

AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

ANUNCI

Assumpte: Reglament regulador de la participació ciutadana de l'Ajuntament de l'Ampolla.

Publicat al DOGC del dia 10 de desembre de 2021, BOPT del dia 13 de desembre de 2021, al tauler d'anuncis i a la pàgina web, l'acord de l'aprovació el Reglament regulador de la participació ciutadana de l'Ajuntament de l'Ampolla.

Aquest acord es va exposar al públic pel termini de trenta dies, durant els quals no es van presentar cap al·legació, per la qual cosa l'acord ha esdevingut definitiu. Es transcriu tot seguit el text definitiu del Reglament aprovat:

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE L'AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

INDEX

PREÀMBUL

CAPÍTOL I. TRANSPARÈNCIA I ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA.

Article 1. Transparència i accés a la informació pública.

CAPÍTOL II. MECANISMES GENERALS DE PARTICIPACIÓ.

SECCIÓ 1. CONSULTES POPULARS PER VIA DE REFERÈNDUM.

Article 2. Concepte i disposicions generals.

Article 3. Modalitats i procediment.

SECCIÓ 2. CONSULTES POPULARS NO REFERENDÀRIES DE CARÀCTER SECTORIAL.

Article 4. Concepte i disposicions generals.

Article 5. Promotors, mecanismes de promoció i persones legitimades.

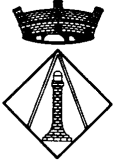
Article 6. Procediment.

SECCIÓ 3. DRET DE PETICIÓ.

Article 7. Concepte.

Article 8. Procediment.

SECCIÓ 4. INICIATIVA POPULAR INDIRECTA.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Article 9. Concepte.

Article 10. Procediment.

SECCIÓ 5. AUDIÈNCIES PÚBLIQUES CIUTADANES.

Article 11. Audiències Públiques Ciutadanes.

SECCIÓ 6. SESSIONS PÚBLIQUES DEL PLE.

Article 12. Sessions públiques del Ple.

CAPÍTOL III. PROCESSOS PARTICIPATIUS.

SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 13. Definició.

Article 14. Àmbit subjectiu.

SECCIÓ 2. INICIATIVA I ESTRUCTURA.

Article 15. Iniciativa institucional i iniciativa ciutadana.

Article 16. Estructura.

Article 17. Informació.

Article 18. Aportació de propostes i deliberació.

Article 19. Valoració de les propostes.

Article 20. Avaluació del procés i retiment de comptes.

Article 21. Aplicació supletòria a altres processos participatius.

CAPÍTOL IV. ÒRGANS FORMALS DE PARTICIPACIÓ. ELS CONSELLS SECTORIALS I TERRITORIALS MUNICIPALS.

Article 22. Definició. Acord de creació. Funcions.

Article 23. Composició.

Article 24. Funcionament. Comissions de Treball.

CAPÍTOL V. LA PARTICIPACIÓ DE LES ENTITATS CIUTADANES.

Article 25. Reconeixement, definició i drets.

Article 26. Dret a rebre informació.

Article 27. Ajuts econòmics, utilització de mitjans públics i obtenció de còpies i certificats.

Article 28. Declaració d'interès públic.

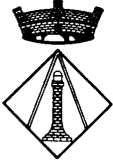
Article 29. Els deures.

Article 30. Requisits generals i criteris per accedir als ajuts municipals.

Article 31. Ús dels mitjans públics.

Article 32. Sobre els convenis de col·laboració amb federacions o coordinadores d'entitats ciutadanes.

Article 33. El Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

PREÀMBUL

La participació ciutadana és el dret de la ciutadania d'intervenir, de forma individual o col·lectiva, en la definició i aplicació de les polítiques públiques de l'ajuntament a través de processos de consulta, deliberació, decisió, implementació i avaluació sobre qualsevol assumpte de la seva competència, a través dels òrgans i els mitjans de participació establerts en aquest reglament i les lleis.

S'ha volgut partir del dret de participació ciutadana com el dret nuclear al voltant del qual gira la regulació de les diferents formes de participació. El concepte està inspirat en els principis generals de l'anomenat Govern Obert, introduït per la Llei de Transparència, Accés a la Informació pública i Bon Govern, en tant que Govern Obert és essencialment la intervenció dels ciutadans en la presa de decisions públiques, això és, participació ciutadana.

S'ha entès que no cal transposar íntegrament la regulació de l'accés a la informació pública que ja preveu l'esmentada llei. Per tant, en aquest aspecte, únicament es tracta de recordar l'obligació de l'ajuntament de facilitar, com a mitjà per tal de fer efectiva la participació, la informació pública en els termes d'aquella llei.

S'ha volgut recollir totes les formes de participació ciutadana que, d'una manera o una altra, van dirigides a conèixer la posició o opinions de la ciutadania en relació amb qualsevol aspecte de la vida pública en l'àmbit competencial de l'ajuntament. En aquest sentit, a més d'altres, es trasllada al reglament les previsions de la Llei 4/2010, de 17 de març, de consultes populars per via de referèndum i de la Llei 10/2014, de 26 de desembre, de consultes popular no referendàries i altres formes de participació ciutadana.

En definitiva, la finalitat d'aquest reglament és el foment de la participació, tant respecte del teixit associatiu com de la ciutadania, en l'àmbit intern de l'ajuntament, i donar compliment a l'establert a l'article 70 bis de la Llei reguladora de les Bases del Règim Local, que obliga a establir i regular en normes de caràcter orgànic procediments i òrgans adequats per a l'efectiva participació del veïnat en la vida pública local.

Respecte al teixit associatiu, amb aquest reglament es vol afavorir el desenvolupament de les entitats ciutadanes, i és per això que tenen un tractament diferenciat en el Capítol V.

CAPÍTOL I. TRANSPARÈNCIA I ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA.

Article 1. Transparència i accés a la informació pública.

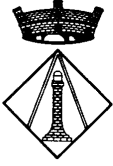
1. Amb l'objectiu de fer efectiva la participació ciutadana, l'ajuntament ha de facilitar a totes les persones, a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica o altres formes d'acció col·lectiva, l'accés a la informació pública en els termes previstos legalment.

2. L'accés no està condicionat a la concurrència d'un interès personal, no queda subjecta a motivació i no requereix invocació de cap norma.

CAPÍTOL II. MECANISMES GENERALS DE PARTICIPACIÓ.

SECCIÓ 1. CONSULTES POPULARS PER VIA DE REFERENDUM.

Article 2. Concepte i disposicions generals.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

1. S'entén per consulta popular per via de referèndum un instrument de participació directa per a determinar la voluntat del cos electoral sobre qüestions polítiques de transcendència especial amb les garanties pròpies del procediment electoral.

2. L'objecte de les consultes populars per via de referèndum són els assumptes de la competència pròpia del municipi i de caràcter local que siguin de transcendència especial per als interessos del veïnat.

Queden exclosos els assumptes que afectin les finances locals o que vagin en contra de les facultats que la Constitució i l'Estatut reconeixen a l'ajuntament.

3. Les consultes populars per via de referèndum són consultives. L'Alcaldia ha de comparèixer davant el Ple i fixar-ne la posició sobre el resultat de la consulta popular en el termini de 6 mesos des de la celebració de la consulta.

Article 3. Modalitats i procediment.

1. Hi ha dos modalitats de consultes populars per via de referèndum, segons de qui sigui la iniciativa: les consultes d'iniciativa institucional i les d'iniciativa popular.

2. Tenen dret d'iniciativa institucional l'Alcaldia o bé un terç del total dels regidors o regidores.

3. El dret d'iniciativa popular ha de tenir l'aval, com a mínim, del 20% dels habitants.

4. Són persones legitimades per a signar la proposta de consulta popular per via de referèndum aquelles que, a més d'estar empadronades, compleixen un dels requisits següents:

- Tenir la condició política catalana.
- Tenir la ciutadania dels estats membres de la Unió Europea o d'altres estats que tinguin reconegut per tractat o llei el dret de sufragi actiu i passiu en les eleccions municipals.
- Residir legalment a l'Estat Espanyol, d'acord amb la normativa en matèria d'estrangeria.

5. En la modalitat d'iniciativa popular, una comissió promotora exerceix la representació de les persones signants, presenta la sol·licitud d'admissió a tràmit adreçada a l'Alcaldia i, si és admesa, s'encarrega de la recollida de signatures de suport en el termini de 3 mesos.

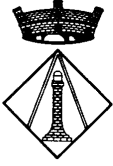
6. En totes dues modalitats, el/la titular de la Secretaria ha de verificar el compliment dels requisits establerts legalment a la iniciativa de la consulta i, en cas que es compleixin, remet la proposta al Ple perquè es debati i es voti. Per a ser aprovada, cal una majoria absoluta del total de regidors o regidores.

7. Si el Ple aprova la consulta popular per via de referèndum, l'Alcaldia ha de remetre tota la documentació al departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'administració local perquè el Govern, en un termini de 30 dies, demani autorització per a la convocatòria de la consulta al Govern de l'Estat.

8. L'Alcaldia ha de convocar la consulta popular per via de referèndum en un termini de 30 dies des de la notificació de l'autorització del Govern de l'Estat.

9. Són persones legitimades per a votar en una consulta popular per via de referèndum totes les persones que poden votar en les eleccions municipals.

SECCIÓ 2. CONSULTES POPULARS NO REFERENDÀRIES DE CARÀCTER SECTORIAL.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Article 4. Concepte i disposicions generals.

1. Les consultes populars no referendàries de caràcter sectorial s'adrecen, per raó de l'objecte específic, tenint en compte els criteris de l'article 2.2.3 d'aquest reglament, a un col·lectiu de persones determinat perquè en manifestin l'opinió sobre una actuació, decisió o política pública determinada mitjançant votació.

2. El resultat no té caràcter vinculant. Tanmateix, l'ajuntament ha de pronunciar-se sobre la incidència en l'actuació política sotmesa a consulta, en el termini de 2 mesos a partir de la celebració.

Article 5. Promotors, mecanismes de promoció i persones legitimades.

1. Poden promoure's per iniciativa institucional o per iniciativa ciutadana. S'entén per iniciativa institucional la consulta promoguda pel Ple mitjançant un acord adoptat per majoria simple, a proposta de 2/5 parts dels membres electes.

2. Amb caràcter general, poden participar-hi les persones majors de 16 anys.

3. El decret de convocatòria ha de delimitar, amb ple respecte al principi d'igualtat i no discriminació, les persones que hi poden participar en funció de l'àmbit territorial i dels interessos afectats directament per l'objecte de la consulta, atenent a criteris que permetin identificar clarament i objectivament al col·lectiu o col·lectius a que es dirigeix la convocatòria, així com les modalitats de votació, que pot ser exclusivament l'electrònica.

Article 6. Procediment.

1. En el cas de consultes d'iniciativa institucional, el procediment s'ha d'ajustar a les regles contingudes en la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana.

2. La consulta s'ha de convocar mitjançant Decret de l'Alcaldia, en el termini de 90 dies a comptar des de l'aprovació plenària.

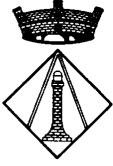
3. En el supòsit de consultes promogudes a iniciativa ciutadana, el procediment s'ha d'ajustar a les regles contingudes a l'esmentada Llei 10/2014, amb les especialitats següents:

- La comissió promotora de la iniciativa pot estar formada per una o més entitats amb personalitat jurídica pròpia sense ànim de lucre o per un mínim de tres persones físiques que compleixin els requisits establerts per a poder participar en la consulta.
- Per a sol·licitar la consulta, és necessari el 10% de signatures de les persones cridades a participar, amb un mínim de 150 signatures.
- El termini de recollida de signatures de és de 60 dies. El termini computa a partir de la notificació de l'admissió a tràmit.
- La consulta s'ha de convocar per Decret de l'Alcaldia en el termini de 90 dies des de la validació de les signatures per l'ajuntament.
- No pot promoure's ni celebrar cap consulta d'iniciativa ciutadana en els sis mesos anteriors a les eleccions locals ni en el període comprés entre les eleccions i la constitució de l'ajuntament.

SECCIÓ 3. DRET DE PETICIÓ.

Article 7. Concepte.

1. La ciutadania té dret a fer peticions o sol·licituds al Govern Municipal en matèries de la seva competència, sense més limitacions que les establertes en les lleis. En particular, la ciutadania té dret a fer propostes d'actuació o millora i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis públics.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

2. Pot estar fonamentada bé en la defensa d'un interès general o bé en la protecció d'interessos legítims, privats o individuals.

3. No es pot utilitzar per a demanar una actuació per a la qual hi hagi un altre procediment o mecanisme específic que permeti a la ciutadania demanar-la o instar-la.

Article 8. Procediment.

El procediment per a tramitar la petició s'ajusta a les regles següents:

- a) Es formula per escrit, inclòs el format electrònic, per qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat de la persona peticionària i l'objecte de la petició.
- b) L'ajuntament ha d'acusar rebut de la petició en el termini de 10 dies hàbils i l'admet a tràmit, llevat que concorri una de les causes següents:
 - Insuficiència de l'acreditació de la persona o persones peticionàries; En aquest cas, es donarà un termini de 15 dies hàbils per a esmenar-la, transcorregut el qual sense que s'hagi fet, es considerarà que es desisteix de la petició.
 - L'objecte de la petició no és competència de l'ajuntament.
 - La petició té un tràmit administratiu específic.

En aquest casos s'ha de dictar un a resolució d'admissió motivada.

- c) L'ajuntament ha de donar resposta a la petició en el termini màxim de 3 mesos i ha d'informar, si s'escau, de les mesures que s'hi han pres o de les actuacions previstes per adoptar-les.

SECCIÓ 4. INICIATIVA POPULAR INDIRECTA.

Article 9. Concepte.

1. Els veïns i veïnes que gaudeixin del dret de sufragi actiu en les eleccions municipals poden exercir també la iniciativa popular indirecta, presentant propostes d'acords o actuacions o projectes de reglaments o disposicions de caràcter general en matèries de competència municipal.

2. Les propostes han de referir-se a competències de l'ajuntament i no poden correspondre a matèries excloses per llei de la iniciativa legislativa popular.

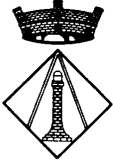
Article 10. Procediment.

1. Les iniciatives han d'anar subscrietes, com a mínim, pel 20% dels veïns i veïnes.
2. El Ple ha de valorar la proposta pel que fa a la necessitat de la norma, els costos que comporta, l'oportunitat de la regulació per a l'interès públic i els efectes que produiria sobre el sector i els interessos afectats, i ha d'adoptar una decisió motivada en el termini de tres mesos, que ha de ser notificada als propositants. Si en aquest termini no s'adopta i notifica la resolució, la proposta ha d'entendre's desestimada per silenci administratiu.

3. La resolució només pot ser objecte de recurs fonamentat en la vulneració dels elements reglats aplicables a l'exercici del dret, però no en allò a que fa referència l'oportunitat de la decisió d'iniciar o no la tramitació de la iniciativa.

SECCIÓ 5. AUDIÈNCIES PÚBLIQUES CIUTADANES.

Article 11. Audiències Públiques Ciutadanes.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

1. S'entén per audiència pública el procés de participació ciutadana mitjançant el qual s'ofereix a les persones, entitats, organitzacions i altres formes d'acció col·lectiva la possibilitat de presentar i debatre propostes en relació a una determinada acció pública.
2. Les audiències públiques poden ser generals o anar dirigides a col·lectius específics, si la qüestió sotmesa a participació només afecta directament un determinat col·lectiu o sector de la població.
3. L'audiència pública es pot instrumentar per qualsevol mitjà que l'ajuntament acordi de manera motivada i per un termini no inferior a 15 dies hàbils, tres que per raons justificades es pugui reduir fins a un mínim de 7 dies hàbils; Entre ells, els mitjans electrònics.
4. Tot això sense perjudici dels tràmits d'audiència i d'informació pública determinats per la legislació de règim jurídic, de procediment administratiu i de règim local.

SECCIÓ 6. SESSIONS PÚBLIQUES DEL PLE.

Article 12. Sessions públiques del Ple.

1. Les associacions, entitats o altres formes d'acció col·lectiva constituïdes per a la defensa d'interessos generals o sectorials de la ciutadania, sempre que hagin participat com a interessades en la tramitació administrativa prèvia en relació a algun punt de l'ordre del dia, poden fer una exposició oral davant el Ple.

Aquesta intervenció s'ha de sol·licitar per escrit a l'Alcaldia amb una antelació mínima de dos dies abans de la sessió corresponent.

La intervenció la fa una única persona representant durant el temps que assenyali la Presidència del Ple i amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.

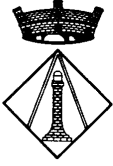
2. Una vegada finalitzada la sessió del ple ordinari, la Presidència del Ple pot establir un torn de precís i preguntes per al públic assistent sobre els temes tractats a la sessió. Correspon a la Presidència ordenar i tancar aquest torn.

CAPÍTOL III. PROCESSOS PARTICIPATIUS.

SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 13. Definició.

1. Els processos de participació ciutadana són actuacions institucionalitzades destinades a facilitar i promoure la intervenció de la ciutadania en la definició i planificació de les polítiques públiques locals.
2. Tracten sobre temes sectorials, territorials, específics o globals. En aquest aspecte, poden tenir per objectiu la promoció de la participació activa de la ciutadania en la definició dels instruments estratègics del mandat, com per exemple, els plans estratègics, els plans d'actuació municipal i els pressupostos municipals.
3. Tenen per objecte garantir el debat i la deliberació entre la ciutadania i l'ajuntament per a recollir l'opinió dels ciutadans respecte a una actuació pública concreta en les fases de proposta, decisió, implementació o avaluació.
4. Els processos poden consistir en les modalitats establertes en aquest capítol o altres anàlogues, existents o que puguin crear-se, respectant sempre els principis de transparència, publicitat, claredat,



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

accés a la informació, neutralitat institucional, primacia de l'interès col·lectiu, inclusió, protecció de dades de caràcter personal i retiment de comptes.

Article 14. Àmbit subjectiu.

1. Hi poden prendre part les persones majors de 16 anys. Tanmateix, si la naturalesa o l'objectes ho requereix o ho aconsella, pot reduir-se l'edat mínima de les persones participants, motivant-lo en la convocatòria.
2. Els processos poden ser oberts a tota la població o anar dirigits, per raó del seu objecte o àmbit territorial, a un determinat o determinats col·lectius de persones.
3. La convocatòria dels processos dirigits a col·lectius específics ha de determinar amb precisió al col·lectiu o col·lectius cridats a participar, procurant-se l'aplicació dels principis d'igualtat i no discriminació tan en la selecció dels col·lectius com dins d'aquests.
4. Hi poden també participar les entitats, organitzacions i persones jurídiques en general amb independència de la seva forma o estatut jurídic, en interès propi o d'altres persones, així com les plataformes, xarxes o altres formes d'acció col·lectiva que, tot i no tenir personalitat jurídica, constitueixin de facto una font d'influència organitzada.

SECCIÓ 2. INICIATIVA I ESTRUCTURA.

Article 15. Iniciativa institucional i iniciativa ciutadana.

- 1.- Els processos de participació ciutadana són d'iniciativa institucional quan el promou l'ajuntament.
- 2.- La convocatòria de un procés de participació d'iniciativa ciutadana és preceptiva si s'assoleix un 3% de les persones cridades a participar, amb un mínim de 50 signatures.
- 3.- En cas de processos dirigits a col·lectius específics, els percentatges es calculen prenent com a referència l'àmbit subjectiu al qual es dirigeix els processos.

Article 16. Estructura.

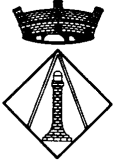
- 1.- En tot procés de participació ha de garantir-se les fases d'informació, aportació de propostes, deliberació, valoració de propostes, avaluació i retiment de comptes.
- 2.- En la fase de deliberació s'ha d'incorporar, si la naturalesa del procés ho permet o ho requereix, la participació de persones i entitats, responsables de l'ajuntament i persones expertes, al seu servei o independents.

Article 17. Informació.

- 1.- La convocatòria del procés ha d'incloure tota la informació necessària en relació amb les persones o col·lectius estan convidats a participar, quina és l'actuació pública que es sotmet a la consideració ciutadana i com es dura a terme aquesta participació.
- 2.- La convocatòria i la informació ha de difondre's públicament de forma clara i fàcilment intel·ligible, i preferentment mitjançant el web institucional i altres mitjans propis de l'ajuntament.

Article 18. Aportació de propostes i deliberació.

- 1.- La convocatòria d'aquest processos ha d'establir un termini perquè les persones que poden participar facin les seves aportacions i propostes, que no pot ser inferior en cap cas a 30 dies.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

2.- Les aportacions i propostes es poden presentar per qualsevol mitjà vàlid en dret i també per via electrònica, amb l'únic requisit d'identificació de la persona i sense perjudici de la verificació per part de l'ajuntament del compte mitjançant el qual es participa.

3.- Si la naturalesa del procés participatiu ho permet, l'ajuntament ha de promoure processos de deliberació pública que incentivin el diàleg i el contrast d'arguments.

Article 19. Valoració de les propostes.

1.- L'ajuntament ha de considerar i valorar totes les aportacions i propostes realitzades.

2.- En fase de valoració, ha de determinar-se quines aportacions i propostes es prenen en consideració i com es concreta en l'actuació de l'ajuntament.

3.- Poden excloure's de la fase de valoració les aportacions que no tinguin relació directa amb l'objecte del procés.

Article 20. Avaluació del procés i retiment de comptes.

1.- L'avaluació dels resultat del procés han de reflectir-se en una memòria final, que ha d'elaborar-se en el termini màxim de 2 mesos a comptar des de la seva finalització.

2.- L'avaluació ha d'incloure, com a mínim, tota la informació necessària en relació amb quines persones i col·lectius hi han participat, quina és l'actuació pública que s'ha sotmès a la consideració ciutadana, com s'ha dut a terme aquesta participació i quins han estat els seus resultats.

Article 21. Aplicació supletòria a altres processos participatius.

1.- Els processos de participació regulats en aquest capítol i altres que es creïn al seu empara, s'entenen sense perjudici dels instruments i mecanismes de participació que les lleis puguin establir per a determinats sectors o matèries.

2.- El que s'estableix en aquest capítol és d'aplicació supletòria a totes les modalitats participatives regulades en aquest Reglament, o altres que es puguin crear o desenvolupar institucionalment o a iniciativa ciutadana.

CAPÍTOL IV. ÒRGANS FORMALS DE PARTICIPACIÓ. ELS CONSELLS SECTORIALS I TERRITORIALS MUNICIPALS.

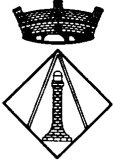
Article 22. Definició. Acord de creació. Funcions.

1.- Tenen com a objectiu facilitar la participació ciutadana en l'àmbit de més proximitat sectorial o territorial, contribuir a la deliberació democràtica i fer un seguiment de l'acció de govern.

2.- Els Consells Sectorials estan vinculats a un tema concret del municipi i els Territorials a una part delimitada d'aquest.

3.- La seva creació ha de ser acordada pel Ple, el qual n'ha de determinar la composició i la regulació del funcionament i la seva modificació. El reglament ha d'incloure, com a mínim:

- Àmbit i objecte d'actuació.
- Mecanismes de deliberació, presa de decisions i dinàmica de funcionament.
- Drets i deures dels membres.
- Tipologia de persones físiques i jurídiques que en poden formar part.
- Forma de dissolució.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

4.- Les funcions dels Consells Municipals, Sectorials o Territorials, han de ser, com a mínim, les següents:

- Emetre informes a iniciativa pròpia o a petició de l'ajuntament sobre matèries de competència municipal.
- Elaborar iniciatives i propostes ciutadanes que puguin elevar-se al Ple.
- Emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis municipals.
- Formular propostes per a resoldre els problemes administratius que els afecten.
- Informar periòdicament els òrgans de govern de l'ajuntament sobre el funcionament dels serveis municipals i fer-ne un seguiment o avaluació i plantejar propostes per a millorar-ne el funcionament.
- Canalitzar iniciatives ciutadanes individuals i col·lectives, i promocionar l'ús dels instruments i procediments de participació dins del seu àmbit territorial o sectorial.
- Participar en el disseny de processos participatius i de desenvolupament comunitari en el seu àmbit territorial o sectorial.
- Les altres de naturalesa anàloga que determini l'acord de creació del Ple.

Article 23. Composició.

1.- Els Consells Municipals, Territorials o Sectorials, han d'estar integrats com a mínim, per:

- Representants de les organitzacions econòmiques, socials, professionals i veïnals o altres col·lectius més representatius. Per a distribuir els llocs que els hi corresponen, s'aplica el criteri de proporcionalitat en relació a la implantació efectiva, d'acord amb les dades que resultin del registre d'entitats o del registre que correspongui.
- El/la titular de l'Alcaldia i un nombre de regidors/regidores seguint el criteri de proporcionalitat d'acord amb els vots obtinguts en les darreres eleccions municipals.
- Personal tècnic de l'ajuntament, que s'encarregarà de garantir-ne el funcionament administratiu.
- També hi poden participar ciutadans i ciutadanes a títol individual.

2.- La Presidència recaurà en un membre de la corporació, i la Vicepresidència s'assignarà de manera rotatòria en una de les entitats o ciutadans i ciutadanes que l'integren.

Article 24. Funcionament. Comissions de treball.

Els Consells Municipals tenen dos òrgans diferenciats:

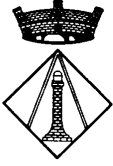
- a) El Ple del Consell, integrat per tots els seus membres.

Es reunirà com a mínim una vegada a l'any per a debatre sobre l'estat del municipi i per a definir el seu pla de treball.

- b) Les Comissions de Treball sobre aspectes concrets.

Es creen per acord del Ple i tenen una durada temporal limitada a la vigència de l'encàrrec que hagin rebut.

CAPÍTOL V. LA PARTICIPACIÓ DE LES ENTITATS CIUTADANES.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Article 25. Reconeixement, definició i drets.

1.- Als efectes d'aquest reglament, l'Ajuntament reconeix com a entitats ciutadanes aquelles amb personalitat jurídica pròpia, inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions, que radicades en el terme municipal de l'Ampolla, no tinguin ànim de lucre i siguin portadores d'interessos col·lectius de caràcter general que afectin els ciutadans de l'Ampolla, o bé sectorial de caràcter cultural, juvenil, esportiu, assistencial, mediambiental, de lleure, cívic o social.

2.- S'exclouen expressament de la regulació d'aquest reglament les organitzacions de caràcter polític (partits polítics i coalicions electorals) pel fet que hi ha una legislació pròpia i normes específiques respecte del finançament, el funcionament i la intervenció directa, mitjançant les eleccions, en la política municipal.

3.- Les entitats ciutadanes gaudiran, en els termes establerts en la legislació i en aquest Reglament, dels drets següents:

- Ser informades de les iniciatives i dels assumptes municipals que puguin interessar-los.
- Accedir a la documentació i prendre part en els òrgans de participació previstos en aquest Reglament.
- Rebre ajut i utilitzar els mitjans públics municipals, tal com es regula en les diferents disposicions del Ple Municipal.

Article 26. Dret de les entitats ciutadanes a rebre informació.

Sense perjudici del dret general d'accés a la informació municipal reconegut als ciutadans en general, les entitats degudament inscrites segons el que estableixi en aquest Reglament gaudiran dels drets següents:

- Rebre en el seu domicili social, sempre que ho sol·licitin, les convocatòries de les sessions dels òrgans municipals sempre que tinguin la qualificació de públiques i en l'ordre del dia corresponent figurin qüestions relacionades amb els objectius de l'associació.
- Rebre en el seu domicili social cada una de les publicacions de caràcter periòdic que editi l'Ajuntament i les altres informacions concretes que exposi o divulgui l'Ajuntament, sempre que puguin ser d'interès per a l'entitat, en atenció als seus objectius.
- Les Associacions Veïnals rebran informació d'aquells projectes urbanístics o nous serveis que afectin el seu àmbit d'actuació, abans de la seva aprovació o posada en funcionament.

Article 27. Ajuts econòmics, utilització de mitjans públics i obtenció de còpies i certificats.

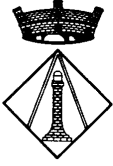
1. En la mesura de les possibilitats econòmiques municipals en cada exercici, l'Ajuntament fomentarà l'existència de les entitats ciutadanes atorgant-los ajudes econòmiques i facilitant l'ús dels mitjans públics segons les només reguladores que s'establiran per a aquest cas.

2.- El pressupost municipal inclourà una o diverses partides amb la denominació "ajuts a les entitats ciutadanes" i es regularan els criteris de distribució dels ajuts esmentats.

3. Les entitats i associacions inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions, podran quedar excloses del pagament de les taxes relatives a l'expedició de certificats i còpies de documentació municipal, si així ho determinen les ordenances fiscals corresponents.

Article 28. Declaració d'interès públic.

l'Ajuntament podrà instar que es declari les entitats d'àmbit territorial o local com a entitats d'interès públic.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Article 29. Els deures.

Les entitats ciutadanes tindran els deures següents:

- Deure de fomentar el respecte de les instal·lacions, equipaments i mobiliari urbà del municipi.
- Deure de promoure la convivència cívica.
- Deure de vetllar pel bon funcionament dels serveis municipals.

Article 30. Requisits generals i criteris per accedir als ajuts municipals.

El règim jurídic de les subvencions i les obligacions de publicitat de les mateixes, seran els que, amb ocasió de l'aprovació del pressupost anual corporatiu, estableixin les bases d'execució del mateix.

Article 31. Ús dels mitjans públics.

L'ús de les anomenades IEA (instal·lacions esportives, socials, educatives o culturals de titularitat o gestionades per l'ajuntament) es farà d'acord amb el Reglament d'ús de les instal·lacions i equipaments municipals.

Article 32. Sobre els convenis de col·laboració amb federacions o coordinadores d'entitats ciutadanes.

1.- En determinats àmbits hi ha o poden haver-hi organismes coordinadors d'entitats amb personalitat jurídica pròpia, que sorgeixen a iniciativa de les mateixes entitats i realitzen una activitat cívica independent de l'administració. En aquests casos, l'Ajuntament pot reconèixer el paper d'interlocutor a un organisme que actuï de coordinador de les entitats d'un mateix àmbit.

2.- Aquesta funció d'interlocució i les relacions amb l'organisme coordinador o federatiu es fixaran en un protocol de relacions signat per l'Alcaldia i el màxim representant de l'organisme, que haurà de ser ratificat tant pel Ple municipal com pels òrgans de govern de l'organisme en qüestió.

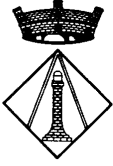
3. El conveni de relacions ha d'establir els compromisos i les obligacions que prenen cada una de les parts. Com a mínim haurà de preveure, per part de l'organisme les següents obligacions:

- Informar l'Ajuntament de la situació i les problemàtiques de l'àmbit associatiu, social i cultural corresponent.
- Assessorar i col·laborar amb l'Ajuntament en la temàtica que li correspongui.
- Presentar a l'Ajuntament una memòria anual de les seves activitats, programa de treball, pressupost i estat de comptes.
- Garantir l'elaboració i execució d'un programa anyal d'activitats, i la pluralitat i el funcionament democràtic dels seus òrgans de govern.

4. Per part de l'Ajuntament, el conveni de relacions haurà d'incloure, com a mínim, els aspectes següents:

- Reconeixement de l'organisme federatiu o coordinador com a interlocutor principal de l'Ajuntament en la seva temàtica específica.
- Assegurar la participació de l'organisme en l'elaboració dels criteris i valoració dels programes d'actuació municipal que l'afectin.
- Garantir la presència de representants de l'organisme en els òrgans de participació ciutadana i consells consultius de l'àrea corresponent.
- Col·laborar mitjançant subvencions econòmiques i/o donació d'infraestructura al funcionament administratiu i al programa d'activitats de l'organisme afectat.

5. L'Ajuntament podrà establir convenis de col·laboració en els mateixos termes amb entitats o associacions ciutadanes en particular per desenvolupar programes d'activitats locals o sectorials



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

d'especial interès ciutadà i per a la gestió de determinats equipaments municipals, sense perjudici de l'existència d'altres convenis amb altres entitats o organismes coordinadors dins del mateix àmbit associatiu.

Article 33. El Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes.

1. El registre Municipal d'Entitats Ciutadanes té la finalitat de permetre a l'Ajuntament conèixer el nombre d'entitats existents al municipi, els seus objectius i la seva representativitat o el pes específic, amb l'objecte de permetre una correcta política municipal de foment de l'associacionisme ciutadà.

2.- Seran considerades entitats ciutadanes inscriptibles en el Registre totes aquelles l'objecte de les quals sigui el foment o la millora dels interessos generals o sectorials del municipi.

3. El manteniment de les dades del Registre d'Entitats Ciutadanes es portarà des del Servei Participació Ciutadana.

4. Les dades contingues en el Registre d'Entitats Ciutadanes es portarà des del Servei de Participació Ciutadana.

5. Les inscripcions es faran a sol·licitud de les entitats interessades que en qualsevol cas, hauran d'aportar les dades o els documents següents:

- Estatuts de l'entitat
- El número d'inscripció en el Registre General d'Associacions i en altres Registres públics.
- El nom de les persones que ocupen els càrrecs directius.
- Nombre de socis de l'entitat.
- Domicili social.

6. En els quinze dies següents al de la recepció de la sol·licitud d'inscripció acompanyada de les dades esmentades, l'autoritat competent de l'Ajuntament notificarà a l'entitat que ha estat inscrita. A partir d'aquest moment es considerarà donada d'alta a tots els efectes.

7. Les entitats inscrites tindran l'obligació de notificar al Registre les modificacions produïdes en les dades registrades durant el mes següent a què aquest es produeixin. L'Ajuntament podrà requerir-los, a fi efecte de conèixer el funcionament de les associacions, el pressupost i el programa d'activitat anyal.

8. L'incompliment d'aquestes obligacions faculta l'Ajuntament per donar de baixa del Registre l'associació.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL. Els preceptes d'aquest reglament que, per raons sistemàtiques, reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloguin remissions a preceptes d'aquesta, s'entenen automàticament modificats o substituïts en el moment en què es modifiquin preceptes legals i reglamentaris.

DISPOSICIÓ FINAL. Aquest reglament entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

L'Ampolla, 26 de novembre de 2024.

L'alcalde

Francesc Arasa Pascual

FRANCESC	FRANCESC ARASA
ARASA PASCUAL	PASCUAL - DNI
- DNI 409146235	409146235 (SIG)
(SIG)	2024.11.26
	12:35:29 +01'00'