



## Registre activitats de tractament – Ajuntament de Palau-sator

Elaborat i aprovat en compliment de l'article 30 del *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* i de l'article 31 de la *Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals*.

Versió vigent a partir de: 7 de setembre de 2023

Aprovació: Decret d'Alcaldia data

07/09/2023

Les categories de dades personals indicades a cada una de les activitats de tractament s'enumeren en document annex.

Nom responsable	Ajuntament de Palau-sator
Dades de contacte	Plaça de l'Ajuntament, s/n, de Palau-sator (CP 17256), tel. 972 63 41 32, a/e <a href="mailto:ajuntament@palau-sator.cat">ajuntament@palau-sator.cat</a> .
Dades contacte del Delegat de Protecció de Dades (DPD)	Plaça de l'Ajuntament, s/n, de Palau-sator (CP 17256), tel. 972 63 41 32, a/e <a href="mailto:dpd@palau-sator.cat">dpd@palau-sator.cat</a> .

### TRACTAMENTS EN QUALITAT DE RESPONSABLE

TRACTAMENTS	Alta al Registre	Modificacions
1. Gestió del padró d'habitants	Setembre 2023	
2. Registre de documents	Setembre 2023	
3. Gestió d'interessats en procediments	Setembre 2023	
4. Gestió del personal	Setembre 2023	
5. Gestió de la nòmina i seguretat social	Setembre 2023	
6. Salut laboral	Setembre 2023	
7. Control de presència	Setembre 2023	
8. Processos selectius de personal	Setembre 2023	
9. Registre d'interessos	Setembre 2023	
10. Càrrecs electes	Setembre 2023	
11. Agenda institucional	Setembre 2023	
12. Gestió de proveïdors	Setembre 2023	
13. Gestió tributària i recaptació	Setembre 2023	
14. Recepció de suggeriments, queixes i consultes	Setembre 2023	
15. Gestió drets funeraris	Setembre 2023	
16. Gestió serveis socials	Setembre 2023	
17. Gestió d'activitats culturals i de lleure	Setembre 2023	
18. Cens d'animals	Setembre 2023	
19. Enviament d'informació	Setembre 2023	



**Ajuntament del municipi de Palau-sator**  
Sant Feliu de Boada, Fontclara i Sant Julià de Boada  
Baix Empordà

20. Gestió del servei de proveïment d'aigua	Setembre 2023	
21. Sistema intern d'informació sobre infracció de normes	Setembre 2023	



## Tractaments en qualitat de responsable

---

### 1. Gestió del padró d'habitants

#### Finalitat del tractament

- Empadronament i identificació dels habitants del municipi.
- Acreditació de residència en el municipi i del domicili.
- Notificacions.
- Finalitats històriques, estadístiques i científiques.
- Altres establertes per la Llei de Bases de Règim Local i altra normativa reguladora del padró.

#### Categories d'interessats

- Persones residents en el municipi.

#### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.
- Dades acadèmiques i professionals.

#### Dades de categories especials

---

#### Categories de destinataris

- Institut Nacional d'Estadística.
- Altres administracions públiques en els casos autoritzats per la normativa reguladora.
- Persones que acreditin un interès legítim.

#### Categories de destinataris països tercers

---

#### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Conservació permanent.

#### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
- Les pròpies de l'aplicació.

#### Legitimació

- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons els articles 15-17 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

### 2. Registre de documents

#### Finalitat del tractament

- Deixar constància d'entrades i sortides dels documents.
- Identificació de les persones remitents o destinatàries.
- Còmput de terminis a efectes de compliment de les obligacions establertes a cada procediment.
- Seguiment de les actuacions.

#### Categories d'interessats

- Persones remitents o destinatàries de documents diligenciats en el registre, o bé representants d'aquestes.

#### Categories de dades personals



- Dades identificatives.

---

#### Dades de categories especials

---

---

#### Categories de destinataris

- Altres administracions públiques per a garantir la intercomunicació i coordinació de registres.

---

#### Categories de destinataris països tercers

---

---

#### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- La conservació de les dades vindrà determinada per la classe de procediment al que faci referència el document que es diligencia en el Registre.

---

#### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.  
- Les pròpies de l'aplicació.

---

#### Legitimació

- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

---

### 3. Gestió d'interessats en procediments

#### Finalitat del tractament

- Identificació de persones interessades en procediments administratius.  
- Seguiment de les actuacions.  
- Comunicació d'actuacions i notificació de resolucions.

---

#### Categories d'interessats

- Persones que tenen la condició d'interessades en els procediments.

---

#### Categories de dades personals

- Dades identificatives.  
- Dades de característiques personals.  
- Dades de circumstàncies socials.  
- Dades acadèmiques i professionals.  
- Dades d'ocupació.  
- Dades comercials.  
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.  
- Infraccions i sancions administratives.

---

#### Dades de categories especials

---

---

#### Categories de destinataris

- Altres administracions públiques quan sigui necessari a efectes de seguir el procediment.

---

#### Categories de destinataris països tercers

---

---

#### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- El termini de conservació de les dades ve determinat per la classe de procediment i les obligacions legals



---

que se'n deriven.

---

#### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
- Les pròpies de l'aplicació i de la plataforma de gestió d'expedients.

---

#### Legitimació

- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

---

### 4. Gestió del personal

#### Finalitat del tractament

- Gestió del personal.
- Seguiment de l'activitat laboral.
- Formació.
- Gestió i resolució d'incidències.
- Atorgament de llicències, permisos o bestretes.

---

#### Categories d'interessats

- Empleats.

---

#### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.
- Dades acadèmiques i professionals.
- Dades d'ocupació.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
- Infraccions i sancions administratives.

---

#### Dades de categories especials

- Dades de salut (grau minusvalidesa).

---

#### Categories de destinataris

- Entitats asseguradores.
- Administració Tributària.
- Institut Nacional de la Seguretat Social.
- Entitats bancàries amb finalitat d'abonament de la nòmina.
- Persones que accedeixen a la informació en aplicació del principi de publicitat activa.

---

#### Categories de destinataris països tercers

---

---

#### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades es conserven de forma permanent. S'eliminen regularment documents de suport i auxiliars.

---

#### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.

---

#### Legitimació

- Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RPDG) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD), segons el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic



---

de l'Empleat Públic (EBEP) i la normativa de desenvolupament.

---

## 5. Gestió de la nòmina i seguretat social

### Finalitat del tractament

- Confecció de la nòmina dels empleats de l'Ajuntament a efectes d'abonament de les contraprestacions econòmiques pel seu treball.

### Categories d'interessats

- Empleats de l'Ajuntament.

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.
- Dades de circumstàncies socials.
- Dades acadèmiques i professionals.
- Dades d'ocupació.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.

### Dades de categories especials

- Dades de salut (grau minusvalidesa).
- Quota sindical.

### Categories de destinataris

- Administració Tributària.
- Institut Nacional de la Seguretat Social.
- Entitats bancàries amb finalitat d'abonament de la nòmina.

### Categories de destinataris països tercers

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Els previstos a la normativa laboral en relació a la prescripció de responsabilitats en aquesta matèria.

### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.

### Legitimació

- Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD), segons el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP) i la normativa de desenvolupament, i el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

## 6. Salut laboral

### Finalitat del tractament

- Documentar els processos de prevenció i promoció de la salut del personal de l'Ajuntament segons la normativa reguladora.
- Planificar actuacions de millora.
- Organitzar activitats de formació.



---

**Categories d'interessats**

- Personal de l'Ajuntament.

---

**Categories de dades personals**

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.
- Dades d'ocupació.

---

**Dades de categories especials**

- Dades de salut.

---

**Categories de destinataris**

- Organismes públics competents en matèria de salut laboral.

---

**Categories de destinataris països tercers**

---

---

**Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades**

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.

---

**Mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.

---

**Legitimació**

- Compliment d'una relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

---

**7. Control de presència**

**Finalitat del tractament**

- Controlar l'accés a les instal·lacions.
- Fer seguiment del compliment de l'horari laboral del personal.

---

**Categories d'interessats**

- Empleats.

---

**Categories de dades personals**

- Dades identificatives.
- Altres: classe d'incidència.

---

**Dades de categories especials**

---

---

**Categories de destinataris**

- Inspecció de Treball, si són requerides.

---

**Categories de destinataris països tercers**

---

---

**Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades**

- El Registre diari de Jornada es conservarà durant 4 anys, d'acord amb l'art. 34.9 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

---

**Mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.



---

#### Legitimació

- Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD).
- 

### 8. Processos selectius de personal

#### Finalitat del tractament

- Organització dels processos selectius.
  - Seguiment del procediment de selecció per al lloc o llocs de treball que s'ofereixen.
  - Avaluació dels candidats.
  - Informació sobre la convocatòria i resultats.
- 

#### Categories d'interessats

- Persones que participen en les convocatòries de provisió de llocs de treball.
- 

#### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
  - Dades de característiques personals.
  - Dades d'ocupació.
- 

#### Dades de categories especials

- Dades de salut (grau de minusvalidesa).
- 

#### Categories de destinataris

- Es publicaran els resultats de les diferents fases del procediment, amb nom, cognoms i quatre dígits del DNI a la seu electrònica de l'Ajuntament, amb efectes de notificació, en compliment de l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- 

#### Categories de destinataris països tercers

---

---

#### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Segons la TAA 16, aprovada per l'Ordre CLT/301/2015 i publicada al DOGC 6966, les dades que figuren en l'acta definitiva del tribunal qualificador i en edictes i acords dels òrgans col·legiats es conserven de forma permanent. La resta s'eliminen un cop és ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament del personal.
- 

#### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
- 

#### Legitimació

- Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD), compliment d'una relació precontractual (art. 6.1.b RGPD) i missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e RGPD), segons el Capítol I del Títol IV del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- 

### 9. Registre d'interessos

#### Finalitat del tractament

- Registre de les activitats i béns dels càrrecs electes de l'Ajuntament.
  - Identificació, seguiment i control de possibles incompatibilitats.
-



---

- Informació pública.

#### Categories d'interessats

- Càrrecs electes de l'Ajuntament.

#### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades comercials.
- Dades d'ocupació.
- Dades de circumstàncies socials.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
- Dades de transaccions.

#### Dades de categories especials

---

#### Categories de destinataris

- Persones que accedeixen a la informació que, en compliment de la normativa, es publica al portal de transparència. Aquesta informació es mantindrà publicada mentre es manté la condició d'alt càrrec i els posteriors sis mesos des de la pèrdua de condició d'alt càrrec.

#### Categories de destinataris països tercers

---

#### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Segons la TAAD 1010, aprovada per l'Ordre CLT/105/2022 i publicada al DOGC 8667, les dades que figuren a la declaració en matèria d'incompatibilitats dels alts càrrecs es conservarà durant quinze anys des de la pèrdua de condició d'alt càrrec.
- Segons la TAAD 1011, aprovada per l'Ordre CLT/105/2022 i publicada al DOGC 8667, les dades que figuren al registre d'activitats d'alts càrrecs es conserva de forma permanent.
- Segons la TAAD 1012, aprovada per l'Ordre CLT/105/2022 i publicada al DOGC 8667, les dades que figuren al Registre de Béns Patrimonials i d'Interessos dels alts càrrecs es conserven de forma permanent.
- La resta de dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.

#### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.

#### Legitimació

- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons l'art. 75.7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 11.1.b i 56 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

## 10. Càrrecs electes

### Finalitat del tractament

- Registre de dades dels càrrecs electes.
- Convocatòria i organització de reunions i actes.
- Abonament de compensacions.
- Informació als ciutadans.

### Categories d'interessats



---

- Regidors i regidores de l'Ajuntament.

---

**Categories de dades personals**

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.
- Dades acadèmiques i professionals.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.

---

**Dades de categories especials**

---

---

**Categories de destinataris**

- Les dades es faran públiques al lloc web o seu electrònica de l'Ajuntament.
- Entitats asseguradores.

---

**Categories de destinataris països tercers**

---

---

**Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades**

- Les dades identificatives es conservaran permanentment pel seu interès històric.

---

**Mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.

---

**Legitimació**

- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD).
- 

## 11. Agenda institucional

### Finalitat del tractament

- Relacions institucionals i comunicació per a l'exercici de competències i funcions pròpies.

---

### Categories d'interessats

- Persones físiques, incloses les representants de persones jurídiques, públiques i privades, amb les que han d'existir relacions per al compliment de les competències i funcions pròpies.

---

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.

---

### Dades de categories especials

---

---

### Categories de destinataris

---

---

### Categories de destinataris països tercers

---

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades es conserven mentre els interessats mantinguin la seva condició professional o representativa, o bé mentre no sol·licitin la seva supressió.

---

### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.

---

### Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).
-



## 12. Gestió de proveïdors

### Finalitat del tractament

- Registre de persones amb les que existeix relació econòmica per a la realització d'obres o l'obtenció de béns o serveis.
- Gestió comptable.
- Registre i abonament de factures.
- Aplicació del pressupost.

### Categories d'interessats

- Persones amb les que existeix relació contractual com a proveïdors de productes, serveis o obres.

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de transaccions.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.

### Dades de categories especials

---

### Categories de destinataris

- Administració Tributària.
- Sindicatura de Comptes.
- Entitats bancàries amb finalitats d'abonament de factures.
- Persones que accedeixen a la informació per la difusió que en fa la institució en compliment de les obligacions de publicitat activa.

### Categories de destinataris països tercers

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'han de conservar mentre sigui vigent la relació comercial i posteriorment fins que no hagin prescrit les responsabilitats en matèria fiscal, d'acord amb l'art. 66 de la *Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària*. S'apliquen les taules d'avaluació documental aprovades per la CNAATD.

### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.

### Legitimació

- Compliment d'una relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD), segons la *Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària* i la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.

## 13. Gestió tributària i recaptació

### Finalitat del tractament

- Identificació d'obligats tributaris o d'altres persones deutores de l'Ajuntament.
- Gestió de tributs i d'altres ingressos de dret públic.
- Cobrament.
- Acreditació dels ingressos i comptabilitat.



---

#### Categories d'interessats

- Subjectes passius de tributs i d'altres ingressos.
- Representants dels subjectes passius.
- Persones que abonen imports.

---

#### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades comercials.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
- Dades de transaccions.

---

#### Dades de categories especials

---

---

#### Categories de destinataris

- Administració tributària.
- Organismes públics esmentats a l'art. 95 de la Llei General Tributària.

---

#### Categories de destinataris països tercers

---

---

#### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.

---

#### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.

---

#### Legitimació

- Exercici de poders públics (art. 6.1.e RGPD).
- 

## 14. Recepció de suggeriments, queixes i consultes

#### Finalitat del tractament

- Deixar constància i atendre les queixes, suggeriments i comentaris dels ciutadans.
- Elaboració d'estadístiques.

---

#### Categories d'interessats

- Persones remitenters de les queixes, suggeriments o comentaris o bé que hi apareixen esmentades.

---

#### Categories de dades personals

- Dades identificatives.

---

#### Dades de categories especials

---

---

#### Categories de destinataris

---

---

#### Categories de destinataris països tercers

---

---

#### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Segons la TAAD 539, aprovada per l'Ordre CLT/152/2014 i publicada al DOGC 6627, les dades de les persones representants d'entitats públiques i privades es conservaran de forma permanent. Les dades de les persones físiques que actuen en nom propi es poden eliminar en el termini de dos anys.
-



---

#### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.

---

#### Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).
- 

### 15. Gestió drets funeraris

#### Finalitat del tractament

- Registre de persones titulars de drets funeraris.
- Identificació de titulars a efectes de manteniment i gestió de drets.
- Administració del Cementiri Municipal.

---

#### Categories d'interessats

- Titulars de drets funeraris.

---

#### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de circumstàncies socials.

---

#### Dades de categories especials

---

---

#### Categories de destinataris

---

---

#### Categories de destinataris països tercers

---

---

#### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Segons les TAAD 434, 435, 436 i 437, aprovades per l'Ordre CLT/84/2002 i publicades al DOGC 3604, les dades personals que hi figuren en el llibre de registre de sepultures i parcel·les, llibre de registre d'inhumacions, llibre registre d'incineracions i llibre registre d'exhumacions i trasllats, respectivament, es conserven de forma permanent.
- No obstant, segons les TAAD 426 (expedients de gestió), 427 (expedients d'inhumació o incineració), 431 (expedients d'exhumació per trasllat sense la presència de família) i 432 (expedients de permisos d'obres a les sepultures), els diferents expedients s'eliminaran en els terminis previstos a aquestes taules.

---

#### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.

---

#### Legitimació

- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD).
- 

### 16. Gestió serveis socials

#### Finalitat del tractament

- Assistència social a persones afectades per problemàtiques socials.
  - Registre d'usuaris de Serveis Socials.
  - Prestació de serveis.
  - Seguiment de les persones ateses.
-



- 
- Atorgament d'ajuts.
  - Derivació de casos.
  - Informació.

---

#### Categories d'interessats

- Persones i col·lectius afectats per problemàtiques socials mereixedores d'assistència pública.

---

#### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.
- Dades de circumstàncies socials.
- Dades d'ocupació.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.

---

#### Dades de categories especials

- Dades de salut.
- Infraccions i sancions penals.
- Dades d'actes de violència de gènere.

---

#### Categories de destinataris

- Departament de Benestar Social.
- Departament d'Ensenyament.
- Departament de Justícia.
- Fiscalia de Menors.
- Òrgans judicials.

---

#### Categories de destinataris països tercers

---

---

#### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.

---

#### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.

---

#### Legitimació

- Compliment d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD) i de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).
- 

## 17. Gestió d'activitats culturals i de lleure

### Finalitat del tractament

- Organització d'activitats culturals i de lleure.
- Gestió d'inscripcions.
- Tramesa d'informació.
- Cobrament de quotes.

---

### Categories d'interessats

- Persones interessades en participar en les activitats culturals i de lleure organitzades per l'Ajuntament o els seus representants legals.

---

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
-



- 
- Dades de característiques personals.
  - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
- 

#### Dades de categories especials

---

#### Categories de destinataris

- Entitats bancàries amb finalitats de cobrament.
- 

#### Categories de destinataris països tercers

---

#### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
- 

#### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
- 

#### Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD), consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD) i prestació de serveis (art. 6.1.b RGPD).
- 

## 18. Cens d'animals

#### Finalitat del tractament

- Identificació dels propietaris d'animals domèstics del terme municipal i de gossos potencialment perillosos.
  - Control sanitari.
  - Seguretat ciutadana.
  - Tramesa d'informació.
- 

#### Categories d'interessats

- Propietaris dels animals.
- 

#### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- 

#### Dades de categories especials

---

#### Categories de destinataris

- Departament de la Generalitat de Catalunya competent en la matèria.
- 

#### Categories de destinataris països tercers

---

#### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
- 

#### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
- 

#### Legitimació

- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD).
-



## 19. Enviament d'informació

### Finalitat del tractament

- Proporcionar informació sobre serveis, activitats o esdeveniments.

### Categories d'interessats

- Persones interessades en rebre informació de la institució.

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.

### Dades de categories especials

---

### Categories de destinataris

---

### Categories de destinataris països tercers

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la sol·licitud.

### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.

### Legitimació

- Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).

## 20. Gestió del servei de proveïment d'aigua

### Finalitat del tractament

- Gestió del servei de proveïment d'aigua.
- Gestió d'altres i baixes al servei.
- Gestió d'incidències.
- Facturació i cobrament.
- Enviament d'informació.

### Categories d'interessats

- Usuaris dels serveis.

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades comercials.
- Dades de circumstàncies socials.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
- Dades de transaccions.

### Dades de categories especials

---

### Categories de destinataris

---

### Categories de destinataris països tercers



---

#### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.

#### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.

#### Legitimació

- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD).

### 21. Sistema intern d'informació sobre infracció de normes

#### Finalitat del tractament

- Registre de comunicacions sobre accions o omissions en l'àmbit intern de l'activitat de l'Ajuntament que puguin constituir incompliment de normes.
- Verificació de la informació, seguiment i elaboració d'informes amb propostes d'actuacions.
- Comunicació amb les persones denunciant i denunciada.
- Comunicació, si escau, a Autoritat judicial, Ministeri Fiscal o a l'autoritat administrativa competent.

#### Categories d'interessats

- Persones que per mitjà del sistema intern informen sobre possibles incompliments de normes.
- Persones denunciades per mitjà del sistema intern sobre possibles incompliments de normes.

#### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.
- Dades de circumstàncies socials.
- Dades acadèmiques i professionals.
- Dades d'ocupació.
- Dades de transaccions.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
- Infraccions i sancions administratives i penals.

#### Dades de categories especials

- Salut, origen ètnic, vida o orientació sexual; ideologia, religió, afiliació sindical, creences, opinions polítiques, conviccions filosòfiques.

#### Categories de destinataris

- Autoritat judicial, Ministeri Fiscal o a l'autoritat administrativa competent.

#### Categories de destinataris països tercers

---

#### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades de les denúncies es conservaran únicament durant el període que sigui necessari i proporcional a efectes de complir amb els requisits imposats per la Directiva.

#### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat.

#### Legitimació

- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons la Directiva (UE) 2019/1937, del Parlament



---

Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió i la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.

---

#### ANNEX. Categories de dades personals

S'enumeren seguidament les dades de caràcter personal agrupades per categories (enumeració als efectes d'aquest document).

- **Identificatives:** nom i cognoms, DNI/NIF; número de la Seguretat Social o mutualitat; adreça postal, adreça electrònica, telèfon; professió; signatura manuscrita, signatura electrònica; imatge, veu; nom d'usuari, identificador personal, número de registre personal.
- **Característiques personals:** sexe, estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat; nacionalitat, llengua materna.
- **Circumstàncies socials:** allotjament o habitatge; propietats o possessions; aficions i estils de vida; pertinença a clubs i associacions; llicències, permisos i autoritzacions personals.
- **Acadèmiques i professionals:** formació i titulacions; historial acadèmic; experiència professional; pertinença a col·legis o associacions professionals.
- **Ocupació:** lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral; dades de seguiment de l'activitat laboral, formació, permisos i llicències, faltes i sancions.
- **Comercials:** activitats i negocis; llicències, permisos i autoritzacions comercials professionals o industrials; subscripcions i publicacions/mitjans de comunicació; creacions artístiques, literàries, científiques/tècniques.
- **Econòmiques, financeres i d'assegurances:** dades econòmiques de nòmina; dades bancàries; número targeta de crèdit, ingressos i rendes; inversions; crèdits, préstecs, avals, hipoteques; deduccions impositives/impostos, plans de pensió; assegurances; subsidis.
- **Transaccions:** béns o serveis subministrats per l'interessat, béns o serveis rebuts per l'interessat; transaccions financeres; compensacions, indemnitzacions.
- **Sancions i infraccions:** infraccions administratives, sancions administratives; condemnes penals, infraccions penals.
- **Dades categories especials:** salut, origen ètnic, vida sexual, orientació sexual; dades genètiques, dades biomètriques, ideologia, religió, afiliació sindical, creences, opinions polítiques, conviccions filosòfiques.