



BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST EXERCICI 2023

Normativa reguladora: Article 165.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i article 9 del RD 500/90.

S'estableixen les bases del pressupost, de conformitat amb el que es preveu a l'article 165 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i l'article 9 del RD 500/90, amb l'objectiu d'adaptar les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i les circumstàncies de l'Ajuntament així com les previsions que s'han considerat oportunes o simplement convenients per a una millor realització de les despeses i recaptació dels recursos, tot això respectant íntegrament la legalitat vigent.

La gestió pressupostària està sotmesa a l'aplicació de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i a les normes que la desenvolupin.

1. NORMES PRESSUPOSTÀRIES

BASE 1. Del Pressupost en general i la liquidació de l'anterior.

1.- El pressupost de l'Ajuntament d'Agramunt es presenta d'acord amb el que disposen l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals pel que fa a l'estructura, el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i el Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, quant a contingut, gestió, execució, liquidació i consolidació d'aquests pressupostos.

En tot cas la Llei general pressupostària tindrà caràcter de norma supletòria.

2. La comptabilitat de l'execució del pressupost i la seva liquidació es faran d'acord amb aquestes bases d'execució, amb el que disposen les lleis esmentades en els apartats anteriors i específicament amb les Instruccions de comptabilitat local, aprovades per les Ordres Ministerials HAP/1781-1872/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aproven les noves instruccions de comptabilitat de les entitats locals.

BASE 2. Composició del pressupost.

El pressupost general està integrat per a l'exercici 2023 pel **pressupost de l'Ajuntament** amb uns ingressos de SIS MILIONS CENT CINQUANTA-QUATRE MIL CENT DISSET EUROS (6.154.117,00) i les despeses la suma de SIS MILIONS CENT CINQUANTA-QUATRE MIL CENT DISSET EUROS (6.154.117,00)

El pressupost del Patronat de la Residència Geriàtrica Mas Vell amb uns ingressos de VUIT-CENTS NOU MIL NORANTA-UN EUROS (809.091) i les despeses la suma de VUIT-CENTS NOU MIL NORANTA-UN EUROS (809.091)

El Pressupost General de l'Ajuntament ascendeix a: SIS MILIONS NOU-CENTS SEIXANTA-TRES MIL DOS-CENTS VUIT EUROS (6.963.208)

La plantilla de l'Ajuntament per a aquest exercici es detalla en el document annex i forma part d'aquest pressupost.

DELIMITACIÓ DELS CRÈDITS

BASE 3. Abast dels crèdits pressupostaris.

1. Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses del pressupost, només es podran contraure obligacions derivades de despeses que es realitzin durant l'any natural del mateix exercici pressupostari.

2. Malgrat el que es disposa a l'apartat anterior, s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, les obligacions següents:

a) Les que resultin de la liquidació d'endarreriments a favor del personal que percebi les seves retribucions amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament.

b) Les derivades de compromisos adquirits vàlidament en exercicis anteriors.

c) Les corresponents a subministraments d'aigua, electricitat, gas i altres serveis mesurats per comptador, quan l'obligació de pagament neixi en aquest exercici.

d) Els crèdits reconeguts pel Ple, de conformitat amb l'article 60.2 del RD 500/1990, fins i tot quan corresponguin a despeses realitzades en exercicis anteriors.

3. Les quantitats fixades en l'estat de despeses del pressupost es consignen amb caràcter limitat en relació amb el període de vigència del pressupost, d'acord amb la valoració de les necessitats previsibles, en el nivell de vinculació jurídica previst en la base següent.

Els crèdits consignats inicialment només es podran modificar amb subjecció a la normativa actual, tenint en compte les especialitats que es preveuen en aquestes bases.

VINCULACIONS JURÍDIQUES

BASE 4. Establiment dels nivells de les vinculacions jurídiques.

1. Els crèdits autoritzats en el pressupost tenen caràcter limitat i vinculant. No es poden adquirir compromisos per quantitat superior als crèdits concedits i són nuls de ple dret els actes, resolucions i acords que infringeixen aquesta norma, sense perjudici de les responsabilitats que puguin ocasionar.

2. Els nivells de vinculació jurídica són:

a) Respecte de la classificació per programes, l'àrea de despesa

b) Respecte de la classificació econòmica, el capítol

MODIFICACIÓ DE CRÈDITS PRESSUPOSTARIS

BASE 5. Crèdits extraordinaris, suplementos i transferències de crèdit.

Quan s'hagi de realitzar alguna despesa, que no pugui retardar-se fins l'exercici següent i no existeixi al Pressupost crèdit, el consignat sigui insuficient o no ampliable, el President ordenarà la incoació de l'expedient de concessió de crèdit extraordinari, en el primer cas, o de suplement de crèdit en el segon.

L'expedient, que haurà de ser prèviament informat per l'Interventor, se sotmetrà a l'aprovació del Ple de la Corporació, amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que aquest Pressupost, i es compliran, a més, tots i cada un dels requisits que assenyala l'art. 177 del Text Refós de Llei Reguladora de les Hisendes Locals i els articles 35 a 38 del RD 500/1990.

Les transferències de crèdits és la modificació del pressupost de despeses mitjançant la qual, sense alterar la quantia total del mateix, s'imputa l'import total o parcial d'un crèdit a altres partides amb diferent nivell de vinculació jurídica. Quan aquestes afecten els crèdits de personal o que es realitzin dins el mateix grup de la classificació funcional seran aprovades per l'Alcalde i seran immediatament executives. Les transferències de crèdit de qualsevol classe se subjecten a les limitacions que es determinen en l'article 180 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i en l'article 40 a 42 del RD 500/1990.

CRÈDITS AMPLIABLES.

BASE 6. D'acord amb allò que disposa l'art. 178 del Text Refós de la Llei Reguladora de Les Hisendes Locals es consideren ampliables les partides pressupostàries de despesa la quantitat de les quals vingui determinada en funció de l'ingrés obtingut per un concepte o article específic i directament vinculat a les despeses d'aquella partida pressupostària.

L'ampliació de crèdits exigirà la tramitació de l'expedient iniciat per la Intervenció, en el qual s'acrediti el reconeixement en ferm de majors drets sobre els previstos en el pressupost d'ingressos.

BASE 7. Generació de crèdits per ingressos.

1. Poden generar crèdit en l'estat de despeses els següents ingressos de naturalesa no tributària:

a) Aportacions o compromisos fermes que provenen de persones físiques i/o jurídiques, per finançar despeses pròpies juntament amb el consistori. És necessari que s'hagin produït els ingressos o, en el seu defecte, que consti en l'expedient un acord formal d'haver-se concedit l'aportació.

b) Alienació de béns de l'Ajuntament. Les quantitats que han generat crèdit hauran d'estar efectivament recaptades.

c) Prestació de serveis pels quals s'hagin liquidat preus públics, en quantia superior als ingressos pressupostats. En aquests cas, el pagament de les obligacions reconegudes corresponents a despeses aplicades en les partides, el crèdit del qual ha augmentat per raó de la generació de crèdit, queda condicionat a la recaptació efectiva dels drets.

d) Reintegrament de pagaments indeguts del pressupost corrent, el cobrament del qual podrà reposar crèdit en la quantia corresponent.



e) Reemborsament de préstecs concedits.

2. Un cop reconegut el compromís ferm d'efectuar una aportació a favor de l'Ajuntament o un cop s'hagi recaptat algun dels ingressos descrits en el punt 1, en quantia superior a la prevista en el pressupost, cal avaluar si els crèdits disponibles en les corresponents partides de l'estat de despeses són suficients per finançar l'increment de despeses que es preveu que es necessitarà en el desenvolupament de les activitats generadores d'ingrés.

Si aquest volum de crèdit és suficient, no s'ha de tramitar l'expedient de generació de crèdits.

En el supòsit que els crèdits s'estimin insuficients, la Intervenció ha d'incoar un expedient en el qual es justifiqui l'efectivitat dels cobraments o la fermesa de compromís, així com la partida que ha de ser incrementada.

3. En l'esmentat expedient s'han de preveure les conseqüències econòmiques quan el compromís d'aportació no arribi a materialitzar-se en el cobrament, i s'ha de precisar el finançament alternatiu que, si escau, caldrà aplicar.

També s'hi adjuntaran els informes corresponents i, un cop realitzada aquesta formalitat, serà executat immediatament.

4.- L'aprovació dels expedients de generació de crèdits per ingressos en els pressupostos de l'Ajuntament correspon a l'Alcalde i, en els pressupostos dels organismes autònoms, al seu President.

BAIXES PER ANUL·LACIONS

BASE 8. Baixa per anul·lació és la modificació del pressupost de despeses que suposa una disminució total o parcial en el crèdit assignat a una partida del pressupost. Correspondrà al Ple la seva aprovació.

BASE 9. Òrgan competent en la tramitació i resolució dels expedients.

L'article 179 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals estableix que els òrgans competents per autoritzar els expedients de modificació dels crèdits són:

El Ple de la corporació:

a) Per a expedients de transferències de crèdits que suposin modificacions entre diferents grups de política de despesa (primer dígit de la classificació per programes)

b) Per a expedients que originin habilitacions de crèdits extraordinaris i suplementes de crèdits

L'Interventor haurà d'informar prèviament sobre tots aquests expedients de modificació de crèdits.

L'alcalde, mitjançant un decret i amb l'informe de la Intervenció:

a) Per a transferències de crèdits, augments i baixes del capítol 1r. que afecten les despeses de personal, fins i tot quan siguin de grup de política de despesa diferent

b) Per a expedients de transferències dins del mateix grup de política de despesa, encara que siguin entre capítols de centres diferents

c) Per a expedients motivats pels crèdits ampliables

d) Per a expedients d'incorporació de romanent de crèdit procedents de la liquidació dels pressupostos de l'exercici anterior, així com de l'anul·lació de romanent de crèdits incorporats que no s'hagin utilitzat.

e) Per a expedients de generació de crèdits.

Els expedients de modificacions pressupostàries que hagin de ser aprovats pel Ple de la corporació han de seguir les normes sobre informació, reclamacions, recursos i publicitat que se segueixen per als pressupostos

2.- GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA I DESPESA PÚBLICA

BASE 10.

1. Comptabilitat.

a) La configuració informàtica del sistema establerta per aquesta Corporació és correspon a la determinada per l'empresa Absis de conformitat a les regles 13 i 14 del SICAL-Normal i del SICAL-Simplificat.

b) Les quotes d'amortització es determinen amb caràcter general pel mètode de quota lineal atès la Regla 19 del SICAL-Normal i del SICAL-Simplificat.

c) Els justificants de les operacions i dels suports de les anotacions comptables, així com els registres comptables es conservaran durant un període de sis anys comptats des de la data de remissió dels comptes corresponents a l'òrgan de control extern, en garantia al que estableixen les Regles 92 i 93 del SICAL-Normal i les Regles 80 i 81 del SICAL-Simplificat.

d) Es consolidarà, tant en l'aprovació com en la liquidació, el pressupost de despeses i d'ingressos de conformitat al que estableix l'article 209.4 del RDL 2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; la Regla 101.2 del SICAL-Normal i la Regla 89.2 del SICAL-Simplificat.

2.- Crèdits no disponibles

Quan un Tinent d'Alcalde o regidor consideri necessari retenir, total o parcialment, crèdit d'una partida pressupostària, de l'execució de la qual és responsable, formularà una proposta raonada que haurà de ser conformada per l'Alcalde o el regidor delegat d'Hisenda.

La declaració de no disponibilitat de crèdits, així com la seva reposició a disponible, correspon al Ple.

Amb càrrec al saldo declarat no disponible no podran acordar-se autoritzacions de despeses ni transferències i el seu import no podrà ser incorporat al pressupost de l'exercici següent.

3.- Retenció de crèdit

Abans de la tramitació de qualsevol expedient que suposi una despesa el responsable corresponent haurà de sol·licitar Reserva de Crèdit (RC) de la partida pressupostària adient. No serà necessària la RC si la despesa s'efectua a través d'una bestreta de caixa fixa.

Una vegada expedida la certificació d'existència de crèdit per Intervenció, s'incorporarà a l'expedient, fent constar a la proposta d'acord el número de reserva de crèdit (RC) i partida pressupostària que ha de suportar la despesa.

4.- L'ordenació de despeses comprèn tot compromís previ a la realització material de la despesa, ja sigui autorització genèrica com disposició nominativa. La gestió dels pressupost de despeses es realitzarà amb les següents fases:

- a) Autorització de la despesa
- b) Disposició o compromís de la despesa
- c) Reconeixement i liquidació de l'obligació
- d) Ordenació del pagament.

BASE 11. Autorització i disposició.

L'autorització és l'acte mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa determinada per una quantia certa o aproximada, reservant a tal finalitat la totalitat o part d'un crèdit pressupostari.

L'autorització constitueix l'inici del procediment d'execució de la despesa, si bé no comporta relacions amb tercers externs de l'Ajuntament.

La disposició de despeses és l'acte mitjançant el qual s'acorda, vers el compliment dels tràmits legalment establerts, la realització de despeses prèviament autoritzades, per un import exactament determinat. És un acte amb rellevància jurídica vers tercers, vinculant a l'entitat local a la realització d'una despesa concreta i determinada tant en la seva quantia com en les condicions d'execució.

BASE 12. Competències per a la gestió de la despesa.

Correspondrà la disposició i autorització de les despeses, dins de l'import dels crèdits autoritzats en els Pressupostos:

a) Al President de l'Entitat, els de caràcter ordinari i aquells que siguin precisos per a la contractació d'obres, serveis i subministraments, sempre que el seu import no excedeixi dels límits previstos en la legislació vigent.

L'alcalde pot delegar l'autorització de la despesa en el regidor o regidors que consideri convenients. Aquesta delegació ha de ser expressa i en el decret corresponent cal fer esment dels seus límits i de les seves circumstàncies. S'ha d'entendre que és genèrica per a tots els pressupostos, tant el de l'Ajuntament, com els dels seus organismes autònoms.

b) A la Junta de Govern Local, la disposició de les despeses que sense estar incloses en l'apartat anterior, no superin els percentatges acordats pel Ple de la Corporació en la sessió del dia 16 de juliol de 2015. Així també és competent en:

- La fixació de criteris per a l'atorgament de beques i subvencions
- el reconeixement de subvencions derivades de convenis o contractes, o bé d'actes administratius que superin l'import indicat, i la Resolució de convocatòries de subvencions.
- La concessió de bestretes reintegrables.
- L'aprovació de les valoracions derivades dels expedients d'expropiació forçosa.



- La gestió econòmica conforme al pressupost aprovat, d'acord amb el que preveu l'article 21.1.f de la Llei 7/1985.
- La fixació de criteris per a l'atorgament de beques i subvencions.

c) Al Ple de l'Entitat, quan sobrepassin els límits dels apartats anteriors o quan la Llei li atribueix expressament la competència. Entre aquestes les despeses plurianuals que recaiguin sobre exercicis futurs, d'acord amb el que s'assenyala en l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i el reconeixement d'obligacions per despeses efectuades en exercicis anteriors, de conformitat amb l'article 60 del RD 500/1990.

BASE 13. Reconeixement i liquidació de l'obligació.

El reconeixement i liquidació de l'obligació és l'acte mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'entitat, derivat d'una despesa autoritzada i disposada.

Prèviament al reconeixement de les obligacions haurà d'acreditar-se documentalment davant l'òrgan competent la realització de la prestació, o el dret del creditor de conformitat amb els acords que en el seu dia autoritzaren i comprometeren la despesa.

La fase de reconeixement d'obligacions exigeix la tramitació del document comptable "O" si bé en el cas de presentació de factures per l'adquisició de subministraments o prestació de serveis, aquestes factures es podran agrupar per relacions per a la seva aprovació i posterior comptabilització.

Quan, per la naturalesa de la despesa, les fases d'autorització-disposició-reconeixement de l'obligació siguin simultànies, podran acumular-se i es tramitarà el document comptable ADO.

Amb la finalitat de complir el mandat establert per la Llei 3/2004, de mesures contra la morositat en les operacions comercials modificada per la Llei 15/2010 de 5 de juliol, que obliga al pagament de les obligacions concretes per l'Ajuntament en un termini màxim de 60 dies. (30 dies des de la data registre fins el reconeixement de l'obligació, i 30 dies més des del reconeixement de l'obligació fins el pagament).

BASE 14. Ordenació del pagament.

L'ordenació del pagament és l'acte mitjançant el qual l'ordenador de pagaments, en base a una obligació reconeguda i liquidada, expedeix la corresponent ordre de pagament.

L'acte administratiu de l'ordenació de pagaments es materialitzarà en relacions d'ordre de pagament que recolliran com a mínim i per cada una de les obligacions en elles incloses, els seus imports bruts i líquids, la identificació del creditor i l'aplicació o les aplicacions pressupostàries a què s'hagin d'imputar les operacions. Així mateix, l'ordenació de pagament pot efectuar-se individualment respecte a obligacions específiques i concretes.

La Tresoreria no pot satisfer cap pagament o donar sortida als fons o valors, encara que sigui en concepte de formalització d'operacions de tresoreria. Només es podrà efectuar el manament amb l'autorització de l'ordenador de pagaments i amb la conformitat de l'interventor.

Podran realitzar-se excepcionalment, sense més requisits que el de la sola ordenació del pagament de l'Alcaldia, amb la fiscalització prèvia de l'interventor, les següents despeses:

- Les relatives a nòmina del personal actiu i passiu, i quotes de la Seguretat Social.
- Les remuneracions del personal que l'Ajuntament estigui obligat a satisfer.
- Les anualitats de préstecs concertats reglamentàriament i despeses bancàries per comissions i interessos.
- Els tributs, assegurances, càrregues socials i obligacions imposades per disposicions legals.

Un mateix acte administratiu podrà abastar més d'una de les fases d'execució del pressupost de despeses enumerades a l'article 52 del RD 500/1990 del Reglament de pressupostos, establint-se que atenent a la naturalesa de les despeses i a criteris d'economia i agilitat administrativa, s'acumulin vàries fases en un sol acte administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 67 del RD 500/1990.

BASE 15. Justificació de pagaments i normes comunes d'ordenació de despeses.

Norma general

1. Els qui prestin serveis o subministraments a la corporació han de presentar factura o compte justificat, adjuntant-hi els corresponents vals, ordres dels encàrrecs o albarans. Aquestes factures i comptes s'han de presentar a la Intervenció de l'Ajuntament, juntament amb l'autorització prèvia.

2. El pagament o la despesa que hagi decretat l'Alcaldia o la Junta de govern Local s'ha de justificar amb la data de la resolució, que s'ha d'adjuntar al lliurament. Quan es tracti de factures és suficient la constància de l'acord que ha reconegut l'obligació que es contreu.

3. No es poden pagar quantitats contra còpies senzilles de comptes, factures o altres justificants de pagament.

BASE 16. L'Ajuntament, com a administrador del patrimoni municipal, fiscalitzarà tots els actes d'ingressos i despeses del Pressupost. Això no és obstacle perquè l'Alcaldia, entre les facultats que li reconeixen les lleis vigents, realitzi totes aquelles gestions d'Ordenació de pagaments i ingressos de les quantitats que estan dins de les seves funcions, amb subjecció a les Bases i aquests articles, i perquè es pugui sotmetre al coneixement i acord de l'Ajuntament qualsevol assumpte relacionat amb l'administració dels ingressos, despeses i patrimoni.

BASE 17. Ordenació de pagaments directes:

Podran realitzar-se excepcionalment, sense més requisits que el de la sola ordenació del pagament de l'Alcaldia o en el cas d'organismes autònoms el gerent o el president segons estableixin els estatuts, amb la fiscalització prèvia de l'interventor, les següents despeses:

I. Les relatives a nòmina del personal actiu i passiu, i quotes de la Seguretat Social.

II. Les remuneracions del personal que l'Ajuntament estigui obligat a satisfer.

III.-Subscripcions a publicacions.

IV. Els deutes reconeguts per l'Ajuntament i consignats en el pressupost, així com les anualitats de préstecs concertats reglamentàriament i despeses bancàries per comissions i interessos.

V. Els tributs, assegurances, càrregues socials i obligacions imposades per disposicions legals.

VI. Les despeses relatives a contractes, concerts i convenis subscrits per la corporació, en les quals hi consti expressament l'import i la quantia de les obligacions, excepte quan estiguin subjectes al compliment d'una o diverses condicions.

VII. Les despeses derivades de la subvenció als grups polítics representats a l'Ajuntament, de conformitat amb l'acord plenari adoptat.

VIII. Les derivades de sol.licitudsde manaments per justificar.

BASE 18. A pagaments efectius

Els pagaments efectius a tercers i a proveïdors per factures de subministraments i de serveis s'han d'efectuar, en tot cas, mitjançant transferència bancària per tal que s'abonin al compte del respectiu creditor, que està obligat a acreditar davant l'Ajuntament que és titular del compte al qual s'ha de fer l'abonament. En casos excepcionals, en què la Tresoreria ho consideri oportú, es poden utilitzar altres mitjans de pagament.

PAGAMENTS DE VALORS AUXILIARS I INDEPENDENTS DEL PRESSUPOST.

BASE 19. Els lliuraments de Valors Independents i Auxiliars del Pressupost, i especialment les devolucions de fiances i dipòsits, no podran expedir-se sense la prèvia formació de l'oportú expedient. S'haurà d'adjuntar la carta de pagament de l'ingrés a l'original o còpia, i acreditar-se el pagament dels impostos per la cancel·lació, i se sotmetrà l'assumpte a l'aprovació de l'Ajuntament.

JUSTIFICACIONS DE PAGAMENTS

BASE 20. Els qui prestin serveis o subministraments a la corporació han de presentar factura o compte justificat, adjuntant-hi els corresponents vals, ordres dels l'encàrrecs o albarans. Aquestes factures i comptes s'han de presentar a la Intervenció de l'Ajuntament, juntament amb l'autorització prèvia.

2. El pagament o la despesa que hagi decretat l'Alcaldia s'ha de justificar amb la data de la resolució, que s'ha d'adjuntar al lliurament. Quan es tracti de factures és suficient la constància de l'acord que ha reconegut l'obligació que es contreu.

3. No es poden pagar quantitats contra còpies senzilles de comptes, factures o altres justificants de pagament.



PAGAMENTS FORA DE L'AJUNTAMENT.

BASE 21. D'acord amb allò que disposen les lleis vigents sobre aquest punt, quan s'hagi de realitzar un pagament fora de la localitat s'expedirà un lliurament per la quantitat necessària; del seu import se'n farà càrrec el Dipositari, i es verificarà el seu pagament en el termini més breu, i s'hi adjuntaran els documents que ho justifiquin, utilitzant preferentment la transferència bancària.

Els lliuraments d'aquests pagaments s'inspeccionaran periòdicament per l'Alcaldia per comprovar si han estat adjuntats els corresponents justificants.

LLIURAMENTS A JUSTIFICAR

BASE 22. Es podran aprovar i lliurar quantitats "a justificar" per atendre despeses pressupostàries quan els documents justificatius d'aquestes despeses, no es puguin acompanyar en el moment d'expedir les corresponents ordres de pagament.

Els pagaments es duran a terme a través de comptes de tresoreria restringits del perceptor d'aquests fons, caixers o habilitats, on hauran de registrar els pagaments que efectuin als creditors finals. Aquestes provisions de fons formaran part integrant de la tresoreria de l'entitat, fins que el caixer pagui als creditors finals.

S'han de lliurar i s'han de considerar com a pagaments a justificar les quantitats que s'hagin de satisfer per a l'execució dels serveis, els comprovants dels quals no puguin obtenir-se en el moment del pagament. Aquests lliuraments a justificar s'han d'aplicar als respectius capítols, articles i conceptes, amb l'obligació dels perceptors de trametre el compte justificatiu en els terminis prèviament fixats per l'Alcaldia, els quals com a criteri general són de tres mesos. No es podran expedir noves ordres de pagament a justificar pels mateixos conceptes pressupostaris a perceptors que encara tinguessin fons pendents de justificació.

En tot cas, a 31 de desembre hauran d'estar enregistrats tots els pagaments realitzats i reintegrats els fons no invertits o no justificats. L'única justificació admesa és el "rebut" o document mercantil equiparable, ja sigui en suport paper o a través de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, sempre que es compleixin els requisits i garanties que s'estableixin per cada tipus d'operació, document i/o procediment.

Abans de lliurar-se una altra suma en les mateixes condicions al mateix perceptor, s'ha d'exigir la justificació de l'anterior lliurament, sense perjudici d'instruir expedient de constrenyiment quan, transcorregut el termini fixat, no s'hagi justificat degudament. L'alcalde, però, pot autoritzar, amb caràcter excepcional, un nou lliurament a justificar, sense que s'hagi justificat l'anterior, quan amb aquest lliurament s'evitin perjudicis en el funcionament dels serveis.

En els pagaments a justificar la imputació pressupostària es produeix en el moment de l'expedició de l'ordre de pagament, mentre que la imputació econòmica s'ajornarà fins al moment de la justificació dels fons per l'habilitat.

PAGAMENT DE RETRIBUCIONS DEL PERSONAL

BASE 23. Els crèdits de personal previstos en el pressupost es lliuren, salvant la disposició expressa en contra, en dotze parts i mesos vençuts.

A les nòmines, s'hi ha d'acreditar el pagament amb la signatura de l'interessat o transferències bancàries mitjançant una diligència de l'entitat, i s'hi han d'anotar els descomptes en concepte d'impost sobre la renda de les persones físiques, quotes de Seguretat Social, bestretes de sous i altres de semblants per a la posterior formalització reglamentària.

El pagament dels havers de personal actiu i passiu s'efectua per transferència als comptes oberts en bancs i caixes d'estalvis designats per escrit pel funcionari o treballador.

BASE 24. Les nòmines de jornals s'estendran als impresos oficials. A tal efecte, els que sàpiguen firmar ho faran en el moment de rebre els seus imports, i els que no en sàpiguen, signaran amb l'empremta, o bé ho verificaran dos testimonis.

BASE 25. Els jornals per serveis contractats o acordats per la Junta de Govern Local o Ple podran ser pagats per lliurament de l'Alcalde, sense nou acord.

BASE 26. Els hereus, i el cònjuge supervivent si s'escau, de funcionaris difunts cobraran els havers que aquests haguessin acreditat, presentant la partida de defunció del Registre Civil.

L'abonament dels jornals dels treballadors difunts es verificarà amb la presentació de la partida de defunció, i signarà el cònjuge supervivent, si n'hi hagués, i tots els hereus majors d'edat, si hi són presents. Si són absents, solament caldrà una autorització dels interessats subscripta davant del Secretari i l'Alcalde del lloc de la seva residència.

BASE 27. Treballs extraordinaris

L'assignació individual de complements de productivitat i de gratificacions per treballs extraordinaris es realitza per resolució de la Presidència de la corporació. En tot cas, la realització de treballs extraordinaris ha de ser prèviament autoritzada per l'alcalde.

BASE 28. Incorporació de personal

La incorporació de nou personal, ja sigui en règim de funcionari o laboral, s'ajusta a la normativa vigent en matèria de funció pública. S'ha d'incorporar a l'expedient el certificat de l'existència de dotació pressupostària del lloc de treball corresponent, o d'existència de crèdit suficient per al pagament de la nòmina per a tot el període de durada del contracte, en el cas de substitucions o de persones que ocupin un lloc de treball no previst en la relació de llocs de treball, aprovada per la Corporació.

BASE 29. Obres i inversions.

La contractació d'obres, de concessió d'obres públiques, de gestió de serveis públics, de subministraments, de serveis, de col·laboració entre el sector públic i el sector privat i mixtes, es regeixen per la normativa de contractes del sector públic i els reglaments que la desenvolupen, el RDL 2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i el DL 2/2003, de 28 d'abril, text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com per les altres normes que ho desenvolupin.

BASE 30.

1.- Contractació

La contractació, realització i pagament de les obres i serveis acollits a les partides pressupostàries de despesa del Capítol 6è., està condicionada a l'existència i incorporació a l'expedient de:

- a) Còpia certificada de l'Ordre de disposició o document on es reconegui a la Corporació el dret a subvenció amb indicació de l'import i l'aplicació específica.
- b) Còpia certificada de l'acta de la sessió en què s'hagués acordat l'aplicació de les contribucions especials a l'obra o servei que es tracti i un informe tècnic sobre la seva aplicació i rendiments.
- c) Certificació del Secretari Interventor acreditativa d'haver-se obtingut la concessió del crèdit per l'entitat financera corresponent.

2.- Consignació

L'import consignat al capítol VI per a les obres o serveis de nova creació i, en general, qualsevulla de les inversions, es fixarà segons els projectes tècnics prèviament aprovats. No obstant això, els projectes se substitueixen per informes subscrits pel tècnic competent i la contractació, realització i pagament de les oportunes obres i serveis quedaran necessàriament condicionats a l'aprovació dels corresponents projectes tècnics.

3.- Contractes menors

- I.- Tenen la consideració de contractes menors els que no superen els següents límits regulats per la llei.
- II. La tramitació de l'expedient dels contractes menors només exigeix l'aprovació de la despesa i la incorporació a l'expedient de la factura corresponent que reuneixi els requisits establerts reglamentàriament.

BASE 31. Fons de Contingència.

El Pressupost de l'Ajuntament, amb la finalitat de fer front durant l'exercici pressupostari a necessitats inajornables, de caràcter no discrecional i no previstes en el pressupost inicialment aprovat, ha dotat l'aplicació pressupostària 929/50000, per import de 50.000 € (*mínim 0,5 % de les seves despeses no financeres*), en concepte de Fons de contingència, i així es fa constar també en el pla d'ajust.

L'expedient d'utilització del Fons de contingència, sobre el qual haurà d'informar prèviament la Intervenció, se sotmetrà a l'aprovació del Ple previ a l'aprovació de la modificació de crèdit corresponent.

D'acord amb la regulació de l'Estat, a manca de reglamentació pròpia: tindriem en compte les següents modificacions de crèdit:



- Aprovació per Ple: Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit. El finançament dels quals serà la baixa per anul·lació dels imports dotats en el Fons

- Aprovació per Decret de l'Alcaldia: Incorporació de romanents de crèdit voluntaris, tant si i aquests s'aproven en l'expedient de liquidació del pressupost, com en una posterior modificació. El finançament del qual serà la baixa per anul·lació dels imports dotats en el Fons.

3.- INGRESSOS. LA SEVA REALITZACIÓ.

BASE 32.

1. Els ingressos s'han d'aplicar al concepte pressupostari establert en el pressupost corresponent. En cas que s'hagi produït un ingrés que per la seva naturalesa no estigui previst en el pressupost, s'ha d'aplicar al concepte que a criteri de la Intervenció es consideri convenient. Es pot crear un concepte d'ingrés en el pressupost amb import zero, i que el primer moviment del concepte sigui el reconeixement del dret i l'ingrés corresponents.

2. L'administració i el cobrament dels ingressos d'aquest pressupost van a càrrec de l'Ajuntament, que, amb fiscalització i censura de la Intervenció, els durà a terme en la forma establerta en les respectives ordenances i en les disposicions legals.

3.- Els ingressos del Pressupost es realitzaran per la Dipositaria municipal o Recaptador municipal, si està concertat amb una tercera persona, en el cas de recaptació directa es podrà designar un empleat especialment per aquesta funció.

BASE 33. Els ingressos, el manament d'ingrés o rebuts seran expedits en legal forma i amb les garanties corresponents de numeració, control, etc.

BASE 34. Per a una millor comoditat dels contribuents, l'Ajuntament podrà obrir comptes corrents en qualsevol banc o caixa d'estalvi, legalment inscrites al Registre del Banc d'Espanya, amb la signatura dels tres clauers i en aquelles entitats s'hi podran admetre ingressos o dipositar-hi rebuts perquè s'hi gestioni el seu cobrament.

BASE 35. Amb els requisits legals corresponents i de conformitat als acords adoptats per l'Ajuntament Ple en data 30-11-95 i 28-12-95, que es va delegar en la Diputació de Lleida a través del O.A.G.R.T.L., les facultats que aquest Ajuntament té atribuïdes en matèria executiva per al cobrament pel procediment de constrenyiment (Llei General Tributària i modificació parcial Llei 25/1995 de 20 de juliol), de totes les quantitats que resultin impagables una vegada hagi passat el termini voluntari.

BASE 36. Les quantitats cobrades pel Recaptador i l'Agent Executiu s'ingressaran diàriament en un compte corrent obert de la mateixa manera que assenyala la BASE 33.

La liquidació provisional de les quantitats cobrades pel Recaptador i Agent Executiu serà per trimestres o períodes de temps més curts, mitjançant factura doble, detallada, expressant-hi amb claredat el Càrrec i la Data, totes les quantitats tindran la seva aplicació pressupostària i es compliran els altres requisits que assenyala el Reglament General de Recaptació (RD 1684/90 modificat pel RD 448/95). Una d'aquelles factures quedarà en poder del Recaptador i una altra a la Intervenció, ambdues portaran el "He rebut" del Dipositari i el segell de la Corporació.

El compte de Recaptació es lliurarà anualment i haurà un recompte de rebuts i altres documents a la meitat de l'exercici, i s'acompliran tots i cada un dels requisits que estableix el Reglament General de Recaptació de l'Estat.

4.- ASSIGNACIONS PER DEDICACIÓ EXCLUSIVA, DEDICACIONS PARCIALES, ASSISTÈNCIA A SESSIONS I INDEMNITZACIONS PER DEDICACIÓ DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ.

BASE 37.- Es liquidaran les despeses per dedicació exclusiva, per dedicació parcial, assistència a sessions i les indemnitzacions per dedicació següents:

- Dedicació exclusiva

1. Alcaldessa de l'Ajuntament. Jornada del 100%.

S'estableix una retribució mensual bruta 2.500 €n bruts/mes per catorze pagues. Aquesta serà efectiva a partir del dia 1 d'agost de 2020.

2.- Regidora 2na. Tinent d'Alcalde (Amanda Cardona Alcaide). Jornada del 100%
S'estableix una retribució mensual bruta 2.035 €n bruts/mes per catorze pagues. Aquesta serà efectiva a partir del dia 1 de setembre de 2020.

- Dedicació parcial
No s'estableix

- Dietes per assistències

Única i exclusivament com a representació del seu càrrec, els regidors que no exerceixen els càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial, règim de dietes per assistències següents:

- Per dietes d'assistència efectiva a cada sessió de l'Ajuntament Ple i de la Junta de Govern Local: 99,34€
- Per dietes d'assistència efectiva a cada sessió de la Comissió Informativa Permanent, de la Comissió Especial de Comptes i la Comissió Informativa d'urbanisme: 66,19€
- Per dietes d'assistència efectiva a cada sessió de la Comissió de Coordinació del govern: 99,34€

- Indemnitzacions

Seràn abonades les despeses de locomoció, allotjament i manutenció que es justifiquin en el cas de desplaçaments per comissió de servei o gestió oficial. Les quanties es correspondran a les despeses efectivament realitzades i prèvia la seva justificació documental amb conformitat a les normes administratives.

Indemnitzacions per desplaçament en vehicle propi: (0,25 €/km.)

- Les retribucions establertes no superen el límit màxim total que poden percebre els membres de les Corporacions Locals per tots els conceptes retributius i assistències que la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, va introduir a l'articulat de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Totes les assignacions anteriors tindran les retencions legalment establertes a compte de l'impost sobre la renda de les persones físiques i per quotes a la seguretat social.

- Efectivitat

- Les assignacions per dietes per assistències amb caràcter mensual sortiran efectes a partir del dia 21.06.2020.

- Revisió

- Totes les assignacions econòmiques compreses en aquesta proposta (dedicació parcial, les dietes per assistència a sessions i indemnitzacions per dedicació), seran revisades anualment, incrementant-se en el mateix percentatge que determini la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat pels Funcionaris.

-

- Grups polítics.

- D'acord amb l'establert a l'article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de les bases del règim local s'assignen als grups polítics municipals la següent dotació econòmica:

- a) Per grup municipal: 30 €/grup.
- b) Per cada regidor adscrit al grup: 30€/mes/regidor.

-

- Condicionada a l'assistència dels seus membres a més del 50% de les sessions on tinguin representació.

- Les anteriors assignacions serviran per a finançar les despeses dels respectius grups municipals i no podran ésser emprades en activitats pròpies dels partits polítics, el pagament de remuneracions de personal ni a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixes de caràcter patrimonial.

- A més caldrà que siguin gestionades mitjançant un compte corrent específic el titular del qual haurà de ser el corresponent grup municipal i retre comptes davant la intervenció municipal d'acord amb la normativa d'aplicació i els criteris continguts a la sentència del Tribunal de Cuentas del dia 19 de desembre de 2011.



INDEMNITZACIONS DEL PERSONAL.

BASE 38. Les indemnitzacions per raó de servei aplicables al personal al servei de la Corporació seran fixades per la legislació de l'Estat.

Indemnitzacions al personal funcionari o laboral per assistència a sessions: (40,00 €)

5.- FUNCIO INTERVENTORA

BASE 39. Funció interventora

1 El control intern respecte a la gestió econòmica de l'Ajuntament i dels seus organismes autònoms, l'efectua l'interventor de l'Ajuntament. Aquest control s'exerceix en la triple accepció de funció interventora, control financer i control d'eficàcia, de conformitat amb el que disposen l'article 92.3.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; l'article 213 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

2. En l'exercici de la funció interventora, en tot allò que no estigui regulat en aquestes bases i en la normativa que pugui establir l'Ajuntament, és aplicable la normativa de l'Administració general de l'Estat vigent en cada moment i, en concret, el que es preveu al RD 2188/1995, de 28 de desembre. Resolució de 2 de juny de 2008 de la IGAE per la que es publica l'acord del Consell de Ministres de 30/05/2008, pel que es dona aplicació a la previsió dels articles 152 i 147 de la Llei General Pressupostària respecte a l'exercici de la funció interventora.

BASE 40. Treballs externs de suport a la funció interventora

La Intervenció pot proposar la contractació de treballs externs per al suport de la funció interventora, que poden dur-se a terme tant respecte del propi Ajuntament com dels organismes autònoms i, si escau, de les societats mercantils municipals i els perceptors de subvencions.

En tot cas, aquests treballs s'han de realitzar sota la direcció i indicacions de l'interventor, i s'han de fer tenint en compte l'aplicació de les normes d'auditoria del sector públic de la IGAE.

BASE 41. Resolució de discrepàncies

1. Quan l'òrgan al que afecti l'objecció no estigui d'acord amb la mateixa, podrà plantejar a la Intervenció discrepància, en el termini de quinze dies. La discrepància haurà d'ésser necessàriament motivada, amb cita dels preceptes legals en els que es sustenti el seu criteri.

Quan l'òrgan al que afecti l'objecció, no l'accepti, correspondrà al President de la Corporació de conformitat amb l'establert a l'article 217.1 del RDL 2/2004 TRLRHL resoldre la discrepància, essent la seva resolució executiva. Aquesta facultat no serà en cap cas delegable.

No obstant l'esmentat, correspondrà al Ple la resolució de les discrepàncies quan les objeccions.

- Es basin en la insuficiència o inadequació de crèdit.

- Es refereixin a obligacions o despeses, l'aprovació de les quals sigui de la seva competència.

La resolució de discrepàncies efectuada per l'Alcaldia Presidència o pel Consell Plenari, segons les competències abans esmentades, a favor dels òrgans gestors permetrà que l'òrgan que ha de dictar la resolució administrativa continuï la seva tramitació. No obstant això en la part dispositiva de la resolució administrativa haurà de fer-se constar la resolució de la discrepància amb un literal semblant al següent: "Atès que mitjançant resolució de l'Alcaldia Presidència xxxx de data xxxx, es va resoldre la discrepància formulada per la Intervenció d'aquest Ajuntament a favor d'aquest òrgan". A la vegada caldrà que s'incorpori a l'expedient còpia de la resolució.

En tot cas, a l'expedient haurà de figurar un informe del departament gestor que justifiqui la resolució a adoptar.

6.-TANCAMENT DE L'EXERCICI PRESSUPOSTARI

BASE 42. Operacions de tancament del pressupost

Es contrauen en comptabilitat, en la fase O, tots els acords o decrets pels quals, amb la corresponent intervenció prèvia, es reconeixin i liquidin obligacions, enfront de creditors determinats, amb càrrec als crèdits d'aquest pressupost. En els casos en què les bases autoritzin pagaments sense necessitat d'un acte exprés de reconeixement de l'obligació, la contracció s'ha d'efectuar quan els documents de gestió pressupostària hagin estat intervinguts de conformitat.

Les subvencions es contrauen quan s'aprova la seva justificació, excepte en els casos en què es lliurin amb justificació posterior, en els quals es contrauen en el moment de la seva concessió.

BASE 43. Liquidació del pressupost i rendició de comptes

Les operacions de liquidació del pressupost es regeixen pel que disposen els articles 191 a 193 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, els articles 89 a 105 del RD 500/1990 i la Instrucció de comptabilitat de 23 de novembre de 2004

La rendició de comptes es regeix pel que disposen els articles 208 a 212 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i per la Instrucció de comptabilitat de 23 de novembre de 2004.

BASE 44. Càlcul dels drets pendents de cobrament de difícil o impossible recaptació

D'acord amb l'article segon de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, que modifica el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat per Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 març, i considerant els percentatges recomanats per la Sindicatura de Comptes, per al càlcul dels drets pendents de cobrament de difícil o impossible recaptació, la Corporació aplicarà el següent criteri:

Deutes de l'exercici al que correspon la liquidació	10%
Deutes del primer exercici anterior al que correspon la liquidació	30%
Deutes del segon exercici anterior al que correspon la liquidació	60%
Deutes del tercer exercici anterior al que correspon la liquidació	90%
Deutes del quart, i successius exercicis anteriors	100%

El càlcul dels drets de dubtós cobrament s'ha de realitzar considerant els drets reconeguts nets pendents de cobrament dels capítols 1, 2, 3 i 5, sense incloure els ingressos garantits.

7.- RÈGIM GENERAL DE LES SUBVENCIONS

BASE 45. Règim general

L'Ajuntament d'Agramunt pot atorgar subvencions, ajuts i beques a entitats públiques i privades, així com a particulars, les activitats dels quals supleixin o complementin els serveis atribuïts a la corporació i siguin d'interès per al municipi.

En tot cas, el seu atorgament s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 118 a 129 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i a la Llei 38/2003, de 18 de novembre, general de subvencions i el reglament de desenvolupament aprovat pel RD 887/2006.

BASE 46. Objecte i pla estratègic de subvencions.

1. Es poden atorgar subvencions, per un import cert i sense referència a percentatges del cost total, per a finançar el funcionament ordinari de les entitats sense afany de lucre, les seues activitats educatives, culturals, esportives, de lleure i de participació ciutadana, les inversions en béns inventariables i els costos per a les famílies de les activitats anteriors, d'acord amb les bases següents.

2. Les subvencions directes, si se'n concedeixen, tindran l'objecte que en motiva la concessió amb aquest caràcter, que podrà no estar comprès en les finalitats anteriors.

3. D'acord amb l'article 8.1 de la Llei general de subvencions, es fa constar que els objectius i efectes que pretén l'Ajuntament d'Agramunt amb l'atorgament d'ajuts és millorar la seguretat, accessibilitat i les comunicacions, així com la vida educativa, cultural, esportiva i lúdica dels habitants d'Agramunt, i assolir una oferta d'activitats més plena, en el termini de vigència del pressupost i de les seues pròrrogues, i amb els costos que es preveuen en les corresponents aplicacions pressupostàries, amb un finançament 100% municipal, supeditat sempre al compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària.

BASE 47. Beneficiaris

1. Té la consideració de beneficiari de subvencions la persona que hagi d'exercir l'activitat que va fonamentar l'atorgament de la subvenció o que estigui en la situació que en legitimi la concessió.

2. També poden accedir a la condició de beneficiari les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, tot i no tindre personalitat jurídica, puguin portar a terme els projectes, les activitats o els comportaments o estiguin en la situació que motiva la concessió de la subvenció.



BASE 48. Compatibilitat

Sens perjudici del que disposa l'article 9.1 de la Llei general de subvencions, aquests ajuts són compatibles amb l'obtenció de qualsevol aportació addicional destinada a la mateixa actuació, sempre que, aïlladament o en concurrència amb d'altres ajuts, no superi el cost de l'activitat.

BASE 49. Convocatòria

1. En les subvencions de concurrència competitiva, la convocatòria ha de fixar la quantitat total màxima destinada als ajuts convocats, i els crèdits pressupostaris als quals s'imputa, la qual pot ser objecte de modificació, a l'alça o a la baixa, en funció de les sol·licituds presentades, sense que l'ús d'aquesta possibilitat requereixi de cap nova convocatòria.

2. En les convocatòries obertes, quan a la finalització d'un període s'hagin concedit les subvencions corresponents i no s'hagi esgotat l'import màxim a atorgar, es pot traslladar la quantitat no aplicada als períodes següents. L'òrgan concedent ha d'acordar expressament les quanties que s'han de traslladar i el període en què s'han d'aplicar.

BASE 50. Sol·licituds

1. La sol·licitud dels ajuts s'ha de fer mitjançant un escrit signat per la persona física peticionària o pel representant o apoderat de l'entitat o agrupació sense personalitat, amb indicació del finançament de l'actuació.

2. En cas de dels col·lectius sense personalitat jurídica previstos a l'article 11.3 de la Llei, a la sol·licitud cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI/NIE del representant, acta de constitució i de designació del representant i relació de membres del col·lectiu.

BASE 51. Acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

1. El compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social s'acredita mitjançant la presentació pel sol·licitant, davant l'òrgan concedent, de les certificacions regulades per l'article 22 del Reglament general de la Llei de subvencions.

2. La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització del sol·licitant perquè l'òrgan concedent obtingui de manera directa, a través de certificats telemàtics, l'acreditació de les circumstàncies que preveuen els articles 18 i 19 del Reglament general de la Llei de subvencions.

No obstant això, quan el sol·licitant denegui l'autorització o quan les bases específiques disposin que la dita acreditació corri a càrrec del beneficiari, és aquest qui ha d'aportar la certificació o la declaració responsable que la substitueixi.

3. La presentació de declaració responsable substitueix la presentació de les certificacions al·ludides quan la quantia que demani el beneficiari no superi l'import de 3.000 euros o aquest sigui una entitat sense afany de lucre. En aquest cas, la declaració constarà expressament en la sol·licitud.

BASE 52. Competència per a l'atorgament

L'òrgan competent per a l'atorgament de subvencions, directes o no, és la junta de govern local.

BASE 53. Termini de resolució de les sol·licituds

1. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment d'atorgament d'ajuts serà de 3 mesos a comptar des de la presentació de la sol·licitud.

2. El venciment del termini sense notificació de la resolució produeix efectes desestimatoris.

BASE 54. Resolució i acceptació

1. La resolució que es dicti serà motivada, acreditarà degudament els seus fonaments i contindrà de forma expressa la indicació dels beneficiaris als quals s'atorga la subvenció, el dels ajuts atorgats i, si s'escau, les actuacions que es volen dur a terme i el seu cost. També advertirà que si transcorregut 1 mes, d'ençà la notificació, no es manifesta altrament, la subvenció s'entendrà acceptada, d'acord amb la base 58.

2. En cas que s'atorgui una subvenció per a un projecte o activitat i se n'hagi concedit una altra d'anterior incompatible amb la mateixa finalitat, la resolució ha de condicionar els seus efectes a la presentació per part del beneficiari de la renúncia a les subvencions prèviament obtingudes, així com, si s'escau, al reintegrament dels fons públics que hagi percebut.

BASE 55. Modificació

1. L'obtenció d'un nou ajut per a una finalitat per a la qual s'hagi sol·licitat o obtingut una subvenció de l'Ajuntament d'Agramunt s'ha de comunicar a aquest en el termini de 10 dies hàbils des que el beneficiari hagi rebut la notificació corresponent.
2. En cas que l'import global dels ajuts concedits excedeixi del cost de l'activitat subvencionada, l'òrgan concedent ha de modificar la resolució de concessió i declarar la pèrdua parcial del dret a la subvenció concedida.
3. Els beneficiaris poden demanar un canvi de destí de l'actuació per la qual s'ha atorgat l'ajut.

BASE 56. Publicitat de les subvencions concedides

L'Ajuntament d'Agramunt ha de publicar a través del tauler d'anuncis de la Corporació i a la base nacional de subvencions com al portal de la Generalitat les subvencions concedides tot expressant el beneficiari, la quantitat concedida i la finalitat o les finalitats.

BASE 57. Publicitat per part del beneficiari

1. El beneficiari ha d'adoptar les mesures de difusió previstes a la resolució d'atorgament.
2. Si aquesta no preveu res, el beneficiari només resta obligat a incloure el logotip de l'Ajuntament d'Agramunt, precedit de la frase 'Amb el suport de:', en tots els anuncis de l'activitat subvencionada i, també, en totes les pàgines de crèdit de les publicacions que s'editin amb el recolzament econòmic de l'ens municipal.
3. El que estableix aquest apartat serà aplicable d'ençà que es notifiqui la concessió de l'ajut.

SECCIÓ III. GESTIÓ DE LES SUBVENCIONS

BASE 58. Acceptació

1. En virtut de l'acceptació, el beneficiari resta obligat a desenvolupar l'activitat o el comportament que motivi la subvenció, així com la resta de la càrrega jurídica que l'ajut comporti, especialment quant a publicitat, i l'Ajuntament d'Agramunt al pagament de la subvenció, un cop hagi estat degudament justificada.
2. L'acceptació s'entén atorgada de forma pura i simple si en el termini d'1 mes d'ençà de la notificació de la resolució, el beneficiari no es manifesta altrament.

BASE 59. Afectació de la subvenció en els supòsits d'adquisició i obres de béns inventariables

1. Els béns resten afectats a la destinació determinada en la resolució d'atorgament de l'ajut pel termini de 5 anys, en els casos de béns inscripibles en registres públics o 2 anys en la resta de béns.
2. En cas de béns inscripibles en un registre públic, aquesta circumstància s'ha de fer constar en l'escriptura, així com l'import de la subvenció concedida, i aquests aspectes han de ser objecte d'inscripció en el registre públic corresponent.

BASE 60. Despeses subvencionables

1. Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn durant l'exercici econòmic o l'anterior, sense necessitat d'haver-les pagat. Els costos d'adquisició no poden ser superior als de mercat.
2. Així mateix, ho són les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales i registrals, i les despeses pericials per a la realització del projecte subvencionat i les d'administració específiques, si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta.
3. Amb caràcter excepcional, les despeses de garantia bancària també poden ser subvencionades.

SECCIÓ IV. JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT

BASE 61. Termini d'execució i justificació de les actuacions

Les actuacions per a les quals s'hagi obtingut ajut s'han d'executar i justificar durant l'exercici econòmic, si la resolució de concessió no ho disposa altrament.

BASE 62. Compte justificatiu

1. La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió de la subvenció s'ha de documentar mitjançant un compte justificatiu que inclourà, en tot cas:
 - a) Les factures o les certificacions d'obres relatives a l'activitat subvencionada, a nom del beneficiari i datades dins l'exercici natural de concessió, llevat que la resolució d'atorgament ho autoritzi altrament.
 - b) Quan el beneficiari sigui un ens sense personalitat jurídica, els documents esmentats hauran de contenir el nom o el NIF de la persona que representi el col·lectiu.



- c) Els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei general de subvencions, hagi d'haver sol·licitat el beneficiari.
 - d) Una declaració responsable on es detallin els ingressos propis i aliens, ja siguin públics o privats, que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i de la seua procedència.
 - e) Un exemplar de tota la documentació i propaganda, escrita i gràfica, relativa a l'activitat subvencionada, si així ho demana expressament l'òrgan concedent, en funció de la rellevància de l'activitat subvencionada.
 - f) Altres documents que pugui preveure la resolució de concessió.
2. Les subvencions que es concedeixin en consideració a la concurrència d'una determinada situació en el perceptor no necessitaran més justificació que l'acreditació de la situació que en motiva la concessió, en el moment de presentar la sol·licitud.
 3. Si la convocatòria no ho requereix expressament, no s'exigirà l'acreditació del pagament.

BASE 63. Bestretes

1. Per tal de facilitar la realització de l'activitat subvencionada, es pot fer efectuar el lliurament de la totalitat o de part de l'ajut abans de la justificació, sense necessitat d'exigir cap garantia als beneficiaris.
2. La resolució d'atorgament pot imposar mesures que assegurin el compliment real i ple de l'actuació.

BASE 64. Comprovació i pagament

1. Un cop presentada la justificació per part del beneficiari, la Intervenció pot comprovar l'adequada aplicació dels ajuts concedits a les finalitats per les quals s'han atorgat.
2. També podrà exigir la justificació per part del beneficiari del pagament a tercers de les despeses. Si ho disposa la resolució d'atorgament, el beneficiari haurà d'acreditar l'execució de la despesa i el seu pagament, amb caràcter previ al lliurament de la subvenció.
3. Un cop s'hagi comprovat, si escau, la correcta execució de l'actuació i s'hagi completat la justificació necessària, s'ha de reconèixer l'obligació i ordenar el pagament a favor del beneficiari, en els termes que es deriven de l'acord o la resolució d'atorgament.
4. Les subvencions que es concedeixin en consideració a la concurrència d'una determinada situació en el perceptor poden ser pagades d'ençà de la resolució de concessió.

SECCIÓ V. REINTEGRAMENT DE SUBVENCIONS

BASE 65. Reintegrament

1. És procedent el reintegrament de les subvencions en els casos previstos a l'article 37 de la Llei general de subvencions i als articles 33.3 i 91.3 del seu Reglament.
2. Quan, per incompliment parcial del beneficiari escaigui d'efectuar el reintegrament de subvencions, es valorarà el percentatge de compliment en relació amb el total, i s'efectuarà el pagament segons aquest percentatge.

BASE 66. Prescripció

L'Ajuntament gaudeix d'un termini de 4 anys per a reconèixer o liquidar el reintegrament, que es computa i s'interromp d'acord amb l'article 39 de la Llei general de subvencions.

BASE 67. Control financer

El control financer de les subvencions correspon al secretari interventor, i té per objecte la comprovació material de les inversions finançades. Quan aquestes inversions estiguin subvencionades, alhora, per altres administracions públiques, l'Ajuntament d'Agramunt no realitzarà aquest control financer."''

8. INSTRUMENTS I PROCEDIMENTS PER ADOPTAR LA NORMATIVA PRESSUPOSTÀRIA ALS PRINCIPIS CONTINGUTS EN LA LLEI D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA I SOSTENIBILITAT FINANCERA.

BASE 68. Informació trimestral a remetre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques

S'habilita a la Corporació, mitjançant el departament d'Intervenció, a la remissió de la informació econòmic financer i a l'adopció de les mesures necessàries per l'aplicació i execució, del que disposa l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, que estableix les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

BASE 69. Pla d'ajust

La Corporació, durant la vigència del pla d'ajust, remetrà al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques un informe anual sobre els extrems que estableix l'article 10 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, de subministrament d'informació.

BASE 70. Línies fonamentals del Pressupost

L'Alcalde, previ informe de la intervenció, aprovarà abans de l'1 d'octubre de cada any, les línies fonamentals del Pressupost per a l'exercici següent, que aniran en consonància amb la programació establerta en el marc pressupostari a mig termini, de conformitat al contingut que s'estableix a l'art. 15.1 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, de subministrament d'informació.

BASE 71. Pla pressupostari a mig termini

L'Alcalde aprovarà, abans del 15 de març de cada any, un pla pressupostari a mig termini que serà coherent amb el pla d'ajust (si escau) i que enmarcarà l'elaboració dels pressupostos anuals, amb un període mínim de tres exercicis, atès el que estableix l'art 29 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i l'art. 6 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, de subministrament d'informació.

BASE 72. Pla de tresoreria

1. S'elaborarà anualment un pla de tresoreria per a quantificar els ingressos i pagaments que es preveuen realitzar agarantint, en tot cas, el pagament dels venciments de deutes financers.
2. L'esmentat pla s'actualitzarà trimestralment en funció dels canvis en les previsions d'ingressos, despeses i de les disponibilitats líquides existents en cada moment a la tresoreria. Aquestes actualitzacions amb el detall que estableix l'article 16.8 de de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, de subministrament d'informació s'hauran de remetre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques abans de l'últim dia del mes següent a la finalització de cada trimestre de l'any.
3. Per aplicació de la Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic, la Corporació farà públic el seu període mig de pagament a proveïdors en el seu portal web i s'inclourà en el corresponent pla de tresoreria immediatament posterior a l'esmentada publicació, les mesures de reducció del seu període mig de pagament a proveïdors per a complir amb el termini màxim de pagament previst en la normativa sobre morositat.

BASE 73. Informe trimestral del tesorero/interventor

1. La Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures contra la morositat en les operacions comercials, estableix a l'art.4, l'obligació que tenen les Corporacions locals d'elaborar i remetre trimestralment, al Ministeri d'Economia i Hisenda i al Departament Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya, un informe sobre el compliment dels terminis previstos per al pagament de les obligacions de cada entitat local.
2. L'informe, que l'ha d'emetre l'Interventor, determinarà el compliment dels terminis previstos en el RD 635/2014, de 25 de juliol, informant de:
 - a) El període mig de pagament global a proveïdors trimestral i la seva sèrie històrica.
 - b) El període mig de pagament a proveïdors trimestral de cada entitat i la seva sèrie històrica.
 - c) La ràtio trimestral d'operacions pagades de cada entitat i la seva sèrie històrica.
 - d) La ràtio d'operacions pendents de pagament trimestral de cada entitat i la seva sèrie històrica.

3. Es confeccionarà un informe anual de morositat, d'acord amb la Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

DELEGACIÓ DEL PLE EN LA JUNTA DE GOVERN. Aquest informe agregat de la relació de factures segons el seu estat de tramitació s'ha de retre al Ple, i es delega en la junta de govern local com a òrgan de presentació dels informes d'Intervenció.

La junta de govern local ha de trametre al Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya aquest informe així com s'haurà de sotmetre a informació pública.



DISPOSICIÓ FINAL.

En tot allò no previst en aquestes bases, es tindrà en compte el que es disposa en les lleis i reglaments vigents i, en concret, en la Llei general pressupostària, en tot allò que no estigui previst al Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. Tots els dubtes que es promoguin els ha de resoldre la Presidència, amb els informes previs de la Secretaria i la Intervenció.

DILIGÈNCIA:

Aquestes bases han estat aprovades pel Ple de l'Ajuntament, en la sessió del dia 22 de desembre de 2022.

La Secretària-Interventora.

Sara Miñarro Gómez.

Agramunt, 23 de desembre de 2022.