



## **BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST EXERCICI 2020**

**Normativa reguladora:** Article 165.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i article 9 del RD 500/90.

S'estableixen les bases del pressupost, de conformitat amb el que es preveu a l'article 165 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i l'article 9 del RD 500/90, amb l'objectiu d'adaptar les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i les circumstàncies de l'Ajuntament així com les previsions que s'han considerat oportunes o simplement convenients per a una millor realització de les despeses i recaptació dels recursos, tot això respectant íntegrament la legalitat vigent.

La gestió pressupostària està sotmesa a l'aplicació de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i a les normes que la desenvolupin.

### **1. NORMES PRESSUPOSTÀRIES**

#### **BASE 1. Del Pressupost en general i la liquidació de l'anterior.**

1.- El pressupost de l'Ajuntament d'Agramunt es presenta d'acord amb el que disposen l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals pel que fa a l'estructura, el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i el Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, quant a contingut, gestió, execució, liquidació i consolidació d'aquests pressupostos.

En tot cas la Llei general pressupostària tindrà caràcter de norma supletòria.

2. La comptabilitat de l'execució del pressupost i la seva liquidació es faran d'acord amb aquestes bases d'execució, amb el que disposen les lleis esmentades en els apartats anteriors i específicament amb les Instruccions de comptabilitat local, aprovades per les Ordres Ministerials HAP/1781-1872/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aproven les noves instruccions de comptabilitat de les entitats locals.

#### **BASE 2. Composició del pressupost.**

El pressupost general està integrat per a l'exercici 2020 pel **pressupost de l'Ajuntament** amb uns ingressos de CINC MILIONS SET-CENTS DINOÜ MIL SET-CENTS SETANTA-SIS EUROS AMB NORANTA-TRES CÈNTIMS (5.719.776,93) i les despeses la suma de CINC MILIONS SET-CENTS DINOÜ MIL SET-CENTS SETANTA-SIS EUROS AMB NORANTA-TRES CÈNTIMS (5.719.776,93)

**El pressupost del Patronat de la Residència Geriàtrica Mas Vell** amb uns ingressos de CINC-CENTS CINQUANTA-UN MIL EUROS (551.000,00) i les despeses la suma de CINC-CENTS CINQUANTA-UN MIL EUROS (551.000,00)

El Pressupost General de l'Ajuntament ascendeix a: SIS MILIONS DÓS-CENTS SETANTA MIL SET-CENTS SETANTA-SIS EUROS AMB NORANTA-TRES CÈNTIMS (6.270.776,93)

La plantilla de l'Ajuntament per a aquest exercici es detalla en el document annex i forma part d'aquest pressupost.

### **DELIMITACIÓ DELS CRÈDITS**

#### **BASE 3. Abast dels crèdits pressupostaris.**

1. Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses del pressupost, només es podran contraure obligacions derivades de despeses que es realitzin durant l'any natural del mateix exercici pressupostari.

2. Malgrat el que es disposa a l'apartat anterior, s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, les obligacions següents:

- a) Les que resultin de la liquidació d'endarreriments a favor del personal que percebi les seves retribucions amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament.
- b) Les derivades de compromisos adquirits vàlidament en exercicis anteriors.
- c) Les corresponents a subministraments d'aigua, electricitat, gas i altres serveis mesurats per comptador, quan l'obligació de pagament neixi en aquest exercici.

d) Els crèdits reconeguts pel Ple, de conformitat amb l'article 60.2 del RD 500/1990, fins i tot quan corresponguin a despeses realitzades en exercicis anteriors.

3. Les quantitats fixades en l'estat de despeses del pressupost es consignen amb caràcter limitat en relació amb el període de vigència del pressupost, d'acord amb la valoració de les necessitats previsibles, en el nivell de vinculació jurídica previst en la base següent.

Els crèdits consignats inicialment només es podran modificar amb subjecció a la normativa actual, tenint en compte les especialitats que es preveuen en aquestes bases.

## **VINCULACIONS JURÍDIQUES**

### **BASE 4. Establiment dels nivells de les vinculacions jurídiques.**

1. Els crèdits autoritzats en el pressupost tenen caràcter limitat i vinculant. No es poden adquirir compromisos per quantitat superior als crèdits concedits i són nuls de ple dret els actes, resolucions i acords que infringeixen aquesta norma, sense perjudici de les responsabilitats que puguin ocasionar.

2. Els nivells de vinculació jurídica són:

a) Respecte de la classificació per programes, l'àrea de despesa

b) Respecte de la classificació econòmica, el capítol

## **MODIFICACIÓ DE CRÈDITS PRESSUPOSTARIS**

### **BASE 5. Crèdits extraordinaris, suplementos i transferències de crèdit.**

Quan s'hagi de realitzar alguna despesa, que no pugui retardar-se fins l'exercici següent i no existeixi al Pressupost crèdit, el consignat sigui insuficient o no ampliable, el President ordenarà la incoació de l'expedient de concessió de crèdit extraordinari, en el primer cas, o de suplement de crèdit en el segon.

L'expedient, que haurà de ser prèviament informat per l'Interventor, se sotmetrà a l'aprovació del Ple de la Corporació, amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que aquest Pressupost, i es compliran, a més, tots i cada un dels requisits que assenyalava l'art. 177 del Text Refós de Llei Reguladora de les Hisendes Locals i els articles 35 a 38 del RD 500/1990.

Les transferències de crèdits és la modificació del pressupost de despeses mitjançant la qual, sense alterar la quantia total del mateix, s'imputa l'import total o parcial d'un crèdit a altres partides amb diferent nivell de vinculació jurídica. Quan aquestes afecten els crèdits de personal o que es realitzin dins el mateix grup de la classificació funcional seran aprovades per l'Alcalde i seran immediatament executives. Les transferències de crèdit de qualsevol classe se subjecten a les limitacions que es determinen en l'article 180 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i en l'article 40 a 42 del RD 500/1990.

## **CRÈDITS AMPLIABLES.**

**BASE 6.-** D'acord amb allò que disposa l'art. 178 del Text Refós de la Llei Reguladora de Les Hisendes Locals es consideren ampliables les partides pressupostàries de despesa la quantitat de les quals vingui determinada en funció de l'ingrés obtingut per un concepte o article específic i directament vinculat a les despeses d'aquella partida pressupostària.

L'ampliació de crèdits exigirà la tramitació de l'expedient iniciat per la Intervenció, en el qual s'acrediti el reconeixement en ferm de majors drets sobre els previstos en el pressupost d'ingressos.

### **BASE 7.- Generació de crèdits per ingressos.**

1. Poden generar crèdit en l'estat de despeses els següents ingressos de naturalesa no tributària:

a) Aportacions o compromisos fermes que provenen de persones físiques i/o jurídiques, per finançar despeses pròpies juntament amb el consistori. És necessari que s'hagin produït els ingressos o, en el seu defecte, que consti en l'expedient un acord formal d'haver-se concedit l'aportació.

b) Alienació de béns de l'Ajuntament. Les quantitats que han generat crèdit hauran d'estar efectivament recaptades.

c) Prestació de serveis pels quals s'hagin liquidat preus públics, en quantia superior als ingressos pressupostats. En aquests cas, el pagament de les obligacions reconegudes corresponents a despeses aplicades en les partides, el crèdit del qual ha augmentat per raó de la generació de crèdit, queda condicionat a la recaptació efectiva dels drets.

d) Reintegrament de pagaments indeguts del pressupost corrent, el cobrament del qual podrà reposar crèdit en la quantia corresponent.



e) Reemborsament de préstecs concedits.

2. Un cop reconegut el compromís ferm d'efectuar una aportació a favor de l'Ajuntament o un cop s'hagi recaptat algun dels ingressos descrits en el punt 1, en quantia superior a la prevista en el pressupost, cal avaluar si els crèdits disponibles en les corresponents partides de l'estat de despeses són suficients per finançar l'increment de despeses que es preveu que es necessitarà en el desenvolupament de les activitats generadores d'ingrés.

Si aquest volum de crèdit és suficient, no s'ha de tramitar l'expedient de generació de crèdits.

En el supòsit que els crèdits s'estimin insuficients, la Intervenció ha d'incoar un expedient en el qual es justifiqui l'efectivitat dels cobraments o la fermesa de compromís, així com la partida que ha de ser incrementada.

3. En l'esmentat expedient s'han de preveure les conseqüències econòmiques quan el compromís d'aportació no arribi a materialitzar-se en el cobrament, i s'ha de precisar el finançament alternatiu que, si escau, caldrà aplicar.

També s'hi adjuntaran els informes corresponents i, un cop realitzada aquesta formalitat, serà executat immediatament.

4.- L'aprovació dels expedients de generació de crèdits per ingressos en els pressupostos de l'Ajuntament correspon a l'Alcalde i, en els pressupostos dels organismes autònoms, al seu President.

#### **BAIXES PER ANUL·LACIONS**

**BASE 8.-** Baixa per anul·lació és la modificació del pressupost de despeses que suposa una disminució total o parcial en el crèdit assignat a una partida del pressupost. Correspondrà al Ple la seva aprovació.

#### **BASE 9.- Òrgan competent en la tramitació i resolució dels expedients.**

L'article 179 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals estableix que els òrgans competents per autoritzar els expedients de modificació dels crèdits són:

El Ple de la corporació:

a) Per a expedients de transferències de crèdits que suposin modificacions entre diferents grups de política de despesa (primer dígit de la classificació per programes)

b) Per a expedients que originin habilitacions de crèdits extraordinaris i suplementes de crèdits

L'Interventor haurà d'informar prèviament sobre tots aquests expedients de modificació de crèdits.

L'alcalde, mitjançant un decret i amb l'informe de la Intervenció:

a) Per a transferències de crèdits, augments i baixes del capítol 1r. que afecten les despeses de personal, fins i tot quan siguin de grup de política de despesa diferent

b) Per a expedients de transferències dins del mateix grup de política de despesa, encara que siguin entre capítols de centres diferents

c) Per a expedients motivats pels crèdits ampliables

d) Per a expedients d'incorporació de romanent de crèdit procedents de la liquidació dels pressupostos de l'exercici anterior, així com de l'anul·lació de romanent de crèdits incorporats que no s'hagin utilitzat.

e) Per a expedients de generació de crèdits.

Els expedients de modificacions pressupostàries que hagin de ser aprovats pel Ple de la corporació han de seguir les normes sobre informació, reclamacions, recursos i publicitat que se segueixen per als pressupostos

## **2.- GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA I DESPESA PÚBLICA**

### **BASE 10.**

#### **1. Comptabilitat.**

a) La configuració informàtica del sistema establerta per aquesta Corporació és correspon a la determinada per l'empresa Absis de conformitat a les regles 13 i 14 del SICAL-Normal i del SICAL-Simplificat.

b) Les quotes d'amortització es determinen amb caràcter general pel mètode de quota lineal atès la Regla 19 del SICAL-Normal i del SICAL-Simplificat.

c) Els justificants de les operacions i dels suports de les anotacions comptables, així com els registres comptables es conservaran durant un període de sis anys comptats des de la data de remissió dels comptes corresponents a l'òrgan de control extern, en garantia al que estableixen les Regles 92 i 93 del SICAL-Normal i les Regles 80 i 81 del SICAL-Simplificat.

d) Es consolidarà, tant en l'aprovació com en la liquidació, el pressupost de despeses i d'ingressos de conformitat al que estableix l'article 209.4 del RDL 2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; la Regla 101.2 del SICAL-Normal i la Regla 89.2 del SICAL-Simplificat.

## **2.- Crèdits no disponibles**

Quan un Tinent d'Alcalde o regidor consideri necessari retenir, total o parcialment, crèdit d'una partida pressupostària, de l'execució de la qual és responsable, formularà una proposta raonada que haurà de ser conformada per l'Alcalde o el regidor delegat d'Hisenda.

La declaració de no disponibilitat de crèdits, així com la seva reposició a disponible, correspon al Ple.

Amb càrrec al saldo declarat no disponible no podran acordar-se autoritzacions de despeses ni transferències i el seu import no podrà ser incorporat al pressupost de l'exercici següent.

## **3.- Retenció de crèdit**

Abans de la tramitació de qualsevol expedient que suposi una despesa el responsable corresponent haurà de sol·licitar Reserva de Crèdit (RC) de la partida pressupostària adient. No serà necessària la RC si la despesa s'efectua a través d'una bestreta de caixa fixa.

Una vegada expedida la certificació d'existència de crèdit per Intervenció, s'incorporarà a l'expedient, fent constar a la proposta d'acord el número de reserva de crèdit (RC) i partida pressupostària que ha de suportar la despesa.

**4.- L'ordenació de despeses** comprèn tot compromís previ a la realització material de la despesa, ja sigui autorització genèrica com disposició nominativa. La gestió dels pressupost de despeses es realitzarà amb les següents fases:

- a) Autorització de la despesa
- b) Disposició o compromís de la despesa
- c) Reconeixement i liquidació de l'obligació
- d) Ordenació del pagament.

## **BASE 11.- Autorització i disposició.**

L'autorització és l'acte mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa determinada per una quantia certa o aproximada, reservant a tal finalitat la totalitat o part d'un crèdit pressupostari.

L'autorització constitueix l'inici del procediment d'execució de la despesa, si bé no comporta relacions amb tercers externs de l'Ajuntament.

La disposició de despeses és l'acte mitjançant el qual s'acorda, vers el compliment dels tràmits legalment establerts, la realització de despeses prèviament autoritzades, per un import exactament determinat. És un acte amb rellevància jurídica vers tercers, vinculant a l'entitat local a la realització d'una despesa concreta i determinada tant en la seva quantia com en les condicions d'execució.

## **BASE 12.- Competències per a la gestió de la despesa.**

Correspondrà la disposició i autorització de les despeses, dins de l'import dels crèdits autoritzats en els Pressupostos:

a) Al President de l'Entitat, els de caràcter ordinari i aquells que siguin precisos per a la contractació d'obres, serveis i subministraments, sempre que el seu import no excedeixi dels límits previstos en la legislació vigent.

L'alcalde pot delegar l'autorització de la despesa en el regidor o regidors que consideri convenients. Aquesta delegació ha de ser expressa i en el decret corresponent cal fer esment dels seus límits i de les seves circumstàncies. S'ha d'entendre que és genèrica per a tots els pressupostos, tant el de l'Ajuntament, com els dels seus organismes autònoms.

b) A la Junta de Govern Local, la disposició de les despeses que sense estar incloses en l'apartat anterior, no superin els percentatges acordats pel Ple de la Corporació en la sessió del dia 16 de juliol de 2015. Així també és competent en:

- La fixació de criteris per a l'atorgament de beques i subvencions
- el reconeixement de subvencions derivades de convenis o contractes, o bé d'actes administratius que superin l'import indicat, i la Resolució de convocatòries de subvencions.
- La concessió de bestretes reintegrables.
- L'aprovació de les valoracions derivades dels expedients d'expropiació forçosa.



- La gestió econòmica conforme al pressupost aprovat, d'acord amb el que preveu l'article 21.1.f de la Llei 7/1985.
- La fixació de criteris per a l'atorgament de beques i subvencions.

c) Al Ple de l'Entitat, quan sobrepassin els límits dels apartats anteriors o quan la Llei li atribueix expressament la competència. Entre aquestes les despeses plurianuals que recaiguin sobre exercicis futurs, d'acord amb el que s'assenyala en l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i el reconeixement d'obligacions per despeses efectuades en exercicis anteriors, de conformitat amb l'article 60 del RD 500/1990.

#### **BASE 13.- Reconeixement i liquidació de l'obligació.**

El reconeixement i liquidació de l'obligació és l'acte mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'entitat, derivat d'una despesa autoritzada i disposada.

Prèviament al reconeixement de les obligacions haurà d'acreditar-se documentalment davant l'òrgan competent la realització de la prestació, o el dret del creditor de conformitat amb els acords que en el seu dia autoritzaren i comprometeren la despesa.

La fase de reconeixement d'obligacions exigeix la tramitació del document comptable "O" si bé en el cas de presentació de factures per l'adquisició de subministraments o prestació de serveis, aquestes factures es podran agrupar per relacions per a la seva aprovació i posterior comptabilització.

Quan, per la naturalesa de la despesa, les fases d'autorització-disposició-reconeixement de l'obligació siguin simultànies, podran acumular-se i es tramitarà el document comptable ADO.

Amb la finalitat de complir el mandat establert per la Llei 3/2004, de mesures contra la morositat en les operacions comercials modificada per la Llei 15/2010 de 5 de juliol, que obliga al pagament de les obligacions concretes per l'Ajuntament en un termini màxim de 60 dies. (30 dies des de la data registre fins el reconeixement de l'obligació, i 30 dies més des del reconeixement de l'obligació fins el pagament).

#### **BASE 14.- Ordenació del pagament.**

L'ordenació del pagament és l'acte mitjançant el qual l'ordenador de pagaments, en base a una obligació reconeguda i liquidada, expedeix la corresponent ordre de pagament.

L'acte administratiu de l'ordenació de pagaments es materialitzarà en relacions d'ordre de pagament que recolliran com a mínim i per cada una de les obligacions en elles incloses, els seus imports bruts i líquids, la identificació del creditor i l'aplicació o les aplicacions pressupostàries a què s'hagin d'imputar les operacions. Així mateix, l'ordenació de pagament pot efectuar-se individualment respecte a obligacions específiques i concretes.

La Tresoreria no pot satisfer cap pagament o donar sortida als fons o valors, encara que sigui en concepte de formalització d'operacions de tresoreria. Només es podrà efectuar el manament amb l'autorització de l'ordenador de pagaments i amb la conformitat de l'interventor.

Podran realitzar-se excepcionalment, sense més requisits que el de la sola ordenació del pagament de l'Alcaldia, amb la fiscalització prèvia de l'interventor, les següents despeses:

- Les relatives a nòmina del personal actiu i passiu, i quotes de la Seguretat Social.
- Les remuneracions del personal que l'Ajuntament estigui obligat a satisfer.
- Les anualitats de préstecs concertats reglamentàriament i despeses bancàries per comissions i interessos.
- Els tributs, assegurances, càrregues socials i obligacions imposades per disposicions legals.

Un mateix acte administratiu podrà abastar més d'una de les fases d'execució del pressupost de despeses enumerades a l'article 52 del RD 500/1990 del Reglament de pressupostos, establint-se que atenent a la naturalesa de les despeses i a criteris d'economia i agilitat administrativa, s'acumulin varies fases en un sol acte administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 67 del RD 500/1990.

#### **BASE 15.- Justificació de pagaments i normes comunes d'ordenació de despeses.**

##### **Norma general**

1. Els qui prestin serveis o subministraments a la corporació han de presentar factura o compte justificat, adjuntant-hi els corresponents vals, ordres dels encàrrecs o albarans. Aquestes factures i comptes s'han de presentar a la Intervenció de l'Ajuntament, juntament amb l'autorització prèvia.
2. El pagament o la despesa que hagi decretat l'Alcaldia o la Junta de govern Local s'ha de justificar amb la data de la resolució, que s'ha d'adjuntar al lliurament. Quan es tracti de factures és suficient la constància de l'acord que ha reconegut l'obligació que es contreu.

3. No es poden pagar quantitats contra còpies senzilles de comptes, factures o altres justificants de pagament.

**BASE 16.-** L'Ajuntament, com a administrador del patrimoni municipal, fiscalitzarà tots els actes d'ingressos i despeses del Pressupost. Això no és obstacle perquè l'Alcaldia, entre les facultats que li reconeixen les lleis vigents, realitzi totes aquelles gestions d'Ordenació de pagaments i ingressos de les quantitats que estan dins de les seves funcions, amb subjecció a les Bases i aquests articles, i perquè es pugui sotmetre al coneixement i acord de l'Ajuntament qualsevol assumpte relacionat amb l'administració dels ingressos, despeses i patrimoni.

**BASE 17.- Ordenació de pagaments directes:**

Podran realitzar-se excepcionalment, sense més requisits que el de la sola ordenació del pagament de l'Alcaldia o en el cas d'organismes autònoms el gerent o el president segons estableixin els estatuts, amb la fiscalització prèvia de l'interventor, les següents despeses:

I. Les relatives a nòmina del personal actiu i passiu, i quotes de la Seguretat Social.

II. Les remuneracions del personal que l'Ajuntament estigui obligat a satisfer.

III.-Subscripcions a publicacions.

IV. Els deutes reconeguts per l'Ajuntament i consignats en el pressupost, així com les anualitats de préstecs concertats reglamentàriament i despeses bancàries per comissions i interessos.

V. Els tributs, assegurances, càrregues socials i obligacions imposades per disposicions legals.

VI. Les despeses relatives a contractes, concerts i convenis subscrits per la corporació, en les quals hi consti expressament l'import i la quantia de les obligacions, excepte quan estiguin subjectes al compliment d'una o diverses condicions.

VII. Les despeses derivades de la subvenció als grups polítics representats a l'Ajuntament, de conformitat amb l'acord plenari adoptat.

VIII. Les derivades de sol·licituds de manaments per justificar.

**BASE 18.- A pagaments efectius**

Els pagaments efectius a tercers i a proveïdors per factures de subministraments i de serveis s'han d'efectuar, en tot cas, mitjançant transferència bancària per tal que s'abonin al compte del respectiu creditor, que està obligat a acreditar davant l'Ajuntament que és titular del compte al qual s'ha de fer l'abonament. En casos excepcionals, en què la Tresoreria ho consideri oportú, es poden utilitzar altres mitjans de pagament.

**PAGAMENTS DE VALORS AUXILIARS I INDEPENDENTS DEL PRESSUPOST.**

**BASE 19.-** Els lliuraments de Valors Independents i Auxiliars del Pressupost, i especialment les devolucions de fiances i dipòsits, no podran expedir-se sense la prèvia formació de l'oportú expedient. S'haurà d'adjuntar la carta de pagament de l'ingrés a l'original o còpia, i acreditar-se el pagament dels impostos per la cancel·lació, i se sotmetrà l'assumpte a l'aprovació de l'Ajuntament.

**JUSTIFICACIONS DE PAGAMENTS**

**BASE 20.-** Els qui prestin serveis o subministraments a la corporació han de presentar factura o compte justificat, adjuntant-hi els corresponents vals, ordres dels l'encàrrecs o albarans. Aquestes factures i comptes s'han de presentar a la Intervenció de l'Ajuntament, juntament amb l'autorització prèvia.

2. El pagament o la despesa que hagi decretat l'Alcaldia s'ha de justificar amb la data de la resolució, que s'ha d'adjuntar al lliurament. Quan es tracti de factures és suficient la constància de l'acord que ha reconegut l'obligació que es contreu.

3. No es poden pagar quantitats contra còpies senzilles de comptes, factures o altres justificants de pagament.

**PAGAMENTS FORA DE L'AJUNTAMENT.**

**BASE 21.-** D'acord amb allò que disposen les lleis vigents sobre aquest punt, quan s'hagi de realitzar un pagament fora de la localitat s'expedirà un lliurament per la quantitat necessària; del seu import se'n farà càrrec el Dipositari, i es verificarà el seu pagament en el termini més breu, i s'hi adjuntaran els documents que ho justifiquin, utilitzant preferentment la transferència bancària.



Els lliuraments d'aquests pagaments s'inspeccionaran periòdicament per l'Alcaldia per comprovar si han estat adjuntats els corresponents justificants.

#### **LLIURAMENTS A JUSTIFICAR**

**BASE 22.-** Es podran aprovar i lliurar quantitats "a justificar" per atendre despeses pressupostàries quan els documents justificatius d'aquestes despeses, no es puguin acompanyar en el moment d'expedir les corresponents ordres de pagament.

Els pagaments es duran a terme a través de comptes de tresoreria restringits del perceptor d'aquests fons, caixers o habilitats, on hauran de registrar els pagaments que efectuïn als creditors finals. Aquestes provisions de fons formaran part integrant de la tresoreria de l'entitat, fins que el caixer pagui als creditors finals.

S'han de lliurar i s'han de considerar com a pagaments a justificar les quantitats que s'hagin de satisfer per a l'execució dels serveis, els comprovants dels quals no puguin obtenir-se en el moment del pagament. Aquests lliuraments a justificar s'han d'aplicar als respectius capítols, articles i conceptes, amb l'obligació dels perceptors de trametre el compte justificatiu en els terminis prèviament fixats per l'Alcaldia, els quals com a criteri general són de tres mesos. No es podran expedir noves ordres de pagament a justificar pels mateixos conceptes pressupostaris a perceptors que encara tinguessin fons pendents de justificació.

En tot cas, a 31 de desembre hauran d'estar enregistrats tots els pagaments realitzats i reintegrats els fons no invertits o no justificats. L'única justificació admesa és el "rebut" o document mercantil equiparable, ja sigui en suport paper o a través de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, sempre que es compleixin els requisits i garanties que s'estableixin per cada tipus d'operació, document i/o procediment.

Abans de lliurar-se una altra suma en les mateixes condicions al mateix perceptor, s'ha d'exigir la justificació de l'anterior lliurament, sense perjudici d'instruir expedient de constrenyiment quan, transcorregut el termini fixat, no s'hagi justificat degudament. L'alcalde, però, pot autoritzar, amb caràcter excepcional, un nou lliurament a justificar, sense que s'hagi justificat l'anterior, quan amb aquest lliurament s'evitin perjudicis en el funcionament dels serveis.

En els pagaments a justificar la imputació pressupostària es produeix en el moment de l'expedició de l'ordre de pagament, mentre que la imputació econòmica s'ajornarà fins al moment de la justificació dels fons per l'habilitat.

#### **PAGAMENT DE RETRIBUCIONS DEL PERSONAL**

**BASE 23.-** Els crèdits de personal previstos en el pressupost es lliuren, salvant la disposició expressa en contra, en dotze parts i mesos vençuts.

A les nòmines, s'hi ha d'acreditar el pagament amb la signatura de l'interessat o transferències bancàries mitjançant una diligència de l'entitat, i s'hi han d'anotar els descomptes en concepte d'impost sobre la renda de les persones físiques, quotes de Seguretat Social, bestretes de sous i altres de semblants per a la posterior formalització reglamentària.

El pagament dels havers de personal actiu i passiu s'efectua per transferència als comptes oberts en bancs i caixes d'estalvis designats per escrit pel funcionari o treballador.

**BASE 24.-** Les nòmines de jornals s'estendran als impresos oficials. A tal efecte, els que sàpiguen firmar ho faran en el moment de rebre els seus imports, i els que no en sàpiguen, signaran amb l'empremta, o bé ho verificaran dos testimonis.

**BASE 25.-** Els jornals per serveis contractats o acordats per la Junta de Govern Local o Ple podran ser pagats per lliurament de l'Alcalde, sense nou acord.

**BASE 26.-** Els hereus, i el cònjuge supervivent si s'escau, de funcionaris difunts cobriran els havers que aquests haguessin acreditat, presentant la partida de defunció del Registre Civil.

L'abonament dels jornals dels treballadors difunts es verificarà amb la presentació de la partida de defunció, i signarà el cònjuge supervivent, si n'hi hagués, i tots els hereus majors d'edat, si hi són presents. Si són

absents, solament caldrà una autorització dels interessats subscripta davant del Secretari i l'Alcalde del lloc de la seva residència.

#### **BASE 27.- Treballs extraordinaris**

L'assignació individual de complements de productivitat i de gratificacions per treballs extraordinaris es realitza per resolució de la Presidència de la corporació. En tot cas, la realització de treballs extraordinaris ha de ser prèviament autoritzada per l'alcalde.

#### **BASE 28.- Incorporació de personal**

La incorporació de nou personal, ja sigui en règim de funcionari o laboral, s'ajusta a la normativa vigent en matèria de funció pública. S'ha d'incorporar a l'expedient el certificat de l'existència de dotació pressupostària del lloc de treball corresponent, o d'existència de crèdit suficient per al pagament de la nòmina per a tot el període de durada del contracte, en el cas de substitucions o de persones que ocupin un lloc de treball no previst en la relació de llocs de treball, aprovada per la Corporació.

#### **BASE 29.- Obres i inversions.**

La contractació d'obres, de concessió d'obres públiques, de gestió de serveis públics, de subministraments, de serveis, de col·laboració entre el sector públic i el sector privat i mixtes, es regeixen per la normativa de contractes del sector públic i els reglaments que la desenvolupen, el RDL 2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i el DL 2/2003, de 28 d'abril, text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com per les altres normes que ho desenvolupin.

#### **BASE 30.-**

##### **1.- Contractació**

La contractació, realització i pagament de les obres i serveis acollits a les partides pressupostàries de despesa del Capítol 6è., està condicionada a l'existència i incorporació a l'expedient de:

- a) Còpia certificada de l'Ordre de disposició o document on es reconegui a la Corporació el dret a subvenció amb indicació de l'import i l'aplicació específica.
- b) Còpia certificada de l'acta de la sessió en què s'hagués acordat l'aplicació de les contribucions especials a l'obra o servei que es tracti i un informe tècnic sobre la seva aplicació i rendiments.
- c) Certificació del Secretari Interventor acreditativa d'haver-se obtingut la concessió del crèdit per l'entitat financera corresponent.

##### **2.- Consignació**

L'import consignat al capítol VI per a les obres o serveis de nova creació i, en general, qualsevulla de les inversions, es fixarà segons els projectes tècnics prèviament aprovats. No obstant això, els projectes se substitueixen per informes subscrits pel tècnic competent i la contractació, realització i pagament de les oportunes obres i serveis quedaran necessàriament condicionats a l'aprovació dels corresponents projectes tècnics.

##### **3.- Contractes menors**

- I.- Tenen la consideració de contractes menors els que no superen els següents límits regulats per la llei.
- II. La tramitació de l'expedient dels contractes menors només exigeix l'aprovació de la despesa i la incorporació a l'expedient de la factura corresponent que reuneixi els requisits establerts reglamentàriament.

#### **Base 31. Fons de Contingència.**

El Pressupost de l'Ajuntament, amb la finalitat de fer front durant l'exercici pressupostari a necessitats inajornables, de caràcter no discrecional i no previstes en el pressupost inicialment aprovat, ha dotat l'aplicació pressupostària 929/50000, per import de 50.000 € (*mínim 0,5 % de les seves despeses no financeres*), en concepte de Fons de contingència, i així es fa constar també en el pla d'ajust.

L'expedient d'utilització del Fons de contingència, sobre el qual haurà d'informar prèviament la Intervenció, se sotmetrà a l'aprovació del Ple previ a l'aprovació de la modificació de crèdit corresponent.

D'acord amb la regulació de l'Estat, a manca de reglamentació pròpia: tindriem en compte les següents modificacions de crèdit:

- Aprovació per Ple: Crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit. El finançament dels quals serà la baixa per anul·lació dels imports dotats en el Fons

- Aprovació per Decret de l'Alcaldia: Incorporació de romanents de crèdit voluntaris, tant si i aquests s'aproven en l'expedient de liquidació del pressupost, com en una posterior modificació. El finançament del qual serà la baixa per anul·lació dels imports dotats en el Fons.



### **3.- INGRESSOS. LA SEVA REALITZACIÓ.**

#### **BASE 32.-**

1. Els ingressos s'han d'aplicar al concepte pressupostari establert en el pressupost corresponent. En cas que s'hagi produït un ingrés que per la seva naturalesa no estigui previst en el pressupost, s'ha d'aplicar al concepte que a criteri de la Intervenció es consideri convenient. Es pot crear un concepte d'ingrés en el pressupost amb import zero, i que el primer moviment del concepte sigui el reconeixement del dret i l'ingrés corresponents.

2. L'administració i el cobrament dels ingressos d'aquest pressupost van a càrrec de l'Ajuntament, que, amb fiscalització i censura de la Intervenció, els durà a terme en la forma establerta en les respectives ordenances i en les disposicions legals.

3.- Els ingressos del Pressupost es realitzaran per la Dipositaria municipal o Recaptador municipal, si està concertat amb una tercera persona, en el cas de recaptació directa es podrà designar un empleat especialment per aquesta funció.

**BASE 33.-** Els ingressos, el manament d'ingrés o rebuts seran expedits en legal forma i amb les garanties corresponents de numeració, control, etc.

**BASE 34.-** Per a una millor comoditat dels contribuents, l'Ajuntament podrà obrir comptes corrents en qualsevol banc o caixa d'estalvi, legalment inscrites al Registre del Banc d'Espanya, amb la signatura dels tres clauers i en aquelles entitats s'hi podran admetre ingressos o dipositar-hi rebuts perquè s'hi gestioni el seu cobrament.

**BASE 35.-** Amb els requisits legals corresponents i de conformitat als acords adoptats per l'Ajuntament Ple en data 30-11-95 i 28-12-95, que es va delegar en la Diputació de Lleida a través del O.A.G.R.T.L., les facultats que aquest Ajuntament té atribuïdes en matèria executiva per al cobrament pel procediment de constrenyiment (Llei General Tributària i modificació parcial Llei 25/1995 de 20 de juliol), de totes les quantitats que resultin impagables una vegada hagi passat el termini voluntari.

**BASE 36.-** Les quantitats cobrades pel Recaptador i l'Agent Executiu s'ingressaran diàriament en un compte corrent obert de la mateixa manera que assenyala la BASE 33.

La liquidació provisional de les quantitats cobrades pel Recaptador i Agent Executiu serà per trimestres o períodes de temps més curts, mitjançant factura doble, detallada, expressant-hi amb claredat el Càrrec i la Data, totes les quantitats tindran la seva aplicació pressupostària i es compliran els altres requisits que assenyala el Reglament General de Recaptació (RD 1684/90 modificat pel RD 448/95). Una d'aquelles factures quedarà en poder del Recaptador i una altra a la Intervenció, ambdues portaran el "He rebut" del Dipositari i el segell de la Corporació.

El compte de Recaptació es lliurarà anualment i haurà un recompte de rebuts i altres documents a la meitat de l'exercici, i s'acompliran tots i cada un dels requisits que estableix el Reglament General de Recaptació de l'Estat.

### **4.- ASSIGNACIONS PER DEDICACIÓ EXCLUSIVA, DEDICACIONS PARCIALES, ASSISTÈNCIA A SESSIONS I INDEMNITZACIONS PER DEDICACIÓ DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ.**

#### **BASE 37.-**

Es liquidaran les despeses per dedicació exclusiva, per dedicació parcial, assistència a sessions i les indemnitzacions per dedicació següents:

**Dedicació exclusiva:**

No s'estableix

**Dedicació parcial:**

No s'estableix

### **Dietes per assistències:**

Única i exclusivament com a representació del seu càrrec, els regidors que no exerceixen els càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial, règim de dietes per assistències següents:

- Per dietes d'assistència efectiva a cada sessió de l'Ajuntament Ple i de la Junta de Govern Local: 99,34 €
  - Per dietes d'assistència efectiva a cada sessió de la Comissió Informativa Permanent, Comissió Especial de Comptes i de la Comissió Informativa d'Urbanisme: 66,19 €.
  - Per dietes d'assistència efectiva a cada sessió de la Comissió de Coordinació del govern: 99,34 €
- L'Alcalde renuncia a la retribució d'aquesta Comissió.

### **Indemnitzacions:**

Serán abonades les despeses de locomoció, allotjament i manutenció que es justifiquin en el cas de desplaçaments per comissió de servei o gestió oficial. Les quanties es correspondran a les despeses efectivament realitzades i prèvia la seva justificació documental amb conformitat a les normes administratives.

Indemnitzacions per desplaçament en vehicle propi: (0'25 €/km.)

Les retribucions establertes no superen el límit màxim total que poden percebre els membres de les Corporacions Locals per tots els conceptes retributius i assistències que la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, va introduir a l'articulat de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local. Totes les assignacions anteriors tindran les retencions legalment establertes a compte de l'impost sobre la renda de les persones físiques i per quotes a la seguretat social.

**Efectivitat:** Les assignacions per dietes per assistències amb caràcter mensual sortiran efectes a partir del dia 15-06-2019.

**Revisió:** Totes les assignacions econòmiques compreses en aquesta proposta (dedicació parcial, les dietes per assistència a sessions i indemnitzacions per dedicació), seran revisades anualment, incrementant-se en el mateix percentatge que determini la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat pels Funcionaris.

### **Grups polítics:**

D'acord amb l'establert a l'article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de les bases del règim local s'assignen als grups polítics municipals la següent dotació econòmica:

- a) Per grup municipal : 30 €/grup
- b) Per cada regidor adscrit al grup : 30 €/mes/regidor.

Condicionada a l'assistència dels seus membres a més del 50% de les sessions on tinguin representació.

Les anteriors assignacions serviran per a finançar les despeses dels respectius grups municipals i no podran ésser emprades en activitats pròpies dels partits polítics, el pagament de remuneracions de personal ni a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixes de caràcter patrimonial.

A més caldrà que siguin gestionades mitjançant un compte corrent específic el titular del qual haurà de ser el corresponent grup municipal i retre comptes davant la intervenció municipal d'acord amb la normativa d'aplicació i els criteris continguts a la sentència del Tribunal de Cuentas del dia 19 de desembre de 2011.

## **INDEMNITZACIONS DEL PERSONAL.**

**BASE 38.-** Les indemnitzacions per raó de servei aplicables al personal al servei de la Corporació seran fixades per la legislació de l'Estat.

Indemnitzacions al personal funcionari o laboral per assistència a sessions: (27,87 €)

## **5.- FUNCIÓ INTERVENTORA**

### **BASE 39.- Funció interventora**

1 El control intern respecte a la gestió econòmica de l'Ajuntament i dels seus organismes autònoms, l'efectua l'interventor de l'Ajuntament. Aquest control s'exerceix en la triple accepció de funció interventora, control financer i control d'eficàcia, de conformitat amb el que disposen l'article 92.3.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; l'article 213 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

2. En l'exercici de la funció interventora, en tot allò que no estigui regulat en aquestes bases i en la normativa que pugui establir l'Ajuntament, és aplicable la normativa de l'Administració general de l'Estat vigent en cada moment i, en concret, el que es preveu al RD 2188/1995, de 28 de desembre. Resolució de 2 de juny de 2008 de la IGAE per la que es publica l'acord del Consell de Ministres de 30/05/2008, pel que es dona aplicació a la previsió dels articles 152 i 147 de la Llei General Pressupostària respecte a l'exercici de la funció interventora.



#### **BASE 40.- Treballs externs de suport a la funció interventora**

La Intervenció pot proposar la contractació de treballs externs per al suport de la funció interventora, que poden dur-se a terme tant respecte del propi Ajuntament com dels organismes autònoms i, si escau, de les societats mercantils municipals i els perceptors de subvencions.

En tot cas, aquests treballs s'han de realitzar sota la direcció i indicacions de l'interventor, i s'han de fer tenint en compte l'aplicació de les normes d'auditoria del sector públic de la IGAE.

#### **BASE 41.- Resolució de discrepàncies**

1. Quan l'òrgan al que afecti l'objecció no estigui d'acord amb la mateixa, podrà plantejar a la Intervenció discrepància, en el termini de quinze dies. La discrepància haurà d'ésser necessàriament motivada, amb cita dels preceptes legals en els que es sustenti el seu criteri.

Quan l'òrgan al que afecti l'objecció, no l'accepti, correspondrà al President de la Corporació de conformitat amb l'establert a l'article 217.1 del RDL 2/2004 TRLRHL resoldre la discrepància, essent la seva resolució executiva. Aquesta facultat no serà en cap cas delegable.

No obstant l'esmentat, correspondrà al Ple la resolució de les discrepàncies quan les objeccions.

- Es basin en la insuficiència o inadequació de crèdit.

- Es refereixin a obligacions o despeses, l'aprovació de les quals sigui de la seva competència.

La resolució de discrepàncies efectuada per l'Alcaldia Presidència o pel Consell Plenari, segons les competències abans esmentades, a favor dels òrgans gestors permetrà que l'òrgan que ha de dictar la resolució administrativa continuï la seva tramitació. No obstant això en la part dispositiva de la resolució administrativa haurà de fer-se constar la resolució de la discrepància amb un literal semblant al següent:

"Atès que mitjançant resolució de l'Alcaldia Presidència xxxx de data xxxx, es va resoldre la discrepància formulada per la Intervenció d'aquest Ajuntament a favor d'aquest òrgan". A la vegada caldrà que s'incorpori a l'expedient còpia de la resolució.

En tot cas, a l'expedient haurà de figurar un informe del departament gestor que justifiqui la resolució a adoptar.

### **6.-TANCAMENT DE L'EXERCICI PRESSUPOSTARI**

#### **BASE 42.- Operacions de tancament del pressupost**

Es contrauen en comptabilitat, en la fase O, tots els acords o decrets pels quals, amb la corresponent intervenció prèvia, es reconeixin i liquidin obligacions, enfront de creditors determinats, amb càrrec als crèdits d'aquest pressupost. En els casos en què les bases autoritzin pagaments sense necessitat d'un acte exprés de reconeixement de l'obligació, la contracció s'ha d'efectuar quan els documents de gestió pressupostària hagin estat intervinguts de conformitat.

Les subvencions es contrauen quan s'aprova la seva justificació, excepte en els casos en què es lliurin amb justificació posterior, en els quals es contrauen en el moment de la seva concessió.

#### **BASE 43.- Liquidació del pressupost i rendició de comptes**

Les operacions de liquidació del pressupost es regeixen pel que disposen els articles 191 a 193 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, els articles 89 a 105 del RD 500/1990 i la Instrucció de comptabilitat de 23 de novembre de 2004

La rendició de comptes es regeix pel que disposen els articles 208 a 212 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i per la Instrucció de comptabilitat de 23 de novembre de 2004.

#### **BASE 44.- Càlcul dels drets pendents de cobrament de difícil o impossible recaptació**

D'acord amb l'article segon de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, que modifica el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat per Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 març, i considerant els percentatges recomanats per la Sindicatura de Comptes, per al càlcul dels drets pendents de cobrament de difícil o impossible recaptació, la Corporació aplicarà el següent criteri:

Deutes de l'exercici al que correspon la liquidació	10%
Deutes del primer exercici anterior al que correspon la liquidació	30%
Deutes del segon exercici anterior al que correspon la liquidació	60%
Deutes del tercer exercici anterior al que correspon la liquidació	90%
Deutes del quart, i successius exercicis anteriors	100%

El càlcul dels drets de dubtós cobrament s'ha de realitzar considerant els drets reconeguts nets pendents de cobrament dels capítols 1, 2, 3 i 5, sense incloure els ingressos garantits.

## **7.- RÈGIM GENERAL DE LES SUBVENCIONS**

### **BASE 45.- Règim general**

L'Ajuntament d'Agramunt pot atorgar subvencions, ajuts i beques a entitats públiques i privades, així com a particulars, les activitats dels quals supleixin o complementin els serveis atribuïts a la corporació i siguin d'interès per al municipi.

En tot cas, el seu atorgament s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 118 a 129 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i a la Llei 38/2003, de 18 de novembre, general de subvencions i el reglament de desenvolupament aprovat pel RD 887/2006.

### **BASE 46.- Forma d'atorgament de les subvencions**

Les subvencions, ajuts i beques es poden atorgar de forma singular en el pressupost.

També es poden atorgar subvencions mitjançant convocatòries, per a les quals s'ha de realitzar la redacció, la tramitació i l'aprovació de les corresponents bases d'atorgament. En aquests darrer cas, l'atorgament de la subvenció està lligada al compliment de les exigències de publicitat i concurrència.

Igualment, es poden atorgar subvencions mitjançant la signatura de convenis o contractes amb entitats públiques i privades, així com a particulars, o bé mitjançant un acte administratiu dictat per l'òrgan competent per raó de la quantia.

### **Termini i forma de la justificació de les subvencions**

1.- Si no hi ha regulació expressa, les subvencions s'han de justificar durant l'exercici en què s'atorguen. En cas que no es puguin justificar dins d'aquest termini, el beneficiari pot demanar una pròrroga de justificació fins al darrer dia hàbil de l'exercici següent al de l'atorgament. Aquesta pròrroga és automàtica en cas que una subvenció s'hagi atorgat dins del quart trimestre de l'exercici i, en acabar, no s'hagi justificat.

2. Quant a la forma de justificació les bases preveuran la forma de justificació d'entre les que es preveuen reglamentàriament

En cas que es realitzi mitjançant la presentació de factures o minuta d'honoraris, expedits d'acord amb el que es preveu reglamentàriament. Aquests justificants poden ser documents originals.

En el supòsit que la subvenció hagi estat atorgada en funció d'un projecte d'obres o instal·lacions, la justificació ha de ser, en tot cas, en funció d'un certificat detallat de les obres, expedit pel tècnic competent, aprovat per l'òrgan corresponent de l'entitat beneficiària, i al qual s'ha d'adjuntar l'acta de recepció provisional de l'obra i la factura corresponent, que podrà ser original o còpia autenticada.

En el supòsit que la subvenció estigui destinada a finançar l'atorgament de premis en un concurs, la justificació s'ha de fer mitjançant la presentació d'una còpia de l'acta del jurat i els rebuts dels premiats, on han de constar totes les dades que identifiquin el perceptor. En cas de premis atorgats per entitats locals, la justificació es podrà realitzar mitjançant la certificat expedit per l'interventor de l'entitat, acreditativa del compliment de les bases del premi i del resultat que hagi acordat el jurat corresponent, així com del pagament dels premis als beneficiaris.

### **BASE 47. Renúncia a una subvenció**

En el supòsit que un peticionari de subvenció, una vegada s'hagi dictat l'acte administratiu d'atorgament o s'hagi signat el conveni o contracte corresponent, no estigui d'acord amb les condicions que se li imposen o decideixi no dur a terme l'actuació, ha de presentar la renúncia a percebre-la, ja que en cap cas no es podrà autoritzar un canvi de finalitat ni de condicions de la subvenció.

### **BASE 48. Pagament de les subvencions singularitzades**

Les subvencions que estiguin singularment previstes en el pressupost es lliuraran directament en virtut d'una resolució de la junta de govern local, la qual podrà disposar el pagament total o parcial de l'import consignat. Els beneficiaris de subvencions nominatives estan obligats a presentar un certificat d'haver comptabilitzat l'ingrés de la subvenció atorgada, o bé a presentar anualment, i dins del primer semestre de l'any, una còpia dels seus comptes, d'acord amb el sistema de comptabilitat, públic o privat, que tinguin obligació de portar.



## **8. INSTRUMENTS I PROCEDIMENTS PER ADOPTAR LA NORMATIVA PRESSUPOSTÀRIA ALS PRINCIPIS CONTINGUTS EN LA LLEI D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA I SOSTENIBILITAT FINANCERA.**

### **BASE 49. Informació trimestral a remetre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques**

S'habilita a la Corporació, mitjançant el departament d'Intervenció, a la remissió de la informació econòmic financera i a l'adopció de les mesures necessàries per l'aplicació i execució, del que disposa l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, que estableix les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

### **BASE 50. Pla d'ajust**

La Corporació, durant la vigència del pla d'ajust, remetrà al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques un informe anual sobre els extrems que estableix l'article 10 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, de subministrament d'informació.

### **BASE 51. Línies fonamentals del Pressupost**

L'Alcalde, previ informe de la intervenció, aprovarà abans de l'1 d'octubre de cada any, les línies fonamentals del Pressupost per a l'exercici següent, que aniran en consonància amb la programació establerta en el marc pressupostari a mig termini, de conformitat al contingut que s'estableix a l'art. 15.1 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, de subministrament d'informació.

### **BASE 52. Pla pressupostari a mig termini**

L'Alcalde aprovarà, abans del 15 de març de cada any, un pla pressupostari a mig termini que serà coherent amb el pla d'ajust (si escau) i que enmarcarà l'elaboració dels pressupostos anuals, amb un període mínim de tres exercicis, atès el que estableix l'art 29 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i l'art. 6 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, de subministrament d'informació.

### **BASE 53. Pla de tresoreria**

1. S'elaborarà anualment un pla de tresoreria per a quantificar els ingressos i pagaments que es preveuen realitzar agarrantint, en tot cas, el pagament dels venciments de deutes financers.
2. L'esmentat pla s'actualitzarà trimestralment en funció dels canvis en les previsions d'ingressos, despeses i de les disponibilitats líquides existents en cada moment a la tresoreria. Aquestes actualitzacions amb el detall que estableix l'article 16.8 de de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, de subministrament d'informació s'hauran de remetre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques abans de l'últim dia del mes següent a la finalització de cada trimestre de l'any.
3. Per aplicació de la Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic, la Corporació farà públic el seu període mig de pagament a proveïdors en el seu portal web i s'inclourà en el corresponent pla de tresoreria immediatament posterior a l'esmentada publicació, les mesures de reducció del seu període mig de pagament a proveïdors per a complir amb el termini màxim de pagament previst en la normativa sobre morositat.

### **BASE 54. Informe trimestral del tresorer/interventor**

1. La Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures contra la morositat en les operacions comercials, estableix a l'art.4, l'obligació que tenen les Corporacions locals d'elaborar i remetre trimestralment, al Ministeri d'Economia i Hisenda i al Departament Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya, un informe sobre el compliment dels terminis previstos per al pagament de les obligacions de cada entitat local.
2. L'informe, que l'ha d'emetre l'Interventor, determinarà el compliment dels terminis previstos en el RD 635/2014, de 25 de juliol, informant de:
  - a) El període mig de pagament global a proveïdors trimestral i la seva sèrie històrica.
  - b) El període mig de pagament a proveïdors trimestral de cada entitat i la seva sèrie històrica.
  - c) La ràtio trimestral d'operacions pagades de cada entitat i la seva sèrie històrica.
  - d) La ràtio d'operacions pendents de pagament trimestral de cada entitat i la seva sèrie històrica.

3. Es confeccionarà un informe anual de morositat, d'acord amb la Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

**DELEGACIÓ DEL PLE EN LA JUNTA DE GOVERN.-** Aquest informe agregat de la relació de factures segons el seu estat de tramitació s'ha de retre al Ple, i es delega en la junta de govern local com a òrgan de presentació dels informes d'Intervenció.

La junta de govern local ha de trametre al Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya aquest informe així com s'haurà de sotmetre a informació pública.

**Base 55. Exempció a l'obligació de facturació electrònica**

D'acord amb allò que preveu l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, aquest ajuntament exclou l'obligació de facturació electrònica als proveïdors les factures dels quals no superin l'import de 5.000 euros.

**DISPOSICIÓ FINAL.-**

En tot allò no previst en aquestes bases, es tindrà en compte el que es disposa en les lleis i reglaments vigents i, en concret, en la Llei general pressupostària, en tot allò que no estigui previst al Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. Tots els dubtes que es promoguin els ha de resoldre la Presidència, amb els informes previs de la Secretaria i la Intervenció.

**DILIGÈNCIA:**

Aquestes bases han estat aprovades pel Ple de l'Ajuntament, en la sessió del dia 19 de desembre de 2019.

Agramunt, 23 de desembre de 2019.

