per les mares i els pares de la llar.

El personal d'administració i serveis elegiran el seu representant.

Elegibles

Poden ser candidats al Consell escolar totes les persones que formin part del sector a representar.

Si el nombre de candidats a membres del consell de escolar d'un determinat sector és inferior al nombre de llocs a cobrir, tots els membres del sector corresponent són elegibles com a representants d'aquest sector en el consell. Si el membre elegit en aquestes circumstàncies és un membre del personal educador o un membre del personal d'administració i serveis, ha d'assumir la representació. Si és membre del sector de pares i mares, i no vol assumir-la, el lloc queda vacant fins a la convocatòria següent.

Renovació

Els membres elegibles del Consell es renovaran cada 2 anys, sense perjudici que es cobreixin fins a l'esmentat termini les vacants que es produeixin. Les vacants es cobriran amb les persones pertanyents al mateix sector o col·lectiu del cessant, que haguessin quedat en el lloc immediatament posterior en l'elecció de membres del Consell.

Procés electoral

Les eleccions per a la constitució inicial o renovació dels membres del Consell escolar s'efectuen al primer trimestre. De forma ordinària tindran lloc en els anys acabats en nombre imparell, tret que per qualsevol motiu sigui necessària l'elecció d'algun membre en un altre període.

Les eleccions les convoca el president o presidenta nat/a del Consell amb un mínim de quinze dies hàbils d'antelació a la data de realització de les votacions, però cada director o la directora de la llar es cuidarà d'organitzar les votacions segons les directrius que li siguin donades.

Pel que fa al calendari, tot el procés es portarà a terme entre els dies 1 d'octubre i 15 de desembre, de tal manera que:

a) Quedin constituïdes les meses electorals abans del 15 d'octubre;

b) Es realitzin les eleccions dels representants dels diferents sectors entre el 20 i el 30 d'octubre;

c) Quedi constituït el consell escolar abans del 15 de novembre.

Si l'últim dia d'algun dels terminis és inhàbil, s'entén prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

Les meses electorals seran presidides pels directors o directores dels centres.

Les votacions són personals, directes i secretes. No s'admet la delegació de vot.

Pèrdua de la condició de membre del Consell

En general, la condició de membre del Consell escolar es perd quan se cessa en el càrrec que comporta ser-ne membre o quan es deixa de complir algun dels requisits necessaris per ser elegible.

En particular, els regidors o regidores deixaran de pertànyer al Consell quan cessin en el seu càrrec dins de la Corporació o aquesta nomeni un altre representant.

La resta de membres podran perdre la seva condició per:

- Finalitzar el termini pel qual s'ha estat elegit/da.

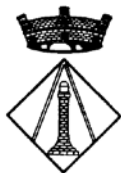
- Dimissió voluntària.

- Deixar de pertànyer al centre com a educadors/es o com a pare o mare.

- Per absència reiterada injustificada a 3 reunions del Consell.

Règim de funcionament

El consell decidirà el seu règim de reunions i les normes per al seu funcionament. En qualsevol cas, aquestes normes preveuran una reunió ordinària un cop cada trimestre del curs escolar prèvia convocatòria a un mínim de 48 hores abans de la data proposada.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

La convocatòria correspondrà al President/a, a la iniciativa pròpia o a sol·licitud d'almenys 3 membres del consell.

Es procurarà que les decisions es prenguin per unanimitat. Si no és possible, s'adoptaran per majoria dels membres presents.

Els acords d'interès general es faran públics a través del tauler d'anuncis de la llar d'infants.

Si el tema a tractar ho requereix, podran assistir a les deliberacions del Consell, prèvia autorització del President/a i am veu però sense vot, qualssevol altra persona.

Els membres del Consell podran establir comissions específiques per a estudiar o informar al Consell sobre qualsevol tema de les seves competències, així com desenvolupar les tasques que el Consell li encomani. Els components d'aquestes comissions seran designats pel Consell i en podran formar part els propis membres del Consell i també altres persones.

Normativa complementària

En tot allò no previst en aquest Reglament, es tindrà en compte allò que preveu el Decret 101/2010, de 3 d'agost, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres i, en allò que sigui d'aplicació, el Decret 317/2004, de 22 de juny, pel qual es regulen la constitució i la composició del consell escolar i la resta de normativa reguladora dels consells escolars.

Interpretació.

La interpretació i aplicació d'aquest Reglament de règim intern i la resolució de conflictes que puguin sorgir en el funcionament del centre correspon al Ple de l'Ajuntament de l'Ampolla amb la consulta prèvia al director/a de la llar d'infants i al Consell Escolar del centre.

Entrada en vigor i vigència.

Aquest Reglament de règim intern de la llar d'infants municipal LA MARINADA de l'Ampolla entrarà en vigor un cop sigui aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament de l'Ampolla i s'hagi publicat el seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província.

Romandrà en vigor mentre que no s'acordi la seva modificació o derogació expressa".

SEGON: Sotmetre l'acord a informació pública pel termini de 30 dies durant els quals es podran presentar al·legacions i reclamacions, transcorregut el qual si no se'n presenta cap s'entendrà aprovat definitivament, i es publicarà íntegrament per la seva eficàcia."

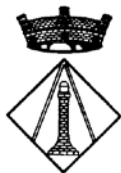
5.2. Intervencions:

Les intervencions dels diversos GG.MM., per explicar el sentit del seu vot, es recullen en els minuts 36:00 a 37:20 del CD, d'acord amb el resum següent:

El Sr. Àlvar Casanova explica que, a proposta del Consell escolar de la Llar d'infants, plantegen l'aprovació d'una modificació en el funcionament de la Llar d'infants que consisteix a introduir un període de vacances de 15 dies, al Nadal, als efectes de facilitar les reparacions i el manteniment del centre i la programació dels torns de vacances de personal. La proposta de modificació implica que també cal modificar les bases de funcionament de la Llar d'infants i l'ordenança fiscal per adaptar la quota als dies de funcionament del centre.

5.3. Votació:

Se sotmet a votació la proposta d'aprovació inicial de la modificació del reglament de la llar d'infants "La Marinada", més amunt transcrita, que s'aprova per unanimitat dels assistents.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

6. APROVACIÓ PROVISIONAL, SI ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL NÚM. 28 REGULADORA DE LA TAXA DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL I SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR.

6.1. Es dóna compte de la proposta d'aprovació provisional de la modificació de l'ordenança fiscal núm. 28, reguladora de la taxa de la llar d'infants i servei de menjador escolar, que es transcriu tot seguit:

"PROPOSTA D'APROVACIÓ PROVISIONAL, SI ESCAU, DE MODIFICAR L'ORDENANÇA FISCAL NÚM. 28 REGULADORA DE LA TAXA DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL I SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR

Aquest Ajuntament pretén aprovar la modificació de l'Ordenança Fiscal núm. 28 reguladora de la taxa de la llar d'infants municipal i servei de menjador escolar, ja que al proposar la modificació del Reglament de la llar d'infants quant al calendari escolar, fent el tancament durant el període de vacances de Nadal cal regularitza la quota dels dos mesos afectats (desembre i gener).

Per tant, la proposta inclou la modificació de l'article 4.2. "Quantia" en el seu apartat "4..2.2.Tarifa 2. Quota mensual", incorporant la següent consideració:

**El mesos de desembre i gener es descomptarà de la quota la part proporcional per la inactivitat de la llar a causa del tancament per vacances de Nadal.*

Fonaments de dret:

-Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

-Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

Per tot l'exposat, es proposa al Ple l'adopció del següent ACORD:

PRIMER: Aprovar provisionalment la modificació de l'Ordenança Fiscal núm. 28 reguladora de la taxa de la llar d'infants municipal i servei de menjador escolar, que afecta a l'article 4.2. "Quantia" - "4..2.2.Tarifa 2. Quota mensual", incorporant la següent consideració:

**El mesos de desembre i gener es descomptarà de la quota la part proporcional per la inactivitat de la llar a causa del tancament per vacances de Nadal.*

SEGON: Sotmetre-la a informació pública mitjançant edicte publicat al BOP durant el termini de 30 dies, durant els quals es podran presentar al.legacions o reclamacions i transcorregut el qual ni no se'n presenta cap l'acord serà definitiu i es procedirà a la seva publicació íntegra al BOP."

6.2. Intervencions:

Les intervencions dels diversos GG.MM., per explicar el sentit del seu vot, es recullen en els minuts 37:30 a 37:54 del CD, d'acord amb el resum següent:

El Sr. Àlvar Casanova comenta que n'acaba de fer esment ara mateix i que, pel fet de modificar la taxa, cal modificar també el reglament de funcionament del servei.

6.3. Votació:



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

Se sotmet a votació la proposta d'aprovació provisional de la modificació de l'ordenança fiscal núm. 28, reguladora de la taxa de la llar d'infants i servei de menjador escolar, més amunt transcrita, que s'aprova per unanimitat dels assistents.

7. PRECS i PREGUNTES.

Les intervencions dels diversos GG.MM., en relació amb els precs i preguntes, es recullen en els minuts 38:00 a 45:06 del CD, d'acord amb el resum següent:

El Sr. Joan Segarra manifesta que, primer de tot farà una petita intervenció per introduir, en acabat, una pregunta. Explica que avui ha estat a Sant Carles de la Ràpita, que avui comencen les festes de la població i que s'hi ha trobat que, al passeig marítim del municipi, estan posant la bandera catalana i la del municipi. S'ha sorprès perquè el consistori és més d'esquerres que el de L'Ampolla. En aquest sentit demana a l'alcalde de fer el mateix a L'Ampolla i retirar la bandera independentista de l'Ajuntament durant les festes perquè ha sentit queixes de molta gent en aquest sentit i és del parer que dona una mala imatge del poble.

El Sr. Antonio Galve formula les tres preguntes següents, que creu que es poden contestar en aquest mateix ple:

a) sobre l'aprovació d'un aval de 160.000,- € a ADIF i les obres de la portada de serveis, demana una ampliació de la informació, si hi ha més avals en l'execució d'aquest projecte i per què no ha estat necessari en el cas de l'autopista

b) pel que fa al xiringuito de la platja de Les Avellanès: han presentat un escrit que l'Ajuntament ja contestarà. El que vol preguntar ara és si l'Ajuntament té coneixement del fet que el sistema de sanejament de la instal·lació consisteix en una fossa sèptica que no respecta el que diu l'article 67 del Reglament de Costes, el qual article, estableix que el sanejament ha d'anar connectat a la xarxa general de clavegueram. També demana si són sabedors de com està donada la llum a la instal·lació perquè no se sap si s'ha connectat directament a la xarxa, si hi ha un comptador independent, o si s'agafa d'un comptador de l'Ajuntament. Fa la mateixa pregunta pel que fa al subministrament d'aigua potable.

c) s'ha fet la licitació del servei de neteja d'edificis municipals. Pregunta com és que si la nova empresa ja treballa no s'ha portat al ple la relació de l'oferta classificada d'aquesta licitació.

El Sr. alcalde respon que, pel que fa a l'aval, va ser la pròpia ADIF que va exigir-ne la constitució per tal de donar l'autorització de les obres. Quant al xiringuito, és un tema que l'enginyer municipal està estudiant. El tema de les aigües residuals es pot fer amb un altre sistema i, pel que fa als subministraments d'aigua i llum, ho comprovaran. Finalment, la neteja d'edificis, la nova empresa començarà a treballar el dia 1 d'agost i si la licitació no ha passat pel ple és perquè, per la quantia econòmica del contracte, l'òrgan competent era la Junta de Govern Local.

El Sr. Antonio Galve manifesta que, en el cas del contracte del SAIAR, que era d'import similar, l'òrgan competent va ser el ple. D'altra banda, pel que fa a la data, ho tenia mal entès perquè es pensava que havien començat a treballar el dia 1 de juliol.

El secretari aclareix que, efectivament, es tracta d'un tema d'import i que l'òrgan competent és la Junta de Govern Local. La competència de contractació de l'alcalde, que al seu torn es delega en la Junta, és el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost municipal. Tot i que els imports de tots dos contractes siguin similars hi pot haver una petita diferència que faci que, en un cas, s'ultrapassi aquest límit i, en l'altre, no.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.ampolla.cat

El Sr. alcalde aixeca la sessió no sense desitjar abans un bon estiu i unes bones festes a tothom.

El CD de l'enregistrament de l'àudio de la sessió plenària, d'acord amb el vigent Reglament Orgànic Municipal, s'incorpora i adjunta diligenciat a la present acta.

I, no havent-hi més assumptes a tractar, quan són les 19,50 hores, el president aixeca la sessió, de la qual s'entén aquesta esborrany d'acta. En dono fe.

El secretari,