

INSTRUCCIONS INTERNES PER A LA CONTRACTACIÓ

Índex

CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS	4
Article 1.- Objecte i àmbit d'aplicació	4
Article 2.- Principis que regeixen la contractació	4
Article 3.- Naturalesa i règim jurídic aplicable als contractes	4
Article 4.- Llibertat de pactes	4
Article 5.- Quantia dels contractes	4
Article 6.- Càmput dels terminis	5
Article 7.- Durada dels contractes i pròrrogues	5
Article 8.- Llengua del procediment i dels documents contractuals	5
Article 9.- Mitjans de comunicació electrònics i certificats digitals	5
CAPÍTOL II.- ÒRGANS DE CONTRACTACIÓ I ASSESSORAMENT	6
Article 10.- Òrgan de contractació i facultats	6
Article 11.- Assessorament a l'òrgan de contractació	6
Article 12.- Persona responsable del contracte	6
CAPÍTOL III.- PUBLICITAT, CONFIDENCIALITAT I INFORMACIÓ EN ELS PROCEDIMENTS DE CONTRACTACIÓ	7
Article 13.- Publicitat de les licitacions	7
Article 14.- Confidencialitat	7
Article 15.- Notificació	7
CAPÍTOL IV.- CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS I RÈGIM DE GARANTIES	7
Article 16.- Capacitat d'obrar	7
Article 17.- Solvència	7
Article 18.- Supòsits i règim de garanties	8
CAPÍTOL V.- PREPARACIÓ DELS CONTRACTES	8
Article 19.- Inici i contingut	8
CAPÍTOL VI.- PROCEDIMENTS D'ADJUDICACIÓ	9
Article 20.- Procediments	9
Article 21.- El procediment menor	10
Article 22.- El procediment obert	10
CAPÍTOL VII.- QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ I VALORACIÓ DE LES OFERTES	11
Article 23.- Contingut dels sobres.	11
Article 24.- Anàlisi i qualificació de la documentació	12
Article 25.- Obertura de les propostes en el procediment obert	13
Article 26.- Valoració de les propostes	13
Article 27.- Ofertes desproporcionades o anormalment baixes	14
Article 28.- Desistiment	14
Article 29.- Declaració del contracte com a desert	14
CAPÍTOL VIII.- FORMALITZACIÓ DELS CONTRACTES	14
Article 30.- Forma dels contractes	14
Article 31.- Règim de formalització dels contractes	15

Article 32.- Contingut dels contractes	15
CAPÍTOL IX.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	15
Article 33.- Execució i supervisió dels serveis	15
Article 34.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte	15
Article 35.- Abonaments a l'empresa contractista	16
Article 36.- Responsabilitat de l'empresa contractista	16
Article 37.- Altres obligacions de l'empresa contractista	16
Article 38.- Modificació del contracte	16
CAPÍTOL X. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	17
Article 39.- Recepció i liquidació	17
Article 40.- Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	17
Article 41.- Resolució del contracte	17
CAPÍTOL XI.- DISPOSICIONS FINALS	18
Article 42.- Protecció de dades	18
Article 43.- Arbitratge i Jurisdicció competent	18
Article 44.- Publicació i aplicació de les Instruccions	18
ANNEXOS	19
MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	19
MODEL DE PROPOSTA TÈCNICA AMB JUDICI DE VALOR	21
MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES	22
MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I MATERIALS A L'EXECUCIÓ D'UN CONTRACTE	23
MODEL D'ACTA DE CONFORMITAT	24

CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Objecte i àmbit d'aplicació

1. Les presents Instruccions tenen per objecte regular els procediments de contractació que celebri l'Associació de Micropobles de Catalunya (en endavant, l'entitat) i seran d'aplicació a qualsevol contracte que celebri l'entitat.
2. Aquestes instruccions romandran publicades en la pàgina web institucional de l'entitat.
3. Es regulen tres procediments (anomenats directe, menor i obert) per a dos tipus de contracte (de serveis i de subministrament), atès que són els únics que s'empraran.

Article 2.- Principis que regeixen la contractació

Amb la regulació d'aquests procediments es vol garantir el compliment dels següents principis:

- Igualtat de tracte entre licitadors, garantint un tractament entre els licitadors que no generi discriminacions entre ells.
- Transparència i integritat, donant a conèixer els procediments convocats, les empreses que han fet propostes, l'empresa adjudicatària i el preu ofert per aquesta i totes les dades relatives a modificacions, pròrrogues i resolucions del contracte que es puguin produir
- Concurrencia, garantint una redacció de plecs entenedora i establint uns requisits raonables per a les empreses participants
- Publicitat: atorgant terminis adequats per a presentar ofertes, publicant al web de l'entitat les dades dels contractes i publicant els anuncis de licitació.
- Eficiència: garantint l'anàlisi de la necessitat dels elements a contractar, cercant la millor relació qualitat-preu en les adjudicacions i fent un seguiment de l'execució dels contractes.

Article 3.- Naturalesa i règim jurídic aplicable als contractes

Els contractes celebrats per l'entitat tenen la consideració de contractes privats.

Article 4.- Llibertat de pactes

Amb subjecció al que es disposa en les presents Instruccions, en els contractes es podrà incloure qualsevol pacte, clàusula o condició, sempre que no siguin contraris a l'ordenament jurídic i a les finalitats i principis als que s'hagi de subjectar l'actuació de l'entitat.

Article 5.- Quantia dels contractes

- El pressupost màxim del contracte es podrà formular en termes de preus unitaris o a tant alçat. El pressupost no suposarà una obligació de despesa per part de l'entitat atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte. L'entitat podrà assolir la consignació pressupostària, tot respectant els preus unitaris que ofereixi l'adjudicatari, fins el pressupost màxim de licitació.

- El valor estimat del contracte es calcularà incloent la valoració de les modificacions i les eventuals pròrrogues del contractes i exclourà l'IVA.
- El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.
- Els licitadors que ofereixin un preu superior al pressupost màxim quedaran exclosos de la licitació.
- Quan el preu sigui de mal determinar per part dels serveis tècnics de MdC, i l'objecte i la possible quantia no facin raonable encarregar un projecte tècnic, es podrà dur a terme un procés de consulta a proveïdors per a determinar preus, prestacions característiques d'un servei o d'un subministrament. Aquest procés tindrà les següents especificitats:
 - El procés l'ha d'establir l'òrgan de contractació que correspongui, a partir de l'ordre de magnituds de l'import que sembli versemblant i incoant el corresponent expedient de contractació.
 - Ha d'incloure una descripció de necessitats i de preguntes a fer als potencials proveïdors a consultar.
 - La consulta s'ha d'adreçar a un mínim de tres empreses i un temps de resposta comú.
 - La relació amb les empreses es durà a terme per correu electrònic.
 - Sobre les respostes rebudes es pot iniciar un procés d'aclariments de dubtes.
 - A partir de les respostes rebudes es pot proposar una contractació.
 - Caldrà donar compte del tancament del procés i les seves conclusions a totes les empreses consultades que hagin participat en el procés i publicar-lo al web.

Article 6.- Càmput dels terminis

Excepte que s'indiqui expressament el contrari, els terminis als que fan referència les presents Instruccions s'entendran com a dies naturals.

Article 7.- Durada dels contractes i pròrrogues

1. La durada dels contractes i de llurs pròrrogues s'haurà d'establir tenint en compte la naturalesa de les prestacions que es pretenen contractar.
2. Es farà constar en cada cas en els plecs de clàusules, en el document de requisits i condicions per a l'oferta, o en d'altres que, s'escaigui d'aprovar.
3. Els contractes adjudicats amb procediment anàlegs al contracte menor previst per la Llei de Contractes del Sector Públic no podran tenir una durada superior a l'any ni ser prorrogats.

Article 8.- Llengua del procediment i dels documents contractuals

Els documents contractuals i tota la documentació necessària per a la preparació, adjudicació i execució dels contractes estaran redactats preferentment en llengua catalana.

Article 9.- Mitjans de comunicació electrònics i certificats digitals

1. Les comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran a través de correus electrònics a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat.
No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.
2. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el web de l'entitat. També es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.
3. Pel que fa a l'ús de certificats digitals serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de les Declaracions Responsables i de l'oferta.

CAPÍTOL II.- ÒRGANS DE CONTRACTACIÓ I ASSESSORAMENT

Article 10.- Òrgan de contractació i facultats

Per raó de la quantia del contracte, tenen atribuïda la competència per a la seva adjudicació:

1. Contractes amb un valor estimat inferior a 3.000,00€ l'òrgan de contractació és la Presidència
2. Contractes amb un valor estimat igual o superior a 3.000,00€, l'òrgan de contractació serà la Junta de MDC.
3. En tots els casos, correspondrà a la Junta aprovar l'inici de les contractacions i els documents que les integrin.

A més de les que se'ls hi pugui atribuir en altres preceptes d'aquestes Instruccions, a aquests òrgans els corresponen les competències que la Llei de Contractes del Sector Públic atorga a aquests ens en la tramitació de qualsevol procediment a l'empara de les presents instruccions i de manera específica:

- A. Disposar les mesures de difusió i publicitat de les contractacions
- B. Adjudicar els contractes i formalitzar-los
- C. Executar els contractes

Article 11.- Assessorament a l'òrgan de contractació

1. En els contractes licitats pel procediment anomenat obert i per tal d'actuar com a òrgan d'assessorament de l'òrgan de contractació, aquest crearà una Comissió de Valoració integrada almenys per a tres persones. La seva composició s'indicarà en els plecs. Assistirà l'òrgan de contractació en l'anàlisi de la documentació, la valoració dels criteris d'adjudicació i l'elaboració de la proposta de contractació.
2. Amb l'objectiu d'assessorar l'òrgan de contractació podrà sol·licitar els informes, interns o externs, que considerin necessaris per a l'exercici de les funcions i afers que tingui assignats.

CAPÍTOL III.- PUBLICITAT, CONFIDENCIALITAT I INFORMACIÓ EN ELS PROCEDIMENTS DE CONTRACTACIÓ

Article 12.- Publicitat de les licitacions

1. L'entitat donarà publicitat als procediments de contractació que celebri a l'empara d'aquestes Instruccions mitjançant la publicació en la seva pàgina web institucional.
2. Es publicaran al web els anuncis de les licitacions, amb tots els documents que es requereixin per a participar-hi, les adjudicacions, les formalitzacions, les modificacions i resolucions de cada contracte.

Article 13.- Notificació

Les notificacions es practicaran per qualsevol mitjà admissible en dret que permeti acreditar de manera indubitada la recepció de les mateixes.

CAPÍTOL IV.- CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS I RÈGIM DE GARANTIES

Article 14.- Capacitat d'obrar

Podran contractar amb l'entitat les persones que tinguin capacitat d'obrar d'acord amb les lleis.

Article 15.- Solvència

Per a contractar amb l'entitat, els Plecs de Condicions o document de requisits i condicions per a l'oferta podran establir, quan la complexitat de la prestació ho requereixi, la solvència econòmica, financera, professional o tècnica necessària amb la que hagi de comptar el licitador. Aquests requisits hauran de ser proporcionats a l'objecte del contracte i estar vinculats al mateix.

Article 16.- Supòsits i règim de garanties

1. Es podrà exigir als que resultin adjudicatari de contractes celebrats per l'entitat la constitució d'una garantia definitiva fins a un 10 per 100 de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.
2. La garantia definitiva respon de:

- l'obligació de formalitzar el contracte dins el termini establert
 - les penalitats imposades al contractista
 - l'execució correcta de les prestacions que preveu el contracte, incloses les millores que hagi ofert el contractista i hagi acceptat l'òrgan de contractació, de les despeses originades al entitat per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions, i dels danys i perjudicis ocasionats a aquest amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no en sigui procedent la resolució.
 - A més, la garantia definitiva ha de respondre de la inexistència de vicis o defectes dels serveis prestats durant el termini de garantia que s'hagi previst en el contracte
3. La forma de prestació de les garanties podrà ser en qualsevol de les formes següents:
- Mitjançant aval, prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar al entitat
 - Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a la seu de l'entitat.
 - Mitjançant dipòsit efectuat a la caixa de MdC
 - Mitjançant la retenció de l'import en les primeres certificacions.
4. La devolució de la garantia o la cancel·lació dels avals o assegurances es produirà una vegada complert el termini de garantia i s'hagi complert de manera satisfactòria el contracte.
5. En el cas que la garantia no es repositi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'entitat pot resoldre el contracte.

CAPÍTOL V.- PREPARACIÓ DELS CONTRACTES

Article 17.- Inici i contingut

L'expedient de contractació serà incoat per l'òrgan de contractació.

1. A l'expedient hi constarà:
- nom del tràmit, núm. expedient i denominació contracte
 - la determinació de la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte
 - la justificació de la necessitat i la idoneïtat del contracte
 - el tipus de contracte
 - la justificació del procediment
 - la justificació que no es fracciona l'objecte del contracte
 - la justificació de l'establiment de lots (o del no establiment de lots),
 - el sistema per a donar publicitat a contractació
 - informar que la despesa ha estat prevista pel pressupost
 - la justificació de la competència de l'òrgan de contractació.
2. Per als contractes tramitats amb un procediment directe i menor, l'expedient inclourà un Document de Requisits i Condicions per a l'oferta, amb el següent contingut:

- Objecte del contracte
 - Sistema de determinació del preu
 - Criteris d'adjudicació
 - Sistema de formalització de la contractació
 - Sistema de pagament
 - Confidencialitat i tractament de dades personals
3. Per als contractes tramitats amb un procediment Obert, l'expedient inclourà també els Plecs de Condicions de l'oferta que recollirà els següents continguts:
- Objecte del contracte, naturalesa, formalització
 - Sistema de determinació del preu, VEC i Pressupost base de la licitació
 - Existència de crèdit
 - Termini de durada
 - Possibilitat de variants
 - Procediment de tramitació
 - Criteris de solvència
 - Criteris d'adjudicació
 - Garanties
 - Condicions especials d'execució
 - Sistema de pagament i presentació de factures
 - Modificacions de contractes previstes
 - Revisió de preus
 - Termini de garantia
 - Confidencialitat i tractament de dades personals
 - Composició de la Comissió de Valoració
 - En annexos, els models de documents necessaris per a la tramitació de les propostes
4. En tots els casos inclourà també una Descripció de les característiques dels serveis a contractar o en el seu cas, un Plec de Prescripcions Tècniques amb, almenys, el següent contingut:
- Definició de les prestacions per a satisfer les necessitats de la contractació
 - Programació del seguiment dels treballs

CAPÍTOL VI.- PROCEDIMENTS D'ADJUDICACIÓ

Article 18.- Procediments

L'adjudicació dels contractes es regirà per les regles previstes en aquest capítol en funció de la quantia i naturalesa dels contractes previstos i que són de tres tipus:

- Procediment directe
- Procediment menor
- Procediment obert

Article 19.- El procediment directe

1. Es reserva als contractes de serveis de VEC inferior a 3.000 euros i sempre que no estiguin vinculats a projectes que siguin objecte de subvenció.
2. Es poden adjudicar havent sol·licitat oferta a una sola empresa i sempre que es tracti d'ofertes de preu de mercat.
3. Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant la tramesa de correu electrònic al compte que s'indiqui en la invitació.
4. El termini per presentar les proposicions no podrà ser superior a 7 dies, a comptar des de la recepció de la invitació.
5. La valoració de les propostes la durà a terme la Coordinació general de MdC, que adjudicarà el contracte.
6. L'adjudicació es publicarà en la web institucional de l'entitat.

Article 20.- El procediment menor

1. Es reserva als contractes amb un valor estimat igual o superior a 3.000,00 € i menor de 15.000,00€
2. Per a la seva adjudicació caldrà haver convidat un nombre d'empreses suficient de manera que es compti almenys amb dues propostes d'empreses per poder valorar a qui adjudicar el contracte.
3. Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant la tramesa de correu electrònic al compte que s'indiqui en la carta d'invitació.
4. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició.
5. En els procediments menors, el termini per presentar les proposicions no podrà ser inferior a 7 dies, a comptar des de la tramesa de la carta d'invitació.
6. La valoració de les propostes la durà a terme el tècnic de MdC que pertorqui, que elevarà una proposta a l'òrgan de contractació, que adjudicarà el contracte.
7. L'adjudicació es comunicarà a tots els licitadors participants i es publicarà en la web institucional de l'entitat.

Article 21.- El procediment obert

1. Quan es tracti de contractes de quantia superior als esmentats en l'article anterior, es publicarà l'anunci de licitació en la pàgina web de l'entitat, juntament amb el Plec de Clàusules redactat en els termes establerts per l'article 18 d'aquestes Instruccions.
2. En els procediments oberts, el termini per presentar les proposicions no podrà ser inferior a 15 dies, a comptar des de la publicació de l'anunci del contracte. En cas que l'expedient sigui declarat de tramitació urgent, el termini anterior es reduirà a 8 dies.
3. Les empreses han de presentar les sol·licituds de participació per correu electrònic a l'adreça que s'indiqui a l'anunci.
4. Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes -els sobres amb la documentació relativa a l'empresa (sobre A) i la relativa a les proposicions (sobre B

- i C)- mitjançant la tramesa de correu electrònic a l'adreça que s'indiqui a l'anunci de la licitació.
5. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició,
 6. L'acta resultant de la qualificació de les propostes presentades es publicarà al web de l'entitat
 7. La proposició la integrada una sol·licitud de participació i per tota la documentació que integra l'oferta.
 8. El contracte s'adjudicarà, a l'oferta més avantatjosa, d'acord amb els criteris establerts al Plec de Clàusules.
 9. L'adjudicació es comunicarà a tots els licitadors participants i es publicarà en la web institucional de l'entitat, amb indicació de les ofertes puntuades.

CAPÍTOL VII.- QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ I VALORACIÓ DE LES OFERTES

Article 22.- Contingut dels sobres.

Quan els plecs ho requereixin, caldrà presentar la documentació en diferents sobres. La documentació s'haurà de presentar tota, en format PDF.

1. CONTINGUT DEL SOBRE A (Documentació general)
 - a) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, seguint el model que s'adjunta a aquest document (ANNEX 1) i que s'adjuntarà com a annex a cada plec, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
 - Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
 - Que no està incursa en prohibició de contractar;
 - Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
 - Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.
 - El nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic on rebre les comunicacions relatives a la contractació.
- L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació.
 - La declaració responsable s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició

- b) L'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut de la totalitat de les clàusules del document de requisits i condicions per a l'oferta, de les presents Instruccions i demés documents que formen part del contracte, sense cap mena d'excepció.
- c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, quan es tracti d'empreses estrangeres.
- d) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals
Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi. La declaració es formularà seguint el model que s'adjunta a aquest document (Annex 4) i que s'adjuntarà com a annex a cada plec
- e) Altra documentació
Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'apartat J del quadre de característiques.
2. CONTINGUT DEL SOBRE B (criteris subjectes a judici de valor)
Quan a l'apartat I del quadre de característiques s'hagin establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i el model de formulari (ANNEX 2) que s'adjuntarà com a annex a cada Plec, d'acord el model que forma part d'aquest document.
3. CONTINGUT DEL SOBRE C (criteris mitjançant fórmules)
Quan a l'apartat I del quadre de característiques s'hagin establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació o bé s'han establert varis criteris mitjançant fórmules, les empreses licitadores inclouran en el sobre C la seva proposició econòmica, formulada conforme al model de formulari que s'adjuntarà com a annex a cada Plec (d'acord amb el model que forma part d'aquest document ANNEX 3) i tota la informació referent a la resta de criteris.
4. La inclusió en el Sobre A i B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora.
5. No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.
6. Les proposicions s'han de signar digitalment i d'acord amb el que s'estableix en l'article 9.3 d'aquestes instruccions pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Article 23.- Anàlisi i qualificació de la documentació

1. En els procediments menors en els quals s'hagin d'examinar propostes sol·licitades d'acord amb aquestes Instruccions, un cop finalitzat el termini de presentació de les propostes, els tècnics de MdC procediran a l'obertura de les propostes presentades i a la comprovació i anàlisi de la documentació integrant del mateix, havent d'aixecar acta dels documents que s'integren en cadascun dels mateixos.

2. En els procediments oberts en els quals s'hagin d'examinar propostes sol·licitades d'acord amb aquestes Instruccions, un cop finalitzat el termini de presentació de les propostes, la Comissió de Valoració procedirà a l'obertura dels sobres relatius a la documentació personal, i a la comprovació i anàlisi de la documentació integrant del mateix, havent d'aixecar acta dels documents que s'integren en cadascun dels mateixos. En el supòsit d'advertir-se l'existència de defectes o omissions en la documentació presentada, la Comissió de Valoració, si així ho estima oportú, podrà requerir al licitador per a la subsanació d'errors per un termini no superior a tres dies hàbils a comptar des del dia següent a la seva comunicació.
3. Per a qualsevol dels dos procediments, l'òrgan de contractació o la Comissió de Valoració, rebutjarà les ofertes que no compleixin les condicions de capacitat o de solvència exigides. Podrà demanar a l'efecte els assessoraments tècnics i jurídics que consideri adients.
4. El rebuig d'ofertes pels motius recollits en l'apartat anterior es notificarà individualment als afectats.

Article 24.- Obertura de les propostes en el procediment obert

1. Una vegada qualificada la documentació personal en els termes previstos en l'article anterior, la Comissió de Valoració procedirà en el lloc i el dia assignats, a l'obertura de propostes.
2. Els sobres que continguin les propostes de les ofertes rebutjades no podran ser oberts.
3. En l'acte públic on s'obrin els successius sobres de propostes es convidarà els licitadors interessats a que manifestin els dubtes que se'ls hi plantegin o demanin les explicacions que considerin oportunes, i la Comissió de Valoració procedirà a donar els aclariments i respostes pertinents, sense que en aquest moment es pugui fer al·lusió a cap documentació que s'hagués d'haver presentat dins del termini d'admissió d'ofertes o de correcció o subsanació de defectes o omissions a què fa referència l'article anterior.

Article 25.- Valoració de les propostes

1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts al quadre de característiques.
2. El tècnic de MdC o en el seu cas, la Comissió de Valoració, segons correspongui a cada procediment, valorarà les ofertes i les classificarà per ordre descendent, mitjançant l'aplicació dels criteris de valoració inclosos en el Plec de Clàusules o en el document de requisits i condicions per a l'oferta. Identificarà l'oferta que considera més avantatjosa o, si escau, sobre la procedència de declarar deserta la licitació.
3. El tècnic de MdC o en el seu cas, la Comissió de Valoració, segons correspongui a cada procediment remetran la seva valoració a l'òrgan de contractació. Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà apartar-se, motivadament, de la solució contemplada en l'informe de la comissió de Valoració.
4. Un cop acceptada la proposta de la Comissió de Valoració per l'òrgan de contractació, es requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment,

presenti la documentació justificativa de les dades que siguin necessàries i haurà de presentar la documentació que acrediti la constitució de la garantia definitiva.

5. Així mateix, en el procés de valoració de les ofertes es podran rebutjar les propostes que no guardin relació amb la documentació examinada i admesa, excedeixi del pressupost base de licitació, variï substancialment del model establert, contingui un error manifest en l'import de la proposta, o per part del licitador es reconegui que es susceptible d'error o inconsistència que comporta que no sigui viable.

Article 26.- Ofertes desproporcionades o anormalment baixes

1. L'òrgan de contractació podrà no adjudicar el contracte a un licitador quan presenti una oferta, que prèvia justificació, es presumeixi motivadament que la proposta pot no ésser complida com a conseqüència de la inclusió en la mateixa de valors anormals o desproporcionats.
2. Quan s'identifiqui una oferta que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, l'òrgan de contractació o la Comissió de Valoració donarà audiència per un termini de cinc dies al licitador per a què justifiqui la valoració de les ofertes i podrà sol·licitar els informes interns o externs tècnics necessaris. L'òrgan de contractació podrà estimar si l'oferta pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. Si entén que no pot ser-ho, podrà:
 - declarar deserta la licitació
 - acordar l'adjudicació a favor de la següent proposta econòmicament més avantatjosa, si fos possible,
 - adjudicar el contracte a la proposta considerada anormal, exigint que es constitueixi una garantia definitiva de fins a un 20 per 100 de l'import d'adjudicació i fixant els mecanismes de seguiment adients per tal de verificar una correcta execució del contracte, sense que comporti una reducció de la qualitat dels serveis contractats.

Article 27.- Desistiment

En qualsevol moment previ a l'adjudicació del contracte, l'òrgan de contractació podrà desistir del procediment. El desistiment no comporta per ell mateix cap responsabilitat de l'entitat davant els licitadors.

Article 28.- Declaració del contracte com a desert

1. En el supòsit en què l'òrgan de contractació declari desert el contracte, procedirà a dictar l'acte corresponent i a la seva publicació al web de l'entitat.
2. Per a declarar desert el contracte, l'òrgan de contractació haurà de motivar la seva resolució amb referència als criteris d'adjudicació que figuren al Plec de Clàusules Particulars o en el document de requisits i condicions per l'oferta.

CAPÍTOL VIII.- FORMALITZACIÓ DELS CONTRACTES

Article 29.- Forma dels contractes

La contractació de l'entitat tindrà caràcter formal en tots els casos.

Article 30.- Règim de formalització dels contractes

1. Un cop adjudicat el contracte, es procedirà a la seva formalització.
2. El contracte resultat d'un procediment obert es formalitzarà mitjançant document privat, dins del termini màxim d'un 15 dies a comptar des del dia següent a la notificació de l'adjudicació a l'adjudicatari.
3. En els casos dels contractes menors, quan així ho indiqui l'anunci del procediment de contractació, aquesta formalització podrà ser substituïda per una acceptació del pressupost i de la proposta feta per l'empresa adjudicatària.
4. Quan per causes imputables al contractista no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini establert, l'òrgan de contractació podrà acordar-ne la resolució.

Article 31.- Contingut dels contractes

1. Els contractes que celebri l'entitat hauran d'incloure les següents determinacions:
 - La identificació de les parts
 - L'acreditació de la capacitat dels signataris per subscriure el contracte
 - La definició de l'objecte del contracte
 - El preu
 - La durada del contracte i la determinació de l'inici de la seva execució
 - Si escaigués, les condicions de seguiment previstes a l'article 26.4
 - Els plecs de clàusules i tots els documents de requisits i condicions necessaris per a la presentació d'ofertes, elaborats per l'entitat
 - L'oferta del candidat seleccionat.
2. El document contractual no podrà incloure estipulacions que estableixin drets i obligacions per a les parts diferents dels que es preveuen en el Plec o en el document de requisits i condicions, concretats, en el seu cas, en la forma que resulti de l'oferta de l'adjudicatari.

CAPÍTOL IX.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Article 32.- Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació es donin a l'empresa o empreses contractistes per part de MdC.

Article 33.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte

1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.
2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'entitat podrà optar per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia. L'entitat tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.
3. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució l'entitat podrà optar per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia.

Article 34.- Abonaments a l'empresa contractista

1. L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.
2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica

Article 35.- Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'entitat o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Article 36.- Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències de l'entitat.
- b) L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'entitat en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Article 37.- Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar en els casos i en la forma que s'especifiquen els Plec i en els documents de requisits i condicions.

CAPÍTOL X. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Article 38.- Recepció i liquidació

L'entitat determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Un cop verificat que els serveis s'hagin prestat en el termini establert i d'acord amb les característiques exigides es procedirà a la signatura de l'acta de comprovació de les actuacions, d'acord amb el model que s'adjunta com annex 5.

Article 39.- Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

Article 40.- Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'entitat i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'entitat per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

CAPÍTOL XI.- DISPOSICIONS FINALS

Article 41.- Protecció de dades

Es farà indicació al Plec de Clàusules o en el document de requisits i condicions per a l'oferta de totes aquelles obligacions que corresponen al contractista de conformitat amb allò que es preveu en la normativa reguladora de la protecció de dades de caràcter personal.

Article 42.- Arbitratge i Jurisdicció competent

1. Qualsevol qüestió, disputa o diferència que sorgeixi entre les parts durant l'execució dels contractes contemplats en aquestes Instruccions es resoldrà pel sistema i en la forma que determini cada contracte, que hauran de ser els mateixos que prevegi el corresponent Plec de Clàusules o el document de requisits i condicions per a l'oferta.
2. En cas que es determini el sotmetiment a l'arbitratge, de conformitat amb la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge, tant en el contracte com en el Plec de Clàusules o document de requisits i condicions per a l'oferta es farà constar expressament la clàusula següent :
 - "Per a la solució de qualsevol qüestió litigiosa derivada del present contracte o acte jurídic, les parts se sotmeten a l'arbitratge institucional del Tribunal Arbitral de XXXX de XXXXXX , al qual s'encarrega la designació de l'àrbitre o àrbitres i l'administració de l'arbitratge, tot obligant-se des d'ara a l'acompliment de la decisió arbitral."
3. En el supòsit que es determini el sotmetiment a l'ordre jurisdiccional civil, tant en el contracte com en el Plec de Clàusules o document de requisits i condicions per a l'oferta es farà constar expressament la clàusula següent:
 - "Per a la solució de qualsevol qüestió litigiosa derivada del present contracte o acte jurídic, les parts se sotmeten a l'ordre jurisdiccional civil i de forma expressa als Jutjats i Tribunals de la ciutat de XXXXXX, amb renúncia expressa al seu respectiu fur, en cas que en tinguessin."

Article 43.- Publicació i aplicació de les Instruccions

Les presents Instruccions seran vinculants per l'entitat en els termes previstos en el seu article primer, a partir del dia següent a la seva aprovació.

ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm , en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica , amb NIF núm. i als efectes de licitar en la present contractació, Exp. el contracte

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que l'entitat que presenta té capacitat jurídica i d'obrar suficient.
- Respecte de la solvència requerida:
 - Que compleix amb la solvència requerida i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.
 - Que compleix amb la solvència requerida basant-se en mitjans d'altres entitats, que acredita adjuntant a aquesta declaració responsable el model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs (annex) i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.
- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades i els subcontractistes d'aquesta contracte es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- Que la presentació de l'oferta suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa del contingut de la totalitat de les clàusules del document de requisits i condicions per a l'oferta i demás documents que formen part del contracte, sense cap mena d'excepció.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- Que està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les comunicacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a:
 - Persona autoritzada:
 - NIF de la persona autoritzada:
 - Correu electrònic per rebre les notificacions:
 - Mòbil de l'empresa (opcional):
- Per a empreses que conformen grup empresarial: que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses)..... es presenta/en també a la present licitació.
- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc) a la data de la signatura electrònica

*D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de l'Associació de Micropobles de Catalunya amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'entitat per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a l'entitat (Delegat de Protecció de Dades: indicar dades de contacte)

ANNEX 2

MODEL DE PROPOSTA TÈCNICA AMB JUDICI DE VALOR

El/la Sr./Sra.....en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número..... es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb la següent proposta i els documents que s'adjunten:

Criteris subjectes a judici de valor: fins un màxim de punts

Criteris	No	Si
Criteri 1		
Criteri 2		
Criteri 3		
Criteri ...		

I per què consti, signo aquesta proposta

(Lloc) a la data de la signatura electrònica

ANNEX 3

MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

El/la Sr./Sra..... en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer..... número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats següents:

1. Criteri preu: fins un màxim de.....punts

Criteris	Preu (IVA no inclòs)	IVA	Preu total (IVA inclòs)
Criteri 1			
Criteri 2			
Criteri 3			
Criteri ...			

2. Altres criteris de valoració automàtica: fins un màxim de punts

Criteris	NO	SI
Criteri 1		
Criteri 2		
Criteri 3		
Criteri ...		

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

(Lloc) a la data de la signatura electrònica

ANNEX 4

MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I MATERIALS A L'EXECUCIÓ D'UN CONTRACTE

El/la Sr./Sra.....en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer.....número....., i amb NIF.....,

DECLARA:

Que l'empresa que represento, en el cas que esdevingui adjudicatària en el procediment de licitació corresponent a la contractació del servei..... (expedient núm.), es comprometo, durant tota la vigència del contracte i les eventuais pròrrogues a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a la realització del contracte, especialment i en concret:

Mitjans materials:

-
-
-
-
-

Les persones per a l'execució del contracte seran:

Nom i cognom	Càrrec

Nom i cognoms:

Càrrec:

(Lloc) a la data de la signatura electrònica

ANNEX 5

MODEL D'ACTA DE CONFORMITAT

Contracte (denominació del contracte)

Nº Expedient:

Proveïdor:

NIF:

Import: € (IVA inclòs)

L'objecte del contracte és i està motivat per la necessitat de

El termini per a l'execució de tots els treballs inclosos en aquest projecte és de (indicar si es tracta de mesos o de dies) a iniciar des del perfeccionament del contracte, que es fa amb la signatura del mateix.

El contracte es signa amb data de i en aquesta data s'inicia el termini per a la realització dels serveis.

La data de conclusió del contracte és el dia, un cop comprovat que (indicar si es tracta de lliurar uns serveis, verificar que estan operatius, s'ha presentat un dictamen, s'han fet les sessions del que s'hagi contractat, etc. i que s'ha fet complint amb les prescripcions descrites en el Plec de Clàusules i en el Plec de Prescripcions Tècniques / en el document de requisits i condicions)

I signen aquesta acta amb conformitat amb el que s'hi expressa i als efectes tant de la comprovació que els serveis prestats s'ajusten als contractats com de la necessitat de justificar els terminis d'execució.

.....
Nom i cognoms
Associació de Micropobles de Catalunya
Al lloc i en la data de la signatura electrònica

.....
Nom i cognoms
(Empresa.....)