



Ajuntament de Cubelles

Núm. d'expedient 1222/2022 -726  
Departament PARTICIPACIÓ CIUTADANA

## Carta de Serveis de l'Ajuntament de Cubelles Serveis de Joventut

21/06/2023

Signatura 1 de 1  
Marta Soler Isern

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | [cubelles@cubelles.cat](mailto:cubelles@cubelles.cat)

Pàgina 1 de 21

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació c99fd68585654504a68687a46dba61b0001

Url de validació <https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





## Serveis de Joventut

### 1. Espai jove Cubelles

#### Presentació del servei

Oferim recursos i serveis a la ciutadania jove de Cubelles, des de 1r d'ESO fins a 30 anys. L'Espai Jove és l'espai de referència des i les joves del municipi, des d'on s'atenen les seves demandes i necessitats. Des de l'Espai Jove s'unifiquen els recursos i serveis adreçats a la població jove, es faciliten canals, eines, infraestructures i espais per fomentar l'organització de les persones joves i canalitzar la seva participació. Es tracta d'un espai d'escolta de les peticions i desitjos provinents dels i les joves per poder gestionar-los de manera que tinguin la resposta més esperada possible. Acompanyament a les persones joves per facilitar-los l'accés als recursos, eines, instruments que els permetin ser responsables i protagonistes del seu projecte de vida personal, en relació a la salut, l'educació i la formació, l'ocupació i la participació ciutadana, sempre garantint la igualtat d'oportunitats.

#### Què oferim?

Els serveis que oferim des de l'Espai Jove de Cubelles són els següents:

1. Servei d'informació juvenil: Servei d'informació a les persones joves i les seves famílies sobre tots els àmbits de la seva vida (educació i formació, treball, lleure, salut, participació...).
2. Orientació acadèmica: Reforç en la informació i orientació acadèmica, dinamització de la informació relacionada amb el sistema educatiu, organització d'activitats de petit format d'informació grupal sobre temes d'ensenyament, acompanyament de les persones joves en els processos de preinscripció i matrícula a ensenyaments, sol·licitud de beques...
3. Escolta Jove: Acompanyament a la salut emocional i atenció de consultes de joves i famílies relacionades amb la salut (alimentació, sexualitat i afectivitat, benestar emocional...) amb la finalitat de promoure hàbits saludables i promocionar el benestar emocional dels i les joves.
4. Suport a la participació ciutadana i a l'associacionisme juvenil: Oferim recursos i acompanyament a grups de joves que volen constituir-se formalment com a associació, i també suport tècnic i econòmic a les associacions de joves ja constituïdes. Impulsem accions amb l'objectiu d'afavorir la participació de les persones joves en la vida del municipi.
5. Sala d'estudi: L'Espai Jove també funciona com a aula d'estudi durant el curs escolar, s'hi poden fer deures, treballs en grup, recerca d'informació... Es cedeixen espais a grups d'estudiants que necessiten silenci per estudiar. Durant èpoques d'exàmens, i prèviament acordat amb els delegats i delegades de batxillerat, hi ha la possibilitat d'obrir l'aula d'estudi en horaris especials. Ús lliure d'ordinadors amb programari i wifi.
6. Cicle de xerrades per a famílies d'adolescents i joves: cada any s'organitza un cicle de

Signatura 1 de 1  
Marta Soler Isern  
21/06/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	c99fd68585654504a68687a46dba61b0001	
Url de validació	<a href="https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp">https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



xerrades, des de març fins a maig, els dimecres a la tarda (entre 10 i 12 xerrades) de temes d'interès per a famílies de preadolescents, adolescents i joves. S'aborden temes com la prevenció de trastorns alimentaris, de drogodependències, d'abús sexual a menors, del suïcidi, promoció de la salut mental, promoció del benestar emocional, convivència amb l'adolescents i tecnologies...

7. Festa Jove de Cubelles: cada any el primer o segon cap de setmana de juliol s'organitza la Festa Jove de Cubelles. Es tracta d'un acte de participació juvenil, ja que les associacions i grups no formals de joves són coorganitzadors de la festa, des de la seva organització prèvia, gestió del pressupost, com l'organització in situ i posterior valoració. La Festa Jove aglutina actes esportius, culturals i d'oci (tornejos esportius, concerts, concurs de talents...).

## A qui ens dirigim?

Joves des de 1r d'ESO a 29 anys i les seves famílies.

## Adreces i horaris

Espai Jove Cubelles

- Horari: Dimarts i dijous de 10 a 13.30, de dilluns a divendres de 16 a 19.30 h.
- Adreça: C. Josep Mestres 29
- Correu electrònic: joventut@cubelles.cat
- Telèfon: 93 895 03 61
- Whatsapp: 628 834 296
- Instagram: @espaijovecubelles
- Facebook: @espaijove.cubelles
- Twitter: @ejcubelles
- Bloc: espaijovecubelles.cubelles.cat
- Youtube: ESPAI JOVE Cubelles

## Unitats implicades

**Unitat responsable:** Joventut

**Altres unitats implicades:**

## Cost del servei

Sense cost

## Dona'ns la teva opinió

Presencialment, per telèfon, correu electrònic o xarxes socials, a través d'instància genèrica.





## A què ens comprometem?

### 1. Servei d'informació juvenil:

- Realitzar un mínim de 2 xerrades i tallers a l'any.
- Satisfacció dels serveis i activitats per part de les persones usuàries no inferior a 7.
- Satisfacció dels agents implicats/des en les accions i serveis no inferior a 7.
- Aconseguir un seguiment de la difusió de les activitats dutes a terme a través de les XXSS (mínim 500 comptes instagram assolides/setmana, 150 visualitzacions stories visualitzacions stories).

### 2. Orientació acadèmica:

- Temps d'espera per atendre les consultes no superior a 3 dies.
- Realització d'un mínim de 2 activitats de petit format anual.

### 3. Escolta Jove:

- Temps d'espera per atendre les consultes no superior a 3 dies.

### 4. Suport a la participació ciutadana i a l'associacionisme juvenil:

- Temps d'espera des que es sol·licita l'acompanyament fins que es facilita no superior a 3 dies.
- Realització d'un mínim de 2 accions l'any de foment de la participació de les persones joves.

### 5. Sala d'estudi:

- Garantir la cessió de l'espai a tothom que el sol·licita.
- Adaptació dels horaris en èpoques puntuals.
- Garantir la disponibilitat d'ordinadors.
- Garantir la disponibilitat d'ordinadors wifi.

### 6. Cicle de xerrades per a famílies d'adolescents i joves:

- Realització d'un mínim de 5 xerrades durant el cicle de març a maig
- Satisfacció de les xerrades per part de les persones assistents amb una puntuació no inferior a 7.

### 7. Festa Jove de Cubelles:

- Garantir i facilitar la col·laboració d'associacions en l'organització de la festa.
- Fer una trobada amb les associacions per valorar la festa.
- Satisfacció per part de les associacions i grups informals amb una puntuació no inferior a 7.





## Indicadors de compromisos del servei

### 1. Servei d'informació juvenil:

- Nombre de xerrades i tallers anual
- Valoració del servei per part de les persones usuàries
- Valoració dels serveis i accions per part dels agents implicats/des
- Nombre de seguidors i visualitzacions a les XXSS

### 2. Orientació acadèmica:

- Temps d'espera mitjà per atendre les consultes
- Activitats de petit format realitzades (anual)

### 3. Escolta Jove:

- Temps d'espera per atendre les consultes

### 4. Suport a la participació ciutadana i a l'associacionisme juvenil:

- Temps mitjà d'espera des que es sol·licita el recurs o acompanyament fins que es facilita
- Nombre d'accions realitzades per afavorir la participació dels joves (anual)

### 5. Sala d'estudi:

- Nombre de cessions en relació a les sol·licituts
- Disponibilitat d'horaris adaptats (sí o no i en quines èpoques)
- Nombre d'ordinadors disponibles
- Disponibilitat de wifi

### 6. Cicle de xerrades per a famílies d'adolescents i joves:

- Nombre de xerrades realitzades
- Valoració per part de les persones assistents

### 7. Festa Jove de Cubelles:

- Nombre d'entitats que col·laboren en la seva organització
- Nombre de grups informals que participen en la seva organització
- Valoració qualitativa per part de les associacions i grups informals que hi col·laboren

## Els vostres drets i deures

Teniu dret a:

◇ Escollir mesures o recursos i a participar en la presa de decisions.





**Ajuntament de Cubelles**

- ◊ Rebre atenció per part d'una persona amb un nivell de professionalitat adequat.
- ◊ Conèixer en tot moment l'estat de tramitació de les sol·licituds realitzades.
- ◊ Conèixer la identitat del personal municipal responsable de l'atenció i de la tramitació de les peticions.
- ◊ Rebre un tracte respectuós i àgil, obtenint informacions entenedores i complertes.
- ◊ Presentar en qualsevol moment suggeriments de millora i/o queixes dels serveis municipals prestats per l'Ajuntament a través de qualsevol canal (presencial o en línia).
- ◊ Tenir garantida la confidencialitat de les dades lliurades segons la normativa de protecció de dades i amb absolut respecte a la pròpia intimitat.
- ◊ Accedir a tots els serveis municipals en les mateixes condicions i amb absoluta llibertat.
- ◊ Rebre consulta periòdica sobre la percepció de la qualitat dels serveis d'atenció ciutadana.

Heu de complir amb el deure de:

- ◊ Fer un ús correcte de les instal·lacions i serveis.
- ◊ Respectar els horaris del servei i els horaris o terminis fixats per a convocatòries o citacions.
- ◊ Respectar la dignitat personal i professional del personal municipal.
- ◊ Respectar l'ordre d'atenció.
- ◊ Facilitar dades veraces, així com comunicar la modificació de dades personals que puguin afectar a la prestació d'un servei o les relatives a un procediment.
- ◊ Assegurar-se de llegir i comprendre allò que se signa.

Signatura 1 de 1  
Marta Soler Isern  
21/06/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	c99fd68585654504a68687a46dba61b0001	
Url de validació	<a href="https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp">https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



## 2. Programa municipal d'Educació Sexual Integral – Sex Education Cubelles

### Presentació del servei

El Programa d'Educació Sexual Integral enfoca l'educació sexual que s'ofereix als centres de secundària i primària des d'una vessant integral i sistemàtica, que promogui aprenentatges i habilitats per a la presa de decisions responsables i crítiques en relació als drets dels infants i adolescents a la cura del propi cos, les relacions interpersonals, la informació i la sexualitat. Des del Programa es treballen diverses temàtiques (autoestima i imatge personal, prevenció de la violència, sexualitat i afectivitat, estereotips i rols de gènere...) adaptant-les a les diferents etapes del desenvolupament de l'infant i l'adolescent.

Els objectius del programa són:

- Ajudar-los a comprendre el paper que juguen les emocions en la seva sexualitat.
- Minvar l'impacte dels estereotips i rols de gènere perquè la formació de la seva personalitat sigui el més lliure possible
- Fomentar l'autoestima i l'autoconcepte com a element de benestar i protector de riscos.
- Potenciar la dimensió del plaer perquè aprenguin a gaudir de la seva sexualitat i el seu cos com a element de reducció de riscos biològics i psicològics.
- Ajudar-los a construir relacions interpersonals sanes.
- Prevenció i detecció del maltractament en les relacions de parella.
- Coneixement, tolerància i acceptació de les diferents sexualitats i prevenció de la lgtbifòbia.
- Fomentar un bon ús de la tecnologia i prevenció del sexpreading.
- Ajudar-los a seleccionar bona informació i fonts fiables.
- Minvar l'impacte dels rols, mites i estereotips de gènere nocius que promou la pornografia en la construcció de la seva sexualitat.
- Promoció de la salut sexual i reproductiva per evitar el contagi de les malalties de transmissió sexual i els embarassos no desitjats.

### Què oferim?

1. Escolta Jove: el servei posa a l'abast dels i les joves, i les seves famílies, un recurs que els permeti aclarir dubtes, proporcionar noves eines per enfrontar-se a les dificultats, reduir els riscos associats a la salut, detectar possibles situacions conflictives i intervenir en els casos que sigui necessari.

S'ofereix un servei d'assessorament personalitzat, confidencial i gratuït, que també es pot utilitzar de forma anònima a través de la xarxa. No es tracta tant d'oferir tractament o psicoteràpia, sinó de proporcionar informació i orientació sobre els diferents assumptes que puguin tenir a veure amb la salut dels i les joves, derivant els usuaris en els casos que sigui necessari als centres assistencials específics que corresponguin. El servei està atès per una psicòloga especialitzada en

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	c99fd68585654504a68687a46dba61b0001
Url de validació	<a href="https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp">https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





sexologia clínica, gratuït i obert a tots els adolescents i joves i les seves famílies. És la referent al municipi i també s'encarrega dels tallers de sexualitat i afectivitat a les escoles i instituts i de la coordinació dels tallers del Programa Sex Education Cubelles.

2. Programa de tallers des de cicle inicial de primària a 2n de Batxillerat: que aborden l'educació sexual de manera integral (afectivitat i sexualitat, prevenció embaràs no planificat i ITS, autoestima, prevenció de tots tipus de violència, estereotips de gènere, autoestima, prevenció dels trastorns alimentaris, prevenció i detecció de l'abús sexual...). Amb una mitjana de 6 tallers de dues hores per cada grup classe cada curs, adaptats a l'edat i amb una continuïtat i evolució de cada temàtica.
  - Cicle inicial primària: "Desigualtats i estereotips de gènere"
  - Cicle mitjà primària: "Diversitat familiar i rols de gènere"
  - Cicle superior de primària: "Em faig gran... benvinguda adolescència" / "Desigualtats i rols de gènere" / "Identifiquem l'abús"
  - 1r ESO: "Canvis psicològics a l'adolescència" / "I tu, com anomenes aquesta part?" / "Autoestima i imatge corporal I" / "Parlem de l'abús sexual" / "Parlem de l'assetjament escolar" / "Sexe, gènere i desigualtats"
  - 2n ESO: "El cicle menstrual" / "El despertar de la sexualitat" / "La sexualitat i els nois" (no mixt) / "Autoestima i imatge corporal II" / "Relacions interpersonals sanes i prevenció de la violència masclista I" / "Estereotips i rols de gènere I" / "Diversitat sexual i de gènere I"
  - 3r ESO: "Prevenció de les infeccions de transmissió sexual i de l'embaràs no planificat I" / "Relacions interpersonals sanes i prevenció de la violència masclista II" / "Prevenció de les violències sexuals i el sexpredding" / "Diversitat sexual i de gènere I"
  - 4t ESO: "Sexe: experiències, dubtes i ratllades I" / "Prevenció de les infeccions de transmissió sexual i de l'embaràs no planificat II" / "Autoestima i imatge corporal III" / "Relacions interpersonals sanes i prevenció de la violència masclista III" / "Prevenció de les violències sexuals II" / "Estereotips i rols de gènere II: Masculinitats (no mixte)" / "Estereotips i rols de gènere II: Feminitats (no mixte)"
  - 1r Batxillerat: "Prelimi-què?: Això també és sexe!" / "El sexe que ens venen vs. el sexe real" / "Prevenció de les infeccions de transmissió sexual i de l'embaràs no planificat III" / "Autoestima i imatge corporal IV: prevenció dels TCA" / "Prevenció de les (cyber)-violències sexuals III" / "Estereotips i rols de gènere III"
  - 2n Batxillerat: "Sexe: experiències, dubtes i ratllades II" / "Sex, drugs.. i tu!" / "Relacions interpersonals sanes i prevenció de la violència masclista IV"
3. Participació en el "Cicle de xerrades per a famílies" que s'organitzen cada any a l'Espai Jove, amb la xerrada "Parlar de sexe? No és tan difícil com sembla!"
4. Formació a personal docent: es proposa una formació de 4 hores "Sexualitat i adolescència", on es parla dels conceptes de diversitat sexual: identitat sexual, identitat de gènere i orientació sexual; de les primeres relacions de parella: la gelosia i conductes de control, els estereotips de gènere, dubtes habituals dels adolescents i de situacions de risc sexual: possibles casos d'adolescents i la òptima actuació del professorat. Els objectius són oferir informació sobre el desenvolupament psicosexual de l'adolescent per poder empatitzar més a l'hora d'oferir ajuda/suport com adult de referència, adquirir les eines per detectar possibles de situacions de risc sexual per poder actuar l'abans possible, i conèixer més recursos (digitals, comunitaris, didàctics) per promocionar la salut sexual a l'aula.

Signatura 1 de 1  
Marta Soler Isern  
21/06/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	c99fd68585654504a68687a46dba61b0001	
Url de validació	<a href="https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/ax/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp">https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/ax/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

## A qui ens dirigim?

Programa de tallers: Infants i adolescents escolaritzats a Cubelles i professorat.  
Assessoria de salut: Adolescents i joves de 12 a 30 anys i les seves famílies.

## Adreces i horaris

Espai Jove Cubelles

- C. Josep Mestres 29
- Horari Escolta Jove: Dimecres de 10 a 14 h., de dilluns a dijous de 16 a 19 h. amb cita prèvia per whatsapp 628 834 296.

## Unitats implicades

**Unitat responsable:** Joventut

**Altres unitats implicades:** Igualtat, Ensenyament

## Cost del servei

Sense cost

## Dona'ns la teva opinió

Presencialment, per telèfon, correu electrònic o xarxes socials, a través d'instància genèrica. O bé mitjançant les enquestes de valoració que s'envien a les persones usuàries del servei i l'alumnat destinatari dels tallers.

## Els vostres drets i deures

Els vostres drets i deures

Teniu dret a:

- ◇ Escollir mesures o recursos i a participar en la presa de decisions.
- ◇ Rebre atenció per part d'una persona amb un nivell de professionalitat adequat.
- ◇ Conèixer en tot moment l'estat de tramitació de les sol·licituds realitzades.
- ◇ Conèixer la identitat del personal municipal responsable de l'atenció i de la tramitació de les peticions.
- ◇ Rebre un tracte respectuós i àgil, obtenint informacions entenedores i complertes.
- ◇ Presentar en qualsevol moment suggeriments de millora i/o queixes dels serveis municipals prestats per l'Ajuntament a través de qualsevol canal (presencial o en línia).
- ◇ Tenir garantida la confidencialitat de les dades lliurades segons la normativa de protecció de dades i amb absolut respecte a la pròpia intimitat.
- ◇ Accedir a tots els serveis municipals en les mateixes condicions i amb absoluta llibertat.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | [cubelles@cubelles.cat](mailto:cubelles@cubelles.cat)

Pàgina 9 de 21

21/06/2023

Signatura 1 de 1  
Marta Soler Isern

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació c99fd68585654504a68687a46dba61b0001

Url de validació <https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Cubelles

◇ Rebre consulta periòdica sobre la percepció de la qualitat dels serveis d'atenció ciutadana.

Heu de complir amb el deure de:

- ◇ Fer un ús correcte de les instal·lacions i serveis.
- ◇ Respectar els horaris del servei i els horaris o terminis fixats per a convocatòries o citacions.
- ◇ Respectar la dignitat personal i professional del personal municipal.
- ◇ Respectar l'ordre d'atenció.
- ◇ Facilitar dades veraces, així com comunicar la modificació de dades personals que puguin afectar a la prestació d'un servei o les relatives a un procediment.
- ◇ Assegurar-se de llegir i comprendre allò que se signa.

## A què ens comprometem?

### 1. Escolta Jove

- Temps de resposta a les consultes rebudes no superior a 3 dies.
- Satisfacció mitjana de l'assessorament rebut amb una puntuació no inferior a 7.

### 2. Programa de tallers des de cicle inicial de primària a 2n de Batxillerat

- Oferir un mínim de 50 tallers l'any sobre sexualitat i afectivitat a les escoles i instituts
- Satisfacció mitjana de les persones assistents als tallers no inferior a 7

### 3. Participació en el "Cicle de xerrades per a famílies"

- Satisfacció mitjana de les persones assistents al cicle de xerrades no inferior a 7

### 4. Formació a personal docent

- Oferir la formació a tots els centres educatius

## Indicadors de compromisos del servei

### 1. Escolta Jove

- Temps mitjà de resposta a les consultes rebudes
- Valoració de l'assessorament rebut

### 2. Programa de tallers des de cicle inicial de primària a 2n de Batxillerat

- Nombre de tallers programats sobre la sexualitat i afectivitat a les escoles.
- Valoració de les persones assistents.

### 3. Participació en el "Cicle de xerrades per a famílies"

- Valoració de les persones assistents. Valoració de les persones assistents.

### 4. Formació a personal docent

- Centres en els que s'ha realitzat la formació en relació al total de centres educatius

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | [cubelles@cubelles.cat](mailto:cubelles@cubelles.cat)

Pàgina 10 de 21

21/06/2023

Signatura 1 de 1  
Marta Soler Isern

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació c99fd68585654504a68687a46dba61b0001

Url de validació <https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





### 3. Suport a la tasca educativa dels instituts

#### Presentació del servei

El servei de Joventut és molt present als instituts de secundària del municipi, als que ofereix diversos recursos i serveis que complementen la tasca educativa que duen a terme des d'una vessant diferent a l'acadèmica. S'hi treballa colze a colze per oferir millores en l'atenció de l'alumnat i incidir en el seu desenvolupament personal en l'etapa de l'adolescència. Al llarg dels anys de treball amb els centres, s'ha anat perfilant una manera de treballar, que està en avaluació contínua per tal de millorar-la cada cop més.

#### Què oferim?

Catàleg de serveis:

1. Catàleg d'activitats educatives als instituts: Des del servei de Joventut es coordinen totes les activitats que s'ofereixen des dels diferents departaments de l'Ajuntament als instituts. A més de fer-nos càrrec de la coordinació, també oferim diversos tallers dins del Catàleg.
2. Intervenció socioeducativa a l'INS Cubelles: Des de Joventut es dona suport a l'INS Cubelles, arran d'una petició del mateix institut, en l'atenció a un grup de joves que presenten diversos conflictes i conductes de risc a l'Institut. L'equip de Joventut treballa amb aquest grup de joves des d'una vessant diferent al professorat, amb un vincle diferent i des d'una proximitat que permet una comunicació fluïda amb ells, l'abordatge de temes com l'autoestima, les relacions amb els companys, amb el professorat i amb la família, la sexualitat, el consum de substàncies... El treball amb aquest grup permet millorar l'autoconcepte de cadascun dels seus membres, minvar l'absentisme i millorar les relacions que es forgen amb el professorat i la resta de companys.
3. Setmana de l'Orientació a l'INS Les Vinyes: organitzem conjuntament amb l'Institut Les Vinyes la Setmana de l'Orientació amb l'alumnat de 4t d'ESO. Es tracta d'una setmana farcida de tallers i activitats entorn l'orientació acadèmica i professional. Des de l'Espai Jove s'organitzen els tallers "Què vull estudiar? De què vull treballar?: la presa de decisions", a càrrec de la informadora i orientadora juvenil de l'Espai Jove; "I després de l'ESO, què?: exploració del món acadèmic" i "Estades a l'estranger" per part de personal tècnic de l'Oficina Jove del Garraf i "La meva primera feina" a càrrec de la referent d'ocupació juvenil. Des de l'Institut s'organitzen visites d'exalumnes i professionals de diferents sectors.
4. Accions per la promoció de la sòcioemocional dels joves del Garraf: A finals del 2020 des dels serveis de Joventut del Consell Comarcal del Garraf i els Ajuntaments de la comarca del Garraf (Cubelles, Canyelles, Olivella, Sant Pere de Ribes, Sitges i Vilanova i la Geltrú) es va tirar endavant l'Estudi de la salut sòcioemocional dels joves del Garraf (<https://www.ccgarrar.cat/files/doc3275/informe-estudi-salut-emocional-jove-garrar.pdf>). Un cop analitzats els objectius pedagògics resultants de l'estudi, i per fer el primer pas en donar resposta a totes les necessitats expressades per les persones

Signatura 1 de 1  
Marta Soler Isern  
21/06/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	c99fd68585654504a68687a46dba61b0001	
Url de validació	<a href="https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp">https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

adolescents i joves, es va dissenyar una proposta formativa adreçada a alumnes i docents dels centres educatius del Garraf, que consta de tres sessions d'acompanyament d'educació socioemocional als grups de 1r de Batxillerat de tota la comarca, ja que eren els que van expressar més malestar i desmotivació, i una formació a docents de 3r i 4t d'ESO per millorar el benestar personal i a l'aula, a més de compartir eines i recursos per aplicar a la pràctica.

## A qui ens dirigim?

Alumnat i professorat de secundària del municipal

## Adreces i horaris

Espai Jove de Cubelles:

C. Josep Mestres 29

De dilluns a divendres e 16 a 19.30, dimarts i dijous de 10 a 13.30 h.

## Unitats implicades

**Unitat responsable:** Joventut

**Altres unitats implicades:** Ensenyament, Seguretat Ciutadana, Cultura, Turisme, Comerç, Ocupació, Igualtat, Cooperació, Integració Europea.

## Cost del servei

Sense cost

## Dona'ns la teva opinió

Presencialment, per telèfon, correu electrònic o xarxes socials, a través d'instància genèrica. Mitjançant les enquestes de valoració que emplenen l'alumnat, professorat i personal formador dels tallers.

## Els vostres drets i deures

Teniu dret a:

- ◊ Escollir mesures o recursos i a participar en la presa de decisions.
- ◊ Rebre atenció per part d'una persona amb un nivell de professionalitat adequat.
- ◊ Conèixer en tot moment l'estat de tramitació de les sol·licituds realitzades.
- ◊ Conèixer la identitat del personal municipal responsable de l'atenció i de la tramitació de les peticions.
- ◊ Rebre un tracte respectuós i àgil, obtenint informacions entenedores i complertes.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | [cubelles@cubelles.cat](mailto:cubelles@cubelles.cat)

Pàgina 12 de 21

21/06/2023

Signatura 1 de 1  
Marta Soler Isern

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació c99fd68585654504a68687a46dba61b0001

Url de validació <https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





## Ajuntament de Cubelles

- ◊ Presentar en qualsevol moment suggeriments de millora i/o queixes dels serveis municipals prestats per l'Ajuntament a través de qualsevol canal (presencial o en línia).
- ◊ Tenir garantida la confidencialitat de les dades lliurades segons la normativa de protecció de dades i amb absolut respecte a la pròpia intimitat.
- ◊ Accedir a tots els serveis municipals en les mateixes condicions i amb absoluta llibertat.
- ◊ Rebre consulta periòdica sobre la percepció de la qualitat dels serveis d'atenció ciutadana.

Heu de complir amb el deure de:

- ◊ Fer un ús correcte de les instal·lacions i serveis.
- ◊ Respectar els horaris del servei i els horaris o terminis fixats per a convocatòries o citacions.
- ◊ Respectar la dignitat personal i professional del personal municipal.
- ◊ Respectar l'ordre d'atenció.
- ◊ Facilitar dades veraces, així com comunicar la modificació de dades personals que puguin afectar a la prestació d'un servei o les relatives a un procediment.
- ◊ Assegurar-se de llegir i comprendre allò que se signa.

## A què ens comprometem?

- Oferir un mínim de 20 tallers dins el catàleg
- Aconseguir que els instituts sol·licitin un mínim de 10 tallers anualment
- Realitzar el 100% dels tallers sol·licitats
- Aconseguir que les faltes d'assistència de l'alumnat al grup d'intervenció socioeducativa sigui inferior al 20%
- Satisfacció mitjana de les persones assistents als tallers d'un mínim de 7
- Satisfacció elevada de l'equip d'educació i joventut, equips directius i coordinadores pedagògiques
- Satisfacció elevada de l'equip de joventut, alumnat i tutora de l'evolució del grup d'intervenció socioeducativa

## Indicadors de compromisos del servei

- Nombre de tallers oferts dins del Catàleg
- Nombre de tallers sol·licitats pels instituts
- Nombre de tallers realitzats durant el curs en relació als sol·licitats
- Percentatge de faltes d'assistència de l'alumnat del grup d'intervenció socioeducativa
- Valoració dels tallers per part de l'alumnat, el professorat i les persones formadores

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | [cubelles@cubelles.cat](mailto:cubelles@cubelles.cat)

Pàgina 13 de 21

Signatura 1 de 1  
Marta Soler Isern  
21/06/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	c99fd68585654504a68687a46dba61b0001	
Url de validació	<a href="https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp">https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

mitjançant enquesta de valoració.

- Valoració de l'equip d'Educació i Joventut, equips directius i coordinadores pedagògiques mitjançant reunions de seguiment
- Valoració de l'equip de Joventut, alumnat i tutora de l'evolució del grup d'intervenció socioeducativa mitjançant reunions de seguiment

## 4. Referent d'ocupació juvenil

### Presentació del servei

Servei d'orientació, assessorament, acompanyament i suport ocupacional-formatiu de les persones joves, per facilitar la transició escola-treball i fomentar la continuïtat formativa.

També es fa un treball en xarxa amb agents del territori per tal d'oferir els recursos més convenients en funció de les casuístiques personals i socials de cada jove.

### Què oferim?

1. Atenció directa a les persones joves, informació i orientació individual i personalitzada i grupal.
2. Intervenció amb l'entorn familiar si es requereix.
3. Identificació i desenvolupament de competències clau per l'ocupabilitat.
4. Tallers per als centre educatius de secundària o altres grups de joves.
5. Difusió d'ofertes de feina i formació per a l'ocupació.

### A qui ens dirigim?

Joves de 16 a 29 anys.

### Adreces i horaris

- E-mail: [referentjove@ccgarraf.cat](mailto:referentjove@ccgarraf.cat)
- Telèfon: 638611291
- Horari i lloc: Presencialment els dimarts al matí a l'Espai Jove Cubelles (C. Josep Mestres 29). Pel servei presencial cal demanar cita prèvia.

### Unitats implicades

**Unitat responsable:** Joventut

**Altres unitats implicades:** Ocupació

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | [cubelles@cubelles.cat](mailto:cubelles@cubelles.cat)

Pàgina 14 de 21

21/06/2023

Signatura 1 de 1  
Marta Soler Isern

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació c99fd68585654504a68687a46dba61b0001

Url de validació <https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Cubelles

## Cost del servei

Sense cost

## Dona'ns la teva opinió

Mitjançant correu electrònic o whatsapp

## Els vostres drets i deures

Teniu dret a:

- ◊ Escollir mesures o recursos i a participar en la presa de decisions.
- ◊ Rebre atenció per part d'una persona amb un nivell de professionalitat adequat.
- ◊ Conèixer en tot moment l'estat de tramitació de les sol·licituds realitzades.
- ◊ Conèixer la identitat del personal municipal responsable de l'atenció i de la tramitació de les peticions.
- ◊ Rebre un tracte respectuós i àgil, obtenint informacions entenedores i complertes.
- ◊ Presentar en qualsevol moment suggeriments de millora i/o queixes dels serveis municipals prestats per l'Ajuntament a través de qualsevol canal (presencial o en línia).
- ◊ Tenir garantida la confidencialitat de les dades lliurades segons la normativa de protecció de dades i amb absolut respecte a la pròpia intimitat.
- ◊ Accedir a tots els serveis municipals en les mateixes condicions i amb absoluta llibertat.
- ◊ Rebre consulta periòdica sobre la percepció de la qualitat dels serveis d'atenció ciutadana.

Heu de complir amb el deure de:

- ◊ Fer un ús correcte de les instal·lacions i serveis.
- ◊ Respectar els horaris del servei i els horaris o terminis fixats per a convocatòries o citacions.
- ◊ Respectar la dignitat personal i professional del personal municipal.
- ◊ Respectar l'ordre d'atenció.
- ◊ Facilitar dades veraces, així com comunicar la modificació de dades personals que puguin afectar a la prestació d'un servei o les relatives a un procediment.
- ◊ Assegurar-se de llegir i comprendre allò que se signa.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | [cubelles@cubelles.cat](mailto:cubelles@cubelles.cat)

Pàgina 15 de 21

21/06/2023

Signatura 1 de 1  
Marta Soler Isern

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació c99fd68585654504a68687a46dba61b0001

Url de validació <https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





## A què ens comprometem?

- 1. Atenció directa a les persones joves, informació i orientació individual i personalitzada i grupal**
  - Temps d'espera màxim de 3 dies per rebre resposta per concertar cita i atendre les consultes en un temps màxim de 5 dies.
  - Mantenir contacte amb els joves mitjançant aplicacions de missatgeria instantània.
  - Satisfacció mitjana dels talles i xerrades realitzats amb una puntuació no inferior a 7.
- 2. Intervenció amb l'entorn familiar si es requereix**
  - Atendre el 100% de les intervencions sol·licitades
  - Temps d'espera màxim per atendre les intervencions sol·licitades de 5 dies
- 3. Identificació i desenvolupament de competències clau per l'ocupabilitat**
  - Definir els perfils professionals en clau de competències transversals.
  - Afavorir en el coneixement del model de competències clau per a millora de l'ocupabilitat
- 4. Tallers per als centre educatius de secundària o altres grups de joves**
  - Realitzar el 100% de tallers sol·licitats
  - Satisfacció mitjana de les persones usuàries d'un mínim de 7
- 5. Difusió d'ofertes de feina i formació per a l'ocupació**
  - Garantir una difusió d'ofertes setmanalment

## Indicadors de compromisos del servei

- 1. Atenció directa a les persones joves, informació i orientació individual i personalitzada i grupal**
  - Temps mitjà d'espera a les consultes
  - Satisfacció mitjana Valoració del servei per part de les persones usuàries mitjançant enquesta de satisfacció.
- 2. Intervenció amb l'entorn familiar si es requereix**
  - Nombre d'intervencions ateses en relació a les sol·licitades
  - Temps d'espera mitjà per atendre les intervencions sol·licitades
- 3. Identificació i desenvolupament de competències clau per l'ocupabilitat**
  - Nombre de CV per competències elaborats.
  - Taller de preparar l'entrevista ràpida.
- 4. Tallers per als centre educatius de secundària o altres grups de joves**





- Nombre de tallers realitzats en relació al nombre de tallers sol·licitats .
- Valoració del servei per part de les persones usuàries mitjançant enquesta de satisfacció.

#### 5. Difusió d'ofertes de feina i formació per a l'ocupació

- Periodicitat de la difusió: Enviament setmanal per canal de difusió de whatsapp.

## 5. Referent d'emancipació i inclusió juvenil

### Presentació del servei

La tècnica referent d'emancipació i inclusió juvenil dona atenció individualitzada a les persones joves migrades soles tutelades i extutelades i a joves en situació de vulnerabilitat en el seu procés d'emancipació, treballant en xarxa amb els diferents equips dels recursos existents al territori.

### Què oferim?

Serveis que s'ofereixen:

1. Atenció individualitzada a la persona jove.
2. Assessorament i acompanyament en els diversos tràmits de documentació administrativa.
3. Sensibilització de les persones de la comunitat.
4. Disseny d'actuacions de suport a l'aprenentatge de les persones usuàries.

### A qui ens dirigim?

Joves des de 14 fins a 29 anys tutelats i extutelats i/o en situació de vulnerabilitat

### Adreces i horaris

Presencialment a l'Espai Jove de Cubelles: dimecres i dijous de 10 a 14 h.  
Via telèfon: 650815050

### Unitats implicades

**Unitat responsable:** Joventut

**Altres unitats implicades:** Benestar Social, Ocupació





## Cost del servei

Sense cost

## Dona'ns la teva opinió

Presencialment, mitjançant correu electrònic o telèfon mòbil.

## Els vostres drets i deures

Teniu dret a:

- ◇ Escollir mesures o recursos i a participar en la presa de decisions.
- ◇ Rebre atenció per part d'una persona amb un nivell de professionalitat adequat.
- ◇ Conèixer en tot moment l'estat de tramitació de les sol·licituds realitzades.
- ◇ Conèixer la identitat del personal municipal responsable de l'atenció i de la tramitació de les peticions.
- ◇ Rebre un tracte respectuós i àgil, obtenint informacions entenedores i complertes.
- ◇ Presentar en qualsevol moment suggeriments de millora i/o queixes dels serveis municipals prestats per l'Ajuntament a través de qualsevol canal (presencial o en línia).
- ◇ Tenir garantida la confidencialitat de les dades lliurades segons la normativa de protecció de dades i amb absolut respecte a la pròpia intimitat.
- ◇ Accedir a tots els serveis municipals en les mateixes condicions i amb absoluta llibertat.
- ◇ Rebre consulta periòdica sobre la percepció de la qualitat dels serveis d'atenció ciutadana.

Heu de complir amb el deure de:

- ◇ Fer un ús correcte de les instal·lacions i serveis.
- ◇ Respectar els horaris del servei i els horaris o terminis fixats per a convocatòries o citacions.
- ◇ Respectar la dignitat personal i professional del personal municipal.
- ◇ Respectar l'ordre d'atenció.
- ◇ Facilitar dades veraces, així com comunicar la modificació de dades personals que puguin afectar a la prestació d'un servei o les relatives a un procediment.
- ◇ Assegurar-se de llegir i comprendre allò que se signa.

## A què ens comprometem?

- Garantir que el servei arribi a totes les persones migrades soles tutelades i extutelades i a les persones joves en situació de vulnerabilitat sense referents familiars identificades des de Serveis Socials.





- Garantir que el servei es presta de forma coordinada amb els diferents equips dels recursos existents.
- Satisfacció elevada de la prestació del servei per part de l'equip tècnic referent del projecte.

### Indicadors de compromisos del servei

- Persones migrades soles tutelades i extutelades ateses pel servei en relació al total
- Persones joves en situació de vulnerabilitat sense referents familiars identificades ateses pel servei en relació al total
- Nombre de trobades amb altres departaments i agents del municipi
- Avaluació qualitativa de l'equip tècnic referent del projecte

## 6. TRACA - Pla prevenció drogodependències Cubelles, Canyelles i Olivella

### Presentació del servei

El TRACA es centra en la prevenció primària, quan encara no existeix el consum i volem retardar o impedir el seu inici, i la secundària quan ja existeix el consum ocasional, i es vol evitar que el consum esdevingui problemàtic i incidir en la reducció de riscos associats.

La major part de la feina que es fa des del TRACA gira entorn la prevenció inespecífica, és a dir, en la que no es dóna prioritat a la prevenció de l'ús de les drogues, sinó a altres finalitats que són positives, aconseguint avenços en el desenvolupament de la persona jove i de la seva comunitat. Aquestes actuacions preventives es desenvolupen principalment en l'àmbit comunitari, escolar i familiar.

### Què oferim?

Implicar-los en activitats d'esport i/o lleure o altres accions encaminades a ampliar el ventall de possibilitats com a persona (noves amistats, viatjar més, participar o crear associacions...).

Organitzem activitats diverses sota el nom de TRACA que no estan relacionades directament amb les drogues. També es fa prevenció específica, es parla explícitament de drogues amb els i les joves i les seves famílies, a través de tallers, xerrades i de l'atenció personalitzada.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	c99fd68585654504a68687a46dba61b0001
Url de validació	<a href="https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp">https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Cubelles

## A qui ens dirigim?

Adolescents i joves i les seves famílies.  
Alumnat i professorat dels centres de primària i secundària.

## Adreces i horaris

- E-mail: [traca@ccgarraf.cat](mailto:traca@ccgarraf.cat)
- Telèfon: 679869772
- Per atenció presencial cal demanar cita prèvia.

## Unitats implicades

**Unitat responsable:** Joventut

**Altres unitats implicades:** Benestar Social. Seguretat Ciutadana

## Cost del servei

Sense cost

## Dona'ns la teva opinió

Presencialment, per telèfon, correu electrònic o xarxes socials, a través d'instància genèrica.

## Els vostres drets i deures

Teniu dret a:

- ◇ Escollir mesures o recursos i a participar en la presa de decisions.
- ◇ Rebre atenció per part d'una persona amb un nivell de professionalitat adequat.
- ◇ Conèixer en tot moment l'estat de tramitació de les sol·licituds realitzades.
- ◇ Conèixer la identitat del personal municipal responsable de l'atenció i de la tramitació de les peticions.
- ◇ Rebre un tracte respectuós i àgil, obtenint informacions entenedores i complertes.
- ◇ Presentar en qualsevol moment suggeriments de millora i/o queixes dels serveis municipals prestats per l'Ajuntament a través de qualsevol canal (presencial o en línia).
- ◇ Tenir garantida la confidencialitat de les dades lliurades segons la normativa de protecció de dades i amb absolut respecte a la pròpia intimitat.
- ◇ Accedir a tots els serveis municipals en les mateixes condicions i amb absoluta llibertat.
- ◇ Rebre consulta periòdica sobre la percepció de la qualitat dels serveis d'atenció ciutadana.

Heu de complir amb el deure de:

- ◇ Fer un ús correcte de les instal·lacions i serveis.
- ◇ Respectar els horaris del servei i els horaris o terminis fixats per a convocatòries o

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | [cubelles@cubelles.cat](mailto:cubelles@cubelles.cat)

Pàgina 20 de 21

21/06/2023

Signatura 1 de 1  
Marta Soler Isern

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació **c99fd68585654504a68687a46dba61b0001**

Url de validació <https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades **Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**





**Ajuntament de Cubelles**

citacions.

- ◊ Respectar la dignitat personal i professional del personal municipal.
- ◊ Respectar l'ordre d'atenció.
- ◊ Facilitar dades veraces, així com comunicar la modificació de dades personals que puguin afectar a la prestació d'un servei o les relatives a un procediment.
- ◊ Assegurar-se de llegir i comprendre allò que se signa.

## A què ens comprometem?

- Temps màxim de resposta a les consultes rebudes de 3 dies.
- Aconseguir incrementar anualment el número de consultes rebudes.
- Repartir un mínim de 300 unitats de material formatiu.
- Fer que els llibres arribin a tot l'alumnat al que va dirigit.
- Facilitar un mínim de 2 veles de salut anuals.
- Satisfacció mitjana de les persones participants als tallers amb una puntuació no inferior a 7.
- Satisfacció elevada de la comissió tècnica del pla entorn el seu desenvolupament.
- Satisfacció elevada de la comissió política del pla entorn el seu desenvolupament.

## Indicadors de compromisos del servei

- Temps mitjà d'atenció a les consultes
- Evolució del nombre de consultes anuals
- Número de material repartit (cartells, adhesius, fullets)
- Número d'alumnes a qui han arribat els llibres
- Número de tallers i xerrades realitzades
- Número de Veles de Salut
- Satisfacció mitjana dels participants dels tallers mitjançant enquestes (professorat i alumnat)
- Valoració qualitativa de la Comissió tècnica del Pla
- Valoració qualitativa de la Comissió política del Pla

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | [cubelles@cubelles.cat](mailto:cubelles@cubelles.cat)

Pàgina 21 de 21

21/06/2023

Signatura 1 de 1  
Marta Soler Isern

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació c99fd68585654504a68687a46dba61b0001

Url de validació <https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

