



Ajuntament de Cubelles

Núm. d'expedient 1222/2022 -726
Departament PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Carta de Serveis de l'Ajuntament de Cubelles Serveis a la Gent Gran

Signatura 1 de 1	Montserrat Peña Calvet	15/08/2023	Coordinador de l'Àrea de Serveis Personals
------------------	------------------------	------------	--

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 1 de 12

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	4ebb52f5071c40e3b288d8904d01a791001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

Serveis a la Gent Gran

1- Casal municipal de la gent gran

Presentació del servei

El casal de la gent gran és un equipaments que promouen l'envelliment actiu de les persones. És un espai de relació, de formació i aprenentatge, amb la participació i implicació de les persones grans en tot allò que s'hi duu a terme per impulsar les iniciatives de les persones grans properes a la ciutadania.

Què oferim?

- Espais de relació d'accés lliure.
- Premsa diària per poder llegir en un espai tranquil
- Ordinadors on us podreu formar i connectar a internet
- Espais de joc lliure (billar, domino, cartes...)
- Informació d'activitats al barri o a la ciutat, de serveis, projectes, voluntariat, associacions i altres.
- Suport per dur a terme les vostres iniciatives
- Reserva de sales per activitats grupals lliures
- Programació d'activitats culturals, de formació, de foment de la salut, de lleure, així com propostes de sortides, festes, balls i altres activitats socioculturals.
- Casal d'estiu de la gent gran al mes de juliol

A qui ens dirigim?

A persones majors de 65 anys, tot i que també hi poden assistir menors de 65 anys que estiguin prejubilats o siguin beneficiaris de prestacions d'invalidesa

Adreces i horaris

Adreça: Carrer Narcís Bardají 3. 08850. Cubelles

Telèfon: 93 895 03 00. Extensió 1800

Meil: ssocials@cubelles.cat

Horari d'atenció: de dilluns a divendres de 9h a 13h i de 16 a 20h

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 2 de 12

Signatura 1 de 1	Coordinador de l'Àrea de Serveis Personals
Montserrat Peña Calvet	15/08/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	4ebb52f5071c40e3b288d8904d01a791001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Cubelles

Unitats implicades

Unitat responsable: Regidoria de Gent gran

Altres Unitats implicades: Regidoria de Benestar social i Habitatge

Cost del servei

Servei gratuït per a la ciutadania

Dona'ns la teva opinió

Pots donar la teva opinió o fer qualsevol suggeriment, queixa o reclamació al correu electrònic ssocials@cubelles.cat

2. Activitats dirigides a la gent gran

Presentació del servei

Donat que el casal de la gent gran és un equipaments que promouen l'envelliment actiu de les persones s'hi realitza una amplia programació d'activitats culturals, de formació, de foment de la salut, de lleure, així com propostes de sortides, festes, balls i altres activitats socioculturals dirigides a la gent gran i adaptades al perfil dels participants i a les seves necessitats e interessos.

Què oferim?

- Taller de ioga: nivell iniciació, nivell intermig i nivell avançat
- Tallers de gimnàstica: nivell iniciació, nivell intermig i nivell avançat
- Tallers de Pilates: nivell iniciació, nivell intermig i nivell avançat
- Tallers de ball en línia: nivell iniciació, nivell intermig i nivell avançat
- Caminades
- Tallers de la memòria
- Tallers per aprendre a fer ús del mòbil, xarxes socials, informàtica bàsica...
- Taller de patronatge i confecció

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 3 de 12

Signatura 1 de 1	Coordinador de l'Àrea de Serveis Personals
Montserrat Peña Calvet	15/08/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	4ebb52f5071c40e3b288d8904d01a791001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

- Taller de pintura creativa
- Tallers de manualitat
- Tallers de horticultura als horts urbans de Can Travé
- Tertúlies
- Xerrades relacionades amb l'àmbit de l'alimentació, la salut...
- Ball de la gent gran els caps de setmana
- Casal d'estiu de la gent gran el mes de juliol
- Altres activitats en funció de les demandes, interessos i necessitats de la gent gran que es van programant en el dia a dia del casal (les activitats consten en el cartell informatiu del casal de la gent gran, on consta la programació de totes les activitats que s'hi realitzen)

Algunes d'aquestes activitats com la gimnàstica, les caminades, els tallers de la memòria o els tallers TIC s'ofereixen a les urbanitzacions del municipi per garantir la proximitat de les activitats a la gent gran residents a les urbanitzacions.

A part d'aquests tallers es van oferir altres tallers i activitats al llarg de l'any en funció de les demandes i necessitats que es van detectant. Al casal de la gent gran es disposa de cartell informatiu que es va actualitzant amb la programació d'activitats prevista.

A qui ens dirigim?

A persones majors de 65 anys, tot i que també hi poden assistir menors de 65 anys que estiguin prejubilats o siguin beneficiaris de prestacions d'invalidesa

Adreces i horaris

Adreça: Carrer Narcís Bardají 3. 08850. Cubelles

Telèfon: 93 895 03 00. Extensió 1800

Meil: socials@cubelles.cat

Horari d'atenció: de dilluns a divendres de 9h a 13h i de 16 a 20h

Unitats implicades

Unitat responsable: Regidoria de Gent gran

Altres Unitats implicades: Regidoria de Benestar social i Habitatge

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 4 de 12

Signatura 1 de 1	Coordinador de l'Àrea de Serveis Personals
Montserrat Peña Calvet	15/08/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	4ebb52f5071c40e3b288d8904d01a791001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Cost del servei

Servei gratuït per a la ciutadania

Dona'ns la teva opinió

Pots donar la teva opinió o fer qualsevol suggeriment, queixa o reclamació al correu electrònic ssocials@cubelles.cat

3. Serveis i programes de serveis socials dirigits a la gent gran

Presentació del servei

A través dels Serveis Socials, l'Ajuntament de Cubelles atén a la gent gran i/o als seus familiars de manera personalitzada amb la finalitat d'assegurar el seu dret a viure dignament durant totes les etapes de la vida mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones, entenent per necessitats personals bàsiques les pròpies de la subsistència i la qualitat de vida de la gent gran i per necessitats socials, les que repercuteixen en l'autonomia personal i el suport a la dependència, en una millor qualitat de vida personal, familiar i de grup, en les relacions interpersonals i socials i en el benestar de la gent gran.

Què oferim?

- Informació, orientació i assessorament entorn a tràmits, serveis i ajuts de caire socioeconòmic
- Informació, assessorament i suport als tràmits vinculats amb la valoració de grau de dependència i posteriorment tràmit dels serveis i prestacions als que pot accedir en funció del grau assolit (PIA)
- Tramitació del servei de teleassistència
- Tramitació del servei d'atenció domiciliària (SAD)
- Tramitació d'arranjaments d'habitatges (adaptació del bany per canviar banyera per plat de dutxa, portes més amples per cadires de rodes...)
- Transport adaptat per persones amb mobilitat reduïda i/o persones en situació de

Signatura 1 de 1	Montserrat Peña Calvet	15/08/2023	Coordinador de l'Àrea de Serveis Personals
------------------	------------------------	------------	--

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	4ebb52f5071c40e3b288d8904d01a791001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

dependència dels seus domicilis a centres de dia

- Grups de suport i d'ajuda mútua (GSAM) per a persones cuidadores de persones amb discapacitat i/o dependència
- Instal·lació un aparell Alexa i atenció emocional a través d'aquest a persones grans en situació de solitud no volguda

A qui ens dirigim?

A persones majors de 65 anys, tot i que també hi poden rebre el servei menors de 65 anys que estiguin prejubilats o siguin beneficiaris de prestacions d'invalidesa o compleixin els requisits que estableixen els serveis socials per a la prescripció de cada servei.

Adreces i horaris

Adreça: Carrer Narcís Bardají 12. 08850. Cubelles

Telèfon: 93 895 03 00. Extensió 512

Meil: ssocials@cubelles.cat

Horari d'atenció:

De l'1 d'octubre al 31 de maig: de dilluns a divendres de 9h a 14h i dijous de 17h a 19'30h

De l'1 de juny al 30 de setembre: de dilluns a divendres de 9h a 14h

Unitats implicades

Unitat responsable: Regidoria de Benestar social i Habitatge i Regidoria de gent gran

Cost del servei

Servei gratuït per a la ciutadania

Dona'ns la teva opinió

Pots donar la teva opinió o fer qualsevol suggeriment, queixa o reclamació al correu electrònic ssocials@cubelles.cat

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 6 de 12

Signatura 1 de 1	Coordinador de l'Àrea de Serveis Personals
Montserrat Peña Calvet	15/08/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	4ebb52f5071c40e3b288d8904d01a791001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Els vostres drets i deures

DRETS:

- **Dret d'accés a serveis socials:** Totes les persones tenen dret a accedir a l'atenció social i a gaudir-ne, sense discriminació per raó de lloc de naixement, ètnia, sexe, orientació sexual, estat civil, situació familiar, malaltia, religió, ideologia, opinió o qualsevol altra circumstància personal o social. Tenen dret a:
 - a) Disposar d'un pla d'atenció social individual, familiar o convivencial, en funció de la valoració de la situació, que s'ha de d'aplicar tècnicament per procediments reconeguts i homologats.
 - b) Rebre serveis de qualitat i conèixer els estàndards aplicables amb aquesta finalitat, i dret que se'n tingui en compte l'opinió en el procés d'avaluació.
 - c) Rebre de manera continuada els serveis socials mentre estiguin en situació de necessitar el servei.
 - d) Rebre una atenció urgent o prioritària en les situacions que no puguin esperar el torn ordinari
 - e) Tenir assignat un professional o una professional de referència que sigui l'interlocutor principal i que vetlli per la coherència, la coordinació amb els altres sistemes de benestar i la globalitat del procés d'atenció, i canviar, si escau, de professional de referència, d'acord amb les possibilitats de l'àrea bàsica de serveis socials.
 - f) Renunciar a les prestacions i els serveis concedits, llevat que la renúncia afecti els interessos de menors d'edat o de persones incapacitades o presumptament incapaces.
 - g) Decidir si volen rebre un servei social i escollir lliurement el tipus de mesures o de recursos que s'han d'aplicar, d'entre les opcions que els siguin presentades, i també participar en la presa de decisions sobre el procés d'intervenció acordat.
 - h) La confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients, d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal.
- **Dret a la informació en l'àmbit dels serveis socials:** totes les persones tenen dret a reclamar i a rebre informació veraç sobre els serveis i, en especial, tenen dret a:
 - a) Rebre informació suficient i entenedora sobre els serveis i les prestacions disponibles, els criteris d'adjudicació i les prioritats per rebre'ls, sobre els drets

Signatura 1 de 1	Coordinador de l'Àrea de Serveis Personals
Montserrat Peña Calvet	15/08/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	4ebb52f5071c40e3b288d8904d01a791001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/ax/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



i deures dels destinataris i els usuaris, i sobre els mecanismes de presentació de presentació de queixes i reclamacions, que han d'ésser exposats de forma visible en els centres d'atenció.

- b) Rebre per escrit i, si cal, de paraula, en llenguatge entenedor i accessible, la valoració de llur necessitat, la qual, si escau, ha d'incloure la qualificació de les necessitats dels familiars o de les persones que en tenen cura.
- c) Rebre informació prèvia amb relació a qualsevol intervenció que els afecti a fi que, si escau, hi puguin donar llur consentiment específic i lliure. El consentiment s'ha de donar per escrit quan impliqui l'ingrés en un establiment residencial de serveis socials. En el cas de les persones incapacitades i de les que, per raó de llurs circumstàncies personals, poden ésser declarades incapaces, s'ha de seguir el procediment legalment establert.
- d) Accedir a llurs expedients individuals, en tot el que no vulneri el dret a la intimitat de terceres persones, i obtenir-ne còpies, d'acord amb el que estableixen les lleis. Aquest dret no inclou, tanmateix, l'accés a les anotacions que el personal professional hagi fet en l'expedient.
- e) Presentar suggeriments, obtenir informació, poder presentar queixes i reclamacions, i rebre'n resposta dins el període legalment establert.
- f) Disposar dels ajuts i els suports necessaris per a comprendre la informació que els sigui donada si tenen dificultats derivades del desconeixement de la llengua o si tenen alguna discapacitat física, psíquica o sensorial, a fi de garantir l'exercici de llurs drets i facilitar que puguin participar plenament en el procés d'informació i de presa de decisions.

- **Drets específics dels usuaris de serveis residencials i diürns:** A més dels anteriors, tenen dret a:

- a) L'exercici de la llibertat individual per a ingressar i romandre a l'establiment i per a sortir-ne, sens perjudici del que estableix la legislació vigent respecte als menors d'edat, les persones incapacitades i les persones sotmeses a mesures judicials d'internament.
- b) Conèixer el reglament intern del servei, i també els drets i els deures, que s'han d'explicar de manera entenedora i accessible.
- c) Rebre una atenció personalitzada d'acord amb llurs necessitats específiques.
- d) Accedir a l'atenció social, sanitària, farmacèutica, psicològica, educativa i cultural i, en general, a l'atenció de totes les necessitats personals, per a aconseguir un desenvolupament personal adequat, en condicions d'igualtat respecte a l'atenció que reben els altres

Signatura 1 de 1	Coordinador de l'Àrea de Serveis Personals
Montserrat Peña Calvet	15/08/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	4ebb52f5071c40e3b288d8904d01a791001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/ax/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ciutadans.

- e) Comunicar i rebre lliurement informació per qualsevol mitjà de difusió de manera accessible.
- f) El secret de les comunicacions, llevat que es dicti una resolució judicial que el suspengui.
- g) La intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana, dret que ha d'ésser recollit pels protocols d'actuació i d'intervenció del personal del servei.
- h) Considerar com a domicili l'establiment residencial on viuen i mantenir la relació amb l'entorn familiar, convivencial i social, tot respectant les formes de vida actuals.
- i) Participar en la presa de decisions del centre que els afectin individualment o col·lectivament per mitjà del que estableix la normativa i el reglament de règim intern, i associar-se per a afavorir la participació.
- j) Accedir a un sistema intern de recepció, seguiment i resolució de suggeriments i queixes.
- k) Tenir objectes personals significatius per a personalitzar l'entorn on viuen, sempre que respectin els drets de les altres persones.
- l) Exercir lliurement els drets polítics, respectant el funcionament normal de l'establiment i la llibertat de les altres persones.
- m) Exercir la pràctica religiosa, respectant el funcionament normal de l'establiment i la llibertat de les altres persones.
- n) Obtenir facilitats per a fer la declaració de voluntats anticipades, d'acord amb la legislació vigent
- o) Rebre de manera continuada la prestació dels serveis i les prestacions econòmiques i tecnològiques en les condicions que s'estableixin per reglament.
- p) No ésser sotmès a cap mena d'immobilització o restricció de la capacitat física o intel·lectual per mitjans mecànics o farmacològics sense prescripció facultativa i supervisió, llevat que hi hagi un perill imminent per a la seguretat física dels usuaris o de terceres persones. En aquest darrer cas, les actuacions s'han de justificar documentalment, han de constar en l'expedient de l'usuari o usuària i s'han de comunicar al Ministeri Fiscal, d'acord amb el que estableix la legislació.
- q) Conèixer el cost dels serveis que reben i, si escau, conèixer la contraprestació de l'usuari o usuària.

Signatura 1 de 1	Coordinador de l'Àrea de Serveis Personals
Montserrat Peña Calvet	15/08/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	4ebb52f5071c40e3b288d8904d01a791001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



DEURES:

Les persones que accedeixen als serveis socials o, si escau, llurs familiars o representants legals, tenen els deures següents:

- a) Facilitar les dades personals, convivencials i familiars veraces i presentar els document fidedignes que siguin imprescindibles per a valorar-ne i atendre'n la situació.
- b) Complir els acords relacionats amb la prestació concedida i seguir el pla d'atenció social individual, familiar o convivencial i les orientacions del personal professional, i comprometre's a participar activament en el procés.
- c) Comunicar els canvis que es produeixin en llur situació personal i familiar que puguin afectar les prestacions sol·licitades o rebudes.
- d) Destinar la prestació a la finalitat per a la qual s'ha concedit.
- e) Retornar els diners rebuts indegudament.
- f) Comparèixer davant l'Administració, a requeriment de l'òrgan que hagi atorgat una prestació.
- g) Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per a facilitar la convivència en l'establiment i la resolució dels problemes.
- h) Respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis com a persones i com a treballadors
- i) Atendre les indicacions del personal i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocats, sempre que no atemptin contra la dignitat i la llibertat de les persones.
- j) Utilitzar amb responsabilitat les instal·lacions del centre i tenir-ne cura.
- k) Complir les normes i els procediments per a l'ús i el gaudi de les prestacions.
- l) Contribuir al finançament del cost del centre o servei si així ho estableix la normativa aplicable.
- m) Complir els altres deures que estableixi la normativa reguladora dels centres i serveis socials de Catalunya. Y

Signatura 1 de 1	Coordinador de l'Àrea de Serveis Personals
Montserrat Peña Calvet	15/08/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	4ebb52f5071c40e3b288d8904d01a791001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



A què ens comprometem?

- Oferir un servei de qualitat i donar resposta a les possibles queixes i reclamacions rebudes
- Oferir activitats que es puguin adaptar a tots els perfils de gran gran, i que donin cobertura a les seves demandes, necessitats e interessos
- Atendre les situació d'urgència, alt risc social o emergència de manera immediata
- Treballar per reduir les situacions de soledat no volguda de la gent gran
- Donar suport a les famílies cuidadores de persones grans i/o dependents
- Atendre les situació d'urgència, alt risc social o emergència de manera immediata
- Fer arribar les activitats del casal a les urbanitzacions del municipi per garantir que tota la gent gran pugui realitzar activitats amb proximitat al seu domicili de residència
- Disposar d'un programa Alexa de suport emocional a persones gran en situació de solitud no volguda

Indicadors de compromisos del servei

- Nivell de satisfacció de les persones usuàries en relació al servei del casal de la gent gran i en relació a les activitats que s'hi realitzen
- Nombre de queixes i reclamacions de les persones usuàries.
- Temps de resposta en situació d'urgència, alt risc social o emergència
- Nivell de cobertura de totes les demandes de serveis d'atenció domiciliària (SAD)
- Temps d'atenció d'un servei d'ajuda a domicili urgent.
- Nivell de cobertura de totes les demandes de serveis de teleassistència
- Nivell de participació dels familiars en els grups d'ajuda mútua a cuidadors/es
- Activitats realitzades a les urbanitzacions del municipi d'atenció a la gent gran
- Nombre d'alexes instal·lats i en funcionament

Signatura 1 de 1	Coordinador de l'Àrea de Serveis Personals
Montserrat Peña Calvet	15/08/2023

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	4ebb52f5071c40e3b288d8904d01a791001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

Signatura 1 de 1	Montserrat Peña Calvet	15/08/2023	Coordinador de l'Àrea de Serveis Personals
------------------	------------------------	------------	--

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 12 de 12

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	4ebb52f5071c40e3b288d8904d01a791001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	