



CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP I L'AJUNTAMENT DE RIUDECOLS PER REGULAR LA DELEGACIÓ A FAVOR DE LA COMARCA DELS SERVEIS DE GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS I SERVEIS ADDICIONALS I COMPLEMENTARIS AL MUNICIPI

INTERVENEN

D'una banda, la Il·lustríssima Senyora Rosa M. Abelló Borràs, com a presidenta del Consell Comarcal Baix Camp, que intervé en representació de l'administració comarcal tal com disposa l'article 13.1 a) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre l'organització comarcal a Catalunya, i que actua expressament autoritzada per a la formalització d'aquest conveni en virtut de l'acord de Ple de 28 de setembre de 2021, assistida pel secretari de l'ens.

D'altra banda, la Il·lustríssima Senyora Beatriz Mayordomo Pujol, alcaldessa de l'Ajuntament de Riudecols, que actua en la seva representació de conformitat amb el que disposa l'article 53.1 a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, expressament facultada per a subscriure aquest document segons l'acord de Ple de 23 de març de 2023, assistida per la secretària de la corporació.

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat legal suficient per atorgar aquest document administratiu, d'acord amb els següents

ANTECEDENTS

Primer. Aquest conveni de col·laboració, que regula la delegació dels serveis municipals de gestió de residus i altres serveis addicionals i complementaris a favor de la comarca, deixa sense efecte tots els anteriors convenis subscrits, entre ambdues administracions, en relació al mateix àmbit d'actuació, tant el conveni inicial, com els seus annexos i, si s'escau, les pròrrogues que s'hagin formalitzat fins ara.

Segon. La comarca del Baix Camp ha subscrit el conveni marc amb l'Agència de Residus de Catalunya i altres Consells Comarcals del camp de Tarragona per planificar, optimitzar i garantir la sostenibilitat de les infraestructures de valorització i tractament de residus municipals.

En relació a aquest conveni marc cada Consell Comarcal aporta el volum de residus municipals que li hagin delegat els respectius ajuntaments, amb l'objectiu d'assolir les sinergies que permetin una gestió global i eficient, així com unificar les tarifes per al conjunt del territori d'influència en la mesura que sigui possible.

Tercer. En aquest marc global de col·laboració, el Consell Comarcal ha aprovat un nou model de conveni amb els Ajuntaments del seu entorn, per actualitzar els termes de la delegació de serveis i ajustar la seva regulació al marc normatiu vigent.

Aquest nou model de conveni que ara aproven i signen el Consell Comarcal i els Ajuntaments de la demarcació pretén revisar els termes de la delegació, amb el propòsit d'assolir els següents objectius:

- 1) Actualitzar el marc normatiu de referència que resulta d'aplicació.
- 2) Ajustar la vigència de l'acord de col·laboració i la seva pròrroga als límits establerts per Llei.



- 3) Assumir els nivells de prevenció i recollida selectiva establerts per la Unió Europea i el Progremic, amb el propòsit de reduir al màxim la disposició o eliminació final de la fracció resta dels residus municipals.
- 4) Reforçar la conscienciació ambiental de la població i dels grans productors per sectors d'activitat i vehicular la seva participació.
- 5) Establir un model més sostenible en l'ús de mitjans, recursos i equips.
- 6) Facilitar un model més flexible i amb capacitat d'adaptació als diferents sistemes de recollida de residus municipals existents, atenent a les necessitats i característiques del municipi i a la demanda de la corporació municipal.
- 7) Afavorir la participació del municipi en les funcions de seguiment i control dels serveis delegats
- 8) Impulsar la implantació d'un model de pagament per generació de residus, com a instrument per afavorir l'increment dels percentatges de recollida selectiva de les diferents fraccions de residus municipals.
- 9) Incorporar les noves tecnologies i les aplicacions mòbils per millorar l'eficiència en la prestació dels serveis.
- 10) Afavorir la consecució dels objectius de transparència, participació, bon govern i publicitat activa, potenciant els portals com a eines de gestió, comunicació i informació.

Quart . Tal com es venia fent fins ara, la prestació dels serveis és assumida pel Consell Comarcal del Baix Camp sota la modalitat de gestió directa, encarregant a la seva societat anònima comarcal "Serveis Comarcals Mediambientals, SA" (SECOMSA) la prestació efectiva i material de totes les actuacions derivades de la delegació dels serveis.

La societat anònima comarcal SECOMSA esdevé un ens instrumental i mitjà propi personificat de l'ens comarcal, tal com preveu l'article 1 dels seus Estatuts i l'article 32 de la LCSP.

El Consell Comarcal adscriu a la prestació dels serveis delegats el conjunt de les instal·lacions existents al Centre Comarcal de Gestió de Residus de Botarell que són de la seva propietat des de l'any 2020 per cessió del Consorci per a la Gestió de Residus Municipals del Baix Camp.

En aquestes instal·lacions trobem la Planta de Compostatge, la Planta Mecanicobiològica, la deixalleria comarcal, entre altres elements i equipaments per a la prestació de serveis addicionals.

Cinquè. El Consell Comarcal assumeix el compromís de publicar al BOPT un anunci per donar a conèixer aquesta delegació dels serveis, tal com estableix l'article 9.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, realitzant aquest tràmit en nom d'ambdues administracions, fent constar que els acords plenaris relatius a l'aprovació del conveni han estat aprovats per cada entitat.

La delegació dels serveis podrà ser revocada per acord de Ple de l'Ajuntament, segons preveu l'article 9.6 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les resolucions administratives que s'adoptin en virtut d'aquesta delegació indicaran expressament aquesta circumstància i es consideraran dictades per l'òrgan delegant.

La delegació troba el seu fonament en el que disposa l'article 25.1 c) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei comarcal de Catalunya, segons el qual, correspon a la comarca exercir les competències que li deleguin o li encarreguin de gestionar els municipis.

Igualment, l'article 28 de la mateixa disposició normativa regula les funcions d'assistència i cooperació de la comarca en relació als municipis de la seva demarcació, com a entitat local de caràcter supramunicipal.



Així mateix, segons preveu l'article 29 del Decret legislatiu 4/2003, el Reglament que aprova el programa d'actuació comarcal del Baix Camp inclou la gestió dels residus com un dels serveis que pot prestar la comarca per delegació dels municipis.

Aquest conveni de col·laboració té per objecte desenvolupar les relacions interadministratives en matèria de gestió de residus municipals i altres serveis addicionals i complementaris, essent el marc jurídic de referència, entre altres disposicions, el següent:

1. Article 25 i següents del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya.
2. El Reglament pel qual s'aprova el Programa d'actuació comarcal, aprovat per acord de Ple del Consell Comarcal de 27 de febrer de 2021.
3. Articles 55 a 62 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
4. Article 144 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
5. Articles 61 a 71 del Reial decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
6. Article 303 i següents del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
7. Articles 9 i del 47 al 53 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
8. Decret legislatiu 1/2009 de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i normativa que la desenvolupa.
9. LLEI 8/2008, del 10 de juliol, de finançament de les infraestructures de gestió dels residus i dels cànons sobre la disposició del rebuig dels residus.
10. Programa de Gestió de Residus de Catalunya (PROGREMIC)
11. Reial Decret 209/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Pla territorial sectorial d'infraestructures de gestió de residus municipals de Catalunya (PINFRECAT20).
12. Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20).
13. Altra normativa general i sectorial que resulti d'aplicació o que derogui o modifiqui l'anterior.

D'acord amb aquests antecedents, les parts convenen les següents:

CLÀUSULES

1. OBJECTE

1.1. Delegació de serveis

Per una banda, mitjançant aquest conveni de col·laboració l'Ajuntament delega a favor del Consell Comarcal del Baix Camp la gestió dels serveis de recollida i transport fins a les plantes autoritzades de les diferents fraccions de residus municipals segregats selectivament en el seu terme, així com el seu triatge, tractament, valorització, deposició o eliminació.

La descripció dels serveis objecte de delegació, així com la incorporació de prestacions complementàries o addicionals, com poden ser la neteja viària, el servei de deixalleria, o d'altres que s'incorporin per atendre noves necessitats del municipi, vindran regulades, amb detall per a cada exercici econòmic, al Catàleg de Serveis que aprova la Junta General de la societat SECOMSA i que forma part integrant, igualment, d'aquest conveni, ja que s'adjunta a aquest document com annex.



L'Ajuntament, amb la signatura d'aquest conveni, aprova igualment aquest Catàleg de Serveis, que podrà ser objecte de revisió si així es considera convenient, havent d'aprovar ambdues parts, novament, aquesta actualització en el cas que afecti a la prestació dels serveis delegats al municipi.

1.2. Acceptació de la delegació

Per la seva banda, el Consell Comarcal accepta aquesta delegació i assumeix el compromís de gestionar els serveis de naturalesa mediambiental descrits al Catàleg que s'adjunta com annex a aquest conveni, respecte dels quals l'Ajuntament en conserva la titularitat municipal.

Ambdues parts acorden que l'àmbit objectiu de la delegació es podrà ampliar a altres serveis de naturalesa ambiental no recollits al Catàleg, sempre que així ho acordin expressament ambdues parts i es formalitzi aquesta ampliació mitjançant la signatura d'un nou annex que reguli els termes d'aquesta nova col·laboració entre les parts.

Tal com s'ha dit als antecedents, el Consell Comarcal adscriu al servei el conjunt de les instal·lacions existents al Centre Comarcal de Gestió de Residus, del que n'és propietari.

En aquest Centre hi trobem la planta de compostatge, la planta mecanicobiològica, la deixalleria comarcal i altres equipaments i elements addicionals com ara punts de transferència, aula mediambiental i les línies de desenvolupament, recerca i promoció de projectes pilot per a la reducció, reciclatge, reutilització i valorització dels residus municipals.

2. FORMA DE GESTIÓ DELS SERVEIS

El Consell Comarcal gestionarà els serveis delegats mitjançant aquest conveni de forma directa, a través de la societat anònima comarcal SECOMSA, segons disposa l'article 188 i següents del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

SECOMSA esdevé un mitjà propi personificat del propi Consell Comarcal del Baix Camp, al complir els requisits que recull l'article 32 de la LCSP. Aquest caràcter d'ens instrumental ve reconegut també a l'article 1 dels Estatuts de l'empresa.

Qualsevol canvi en la modalitat de gestió dels serveis delegats que proposi el Consell Comarcal requerirà la prèvia autorització de l'Ajuntament, que haurà d'aprovar el seu òrgan plenari.

La menció en aquest conveni als termes "ens explotador", "societat" o "empresa", s'ha d'entendre referida a SECOMSA, com a mitjà propi personificat de l'ens comarcal que assumeix la prestació dels serveis objecte de delegació.

3. SERVEIS DELEGATS

L'Annex I d'aquest Conveni conté el catàleg de serveis que la societat SECOMSA ofereix als municipis, que incorpora les tarifes i les condicions de prestació de cada servei.

El Catàleg de Serveis serà aprovat i, en el seu cas, revisat anualment per la Junta General de SECOMSA (Ple del Consell Comarcal del Baix Camp) a proposta del seu Consell d'Administració. Durant la vigència del conveni les revisions que aprovi la junta General seran comunicades oportunament a l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix la clàusula 5a d'aquest conveni.



1. RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS
 - 1.1. RECOLLIDA SELECTIVA AMB CONTENIDORS DE LES 5 FRACCIONS
 - RESTA
 - FORM
 - PAPER I CARTRÓ
 - ENVASOS LLEUGERS
 - VIDRE
 - SERVEI EN FESTIUS
 - 1.2. RECOLLIDA DE CONTENIDORS DE RESTES VEGETALS
 - 1.3. TRANSPORT DE CAIXES DE VOLUMINOSOS I DEIXALLERIA
 - 1.4. MANTENIMENT DE CONTENIDORS
 - 1.5. SUBMINISTRAMENT I REPOSICIÓ DE CONTENIDORS, CUBELLS I BOSSES
 - 1.6. LLOGUER DE CONTENIDORS
 - 1.7. SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA
 - RECOLLIDA DOMÈSTICA I ASSIMILABLES
 - RECOLLIDA A DISSEMINATS
 - RECOLLIDA A BARS I RESTAURANTS
 - RETORNS PER RECOLLIDA SELECTIVA
 - 1.8. RECOLLIDA DE CARTRÓ COMERCIAL A GRANS PRODUCTORS
2. SERVEI DE DEIXALLERIA MÒBIL
3. TRACTAMENT DE RESIDUS
 - 3.1. RESTA
 - 3.2. FORM
 - 3.3. RESTES VEGETALS
 - 3.4. RESIDUS VOLUMINOSOS I DE DEIXALLERIA
4. VENDA DE COMPOST
5. ASSIGNACIÓ DE PERSONAL A CADA SERVEI
6. SERVEIS ADDICIONALS O COMPLEMENTARIS PER A CADA MUNICIPI
 - Gestió de deixalleries
 - Neteja viària
 - Sistema per a la gestió de pagament per generació i comunicació bidireccional
 - Altres serveis a determinar

L'Annex II d'aquest conveni identificarà els serveis tarifats recollits al catàleg que l'Ajuntament delega al Consell Comarcal del Baix Camp i regularà la descripció i condicions de prestació dels serveis addicionals previstos a l'apartat 6 del catàleg així com la seva quantificació econòmica, que també són objecte de delegació municipal a favor de la comarca en virtut d'aquest conveni.

Aquest Annex II i les seves modificacions serà aprovat pel Consell d'Administració de SECOMSA, que en donarà compte a la Junta General de la Societat, així com per l'òrgan competent de l'Ajuntament.

L'Annex III d'aquest conveni regula aquells altres serveis, no recollits al catàleg, que es presten al municipi, a requeriment de la corporació municipal amb caràcter puntual i extraordinari. La seva prestació requerirà la presentació a l'Ajuntament d'una proposta redactada pels serveis tècnics de SECOMSA, acompanyada del pressupost corresponent, que serà aprovat per part de la Gerència de la Societat així com per l'òrgan competent de l'Ajuntament. Les propostes tècniques acceptades per l'Ajuntament es consideraran serveis delegats al Consell Comarcal del Baix Camp i s'integraran amb numeració correlativa a l'Annex III.



4. ADSCRIPCIÓ DE RECURSOS

Al Catàleg es regula l'efectiva adscripció de mitjans humans i materials per part de l'ens explotador per assolir la correcta prestació dels serveis delegats pel municipi a la comarca, així com en el seu cas la seva amortització, cancel·lació i subrogació del personal vinculat a l'execució de les actuacions materials, per tal de garantir el principi d'estabilitat en l'ocupació que regula el Text refós de l'Estatut dels Treballadors.

El personal a subrogar es concretarà d'acord amb les fórmules que recull l'apartat 5 del Catàleg de Serveis, segons les dades d'adscripció de personal per a l'explotació dels serveis delegats al municipi, prenent com a referència la situació del servei 120 dies naturals abans del dia de venciment del conveni, d'acord amb el període ordinari de delegació previst en aquest, o bé el dia en què l'Ajuntament hagi comunicat al Consell Comarcal la decisió de resolució anticipada per avocació de la delegació de competències, que s'ha de notificar, en aquest cas, amb 6 mesos d'antelació a la data d'efectivitat de l'extinció anticipada del conveni.

Igualment, en relació als serveis addicionals, el projecte tècnic regularà l'adscripció de personal i recursos materials, així com l'amortització de les inversions específiques i la liquidació de despeses per cancel·lació anticipada del conveni segons es contempli a l'Annex II.

El Consell Comarcal del Baix Camp i la societat SECOMSA es comprometen a participar en totes aquelles convocatòries públiques que permetin l'obtenció de subvencions i ajudes per executar millores, inversions i reposicions de mitjans i equips que s'adscriuran als serveis delegats per la corporació municipal.

5. GESTIÓ ECONÒMICA

Per a cada exercici econòmic, l'Ajuntament conserva la facultat i la competència per aprovar l'ordenació i la imposició dels tributs propis i necessaris per poder atendre el finançament dels serveis de gestió dels residus municipals i, en el seu cas, la resta de serveis addicionals i complementaris delegats que puguin ser objecte de contraprestació econòmica directa.

Per aprovar aquesta Ordenança, la societat SECOMSA comunicarà a l'Ajuntament els preus aprovats per al proper exercici econòmic, tal com es detalla a la clàusula 6a d'aquest conveni.

També serà igualment competència municipal la gestió i la responsabilitat recaptatòria d'aquests tributs respecte als subjectes passius obligats al pagament, sense que es pugui fer extensiu a la societat SECOMSA o al Consell Comarcal cap responsabilitat o conseqüència per qualsevol concepte d'aquesta naturalesa.

D'acord amb el que s'ha exposat, la gestió econòmica i recaptatòria d'aquests serveis no és objecte de delegació a l'ens comarcal ni per extensió a la seva societat SECOMSA.

La societat SECOMSA facilitarà a l'Ajuntament tota la informació del servei que requereixi per poder impulsar la implantació d'un model d'ordenança tributària que permeti incentivar la recollida selectiva a través del sistema de pagament per generació.



5. DETERMINACIÓ DE LES TARIFES I FACTURACIÓ

El Consell Comarcal té subscrit un conveni de col·laboració amb el Consorci per a la Gestió de Residus Municipals del Baix Camp, en virtut del qual correspon a aquest ens associatiu aprovar els preus públics màxims en relació al servei de valorització, tractament i eliminació dels residus municipals.

A partir d'aquests preus públics màxims de tractament, la societat SECOMSA aprova uns preus reduïts per als ens considerats INTERNS, a la vegada que també aprova la resta de tarifes dels serveis de recollida i altres complementaris i addicionals que ve prestant.

En relació al cost del tractament dels residus municipals, es consideren com a ENTITATS INTERNES aquelles que estiguin incloses en qualsevol dels següents supòsits:

- a) Entitats que hagin delegat al Consell Comarcal del Baix Camp, mitjançant el corresponent conveni de col·laboració, la competència per a la gestió íntegra dels serveis de recollida, transport i tractament de residus municipals
- b) Entitats que hagin delegat al Consell Comarcal del Baix Camp el retorn, per part de l'Agència de Residus de Catalunya, dels fons procedents del cànon per la deposició de rebuig a dipòsit controlat.
- c) Entitats que per la seva proximitat respecta al Centre Comarcal i/o pel seu elevat volum de producció de residus s'estimi necessari incloure com a interns a nivell de tarifes, per garantir la consolidació i viabilitat de les instal·lacions de tractament de residus i la continuïtat de l'activitat.

Com a municipi INTERN, el retorn del cànon que gestiona l'ARC pel volum de residus gestionats al municipi el percebrà i el retindrà la societat SECOMSA, la qual queda obligada a aplicar aquest ingrés al pressupost de l'empresa de cada exercici, reduint així la despesa final del cost dels serveis a repercutir a través de les tarifes recollides al Catàleg de Serveis, atenent la destinació dels recursos imposada per la Generalitat de Catalunya. En el cas de servei de recollida porta a porta domiciliària el retorn del cànon serà transferit a l'Ajuntament descomptant les despeses de gestió.

En aquest marc, la delegació de la gestió dels serveis a favor de la comarca porta implícit, també, l'encàrrec a l'ens explotador per aprovar els preus o les tarifes dels diferents serveis per a cada exercici econòmic.

A partir de l'any natural següent al de l'entrada en vigor del conveni i per a cada nova anualitat en què sigui vigent aquest acord de col·laboració, el preu dels serveis objecte de delegació serà determinable d'acord amb les tarifes que aprovi el Consell d'Administració de la societat SECOMSA per al conjunt de municipis..

En aquest sentit, el Consell d'Administració de SECOMSA haurà d'aprovar els diferents preus dels serveis delegats, com a màxim, fins al 30 d'octubre de l'exercici immediat anterior al de la seva aplicació, havent de comunicar aquesta tarifa a tots els municipis de la comarca i altres amb qui hagi signat el corresponent conveni, com a màxim, el dia 5 de novembre de cada anualitat.

A partir de la recepció d'aquesta comunicació, l'Ajuntament haurà de manifestar:

- a) La seva conformitat a l'aplicació de les noves tarifes proposades per SECOMSA per a l'exercici següent i, en aquest cas, s'entendrà renovada la vigència d'aquest conveni que regula la delegació dels serveis a la comarca per aquella nova anualitat; o bé,

Dr. Ferran, 8 · 43202 Reus

Tel. 977 327 155 · Fax 977 321 773



- b) La seva no conformitat als nous preus proposats per al següent exercici econòmic i, en aquest cas, s'entendrà revocada la delegació per decisió unilateral de l'Ajuntament i resolt el conveni amb data de 31 de desembre de l'any immediat anterior al de l'aplicació dels nous preus aprovats per SECOMSA.

A tals efectes, l'Ajuntament assumeix el compromís de comunicar a la societat SECOMSA o bé al Consell Comarcal del Baix Camp aquesta conformitat o no conformitat dels preus proposats per al següent exercici econòmic, com a màxim, el dia 1 de desembre de l'any immediat anterior al de la seva aplicació.

No obstant això, per garantir la seguretat jurídica que ha de regular aquest acord de col·laboració, ambdues parts estableixen:

- a) Que en el cas que la societat SECOMSA no comuniqui els nous preus a l'Ajuntament, com a màxim el dia 5 de novembre de l'any immediat anterior al de la seva aplicació, per aquell nou exercici econòmic s'aplicarà els mateixos preus unitaris vigents fins aquell moment.
- b) Que en el cas que l'Ajuntament no comuniqui al Consell Comarcal o a SECOMSA, com a màxim el dia 1 de desembre de l'any immediat anterior al de l'aplicació dels nous preus aprovats per la societat comarcal, la seva conformitat o disconformitat a les noves tarifes que serien d'aplicació per al següent exercici econòmic, en aquest cas, s'entendrà renovat igualment la vigència del conveni per a l'any següent, essent d'aplicació els nous preus aprovats per SECOMSA, si bé en aquest cas, l'Ajuntament podrà comunicar, en qualsevol moment, la seva voluntat de resoldre anticipadament el conveni, la qual cosa es produirà sempre que es comuniqui fefaentment amb un termini de preavis de 6 mesos.

Finalment, s'indica que dins els 10 primers dies de cada mes, la societat SECOMSA presentarà a l'Ajuntament la factura electrònica corresponent als serveis efectivament prestats durant el mes anterior i d'acord amb les tarifes vigents per a cada exercici i, en el seu cas, els pressupostos acceptats per serveis no previstos al catàleg, podent establir ambdues entitats una periodicitat diferent de facturació de mutu acord. El vist i plau de les facturacions presentades per l'ens explotador a l'Ajuntament seran conformades per la Regidoria i per l'òrgan o serveis interns que designi la corporació municipal.

L'Ajuntament farà efectiu el pagament dels serveis prestats inclosa, en el seu cas, els lloguers d'equips i l'amortització corresponent als préstecs que se li hagin encarregat a l'ens explotador per atendre inversions, amb un venciment de 30 dies data de factura, ingressant la quota i/o liquidació corresponent a favor de la societat SECOMSA a través de domiciliació bancària.

L'oposició per part de l'Ajuntament, del seu òrgan d'Intervenció, serveis tècnics i d'inspecció o d'altres, en relació a qualsevol dada inclosa a la facturació mensual i/o a la regularització anual, no serà causa justificativa per suspendre els terminis assenyalats quant a l'obligació del pagament dels serveis prestats.

En el supòsit que es formuli i es notifiqui a la societat SECOMSA alguna observació per part de la corporació municipal en relació al contingut d'una o més factures, l'Ajuntament restarà obligat igualment a satisfer l'import dels serveis facturats. Davant d'aquesta situació, correspondrà a l'Ajuntament i a la societat SECOMSA avaluar de forma immediata el contingut de la observació formulada sobre la facturació emesa i resoldre conjuntament la discrepància al més aviat possibles, realitzant les regularitzacions que pertoquin.



Si es dona una situació de morositat perllongada, que s'entendrà produïda a partir de la tercera mensualitat consecutiva sense pagar o de la quarta mensualitat alternativa sense pagar en un període d'un any, es reunirà de forma extraordinària la Comissió de seguiment prevista a aquest conveni per proposar i requerir el pagament immediat dels deutes líquids, exigibles i vençuts, a fi d'evitar greus tensions de tresoreria de la societat i facilitar així que pugui atendre les seves obligacions laborals i contractuals. Igualment, la Comissió podrà proposar, en el seu cas, les mesures i garanties de pagament que es considerin adients per corregir aquesta situació.

7. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT.

En virtut d'aquest acord de col·laboració, correspon a l'Ajuntament assumir les següents obligacions:

- a)** Designar a una persona de perfil tècnic de la corporació i a un/a regidor/a de l'Ajuntament per al seguiment de les prestacions establertes en aquest conveni i per establir un canal directe de comunicació amb els responsables de la societat SECOMSA i, si s'escau, amb el Consell Comarcal del Baix Camp. Aquestes persones designades integraran la Comissió de Seguiment en representació de l'Ajuntament.
- b)** Sol·licitar a SECOMSA les reunions extraordinàries de la Comissió de Seguiment que es considerin necessàries per a la supervisió dels serveis delegats.
- c)** Facilitar al personal tècnic i corporatiu de SECOMSA i als operaris dels serveis tota la informació que li puguin requerir per millorar les condicions de prestació de les actuacions delegades.
- d)** Informar a l'ens explotador de totes les incidències detectades i queixes rebudes en relació als serveis delegats a través dels canals de comunicació establerts.
- e)** Posar a disposició de la societat SECOMSA els contenidors i caixes que siguin de titularitat municipal necessaris per a la recollida de les diferents fraccions de residus.
- f)** Comunicar amb antelació, si fos el cas, la necessitat d'augmentar el nombre de contenidors i/o caixes ja sigui com inversió o a través de l'opció de lloguer per a l'adscripció de nous equips per part de SECOMSA, si així es considera necessari per a l'ampliació del parc de contenidors i/o per la substitució de contenidors donats de baixa.
- g)** Pagar a la societat SECOMSA el preu del servei aprovat per l'empresa comarcal per a cada exercici econòmic, en els termes assenyalats en aquest conveni.
- h)** Adoptar els acords d'imposició i d'ordenació dels tributs municipals, conforme preveu el Reial decret legislatiu 2/2004, de 4 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, així com els actes administratius de gestió tributària i els corresponents a la gestió recaptatòria, procurant impulsar tant aviat com sigui possible el sistema de pagament per generació per incentivar la recollida selectiva.
- i)** Les altres obligacions inherents que derivin del contingut dels acords recollits en aquest conveni.



8. OBLIGACIONS DEL CONSELL COMARCAL I DE L'ENS EXPLOTADOR.

- a) Acceptar, com a propietari de les instal·lacions de tractament de residus, l'entrada a les instal·lacions del Centre Comarcal de Gestió de Residus de Botarell de totes les fraccions de residus municipals recollides a tot el terme municipal en virtut d'aquest conveni.
- b) Prestar, a través de l'empresa SECOMSA, el servei de gestió de residus i els serveis complementaris i addicionals enumerats a l'Annex II, d'acord amb el Catàleg de Serveis aprovat per la Junta General de SECOMSA, amb la regularitat i continuïtat que garanteixi el seu correcte funcionament.
- c) Facilitar als responsables designats per l'Ajuntament la informació que sigui precisa o li sigui requerida per al seguiment del servei, que permeti la comprovació del compliment de les freqüències i les dades de geolocalització que puguin ser tractades i cedides.
- d) Nomenar a una persona responsable política del servei i al personal tècnic que consideri pertinent, que s'integraran igualment a la Comissió de Seguiment, i que són els qui mantindran el contacte directa amb els responsables del municipi.

Aquestes persones restaran facultades per dictar les instruccions que permetin la correcta operativa de funcionament de les instal·lacions en el marc dels acords establerts en aquest conveni.

- e) Gestionar les queixes i observacions rebudes per part de l'Ajuntament o directament per part dels veïns del municipi, informant al més aviat possible de les actuacions correctives i les mesures en el seu cas adoptades.
- f) Gestionar els continguts informatius que puguin ser públics a través del portal de la transparència de SECOMSA i facilitar les eines de participació que es considerin necessàries per garantir una comunicació directa i l'accés immediat a la informació dels serveis.
- g) Facturar els serveis per a cada anualitat, d'acord amb les tarifes aprovades pel Consell d'Administració de SECOMSA.
- h) Participar en les convocatòries d'ajuts i subvencions per a la millora dels equipaments adscrits als serveis.
- i) Comunicar a l'Ajuntament informes periòdics d'avaluació dels serveis per facilitar el seu coneixement i abast, a la vegada que se li facilitarà la informació que es reporti a l'Agència de Residus de Catalunya quant al volum de residus gestionats i els percentatges de recollida selectiva trimestrals.
- j) Estudiar a nivell tècnic i econòmic les propostes de millora i solucions alternatives que plantegi l'Ajuntament o l'adequació dels models que es puguin implantar a tot o a una part del municipi i adoptar conjuntament amb el municipi les decisions oportunes que s'acordin.
- k) Els vehicles i equips adscrits als serveis delegats duran el logotip de SECOMSA sense perjudici de poder utilitzar, segons les característiques del municipi, el logotip municipal o bé l'expressió de campanya d'ús habitual escollida a aquest efecte.



- l) Els operaris i personal de la societat tindran sempre un tracte correcte amb la ciutadania i amb el sector comerç i grans productors.
- m) L'ens gestor adquireix els drets i les obligacions com a patró respecte al personal que presta els serveis, havent d'identificar a l'Ajuntament el nom dels operaris adscrits efectivament als serveis.
- n) L'ens gestor estarà obligat a subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que cobreixi, per al conjunt del municipi, la totalitat de les responsabilitats que derivin dels accidents, danys o perjudicis que puguin ocasionar a tercers, produïts per omissió o acció dels treballs realitzats en la prestació dels serveis, amb una cobertura màxima d'1 milió i mig d'euros per sinistre.
- o) El Consell Comarcal del Baix Camp o bé la societat SECOMSA, en la mesura de les seves disponibilitats o dels mitjans de cooperació que pugui concertar, elaborarà i desenvoluparà campanyes de formació i conscienciació ciutadana dirigides al conjunt de la demarcació del Baix Camp, amb els següents objectius:
 - 1. Informar de les conseqüències nocives per al medi que pot comportar l'ús incorrecte de productes que generen residus especials.
 - 2. Promoure la participació activa en la implantació de la recollida selectiva.
 - 3. Fomentar la disminució de l'ús d'envasos i embalatges de productes, principalment dels de difícil reutilització o reciclatge.
 - 4. Evitar la degradació dels espais naturals i promoure'n la regeneració.
 - 5. Mantenir la neteja dels espais públics.
 - 6. Implementar nous models de recollida o sistemes de distribució del cost dels serveis per generació.
 - 7. Donar a conèixer canals de comunicació i de presentació de queixes i el contingut d'informació activa inserida als portals.
- p) Tramitar tots els procediments de contractació, que derivin de l'execució de les prestacions recollides en aquest conveni, d'acord amb la normativa que resulti d'aplicació per a les entitats del sector públic, garantint el compliment dels principis de publicitat, concurrència, igualtat i capacitat.
- q) Donar compliment a les resolucions que, en matèria de responsabilitat patrimonial, dicti o aprovi l'Ajuntament, com a titular dels serveis delegats, en la mesura en què quedi cobert per l'assegurança contractada per donar cobertura als serveis.
- r) Les altres obligacions que derivin del contingut dels acords recollits en aquest conveni.

9. CONSEQÜÈNCIES APLICABLES EN CAS D'INCOMPLIMENT

D'acord amb l'article 51.2 lletra c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per algun dels signants, qualsevol de les parts podrà requerir a l'altra administració que ajusti la seva activitat al contingut del conveni i el seu annex en el termini que consideri adient per corregir aquell incompliment.



La formulació d'aquest requeriment per qualsevol de les parts donarà lloc a la constitució i reunió immediata de la Comissió de Seguiment que regula aquest conveni, per avaluar el conflicte que s'hagi advertit i trobar una solució de consens que doni compliment al conjunt d'obligacions recollides al conveni.

Si, un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment per corregir aquell incompliment i havent-se reunit dins d'aquest període la Comissió de Seguiment del conveni, l'incompliment persisteix, la part que va formular aquell requeriment podrà instar la resolució anticipada del conveni que es faria efectiva en el termini màxim d'1 mes a comptar des de la notificació d'aquesta segona comunicació. Arribat aquest punt, no s'imposarà una obligació específica d'indemnització a la part que ha incomplert les obligacions del conveni, sense perjudici d'haver de compensar els danys efectius i perjudicis ocasionats, sempre que aquests siguin efectius, es puguin individualitzar i quantificar i siguin conseqüència directa de l'incompliment de les obligacions recollides al conveni i als seus annexos.

10. VIGÈNCIA.

La vigència d'aquest conveni de col·laboració i els seus annexos, que regula la delegació de la prestació dels serveis de gestió de residus i altres complementaris i addicionals, s'estableix per un termini de 4 anys, a comptar des de la data d'inserció al document de la darrera de les signatures electròniques de les persones que hi intervenen en representació de cada administració, sense perjudici de la seva renovació per un màxim de 4 anys més, si així ho aproven de forma expressa ambdues parts abans del seu venciment, segons l'article 49 lletra h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. En el cas que qualsevol de les dues parts no vulgui adoptar aquest acord de pròrroga l'haurà de comunicar amb una antelació mínima de 8 mesos a la data de venciment.

Com s'ha dit anteriorment, els serveis objecte de delegació són de titularitat municipal, per la qual cosa l'Ajuntament pot acordar l'avocació de la delegació en qualsevol moment, la qual cosa implicaria l'extinció del conveni al transcórrer com a mínim un termini de 6 mesos a comptar des de la data de notificació al Consell Comarcal de l'acord de Ple municipal on s'adopti aquesta decisió, essent d'aplicació les mesures previstes en aquest cas al Catàleg de Serveis.

Una vegada esgotat el termini total màxim de 8 anys, ambdues parts podran acordar un nou conveni en els termes que acordin per establir, en el seu cas, un nou marc de cooperació.

El Consell Comarcal es compromet a redactar una proposta de nou conveni amb una antelació mínima de 6 mesos abans de la finalització del termini de pròrroga d'aquest conveni.

La cancel·lació anticipada de la vigència del conveni acordada per l'Ajuntament comportarà l'obligació de la corporació municipal d'assumir una indemnització a favor de SECOMSA en concepte de recursos materials adscrits al servei i despeses d'estructura tècnica, administració i taller. L'import de la indemnització serà el resultat de multiplicar el nombre d'anys deixats de prestar el servei amb motiu de la cancel·lació anticipada (o part proporcional) per un 25% de la facturació total de serveis de l'exercici immediatament a l'acord d'avocació.

Durant els 6 mesos a comptar des de la data de notificació al Consell Comarcal de l'acord de Ple municipal on s'adopti la decisió d'avocació, SECOMSA notificarà l'import de la indemnització a l'Ajuntament i aquest l'haurà de satisfer íntegrament com a requisit per fer efectiva la cancel·lació anticipada.



11. PROTECCIÓ DE DADES.

De conformitat amb allò que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, tota la informació que facilitin o obtinguin ambdues parts serà tractada amb caràcter confidencial i, pel que fa al seu destí, només podrà ser utilitzat per a la correcta prestació dels diferents serveis que són objecte d'aquest conveni de col·laboració.

L'Ajuntament autoritza a l'ens gestor a realitzar un ús adequat i coherent de la informació i de les dades que obtingui de l'execució d'aquest conveni.

La societat SECOMSA queda facultada per l'Ajuntament a facilitar les dades que resultin de la gestió d'aquest servei a l'Agència de Residus de Catalunya i a altres entitats públiques i privades sempre que estiguin relacionades amb el sector de residus o del medi ambient en general.

12. COMISSIÓ DE SEGUIMENT I CONTROL.

A petició de qualsevol de les parts, es podrà constituir una Comissió mixta de seguiment, integrada per igual nombre de regidors/es de l'Ajuntament, que de consellers/es del Consell Comarcal del Baix Camp o membres de SECOMSA, i per una persona tècnica de cada part, a fi de vetllar per la correcta execució i interpretació de les estipulacions d'aquest conveni i dels seus annexos.

La Presidència d'aquesta Comissió mixta l'ostentarà un/a regidor/a nomenat per l'Ajuntament i el seu funcionament s'ajustarà a la normativa de dret local pel que fa al règim d'òrgans col·legiats.

En cas que es plantegi qualsevol qüestió litigiosa sobre el contingut o la interpretació del conveni i els seus annexos, ambdues parts es comprometen a constituir aquesta comissió de seguiment, per analitzar els dubtes o problemes que s'hagin plantejat per qualsevol de les parts, per tal de procurar arribar a una solució de consens abans d'interposar qualsevol acció de caràcter administratiu o judicial.

Les parts representades en aquesta Comissió es podran conferir, de mutu acord, el contingut de l'abasta de les seves competències de seguiment, control i intervenció, la qual cosa serà definida prèviament per escrit que constarà en acta de qualsevol de les seves reunions.

13. JURISDICCIÓ COMPETENT.

Per resoldre els conflictes que no puguin ser resolts per la Comissió de seguiment que es constituiria prèviament a tal efecte, serà competent la jurisdicció contenciosa-administrativa, d'acord amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora d'aquesta jurisdicció, o la normativa que la substitueixi o modifiqui.

14. COMUNICACIÓ AL REGISTRE DE CONVENIS.

De conformitat amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, el Consell Comarcal del Baix Camp assumeix el compromís, actuant en nom d'ambdues entitats, de tramitar la inscripció d'aquest conveni en el Registre de Convenis de col·laboració i cooperació que gestiona la Generalitat de Catalunya i, així mateix, cada entitat en farà difusió al Portal de la Transparència de cada entitat.



CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP

I, perquè així consti, les parts s'afirmen i ratifiquen en tot el que ha quedat exposat i, en prova de conformitat, signen el document electrònicament i a un sol efecte, amb la intervenció de les respectives Secretaries.

La data de signatura del document coincideix amb la data de la darrera de les signatures electròniques inserides.

Rosa M. Abelló Borràs
Presidenta del Consell Comarcal del Baix Camp

Beatriz Mayordomo Pujol
Alcaldeessa de l'Ajuntament de Riudecols

Joan Manuel Abelló
Secretari del Consell Comarcal del Baix Camp

Núria Camacho del Solar
Secretària de l'Ajuntament de Riudecols



ANNEX 1

CATÀLEG DE SERVEIS 2023

1. RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS

1.1. RECOLLIDA SELECTIVA AMB CONTENIDORS DE LES 5 FRACCIONS

- RESTA
- FORM
- PAPER I CARTRÓ
- ENVASOS LLEUGERS
- VIDRE
- SERVEI EN FESTIUS

1.2. RECOLLIDA DE CONTENIDORS DE RESTES VEGETALS

1.3. TRANSPORT DE CAIXES

1.4. MANTENIMENT DE CONTENIDORS

1.5. SUBMINISTRAMENT I REPOSICIÓ DE CONTENIDORS, CUBELLS I BOSSES

1.6. LLOGUER DE CONTENIDORS

1.7. SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA

- RECOLLIDA DOMÈSTICA I ASSIMILABLES
- RECOLLIDA A DISSEMINATS
- RECOLLIDA A BARS I RESTAURANTS
- RETORNS PER RECOLLIDA SELECTIVA

1.8. RECOLLIDA DE CARTRÓ COMERCIAL A GRANS PRODUCTORS

2. SERVEI DE DEIXALLERIA MÒBIL

3. SERVEIS AUXILIARS

4. TRACTAMENT DE RESIDUS

4.1. RESTA

4.2. FORM (FRACCIÓ ORGÀNICA DELS RESIDUS MUNICIPALS)

4.3. RESIDUS AGRARIS

4.4. RESTES VEGETALS

4.5. RESIDUS VOLUMINOSOS I DE DEIXALLERIA

5. VENDA DE COMPOST

6. ASSIGNACIÓ DE PERSONAL A CADA SERVEI

7. SERVEIS ADDICIONALS O COMPLEMENTARIS PER A CADA MUNICIPI



1. RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS

1.1. RECOLLIDA SELECTIVA AMB CONTENIDORS DE LES 5 FRACCIONS

- **RESTA**

	€/tona
Recollida de contenidors de resta	97,83

- **FORM (FRACCIÓ ORGÀNICA DELS RESIDUS MUNICIPALS)**

Les tarifes de recollida de la FORM es determinen pel nivell d'impropis que conté la matèria orgànica recollida, d'acord amb les caracteritzacions de residus realitzades:

RECOLLIDA CONTENIDORS FORM	€/tona
Amb impropis fins al 12,5%	53,47
Amb més del 12,5% d'impropis	66,46

- **PAPER I CARTRÓ**

El servei de recollida de contenidors per a paper i cartró es computa per contenidor gestionat (bolcada del contenidor efectivament realitzada):

	€/bolcada
Recollida de contenidors de paper	8,83

- **ENVASOS LLEUGERS**

El servei de recollida de contenidors per a envasos lleugers es computa per contenidor gestionat (bolcada del contenidor efectivament realitzada):

	€/bolcada
Recollida de contenidors d'envasos	8,83

- **VIDRE**

El servei de recollida de contenidors per a vidre es computa per contenidor gestionat (bolcada del contenidor efectivament realitzada):

	€/bolcada
Recollida de contenidors de vidre	8,83

- **SERVEI EN FESTIUS**

El servei de recollida de contenidors els dies festius (diumenges i festius intersetmanals) té una tarifa variable segons el nombre de contenidors a recollir de cada fracció sol·licitada per l'Ajuntament:



RECOLLIDA DE CONTENIDORS EN FESTIUS	€/fracció
0 a 10 contenidors	83,23
11 a 20 contenidors	166,46
21 a 30 contenidors	249,69
31 a 40 contenidors	332,92
41 a 50 contenidors	416,15

1.2. RECOLLIDA DE RESTES VEGETALS

El servei de recollida de contenidors per a restes vegetals es computa per contenidor gestionat (bolcada del contenidor efectivament realitzada):

	€/bolcada
Recollida de contenidors de restes vegetals	20,99

1.3. TRANSPORT DE CAIXES

Instal·lació d'una caixa per a residus voluminosos i transport al gestor autoritzat corresponent a la fracció dels residus dipositats un cop plena, sense reposició posterior de la caixa:

TRANSPORT DE CAIXES	€/unitat
Transport a Secomsa	159,56
Transport a altres gestors	191,48

El tractament dels residus transportats es facturaran segons tarifes indicades al punt 3.4 en funció de la tipologia dels residus.

1.4. MANTENIMENT DE CONTENIDORS

La neteja i manteniment dels contenidors és responsabilitat del propietari dels mateixos, en el cas dels municipis del nostre àmbit els contenidors són propietat de cada Ajuntament. Tanmateix, SECOMSA prestarà el servei de neteja i manteniment per defecte d'acord amb la següent tarifa, a no ser que l'Ajuntament comuniqui que el farà amb els seus propis mitjans:

	€/mes · contenidor
NETEJA I MANTENIMENT DE CONTENIDORS	1,56

El servei inclou el manteniment bàsic preventiu amb petit material i la neteja i desodorització exterior i interior segons necessitats del servei. Les reparacions de contenidors que requereixin recanvis no estan incloses i es facturaran d'acord amb les següents tarifes:



RECANVIS DE CONTENIDORS	€/unitat
Cubell soterrat resta/FORM	653,40
Cubell soterrat paper/envasos/vidre	980,10
Pany manual soterrat	76,23
Pany automàtic soterrat	174,24
Amortidor soterrat	136,13
Barra elevació soterrat	76,23
Bústia soterrat	980,10
Tapa soterrat	1.633,50
Sobretapa aeri	32,67
Roda aeri	31,58
Tapa aeri	108,90
Cos aeri	272,25

1.5. SUBMINISTRAMENT I REPOSICIÓ DE CONTENIDORS, CUBELLS I BOSSES
SECOMSA podrà subministrar contenidors, cubells i bosses d'acord amb aquestes tarifes:

SUBMINISTRAMENT I REPOSICIÓ DE CONTENIDORS, CUBELLS I BOSSES	€/unitat
Contenedor nou de 4 rodes amb tapa corba i sobretapa (1.100 litres)	246,20
Contenedor nou de 4 rodes amb tapa plana (1.100 litres)	174,84
Contenedor nou de 2 rodes 120 litres	32,52
Contenedor nou de 2 rodes 240 litres	65,23
Contenedor nou de 2 rodes 360 litres	97,95
Contenedor nou tipus iglú amb boques amb reducció	619,34
Contenedor de 2a mà de 4 rodes amb tapa corba (sobretapa opcional) 1.100 litres	110,00
Contenedor de 2a mà de 4 rodes amb tapa plana (reduccions opcional) 1.100 litres	80,00
Contenedor de 2a mà de doble ganxo amb boques amb reducció 2.500-3.000 litres	195,00
Cubells tancats de 40 litres	10,81
Cubells airejat de 10 litres	2,77
1 bossa de ràfia 20 litres (1 fracció)	1,00
Bosses compostables	
• Rotllo de 30 bosses de 10 litres (*)	1,61
• Rotllo de 20 bosses de 40 litres (*)	3,96
• Rotllo de 20 bosses de 120 litres (*)	6,72

(*) O preu unitari equivalent.



1.6. LLOGUER DE CONTENIDORS

SECOMSA podrà llogar contenidors d'acord amb aquestes tarifes:

LLOGUER DE CONTENIDORS	€/mes
Caixa 20-30 m ³	45,14
Patera 5-12 m ³	31,25

1.7. SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA

- **RECOLLIDA DOMÈSTICA I D'ACTIVITATS ASSIMILABLES**

La recollida domèstica i d'activitats assimilables es realitza torn de nit de diumenge a divendres (6 dies a la setmana), recollint-se una o dues fraccions cada dia segons la tipologia de cada municipi (tèxtil sanitari cada dia de servei en bossa a banda):

- Orgànica: 3 dies/setmana
- Envasos: 2 dies/setmana
- Paper i cartró: setmanal o quinzenal (segons municipi)
- Resta: setmanal o quinzenal (segons municipi)
- La fracció vidre es recull amb contenidors instal·lats a la via pública d'acord amb les necessitats del servei.

La freqüència i calendari de servei podrà ser modificat per SECOMSA per adaptar-se a les necessitats organitzatives de l'empresa i als canvis normatius que puguin afectar el servei.

La tarifa del servei de recollida de residus porta a porta domèstica i d'activitats assimilables s'aplica al nombre de punts de recollida objectes del servei:

	€/any·punt	€/mes·punt
Recollida domiciliària i d'activitats assimilables	122,99	10,25

Els punts de servei s'establiran en base a un certificat del padró de la taxa d'escombraries de cada municipi emès per la Secretaria de l'Ajuntament a data 1 de gener de cada any.

El preu del servei de recollida porta a porta domiciliària d'acord amb les tarifes abans proposades inclou la recollida dels contenidors de vidre.

També inclou la recollida dels contenidors de les àrees d'emergència sempre i quan estiguin tancades i amb accés exclusiu pels usuaris del servei porta a porta.



- **RECOLLIDA A DISSEMINATS**

Els domicilis situats fora dels nuclis urbans (habitatges disseminats) dels municipis hauran de dipositar els residus en àrees de contenidors tancades per a ús exclusiu dels habitants dels habitatges disseminats, les quals es trobaran ubicades en punts situats a les vies d'accés a aquests habitatges.

La tarifa del servei de recollida de residus porta a porta als habitatges disseminats s'aplica al nombre de punts de recollida objectes del servei:

	€/any·punt	€/mes·punt
Recollida PaP a habitatges disseminats	61,49	5,12

Els punts de servei s'establiran en base a un certificat del padró de la taxa d'escombraries de cada municipi emès per la Secretaria de l'Ajuntament a data 1 de gener de cada any.

- **RECOLLIDA A BARS I RESTAURANTS**

Es preveu un servei addicional per a la recollida de residus porta a porta a bars, restaurants i altres activitats similars que tinguin una gran producció de residus orgànics. La tarifa d'aquest servei s'aplica al nombre de punts de recollida objectes del servei:

	€/any·punt	€/mes·punt
Recollida PaP a bars i restaurants	184,48	15,37

Els punts de servei s'establiran en base a un certificat del padró de la taxa d'escombraries de cada municipi emès per la Secretaria de l'Ajuntament a data 1 de gener de cada any.

- **RETURNS PER RECOLLIDA SELECTIVA**

Al cost de tractament de la fracció resta i la FORM es descomptarà els retorns de cànon, les aportacions d'Ecoembes i Ecovidrio i els ingressos dels recuperadors. Es faran bestretes mensuals del 90% dels ingressos per la recollida selectiva obtinguts l'any anterior, descomptant les despeses de gestió de Secomsa. Els retorns a cada ajuntament es regularitzaran anualment en base als efectivament rebuts per SECOMSA, descomptant les seves despeses de gestió. Els preus pel tractament de residus i els retorns per recollida selectiva estimats per al 2023 són els següents:



Gestió de residus recollits PaP	€/tona
Tractament resta	101,81
Tractament-retorn FORM (segons % d'impropis)	-15,92
Retorn paper	-23,22
Retorn envasos	-126,06
Retorn vidre (servei en contenidors sense cost)	0,00

1.8. RECOLLIDA DE CARTRÓ COMERCIAL A GRANS PRODUCTORS

Es preveu un servei addicional de recollida de cartró a establiments comercials fora del servei de recollida de residus porta a porta domiciliària (1-2 cops per setmana segons necessitats del servei), ja sigui per trobar-se l'establiment en un àmbit amb recollida selectiva en contenidor o per produir una quantitat o tipologia de residus no assimilable a domèstic. La tarifa d'aquest servei és la següent:

	€/setmana -establiment
Recollida de cartró comercial	4,46

2. SERVEI DE DEIXALLERIA MÒBIL

La deixalleria mòbil s'instal·larà als municipis el nombre de dies que ho sol·licitin en base a un calendari anual elaborat per SECOMSA d'acord amb les sol·licituds rebudes. El servei inclou el transport i instal·lació de la deixalleria mòbil, el personal d'atenció a la ciutadania i la gestió dels residus que s'hi dipositen.

	€/dia
Deixalleria mòbil	104,71

3. SERVEIS AUXILIARS

Serveis auxiliars de recollida i transport de residus com seria el desplaçament de contenidors, la recollida de contenidors fora de ruta, la instal·lació i retirada de contenidors per a esdeveniments, etc. Degut a la naturalesa variable d'aquests serveis el preu es facturarà per hora destinada d'un equip d'excofer i peó amb camió de caixa oberta amb grua o recol·lector satèl·lit.

	€/dia
Serveis auxiliars	60,56



4. TRACTAMENT DE RESIDUS

4.1. RESTA

	€/tona
Tractament de resta	101,81

4.2. FORM

TRACTAMENT DE LA FORM	€/tona
CLASSE A1 (0-10 % impropis)	10,17
CLASSE A2 (11-15 % impropis)	17,11
CLASSE A3 (16-20 % impropis)	23,20
CLASSE A4 (21-25 % impropis)	29,29
CLASSE A5 (26-30 % impropis)	35,37
CLASSE A6 (31-35 % impropis)	41,46
CLASSE A7 (més 35% impropis)	101,81

Per determinar la tarifa d'aplicació SECOMSA realitzarà caracteritzacions individuals 2 cops a l'any. La primera es realitzarà durant el primer trimestre i la segona passat l'estiu, realitzant-se la mitjana per a determinar la classe que s'aplicarà a l'Ajuntament l'any següent.

4.3. RESIDUS AGRARIS

	€/tona
Tractament d'agraris	61,27

4.4. RESTES VEGETALS

TRACTAMENT DE RESTES VEGETALS	€/tona
Classe 9A (0-2 % impropis)	26,91
Classe 9B (3-5 % impropis)	35,10
Classe 9C (més d'un 5 % impropis)	54,67
Classe 9D (tronc palmera)	90,00
CLASSE 10 (sense impropis)	21,90

Per determinar la classe de tarifa a aplicar es realitzen inspeccions visuals a cada entrada a la planta de compostatge de Botarell.

4.5. RESIDUS VOLUMINOSOS I DE DEIXALLERIA

El tractament dels residus dipositats a les caixes instal·lades al municipi o dipositats a la deixalleria comarcal per part de les brigades municipals té les següents tarifes segons la fracció:



Voluminosos i deixalleria	€/tona	€/ut.
Voluminosos recollits en caixa	101,81	-
Voluminosos dipositats a deixalleria	135,58	-
Fusta	20,00	-
Electrodomèstics	10,00	-
Ferralla i metalls	10,00	-
Matalassos	-	10,00

5. VENDA DE COMPOST

	€/tona
Venda de compost	5,00

6. ASSIGNACIÓ DE PERSONAL A CADA SERVEI

El personal assignat al servei de recollida de residus de cada municipi a efectes de subrogació de personal en el cas de que SECOMSA deixi de ser la prestatària es determinarà mitjançant la següent fórmula:

$$N_T = N_x + N_p$$

on:

$$N_x = (R_a + R_s * 3) * 0,00414 + (O_a + O_s * 3) * 0,00164 + (P_a + P_s) * 0,00613 \\ + (E_a + E_s) * 0,0068 + (V_a + V_s) * 0,00175 + PaP / 1.500$$

i:

$$N_p = (R_a + R_s * 3) * 0,00414 + (O_a + O_s * 3) * 0,00164 \\ + (P_a + P_s) * 0,00613 + (E_a + E_s) * 0,0068 + PaP / 1.500$$

Essent:

N_T : nombre total de treballadors

N_x : nombre de treballadors de la categoria "xofer"

N_p : nombre de treballadors de la categoria "peó"

R_s : nombre de contenidors soterrats de resta

R_a : nombre de contenidors aeris de resta

O_s : nombre de contenidors soterrats de matèria orgànica

O_a : nombre de contenidors aeris de matèria orgànica

P_s : nombre de contenidors soterrats de paper i cartró

P_a : nombre de contenidors aeris de paper i cartró

E_s : nombre de contenidors soterrats d'envasos lleugers



Ea: nombre de contenidors aeris d'envasos lleugers

Vs: nombre de contenidors soterrats de vidre

Va: nombre de contenidors aeris de vidre

PaP: nombre de punts del servei de recollida porta a porta

- El resultat de (NT) s'arrodonirà a la unitat sencera més propera.
- Quan NT (arrodonit) sigui un nombre parell els treballadors de cada categoria serà NT (arrodonit)/2.
- Quan NT (arrodonit) sigui un nombre imparell, el nombre de treballadors de la categoria "xofer" serà NT /2 arrodonit per excés i el nombre de treballadors de la categoria "peó" serà NT /2 arrodonit per defecte.
- Només es preveu la subrogació del personal adscrit al servei de recollida amb contenidors de les 5 fraccions de residus municipals, el servei de recollida Porta a Porta i el personal previst al projecte tècnic que regula els serveis addicionals de l'Annex II.



ANNEX II

SERVEIS DELEGATS PEL MUNICIPI DE RIUDECOLS AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP

- **SERVEIS DEL CATÀLEG**

CATÀLEG DE SERVEIS 2023	DELEGACIÓ AL CCBC
1.1. RECOLLIDA SELECTIVA AMB CONTENIDORS DE LES 5 FRACCIONS: <ul style="list-style-type: none">• RESTA• FORM (FRACCIÓ ORGÀNICA DELS RESIDUS MUNICIPALS)• PAPER I CARTRÓ• ENVASOS LLEUGERS• VIDRE• SERVEI EN FESTIUS (A PETICIÓ)	SÍ
1.2. RECOLLIDA DE CONTENIDORS DE RESTES VEGETALS	SÍ
1.3. TRANSPORT DE CAIXES	SÍ
1.4. MANTENIMENT DE CONTENIDORS	SÍ
1.5. SUBMINISTRAMENT I REPOSICIÓ DE CONTENIDORS, CUBELLS I BOSSES	SÍ
1.6. LLOGUER DE CONTENIDORS	SÍ
1.7. SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA DOMÈSTICA <ul style="list-style-type: none">• RECOLLIDA DOMÈSTICA I ASSIMILABLES• RECOLLIDA A DISSEMINATS• RECOLLIDA A BARS I RESTAURANTS• RETORNS PER RECOLLIDA SELECTIVA	SÍ
1.8. RECOLLIDA DE CARTRÓ COMERCIAL GRANS PRODUCTORS	SÍ
2. SERVEI DE DEIXALLERIA MÒBIL	SÍ
3. SERVEIS AUXILIARS	SÍ
4. TRACTAMENT DE RESIDUS <ul style="list-style-type: none">• RESTA• FORM (FRACCIÓ ORGÀNICA DELS RESIDUS MUNICIPALS)• RESIDUS AGRARIS• RESTES VEGETALS• RESIDUS VOLUMINOSOS I DE DEIXALLERIA	SÍ
5. VENDA DE COMPOST	SÍ



CONSELL COMARCAL
DEL BAIX CAMP

ANNEX III

SERVEIS EXTRAORDINARIS NO CONTEMPLATS AL CATÀLEG

Actualment no es preveuen serveis extraordinaris, es determinaran segons necessitats futures.