

Núm. 11093

AJUNTAMENT DE LLAGOSTERA

Edicte d'aprovació definitiva d'un reglament

El Ple de l'Ajuntament de Llagostera, en sessió celebrada en data 27 de juny de 2012, acordà l'aprovació inicial de la modificació dels Estatuts de l'Organisme Autònom municipal Hospital Residència Josep Baulida. Durant el tràmit d'informació pública es varen presentar al·legacions. El Ple de l'Ajuntament acordà l'aprovació definitiva en la sessió celebrada el dia 27 de setembre de 2012, i es publica, d'acord amb el que preveu l'article 66.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny. En qualsevol cas, la seva entrada en vigor tindrà lloc un cop transcorregut el termini de 15 dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

ESTATUTS DE L'ORGANISME AUTÒNOM LOCAL "RESIDÈNCIA JOSEP BAULIDA" DE LLAGOSTERA

Article 1. Naturalesa

La Residència Josep Baulida és un organisme autònom local, amb personalitat jurídica pròpia i patrimoni propi, depenent de l'Ajuntament de Llagostera, a l'empara d'allò que estableix l'article 85.2.A.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 249.2.b i 254 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el qual es regirà per les normes que fixen els presents Estatuts, els reglaments d'organització i les disposicions legals que li siguin aplicables.

Article 2. Denominació

L'organisme autònom local es denominarà "Residència Josep Baulida".

Article 3. Domicili

El domicili social s'estableix a Llagostera, al carrer Hospital núm. 12, i podrà ésser traslladat per decisió de la Junta de l'organisme a qualsevol altre edifici, dins del terme municipal.

Article 4. Objecte

La Residència Josep Baulida, entitat que per la seva pròpia naturalesa jurídica no persegueix cap finalitat de lucre, té com a objecte la prestació del servei de residència assistida i de centre de dia, amb la finalitat de facilitar als residents un entorn substitutiu de la llar, adequat i adaptat a les necessitats d'assistència i afavorir la recuperació o el manteniment del màxim grau d'autonomia personal i social.

Els serveis que presta la Residència Josep Baulida són destinats prioritàriament als ancians de Llagostera que es troben mancats d'assistència i de mitjans, amb atenció especial a aquells que pateixen una situació econòmica precària.

No obstant la Residència també podrà prestar altres serveis al poble, quan disposi dels elements i la infraestructura necessaris.

Article 5. Destinataris

Els destinataris són persones grans que no tenen un grau d'autonomia suficient per realitzar les activitats de la vida diària, que necessiten constant atenció i supervisió i que, per llurs circumstàncies sociofamiliars requereixin la substitució de la llar.

No són destinataris els malalts que precisin una atenció mèdica específica i especialitzada amb finalitat guaridora, ni que es trobin en una situació terminal. Tanmateix, si el resident es troba en una situació que requereixi un tipus d'atenció com el descrit, el centre adoptarà les mesures oportunes que assegurin l'assistència al malalt.

Article 6. Sistema d'admissió

L'ingrés als serveis de geriatria s'efectua, d'acord amb les disponibilitats de places, mitjançant l'aplicació d'un barem de puntuació definit al Reglament de serveis, Règim Intern i personal i un cop ho dictamini i aprovi la Junta de Govern.

Per efectuar l'ingrés a la residència serà condició necessària la prèvia i lliure manifestació de voluntat de la persona a ingressar.

Article 7. Capacitat

L'organisme autònom local regulat en aquests Estatuts tindrà la capacitat jurídica per obrar, podrà contractar i obligar-se en qualsevol forma, així com per exercitar judicialment els drets i les accions que li corresponguin amb subjecció a les lleis.

Article 8. Òrgans de govern

L'organisme autònom Residència Josep Baulida estarà regit i administrat pels següents òrgans:

- a) El President / La Presidenta.
- b) La Junta de Govern
- c) El Director/La Directora o el/la gerent.

Article 9. El President o La Presidenta.

És president o presidenta l'alcalde o alcaldessa, o el regidor o regidora en qui delegui.

Article 10. La Junta de Govern

La Junta de Govern és l'òrgan de govern superior de la Residència Josep Baulida, que assumeix la gestió dels serveis amb subjecció al pressupost que li atribueix la Corporació municipal i sense més limitacions que les establertes per la llei i pels presents Estatuts.

La Junta estarà constituïda per:

- a) El President/La Presidenta: alcalde/ssa o regidor/a en qui delegui.
- b) Vicepresident/a: regidor/a nomenat a proposta del president/a pel Ple de l'Ajuntament.
- c) Una persona (regidor o seglar) en representació de cadascun dels grups municipals. Tindran vot ponderat en relació a la seva representativitat, i seran designades pel Ple de la Corporació. En el cas de ser un seglar, es procurarà que sigui un familiar d'un usuari del centre.
- d) El/la responsable sanitari del centre.
- e) El secretari o la secretària de la corporació, o el funcionari o la funcionària en qui delegui.
- f) El director/la directora o el/la gerent de l'organisme autònom.

En els tres darrers casos hi assistiran, amb veu però sense vot.

Article 11. Periodicitat dels mandats

El mandat dels membres dels diferents òrgans de govern serà de quatre anys, coincidint amb el mandat de la corporació local. Els seus membres són reelegibles si conserven la qualitat per la qual van ser nomenats.

Article 12. Funcions del/de la President/a

Corresponen al/a la President/a les funcions següents:

- a) Exercir la representació permanent de l'alcalde o l'alcaldesa en l'organisme autònom.
- b) Representar l'organisme autònom municipal davant de tercers i davant de qualsevol administració, tribunal de justícia, en totes les seves instàncies, i en general davant de tota mena d'organismes i dependències, i comparèixer en procediments iniciats per tercers, fins i tot en casos d'urgència, en acords adoptats per la Junta de Govern.
- c) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions, dirigir les deliberacions i dirimir els empats amb el vot de qualitat.
- d) Formació del projecte de pressupost de l'organisme, la plantilla, les seves modificacions i les liquidacions que hauran de ser aprovades per la Junta, en cas que no sigui competència del president, d'acord amb les bases d'execució del pressupost municipal.
- e) Ordenar els pagaments, dins les normes d'execució del pressupost.
- f) Exercir les competències com a òrgan de contractació respecte als contractes d'obres, de subministrament, de serveis, de gestió de serveis públics, els contractes administratius especials, i els contractes privats quan el seu import no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.
També li correspon l'adjudicació de concessions sobre els béns d'aquestes i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el seu valor no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de tres milions d'euros. L'alienació del patrimoni requereix l'aprovació definitiva per part del Ple de l'Ajuntament, amb les excepcions de l'article 20.
- g) Adoptar les mesures d'urgència que siguin procedents en defensa dels interessos encomanats a l'organisme autònom local, i donar-ne compte a la Junta en la primera reunió que es faci, justificant-ne la urgència i posant-la a votació.
- h) Resoldre els assumptes de la competència de l'organisme autònom municipal no atribuïts a cap altre òrgan específicament.
- i) Efectuar les convocatòries derivades de l'oferta pública, de conformitat amb les bases aprovades per la Junta; contractar al personal laboral; declarar i resoldre totes les situacions administratives

del personal laboral; aplicar el règim de llicències, permisos, jornada de treball i horaris; dictar, en cas de vaga, el decret de serveis mínims corresponents; incoar expedients disciplinaris, ordenar la instrucció i imposar sancions, d'acord amb el procediment establert; les altres que en matèria de personal no competeixin a la Junta.

- j) Designar el director o la directora, o el/la gerent.
- k) Transferències de crèdit entre la mateixa àrea de despesa, d'acord amb les Bases d'execució del pressupost aprovades. Les transferències de crèdit entre diferent grup de funció correspon a la Junta de Govern.
- l) Aprovar l'ingrés de nous residents, aplicant la baremació d'ingrés a la Residència, i donar-ne compte a la Junta en la primera reunió que es faci.
- m) El desenvolupament de la gestió econòmica ordinària, d'acord amb el pressupost aprovat.
- n) Adoptar les mesures adequades per a la millor organització i funcionament de l'organisme, donant compte a la Junta de Govern.
- s) Aquelles altres que, sense estar recollides en aquest article, s'atribueixin a l'alcalde, d'acord amb la legislació de règim local.

Article 13. Substitució per absència del/de la President/a

En cas d'absència del president o la presidenta, exerceix les seves funcions el/la vicepresident/a.

Article 14. Funcions de la Junta de Govern

- a) La modificació dels estatuts és competència del Ple Municipal, per tant la Junta ha de fer la proposta de modificació.
- b) La redacció i la modificació, si s'escau, del Reglament de Serveis, Règim Intern i Personal de la Residència han de ser aprovades pel Ple Municipal a proposta de la Junta.
- c) Elaborar el pla o programa d'actuació i les seves revisions anuals.
- d) L'aprovació de les condicions generals d'accés als llocs de treball i als càrrecs directius, règim de prestació de funcions, plantilles i retribucions.
- e) Proposar al president/a la designació del càrrec de director/a o de gerent. En el cas del director/a, es farà d'acord amb la proposta del tribunal qualificador.
- f) Aprovar els concerts i els convenis per a la prestació dels serveis amb entitats públiques i privades.
- g) Presentar la proposta de taxes, a l'aprovació del Ple de l'Ajuntament. Els drets per a la prestació dels serveis els aprovarà directament la Residència.

- h) Exercir les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes no esmentats a l'article 13.f.
També li correspon l'adjudicació de les concessions sobre els béns de la Residència i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial. L'alienació de patrimoni necessitarà l'aprovació definitiva del Ple de l'Ajuntament, amb les excepcions de l'article 20.
- i) Aprovar anualment els projectes del pressupost de l'organisme, la plantilla, les seves modificacions, d'acord amb les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament, i les liquidacions, que seran un annex dels de l'ajuntament. La tramitació pressupostària s'ha de fer conjuntament i simultàniament a la de l'ajuntament, excepte les modificacions de crèdit, quina aprovació correspongui a la presidència.
- j) Aprovar el barem d'ingrès, i vetllar per la seva correcta aplicació.
- k) Vetllar per la bona administració del seu patrimoni i dels béns que li hagin estat adscrits
- l) Acceptar herències, llegats i donacions.
- m) Sol·licitar subvencions i altres ajuts a entitats públiques o particulars.
- n) Aprovar la memòria de funcionament que es remet al Departament de Benestar Social i Família (o la denominació que pugui tenir en el futur)
- s) En general, totes les altres funcions que siguin pròpies de l'organisme autònom o inherents a aquest òrgan com el de màxima representació i aquelles altres que, sense estar recollides en aquest article, s'atribueixin al Ple de l'Ajuntament, d'acord amb la legislació de règim local.

Article 15. Funcionament i règim de sessions

El funcionament i el règim de sessions s'han d'ajustar a la normativa aplicable del reglament orgànic municipal o, si no n'hi ha, al Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.

La Junta De Govern es reuneix en sessió ordinària un cop cada dos mesos, i en sessió extraordinària sempre que ho consideri necessari la presidència o una quarta part dels membres de la Junta.

Article 16. El Director/La Directora o el/la gerent

Correspon al director/a o al/la gerent, d'acord amb les directrius de la Junta de Govern i les instruccions del president o la presidenta:

- a) Dirigir i coordinar l'administració de l'organisme autònom.
- b) Executar els acords de la Junta de Govern, així com les resolucions que pugui adoptar el president o la presidenta.
- c) Gestionar, dirigir de manera immediata i inspeccionar el servei.
- d) Les altres que li assignin les normes reguladores del servei i de l'organització especial o que li encarregui la Junta de Govern.
- e) Vetllar pel compliment de tots els requisits establerts a la normativa vigent.
- f) Elaborar la memòria anual en què s'avalui, amb criteris objectius, el grau de qualitat dels serveis i el grau de satisfacció dels residents.
- g) Garantir durant les hores de prestació del servei una atenció integral de qualitat, amb confort i seguretat, per a la totalitat dels residents.
- h) Promoure la formació continuada i el reciclatge de tot el personal que presta serveis a l'establiment, facilitant l'accés a la formació.
- i) Garantir el compliment del contracte, del reglament de serveis, règim intern i personal, les obligacions dels usuaris i la lliure voluntat d'ingrés o de permanència a l'establiment i el respecte als seus drets.
- j) Donar resposta escrita a les queixes o als suggeriments que presentin per escrit els usuaris o les seves famílies. Informar a les famílies de tots els temes que els resultin del seu interès.

Article 17. Consell de Participació

En compliment del que disposa l'article 27 del Decret 202/2009, de 22 de desembre, dels òrgans de participació i coordinació del Sistema Català de Serveis Socials, es va crear el Consell de participació de centre, amb la composició que es determina al mateix.

El Consell és l'òrgan de participació de la Residència Josep Baulida, i té per objecte facilitar i promoure la implicació ciutadana en la programació i el funcionament d'aquest equipament municipal.

El Consell de Participació de Centre tindrà, com a mínim, la composició que s'estableix en el mateix Decret:

- a) Presidència, que recau en el director o directora del centre.
- b) Vocalies:
 - b.1) Dues persones designades en representació de l'entitat titular. 1 de l'equip de govern i 1 de l'oposició.
 - b.2) Dues persones que treballen en el centre escollides entre i per les persones que componen aquest col·lectiu. Almenys una d'elles haurà de desenvolupar funcions d'atenció directa.

- b.3) Quatre persones usuàries del servei, que seran designades entre i per les persones usuàries. En el cas que les persones usuàries no puguin exercir la vocalia, ho han de fer mitjançant els familiars de referència o els seus representants legals escollits entre ells. S'haurà de respectar la paritat de gènere i la diversitat dels perfils o col·lectius atesos.
- b.4) Una persona familiar dels usuaris i usuàries escollida entre i per les persones que componen aquest col·lectiu en el centre. En cas d'existir una associació de familiars que aplegui com a socis a la majoria de famílies, aquesta associació ha de proposar les persones membres del consell de participació.
- b.5) Una persona representant de l'administració local, en els casos que no hi sigui representada ni com a titular del centre ni com a administració finançadora del servei.
- c) Secretaria, que és designada per la presidència entre les persones vocals del consell i té veu i vot.

El Consell es reunirà com a mínim dues vegades l'any amb caràcter ordinari, i sempre que el convoqui la presidència a iniciativa pròpia o a petició d'un terç dels seus membres.

Malgrat tenir el caràcter consultiu, els acords que adopti necessiten la majoria simple de les persones membres i, en cas d'empat, el vot de la presidència té caràcter diriment.

Són funcions del Consell de participació del centre, entre altres, les següents:

- a) Informar anualment sobre la programació general de les activitats del servei.
- b) Rebre informació periòdica de la marxa general del servei.
- c) Elaborar i aprovar el projecte de reglament de serveis, règim intern i personal i les seves modificacions.
- d) Elaborar i aprovar el reglament del consell de participació, que regularà entre altres aspectes els relacionats amb la composició, organització i funcionament.
- e) Informar sobre la memòria anual que contindrà l'avaluació de resultats terapèutics, socials i econòmics, de caràcter públic, del servei.
- f) Fer propostes de millora del servei.
- g) Fer públics els resultats de la participació.

Article 18. Personal

L'organisme ha de disposar del personal necessari per al compliment de la seva comesa, el qual forma part de la plantilla aprovada

per la Junta de Govern i el Ple de l'Ajuntament. S'hi ha de fer constar el nombre, la classificació dels llocs de treball, la categoria i les funcions del personal.

Article 19. Plantilla

Integren la Plantilla de l'organisme:

- a) El personal funcionari de l'Ajuntament que presti serveis en l'organisme autònom local.
- b) El personal laboral contractat.

Article 20. Contractació i remuneracions

La contractació del personal esmentat en l'article anterior, el nomenament i la fixació de les remuneracions, s'han de subjectar a la normativa vigent de les corporacions locals.

No es pot contractar personal fix que no figuri a la plantilla, ni contractar laboralment en règim temporal quan no hi hagi consignació pressupostària.

Article 21. Organització del servei

L'organisme té plena facultat per organitzar, perfeccionar i ampliar els seus serveis, així com per determinar-ne l'estructura, la distribució orgànica de les funcions, les atribucions i les facultats del personal que configuri els diversos llocs de treball. Tot això d'acord amb les disponibilitats de la plantilla aprovada, els crèdits consignats en el pressupost i les normes que a aquest efecte estableixen els reglaments de serveis i règim interior, i sense perjudici de les facultats reservades a l'Ajuntament.

Article 22. Patrimoni

Constitueixen el patrimoni de l'organisme autònom:

- a) Els béns que li adscriu en ús l'Ajuntament, que conserven la seva qualificació jurídica originària.
- b) Els que adquireixi l'organisme autònom local per qualsevol títol legítim.

No es podran alienar els béns afectats de manera directa i permanent al compliment de les seves finalitats.

Article 23. Recursos de què es nodreix

Els recursos de l'organisme estan constituïts per:

- a) El rendiment i l'aprofitament del seu patrimoni.

- b) Les subvencions i les aportacions de l'Estat, la Generalitat de Catalunya, les corporacions públiques i les entitats privades o particulars.
- c) Les bestretes, els préstecs i els crèdits que obtingui.
- d) Els altres que li puguin ser atribuïts segons el dret.
- e) Les taxes o els preus públics per la prestació de serveis.

Article 24. Pressupost

El pressupost per a cada exercici econòmic, coincidint amb el de l'Ajuntament, s'ha de nodrir dels ingressos previstos i s'ha de subjectar al que disposen l'article 112 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i les disposicions que el despleguin.

El projecte de pressupost l'ha d'elaborar el president o la presidenta, amb l'ajuda de l'interventor o la interventora de fons municipal, i l'ha d'aprovar la Junta de Govern un cop introduïdes les esmenes oportunes.

Aquest projecte s'ha d'eleva a l'Ajuntament perquè l'aprovi de manera definitiva el Ple municipal.

Article 25. La tresoreria

Constitueixen la tresoreria de l'organisme els recursos financers, ja siguin diners, valors o crèdits, tant per operacions pressupostàries com extrapressupostàries. La tresoreria de l'organisme es regeix pel que disposa el capítol II del Títol VI del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Exerceix aquesta funció el tesorero o la tesorera municipal de l'Ajuntament, a qui li corresponen les funcions de l'article 196 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Article 26. La intervenció

Els ingressos i les despeses de l'organisme són intervinguts i comptabilitzats per l'interventor o la interventora de fons, de conformitat amb l'article 204.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Correspon a la Intervenció de l'Ajuntament la inspecció de la comptabilitat de l'organisme, la qual pot ser duta a terme tant directament com mitjançant procediments d'auditoria, amb la col·laboració d'una empresa o un/a professional competent.

Aquesta funció interventora correspon a l'interventor o la interventora de l'Ajuntament, qui ha d'exercir la fiscalització de la gestió econòmica. Aquestes funcions les pot encomanar la corporació a personal funcionari propi sense habilitació de caràcter estatal, a proposta de la persona titular de la intervenció, que actua com a delegada d'aquest.

Article 27. La comptabilitat i rendició de comptes

La comptabilitat s'ha de portar de manera que permeti l'estudi del cost i del rendiment dels serveis. L'organisme ha de sotmetre la seva comptabilitat al règim de la comptabilitat pública. Pot organitzar una comptabilitat complementària de tipus analític que permeti obtenir els comptes de resultats corresponents.

La rendició de comptes s'ha de fer en la forma que preveu el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. Correspon a la Junta de Govern mitjançant un balanç anual i s'ha de sotmetre a l'aprovació del Ple de l'Ajuntament.

Article 28. Facultats de tutela i intervenció

La funció directora i tuitiva de l'organisme correspon a l'Ajuntament, el qual l'ha d'exercir per mitjà dels seus òrgans competents, en aplicació del que disposen l'article 200.2.d) del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i l'article 22.2.a) de la Llei 7/85 reguladora de les bases de règim local.

Les facultats tutelars comprenen l'aprovació de:

- a) El pla d'actuació de l'organisme autònom i les seves possibles modificacions.
- b) La plantilla del personal i les seves retribucions.
- c) Els convenis col·lectius o els pactes de condicions dels treballadors o del personal funcionari.
- d) El pressupost de l'organisme autònom, la formació del qual s'ha d'ajustar al que disposen l'article 112 de la Llei 7/1985 i les disposicions que la despleguin.
- e) Els comptes anuals.

- f) L'alienació, la cessió i el gravamen de béns immobles, sempre que això no constitueixi la simple realització de la finalitat específica assenyalada a l'organisme.
- g) La determinació dels actes de gestió.
- h) L'apell·lació al crèdit públic i l'emissió d'obligacions.

Les facultats tutelars comprenen el coneixement de:

- a) Els assumptes que s'inclouen a l'ordre del dia de les reunions dels òrgans de govern.
- b) Els acords de la Junta de Govern, els quals s'han de comunicar a l'Alcaldia en acabar les reunions.
- c) Els nivells obtinguts en el desenvolupament de la programació establerta.

Article 29. Relació amb l'Ajuntament

L'organisme autònom quedarà adscrit a l'àrea i a la regidoria responsable de la prestació dels serveis socials.

El president o la presidenta de la Junta ha de trametre a l'Ajuntament l'ordre del dia de les reunions i el text dels acords i les resolucions dins de les 72 hores posteriors a la seva realització, i els nivells de desenvolupament de la programació dins el mes següent de cada trimestre natural.

El Ple de l'Ajuntament podrà:

- a) Suspendre els acords de la Junta quan, al seu parer, recaiguin en assumptes de la seva competència, siguin contraris als interessos generals del municipi o del mateix organisme o constitueixin una infracció manifesta de les lleis segons el que disposa la legislació de règim local.
- b) Reclamar als òrgans de govern i d'administració de l'organisme tota mena d'informes i de documents i també ordenar les inspeccions que consideri oportunes.
- c) Fer les recomanacions, suggeriments i advertiments que cregui oportuns per al bon fi dels serveis de l'organisme autònom.

Article 30. Règim jurídic

Els acords de la Junta de Govern i les resolucions del president o la presidenta són susceptibles de recurs d'alçada davant el Ple de l'Ajuntament, sens perjudici dels altres recursos administratius procedents, de conformitat amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment.

Les resolucions del Ple exhaureixen la via administrativa, i les persones interessades poden exercir les accions que siguin procedents davant la jurisdicció competent.

Article 31. Modificació dels Estatuts.

La modificació d'aquests estatuts s'ha d'ajustar als mateixos tràmits seguits per aprovar-los.

Article 32. Dissolució

L'organisme autònom s'extingeix per acord del ple de l'Ajuntament, quan es consideri convenient gestionar el sistema per una altra modalitat diferent, en l'exercici de la potestat que reconeix l'article 208.a) del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

L'extinció de l'organisme autònom comporta que els béns, els drets i les obligacions s'incorporen al patrimoni de l'Ajuntament, el qual el succeeix universalment.

Disposició Transitòria

La composició de la Junta de Govern de l'Hospital Residència Josep Baulida regulada a l'article 10 no entrarà en vigor fins al pròxim mandat, un cop s'hagi constituït la nova corporació i hagi designat als seus membres.

Disposició final

Aquest Reglament, entrarà en vigor, un cop aprovat definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre en el BOP, quan hagi transcorregut el termini que preveu l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Cosa que es fa públic pel coneixement general.

Llagostera, 27 de setembre de 2012

Fermí Santamaria Molero
Alcalde