



## **CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP I L'AJUNTAMENT DE RIUDECOLS PER REGULAR LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA, ALBERG I MANUTENCIÓ D'ANIMALS PERDUTS I/O ABANDONATS**

### **INTERVENEN**

D'una banda, la Il·lustríssima Senyora Rosa Maria Abelló Borràs com a presidenta del Consell Comarcal Baix Camp, que intervé en representació de l'administració comarcal tal com disposa l'article 13.1 a) del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre l'organització comarcal a Catalunya, i que actua expressament autoritzada per a la formalització d'aquest conveni en virtut de l'acord de Ple de 22 de febrer de 2022, assistida pel secretari de l'ens.

D'altra banda, la Il·lustríssima Senyora Beatriz Mayordomo Pujol, Alcaldessa de l'Ajuntament de Riudecols, que actua en la seva representació de conformitat amb el que disposa l'article 53.1 a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, expressament facultada per a subscriure aquest document segons l'acord de Ple de 10 de març de 2022, assistida per la secretària interventora de la corporació.

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat legal suficient per atorgar aquest document administratiu, d'acord amb els següents:

### **ANTECEDENTS**

#### **Primer. Àmbit objectiu de l'acord de col·laboració.**

En virtut d'aquest conveni de col·laboració, l'Ajuntament delega al Consell Comarcal del Baix Camp la gestió del servei de recollida, alberg i manutenció dels animals perduts i/o abandonats, que es trobin al seu terme municipal.

En la reunió del Consell d'Alcaldies del Baix Camp de 19 de gener de 2022 es va informar favorablement la proposta de modificació d'aquest conveni de col·laboració que regula la delegació d'aquest servei a la comarca per part dels municipis que s'hi vulguin adherir.

#### **Segon . Modalitat de gestió.**

El Consell Comarcal del Baix Camp gestionarà els serveis delegats mitjançant aquest conveni de forma indirecta, a través d'una empresa especialitzada i degudament capacitada, segons disposa el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Qualsevol canvi en la modalitat de gestió dels serveis delegats que proposi el Consell Comarcal serà comunicada prèviament a l'Ajuntament, per donar-ne compte, si s'escau al seu òrgan plenari.



### **Tercer. Marc normatiu.**

Les administracions públiques han de servir amb objectivitat els interessos generals i han d'actuar, entre d'altres, d'acord amb els principis d'eficàcia i coordinació, amb submissió plena a la llei i al dret. Aquest conveni de col·laboració troba el seu fonament jurídic i marc normatiu de referència en les següents disposicions normatives:

1. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
2. Reglament pel qual s'aprova el Programa d'Actuació Comarcal.
3. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
4. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
5. Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
6. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
7. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).
8. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
9. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).
10. Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat.
11. Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'Ordenació sanitària.
12. Decret 6/1999, de 26 de gener, pel qual s'estableixen les condicions de manteniment dels animals de companyia.
13. Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de protecció dels animals.
14. Altra normativa general i sectorial que resulti d'aplicació o que derogui o modifiqui l'anterior.

D'acord amb els aspectes que s'han posat de manifest en aquest apartat relatiu als antecedents del conveni, les parts convenen les següents:

## **CLÀUSULES**

### **1. Objecte.**

#### **1.1. Àmbit de l'acord de col·laboració.**

Mitjançant aquest conveni de col·laboració, l'Ajuntament delega al Consell Comarcal del Baix Camp la prestació del servei de recollida, alberg i manteniment d'animals perduts i/o abandonats que es trobin al seu terme municipal, en les condicions que es descriuen en aquest document i, d'acord amb allò que disposa el capítol II del Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de protecció dels animals.



## 1.2. Actuacions excloses del conveni.

Les mesures sancionadores que comprèn aquest àmbit normatiu, així com la resta d'actuacions i responsabilitats que el text refós de la Llei de protecció dels animals atribueix als municipis (queixes per sorolls de colònies d'animals en terrats o locals, brutícia a la via pública, problemes de convivència cívica, salut pública i seguretat en general, funcions de control d'activitats, gestió de llicències per la tinença d'animals potencialment perillosos, gestió de padrons, entre d'altres), no són objecte de delegació a la comarca mitjançant aquest acord, de manera que la tramitació i resolució d'aquests expedients continua sent exclusivament una competència municipal.

## 2. Condicions de prestació del servei.

S'estableixen les següents condicions per a la prestació d'aquest servei:

- a) Aquest servei de recollida es refereix als animals vius, de companyia, abandonats i/o perduts a la via pública, així com la captura de gossos ensalvatgits.
- b) L'empresa prestarà el servei de recollida i assistència d'animals salvatges urbans o animals atrapats en la via pública o en recintes privats i, que pel seu estat general o de comportament, puguin suposar un risc per a la salut o seguretat per a les persones o altres animals.
- c) L'empresa haurà de promocionar i realitzar els tràmits d'adopció dels animals, inclosa la col·locació de xip d'identificació i l'esterilització, quan així sigui necessari.
- d) El contractista prestarà el servei d'assistència veterinària *in situ* dels animals de companyia perduts i/o abandonats ferits o accidentats a la via pública.
- e) L'horari de recollida serà de 24 hores al dia i 365 dies l'any. L'operatiu del servei s'ha de posar en funcionament en el termini màxim d'1 hora des de que es rep l'avís.
- f) La persona que vegi l'animal abandonat haurà de trucar al responsable designat per l'Ajuntament per donar l'avís. Aquest responsable municipal ha d'anotar les dades següents: nom, DNI, telèfon de contacte, situació, tipus i característiques de l'animal, i en donarà trasllat directament a l'entitat contractada pel Consell Comarcal per a la seva recollida immediata.
- g) El temps màxim estimat per fer la recollida és de 5 hores tot i que s'intentarà realitzar amb la major brevetat possible.
- h) L'empresa ha d'oferir la possibilitat que els animals puguin ser lliurats directament a les pròpies instal·lacions pels responsables municipals, dins l'horari de funcionament del propi centre.
- i) L'empresa oferirà el servei de visita, adopcions i recuperacions d'animals perduts de les pròpies instal·lacions, dins l'horari de funcionament del centre.



- j) L'empresa garantirà un servei operatiu de comunicació electrònica, a través d'un lloc web i oferirà la possibilitat de mantenir també contacte telefònic les 24 hores al dia.
- k) L'entitat contractada pel Consell Comarcal del Baix Camp no sacrificarà els animals abandonats que hagi recuperat, excepte en els casos excepcionals establerts pel Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de protecció dels animals.

En qualsevol cas, l'entitat que presti el servei haurà de respectar el principi constitucional de la inviolabilitat del domicili, de manera que, en el seu cas, les intervencions requeriran la preceptiva autorització de la persona propietària o de l'autoritat competent, així com també de la corporació municipal i d'acord, si és així, amb la reglamentació local que hagi aprovat l'Ajuntament.

### **3. Protocol d'avís de recollida.**

L'Ajuntament designarà un responsable per a la realització dels avisos de recollida, els quals es realitzaran via telefònica al telèfon de contacte que l'empresa faciliti a la corporació municipal en la seva carta de presentació.

Una vegada realitzat l'avís per part de la persona designada per l'Ajuntament, el personal de l'empresa adjudicatària es desplaçarà al lloc indicat amb el vehicle de transport, on es recollirà a l'animal i el transportarà a les instal·lacions del centre de recollida.

### **4. Procediment d'actuació en el moment d'ingrés en el centre de recollida.**

En el moment d'ingrés de l'animal, es procedirà al seu aïllament físic de la resta d'animals a l'espera d'avaluació sanitària, seguint les pautes del Programa Sanitari d'Higiene i Profilaxi.

En el cas d'identificar els animals mitjançant la lectura de xip identificador, es comunicarà als responsables de l'Arxiu d'Identificació d'Animals de Companyia (AIAC) per a que realitzin la comunicació directament als propietaris de la ubicació de l'animal perdut o extraviat.

Si d'acord amb les notificacions de l'AIAC si no s'ha rebut proposta formal o no s'ha recollit l'animal per part dels propietaris identificats, aquest es considera abandonat.

Una vegada verificat i comunicat al nucli zoològic, l'animal podrà ser adoptat.

### **5. Prohibició del sacrifici.**

L'entitat contractada pel Consell Comarcal del Baix Camp no sacrificarà els animals abandonats que hagi recuperat, excepte en els casos excepcionals establerts pel Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de protecció dels animals.



## 6. Contingut econòmic de les prestacions.

La despesa que haurà de satisfer l'Ajuntament que delegui al Consell Comarcal del Baix Camp la gestió d'aquest servei serà la resultant de distribuir el cost total del servei entre tots els ajuntaments que s'hi adhireixin mitjançant la signatura d'aquest conveni amb l'ens comarcal.

El preu es calcularà en funció del següent estudi:

1. El **30% del preu total del servei** (part fixa), es repercutirà entre els Ajuntaments adherits en base a un repartiment lineal i equitatiu de preu per habitant. Per a cada anualitat s'aplicarà aquest mateix percentatge del cost del servei sobre el nombre real de població oficial de cada municipi, atenent la darrera actualització publicada a l'IDESCAT.
2. El **70% del preu total del servei** (part variable), es repercutirà entre els Ajuntaments adherits en base al nombre real d'animals recollits cada any en cadascun dels municipis.

Per a cada exercici econòmic, es comunicarà a l'Ajuntament, preferentment el mes de juliol, una primera liquidació semestral del cost estimat del servei de l'any en curs, atenent, per al càlcul del 70% de la part variable de la despesa, la mitjana del nombre d'animals recollits en els darrers tres anys de prestació del servei a cada municipi.

Posteriorment, dins el primer trimestre de l'any immediat següent, es comunicarà a l'Ajuntament la liquidació final del cost real del servei de l'anterior exercici, amb la regularització corresponent de la part variable segons el nombre real d'animals recollits.

## 7. Obligacions específiques de l'Ajuntament.

Tot i que l'ens municipal delegui la prestació del servei a l'ens comarca, l'Ajuntament continuarà portant el Registre dels animals censats pels seus posseïdors, que ho siguin per qualsevol títol, d'acord amb el que disposa el Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de protecció dels animals, així com la Llei 10/1999, de 30 de juliol, sobre tinença de gossos considerats potencialment perillosos.

En el mateix sentit, quan l'Ajuntament tingui coneixement de l'existència d'algun animal perdut i/o abandonat pel seu terme municipal ho haurà de comunicar directament a l'entitat prestadora del servei contractada pel Consell Comarcal del Baix Camp, adequant-se a les normes de funcionament assenyalades en aquest document, i aportant els mitjans materials i humans precisos per a la correcta gestió del servei.

## 8. Conseqüències aplicables en cas d'incompliment.

D'acord amb l'article 51.2 lletra c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per algun dels signants, qualsevol de les parts podrà requerir a l'altra administració que ajusti la seva activitat al contingut del conveni i el seu annex en el termini que consideri adient per corregir aquell incompliment.



La formulació d'aquest requeriment per qualsevol de les parts donarà lloc a la constitució i reunió immediata de la Comissió de Seguiment que regula aquest conveni, per avaluar el conflicte que s'hagi advertit i trobar una solució de consens que doni compliment al conjunt d'obligacions recollides al conveni.

Si, un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment per corregir aquell incompliment i havent-se reunit dins d'aquest període la Comissió de Seguiment del conveni, l'incompliment persisteix, la part que va formular aquell requeriment podrà instar la resolució anticipada del conveni que es faria efectiva en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació d'aquesta segona comunicació. Arribat aquest punt, no s'imposarà una obligació específica d'indemnització a la part que ha incomplert les obligacions del conveni, sense perjudici d'haver de compensar els danys efectius i perjudicis ocasionats, sempre que aquests siguin efectius, es puguin individualitzar i quantificar i siguin conseqüència directa de l'incompliment de les obligacions recollides al conveni i als seus annexes.

## **9. Vigència.**

La vigència d'aquest conveni de col·laboració s'estableix per un termini inicial de 2 anys, sense perjudici de la seva renovació successiva en dues prorrogues d'un any, si així ho aproven de forma expressa ambdues parts, d'acord amb l'article 49 lletra h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic que estableix un termini màxim de 4 anys.

Aquest conveni de col·laboració es formalitzarà i entrarà en vigor en la data de l'última de les signatures electròniques de les parts intervinents.

No obstant això, qualsevol d'ambdues entitats podrà instar la resolució anticipada de la vigència d'aquest conveni, pels motius que consideri suficients, i ho haurà de comunicar expressament a l'altra part amb tres mesos d'antelació a la data d'efectivitat.

La resolució del conveni no exclou la necessitat d'observar la seva liquidació i satisfer el compliment de les obligacions que hagin quedat pendents durant la vigència de la relació jurídica.

## **10. Protecció de dades.**

De conformitat amb allò que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, tota la informació que facilitin o obtinguin ambdues parts serà tractada amb caràcter confidencial i, pel que fa al seu destí, només podrà ser utilitzat per a la correcta prestació dels diferents serveis que són objecte d'aquest conveni de col·laboració.

L'Ajuntament autoritza al Consell Comarcal del Baix Camp a realitzar un ús adequat i coherent de la informació i de les dades que obtingui de l'execució d'aquest conveni.



### **11. Comissió de seguiment i control.**

Es podrà constituir una Comissió mixta de Seguiment, integrada per igual nombre regidors/es de l'Ajuntament, que de consellers/es del Consell Comarcal del Baix Camp i per una persona tècnica de cada administració, a fi de vetllar per la correcta execució i interpretació de les estipulacions d'aquest conveni i dels seus annexos.

La Presidència d'aquesta Comissió mixta l'ostentarà un/a regidor/a nomenat per l'Ajuntament.

En cas que es plantegi qualsevol qüestió litigiosa sobre el contingut o la interpretació del conveni, ambdues parts es comprometen a constituir aquesta comissió de seguiment, per analitzar els dubtes o problemes que s'hagin plantejat per qualsevol de les parts, per tal de procurar arribar a una solució de consens abans d'interposar qualsevol acció de caràcter administratiu o judicial. En cas que es creï aquesta Comissió mixta de Seguiment, es reunirà presencial a l'ens comarcal o telemàticament, amb caràcter ordinari, un mínim de dos cops a l'any i, extraordinàriament, quan sigui convocada de forma expressa per la Presidència.

### **12. Jurisdicció competent.**

Per resoldre els conflictes que no puguin ser resolts per la Comissió de seguiment que es constituirà prèviament a tal efecte, serà competent la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora d'aquesta jurisdicció, o la normativa que la substitueixi o modifiqui.

### **13. Comunicació al Registre de Convenis.**

De conformitat amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com el Decret 8/2021, de 9 de febrer sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, el Consell Comarcal assumeix el compromís, actuant en nom d'ambdues entitats, de tramitar la inscripció d'aquest conveni en el Registre de Convenis de col·laboració i cooperació que gestiona el Departament d'Acció Exterior, Relacions Institucionals i Transparència de la Generalitat de Catalunya i, així mateix, cada entitat en farà difusió al Portal de la Transparència de cada entitat.

I, perquè així consti, les parts s'afirmen i ratifiquen en tot el que ha quedat exposat i, en prova de conformitat, signen el document electrònicament i a un sol efecte, de la qual cosa les respectives Secretaris donen fe.

La data de signatura del document coincideix amb data de signatura electrònica.

Rosa Maria Abelló Borràs  
Presidenta del Consell Comarcal del Baix Camp

Beatriz Mayordomo Pujol  
Alcaldeessa de l'Ajuntament de Riudecols

Joan Manuel Abelló  
Secretari del Consell Comarcal del Baix Camp

Núria Camacho del Solar  
Secretària interventora de l'Ajuntament de Riudecols



## CLÀUSULA CONFIDENCIALITAT DE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL

### CLÀUSULA NÚM. 10 .- CONFIDENCIALITAT DE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL

#### I. Objecte del contracte

Aquest conveni té per objecte definir les condicions, requisits i obligacions conforme a les quals el Consell Comarcal del Baix Camp (en endavant Consell Comarcal) realitzarà el tractament de dades personals que resultin necessaris per a la prestació del servei objecte d'aquest conveni, en virtut de l'estipulat en l'art. 28 RGPD, així com en la resta de normativa en matèria de protecció de dades personals.

L'esmentat tractament es realitzarà sobre dades de caràcter personal responsabilitat de l'Ajuntament de Riudecols (en endavant l'Ajuntament) amb motiu de la prestació dels serveis ja indicats en aquest acord de col·laboració subscrit entre ambdues parts.

#### II. Identificació d'informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest acord, l'Ajuntament posarà a la disposició del Consell Comarcal la informació necessària per a la correcta prestació dels serveis objecte del conveni.

#### III. Durada

Aquest conveni entrarà en vigor el dia de la seva signatura i tindrà una durada igual a l'estipulada a l'acord de col·laboració en relació a la prestació del servei per part de del Consell Comarcal realitzat a l'Ajuntament, a excepció d'aquelles obligacions contemplades en aquest conveni i que perduraran, fins i tot, a la finalització del mateix, a més del compliment de les obligacions contemplades en el present, amb independència de qualsevol altra obligació legal que fos aplicable a les parts després de la finalització de la relació contractual.

#### IV. Obligacions del Consell Comarcal del Baix Camp

El Consell Comarcal i tot el seu personal reconeixen i s'obliguen a dur a terme el tractament de les dades personals titularitat/responsabilitat de l'Ajuntament, derivat de la prestació del servei contractat, de conformitat amb les següents obligacions:

- i. Realitzar únicament les actuacions que resultin necessàries per a la prestació del servei contractat, sobre la base de l'estipulat en el contracte marco de prestació de serveis.
- ii. Realitzar el tractament de les dades personals conformi les instruccions indicades per l'Ajuntament. Si el Consell Comarcal considerés que alguna de les instruccions facilitades infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de caràcter personal, aquest informarà en un termini no superior de 24 hores (un dia natural) a l'Ajuntament.



- iii. No realitzar cap altre tractament sobre les dades personals, ni utilitzar les dades de caràcter personal amb una finalitat diferent a la prestació del servei al que es fa referència en el present contracte, ni a utilitzar-los per a finalitats pròpies.
- iv. Guardar sota el seu control i custòdia les dades personals facilitades per l'Ajuntament als quals accedeixi amb motiu de la prestació del servei i a no cedir-los ni comunicar-los-hi a tercers no autoritzats, ni tan sols per a la seva conservació.
- v. En cas d'haver de realitzar transferències internacionals de dades, informar prèviament a l'Ajuntament de l'exigència legal de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, tret que tal Dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic. A més, el Consell Comarcal del Baix Camp facilitarà a l'Ajuntament la documentació acreditativa a aquest efecte.
- vi. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades de caràcter personal.
- vii. Donar suport a l'Ajuntament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- viii. Donar suport a l'Ajuntament en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- ix. Posar a la disposició de l'Ajuntament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions estipulades en el present contracte, així com en la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.
- x. Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions per part de l'Ajuntament o d'un altre auditor autoritzat pel l'Ajuntament, segons les condicions establertes en la clàusula VIII.
- xi. Designar, quan escaigui, un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte a l'Ajuntament.

## **V. Mesures de seguretat**

El Consell Comarcal aplicarà al tractament les mesures de seguretat del nivell II de l'Esquema Nacional de Seguretat, d'acord amb l'establert a la Disposició addicional primera de la Llei orgànica 3/2018 de 6 de desembre, Protecció de dades i garantia dels drets digitals.

## **VI. Registre d'activitats**

El Consell Comarcal portarà, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte de l'Ajuntament, que haurà de contenir:

- i. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del com actui l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
- ii. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.



iii. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació de dita tercera país o organització internacional i la documentació de garanties adequades.

Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- a) La seudonimització i el xifrat de dades personals.
- b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

## **VII. Notificació de violacions de la seguretat de les dades**

El Consell Comarcal haurà de notificar al l'Ajuntament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores (un dia natural), les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, incloent tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Si es disposa d'ella, el Consell Comarcal facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclusivament, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b. El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual pugui obtenir-se més informació.
- c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no fos possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda

En cas que les violacions de seguretat de les dades detectades al Consell Comarcal, els siguin imputables a aquest últim, el Consell Comarcal, prèvia comunicació a l'Ajuntament, anàlisi i valoració de la situació, serà l'encarregat de comunicar les esmentades violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat de Protecció de Dades, així com als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques. En cas de no ser les causes imputables al Consell Comarcal serà l'Ajuntament l'encarregat de dur a terme les comunicacions estipulades.



## VIII. Ubicació dels servidors

El Consell Comarcal manifesta que té els servidors, on ubicarà la informació per a la prestació del servei, situats en la Unió Europea així mateix té subcontractats servidors i garanteix que el contractista compleix la normativa en protecció de dades i té els servidors ubicats en la UE.

## IX. Auditoria

El Consell Comarcal permetrà al Ajuntament revisar la prestació dels Serveis objecte del conveni i realitzar auditories dels procediments seguits pel Consell Comarcal en la prestació d'aquests serveis, així com del grau de compliment dels estàndards i nivells pactats.

Per a això, posarà a la disposició de l'Ajuntament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions.

L'abast d'aquestes revisions o auditories únicament podrà estar relacionat amb aspectes dels serveis que es contractin per l'Ajuntament, incloent qualsevol tipus de dada i/o arxiu, confidencialitat de la informació, registres, manuals de procediment, de qualitat, nivells de servei, etc.

L'Ajuntament podrà dur a terme una auditoria a l'any, com a màxim, dins de l'horari laboral del Consell Comarcal, i tindrà únicament accés a aquelles instal·lacions directament relacionades amb la prestació dels serveis. La realització de l'auditoria haurà de comunicar-se amb un període mínim de 90 dies.

L'Ajuntament serà responsable de tots els costos de cada auditoria.

Tota la informació obtinguda i derivada de les auditories serà tractada com a Informació Confidencial.

L'Ajuntament podrà realitzar la auditoria mitjançant un tercer, prèvia signatura d'un acord de confidencialitat acceptable pel Consell Comarcal.

En cap cas l'Ajuntament no podrà requerir, ni el Consell Comarcal estarà obligat a subministrar informació sobre altres proveïdors del Consell Comarcal o sobre el cost intern de la prestació dels serveis, informació privilegiada, interna o confidencial.

## X. Confidencialitat

El Consell Comarcal, el personal encarregat de la realització de les tasques, així com quants intervinguin en qualsevol fase d'est, es comprometen, de forma expressa i per escrit, a observar el secret professional i en deure guardar-ho respecte de les dades de caràcter personal, independentment del suport o forma en la qual tinguin coneixement d'aquests, a fi de l'execució d'aquest contracte.

Aquestes obligacions subsistiran encara després de finalitzar la present relació contractual, com a mínim fins a la prescripció de les accions legals que poguessin derivar-se.



El Consell Comarcal s'obliga a no comunicar les dades, ni tan sols a l'efecte de la seva conservació, a altres persones, ni tampoc quants resultats es derivin dels processos de tractament de dades citades anteriorment, així com a no duplicar o reproduir tot o part de la informació, resultats o relacions sobre els mateixos.

En cas que el Consell Comarcal subcontracti a un tercer part del tractament objecte d'aquest contracte, s'assegurarà que aquest quedi obligat a guardar la confidencialitat deguda.

El Consell Comarcal mantindrà a la disposició de l'Ajuntament la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.

## **XI. Subcontractació**

Quan el Consell Comarcal necessiti subcontractar els serveis descrits en el present contracte, haurà d'identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractada i les seves dades de contacte. L'Ajuntament autoritzarà prèviament, de forma expressa per escrit, aquesta subcontractació

El subcontractista, que també tindrà la condició d'Encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per al Consell Comarcal i les instruccions que dicti l'Ajuntament.

Correspon al Consell Comarcal inicialment regular la nova relació de conformitat amb l'article 28 del RGPD, de manera que el nou encarregat quedi subjecte mitjançant un contracte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del subencarregat, el Consell Comarcal seguirà sent plenament responsable davant l'Ajuntament referent al compliment de les obligacions.

## **XII. Devolució**

Una vegada complerta la prestació contractual el Consell Comarcal retornarà a l'Ajuntament tota la documentació i informació relacionada amb la prestació encomanada, independentment del suport o document en la qual consti.

En els casos en què aquesta devolució no fos possible o resultés molt onerosa, tota la informació, haurà de ser destruïda mitjançant un procediment que asseguri les màximes garanties. En aquest cas l'Ajuntament podrà sol·licitar al Consell Comarcal el lliurament d'un certificat que així ho acrediti.

No obstant això, i quan existeixi una obligació legal que així ho exigeixi, l'Ajuntament autoritzarà al Consell Comarcal a conservar, degudament bloquejats, les dades en tant poguessin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb ell.

## **XIII. Obligacions de l'Ajuntament**

L'Ajuntament haurà de complir amb les següents obligacions:



- a. Lliurar al Consell Comarcal les dades que siguin necessàries per a la correcta prestació dels serveis contractats, de manera que els mateixos resultin adequats, pertinents i no excessius en relació amb la finalitat dels mateixos.
- b. Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat en els casos concrets en els quals sigui necessari segons la normativa vigent a cada moment.
- c. Realitzar les consultes prèvies que correspongui.
- d. Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories. Així com vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals per part del Consell Comarcal.
- e. Informar al titular de les dades al moment de la recollida de les dades conforme al que estableixen els arts. 13 i 14 RGPD.
- f. Obtenir el consentiment exigít per la normativa sobre protecció de dades per al tractament de les dades de caràcter personal facilitats al Consell Comarcal.

#### **XIV. Exercici de drets per part dels interessats**

El Consell Comarcal assistirà a l'Ajuntament en la resposta a l'exercici dels drets dels interessats (drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades).

En aquest sentit, el Consell Comarcal haurà de donar trasllat de la sol·licitud de forma immediata a l'Ajuntament i, a no més trigar, dins del termini de 24 hores (un dia natural) a explicar des de la seva recepció, perquè l'Ajuntament resolgui degudament aquesta sol·licitud.

#### **XV. Responsabilitat**

El Consell Comarcal es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present Contracte i en la normativa vigent, en relació amb el present encàrrec de tractament.

De conformitat amb l'establert en l'article 28.10 del RGPD i normativa de protecció de dades, si el Consell comarcal infringeix l'establert en el RGPD en determinar les finalitats i mitjans del tractament serà considerat responsable del tractament pel que fa a aquest tractament.

#### **XVI. Dades de les parts**

En compliment la normativa sobre protecció de dades, les Parts s'informen que tant les dades que figuren en l'encapçalament d'aquest contracte, així com tots aquells que derivin a causa de la gestió, manteniment i facturació d'aquest, seran tractats per a la gestió i tramitació del mateix.

Les parts es responsabilitzen de la veracitat i exactitud de les dades personals comunicats i autoritzen la recollida i el tractament d'aquests per aquesta finalitat.



Les Parts només tractaran les dades facilitades per a les finalitats descrites anteriorment i no seran tractats ulteriorment de manera incompatible amb aquestes finalitats.

Les dades personals proporcionades es conservaran mentre es mantingui la relació contractual, o no se sol·liciti la seva supressió per l'interessat, durant un termini de 5 anys a partir de l'última confirmació d'interès i no es cediran dades a tercers. Només se cediran dades a tercers quan una norma així ho exigeixi.

Podrà exercir els seus drets (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades) en la forma legalment prevista mitjançant escrit dirigit a l'adreça que para cadascuna de les parts figura en encapçalament d'aquest conveni.