

AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.lampolla.cat

ANUNCI DE CONVOCATÒRIA I BASES EN EL MARC DEL PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL

Per acord de la Junta de Govern del dia 28 de novembre de 2022 es va resoldre aprovar les bases i convocar el procés de selecció de personal laboral fix de l'Ajuntament de l'Ampolla en el marc dels processos d'estabilització d'ocupació temporal emparats en la disposició addicional 8 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, mitjançant concurs de mèrits, torn lliure, vacant/s a la plantilla de personal d'aquest Ajuntament, d'acord amb les bases que tot seguit es transcriuen:

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÈS D'ESTABILITZACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA, PERSONAL LABORAL FIX, SISTEMA DE CONCURS, TORN LLIURE, EN EL MARC DE LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL 8 DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT EN L'OCUPACIÓ PÚBLICA.

Base 1. Objecte.

L'objecte d'aquestes Bases és la regulació dels aspectes que han de regir la convocatòria i el procés de selecció de personal laboral fix de l'Ajuntament de l'Ampolla en el marc dels processos d'estabilització d'ocupació temporal emparats en la disposició addicional 8 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Les places objecte d'estabilització es convoquen pel sistema de concurs, torn lliure, garantint els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, recollits igualment en l'article 55 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Les places estan incloses en l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'estabilització publicada en el BOPT de data 27 de maig de 2022 i en el DOGC núm. 8678 de data 30 de maig de 2022.

Les característiques de les places objecte d'estabilització d'aquesta convocatòria són les següents:

PLAÇA NÚM. 1: MONITOR/A MENJADOR- ESCOLA

Règim jurídic: Laboral.

Àrea/Unitat: Escola Municipal.

Categoria: Monitor/a menjador-escola.

Grup professional: AP.

Titulació exigible: No s'exigeix cap titulació prevista al sistema educatiu.

Habilitació: Disposició addicional 8 de la Llei 20/21.

Torn reserva discapacitats: No.

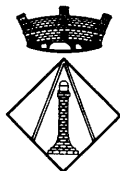
Jornada: Completa.

Lloc de treball: Núm. 11 segons RLT.

- Funcions: Atenció i cura dels infants i vigilància fins l'hora d'entrar a escola o menjador. Donar suport al menjador escolar així com a les tasques que se li encarreguin de l'escola.
- Sistema d'adscripció: Adjudicació directa.

PLAÇA NÚM. 2: MONITOR/A MENJADOR ESCOLAR

Règim jurídic: Laboral.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.lampolla.cat

Àrea/Unitat: Escola Municipal.
Categoria: Monitor/a menjador escolar.
Grup professional: AP.
Titulació exigible: No s'exigeix cap titulació prevista al sistema educatiu.
Habilitació: Disposició addicional 8 de la Llei 20/21.
Torn reserva discapacitats: No.
Jornada: Parcial (50%).
Lloc de treball: Núm. 13 segons RLT.

- Funcions: Neteja de menjador i cuina, d'atenció als nens i funcionament del menjador escolar; repartiment de safates, cura i ajut als més petits en el menjador i vigilància fins l'hora d'entrar a l'escola o llar d'infants.
- Sistema de provisió: Adjudicació directa.

PLAÇA NÚM. 3: MONITOR/A MENJADOR ESCOLAR

Règim jurídic: Laboral.
Àrea/Unitat: Escola Municipal.
Categoria: Monitor/a menjador escolar.
Grup professional: AP.
Titulació exigible: No s'exigeix cap titulació prevista al sistema educatiu.
Habilitació: Disposició addicional 8 de la Llei 20/21.
Torn reserva discapacitats: No.
Jornada: Parcial (34,38%).
Lloc de treball: Núm. 14 segons RLT.

- Funcions: Atenció als nens i funcionament del menjador escolar; repartiment de safates, cura i ajut als més petits en el menjador i vigilància fins l'hora d'entrar a l'escola o llar d'infants.
- Sistema de provisió: Adjudicació directa.

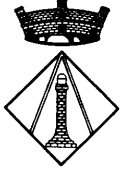
PLAÇA NÚM. 4: MONITOR/A MENJADOR ESCOLAR

Règim jurídic: Laboral.
Àrea/Unitat: Escola Municipal.
Categoria: Monitor/a menjador escolar.
Grup professional: AP.
Titulació exigible: No s'exigeix cap titulació prevista al sistema educatiu.
Habilitació: Disposició addicional 8 de la Llei 20/21.
Torn reserva discapacitats: No.
Jornada: Parcial (50%).
Lloc de treball: Núm. 15 segons RLT.

- Funcions: Atenció als nens i funcionament del menjador escolar; repartiment de safates, cura i ajut als més petits en el menjador i vigilància fins l'hora d'entrar a l'escola o llar d'infants. Monitora de les activitats extraescolars i acollida matinal durant el curs escolar.
- Sistema de provisió: Adjudicació directa.

PLAÇA NÚM. 5: PERSONAL ADMINISTRATIU

Règim jurídic: Laboral.
Àrea/Unitat: Serveis Administratius.
Categoria: Auxiliar Administratiu
Grup professional: C2
Titulació exigible: Títol d'Educació Secundària Obligatòria, Graduat Escolar o equivalent.
Habilitació: Disposició addicional 8 de la Llei 20/21.
Torn reserva discapacitats: No.
Jornada: Completa.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.lampolla.cat

Lloc de treball: Núm. 23 segons RLT.

- Funcions: Auxiliar administratiu de suport i substitució a les oficines municipals en funcions de suport a les regidories de comerç, esports i dinamització econòmica i tasques de suport d'atenció al públic a les oficines municipals.
- Sistema de provisió: Adjudicació directa.

PLAÇA NÚM. 6: PERSONAL ADMINISTRATIU

Règim jurídic: Laboral.

Àrea/Unitat: Serveis Administratius.

Categoria: Auxiliar Administratiu.

Grup professional: C2

Titulació exigible: Títol d'Educació Secundària Obligatòria, Graduat Escolar o equivalent.

Habilitació: Disposició addicional 8 de la Llei 20/21.

Torn reserva discapacitats: No.

Jornada: Complerta.

Lloc de treball: Núm. 24 segons RLT.

- Funcions: Auxiliar administratiu de suport i substitució a les oficines municipals en diferents períodes per a l'atenció al públic i atenció telefònica.
- Sistema de provisió: Adjudicació directa.

PLAÇA NÚM. 7: TÈCNIC/A SUPERIOR DE LA LLAR D'INFANTS

Règim jurídic: Laboral.

Àrea/Unitat: Llar d'Infants.

Categoria: Tècnic/a Superior.

Grup professional: C1

Titulació exigible: Tècnic/a Superior en Educació Infantil o Mestre Especialista en Educació Infantil o qualsevol altra acreditada com equivalent.

Habilitació: Disposició Addicional 8 de la Llei 20/21.

Torn reserva discapacitats: No.

Jornada: Complerta.

Lloc de treball: Núm. 6 segons RLT.

- Funcions: Les funcions pròpies de monitora d'una llar d'infants: atenció i cura dels infants, així com el corresponent vessant pedagògic i d'ensenyament que se'ls ofereix propi de la seva edat.
- Sistema de provisió: Adjudicació directa.

PLAÇA NÚM. 8: TÈCNIC/A SUPERIOR DE LA LLAR D'INFANTS

Règim jurídic: Laboral.

Àrea/Unitat: Llar d'Infants.

Categoria: Tècnic/a Superior.

Grup professional: C1

Titulació exigible: Tècnic/a Superior en Educació Infantil o Mestre Especialista en Educació Infantil o qualsevol altra acreditada com equivalent.

Habilitació: Disposició Addicional 8 de la Llei 20/21.

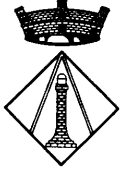
Torn reserva discapacitats: No.

Jornada: Parcial (87,50%).

Lloc de treball: Núm. 7 segons RLT.

- Funcions: Les funcions pròpies de monitora d'una llar d'infants: atenció i cura dels infants, així com el corresponent vessant pedagògic i d'ensenyament que se'ls ofereix propi de la seva edat.
- Sistema de provisió: Adjudicació directa.

PLAÇA NÚM. 9: TÈCNIC/A SUPERIOR DE LA LLAR D'INFANTS



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.lampolla.cat

Règim jurídic: Laboral.
Àrea/Unitat: Llar d'Infants.
Categoria: Tècnic/a Superior.
Grup professional: C1
Titulació exigible: Tècnic/a Superior en Educació Infantil o Mestre Especialista en Educació Infantil o qualsevol altra acreditada com equivalent.
Habilitació: Disposició Addicional 8 de la Llei 20/21.
Torn reserva discapacitats: No.
Jornada: Parcial (87,50%).
Lloc de treball: Núm. 8 segons RLT.

- Funcions: Les funcions pròpies de monitora d'una llar d'infants: atenció i cura dels infants, així com el corresponent vessant pedagògic i d'ensenyament que se'ls ofereix propi de la seva edat.
- Sistema de provisió: Adjudicació directa.

PLAÇA NÚM. 10: MONITOR/A LLAR D'INFANTS

Règim jurídic: Laboral.
Àrea/Unitat: Llar d'Infants.
Categoria: Monitor/a Llar d'infants.
Grup professional: AP.
Titulació exigible: No s'exigeix cap titulació prevista al sistema educatiu.
Habilitació: Disposició Addicional 8 de la Llei 20/21.
Torn reserva discapacitats: No.
Jornada: Parcial (50%).
Lloc de treball: Núm. 10 segons RLT.

- Funcions: Les funcions pròpies de monitora d'una llar d'infants: atenció i cura dels infants, així com el corresponent vessant pedagògic i d'ensenyament que se'ls ofereix propi de la seva edat.
- Sistema de provisió: adjudicació directa.

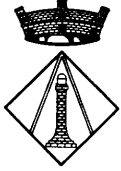
PLAÇA NÚM. 11: MESTRE/A-EDUCADOR/A LLAR D'INFANTS

Règim jurídic: Laboral.
Àrea/Unitat: Llar d'Infants.
Categoria: Mestre/a - educador/a
Grup professional: C1
Titulació exigible: Mestre Especialista en Educació Infantil o qualsevol altra acreditada com equivalent.
Habilitació: Disposició Addicional 8 de la Llei 20/21.
Torn reserva discapacitats: No.
Jornada: Parcial (87,50%).
Lloc de treball: Núm. 5 segons RLT.

- Funcions: Les funcions pròpies de monitora d'una llar d'infants: atenció i cura dels infants, així com el corresponent vessant pedagògic i d'ensenyament que se'ls ofereix propi de la seva edat.
- Sistema de provisió: Adjudicació directa.

PLAÇA NÚM. 12: PEÓ

Règim jurídic: Laboral.
Àrea/Unitat: Brigada Municipal.
Categoria: Peó.
Grup professional: AP (antic grup E)
Titulació exigible: No s'exigeix cap titulació prevista en el sistema educatiu.
Habilitació: Disposició Addicional 8 de la Llei 20/21.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.lampolla.cat

Torn reserva discapacitats: No.
Jornada: Completa.
Lloc de treball: Núm. 18 segons RLT.

- Funcions: Col·laboració de la brigada municipal: plantació i poda d'arbres, enjardinament de la zona, instal·lació del sistema de reg, treballs de manteniment i conservació de béns municipals, col·laboració en l'organització dels actes celebrats per l'ajuntament.
- Sistema de provisió: Adjudicació directa.

PLAÇA NÚM. 13: PEÓ

Règim jurídic: Laboral.
Àrea/Unitat: Brigada Municipal.
Categoria: Peó.
Grup professional: AP (antic grup E)
Titulació exigible: No s'exigeix cap titulació prevista en el sistema educatiu.
Habilitació: Disposició Addicional 8 de la Llei 20/21.
Torn reserva discapacitats: No.
Jornada: Completa.
Lloc de treball: Núm. 19 segons RLT.

- Funcions: Col·laboració de la brigada municipal: plantació i poda d'arbres, enjardinament de la zona, instal·lació del sistema de reg, treballs de manteniment i conservació de béns municipals, col·laboració en l'organització dels actes celebrats per l'ajuntament.
- Sistema de provisió: Adjudicació directa.

PLAÇA NÚM. 14: OFICIAL

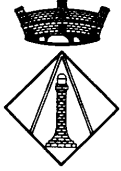
Règim jurídic: Laboral.
Àrea/Unitat: Brigada Municipal.
Categoria: Oficial.
Grup professional: AP (antic grup E).
Titulació exigible: No s'exigeix cap titulació prevista en el sistema educatiu.
Habilitació: Disposició Addicional 8 de la Llei 20/21.
Torn reserva discapacitats: No.
Jornada: Completa.
Lloc de treball: Núm. 17 segons RLT.

- Funcions: Funcions o comeses pròpies del personal de la brigada municipal: petites obres de reparació i manteniment de béns municipals, auxiliar en la preparació dels actes organitzats per l'ajuntament, tasques de manteniment i neteja de jardins municipals.
- Sistema de provisió: adjudicació directa.

PLAÇA NÚM. 15: PERSONAL DE TURISME

Règim jurídic: Laboral.
Àrea/Unitat: Regidoria de Turisme.
Categoria: Tècnic/a Turisme.
Grup professional: A2.
Titulació exigible: Diplomatura en Turisme.
Habilitació: Disposició Addicional 8 de la Llei 20/21.
Torn reserva discapacitats: No.
Jornada: Completa.
Lloc de treball: Núm. 25 segons RLT.

- Funcions: Tècnica de Turisme per a control i gestió de les tasques pròpies relacionades amb la promoció turística del municipi, així com de les diferents



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.lampolla.cat

campanyes promogudes per la Corporació que fan referència a aquest camp d'actuació.

- Sistema de provisió: adjudicació directa.

PLAÇA NÚM. 16: SECRETARIA JUTJAT DE PAU

Règim jurídic: Laboral.

Àrea/Unitat: Serveis administratius.

Categoria: Auxiliar Administratiu.

Grup professional: C2.

Titulació exigible: Títol d'Educació Secundària Obligatòria, Graduat Escolar o equivalent.

Habilitació: Disposició Addicional 8 de la Llei 20/21.

Torn reserva discapacitats: No.

Jornada: Parcial (25%).

Lloc de treball: Núm. 16 segons RLT.

- Funcions: Totes les tasques pròpies de la Secretaria d'un Jutjat de Pau.
- Sistema de provisió: adjudicació directa.

PLAÇA NÚM. 17: MONITOR/A EQUIPAMENTS CULTURALS

Règim jurídic: Laboral.

Àrea/Unitat: Àrea de Cultura.

Categoria: Auxiliar Administratiu.

Grup professional: C2.

Titulació exigible: Títol d'Educació Secundària Obligatòria, Graduat Escolar, FP I, Cicle Formatiu Grau Mitjà o equivalent.

Habilitació: Disposició Addicional 8 de la Llei 20/21.

Torn reserva discapacitats: No.

Jornada: Completa.

Lloc de treball: Núm. 4 segons RLT.

- Funcions: Coordinar i atendre com a dinamitzadora cultural en les diferents activitats que es desenvolupen al Centre Cívic per als xiquets. Col·laborar en les activitats que es porten a terme durant el Campus d'Estiu i de Nadal. Encarregada del funcionament del telecentre municipal.
- Sistema de provisió: adjudicació directa.

PLAÇA NÚM. 18: ARQUITECTE/A

Règim jurídic: Laboral.

Àrea/Unitat: Serveis Tècnics.

Categoria: Arquitecte/a.

Grup professional: A1.

Titulació exigible: Llicenciatura en Arquitectura o de Grau en Arquitectura amb el màster universitari en aquesta mateixa especialitat, que habiliti per a l'exercici de la professió d'arquitecte/a.

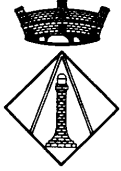
Habilitació: Disposició Addicional 8 de la Llei 20/21.

Torn reserva discapacitats: No.

Jornada: Parcial (40%).

Lloc de treball: Núm. 1 segons RLT.

- Funcions:
 - Assessorament tècnic i urbanístic. En particular, emetre els informes a les peticions de llicència municipal d'obres, informe en els expedients per desenvolupament urbanístic instants tan d'ofici com a instància de particulars.
 - Redacció de petits projectes d'obres municipals i aquelles modificacions del POUM que a instàncies de la corporació s'hagin de redactar.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.lampolla.cat

- De forma conjunta amb la Secretaria, atenció al públic en totes les consultes urbanístiques i de gestió del planejament municipal.
- Elaboració suport gràfic i planimetria del POUM i modificacions del planejament general.
- Redacció de projectes i direcció d'obra de projectes municipals encarregats als serveis propis compresos dins les competències dels arquitectes superiors.
- Sistema de provisió: Adjudicació directa.

PLAÇA NÚM. 19: ARQUITECTE/A TÈCNIC/A

Règim jurídic: Laboral.

Àrea/Unitat: Serveis Tècnics.

Categoria: Arquitecte/a Tècnic/a.

Grup professional: A2.

Titulació exigible: Diplomatura en Arquitectura Tècnica, Enginyeria d'Edificació o equivalent.

Habilitació: Disposició Addicional 8 de la Llei 20/21.

Torn reserva discapacitats: No.

Jornada: Complerta.

Lloc de treball: Núm. 2 segons RLT.

- Funcions:
 - Suport a l'arquitecte municipal en la seva tasca de direcció i control de les obres que realitza a l'ajuntament.
 - Funcions d'inspecció i tècniques en expedients de legalitat urbanística que corresponen a l'ajuntament.
 - Redacció de projectes i direcció d'obres de projectes municipals encarregats als serveis propis compresos dins les tasques dels arquitectes tècnics.
- Sistema de provisió: Adjudicació directa.

PLAÇA NÚM. 20: ENGINYER/A TÈCNIC/A

Règim jurídic: Laboral.

Àrea/Unitat: Serveis Tècnics.

Categoria: Enginyer/a Tècnic/a.

Grup professional: A2.

Titulació exigible: Títol d'Enginyer/a Tècnic/a, Grau en Enginyeria o títol que habiliti per a l'exercici d'aquesta professió regulada, segon estableixen les directives comunitàries.

Habilitació: Disposició Addicional 8 de la Llei 20/21.

Torn reserva discapacitats: No.

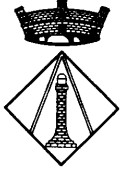
Jornada: Complerta.

Lloc de treball: Núm. 3 segons RLT.

- Funcions:
 - Funcions de direcció i coordinació dels serveis municipals d'enllumenat públic, abastament d'aigua i via pública en general.
 - Coordinador de seguretat i salut dels projectes encarregats als serveis propis municipals.
 - Elaboració de projectes i memòries valorades d'obres i instal·lacions municipals encarregats als serveis tècnics municipals compresos dins les competències dels enginyers tècnics.
 - Coordinació del servei wi-fi a les instal·lacions municipals.
 - Informe dels expedients de llicències d'activitat.
- Sistema de provisió: Adjudicació directa.

Les places tenen assignades les retribucions segons categoria.

La convocatòria es publicarà a la Seu Electrònica i al Portal de la Transparència de l'Ajuntament de l'Ampolla.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.lampolla.cat

Les Bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el BOPT i en extracte en el DOGC. A l'extracte constarà el BOPT en el que apareixen íntegrament publicades les Bases.

La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de l'Ampolla, llevat que resulti preceptiva la seva publicació en diaris oficials.

S'ha tingut en compte l'establert en la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, per la qual cosa es procurarà la reducció de terminis, l'acumulació en el mateix dia de proves i la utilització de mitjans informàtics i telemàtics disponibles per agilitzar els processos selectius.

Base 2. Requisits de les persones aspirants.

Per ser admeses i prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits que s'indiquen a continuació, que s'han de mantenir fins a la data de contractació com a personal laboral fix.

1.- Tenir la nacionalitat espanyola o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores, de conformitat amb el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i amb el que estableix la Llei Orgànica sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social. Les persones estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea podran accedir, en igualtat de condicions que les persones espanyoles a les ocupacions públiques, llevat d'aquells que directa o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions Públiques.

Les previsions anteriors seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret, i als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.

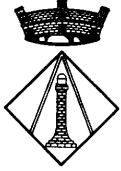
L'accés a l'ocupació pública s'estendrà igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes establerts en la normativa.

Les persones estrangeres referides en els apartats anteriors i les persones estrangeres amb residència legal en Espanya podran accedir a les Administracions Públiques com a personal laboral en igualtat de condicions que les persones espanyoles.

2.- Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

3.- Haver complert 16 anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa fixada per la llei.

4.- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels Òrgans Constitucionals o Estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial, per exercir funcions similars a les que es desenvolupaven en el cas de personal laboral. En el cas de ser persona nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.lampolla.cat

equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

5.- Posseir el certificat de nivell de català exigít per a cada plaça segons consta en l'Annex 2 d'aquestes Bases de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, han de superar una fase prèvia amb la prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit.

La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte o no apte i és necessari obtenir la valoració d'apte per a passar al concurs.

El requisit de coneixement de català es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins al moment de la prova de català esmentada en el paràgraf anterior.

Aquests coneixements de llengua catalana també es podran acreditar quan les persones aspirants que hagin participat plaça en els processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest Ajuntament van resultar aptes a la prova de català del mateix nivell o superior a l'exigít a la convocatòria. També estaran exemptes aquelles persones que hagin superat la prova esmentada de coneixements de llengua catalana en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament de l'Ampolla de la mateixa oferta pública d'ocupació.

6.- Posseir, si és el cas, la titulació exigida per a la categoria o grup professional del personal laboral de conformitat amb el que s'indica en l'Annex 2 d'aquestes Bases i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acabi el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el concurs.

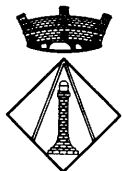
En cas que durant el termini per presentar la instància la persona aspirant no tingués el títol oficial, per motiu d'estar tramitant-se la seva expedició, es considerarà suficient aportar el justificant acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades del document d'homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Formació Professional, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació dels títols i estudis estrangers i s'haurà d'aportar el títol acadèmic amb la traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per la persona aspirant, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.

7.- En el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, han d'acreditar un coneixement del castellà, segons l'establert en l'Annex 2 d'aquestes Bases. En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, han de superar, com a fase prèvia, una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana.

La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte o no apte, sent necessari obtenir la valoració d'apte per a passar a la fase de concurs.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.lampolla.cat

Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de la sol·licitud algun dels següents documents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i/o batxillerat a l'Estat Espanyol.
- Diploma de nivell d'espanyol, segons el nivell establert en l'Annex 2 d'aquestes Bases, del Reial Decret 1137/2022, de 31 d'octubre o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

El requisit del coneixement del castellà es pot complir i s'ha d'acreditar, com a màxim, fins a l'inici de la prova dalt esmentada.

8.- Altres requisits específics establerts a l'Annex 2 d'aquestes Bases.

9.- No tenir la condició de personal laboral fix de la categoria o grup professional laboral de l'Ajuntament de l'Ampolla ni d'una altra Administració Pública.

En el cas que, en virtut de la superació d'un altre procés de selecció vigent, una persona aspirant adquireixi la condició de personal laboral fix quedarà exclosa del procés de selecció corresponent i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

Base 3. Presentació de sol·licituds.

Cal presentar una sol·licitud per a cada plaça en el que es desitgi participar, amb indicació precisa de la plaça en la que es participa. No hi ha limitació en el nombre de places que es pot participar.

La sol·licitud d'admissió es farà segons model normalitzat que resulta obligatori per a totes les persones aspirants i que s'adjunta com a Annex 1 a aquestes Bases, i tramitar-ho d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, segons el següent:

A.- Presentació al Registre General de l'Ajuntament de L'Ampolla:

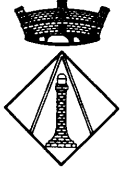
- Preferentment les instàncies es presentaran electrònicament, en el Registre Electrònic de l'Ajuntament de l'Ampolla.

Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica i completar el tràmit electrònic corresponent.

Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies electròniques autèntiques, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

- Presencialment, en el Registre General de l'Ajuntament de l'Ampolla.

Les persones interessades poden presentar l'esmentada instància, que ha d'estar signada per la persona aspirant, en horari d'atenció al públic, al Registre General de l'Ajuntament de l'Ampolla, Pl. Manel Ferré núm. 3, de dilluns a divendres, de 9:00 a 13:00 hores.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.lampolla.cat

Serà suficient amb l'aportació de la documentació adjunta en còpia simple, però si la persona aspirant presenta amb la sol·licitud còpies autèntiques o compulsades, no serà necessària l'aportació posterior de la documentació original.

B.- Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les formes admeses per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

En cas de presentar-se a través d'una Oficina d'Assistència en matèria de Registres d'una altra Administració Pública o a les Oficines de Correus, cal tenir en compte que la instància haurà de ser registrada amb el dia i hora en què s'ha fet la presentació. Per assegurar la gestió de les sol·licituds presentades per aquesta via, cal avisar dins del termini de dos dies naturals posteriors a la presentació de la instància, enviant un correu electrònic a l'adreça ajuntament@lampolla.cat adjuntant la sol·licitud degudament registrada.

En tots els casos, la documentació que s'ha d'adjuntar amb la sol·licitud és:

- Còpia simple del DNI o NIE en vigor.
- Còpia simple del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana i castellana, exigits en la convocatòria per a cada plaça, si s'escau.
- Còpia simple de la titulació requerida, si és el cas.
- Còpia simple acreditativa del compliment dels requisits específics que s'indiquin, en el seu cas, en l'Annex 2 d'aquestes Bases.
- Justificant del pagament de la taxa de drets d'examen, si és el cas.
- Còpia simple del dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral en els termes indicats en aquestes Bases, si és el cas.
- Relació detallada i ordenada dels mèrits i còpia simple de la documentació acreditativa dels mateixos.

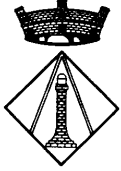
La relació detallada i els documents acreditatius dels mèrits s'han d'ordenar guardant escrupolosa correlació amb l'ordre dels apartats corresponents a aquestes Bases. No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Sens perjudici de l'establert en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, el temps de prestació de serveis en aquest ajuntament s'acreditarà d'ofici en l'expedient de selecció.

Les persones amb discapacitat que necessitin algun tipus d'adaptació o adequació han de presentar el dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (EVO) que indiqui les adequacions necessàries durant el procés de selecció en els termes de l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Les persones aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes Bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, amb les excepcions indicades del català i castellà, i sens perjudici de la posterior acreditació de tots els requisits mitjançant l'aportació dels originals.

Les persones amb discapacitat podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc o llocs de treball sol·licitats sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar en els termes de l'article 7 del Decret 66/1999. A tal fi hauran d'aportar el corresponent dictamen dels equips multiprofessionals o òrgans tècnics competents en relació amb la procedència de l'esmentada adaptació i de la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc concret.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.lampolla.cat

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original. L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment a la persona interessada que aporti la documentació original acreditativa.

Totes les persones aspirants podran ser excloses motivadament en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

La sol·licitud i tota documentació adjunta ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies indicat en la Base 4a.

Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants han de presentar el justificant d'haver satisfet la taxa de drets d'examen. D'acord amb l'ordenança fiscal núm. 5, reguladora de la taxa per expedició de documents administratius, es fixa la quantitat de 50,00 € en concepte de taxa per drets d'examen. El pagament es pot fer efectiu a la tresoreria de la Corporació, per ingrés en caixa o transferència bancària al núm. de compte ES68 2100 1411 41 0200006463.

S'han de fer constar el nom i els cognoms de la persona aspirant, el número de la convocatòria, la identificació de la plaça a la que s'opta i l'import corresponent, i s'ha d'adjuntar una còpia del resguard de la imposició a la sol·licitud. De conformitat amb l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de la taxa per drets d'examen quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà cap devolució dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió per causa imputable a la persona interessada. La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa, la no acreditació de l'abonament de la taxa corresponent o la no acreditació documental a efectes de l'exempció de pagament, determinaran l'exclusió de la persona aspirant.

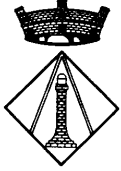
Estan exempts del pagament de la taxa les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33%. Per justificar l'exempció, caldrà acreditar la condició legal de discapacitat/ada igual o superior al 33% presentant fotocòpia de la targeta o certificat de discapacitat emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya o per l'Administració corresponent

També estan exemptes les persones que figurin com a demandants de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de la convocatòria; seran requisits per gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional. Per justificar l'exempció al pagament de la taxa per drets d'examen, caldrà aportar el certificat emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i/o pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) que acrediti la situació d'alta com a persona demandant d'ocupació.

Les persones aspirants no hauran d'aportar la documentació que estigui en poder de l'Ajuntament de l'Ampolla o que hagin estat elaborats per qualsevol Administració Pública. L'Ajuntament de l'Ampolla podrà consultar o aconseguir dita documentació a excepció que l'interessat se'n oposi.

Igualment, no s'exigirà documentació que hagi estat aportada anteriorment per la persona interessada a qualsevol Administració Pública. A aquests efectes, la persona interessada haurà d'indicar en quin moment i davant quin òrgan administratiu va presentar dita documentació. L'Ajuntament de l'Ampolla podrà consultar o obtenir dita documentació a excepció que l'interessat s'oposi a això.

Base 4. Termini de presentació de sol·licituds.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.lampolla.cat

El termini per presentar sol·licituds és de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el DOGC.

Base 5. Admissió de les persones aspirants.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Ajuntament de l'Ampolla dictarà resolució en el termini màxim d'1 mes, declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses i assenyalant un termini de 10 dies hàbils per a la seva esmena.

Si no es presenten al·legacions el llistat esdevindrà automàticament definitiu transcorregut el termini dalt indicat sense necessitat d'una nova publicació. Es podrà prosseguir el tràmit incorporant a l'expedient l'informe del Registre General conforme no s'han presentat al·legacions.

Si es presenten al·legacions, l'Alcaldia les resoldrà en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, i es publicarà de nou, si escau, el llistat.

La llista de persones aspirants admeses i excloses es publicarà a la Seu Electrònica de l'Ajuntament i al BOPT.

En l'esmentada resolució s'han d'indicar els llocs en què es troben exposades al públic les llistes completes certificades de les persones aspirants admeses i excloses, així com, si correspon, la data, l'hora i el lloc de començament de les proves, la designació del Tribunal Qualificador i l'ordre d'actuació de les persones aspirants.

Si el Tribunal Qualificador així ho estima convenient, com a mesura d'agilització del procés selectiu, es podrà disposar la celebració de diverses proves en el mateix dia.

Es publicaran el nom i cognoms de les persones aspirants admeses i excloses i els dígits del DNI que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena. Si fos un NIE es publicaran els dígits que en el format ocupin les posicions, evitant el primer caràcter alfabètic, quarta, cinquena, sisena i setena. Els caràcters alfabètics, i aquells numèrics no seleccionats per a la seva publicació es substituiran per un asterisc (*). Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones interessades, d'acord amb l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per a més informació es pot trucar a l'Ajuntament de L'Ampolla, al telèfon 977 460018 en horari d'atenció al públic.

Base 6. Tribunal Qualificador.

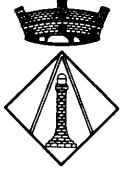
Els Tribunals Qualificadors dels processos selectius seran col·legiats i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part dels Tribunals Qualificadors.

El pertànyer als Tribunals Qualificadors serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El nombre de Tribunals Qualificadors que es constituïran es farà en atenció a les característiques de les places que siguin objecte d'aquest procés d'estabilització.

Els Tribunals Qualificadors han de tenir la següent composició:



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.lampolla.cat

- **PRESIDÈNCIA:** 1 president/a. (titular i suplent).
- **VOCALS:** 2 vocals, un d'ells a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. (titulars i suplents).
- **SECRETARI/ÀRIA:** 1 secretari/ària, l'actuació del qual/de la qual és de fedatari/ària. Tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador.(titular i suplent).

La designació nominal dels membres de cada Tribunal Qualificador, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a l'Alcaldia de la Corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses.

Els Tribunals Qualificadors poden disposar la incorporació a la seva tasca en el procés selectiu d'assessors especialistes, per a aspectes concrets del procés selectiu que requereixin especialització tècnica. Les persones assessores no tenen vot. El Tribunal Qualificador pot servir-se de personal col·laborador per a la logística del procediment que es limitarà a fer tasques auxiliars en la preparació i realització del procés selectiu o en la comprovació de la documentació. El personal assessor i el col·laborador no tenen la consideració de membres dels Tribunals qualificadors i estaran subjectes als principis d'imparcialitat i sigil.

La composició dels Tribunals Qualificadors s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

Els Tribunals Qualificadors no poden constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència de la Presidència i de la Secretaria. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del/de la secretari/ària, l'actuació del qual/de la qual és de fedatari/a. No obstant això, el/la secretari/ària tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del corresponent Tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

D'acord amb el principi d'unitat d'acte en l'actuació dels òrgans col·legiats, les mateixes persones que han participat en la constitució a l'inici de la sessió han de finalitzar-la.

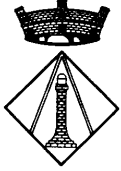
La participació en els Tribunals Qualificadors pot donar lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres dels Tribunals Qualificadors es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de l'Ampolla de la resolució per la qual es nomenen els membres del Tribunal Qualificador.

De les sessions que facin els Tribunals Qualificadors s'ha d'estendre l'Acta corresponent, signada pel/per la secretari/ària, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la Presidència, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament dels Tribunals Qualificadors s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els Tribunals Qualificadors es podran constituir, convocar, realitzar les sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, sempre i quan, en aquest darrer cas, organitzativament i tècnicament sigui possible. Es podran dur a termes sessions



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.lampolla.cat

on el personal membre dels Tribunals Qualificadors, i en el seu cas les persones assessores corresponents, estiguin en part presencialment i en part a distància.

En relació amb les sessions que siguin totalment o parcialment a distància, el personal membre titular o suplents podran trobar-se en diferents llocs sempre i quan s'asseguri la seva identitat, el contingut de les manifestacions, el moment en que es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació a temps real i la disponibilitat dels mitjans durant tota la sessió. Es consideren mitjans vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

De cada sessió s'aixecarà Acta per la Secretaria que especificarà les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en que s'ha realitzat, amb indicació expressa de si l'assistència dels membres titulars o suplents ha estat presencial o a distància, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

En tot cas, en qualsevol moment les persones membres dels Tribunals Qualificadors poden requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.

Els Tribunals Qualificadors adoptaran les mesures necessàries per tal que les persones aspirants discapacitades gaudeixin d'igualtat d'oportunitats que la resta de persones aspirants. Els Tribunals Qualificadors decidiran sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn a la vista dels dictàmens emesos pels Equips de Valoració i tindran en consideració que no comportin una despesa excessiva.

En la fase de concurs, la no presentació de les persones aspirants a l'entrevista el dia i hora que hagin estat convocades determinarà la no puntuació del mèrit corresponent, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pels Tribunals, els quals podran efectuar una nova crida quan ho considerin oportú.

Base 7. Desenvolupament del procés selectiu.

D'acord amb la disposició addicional 6 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, la resolució d'aquests processos selectius ha de ser abans del 31 de desembre de 2024.

El sistema de selecció serà el concurs, amb fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquelles persones aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes Bases.

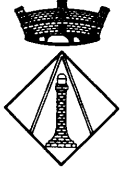
Durant la realització del procés selectiu (proves de català/castellà i de preveure's, en l'entrevista) les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb tercers ni amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es duguin a terme. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers en propi Tribunal Qualificador comportaran l'exclusió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'Acta emesa pel Tribunal Qualificador.

En qualsevol moment el Tribunal Qualificador podrà requerir a les persones aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

Els candidats hauran d'acudir proveïts del DNI o NIE o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir.

1.- Fase prèvia de coneixement de llengües.

1.1 Llengua Catalana.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.lampolla.cat

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, on s'hi avaluarà el domini de l'expressió escrita i l'expressió oral.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel Tribunal Qualificador. El resultat de l'exercici serà apte/no apte i caldrà obtenir la qualificació d'apte per a participar en el procés selectiu.

Resten exemptes de la realització de la prova les persones aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la seva realització, estar en possessió del certificat de nivell requerit segons l'establert en aquestes bases i es consideraran com a aptes.

1.2 Llengua Castellana.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana, on s'hi avaluarà el domini de l'expressió escrita i oral.

El contingut i la durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel Tribunal Qualificador. El resultat de l'exercici serà apte/no apte i caldrà obtenir la qualificació d'apte per a participar en el procés selectiu.

Resten exemptes de la realització de la prova les persones aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la seva realització, estar en possessió del certificat de nivell requerit segons l'establert en aquestes bases i es consideraran com a aptes.

2. Procés selectiu. Concurs.

La puntuació màxima a assolir són 100 punts.

2.2 Fase de concurs.

La fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori.

La puntuació final de la fase de concurs serà la suma de tots els punts obtinguts pels mèrits al·legats i acreditats documentalment segons el barem de mèrits que per a cada plaça es preveu en l'Annex 3 d'aquestes Bases.

Tal i com s'ha indicat anteriorment, no es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

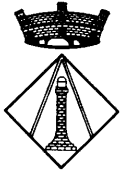
Es valoraran els mèrits al·legats i acreditats documentalment segons el barem de mèrits que per a cada plaça es preveu en l'Annex 3 d'aquestes Bases. En aquest sentit, tenint en compte l'establert en l'article 2.4, 2n paràgraf, de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, es tindrà en compte majoritàriament l'experiència en la categoria o equivalent de que es tracti, en els termes indicats en el referit annex.

El barem de puntuació de mèrits s'ha calculat sobre 100 punts, que correspon al 100% de la puntuació total del procés.

*Acreditació dels mèrits professionals.

Sens perjudici de l'establert en l'Annex 3 d'aquestes Bases, cal tenir en compte que:

- Es computen els serveis efectius prestats en els termes de l'Annex 3 d'aquestes Bases, tenint en compte que el temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.lampolla.cat

- Seran també objecte de valoració els serveis prestats com a personal indefinit no fix i els prestats amb contractes formatius de treball regulats a l'article 11 de l'Estatut dels Treballadors. No seran objecte de valoració altres tipus de prestacions com la dels becaris.
- Per acreditar els treballs realitzats en les Administracions Públiques o Ens del Sector Públic caldrà aportar com a documents justificatius informe de la vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i, a més, certificat expedit per l'Administració Pública o Ens del Sector públic quan correspongui on s'hagin prestat serveis.
 - Els serveis prestats en aquest Ajuntament s'acreditaran d'ofici per l'òrgan de selecció.
 - El certificat de serveis prestats de la resta d'Administracions Públiques o Ens dels Sector Públic haurà d'indicar, segons sigui el que es valori conforme l'Annex 3 d'aquestes Bases:
 - 1.- Categoria i grup professional.
 - 2.- El règim jurídic, amb indicacions de la vinculació a l'Administració Pública o Ens del Sector Públic (laboral temporal/laboral fix/laboral indefinit no fix/contracte formatiu).
 - 3.- La jornada desenvolupada.
 - 4.- El període concret de prestació de serveis.
- Als efectes del còmput dels mèrits professionals es computa un mes com a 30 dies naturals. No es tindran en compte les fraccions inferiors a un mes.
- No seran objecte de valoració els certificats que no incloguin la informació suficient per poder valorar els serveis prestats d'acord amb els paràmetres indicats en aquestes Bases.
- Les jornades a temps parcial seran computades de forma proporcional.

*Acreditació de la resta de mèrits.

Sens perjudici de l'establert en l'Annex 3 d'aquestes Bases, cal tenir en compte que:

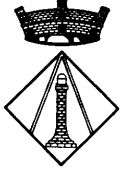
- Entrevista.

L'entrevista pot ser gravada pel Tribunal Qualificador. Un cop transcorregut el període d'impugnació dels resultats, les gravacions seran suprimides seguint el principi de limitació del període de conservació de les dades personals.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

Sens perjudici del dret a interposar el corresponent recurs d'alçada, una vegada publicats els resultats corresponents les persones aspirant podran sol·licitar en el termini de tres dies hàbils per escrit la revisió de la valoració dels mèrits mitjançant sol·licitud presentada al registre.

Si fruit de la revisió es detecta una errada material, aquesta haurà de ser esmenada i es procedirà a modificar la puntuació de la qual se'n donarà la corresponent publicitat. La sol·licitud de revisió no interromp el termini de presentació del corresponent recurs d'alçada.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.lampolla.cat

El Tribunal Qualificador desestimarà les simples declaracions i justificants que donin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament els mèrits.

El Tribunal Qualificador podrà demanar a les persones interessades aclariments o, si escau, la documentació adicional que consideri necessària per a comprovar els mèrits al·legats.

Base 8. Llista per puntuació total obtinguda i presentació de documents.

Un cop finalitzada la valoració del concurs de mèrits s'ha de fer pública a la Seu Electrònica la llista de persones aspirants per ordre de puntuació total obtinguda, de major a menor, on s'inclouran el nom i cognoms i quatre xifres del DNI/NIE, en els mateixos termes que els establerts a la Base 5a.

El Tribunal Qualificador proposarà a l'Alcaldia de la Corporació la contractació de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta i consti en primer lloc per a cada plaça.

La puntuació definitiva del concurs és el resultat de sumar les puntuacions obtingudes. En cas d'empat, es resoldrà a favor de la puntuació més alta en cadascú dels apartats del barem de mèrits per l'ordre en què aquests figuren a l'Annex 3 d'aquestes Bases. De persistir l'empat s'acudirà a la data d'ingrés com a personal laboral en la mateixa categoria o grup professional o equivalent en el que es participa sent proposada la persona aspirant respecte la qual consti la data més antiga.

No obstant l'anterior, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places, quan es produeixen renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans de la seva contractació, l'Alcaldia podrà requerir del Tribunal Qualificador la relació complementària de les persones aspirants que segueixin a les proposades, per a la seva possible contractació com a personal laboral fix.

Qualsevol proposta que contravingui el que s'ha establert anteriorment és nul·la de ple dret pel que fa a les actuacions relatives a les persones aspirants que superin aquest nombre.

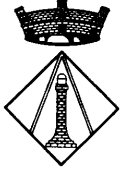
En cas que no hi hagi cap persona aspirant que participi en la fase de concurs el Tribunal Qualificador proposarà declarar deserta la convocatòria.

La puntuació final del procés s'ha de publicar a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de l'Ampolla.

Les persones aspirants proposades han de presentar els documents originals o còpies autèntiques o compulsades acreditatives de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, així com dels mèrits al·legats, en el termini de vint dies hàbils, comptats a partir del següent al dia en què es faci pública la llista referida amb els resultats obtinguts per les persones aspirants i sense necessitat de previ requeriment.

En aquest sentit, a més dels originals o còpies compulsades o autèntiques de les còpies simples aportades juntament amb la sol·licitud, caldrà presentar la documentació que s'indica a continuació:

1r. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar la concurrència dels requisits establerts en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic mitjançant l'aportació de documentació suficient expedida per les autoritats competents.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.lampolla.cat

2n. La capacitat funcional s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de Certificat Mèdic Oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació. Les persones aspirants discapacitades proposades hauran d'aportar un informe de l'equip de valoració multiprofessional competent que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març.

3r. Declaració responsable degudament signada de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració Pública, segons el model que es detalla a continuació i pel cas de places que impliquin el contacte habitual amb menors el certificat de delictes sexuals que se sol·licitarà des de la pròpia Corporació:

"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i DNI (número), declara responsablement, a efectes de ser contractat/da com a personal laboral fix per l'Ajuntament de l'Ampolla, que no ha estat separat/da del servei de cap de les Administracions Públiques i que no es troba inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques."

Així mateix, la persona aspirant que no posseeixi la nacionalitat espanyola haurà de presentar declaració responsable de no estar sotmesa a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen, segons el model que figura a continuació:

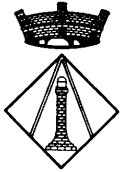
"El senyor/La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i passaport núm. (número), declara responsablement, a efectes de ser contracta/da com a personal laboral fix per l'Ajuntament de l'Ampolla, que no ha estat sotmès/a a sanció disciplinària o condemna penal que li impossibiliti a (estat d'origen) l'accés a l'ocupació pública."

4t. Declaració responsable de no estar inclòs/sa en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i de l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, que podrà ser contrastat per l'Ajuntament fent consulta a les Administracions Públiques corresponents:

"El senyor /La senyora (nom i cognoms), amb domicili a (població, carrer, número) i DNI (número), declara responsablement, a efectes de ser contractat/a com a personal laboral fix per l'Ajuntament de l'Ampolla que no està inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitats previstos a la legislació vigent o que exercirà l'opció que preveu l'article de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i de l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya."

Les persones aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, o si de la documentació presentada es dedueix que no és correcta no podran ser contractades, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'Alcaldia.

En aquest cas, l'Alcaldia ha de dur a terme la contractació de/ les persones que havent superat el procés selectiu compleixin tots els requisits indicats i tinguin la següent puntuació més alta i tinguin cabuda en el nombre de places convocades, a conseqüència de l'anul·lació.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.lampolla.cat

Els qui tinguin la condició de personal de l'Ajuntament de l'Ampolla resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

Base 9. Incidències.

L'Alcaldia de la Corporació, a petició pròpia o a proposta de la Presidència del Tribunal Qualificador, pot demanar, als efectes procedents, en qualsevol moment l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Mentre estigui constituït, el Tribunal Qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva publicació. Abans de la constitució del Tribunal Qualificador i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

Base 10. Període de prova.

L'Alcaldia de la Corporació procedirà a la formalització per escrit dels contractes amb les persones aspirants proposades en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini fixat per presentar els documents que s'esmenten a les Bases anteriors.

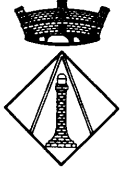
Es preveu com a part del procés de selecció la realització d'un període de prova en els termes establerts a continuació:

Denominació Plaça	Àrea d'adscripció	Període de prova
Monitor/a Menjador-Escola	Menjador-Escola	2 mesos
Monitor/a Menjador Escolar	Menjador Escolar	2 mesos
Personal Administratiu	Serveis Administratius	2 mesos
Tècnic/a Superior Llar Infants	Llar d'Infants	2 mesos
Monitor/a Llar Infants	Llar d'Infants	2 mesos
Mestre/a Educador/a Llar Infants	Llar d'Infants	2 mesos
Peó	Brigada municipal	2 mesos
Oficial	Brigada municipal	2 mesos
Personal de Turisme	Regidoria Turisme	6 mesos
Secretaria Jutjat de Pau	Jutjat de Pau	2 mesos
Monitor/a Equipaments Culturals	Àrea de Cultura	2 mesos
Arquitecte/a	Serveis Tècnics	6 mesos
Arquitecte Tècnic	Serveis Tècnics	6 mesos
Enginyer/a Tècnic	Serveis Tècnics	6 mesos

El període de prova es realitzarà sota la supervisió del cap de la Unitat Administrativa o superior jeràrquic on sigui destinat el personal laboral.

Aquest període no s'aplicarà si la persona candidata seleccionada ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ajuntament de l'Ampolla.

En finalitzar el període de prova, el/la supervisor/a farà un informe d'avaluació de la persona aspirant sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.lampolla.cat

realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarada no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, amb tràmit d'audiència previ, i perdrà, en conseqüència, tots els drets inherents a la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'Alcaldia contractarà a la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova en els termes aquí indicats.

Base 11. Efectes del procés selectiu.

La contractació continuarà també l'adscripció al lloc de treball, provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

El contracte de treball de la persona empleada pública que realitza de forma no definitiva les funcions de la plaça/ces convocada/es en aquest procés selectiu finalitzarà/an en el moment que la/es persona/es aspirant/s seleccionada/es sigui/n contractada/es com a personal laboral fix per a la/es plaça/ces objecte d'aquesta convocatòria. Caldrà estar al procediment establert a tal efecte per la normativa laboral.

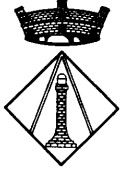
En el cas de personal que presti serveis de forma estacional o de temporada, el cessament es produirà comunicant-li l'extinció de la relació de serveis amb l'Ajuntament de l'Ampolla.

Disposicions finals.

Primera. Normativa supletòria.

En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- 1.- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- 2.- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.
- 3.- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- 4.- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.
- 5.- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, que aprova les regles bàsiques i programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció, excepció feta dels articles 8 i 9.
- 6.- Reial decret-llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- 7.- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- 8.- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- 9.- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- 10.- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- 11.- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- 12.- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- 13.- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.lampolla.cat

Segona. Règim de recursos.

Si es vol impugnar la resolució d'aprovació d'aquestes Bases, així com, la resta de resolucions de l'Alcaldia, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions del Tribunal Qualificador, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de l'Alcaldia de la Corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

ANNEX 1.

MODEL DE SOL·LICITUD PER A PARTICIPAR EN LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÈS D'ESTABILITZACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA, PERSONAL LABORAL FIX, SISTEMA DE CONCURS, TORN LLIURE, EN EL MARC DE LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL 8 DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT EN L'OCUPACIÓ PÚBLICA

CONVOCATÒRIA

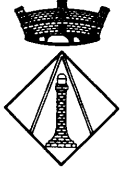
NÚMERO I DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA

1 Núm.	2 Denominació:
--------	----------------

DADES PERSONALS

3 Cognoms i Nom:		
4 NIF:	5 Telèfon:	6 E-mail:
7 Adreça:		
8 Població:		9 Codi Postal:

EXPOSA



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.lampolla.cat

Que compleix tots els requisits exigits en la Base 2 i Annex 2 per participar en el procés de selecció i adjunta els documents acreditatius així com la resta de documentació requerida.

SOL-LICITA

Ser admès/a per participar en el procés selectiu convocat en la plaça dalt descrita ^(1 i 2).

Declaro que és cert el contingut d'aquest document i confirmo la meva voluntat de signar-ho.

DATA

(SIGNATURA DEL/LA SOL-LICITANT)

ANNEX 2.

NIVELL DE CATALÀ I CASTELLÀ, TITULACIÓ, ALTRES REQUISITS

PLAÇA: MONITOR/A MENJADOR-ESCOLA

Nivell de català: A2 o equivalent.

Nivell de castellà: B2 o equivalent.

Titulació: No s'exigeix cap titulació prevista al sistema educatiu.

Altres requisits:

1.- Estar en possessió del diploma de monitor de menjador escolar.

2.- Presentar certificat d'antecedents penals actualitzat i certificat de delictes de naturalesa sexual.

PLAÇA: MONITOR/A MENJADOR ESCOLAR

Nivell de català: A2 o equivalent.

Nivell de castellà: B2 o equivalent.

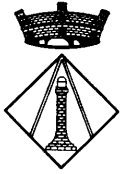
Titulació: No s'exigeix cap titulació prevista al sistema educatiu.

Altres requisits:

1.- Estar en possessió del diploma de monitor de menjador escolar.

2.- Presentar certificat d'antecedents penals actualitzat i certificat de delictes de naturalesa sexual.

PLAÇA: PERSONAL ADMINISTRATIU



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.lampolla.cat

Nivell de català: C1o equivalent.

Nivell de castellà: C2 o equivalent.

Titulació: Títol d'Educació Secundària Obligatòria, graduat escolar o equivalent.

Altres requisits: Cap.

PLAÇA: TÈCNIC/A SUPERIOR DE LA LLAR D'INFANTS

Nivell de català: C1 o equivalent.

Nivell de castellà: B2 o equivalent.

Titulació: Tècnic/a Superior en Educació Infantil o Mestre Especialista en Educació Infantil o qualsevol altra acreditada com equivalent.

Altres requisits: No haver estat condemnat/ada per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclogui l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta de éssers humans. Caldrà aportar, a tal efecte, certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

PLAÇA: MONITOR/A LLAR INFANTS

Nivell de català: A2 o equivalent.

Nivell de castellà: B2 o equivalent.

Titulació: No s'exigeix cap titulació prevista al sistema educatiu.

Altres requisits: No haver estat condemnat/ada per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclogui l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta de éssers humans. Caldrà aportar, a tal efecte, certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

PLAÇA: MESTRE/A-EDUCADOR/A LLAR D'INFANTS

Nivell de català: C1 o equivalent.

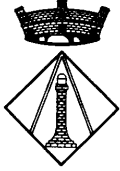
Nivell de castellà: C2 o equivalent.

Titulació: Mestre Especialista en Educació Infantil o qualsevol altra acreditada com equivalent.

Altres requisits: No haver estat condemnat/ada per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclogui l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta de éssers humans. Caldrà aportar, a tal efecte, certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

PLAÇA: PEÓ

Nivell de català: A2 o equivalent.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.lampolla.cat

Nivell de castellà: B2 o equivalent.

Titulació: No s'exigeix cap titulació prevista en el sistema educatiu.

Altres requisits: Carnet de conduir B.

PLAÇA: OFICIAL

Nivell de català: A2 o equivalent.

Nivell de castellà: B2 o equivalent.

Titulació: No s'exigeix cap titulació prevista en el sistema educatiu.

Altres requisits: Carnet de conduir B.

PLAÇA: PERSONAL DE TURISME

Nivell de català: C1 o equivalent.

Nivell de castellà: C2 o equivalent.

Titulació: Diplomatura en Turisme.

PLAÇA: SECRETARIA JUTJAT DE PAU

Nivell de català: B2 o equivalent.

Nivell de castellà: B2 o equivalent.

Titulació: Títol d'Educació Secundària Obligatòria, Graduat Escolar o equivalent.

Altres requisits: Cap.

PLAÇA: MONITOR/A EQUIPAMENTS CULTURALS

Nivell de català: C1 o equivalent.

Nivell de castellà: C2 o equivalent.

Titulació: Títol d'Educació Secundària Obligatòria, Graduat Escolar, FP I, Cicle Formatiu de Grau Mitjà o equivalent.

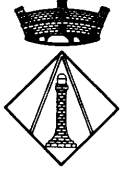
Altres requisits: Certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tràfic d'Essers Humans.

PLAÇA: ARQUITECTE/A

Nivell de català: C1 o equivalent.

Nivell de castellà: C2 o equivalent.

Titulació: Títol de Llicenciatura en Arquitectura o de Grau en Arquitectura amb el màster universitari en aquesta especialitat que habiliti per a l'exercici de la professió d'arquitecte/a.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.lampolla.cat

Altres requisits: Cap.

PLAÇA: ARQUITECTE/A TÈCNIC/A

Nivell de català: C1 o equivalent.

Nivell de castellà: C2 o equivalent.

Titulació: Diplomatura en Arquitectura Tècnica, Enginyeria d'Edificació o equivalent.

Altres requisits: Cap.

PLAÇA: ENGINYER/A TÈCNIC/A

Nivell de català: C1 o equivalent.

Nivell de castellà: C2 o equivalent.

Titulació: Títol d'enginyer/a tècnic/a, Grau en Enginyeria o títol que habiliti per a l'exercici d'aquesta professió regulada, segons estableixen les directives comunitàries.

Altres requisits: Cap.

ANNEX 3

MÈRITS A VALORAR.

PLAÇA: MONITOR/A MENJADOR-ESCOLA

La puntuació màxima és de 100 punts.

A.- Mèrits professionals: Fins a un màxim de 75 punts.

1.- Serveis prestats com a personal laboral temporal en la mateixa categoria i mateix grup professional l'Ajuntament de l'Ampolla.

A raó de 0,54 punts per mes complet de serveis efectius.

2.- Serveis prestats com a personal laboral en altres categories i grups professionals en l'Ajuntament de l'Ampolla.

A raó de 0,24 punts per mes complet de serveis efectius.

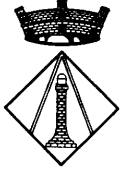
3.- Serveis prestats com a personal laboral temporal en la mateixa categoria i grup professional d'altres administracions.

A raó de 0,10 per mes complet de serveis efectius.

B.- Entrevista: Fins a un màxim de 25 punts.

Es valoraran les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament del lloc de treball, d'acord amb el següent: trajectòria formativa, experiència professional, motivació, disponibilitat.

PLAÇA: MONITOR/A MENJADOR ESCOLAR



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.lampolla.cat

La puntuació màxima és de 100 punts.

A.- Mèrits professionals: Fins a un màxim de 75 punts.

1.- Serveis prestats com a personal laboral temporal en la mateixa categoria i mateix grup professional l'Ajuntament de l'Ampolla.

A raó de 0,54 punts per mes complert de serveis efectius.

2.- Serveis prestats com a personal laboral en altres categories i grups professionals en l'Ajuntament de l'Ampolla.

A raó de 0,24 punts per mes complert de serveis efectius.

3.- Serveis prestats com a personal laboral temporal en la mateixa categoria i grup professional d'altres administracions.

A raó de 0,10 per mes complert de serveis efectius.

B.- Entrevista: Fins a un màxim de 25 punts.

Es valoraran les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament del lloc de treball, d'acord amb el següent: trajectòria formativa, experiència professional, motivació, disponibilitat.

PLAÇA: PERSONAL ADMINISTRATIU

La puntuació màxima és de 100 punts.

A.- Mèrits professionals: Fins a un màxim de 75 punts.

1.- Serveis prestats com a personal laboral temporal en la mateixa categoria i mateix grup professional l'Ajuntament de l'Ampolla.

A raó de 0,54 punts per mes complert de serveis efectius.

2.- Serveis prestats com a personal laboral en altres categories i grups professionals en l'Ajuntament de l'Ampolla.

A raó de 0,24 punts per mes complert de serveis efectius.

3.- Serveis prestats com a personal laboral temporal en la mateixa categoria i grup professional d'altres administracions.

A raó de 0,10 per mes complert de serveis efectius.

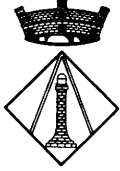
B.- Entrevista: Fins a un màxim de 25 punts.

Es valoraran les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament del lloc de treball, d'acord amb el següent: trajectòria formativa, experiència professional, motivació, disponibilitat.

PLAÇA: TÈCNIC/A SUPERIOR LLAR INFANTS

La puntuació màxima és de 100 punts.

A.- Mèrits professionals: Fins a un màxim de 75 punts.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.lampolla.cat

1.- Serveis prestats com a personal laboral temporal en la mateixa categoria i mateix grup professional l'Ajuntament de l'Ampolla.

A raó de 0,54 punts per mes complert de serveis efectius.

2.- Serveis prestats com a personal laboral en altres categories i grups professionals en l'Ajuntament de l'Ampolla.

A raó de 0,24 punts per mes complert de serveis efectius.

3.- Serveis prestats com a personal laboral temporal en la mateixa categoria i grup professional d'altres administracions.

A raó de 0,10 per mes complert de serveis efectius.

B.- Entrevista: Fins a un màxim de 25 punts.

Es valoraran les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament del lloc de treball, d'acord amb el següent: trajectòria formativa, experiència professional, motivació, disponibilitat.

PLAÇA: MONITOR/A LLAR INFANTS

La puntuació màxima és de 100 punts.

A.- Mèrits professionals: Fins a un màxim de 75 punts.

1.- Serveis prestats com a personal laboral temporal en la mateixa categoria i mateix grup professional l'Ajuntament de l'Ampolla.

A raó de 0,54 punts per mes complert de serveis efectius.

2.- Serveis prestats com a personal laboral en altres categories i grups professionals en l'Ajuntament de l'Ampolla.

A raó de 0,24 punts per mes complert de serveis efectius.

3.- Serveis prestats com a personal laboral temporal en la mateixa categoria i grup professional d'altres administracions.

A raó de 0,10 per mes complert de serveis efectius.

B.- Entrevista: Fins a un màxim de 25 punts.

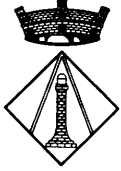
Es valoraran les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament del lloc de treball, d'acord amb el següent: trajectòria formativa, experiència professional, motivació, disponibilitat.

PLAÇA: MESTRE/A-EDUCADOR/A LLAR INFANTS

La puntuació màxima és de 100 punts.

A.- Mèrits professionals: Fins a un màxim de 75 punts.

1.- Serveis prestats com a personal laboral temporal en la mateixa categoria i mateix grup professional l'Ajuntament de l'Ampolla.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.lampolla.cat

A raó de 0,54 punts per mes complet de serveis efectius.

2.- Serveis prestats com a personal laboral en altres categories i grups professionals en l'Ajuntament de l'Ampolla.

A raó de 0,24 punts per mes complet de serveis efectius.

3.- Serveis prestats com a personal laboral temporal en la mateixa categoria i grup professional d'altres administracions.

A raó de 0,10 per mes complet de serveis efectius.

B.- Entrevista: Fins a un màxim de 25 punts.

Es valoraran les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament del lloc de treball, d'acord amb el següent: trajectòria formativa, experiència professional, motivació, disponibilitat.

PLAÇA: PEÓ

La puntuació màxima és de 100 punts.

A.- Mèrits professionals: Fins a un màxim de 75 punts.

1.- Serveis prestats com a personal laboral temporal en la mateixa categoria i mateix grup professional l'Ajuntament de l'Ampolla.

A raó de 0,54 punts per mes complet de serveis efectius.

2.- Serveis prestats com a personal laboral en altres categories i grups professionals en l'Ajuntament de l'Ampolla.

A raó de 0,24 punts per mes complet de serveis efectius.

3.- Serveis prestats com a personal laboral temporal en la mateixa categoria i grup professional d'altres administracions.

A raó de 0,10 per mes complet de serveis efectius.

B.- Entrevista: Fins a un màxim de 25 punts.

Es valoraran les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament del lloc de treball, d'acord amb el següent: trajectòria formativa, experiència professional, motivació, disponibilitat.

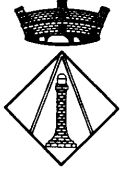
PLAÇA: OFICIAL

La puntuació màxima és de 100 punts.

A.- Mèrits professionals: Fins a un màxim de 75 punts.

1.- Serveis prestats com a personal laboral temporal en la mateixa categoria i mateix grup professional l'Ajuntament de l'Ampolla.

A raó de 0,54 punts per mes complet de serveis efectius.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.lampolla.cat

2.- Serveis prestats com a personal laboral en altres categories i grups professionals en l'Ajuntament de l'Ampolla.

A raó de 0,24 punts per mes complet de serveis efectius.

3.- Serveis prestats com a personal laboral temporal en la mateixa categoria i grup professional d'altres administracions.

A raó de 0,10 per mes complet de serveis efectius.

B.- Entrevista: Fins a un màxim de 25 punts.

Es valoraran les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament del lloc de treball, d'acord amb el següent: trajectòria formativa, experiència professional, motivació, disponibilitat.

PLAÇA: PERSONAL DE TURISME

La puntuació màxima és de 100 punts.

A.- Mèrits professionals: Fins a un màxim de 75 punts.

1.- Serveis prestats com a personal laboral en la categoria professional en l'Ajuntament de l'Ampolla.

A raó de 0,54 punts per mes complet de serveis efectius.

2.- Serveis prestats com a personal laboral en la categoria professional en altres administracions públiques.

A raó de 0,24 punts per mes complet de serveis efectius.

3.- Treballs realitzat en empreses privades en places amb funcions equivalents a la convocada.

A raó de 0,10 per mes complet de serveis efectius.

B.- Entrevista: Fins un màxim de 25 punts

Es valoraran les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament del lloc de treball, d'acord amb el següent: trajectòria formativa, experiència professional, motivació, disponibilitat.

PLAÇA: SECRETARIA JUTJAT DE PAU

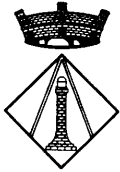
La puntuació màxima és de 100 punts.

A.- Mèrits professionals: Fins a un màxim de 75 punts.

1.- Serveis prestats com a personal laboral temporal en la mateixa categoria i mateix grup professional l'Ajuntament de l'Ampolla.

A raó de 0,54 punts per mes complet de serveis efectius.

2.- Serveis prestats com a personal laboral en altres categories i grups professionals en l'Ajuntament de l'Ampolla.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.lampolla.cat

A raó de 0,24 punts per mes complert de serveis efectius.

3.- Serveis prestats com a personal laboral temporal en la mateixa categoria i grup professional d'altres administracions.

A raó de 0,10 per mes complert de serveis efectius.

B.- Entrevista: Fins a un màxim de 25 punts.

Es valoraran les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament del lloc de treball, d'acord amb el següent: trajectòria formativa, experiència professional, motivació, disponibilitat.

PLAÇA: MONITOR/A EQUIPAMENTS CULTURALS

La puntuació màxima és de 100 punts.

A.- Mèrits professionals: Fins a un màxim de 75 punts.

1.- Serveis prestats com a personal laboral temporal en la mateixa categoria i mateix grup professional l'Ajuntament de l'Ampolla.

A raó de 0,54 punts per mes complert de serveis efectius.

2.- Serveis prestats com a personal laboral en altres categories i grups professionals en l'Ajuntament de l'Ampolla.

A raó de 0,24 punts per mes complert de serveis efectius.

3.- Serveis prestats com a personal laboral temporal en la mateixa categoria i grup professional d'altres administracions.

A raó de 0,10 per mes complert de serveis efectius.

B.- Entrevista: Fins a un màxim de 25 punts.

Es valoraran les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament del lloc de treball, d'acord amb el següent: trajectòria formativa, experiència professional, motivació, disponibilitat.

PLAÇA: ARQUITECTE/A

La puntuació màxima és de 100 punts.

A.- Mèrits professionals: Fins a un màxim de 75 punts.

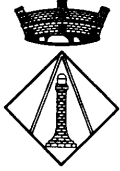
1.- Serveis prestats com a personal laboral en la categoria professional en l'Ajuntament de l'Ampolla.

A raó de 0,54 punts per mes complert de serveis efectius.

2.- Serveis prestats com a personal laboral en la categoria professional en altres administracions públiques.

A raó de 0,24 punts per mes complert de serveis efectius.

3.- Treballs realitzat en empreses privades en places amb funcions equivalents a la convocada.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.lampolla.cat

A raó de 0,10 per mes complert de serveis efectius.

B.- Entrevista: Fins a un màxim de 25 punts.

Es valoraran les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament del lloc de treball, d'acord amb el següent: trajectòria formativa, experiència professional, motivació, disponibilitat.

PLAÇA: ARQUITECTE/A TÈCNIC/A

La puntuació màxima és de 100 punts.

A.- Mèrits professionals: Fins a un màxim de 75 punts.

1.- Serveis prestats com a personal laboral en la categoria professional en l'Ajuntament de l'Ampolla.

A raó de 0,54 punts per mes complert de serveis efectius.

2.- Serveis prestats com a personal laboral en la categoria professional en altres administracions públiques.

A raó de 0,24 punts per mes complert de serveis efectius.

3.- Treballs realitzat en empreses privades en places amb funcions equivalents a la convocada.

A raó de 0,10 per mes complert de serveis efectius.

B.- Entrevista: Fins a un màxim de 25 punts.

Es valoraran les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament del lloc de treball, d'acord amb el següent: trajectòria formativa, experiència professional, motivació, disponibilitat.

PLAÇA: ENGINYER/A TÈCNIC/A

La puntuació màxima és de 100 punts.

A.- Mèrits professionals: Fins a un màxim de 75 punts.

1.- Serveis prestats com a personal laboral en la categoria professional en l'Ajuntament de l'Ampolla.

A raó de 0,54 punts per mes complert de serveis efectius.

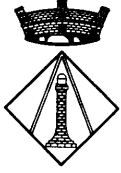
2.- Serveis prestats com a personal laboral en la categoria professional en altres administracions públiques.

A raó de 0,24 punts per mes complert de serveis efectius.

3.- Treballs realitzat en empreses privades en places amb funcions equivalents a la convocada.

A raó de 0,10 per mes complert de serveis efectius.

B.- Entrevista: Fins a un màxim de 25 punts.



AJUNTAMENT DE L'AMPOLLA

Plaça Manel Ferré 3 43895 L'Ampolla
Telf. 977 460 018 - Fax 977 593 380
www.lampolla.cat

Es valoraran les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament del lloc de treball, d'acord amb el següent: trajectòria formativa, experiència professional, motivació, disponibilitat.

L'Ampolla, 1 de desembre de 2022.

L'alcalde

Francesc Arasa Pascual