

CONTRACTE DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR

Santa Coloma de Farners, 27 de juny de 2013

REUNITS

D'una banda el senyor Salvador Balliu Torroella amb DNI [REDACTED] en nom i representació del Consell Comarcal de la Selva, en la seva qualitat de president, amb domicili a Pg. Sant Salvador, 25-27, 17430 de Santa Coloma de Farners i provist de CIF n. P6700002F, assistit pel secretari de la Corporació, Sr. Marià Vilarnau Massa,

D'altra banda, la Sra. [REDACTED] amb DNI núm. [REDACTED], en nom i representació de l'empresa Eurest Colectividades, SL en virtut de l'escriptura de poders que consta a l'expedient administratiu de referència, amb domicili a Camino de la Zarzuela, 19-21 (Madrid) i núm. de CIF B80267420

Ambdues parts és reconeixen mútua i recíprocament la capacitat suficient per a l'atorgament del present document i,

MANIFESTEN

I.- En data 17 d'octubre de 2012, el Ple del Consell Comarcal de la Selva va aprovar l'expedient de contractació del contracte de concessió administrativa de menjador escolar a la comarca de la Selva, a través dels tràmits del procediment Obert.

II.- Mitjançant acord de Ple de data 18 de juny de 2013 es va adjudicar l'esmentat contracte a l'empresa Eurest Colectividades, SL

En conseqüència, les parts contractants procedeixen a atorgar el present contracte administratiu en base a les següents

CLÀUSULES

Primera.- El present contracte té per objecte la concessió administrativa del servei de menjador escolar a la comarca de la Selva.

Segona.- Aquesta contractació queda sotmesa:

1. Al plec de clàusules administratives particulars que regeixen la contractació, que consta a l'expedient de contractació.
2. Al plec de prescripcions tècniques que regeix l'esmentada contractació que consta a l'expedient de contractació.
3. Al Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, del Text refós de la Llei de contractes del sector públic i disposicions que la despleguin, així com a la normativa específica que pugui dictar la Generalitat de Catalunya, en matèria de contractació administrativa.
4. El Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment el reglament de la Llei de contractes del sector públic i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació

bdbcde482acc40cf82e87db4fe04f9b1001

Url de validació

<https://seu.selva.cat/verificador>



les Administracions Públiques, en allò que resulti vigent.

5. A la normativa general sobre seguretat i higiene en el treball que sigui d'aplicació.
6. Supletòriament, a les normes de dret públic i privat vigents a Catalunya.

Es consideren documents contractuals el que integren la oferta presentada pel licitador, així com el projecte d'obres en cas d'existir.

Tercera.- El contractista s'obliga a executar el contracte adjudicat en base a les condicions que es detallen a continuació i amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques que regeixen aquesta contractació, així com d'acord amb l'oferta presentada:

1) Tarifa

RÈGIM DE TARIFES	Usuaris fixes	Usuaris eventuals	Usuaris fixes llar 50% monitoratge	Usuaris eventuals llar 50% monitoratge	Usuaris fixes llar sense monitoratge	Usuaris eventuals llar sense monitoratge	Mestres fixes	Mestres eventuals
	5,20	5,79	4,34	4,94	3,88	4,47	3,88	4,47

l'IVA aplicable és del 10%

2) Com a millora del cànon ordinari de la licitació:

- La part fixe del cànon ordinari total anual serà de 90.000€/any (mínim 40.000€/any).

3) avança la totalitat de la part fixe dels cànons ordinaris anuals en un sol pagament durant els primers tres mesos des de la formalització del contracte.

4) adjunta com a annex els següents documents:

- Previsió de compte de resultat de la concessió
- Previsió de fluxes de caixa
- Detall de costos unitaris

5) El rendiment normal de l'explotació de la concessió es fixa en un mínim de 4,72% i un màxim de 5,79%

6) El percentatge màxim de despeses generals imputable al compte d'explotació és del 6,62% sobre els ingressos

Quarta.- Les prestacions del contracte s'executaran en un termini màxim de 8 anys des de l'inici de la prestació del servei més els mesos que manquin per finalitzar el curs escolar corresponent a l'última anualitat.

Cinquena.- Per garantir el compliment de les obligacions que es derivin del servei esmentat, s'ha constituït una garantia definitiva per import de 163.724,86 euros, que serà retornada de conformitat amb el que preveu la legalitat vigent..

Sisena.- En cas d'incompliment del termini (total o parcial) per causes imputables al contractista el Consell Comarcal podrà optar per resoldre el contracte o per imposar-li les penalitats previstes al plec de clàusules administratives particulars.

Setena.- Per part del Consell Comarcal de la Selva es designa al Sr. Joan Busquets

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació bdbcde482acc40cf82e87db4fe04f9b1001

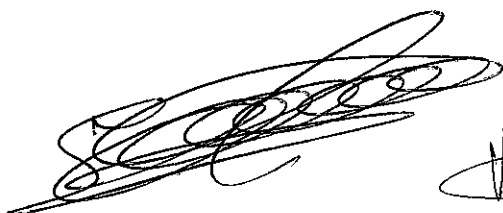
Url de validació <https://seu.selva.cat/verificador>




Biarnes com a responsable del contracte, el qual serà el representant del Consell Comarcal davant del contractista.

Vuitena.- Les qüestions litigioses que puguin sorgir de la interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Contra les resolucions d'aquest es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona.

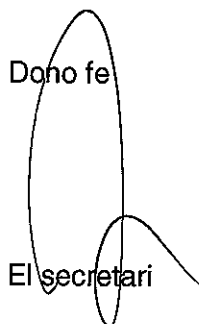
I com a prova de conformitat, ambdues parts contractants signen el present document en el lloc i data esmentats anteriorment.



El president



El contractista



Dono fe

El secretari

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació **bdbcde482acc40cf82e87db4fe04f9b1001**

Url de validació <https://seu.selva.cat/verificador>



Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació **bdbcde482acc40cf82e87db4fe04f9b1001**

Url de validació <https://seu.selva.cat/verificador>



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL
CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEIS PÚBLICS, MITJANÇANT CONCESSIÓ
ADMINISTRATIVA, DEL SERVEI ESCOLAR DE MENJADOR, A ADJUDICAR PER
PROCEDIMENT OBERT**

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació **bdbcde482acc40cf82e87db4fe04f9b1001**

Url de validació <https://seu.selva.cat/verificador>



ÍNDEX

Clàusula	Pàgina
1. OBJECTE.....	3
2. CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE	3
3. NECESSITATS A SATISFER MITJANÇANT EL CONTRACTE.....	3
4. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	3
5. ORGAN DE CONTRACTACIÓ	3
6. PERFIL DEL CONTRACTANT.....	4
7. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PREUS MÀXIMS DE LICITACIÓ	4
8. DURACIÓ DEL CONTRACTE	4
9. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT	4
10. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	5
11. GARANTIES I FORMES DE CONSTITUCIÓ:	5
12. CONTRACTISTA. CAPACITAT I SOLVÈNCIA.....	5
13. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS	7
14. FORMA EN QUÈ HAN DE PRESENTAR-SE LES OFERTES	8
15. CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	10
16. VARIANTS	11
17. CONFIDENCIALITAT.	11
18. MESA DE CONTRACTACIÓ. OBERTURA DE LA DOCUMENTACIÓ I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ.....	12
19. RENÚNCIA O DESISTIMENT.....	14
20. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	14
21. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	15
22. USUARIS	15
23. SITUACIÓ JURÍDICA DEL CONCESSIONARI.....	16
24. DRETS DEL CONCESSIONARI	16
25. OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI	17
26. OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS DEL CONCESSIONARI.....	23
27. SANCIONS I RESPONSABILITATS.	23
28. POTESTATS DE L'ADMINISTRACIÓ	25
29. OBLIGACIONS DE L'ADMINISTRACIÓ.....	26
30. FINANÇAMENT.....	26
31. COMPTE D'EXPLOTACIÓ I AUDITORIA.....	27
32. RENDIMENTS DE L'EXPLOTACIÓ	28
33. FONS D'INVERSIONS I SOCIAL.....	29
34. CÀNON DE LA CONCESSIÓ	29
35. INVENTARI	30
36. MODIFICACIONS EN EL CONTRACTE	31
37. SUBCONTRACTACIÓ.....	32
38. EXTINCIÓ PER COMPLIMENT, RECEPCIÓ DEL CONTRACTE I PERÍODE DE GARANTIA....	32
39. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	33
40. REVERSIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ	34
41. DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA.....	34
ANNEX 1 – ESTUDI ECONÒMIC DE LA CONCESSIÓ.....	35
ANNEX 2 – OFERTA ECONÒMICA	35
ANNEX 3 - PROPOSICIÓ DE LICITACIÓ -PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR-.....	37



PRIMERA PART.- OBJECTE I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

1. OBJECTE

És objecte d'aquest contracte la gestió del servei escolar de menjador als centres docents de la comarca de la Selva sobre els quals el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya ha delegat les seves competències al Consell Comarcal de la Selva, tal com consta definit al plec de prescripcions tècniques del contracte.

Aquest contracte té la consideració de contracte de gestió de serveis públics, modalitat de concessió, de conformitat amb l'article 8 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

2. CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

A l'efecte del que disposa l'article 67.2.a) del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLCAP), en aquesta contractació s'estableixen les codificacions següents:

CPV : 55523100-3 Serveis de menjars per a escoles

CPA: 56.29.20 Serveis de menjadors col·lectius

3. NECESSITATS A SATISFER MITJANÇANT EL CONTRACTE

Les necessitats a satisfer amb el contracte que regula el present plec són les que consten a l'informe emès pel gerent en data 20 de juliol de 2012.

4. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte es regeix pel plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques, pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, el reglament parcial de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, i, en allò que no resulti derogat, pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

També és d'aplicació el Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents de titularitat del Departament d'Ensenyament.

La competència per a la gestió dels menjadors escolars de la comarca de la Selva per part del Consell Comarcal de la Selva es deriva del conveni de delegació de competències formalitzat amb el Departament d'Ensenyament l'any 1996.

5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan competent per a la contractació és el ple del Consell Comarcal de la Selva ja que el pressupost de licitació excedeix el 20% dels recursos ordinaris del Consell i els 5 anys de durada.



6. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici a la utilització d'altres mitjans de publicitat, el Consell Comarcal de la Selva compta amb el perfil del contractant, al qual es pot tenir accés a través de la pàgina web següent: <http://www.seu.selva.cat/>

7. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PREUS MÀXIMS DE LICITACIÓ

7.1 El valor estimat del contracte és de 29.221.826,53 euros, que no inclou l'import de l'impost sobre el valor afegit.

El valor estimat del contracte s'ha calculat multiplicant el nombre de menús estimat que es serviran durant els 8 anys de la concessió, multipicat per les tarifes que consten a l'estudi econòmic del servei que figura a l'annex 1 d'aquest plec.

7.2 Els preus màxims de licitació, IVA exclòs, amb relació a les tarifes proposades seran els següents:

- Menú diari usuari fix (3 dies o més d'utilització setmanal del servei):	5,55 euros
- Menú diari usuari esporàdic (menys de 3 dies d'utilització setmanal):	6,18 euros
- Menú diari usuari fix professorat i personal de servei:	4,14 euros
- Menú diari usuari esporàdic professorat i personal de servei:	4,77 euros
- Menú diari usuari fix llars d'infants sense monitoratge:	4,14 euros
- Menú diari usuari esporàdic llars d'infants sense monitoratge:	4,77 euros
- Menú diari usuari fix llars d'infants amb monitoratge al 50%:	4,64 euros
- Menú diari usuari esporàdic llars d'infants amb monitoratge al 50%:	5,27 euros
- Berenars llar d'infants:	0,54 euros

Les tarifes dels usuaris amb gratuïtat es facturaran al Consell Comarcal de la Selva al preu que estableixi en cada moment el Departament d'Ensenyament. Actualment els preus aprovats per la Generalitat són els següents:

- Menú diari usuari fix:	6,20 euros
- Menú diari usuari fix amb necessitats especials:	9,90 euros

L'IVA vigent a la prestació del servei en el moment de l'aprovació dels plecs és del 10%.

8. DURACIÓ DEL CONTRACTE

S'estableix un termini total d'execució del contracte de 8 anys des de l'inici de la prestació del servei, més els mesos que manquin per finalitzar el curs escolar corresponent a l'última anualitat.

El contracte es podrà prorrogar, sempre que la duració total del contracte no superi els límits establerts legalment.

9. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT

Aquest expedient es tramita pel procediment ordinari, amb els terminis que s'estableixen en cada tràmit respectant els mínims previstos al Text refós de la Llei de contractes del sector públic.





10. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicació d'aquest contracte es farà pel procediment obert de manera que podran presentar oferta els empresaris que reuneixin les condicions de capacitat i solvència exigits per aquest plec.

El contracte s'adjudicarà a l'oferta econòmicament més avantatjosa de conformitat amb els criteris objectius que s'estableixen en aquest plec.

11. GARANTIES I FORMES DE CONSTITUCIÓ:

Definitiva a constituir per l'adjudicatari: 5% del preu d'adjudicació de la primera anualitat del contracte. Aquest preu es determinarà multiplicant la tarifa màxima de l'usuari fix en l'oferta de l'adjudicatari, pel nombre de menús previstos durant el curs 2012-2013, 629.711 menús.

Les garanties podran aportar-se en qualsevol de les formes previstes als articles 55 i següents del RG LICAP.

12. CONTRACTISTA. CAPACITAT I SOLVÈNCIA

A. CRITERIS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Podran prendre part en aquest procediment contractual les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que compleixin els requisits següents:

1. Tenir personalitat jurídica i plena capacitat jurídica i d'obrar.
2. Tenir, en el cas de persones jurídiques, un objecte social, uns fins o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, englobin les prestacions que són objecte del contracte en qüestió.
3. No estar sotmès a cap de les prohibicions de contractació assenyalades al TRLCSP en la data de conclusió del termini de presentació de sol·licituds de participació quan s'aplica el procediment restringit o el procediment negociat, ni en el de presentació de proposicions quan s'aplica el procediment obert. Tampoc hauran d'estar sotmesos a tal situació quan es procedeixi a l'adjudicació del contracte.
4. No haver participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que la dita participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.
5. Disposar de la solvència econòmica, financera i tècnica exigida. S'entendran solvents els empresaris que reuneixin els següents requisits:
 - a) Declaració relativa a la xifra global dels treballs realitzats per l'empresa en els dos exercicis anteriors a la licitació (2010 i 2011), acreditada per mitjà de l'aportació del resum de la declaració de l'IVA presentada a Hisenda (model 390). D'aquest document, ha de deduir-se un volum de negoci de l'empresa no inferior en cada un d'aquests exercicis a 3.000.000 euros anuals.
 - b) Que es desprengui dels comptes anuals d'almenys dos dels tres exercicis següents, 2009, 2010 i 2011, unes ràtios mínimes iguals o superiors al resultat que s'indica:



- Ràtio d'endeutament = Total de Passiu no corrent + Passiu corrent/Total del Passiu: valor mínim del resultat 0,4

- Ràtio de liquiditat = Actiu circulat/Passiu circulat: valor mínim del resultat 1

* Aquestes ràtios es troben definides en el document "Ràtios financeres" elaborat pel Departament de Treball de data 27 de març de 2009.

Els comptes anuals hauran de ser una còpia dels presentats al Registre Mercantil en el format oficial d'aquest organisme, i hauran d'anar acompanyats del resguard de presentació.

c) Relació de contractes de característiques semblants al que és objecte de la licitació, executats pel licitador en els tres últims exercicis, ja sigui a favor de beneficiaris públics o privats. Els serveis i treballs s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat o declaració de l'empresari. El certificats o declaracions emesos hauran d'indicar el nombre de menús servits a cada contracte durant els últims tres exercicis.

S'entendrà com a contractes de característiques semblants aquells que impliquin l'elaboració diària de menús escolars i/o monitoratge en centres educatius.

S'entendrà que són solvents les empreses que acreditin haver servit un mínim de 250.000 menús escolars anuals en relació amb els contractes aportats.

Per acreditar la solvència necessària per celebrar un contracte determinat, l'empresari podrà basar-se en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que hi tingui, sempre que demostrï que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

6: Comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials exigits al plec de condicions tècniques del servei. L'incompliment d'aquest compromís serà considerat incompliment contractual molt greu.

B. REPRESENTACIÓ DE LES PERSONES JURÍDIQUES

Els licitadors que concorregueren en representació d'una societat o un altre tipus de personificació jurídica, hauran de justificar documentalment que estan facultats per a això per mitjà dels poders i documents acreditatius de la personalitat, que s'acompanyaran a la proposició. Aquests documents seran degudament validats pel secretari de la Corporació o funcionari que delegui.

C. CONTRACTACIÓ AMB UNIONS TEMPORALS D'EMPRESARIS

El contracte s'atorgarà a una sola persona o entitat, si bé podrà ser concertat amb dues o més persones o entitats, constituïdes per a aquest contracte amb Unió Temporal d'Empresaris (UTE). Els empresaris integrants quedaran obligats solidàriament respecte al Consell Comarcal, els drets davant el qual seran, en tot cas, indivisibles. Hauran de nomenar un representant únic de l'agrupació, amb poders per exercitar els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte.

Cada un dels empresaris que integri l'agrupació acreditarà la seva capacitat i, segons sigui procedent, la seva solvència o classificació. Quan s'exigeixi classificació per a un contracte



determinat, serà necessari que totes les empreses que formen la Unió Temporal estiguin classificades com a empreses de serveis. S'acumularan després les característiques de les classificacions de cada entitat que integra la unió a l'efecte d'aconseguir la classificació exigida en aquest plec. En el cas que s'exigeixi acreditar la solvència, es tindrà en compte la que resulti de sumar la que acrediti cada societat.

Les ofertes econòmiques que formulin aquestes agrupacions hauran d'indicar noms i circumstàncies dels empresaris que les formen i la participació de cada un d'ells en l'agrupació, així com la firma de tots els empresaris.

La formalització de la UTE en escriptura pública no serà necessària fins que no s'hagi efectuat l'adjudicació a favor seu, i la seva duració haurà d'estendre's fins a la cancel·lació de la garantia definitiva del contracte.

D. CONTRACTACIÓ AMB EMPRESES ESTRANGERES

1. Empreses comunitàries

Tindran capacitat per contractar amb el sector públic, en tot cas, les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea que, d'acord amb la legislació de l'estat en què estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació de què es tracta. Quan la legislació de l'estat en què es troben establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

2. Empreses extracomunitàries

Les persones físiques o jurídiques d'estats no pertanyents a la Unió Europea hauran de justificar per mitjà d'un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya, que acompanyarà la documentació que es presenti, que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'administració i amb els ens, organismes o entitats del sector públic del país en qüestió, en forma substancialment anàloga. Es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç. En tot cas, aquestes empreses han de tenir oberta sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i que estiguin inscrites en el Registre Mercantil.

3. Submissió a la jurisdicció espanyola

La concurrència d'empreses estrangeres de qualsevol país als contractes que es realitzen a l'empara del present plec suposa la renúncia al fur jurisdiccional que pugui correspondre'ls i la submissió als jutjats i tribunals espanyols.

13. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les proposicions es podran presentar:

1. Al registre d'entrada del Consell Comarcal en horari de 9.00 a 14.00 de dilluns a divendres, i fins a les 14 hores del 26è dia natural següent a la publicació de l'últim anunci de licitació al DOGC o al BOP.

En el supòsit que l'últim dia de presentació de proposicions resulti ser dissabte, el termini s'entendrà prorrogat fins el dia hàbil immediatament posterior.





2. Per correu, també dins del termini indicat (Consell Comarcal de la Selva, Passeig de Sant Salvador núm. 25-27 de Santa Coloma de Farners). En aquest cas els tres sobres de l'oferta s'hauran d'incloure dins d'un quart sobre i el licitadors hauran de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de correus, anunciant la tramesa de l'oferta al Consell Comarcal mitjançant fax (972840804) o telegrama en el mateix dia de la remissió d'aquesta.

Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació si es rep amb posterioritat a la data i hora de finalització del termini assenyalat.

Malgrat tot, transcorreguts 10 dies des de la data repetida sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Una vegada presentada una proposició, no podrà ser retirada.

Ampliació dels terminis anteriors: en el cas d'aparició d'altres circumstàncies que afectin el règim contractual vigent, el termini de presentació de proposicions es podrà ampliar per Resolució de Presidència de manera que tots els interessats afectats tinguin coneixement de la informació necessària per formular les ofertes. Aquest acord es publicarà al perfil del contractant.

En el cas que es produeixi una modificació del règim contractual, els empresaris que hagin presentat proposicions amb anterioritat a l'acord d'ampliació podran retirar-la a fi d'estudiar-ne la viabilitat.

14. FORMA EN QUÈ HAN DE PRESENTAR-SE LES OFERTES

Les ofertes es presentaran en tres sobres numerats correlativament:

EL SOBRE NÚMERO 1. Contindrà, de conformitat amb el que disposa l'article 146 del TRLCSP, la següent documentació que haurà de reunir els requisits d'autenticitat previstos en les lleis:

a) **Documents acreditatius de la personalitat jurídica:** els empresaris individuals, còpia autèntica del DNI; els empresaris persones jurídiques, l'escriptura o els documents, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui, en què constin la constitució de l'entitat i els estatuts per què es regeix. La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea s'acreditarà amb la inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o per mitjà de la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Els altres empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial en la qual radiqui el domicili de l'empresa.

b) **Documents acreditatius de la representació:** quan la proposició no aparegui firmada pels licitadors haurà d'incloure's el poder atorgat a favor de qui o dels qui subscriuguin la proposició junt amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat del o dels apoderats.

b) **Document de compromís de constituir una Unió Temporal d'Empreses:** en els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en Unió Temporal, aportaran a més un document, que podrà ser privat, en què, en cas de resultar adjudicatari, es comprometen a constituir-la unió. Aquest



document haurà d'anar firmat pel representant de cada una de les empreses i s'hi expressarà la persona a qui designen representant de la UTE davant de l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que a cada un d'ells correspongui en la UTE.

c) **Document acreditatiu de no estar incurs en prohibició de contractar** que inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit l'hagi de presentar- l'empresari, abans de l'adjudicació definitiva, al favor de la qual es vagi a efectuar aquesta.

d) **Acreditació de la solvència:** la solvència econòmica i financera, i la solvència tècnica i professional de l'empresari haurà d'acreditar-se a través de l'aportació dels documents establerts a la clàusula 12.A.5 d'aquest plec.

A aquest efecte caldrà presentar:

- Comptes anuals de 2009, 2010 i 2011 amb certificat de presentació al registre mercantil.
- Declaració anual IVA (390) de 2010 i 2011.
- Relació de contractes de característiques semblants de 2009, 2010 i 2011, amb indicació del nombre de menús anuals servits en cada contracte.

e) **Domicili de notificacions:** tots els licitadors hauran de presentar en un document separat un domicili per a la pràctica de notificacions, juntament amb una adreça de correu electrònic i un número de telèfon i fax.

f) **Compromís d'adscripció** definit en la clàusula número 12.A.6 d'aquest plec.

Tota la documentació a presentar pels licitadors haurà de ser original o fotocòpia compulsada o autenticada conforme la legislació vigent.

B) EL SOBRE NÚMERO 2. Contindrà els documents de l'oferta que hagin de ser valorats per mitjà d'un judici de valor. Com a mínim haurà de contenir la documentació següent:

- a) Memòria del servei, de conformitat amb el contingut dels criteris d'adjudicació de la clàusula 15.

La Memòria haurà de tenir els següents apartats:

- 1.1. Proposta de menús.
- 1.2. Projecte educatiu i de lleure del servei.
- 1.3. Propostes de millora en la prestació del servei, instal·lacions, proximitat de la cuina central, innovacions, criteris ambientals, acreditació documental d'haver obtingut l'empresa licitadora la certificació de qualitat o mediambientals de les Normes ISO, EMAS o equivalents.
- 1.4. Proposta de gestió econòmica de les tarifes dels usuaris.
- 1.5. Pla d'organització del servei i del personal.





1.6. Proposta del sistema de seguiment de la prestació del servei i comunicacions, i interlocució amb el Consell Comarcal, així com proposta d'imatge i sistema de comunicació amb les famílies.

b) Declaració d'empreses subcontractistes (annex 3 del plec).

C) SOBRE NÚMERO 3. Contindrà els documents de l'oferta que no hagin de ser objecte d'un judici de valor:

a) OFERTA ECONÒMICA: l'oferta econòmica es presentarà conforme al model que consta a l'annex 2.

15. CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Una vegada fixades les ofertes dels licitadors, l'adjudicació del contracte s'efectuarà per mitjà de la valoració dels criteris següents:

1. Criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor. **Trenta-cinc (35) punts:**

Consistent en la Memòria del servei que haurà de contenir com a mínim els següents elements:

1.1. Proposta de menús, fins a un **màxim de 10 punts**. Es valorarà:

- Fitxes tècniques de l'elaboració de cada plat: proveïdors homologats, ingredients, gramatges, descripció de l'elaboració, presentació, temperatura de conservació...
- Programació estacional de menús.
- Quantitat.
- Varietat.
- Informació detallada de la composició de cada plat.
- Previsió de menús alternatius en cas d'incidències.
- Menús per a dietes especials.
- Introducció de productes ecològics i de proximitat.

1.2. Projecte educatiu i de lleure del servei que inclogui l'atenció durant el temps de menjador i les propostes d'activitats interlectives, fins a un **màxim de 5 punts**.

1.3. Propostes de millora en la prestació del servei, instal·lacions, proximitat de la cuina central, innovacions, criteris ambientals, acreditació documental d'haver obtingut l'empresa licitadora la certificació de qualitat mediambiental de les Normes ISO, EMAS o equivalents, prestacions de l'assegurança d'accidents a concertar, entre altres, fins a una **màxim de 5 punts**.

1.4. Proposta de gestió econòmica de les tarifes dels usuaris, cobrament, control i mitjans de pagament, morositat..., fins a un **màxim de 5 punts**.

1.5. Pla d'organització del servei i del personal d'acord amb les indicacions del plec de prescripcions tècniques, fins a un **màxim de 5 punts**.





1.6. Proposta del sistema de seguiment de la prestació del servei i comunicacions i interlocució amb el Consell Comarcal, així com proposta d'imatge i sistema de comunicació amb les famílies, fins a un **màxim de 5 punts**.

Per superar la fase de valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor cal obtenir una **puntuació mínima de 15 punts**.

2. Criteris d'adjudicació automàtics o mitjançant fórmules. **Seixanta-cinc (65) punts**.

2.1. Preu unitari dels menús, **fins a un màxim de 40 punts**: es valorarà la disminució de les tarifes aplicables als usuaris a partir dels preus màxims establerts a la clàusula 7 d'aquest plec.

Per la valoració de l'oferta econòmica s'atorgaran 5 punts per cada tram de baixa respecte al preu màxim establert pels menús, segons el model de proposta econòmica de l'annex 2.

La valoració de l'oferta econòmica es farà sobre l'import de la baixa proposat per cada licitador en relació al preu del menú dels usuaris fixes sense incloure l'IVA. Un cop aplicada la fórmula, en cas d'obtenir un número decimal s'aplicarà a la puntuació dos decimals, i s'arrodonirà el segon si el tercer decimal és igual o superior a 5.

2.2. Millora de la part fixa del cànon ordinari, amb un màxim de **18 punts**, a raó de 3 punts per cada 10.000 euros de millora respecte a l'import inicial establert a la clàusula 34.

2.3.- Millora consistent en avançar l'import total de la part fixa del cànon ordinari anual corresponent als anys de la durada de la concessió en un sol pagament durant tres primers mesos després de la formalització del contracte. **7 punts**.

Els imports avançats del cànon anual tindran efectes merament de tresoreria i en cas de resolució anticipada del contracte, el contractista tindrà dret a la devolució de l'import dels cànon anuals avançats pendents de vèncer amb relació a les anualitats completes que manquin per a la finalització ordinària del contracte.

16. VARIANTS

Els licitadors no podran proposar variants.

17. CONFIDENCIALITAT

Sense perjudici de les disposicions del TRLCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació que ells han facilitat en el moment de formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials d'aquestes ofertes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a què se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva mateixa naturalesa hagi de ser tractada com a tal.



Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini major.

18. MESA DE CONTRACTACIÓ. OBERTURA DE LA DOCUMENTACIÓ I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

1. Composició de la mesa:

La Mesa de Contractació estarà integrada per les següents persones:

President:

- El president del Consell Comarcal de la Selva
- Vocals
- El vicepresident de Consell Comarcal de la Selva (substituirà, en cas d'absència, el president)
- Consellera de l'àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal de la Selva
- El gerent del Consell Comarcal de la Selva
- L'interventor del Consell Comarcal de la Selva
- El cap del Departament d'organització de serveis a la ciutadania
- El cap de l'àrea d'Ensenyament
- Secretari/a: el mateix de la corporació, qui tindrà veu i vot

2. Qualificació de la documentació:

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació procedirà a la qualificació de la documentació general continguda en els sobres número "1" presentats pels licitadors, i si observés defectes materials en la documentació presentada, ho notificarà per fax, telegrama o correu electrònic al licitador corresponent, es deixarà constància d'aquesta notificació en l'expedient i es concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni. Ara bé, si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admès a la licitació.

Al marge de l'esmena a què es refereix el paràgraf anterior, la Mesa de Contractació, a efectes de completar l'acreditació de la solvència dels licitadors, pot demanar-los els aclariments que estimi oportuns sobre els certificats i documents presentats, així com pot requerir la presentació d'altres documents complementaris, requeriment que haurà de ser complet/executat en el termini màxim de tres dies naturals i sempre abans de la declaració de l'admissió de les proposicions.

L'acta d'obertura del sobre número 1 no tindrà caràcter públic.

3. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació:

La Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del sobre "2" dels licitadors admesos, que conté la documentació de les proposicions relatives als criteris d'adjudicació no avaluable automàticament, una vegada qualificada la documentació del sobre número "1" i realitzades les esmenes i, si escau, aportats els aclariments o documents complementaris requerits o transcorregut el termini que s'hagi establert a aquest efecte, en acte públic que es farà en el lloc, dia i hora assenyalats en l'anunci de licitació i que no podrà superar el termini de 7 dies naturals a comptar des d'aquell en què es va obrir la documentació del sobre "1". Es farà d'acord amb el següent procediment:



a) En primer lloc, el president donarà compte als membres de la Mesa del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en el sobre "1", amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de la seva exclusió.

b) A continuació, el secretari de la Mesa procedirà a la mera obertura del sobre "2" dels licitadors admesos i farà la lectura dels documents aportats, segons els criteris d'adjudicació a què es refereix l'esmentat sobre. Es donarà per acabat l'acte celebrat i se'n deixarà constància en l'acta de la reunió de la Mesa, i, finalment, es traslladarà als serveis tècnics perquè n'emetin informe, si escau. En aquesta fase es podrà convidar a participar a personal tècnic o membres de la comunitat educativa en aquells aspectes que es consideri necessari.

c) Rebut l'informe dels serveis tècnics, es notificarà per escrit (mitjançant fax o correu electrònic) a totes les empreses admeses la data, hora i lloc en què es durà a terme l'obertura del sobre "3". La convocatòria s'ha de fer amb una antelació mínima de tres dies hàbils i s'haurà de publicar, així mateix, amb la mateixa anticipació, al tauler d'anuncis i en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

d) Constituïda la Mesa de Contractació en la data assenyalada i iniciat l'acte públic, el president donarà compte del resultat de l'avaluació relativa a les proposicions contingudes en el sobre "2" i convidarà els assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que seran reflectides en l'acta.

Així mateix, en aquest acte públic es donaran a conèixer els licitadors que no continuen en el procés selectiu i la causa o causes de la seva eliminació quan, una vegada valorada la documentació del sobre 2, es valori que no s'ajusten al mínim exigít o no s'assoleix el líndar mínim de puntuació.

e) A continuació, el secretari de la Mesa procedirà a l'obertura del sobre "3" dels licitadors admesos i que hagin superat la fase de valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor i es procedirà a la lectura de l'oferta econòmica i la relació dels documents aportats respecte a la resta de criteris d'adjudicació avaluable mitjançant xifres o percentatges.

Acabada l'obertura de les proposicions, el president de la Mesa convidarà els licitadors assistents a exposar totes les observacions o reserves que considerin oportunes en relació amb l'acte celebrat i, en cas que això es produeixi, informarà de la possibilitat de presentar reclamacions escrites davant l'òrgan de contractació, en el termini màxim de dos dies hàbils.

A continuació, es donarà per acabat l'acte públic d'obertura de proposicions i se'n deixarà constància en l'acta de la reunió de la Mesa.

f) La Mesa de contractació, després de sol licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada. Aquesta proposta no crea cap dret mentre l'òrgan de contractació no dicti la resolució d'adjudicació.





19. RENUNCIA O DESISTIMENT

Correspon a l'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, renunciar a celebrar el contracte abans de l'adjudicació.

També pot desistir de l'adjudicació quan apreciï una infracció no subsanable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La renúncia o desistiment no donarà lloc a indemnització a favor dels licitadors.

20. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

A. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa que hagi realitzat l'oferta econòmicament més avantatjosa que, en el termini de DEU DIES HÀBILS a comptar del següent al de notificació del requeriment, presenti les certificacions administratives positives de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si no ho hagués fet en el sobre "1" en presentar l'oferta o si els certificats aportats en aquell moment haguessin caducat abans de l'adjudicació definitiva. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics. En cas que no es presenti la documentació en el termini indicat o que en resulti que el contractista no es troba al corrent amb dites obligacions, es sol·licitarà l'acreditació d'aquests requisits als successius licitadors per l'ordre de prelación de les respectives ofertes establert per la Mesa de contractació de valoració i se'ls concedirà un termini de deu dies per aportar tal documentació. L'empresari també haurà de constituir, en el mateix termini, una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

Si resulten adjudicatari els licitadors que s'han compromès a constituir-se en UTE, hauran d'aportar en aquest moment l'escriptura pública de constitució.

Si no es presenta la documentació requerida, s'entendrà que el licitador retira la seva proposició i es requerirà la documentació necessària per l'adjudicació al licitador que hagi quedat en segona posició.

B. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

En el termini de 5 dies des de l'aportació de la documentació esmentada en el punt anterior s'efectuarà l'adjudicació, que en tot cas haurà de produir-se en el termini màxim de 2 mesos, a comptar de l'obertura de les proposicions, termini que en aquest últim supòsit podrà ampliar l'òrgan de contractació, quan les circumstàncies concretes ho requereixin, en un mes més. Si no es produeix l'adjudicació dins dels terminis assenyalats, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició i que se'ls torni o cancel·li la garantia provisional.

L'adjudicació es notificarà a tots els participants en la licitació, fins i tot als que resultin exclosos. Als interessats que ho sol·licitin se'ls facilitarà informació, en un termini màxim de quinze dies hàbils a partir de la recepció de la petició en aquest sentit, sobre els motius del rebuig de la seva candidatura o de la seva proposició i de les característiques de la proposició de l'adjudicatari que van ser determinants de l'adjudicació a favor seu. L'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant i es publicarà en els butlletins oficials quan correspongui d'acord amb els criteris del TRLCSP.

Contra l'acord d'adjudicació, els interessats podran interposar recurs potestatiu de reposició o recurs contenciós administratiu en els termes de la legislació corresponent.

C. ADJUDICACIÓ A CONTRACTISTA AMB OFERTA PRESUMPTAMENT DESPROPORCIONADA

En el cas que la proposta d'adjudicació efectuada per la Mesa de contractació es realitzi a una oferta amb valors anormals o desproporcionats, l'òrgan de contractació concedirà al contractista afectat un termini de 3 dies naturals, a comptar de la data de comunicació de tal circumstància, perquè justifiqui les raons que li permeten executar el servei en les condicions ofertes. En vista de dita motivació els



tècnics del Consell Comarcal o els membres del comitè d'experts emetran un informe per determinar si la justificació realitzada pel proponent és assumible.

Si s'estima que l'oferta no pot ser viable, s'acordarà l'adjudicació a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades segons la valoració realitzada per la mesa.

Si el contractista no emet l'informe indicat en l'apartat anterior en el termini establert, no justifica la seva baixa o renúncia a la seva proposta, es confiscarà la garantia provisional.

D. DECLARACIÓ DE LA LICITACIÓ DESERTA

Només podrà declarar deserta la licitació quan no existeixi cap oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

E. RETIRADA O DESTRUCCIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA.

Una vegada expirat el termini per recórrer l'adjudicació, tota la documentació de les ofertes que no resultin adjudicatàries, a excepció del model d'oferta econòmica, serà tornada als licitadors que ho sol·licitin i hauran d'assumir les despeses que aquesta devolució pugui suposar. Transcorreguts sis mesos des de l'adjudicació del contracte sense que es retiri la dita documentació, el Consell Comarcal la destruirà i posteriorment la reciclarà.

21. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

A. TERMINI I FORMA DE FORMALITZACIÓ

La formalització del contracte produeix la seva perfecció, per tant no podrà iniciar-se l'execució del contracte fins a la seva formalització.

Tot contracte subscrit a l'empara del present plec haurà de formalitzar-se dins del termini de 15 dies hàbils, comptats des del següent al de la notificació de l'adjudicació.

El contracte es formalitzarà en DOCUMENT ADMINISTRATIU, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic; no obstant això, podrà elevar-se a escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista, el qual assumirà les despeses derivades del seu atorgament.

B. DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

A la formalització del contracte l'adjudicatari haurà d'aportar la documentació següent:

- Justificant de constitució de la garantia definitiva.
- Justificant d'haver abonat les despeses de licitació.

SEGONA PART.- EXECUCIÓ, MODIFICACIÓ I EXTINCIÓ

CAPÍTOL PRIMER.- ELS USUARIS

22. USUARIS

Poden ser usuaris del servei de menjador escolar els i les alumnes, així com el professorat i altre personal no docent, dels centres docents definits al plec tècnic de la contractació.





Excepcionalment, poden ser usuaris del servei de menjador d'un centre alumnes d'un altre centre, ja sigui per reunificacions del servei, per insuficiència de comensals o per la utilització del servei per part d'alumnes que gaudeixin d'ajut de menjador en centres sense menjador.

Els drets i deures dels usuaris estan descrits en el reglament del servei que aprova el Consell Comarcal de la Selva.

CAPÍTOL SEGON.- EL CONCESSIONARI

23. SITUACIÓ JURÍDICA DEL CONCESSIONARI

1. La concessió s'atorgarà, llevat del dret de propietat i sens perjudici de tercers, a risc i ventura de l'adjudicatari.
2. Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti l'adjudicatari amb motiu de la gestió, serà a compte i risc seu, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària del Consell Comarcal.
3. Els drets i les obligacions de l'Administració, del concessionari i dels usuaris, a més dels que recull aquest plec de clàusules, seran els que determina la legislació vigent, així com la normativa d'aplicació que reguli l'objecte del contracte.
4. El Consell Comarcal solament adquirirà els compromisos expressament consignats en els plecs de clàusules administratives i tècniques, i els que resultin de la proposició acceptada (sempre que aquests últims no contradiguin el contingut dels plecs).

24. DRETS DEL CONCESSIONARI

El concessionari té, a més dels que derivin d'allò que estableixen les altres clàusules d'aquest plec de condicions i dels que reconeixin les lleis i la resta de la normativa aplicable (especialment l'article 250 del ROAS), els drets següents:

- a) Percebre directament dels usuaris les tarifes que el Consell Comarcal aprovi per accedir als serveis que són objecte d'aquest contracte. En el cas dels alumnes que gaudeixin de servei gratuït, beca o alguna altra bonificació del servei de menjador, el percentatge del preu del servei subvencionat en cada cas el percebrà directament del Consell Comarcal, prèvia presentació de la corresponent liquidació expedida a mes vençut, i s'abonarà en el moment en què el Consell Comarcal rebí la corresponent transferència de la Generalitat de Catalunya per aquest concepte.
- b) Utilitzar les instal·lacions i els equipaments adscrits al servei, i adaptar-les, si és procedent, amb l'autorització prèvia del Consell Comarcal.
- c) Obtenir el reestabliment de l'equilibri econòmic de la concessió, en els casos en què es produeixin les circumstàncies a què fa referència el punt 2 de la clàusula 32.
- d) Retirar al final de la concessió els elements i les instal·lacions susceptibles de trasllat que siguin propietat de l'adjudicatari, llevat dels que s'incorporin per accessió, els quals han de quedar de





propietat del Consell Comarcal, com també els altres que en virtut de l'oferta presentada passin a ser propietat del Consell Comarcal i quedin incorporats a l'equilibri, o els béns i serveis afectats al servei que siguin necessaris per a la prestació i que hagin estat objecte d'amortització durant el termini de la concessió.

Els drets que atorga el contracte no es podran cedir a terceres persones. No obstant això, l'adjudicatari podrà concertar la gestió de prestacions accessòries amb tercers, els quals quedaran obligats davant l'adjudicatari, únic responsable de la gestió del servei davant l'Administració.

En tot cas, l'adjudicatari ha de posar en coneixement de l'Administració, amb cinc dies d'antelació i amb caràcter previ a la seva entrada en vigor, els subcontractes que subscrigui, amb indicació de les clàusules concretes i les condicions per tal que el Consell Comarcal els autoritzi. En cap cas no serà acceptable aquella subcontractació en què la durada sobrepassi la del contracte.

25. OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

El contractista està obligat a realitzar totes les actuacions necessàries per a l'adequat compliment del contracte, a més de les de caràcter general, que determina l'article 235 del ROAS i de les particulars que s'estipulen en el present plec de clàusules.

Les obligacions del concessionari són les següents:

Obligacions relatives a l'explotació i gestió del servei

1. Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris, i assumir la gestió i l'explotació del servei sota el seu propi risc. El contractista és responsable que els serveis objecte d'aquest contracte es prestin dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.
2. Organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció al que estableix el present plec de clàusules, el plec de prescripcions tècniques, i l'oferta presentada i acceptada, directament i amb continuïtat i regularitat, dins dels terminis d'execució parcial que s'hi assenyalen, sense altres interrupcions que les que el Consell Comarcal autoritzi.
3. La forma de prestació del servei de menjador és l'especificada en el plec de prescripcions tècniques. Tanmateix, el concessionari haurà d'estar en disposició de diversificar, previ acord, la forma de prestació del servei per determinats centres (cuina *in situ*, línia freda, etc.). En aquest supòsit les inversions que siguin necessàries seran a càrrec del concessionari, les quals seran amortitzades durant el termini de la concessió i revertiran al Consell Comarcal segons s'estableix el present plec.
4. Encarregar-se per ell mateix de l'explotació, amb l'absoluta prohibició de cedir-la, arrendar-la, alienar-la o traspasar-la, llevat d'allò previst en la normativa vigent. No podrà alienar béns o instal·lacions afectes a la concessió durant la seva vigència, ni gravar-los sense autorització expressa de la Corporació.

El concessionari no podrà traspasar ni cedir els drets que li confereix aquest contracte sense l'autorització de l'Administració comarcal, ni alienar ni gravar els béns objecte del contracte present.





5. L'adjudicatari podrà concertar l'execució de prestacions accessòries amb tercers, els quals quedaran obligats davant l'adjudicatari, únic responsable de la gestió del servei davant l'Administració.

6. Mantenir les instal·lacions en bon estat de funcionament, assegurar la reparació diligent de qualsevol material, mobiliari o equipament tècnic espatllat, i programar i garantir el manteniment preceptiu i normatiu d'aquells equipaments (cuines, termos, neveres, forns, campanes extractores, etc.), segons les seves especificitats tècniques, i garantir la reposició necessària de la vaixela, utilitatge de cuina i material fungible.

7. Sotmetre's en tot moment a les indicacions i les observacions del Consell Comarcal sobre el funcionament del servei.

8. Comunicar de forma immediata al responsable del contracte i al director del centre educatiu les incidències rellevants en el funcionament del servei.

9. Respondre dels danys que derivin del funcionament del servei.

10. L'adjudicatari haurà de seguir les indicacions que faci el Consell Comarcal i/o la Direcció de l'escola pel que fa a l'organització de l'espai, neteja, etc. de les cuines i d'altres instal·lacions que s'utilitzin per la prestació del servei. Caldrà elaborar un calendari que reculli amb detall les accions i en marqui la periodicitat de cadascuna: la neteja dels offices i menjadors, així com de les cuines centrals, si escau.

11. Vetllar pel control d'entrades i sortides de persones a les instal·lacions en horari de prestació del servei.

12. Complir les disposicions vigents i els reglaments, ordenances i edictes que aprovi el Consell Comarcal en matèria de seguretat i salut als edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui aplicable, segons els models de qualitat establerts.

13. L'empresa adjudicatària haurà d'adaptar la prestació del servei a qualsevol canvi i/o modificació de la normativa que afecti el sector (sanitària, educativa, etc.).

14. Adaptar, amb la col·laboració del Consell Comarcal, el Pla d'autoprotecció o el Pla d'emergència dels diversos centres docents a les necessitats, característiques i horaris del servei de menjadors escolars, d'acord amb el que estableix la normativa pertinent. Caldrà, també, trametre còpia del Pla al centre educatiu.

15. Informar al Consell Comarcal de la prestació del servei. A aquest efecte, ha d'atendre satisfactòriament les demandes d'informació que aquell li formuli en qualsevol moment i ha de presentar en els terminis que s'estableixin, la documentació següent:

15.1. Mensualment, i referida al curs actual:

a) Els fulls de menús mensuals.

b) Llistat mensual dels comensals diaris de cada menjador, detallat per centre i tarifes.

c) Ràtio d'alumnes mensual per centre.



d) Còpia dels fulls de visita o inspecció de cada centre dels/les coordinadors/es del servei.

15.2. Abans del 30 de maig de cada any i referida al curs següent, llevat que s'indiqui el contrari:

- a) Compte d'exploració provisional.
- b) Pressupost del proper curs.
- c) Proposta de quotes del curs següent, acompanyada del estudi de costos corresponents.
- d) Proposta d'organització del servei de menjador i Pla anual, on s'incloguin també les activitats interlectives i l'enfocament pedagògic diferenciat per a cada centre.
- e) Proposta d'anàlisi de perills i punts crítics de control.
- f) Proposta del Pla de formació.
- g) Proposta de Carta informativa als pares d'inici del curs.
- h) Actualització de l'inventari.
- i) Proposta de reposició i compres de material.
- j) Proposta de les actuacions previstes de manteniment preventiu.
- k) Pla de funcionament del centre: horari d'atenció, mitjana d'alumnes, nombre de monitors, distribució per grups d'edat, capacitat de menjadors per torns, disposició d'espais i materials, activitats proposades i funcionament general del dia.
- l) Programació anual: són les línies generals, el fil conductor de les activitats anuals que es concreten en el Pla de funcionament.

El Consell Comarcal es reserva la facultat de demanar altra documentació que estimi necessària sobre la gestió del servei.

El concessionari haurà de complir estrictament els terminis de presentació de documentació que el Consell Comarcal en cada cas estableixi. Si hi ha dificultats o circumstàncies que impedeixin el compliment normal d'aquesta obligació, el concessionari ho haurà de comunicar per escrit al més aviat possible, i especificar i justificar-ne els motius.

15.3. Abans del 30 de setembre de cada any:

- a) Memòria de l'activitat realitzada durant el curs anterior. Caldrà presentar una memòria general del servei i una Memòria per cada menjador escolar, amb els aspectes mínims següents: formació realitzada per l'equip de professionals del centre, valoració del grau d'assoliment dels objectius, valoració de les activitats realitzades al llarg del curs i el Pla de millora per al proper curs.
- b) Compte d'exploració definitiu del curs anterior.

15.4. Documentació relativa a l'auditoria dels comptes de la concessió, si escau, en les dates que el Consell Comarcal determini.

16. Còpia dels certificats d'inspecció referits a les instal·lacions de cuines de titularitat pública, en un termini de quinze dies des de la seva emissió.

17. Sistema de gestió de queixes i reclamacions: les queixes i reclamacions que formulin els usuaris del servei es trametran al Consell Comarcal per tal que procedeixi a la seva resolució de conformitat





amb la normativa vigent i les condicions d'aquest contracte. A aquest efecte el concessionari està obligat a notificar diàriament les queixes del servei, a emetre els informes necessaris i a subjectar-se a la resolució de la queixa que emeti el Consell Comarcal.

Amb relació al personal de l'adjudicatari adscrit al contracte:

18. Disposar dels recursos humans suficients per prestar el servei. La dotació de monitors haurà d'adequar-se per atendre els usuaris, d'acord amb els paràmetres mínims establerts al plec de prescripcions tècniques i a l'oferta de l'adjudicatari acceptada.

19. Tot el personal del concessionari ha de tenir la capacitat tècnica, les titulacions i la formació necessària per dur a terme l'objecte del contracte. L'empresa adjudicatària ha de promoure i vetllar pel reciclatge convenient i la millora de la formació dels professionals i ha d'establir un Pla de formació per al personal.

20. Tot el personal empleat per a la prestació del servei motiu d'aquesta contractació ha de dependre laboralment del concessionari sense que, per cap motiu, aquest personal pugui passar a dependre del Consell Comarcal de la Selva.

21. El concessionari ha de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, com també la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte, i acreditar-ne el compliment.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del concessionari o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic que hagi designat no implicarà cap responsabilitat per al Consell Comarcal. El contractista, amb relació als seus treballadors, haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent.

22. Tot el personal empleat pel concessionari en la prestació del servei ha de percebre els havers i els salaris fixats en les disposicions i els convenis laborals que els siguin aplicables obligatòriament, i ha d'estar sempre al corrent del pagament de les quotes de la Seguretat Social i accidents laborals.

23. Quan es faci càrrec del servei, el contractista ha de facilitar al Consell Comarcal una relació detallada del personal adscrit al servei amb les dades següents: nom i cognoms, DNI, núm. d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat i categoria professional. Cada cop que un treballador causi l'alta o la baixa per qualsevol motiu, l'adjudicatari estarà obligat a comunicar-ho al Consell Comarcal de la Selva per escrit. Tanmateix, el Consell Comarcal podrà sol·licitar una relació actualitzada del personal adscrit al contracte en qualsevol moment.

24. El contractista facilitarà a l'Administració, sempre que aquesta ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte. L'adjudicatari trametrà al Consell Comarcal de la Selva durant el mes d'octubre, a l'inici del curs escolar, els certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social referides als sis mesos immediatament anteriors, i durant el mes d'abril es tornaran a trametre les relatives als sis mesos immediatament anteriors.





25. El Consell Comarcal de la Selva podrà demanar qualsevol altra documentació o certificats oficials per comprovar el compliment de les obligacions esmentades.

26. El concessionari és responsable davant el Consell Comarcal de la Selva de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i té l'obligació de reparar-les, i això sens perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.

27. El concessionari s'ha de responsabilitzar del tractament correcte del personal amb relació als usuaris.

28. L'execució del contracte està subjecta al que estableix l'article 44 de l'Estatut dels treballadors. Per aquest motiu, en compliment del que disposa el vigent Conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya, o del conveni que sigui aplicable, a l'inici de la seva vigència l'adjudicatari ha d'assumir tots els treballadors que depenguin de l'anterior contractista i que prestin el servei de menjador als centres en les condicions que estableixen els preceptes aplicables del conveni del sector. Els licitadors tindran a la seva disposició a la secretaria del Consell Comarcal la informació que ha facilitat l'actual empresa prestadora del servei a fi de determinar el personal subjecte a subrogació i els costos laborals que se'n derivin.

Un cop realitzada la subrogació, l'empresa concessionària es farà càrrec dels costos laborals, incloses les indemnitzacions eventuais, que corresponguin als treballadors subrogats, alliberant al Consell Comarcal i a l'anterior empresa prestatària del servei de qualsevol responsabilitat al respecte.

29. Amb relació al desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament treballadors d'altres empreses, s'aplicarà el previst al Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que el Consell Comarcal determini segons procediment intern aprovat a l'efecte.

Obligacions de caràcter econòmic:

30. L'adjudicatari ha de fer-se càrrec de les despeses següents:

a) Menjadors escolars:

- Del subministrament de totes les matèries primeres per elaborar els àpats.
- De totes les despeses salarials, cotitzacions a la Seguretat Social, etc. del personal de cuina, neteja i dels monitors.
- De la neteja diària, les reparacions i el manteniment preventiu de les instal·lacions utilitzades per al desenvolupament del servei que es presta.
- Dels materials didàctics i dels jocs.
- Les derivades de l'ús de les instal·lacions i subministraments dels centres escolars, que s'abonaran a través del fons social establert a la clàusula 33.
- Dels materials gràfics i d'informació a les famílies.
- Dels bujols per separar les diferents fraccions de residus generals, la seva senyalització i informació.





b) Despeses de la gestió del cobrament de les tarifes aplicables als usuaris, així com les despeses de caràcter tributari que es derivin de l'activitat desenvolupada.

c) L'adjudicatari ha de contractar una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada del servei escolar de menjador, amb cobertura d'indemnització per import de 600.000 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima de 150.000 €, com a mínim, pels danys i perjudicis causats a l'Consell Comarcal o a tercers que es puguin derivar de l'estat i l'ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i del desenvolupament de l'activitat, i garantir en tot cas que queda coberta la responsabilitat originada per accions o omissions del personal respecte als alumnes. La prenedora de la pòlissa serà l'empresa adjudicatària i els assegurats seran tant l'adjudicatari com el Consell Comarcal de la Selva.

També ha de formalitzar una pòlissa d'assegurança d'accidents que compregui el personal i l'alumnat durant la totalitat del temps de funcionament del servei. En tot cas, el concessionari assumirà directament l'import íntegre de les franquícies eventuais que la companyia asseguradora pugui establir de. Els límits i condicions d'aquesta assegurança es definiran a l'oferta presentada pel licitador.

Les pòlisses han de tenir la conformitat del Consell Comarcal de la Selva i les còpies dels originals s'han de presentar al Consell Comarcal de la Selva en el termini màxim dels deu dies següents a la signatura del contracte, llevat que el Consell Comarcal disposi el contrari.

L'adjudicatari haurà de mantenir en vigor les pòlisses abans esmentades durant tot el període del contracte, i haurà de lliurar anualment al Consell Comarcal de la Selva còpia dels rebuts abonats. En tot cas, l'empresa assumirà directament l'import íntegre de les franquícies que la companyia asseguradora pugui establir.

El no abonament dels rebuts en el seu venciment serà causa de resolució del contracte.

Amb relació a la gestió i prevenció de residus

31. El contractista ha de complir les disposicions i protocols vigents en matèria de gestió i prevenció de residus, així com garantir els criteris ambientals establerts en les prescripcions tècniques.

32. El contractista adoptarà, a més, totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura, o dels espais urbans i suburbans que es pogués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.

El contractista resta obligat a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envàs, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat del cas que hagin estat reclamats per la Corporació.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic que hagi designat, no implicarà cap responsabilitat per la Corporació contractant.

Sens perjudici d'això, la Corporació podrà requerir al contractista que acrediti documentalment el compliment de les obligacions referides.



Altres obligacions

33. En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors i treballadores adscrits al servei, l'entitat adjudicatària haurà de mantenir informat de forma permanent el departament responsable del servei de les incidències i desenvolupament de la vaga.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'entitat adjudicatària haurà de presentar un informe en què s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores o serveis que s'hagin deixat de prestar. Aquest informe haurà de presentar-se en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat del responsable comarcal corresponent.

34. L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no sent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

35. L'adjudicatari s'obliga a complir íntegrament amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. L'empresa adjudicatària, com a encarregada del tractament, s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal i, en especial, les establertes al Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat que es contingui les dades personals objecte de tractament.

36. L'adjudicatari s'obliga a respectar el principi de no discriminació per raó de nacionalitat, respecte de les empreses d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, en els contractes de subministrament conseqüència del de gestió de serveis públics.

37. El concessionari està sotmès igualment a la Llei 11/1998, de 7 de gener, de Política Lingüística i garantirà un nivell de coneixement del personal que assegurï l'atenció en llengua catalana als usuaris del servei.

26. OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS DEL CONCESSIONARI

, Segons el que assenyala l'article 206 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, segons el qual l'incompliment del contracte pot comportar-ne la resolució, les condicions especials amb relació a l'execució del contracte són les següents:

- Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients i adients a l'objecte del contracte.
- Subscriure les pòlisses d'assegurances de responsabilitat civil i accidents descrites a la clàusula desena, apartat 28.c), en els termes especificats.
- Compliment rigorós de la normativa higiènicosanitària vigent.

27. SANCIONS I RESPONSABILITATS



1. Les infraccions en què incorri el contractista es classifiquen com a molt greus, greus i lleus.

1.1. Tenen la consideració d'infraccions molt greus:

- a. La demora en el començament de la prestació del servei, superior a un dia, sobre la data prevista.
- b. La paralització o interrupció de la prestació del servei durant més de 24 hores.
- c. La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei amb incompliment reiterat de les condicions establertes.
- d. Retard sistemàtic en els horaris de prestació del servei.
- e. Incompliment reiterat de les ordres escrites que es donin des del Consell Comarcal sobre una mateixa qüestió relativa a la prestació del servei.
- f. Incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social respecte al personal adscrit al servei.
- g. Incompliment de qualsevol tipus de la normativa higiènicosanitària vigent.

1.2. Tenen la consideració d'infraccions greus:

- a. Incompliment de resolucions de l'Administració sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses per al contractista.
- b. Incompliment de les obligacions d'aportar la documentació requerida en el present plec de clàusules, en els terminis establerts.
- c. L'acumulació de tres faltes lleus.

1.3 Tenen la consideració d'infraccions lleus tots els incompliments contractuals no previstos anteriorment i que signifiquin una vulneració d'alguna de les condicions establertes en el present plec, amb perjudici lleu del servei, i les que comportin un demèrit del personal adscrit al servei per raó del seu vestuari, de les eines de treball o pel tracte amb els usuaris.

2. Les sancions que pot imposar la Corporació al contractista són les següents:

- a) Per les faltes molt greus, multes de 3.000 a 12.000 euros o la resolució del contracte.
- b) Per les faltes greus, multes de 1.000 a 3.000 euros. En el cas de pertorbació del servei que posi en perill la gestió adequada o lesioni els interessos dels usuaris, la intervenció o segrest de la concessió.
- c) Per les faltes lleus, multes fins a 1.000 euros.



3. Els imports de les penalitzacions o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es podran fer efectius mitjançant la deducció corresponent de la subvenció que hagi satisfer el Consell Comarcal, o de les factures que aquest tingui pendents d'abonar. En tot cas, la fiança respondrà de llur efectivitat.

La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis, ni la possible resolució del contracte.

CAPÍTOL TERCER.- L'ADMINISTRACIÓ

28. POTESTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

A més de les que derivin d'allò que estableixen les clàusules d'aquest plec de condicions i de les que corresponguin a la restant normativa aplicable, especialment les que determina l'article 248 del ROAS, l'Administració té els drets, les facultats i les potestats de direcció i control dels serveis següents:

- a) Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat i les tarifes que han de ser abonades pels usuaris, sens perjudici de respectar l'equilibri econòmic del contracte. En cas que els acords que adopti l'Administració respecte al desenvolupament del servei no tinguin transcendència econòmica, el contractista no tindrà dret a indemnització.
- b) Dictar les normes d'ús que siguin necessàries.
- c) Inspeccionar la gestió del concessionari, controlant els serveis, les instal·lacions i la resta de béns adscrits als espais, requerir la presentació de qualsevol documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent, com també imposar a l'adjudicatari les correccions pertinents.
- d) Fiscalitzar la gestió econòmica de la concessió mitjançant la realització d'una auditoria dels seus comptes, directament o a través d'una empresa especialitzada, de manera periòdica o excepcionalment, a criteri del Consell Comarcal, a la qual està obligat el concessionari, que ha de facilitar tota la documentació necessària per poder efectuar-la correctament.
- e) Intervenir el servei en els termes dels articles 254 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- f) Imposar al concessionari les sancions que corresponguin per raó de les infraccions que cometi en la prestació del servei.
- g) Rescatar la concessió i suprimir el servei.
- h) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes en l'ordenament.



l) Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el compliment. Igualment, per raó de l'interès públic, podrà modificar-lo i acordar-ne la resolució dins els límits, i amb subjecció als requisits i als efectes establerts legalment.

Aquestes facultats administratives ho són sens perjudici de l'audiència preceptiva del contractista i de les responsabilitats i les indemnitzacions que s'escaiguin, quan estigui previst legalment.

29. OBLIGACIONS DE L'ADMINISTRACIÓ

De conformitat amb l'article 249 del Reglament d'obres i serveis dels ens locals, les obligacions del Consell Comarcal són les següents:

1. Atorgar al concessionari la protecció adequada per tal que pugui prestar degudament el servei.
2. Restablir l'equilibri econòmic de la concessió, de conformitat amb la clàusula 32 d'aquest Plec.

CAPÍTOL QUART.- RÈGIM ECONÒMIC DE LA GESTIÓ

30. FINANÇAMENT

El concessionari ha de finançar el servei de menjador amb les tarifes aprovades per usuari i dia, que serà la mateixa per tots els centres, d'acord amb les següents especificacions:

1.- Règim jurídic de la tarifa.

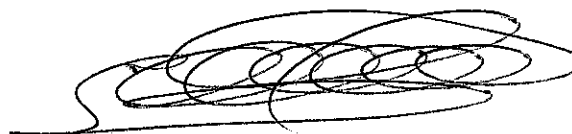
Les tarifes tindran caràcter de preu públic i les percebrà el concessionari directament de l'usuari; estaran subjectes a les condicions vigents a cada moment amb relació a l'Impost sobre el valor afegit. El concessionari farà el cobrament en via voluntària i en cas d'impagament podrà sol·licitar al Consell Comarcal la seva exacció en via de constrenyiment.

2.- Aprovació de les tarifes.

Les tarifes del servei es fixaran de conformitat amb l'oferta presentada pel concessionari i seran autoritzades pel Consell Comarcal de la Selva en el moment de l'adjudicació del contracte. La quota del menú haurà de garantir l'autofinançament del servei escolar de menjadors.

La tarifa del menú dels usuaris no podrà superar com a norma general l'import del preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Ensenyament que es determini per cada curs escolar. En cas que el concessionari manifesti greus dificultats per prestar el servei als preus màxims establerts per al curs següent, el Consell Comarcal podrà, discrecionalment, aprovar uns preus superiors, prèvia autorització del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Els licitadors hauran de presentar amb la seva oferta el sistema de preus a aplicar tenint en compte les diferents circumstàncies possibles amb relació als tipus d'usuaris i al descomptes per absències i no utilització del servei, de conformitat amb les especificacions establertes a la clàusula del Plec de prescripcions tècniques abans esmentada.





El concessionari serà l'encarregat de la gestió del cobrament dels rebuts, tiquets, etc. i percebrà directament les tarifes dels usuaris.

L'empresa serà responsable de la gestió de la morositat, sense perjudici de la possibilitat de sol·licitar al Consell Comarcal la seva exacció en via de constrenyiment.

3.- Alumnes amb gratuïtat, beca o altres bonificacions de la tarifa del servei de menjador.
L'empresa concessionària ha de garantir una atenció individualitzada per la gestió de les beques i descomptarà del preu del menú la part diària d'aquest ajut que l'alumne té concedit.

Pel cobrament de l'import restant l'empresa presentarà liquidacions mensuals al Consell Comarcal, per la part dels menús efectivament consumits, qui abonarà directament l'import a l'adjudicatari.

4.- Revisió ordinària de les tarifes

De conformitat amb l'article 281 del TRLCSP, anualment el concessionari podrà sol·licitar la revisió ordinària de les tarifes de conformitat amb les causes generals d'increment de preus, prèvia presentació del projecte de compte d'explotació del l'any següent en el qual s'acrediti la necessitat de revisió per tal de garantir el rendiment normal de la concessió, de conformitat amb la definició de la clàusula 32 d'aquest Plec.

Així mateix, l'Administració podrà acordar d'ofici la revisió de les tarifes, a l'alça o a la baixa, quan consideri que es donen circumstàncies que permetin aquesta revisió sense alterar l'equilibri econòmic de la concessió.

La modificació de les tarifes realitzada de conformitat amb aquesta clàusula tindrà la consideració de revisió de preus, sense que impliqui en cap cas una compensació per la ruptura de l'equilibri econòmic de la concessió, ni una modificació contractual.

Les tarifes revisades no podran superar els límits màxims establerts pel Departament d'Ensenyament.

31.- COMPTE D'EXPLOTACIÓ I AUDITORIA

1. El compte d'explotació del servei serà independent, si escau, de l'específic de l'adjudicatari i tindrà com a exercici comptable d' 1 de setembre a 31 d'agost de l'any següent.

2. L'adjudicatari haurà d'elaborar un compte d'explotació provisional que haurà de lliurar durant el mes de maig de cada any i inclourà la proposta de revisió de tarifes, si escau. El compte d'explotació definitiu es lliurarà abans del 30 de setembre de l'any següent.

3. L'explotació econòmica s'ha de reflectir segons el Pla general comptable.

4. El Consell Comarcal, si ho creu oportú, encarregarà una revisió limitada econòmica anual a una entitat o a un professional degudament autoritzat abans de l'aprovació definitiva del compte. Aquesta auditoria es finançarà amb el propi compte d'explotació de la concessió, amb un límit màxim de 5.000 euros per anualitat (revisables segons variació anual de l'IPC). A aquest efecte, el cost de la auditoria, un cop facturada per l'auditor, serà a càrrec del concessionari amb el límit esmentat.



5. L'adjudicatari haurà de facilitar tota la documentació requerida pels auditors per tal que es pugui efectuar l'auditoria en els terminis fixats.

6. El Consell Comarcal podrà en tot moment fiscalitzar la situació dels comptes i sol·licitar la informació que estimi pertinent.

32. RENDIMENTS DE L'EXPLOTACIÓ

La gestió i explotació de la instal·lació s'atorga a risc i ventura del concessionari, que assumeix, a més del risc de demanda del servei, totes les responsabilitats civils, mercantils, fiscals i laborals que es puguin derivar de la seva activitat com a concessionari, sens perjudici del manteniment de l'equilibri econòmic financer de la concessió.

En conseqüència, el Consell Comarcal no participa en el finançament del funcionament de la concessió, ni assegura al concessionari un rendiment mínim per a la gestió i explotació.

A més s'estableixen les següents condicions de manteniment de l'equilibri econòmic de la concessió:

- El rendiment normal de la concessió es definirà com un interval entre els percentatges màxim i mínim que resultin de dividir el benefici abans d'impostos entre els ingressos de l'explotació multiplicat per cent. El percentatge mínim i màxim de rendiment normal serà el que determini el licitador en el projecte de compte d'explotació que ha d'aportar juntament amb l'oferta econòmica.

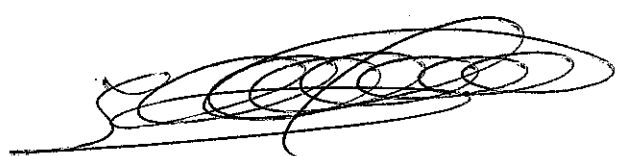
- Quan es produeixi alguna de les circumstàncies establertes a l'article 282.4 del TRLCSP que suposi una disminució dels ingressos o un augment dels costos, el concessionari estarà obligat a prendre les decisions amb relació a la gestió de la despesa que siguin oportunes, dins els termes dels plecs i l'oferta presentada, per tal que no s'afecti el rendiment normal de la concessió. Aquestes mesures seran comunicades al Consell Comarcal per tal que pugui avaluar el seu impacte sobre el contracte.

En el cas que les mesures adoptades no siguin suficients, el concessionari podrà sol·licitar la modificació del contracte per tal de restablir l'equilibri econòmic de la concessió, en els termes de la clàusula 36 d'aquest Plec.

Les modificacions que es portin a terme tindran com a objectiu restablir el rendiment normal de l'activitat definit a l'estudi econòmic de l'avantprojecte d'explotació.

- Límit màxim de despeses generals. El percentatge de despeses generals declarades pel concessionari en la seva oferta econòmica (annex 2 del Plec) constituirà el límit màxim que es podrà imputar anualment al compte d'explotació durant al vida de la concessió. En cas que l'import anual de despeses generals superi aquest percentatge, no generarà cap dret de compensació ni es computaran als efectes de l'equilibri econòmic de la concessió.

- El risc de demanda del servei corre a càrrec del concessionari, per tant, l'increment o reducció de centres i menús no generarà dret a indemnització per dany emergent ni per lucre cessant (derivat de costos d'acomiadament de personal, reestructuració del servei,...).





33. FONS D'INVERSIONS I SOCIAL

1.- Fons de despeses no amortitzades del període anterior.

Per tal de garantir el correcte funcionament del servei s'han realitzat durant els anys precedents una sèrie de despeses (inversions i possibles indemnitzacions de personal) que no han estat objecte d'amortització i que es traspassaran al nou concessionari. A aquest efecte, el projecte de compte d'exploració de la concessió ha de preveure un fons de compensació d'inversions i liquidació del contracte anterior per un valor màxim de 200.000,00 euros, a amortitzar durant els primers 5 anys de la concessió. L'import definitiu d'aquest fons es determinarà quan s'aprovi la liquidació amb l'anterior empresa prestadora del servei.

2. Fons per inversions recurrents anuals.

Així mateix, a fi que es realitzin les inversions necessàries per mantenir en bon estat tots els elements de l'immobilitzat adscrits al servei i per tal que es puguin reposar o ampliar com a conseqüència de noves necessitats, el projecte de compte d'exploració també inclourà un fons de noves inversions per valor de 30.000 euros/any (incrementats anualment segons variació IPC), que es deduirà com a despesa i serà de lliure disposició per part del Consell Comarcal per realitzar les despeses d'inversió que consideri oportunes. En el cas que el fons no s'esgoti durant l'exercici corresponent, el romanent s'acumularà a l'exercici posterior, fins al final de la vida de la concessió. Si arribat el final de la concessió continua existint un romanent, el concessionari l'abonarà a l'Administració.

3. Fons social anual.

Igualment, es dotarà anualment un fons social per valor de 15.000 euros/any (incrementats anualment segons variació IPC), que el Consell Comarcal destinarà lliurement a fins d'interès social relacionats amb la prestació del servei, com per exemple, la concessió d'ajudes als usuaris o als centres d'ensenyament. De la mateixa manera, es deduirà com a despesa del compte d'exploració i en el cas que no s'esgoti durant l'exercici corresponent, el romanent s'acumularà a l'exercici posterior, fins al final de la vida de la concessió. Si arribat el final de la concessió continua existint un romanent, el concessionari l'abonarà a l'Administració.

34. CÀNON DE LA CONCESSIÓ

El concessionari haurà d'abonar els següents cànon a l'Administració com a contraprestació de la concessió del servei:

1. Cànon ordinari:

Part fixa:

Els licitadors proposaran un cànon ordinari que el concessionari haurà de satisfer al Consell Comarcal de la Selva, amb un mínim de 40.000 euros l'any.

Part variable:

En el supòsit que l'empresa obtingui un rendiment derivat de l'exploració del servei per sobre del rendiment normal definit a la clàusula 32, el concessionari haurà d'abonar en concepte de cànon variable al Consell Comarcal de la Selva l'import corresponent al percentatge de l'excés de rendiment obtingut per sobre del rendiment normal, tal com es defineix a la següent taula:





- Rendiment normal: 0% sobre l'excés
- Beneficis per sobre del rendiment normal fins al 4,99%: 10% sobre l'excés
- Beneficis per sobre del rendiment normal d'entre un 5% i el 9,99%: 20% sobre l'excés
- Beneficis per sobre del rendiment normal d'entre un 10% i el 19,99%: 40% sobre l'excés
- Beneficis per sobre del rendiment normal d'entre un 20 i el 49,99%: 50% sobre l'excés
- Beneficis per sobre del rendiment normal per sobre del 50%: 70% sobre l'excés

La forma de càlcul del cànon variable serà la que s'indica al següent exemple:

Total d'ingressos de l'activitat= 3.800.000,00 euros

Benefici abans impostos= 133.000,00 euros

Rendiment real obtingut durant l'exercici= 3,5%

Rendiment normal màxim 3% (benefici abans d'impostos sobre vendes)= 114.000 euros

Diferència= 133.000,00-114.000,00 = 19.000,00 euros

Percentatge d'excés de rendiment = $19.000,00/114.000,00 \times 100 = 16,66\%$

Percentatge de cànon aplicable, segons taula (del 10% al 19,99%)= 40% sobre l'excés

Import del cànon variable= $19.000,00 \times 40\% = 7.600$ euros

El cànon ordinari no serà objecte d'amortització durant la concessió, per tant no es reflectirà en el compte de resultats d'explotació, ni tampoc en cap altre document econòmic de l'explotació.

2. Cànon especial: en qualsevol moment, el Consell Comarcal de la Selva podrà aprovar que una part de l'import de les tarifes aplicables als usuaris es destini a satisfer un cànon, sempre que aquest fet no suposi un ruptura de l'equilibri econòmic de la concessió. L'aprovació del cànon especial no afectarà a l'aplicació dels demés cànons establerts en aquesta clàusula. Inicialment no s'estableix cap cànon especial.

35. INVENTARI

El concessionari està obligat a portar un inventari de béns mobles del servei, amb l'expressió de llurs característiques, marca, model, com també de la valoració econòmica i l'estat actual.

Abans d'iniciar la prestació del servei, el Consell Comarcal ha de facilitar la llista del material adscrit inicialment a la instal·lació.

CAPÍTOL CINQUÈ.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ



36. MODIFICACIONS EN EL CONTRACTE

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació competent només podrà introduir modificacions per raó d'interès públic en els elements que l'integren, sempre que siguin degudes a causes imprevistes i de conformitat amb el previst a l'article 202 LCSP.

De conformitat amb l'establert a l'article 282 del TRLCSP, s'estableixen les següents causes de modificació contractual:

- a) Quan l'Administració modifiqui, per raons d'interès públic, les característiques del servei contractat.
- b) Quan actuacions de l'Administració determinin de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte.
- c) Quan causes de força major determinin de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte. S'entén per causes de força major les enumerades en l'article 231 del TRLCSP.

Pel que fa a la lletra a) de l'apartat anterior, les característiques del servei susceptibles de modificació poden ser les següents:

- Sistema de preparació dels menús
- Ràtio de monitoratge
- Funcions del personal, tant de cuina com de monitoratge
- Introducció de prestacions accessòries i/o complementàries a l'objecte principal
- Sistema de cobrament de les tarifes
- Gestió dels usuaris (altes, baixes, règim d'absències...)

També podrà modificar-se el contracte quan es doni alguna de les circumstàncies previstes a l'article 107 del TRLCSP, i en els termes i condicions que s'hi preveuen.

La modificació del contracte s'adoptarà per resolució de l'òrgan de contractació, prèvia audiència del contractista. Caldrà dictamen prèvi de la comissió jurídica assessora en els casos previstos per la llei.

Per raons d'urgència el president del Consell Comarcal podrà adoptar les resolucions que siguin oportunes per garantir la continuïtat i la correcta prestació del servei fins que pugui reunir-se l'òrgan de contractació per aprovar la modificació del contracte.

Les mesures que s'adoptaran per restablir l'equilibri econòmic del servei podran ser les següents, entre altres:

- Revisió especial de tarifes del servei. Aquesta revisió especial es farà sense perjudici de la revisió de preus ordinària prevista al mateix clausulat del Plec, i tindrà caràcter extraordinari per subvenir els dèficits o superàvits d'explotació i restablir l'equilibri de la concessió.
- Ampliació o reducció de la durada de la concessió, dins els límits legalment establerts.
- Establiment d'una subvenció a càrrec de Consell Comarcal de la Selva.





- Modificació de les condicions de prestació del servei per reduir-ne els seus costos o incrementar-ne els ingressos.

37. SUBCONTRACTACIÓ

1. El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació, amb el límit del 60% del l'import d'adjudicació, que es calcularà anualment a través de la suma de tots els ingressos de la activitat.

2. Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, i n'assenyalaran l'import, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'hagi d'encomanar la seva realització (segons l'annex 3 d'aquest plec). Els subcontractes que no s'ajustin al que indica l'oferta, podran celebrar-se sempre que l'Administració no n'hagi notificat la seva oposició dins d'aquest termini de vint dies des de la seva comunicació per part de l'empresari.

3. L'òrgan de contractació podrà imposar al contractista la subcontractació amb tercers no vinculats a aquest, de determinades parts de la prestació que no excedeixin en conjunt el 50% de l'import del pressupost del contracte, quan gaudeixin d'una substantivitat pròpia dins del conjunt que les faci susceptibles d'execució separada, perquè les han de fer empreses que comptin amb una determinada habilitació professional o s'hagi d'atribuir la realització a empreses amb una classificació adequada per realitzar-la.

La imposició d'aquesta obligació es realitzarà prèvia audiència del contractista per un termini mínim de 3 dies hàbils.

Les obligacions imposades de conformitat amb el que es preveu als paràgrafs anteriors es consideraran condicions especials d'execució del contracte segons allò previst en els articles 212.1 i 223.f).

CAPÍTOL SISÈ.- EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

38. EXTINCIÓ PER COMPLIMENT, RECEPCIÓ DEL CONTRACTE I PERÍODE DE GARANTIA

1.- Els contractes s'extingeixen per compliment o bé per resolució, de conformitat amb la Llei de contractes del sector públic.

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'Administració en la totalitat del seu objecte. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de la Corporació en els termes establerts a la Llei de contractes del sector públic i els seus reglaments.



En cas que l'òrgan de contractació consideri la prestació realitzada per part del contractista com a constitutiva d'un supòsit de compliment defectuós de l'objecte contractual, l'òrgan de contractació procedirà, previ informe tècnic corresponent i audiència al contractista, a l'abonament proporcional del preu estipulat amb relació a la prestació realitzada sense perjudici de la possible indemnització per danys i perjudicis.

2.- Finalitzat el període de vigència del contracte, caldrà un acte positiu de recepció o conformitat als serveis prestats. En cas de ser negatiu i a l'efecte de ser esmenades o reparades les deficiències que s'assenyalin, s'estarà al que disposi sobre això el Plec de clàusules generals.

No obstant això, s'atorgarà un termini improrrogable de 15 dies hàbils llevat que els serveis tècnics n'estableixin un altre de superior ateses les circumstàncies de les deficiències que calgui esmenar o reparar.

3.- El Consell Comarcal es reserva el dret a realitzar aquelles comprovacions que cregui necessàries sobre la qualitat de l'objecte del contracte en el moment que hagi de procedir a realitzar aquesta recepció i deixarà constància, en el seu cas, de les objeccions que cregui convenientes i dels efectes que això pot comportar respecte a la pròpia recepció, així com del període de garantia.

4.- Des de la recepció de l'objecte de la present contractació o informe equivalent, es fixa un període de garantia de 6 mesos.

5.- En el període de garantia, el contractista respondrà de la qualitat tècnica dels serveis realitzats i dels materials emprats, i quedarà obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment dels serveis tècnics comarcals, en el termini improrrogable de 15 dies llevat que aquests n'estableixin un altre de superior (que s'haurà de comunicar de forma expressa al contractista), ateses les circumstàncies de les deficiències que calgui esmenar o reparar .

39. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1.- Són causes d'extinció del contracte i, per tant, de la concessió, a més de les previstes en el present plec de clàusules, les de caràcter general, en allò que siguin aplicables, previstes en l'article 241 del ROAS, i les específiques a què fa referència el paràgraf primer de l'article 260 del reglament esmentat, així com les dels articles 206 i 262 de la Llei de contractes de sector públic.

2.- El present contracte també es podrà resoldre per les causes següents:

a) La negativa a presentar, a requeriment de l'ens comarcal, l'acreditació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries, de Seguretat Social, així com les demés previstes en aquest Plec.

b) La negativa a presentar, a requeriment de l'ens comarcal, la documentació acreditativa de complir estrictament amb la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, així com l'incompliment reiterat d'aquesta normativa.

c) L'incompliment de les obligacions essencials del contracte.





- d) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.
- e) L'incompliment de les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials.
- f. En cas de revocació de la delegació de competències efectuada pel Departament d'Ensenyament pel que fa a la gestió del servei de menjador escolar, l'administració podrà optar entre la resolució del contracte o bé la subrogació del Departament en la posició del contractant. Si es dona la primera opció, es considerarà que la resolució del contracte s'efectua per pèrdua del seu objecte i no generarà cap dret d'indemnització al concessionari en concepte lucre cessant.

3. La resolució del contracte s'acordarà, d'ofici o a instància del contractista, per l'òrgan competent i la seva aplicació i efectes es regularà pel que disposa el TRLCSP.

40. REVERSIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ

1. Un cop extingit el present contracte per qualsevol de les causes previstes, el conjunt de les millores i/o les inversions realitzades en les instal·lacions revertirà al Consell Comarcal de la Selva i també el conjunt de béns mobles incorporats de manera permanent sense els quals el contracte podria perdre la seva naturalesa. S'aplicarà el mateix criteri amb el conjunt de béns adquirits a càrrec dels comptes d'explotació durant el període de vigència d'aquest contracte.
2. Les instal·lacions de tot tipus i el material en ús hauran de ser aptes per a la seva utilització, i en conseqüència, per poder continuar prestant el servei objecte d'aquest acord. Els serveis tècnics competents del Consell Comarcal procediran a inspeccionar el conjunt de les instal·lacions i ordenaran, en cas necessari, les actuacions pertinents a càrrec dels comptes d'explotació per tal que els béns reverteixin al Consell Comarcal en les condicions adequades.
3. La reversió de la instal·lació haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.
4. El desallotjament de la instal·lació haurà de produir-se en el termini improrrogable d'una setmana posterior a l'acabament del període pactat.

DISPOSICIONS FINALS

41. DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA

1. Les prescripcions d'aquest plec que incorporen o reproduïxen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació als ens locals catalans s'entendran automàticament modificades en el moment en què es produeixi la seva revisió. En particular, les disposicions de caire procedimental i organitzatiu d'aquest Plec que siguin susceptibles de veure's afectades per la legislació comunitària europea, la bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació als ens locals catalans i que s'adoptin a l'objecte de la implantació progressiva de la contractació administrativa electrònica s'entendran automàticament modificades en el moment en què es produeixi l'adopció d'aquella.



2.- Si es verifica aquesta revisió, s'autoritza el president a introduir al text del Plec les correlatives modificacions o els pertinents aclariments.

3.- Les modificacions o aclariments derivats de la revisió operada en la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació als ens locals catalans no necessitaran de l'expressa publicació per part del Consell Comarcal.

ANNEX 1 – ESTUDI ECONÒMIC DE LA CONCESSIÓ

ANNEX 2– OFERTA ECONÒMICA

PROPOSICIÓ DE LICITACIÓ AL PROCEDIMENT OBERT D'ADJUDICACIÓ, PEL CONSELL COMARCAL DE LA SELVA, PER A LA CONCESSIÓ DE LA GESTIÓ DEL SERVEI DE MENJADORS ESCOLARS

" amb DNI núm. expedit a amb data de de, major d'edat, de professió, veí de amb domicili al carrer núm. pis amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actua en nom propi (o en representació de....., per poder que acompanya) i concorre al procediment obert per a la contractació del contracte de gestió de serveis públics de referència, convocat pel Consell Comarcal de la Selva mitjançant anunci, entre d'altres, publicat al BOP núm., i accepta i se sotmetent plenament al Plec de clàusules administratives (general i particular) i el de prescripcions tècniques, que regulen el contracte de forma que accepta l'adjudicació del contracte i es compromet a executar totalment els serveis en qüestió en el cas de ser seleccionada aquesta proposició.

Amb relació als criteris de valoració **avaluables de forma automàtica per aplicació de fórmules** que estableix el Plec de clàusules administratives particulars, com a base per resoldre el procediment i a l'efecte de poder aplicar la ponderació que s'hi estableix, es proposa el següent:

1) La següent proposta de preus de tarifa aplicables al servei, IVA exclòs:

Règim de tarifes (marqueu amb una creu la opció)	Usuaris fixos	Usuaris eventuals	Usuaris fixos llar 50% monitoratge	Usuaris eventuals llar 50% monitoratge	Usuaris fixos llar sense monitoratge	Usuaris eventuals llar sense monitoratge	Mestres fixos	Mestres eventuals
<input type="checkbox"/>	5,55	6,18	4,64	5,27	4,14	4,77	4,14	4,77
<input type="checkbox"/>	5,50	6,13	4,60	5,23	4,10	4,73	4,10	4,73
<input type="checkbox"/>	5,46	6,08	4,56	5,19	4,07	4,70	4,07	4,70
<input type="checkbox"/>	5,41	6,03	4,52	5,15	4,04	4,66	4,04	4,66
<input type="checkbox"/>	5,37	5,98	4,49	5,10	4,00	4,62	4,00	4,62
<input type="checkbox"/>	5,32	5,94	4,45	5,06	3,97	4,58	3,97	4,58



<input type="checkbox"/>	5,28	5,89	4,42	5,02	3,94	4,55	3,94	4,55
<input type="checkbox"/>	5,24	5,84	4,38	4,98	3,91	4,51	3,91	4,51
<input type="checkbox"/>	5,20	5,79	4,34	4,94	3,88	4,47	3,88	4,47

Així mateix declaro que l'IVA aplicable per la meua empresa al preu del servei i vigent a dia d'avui és del% (*indicar el percentatge*).

2) Millora del cànon ordinari de la concessió. L'empresa licitadora ofereix la següent millora del cànon ordinari de la licitació:

- La part fixe del cànon ordinari total anual serà de euros/any (mínim 40.000 euros/any).

3) (**SÍ /NO**) (*Escollir una opció*) proposo avançar la totalitat de la part fixe dels cànon ordinaris anuals en un sol pagament durant els primers tres mesos des de la formalització del contracte.

4) S'adjunta com a annex els següents documents:

- Previsió de compte de resultat de la concessió
- Previsió de fluxes de caixa
- Detall de costos unitaris

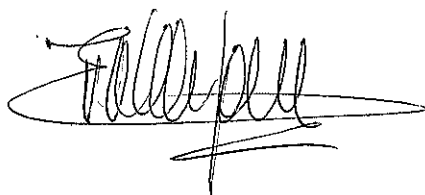
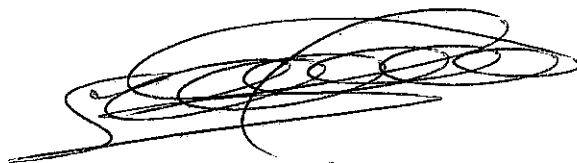
5) el rendiment normal de l'explotació de la concessió es fixa entre els següents percentatges:

Mínim.....%

Màxim.....%

6) El percentatge màxim de despeses generals imputable al compte d'explotació és del% sobre els ingressos

(Data, signatura i segell de l'empresa)


ANNEX 3- PROPOSICIÓ DE LICITACIÓ -PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR-
(Anagrama i adreça de l'empresa oferent)

DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

En/Na, amb DNI. núm. en nom propi/en representació de la Societat....., amb CIF núm. domiciliada a

Declaro que l'empresa licitadora a la qual representa, ha previst en la seva oferta procedirà a subcontractar parcialment l'objecte del contracte. Al respecte, faig constar:

Que l'empresa comunicarà, de forma anticipada, a el Consell Comarcal de la Selva, els subcontractes a realitzar, identificant al subcontractista i justificant adequadament la seva aptitud per executar les prestacions.

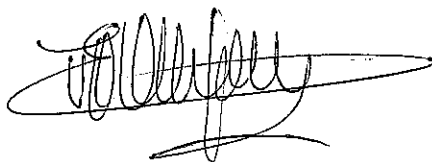
Als efectes previstos al plec de clàusules administratives, declaro el nom (o perfil empresarial) dels subcontractistes i l'import estimatiu de la mateixa:

Nom o perfil empresarial Import sense IVA i IVA,

La suma total del valor estimat (2ª columna) de la part subcontractada és de, el que representa un % del total del valor del contracte.

(Data i signatura)

(segell de l'empresa licitadora)



Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació **bdbcde482acc40cf82e87db4fe04f9b1001**

Url de validació <https://seu.selva.cat/verificador>



INGRESSOS (€)	Any 1	Any 2	Any 3	Any 4	Any 5	Any 6	Any 7	Any 8
Nº Membre Associat (Comunitat)	18.711,33	18.711,33	18.711,33	18.711,33	18.711,33	18.711,33	18.711,33	18.711,33
Ingressos unitaris	6,30	6,30	6,30	6,30	6,30	6,30	6,30	6,30
Ingressos Gratuïtats Primària + ESO	116.000,25	116.000,25	117.132,58	118.264,91	119.397,24	120.529,57	121.661,90	122.794,23
Ingressos unitaris	22.833,00	22.833,00	22.833,00	22.833,00	22.833,00	22.833,00	22.833,00	22.833,00
Ingressos Gratuïtats Educació Especial	236.000,00	236.000,00	236.000,00	236.000,00	236.000,00	236.000,00	236.000,00	236.000,00
Ingressos unitaris	178.071,00	178.071,00	178.071,00	178.071,00	178.071,00	178.071,00	178.071,00	178.071,00
Ingressos Beques	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
TOTAL INGRESSOS	344.794,58	344.794,58	344.794,58	344.794,58	344.794,58	344.794,58	344.794,58	344.794,58
DESPESES (€)	344.794,58	344.794,58	344.794,58	344.794,58	344.794,58	344.794,58	344.794,58	344.794,58
Membres Primaris	-682.495,54	-1.113	-683.293,12	-1.115	-684.091,70	-1.117	-684.890,28	-1.119
Personal Guàrdia	-899.688,81	-1.664	-901.353,45	-1.666	-903.018,10	-1.671	-904.682,74	-1.676
Altres Despeses Ajunt (Punt 1)	-1.057.337,15	-1.75	-1.060.092,90	-1.75	-1.062.848,65	-1.75	-1.065.604,40	-1.75
Costs d'Administració	-46.647,25	-0,05	-46.893,75	-0,06	-47.140,25	-0,06	-47.386,75	-0,06
Amortització Inversions Recorreguts	-30.000,00	-30.000,00	-30.000,00	-30.000,00	-30.000,00	-30.000,00	-30.000,00	-30.000,00
Despeses Imputables al Menut	-3.033.573,32	-3.033.573,32	-3.033.573,32	-3.033.573,32	-3.033.573,32	-3.033.573,32	-3.033.573,32	-3.033.573,32
Membres Bonaes (Educació Especial)	-40.804,16	-40.804,16	-40.804,16	-40.804,16	-40.804,16	-40.804,16	-40.804,16	-40.804,16
Autoritats	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00
Fons social i canons per les escoles	-45.000,00	-45.000,00	-45.000,00	-45.000,00	-45.000,00	-45.000,00	-45.000,00	-45.000,00
Costs gestió d'Administració (Punt 1)	-11.861,68	-11.861,68	-11.861,68	-11.861,68	-11.861,68	-11.861,68	-11.861,68	-11.861,68
TOTAL DESPESES	344.794,58	344.794,58	344.794,58	344.794,58	344.794,58	344.794,58	344.794,58	344.794,58
RESULTAT D'ACTIVITATS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESULTAT DE L'EXERCICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DESPESES (€)	Any 1	Any 2	Any 3	Any 4	Any 5	Any 6	Any 7	Any 8
Membres Primaris	-682.495,54	-1.113	-683.293,12	-1.115	-684.091,70	-1.117	-684.890,28	-1.119
Personal Guàrdia	-899.688,81	-1.664	-901.353,45	-1.666	-903.018,10	-1.671	-904.682,74	-1.676
Altres Despeses Ajunt (Punt 1)	-1.057.337,15	-1.75	-1.060.092,90	-1.75	-1.062.848,65	-1.75	-1.065.604,40	-1.75
Costs d'Administració	-46.647,25	-0,05	-46.893,75	-0,06	-47.140,25	-0,06	-47.386,75	-0,06
Amortització Inversions Recorreguts	-30.000,00	-30.000,00	-30.000,00	-30.000,00	-30.000,00	-30.000,00	-30.000,00	-30.000,00
Despeses Imputables al Menut	-3.033.573,32	-3.033.573,32	-3.033.573,32	-3.033.573,32	-3.033.573,32	-3.033.573,32	-3.033.573,32	-3.033.573,32
Membres Bonaes (Educació Especial)	-40.804,16	-40.804,16	-40.804,16	-40.804,16	-40.804,16	-40.804,16	-40.804,16	-40.804,16
Autoritats	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00
Fons social i canons per les escoles	-45.000,00	-45.000,00	-45.000,00	-45.000,00	-45.000,00	-45.000,00	-45.000,00	-45.000,00
Costs gestió d'Administració (Punt 1)	-11.861,68	-11.861,68	-11.861,68	-11.861,68	-11.861,68	-11.861,68	-11.861,68	-11.861,68
TOTAL DESPESES	344.794,58	344.794,58	344.794,58	344.794,58	344.794,58	344.794,58	344.794,58	344.794,58
RESULTAT D'ACTIVITATS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESULTAT DE L'EXERCICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DESPESES (€)	Any 1	Any 2	Any 3	Any 4	Any 5	Any 6	Any 7	Any 8
Membres Primaris	-682.495,54	-1.113	-683.293,12	-1.115	-684.091,70	-1.117	-684.890,28	-1.119
Personal Guàrdia	-899.688,81	-1.664	-901.353,45	-1.666	-903.018,10	-1.671	-904.682,74	-1.676
Altres Despeses Ajunt (Punt 1)	-1.057.337,15	-1.75	-1.060.092,90	-1.75	-1.062.848,65	-1.75	-1.065.604,40	-1.75
Costs d'Administració	-46.647,25	-0,05	-46.893,75	-0,06	-47.140,25	-0,06	-47.386,75	-0,06
Amortització Inversions Recorreguts	-30.000,00	-30.000,00	-30.000,00	-30.000,00	-30.000,00	-30.000,00	-30.000,00	-30.000,00
Despeses Imputables al Menut	-3.033.573,32	-3.033.573,32	-3.033.573,32	-3.033.573,32	-3.033.573,32	-3.033.573,32	-3.033.573,32	-3.033.573,32
Membres Bonaes (Educació Especial)	-40.804,16	-40.804,16	-40.804,16	-40.804,16	-40.804,16	-40.804,16	-40.804,16	-40.804,16
Autoritats	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00
Fons social i canons per les escoles	-45.000,00	-45.000,00	-45.000,00	-45.000,00	-45.000,00	-45.000,00	-45.000,00	-45.000,00
Costs gestió d'Administració (Punt 1)	-11.861,68	-11.861,68	-11.861,68	-11.861,68	-11.861,68	-11.861,68	-11.861,68	-11.861,68
TOTAL DESPESES	344.794,58	344.794,58	344.794,58	344.794,58	344.794,58	344.794,58	344.794,58	344.794,58
RESULTAT D'ACTIVITATS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESULTAT DE L'EXERCICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Nota 1 es consideren despeses generals
 Es mostren sobre ingressos que s'imputa a despeses generals
 Es mostren el total de procediment normal de l'associació (BAU)


8

[Handwritten signature]

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació: **bdcbcde482acc40cf82e87db4fe04f9b1001**

Url de validació: <https://seu.selva.cat/verificador>



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació **bdbcde482acc40cf82e87db4fe04f9b1001**

Url de validació <https://seu.selva.cat/verificador>



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGEIXEN EL CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEIS PÚBLICS, MITJANÇANT CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA, PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI ESCOLAR DE MENJADOR DEL CONSELL COMARCAL DE LA SELVA

ÍNDEx

1. OBJECTE I ÀMBIT DEL CONTRACTE.....	2
2. OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI RELATIVES AL SERVEI	3
3. ÒRGANS DE CONTROL	3
4. RÈGIM ECONÒMIC DE LA GESTIÓ	5
5. CARACTERÍSTIQUES I CONTINGUTS DEL SERVEI.....	6
6. BÉNS ADSCRITS AL SERVEI.....	7
7. CRITERIS AMBIENTALS.....	11
8. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR	13
9. PLA DE FUNCIONAMENT DE CENTRE	15
10. EL PERSONAL D'ATENCIÓ DIRECTA ALS INFANTS.....	15
11. PROJECTE EDUCATIU I DE LLEURE.	17
12. NORMATIVA VIGENT	18
Annex 1: Relació de centres, nombre de menús i tarifes per centre.....	19
Annex 2: Material de cuina a cada centre	19
Annex 3: Document: L'alimentació saludable en l'etapa escolar	19

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació **bdbcde482acc40cf82e87db4fe04f9b1001**

Url de validació <https://seu.selva.cat/verificador>



1. OBJECTE I ÀMBIT DEL CONTRACTE

Aquest plec de clàusules comprèn les prescripcions tècniques del servei de menjador escolar gestionat pel Consell Comarcal de la Selva.

Els centres docents que poden ser gestionats pel Consell Comarcal de la Selva són aquells dels quals el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya ha delegat les competències al Consell Comarcal. També podran ser objecte del servei els centres docents de titularitat dels ajuntaments de la comarca de la Selva, quan l'Ajuntament delegui les seves competències al Consell Comarcal, i els centres docents privats.

L'objecte del contracte inclou tant els centres en relació als quals el Consell Comarcal està prestant el servei de forma directa com aquells altres que puguin incorporar-se de nou com a conseqüència de la nova posada en funcionament d'instal·lacions, com de l'assumpció de centres que actualment presten el servei per compte propi.

En aquest sentit els centres docents de la comarca poden trobar-se en alguna de les situacions següents:

Centres docents als quals actualment el Consell Comarcal de la Selva presta el servei de forma directa. (Consten anunciats a l'annex 1 d'aquest plec.)

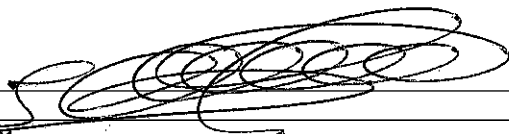
Centres docents que disposen d'un servei de menjador propi.

L'objecte del contracte també inclou els futurs centres que es puguin posar en funcionament i que s'incorporin a la delegació de competències realitzada pel Departament d'Ensenyament.

Pel que fa a la primera categoria, la incorporació del centre al contracte concessional es realitzarà en el moment de la formalització del contracte.

Pel que fa a la segona i tercera categories, la incorporació del centre al contracte concessional es realitzarà en el moment en què el mateix centre o Departament d'Ensenyament així ho sol·licitin i l'òrgan del Consell Comarcal competent ho acordi.

La xifra de centres educatius adscrits al servei es pot modificar (amb altes i baixes) al llarg del període de vigència del contracte. En cas d'incorporació de nous centres, el contractista haurà de prestar el servei amb les mateixes condicions de l'adjudicació inicial amb les circumstàncies particulars que, si escau, calgui incloure-hi.



Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació **bdbcde482acc40cf82e87db4fe04f9b1001**

Url de validació <https://seu.selva.cat/verificador>





En cas que el servei es deixi de prestar en alguns centres, caldrà mantenir el menjador escolar en les condicions d'adjudicació en la resta de centres.

El contractista haurà d'acceptar tots els alumnes que tinguin dret al servei amb independència que el nombre total d'usuaris sigui superior o inferior a la previsió inicial del servei. El nombre d'usuaris que figura a l'annex 1, de 641.947 menús, és orientatiu, ja que s'ha realitzat amb dades corresponents als usuaris del curs 2011/2012.

El servei de menjador escolar inclou: el subministrament d'àpats als usuaris dels centres d'ensenyament gestionats; el monitoratge durant l'estona de l'àpat, i la vigilància i les activitats d'oci i educatives de les escoles, llars i instituts relacionats durant el període interlectiu del migdia. El servei es durà a terme tots els dies lectius, d'acord amb l'Ordre que per a cada curs escolar publica el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, per la qual s'estableix el calendari escolar, i s'haurà d'adaptar als dies de lliure disposició i festes locals que afectin els centres escolars.

L'objecte del contracte també pot incloure la realització de les obres i el subministrament dels béns d'inversió necessaris per al bon funcionament dels menjadors escolars durant el període de la concessió i en particular per a l'adequació del servei a l'increment de la demanda existent i futura, quan aquestes siguin encomanades de forma expressa al concessionari per part del Consell Comarcal.

2. OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI RELATIVES AL SERVEI

El contractista està obligat a realitzar totes les actuacions necessàries per al compliment adequat del contracte i totes les especificades en el plec de clàusules administratives particulars que el regulen.

3. ÒRGANS DE CONTROL

Els òrgans que regiran la supervisió, el control i el seguiment de la gestió del servei de menjadors escolars del Consell Comarcal de la Selva són:

A. La comissió comarcal de seguiment dels menjadors escolars de la Selva, que vetllarà per garantir el bon funcionament del servei en el seu sentit més ampli.

Aquest òrgan està presidit pel conseller/a d'Ensenyament i està compost pel gerent, el responsable de Departament, el cap de l'àrea i els tècnics designats pel Consell Comarcal. Es reunirà com a mínim dos cops cada any per establir les bases del bon funcionament del servei i, si escau, podrà incorporar representants de l'empresa concessionària o de les entitats i institucions que es considerin convenients per als temes a tractar.

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació bdbcde482acc40cf82e87db4fe04f9b1001

Url de validació <https://seu.selva.cat/verificador>





Serà l'encarregada de fer el seguiment del funcionament del servei de forma regular. Controlarà els aspectes educatius, sanitaris i dietètics, la formació del personal i l'espai d'oci i educatiu; així mateix, vetllarà perquè l'empresa compleixi les condicions establertes. A més a més, avaluarà els informes dels tècnics del Servei Català de la Salut responsables de fer les inspeccions a les cuines i menjadors escolars, els informes emesos pels tècnics del Consell Comarcal, les queixes i suggeriments formalitzats en relació amb el servei i les incidències esdevingudes.

També supervisarà l'acompliment per part de l'empresa de les obligacions establertes contractualment i de l'aplicació de les mesures tècniques, sanitàries, educatives, dietètiques, etc., que escaiguin en el servei.

B. La comissió de menjador vetllarà per l'acompliment del servei en cada menjador escolar. Cada Consell Escolar, si ho considera oportú, haurà de crear aquesta comissió, que estarà formada per un o diversos representants de l'AMPA, pel director i/o un membre de l'equip directiu o del professorat designats pel Consell Escolar, pel coordinador de monitors del centre, per un representant del Consell Comarcal de la Selva i per un responsable de l'empresa que en gestioni el servei.

A les reunions de la comissió es pot incorporar el/la tècnic/a de l'Ajuntament adscrit al seguiment del servei, sempre que sigui necessari. La periodicitat de les reunions, que establirà el Consell Escolar, haurà de ser d'un mínim de dues a l'any (al primer i tercer trimestre del curs). S'haurà de comunicar a la comissió comarcal de seguiment del servei de menjadors escolars els noms i cognoms dels membres escollits, les dates de reunions i l'ordre del dia de les sessions.

Les funcions d'aquesta comissió seran les que acordi el Consell Escolar de cada centre.

Per norma general hauran d'incloure les següents:

1. Proposar millores en el funcionament del menjador.
2. Resoldre les incidències en la prestació del servei en el marc del centre educatiu.
- 3.. Fer el seguiment les activitats ludicoeducatives.
- 4.. Avaluar les anàlisis i incidències dels informes de les inspeccions efectuades pels tècnics del Servei Català de la Salut.
4. Visitar periòdicament el menjador i la cuina per fer un seguiment més directe del funcionament del servei.
5. Fer propostes de millora o correcció, quan ho consideri convenient, a l'entitat o institució que escaigui per la seva implicació en el servei de menjador: direcció del centre, Consell Comarcal de la Selva, empresa adjudicatària, Ajuntament, Departament d'Ensenyament...

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació

bdbcde482acc40cf82e87db4fe04f9b1001

Url de validació

<https://seu.selva.cat/verificador>





Amb aquestes comissions (comarcal, tècnica i específica de cada menjador) el Consell Comarcal de la Selva serà responsable de controlar el funcionament correcte del servei, vetllar pel compliment dels aspectes educatius, sanitaris i dietètics, garantir la formació correcta del personal i tractament adequat de l'espai d'oci i educatiu.

Si en algun centre amb menjador gestionat pel Consell Comarcal de la Selva el Consell Escolar no considera oportú crear la comissió de menjador, el Consell Comarcal vetllarà per l'acompliment de les finalitats anteriors a través de la comissió tècnica de menjadors.

4. RÈGIM ECONÒMIC DE LA GESTIÓ

L'empresa es responsabilitza de la gestió individualitzada dels rebuts corresponents al servei de menjador escolar i de les inscripcions i altes i baixes al servei, d'acord amb el reglament de menjador escolar aprovat pel Consell Comarcal de la Selva.

El cobrament es farà per avançat, entre els dies 1 i 10 de cada mes considerant els dies lectius del mes entrant i aplicant els descomptes pertinents relatius a les absències produïdes el mes anterior, si escau, sempre d'acord amb el reglament de menjador aprovat pel Consell Comarcal de la Selva.

La gestió dels ajuts individuals de menjador es formalitzarà seguint el principi anterior d'atenció individualitzada descomptant en el rebut de cada alumne la part diària de l'ajut que tingui concedit.

El Consell Comarcal de la Selva abonarà a l'empresa concessionària l'import dels ajuts individuals de menjador corresponents a cada centre amb la presentació prèvia de la certificació del nombre de comensals que han fet ús del servei en cada centre. L'abonament de cada pagament es farà d'acord amb els abonaments que efectui el Departament d'Ensenyament al Consell Comarcal de la Selva en concepte d'ajuts individuals de menjador.

L'empresa serà responsable de la gestió de la morositat i haurà d'establir els mecanismes que garanteixin els cobraments dels imports adequats als usuaris del servei. L'empresa es coordinarà amb el Consell Comarcal de la Selva i informarà periòdicament de les actuacions realitzades en aquest camp. Si escau, el Consell Comarcal pot proposar alternatives per a la gestió d'alguns impagats per atendre necessitats específiques determinades.

Per tal de facilitar la gestió de cobraments i la comunicació en general amb les famílies usuàries del servei, l'empresa disposarà d'un servei adaptat a les noves tecnologies per agilitar la comunicació, informar les famílies i vendre els tiquets per a usuaris esporàdics a

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació **bdbcde482acc40cf82e87db4fe04f9b1001**

Url de validació <https://seu.selva.cat/verificador>



través de terminals d'entitats bancàries o d'estalvi implementats de manera general als municipis de la comarca de la Selva.

5. CARACTERÍSTIQUES I CONTINGUTS DEL SERVEI

5.1. USUARIS

5.1.1. Usuaris fixos

Es considerarà usuari fix qualsevol alumne que faci ús del servei de manera habitual, com a mínim 3 dies a la setmana.

Els alumnes fixos hauran de domiciliar el pagament del servei a través d'una entitat bancària.

A aquells usuaris fixos que gaudeixin d'un ajut individual de menjador se'ls domiciliarà el cobrament amb el descompte previ de l'import de l'ajut.

L'adjudicatari facilitarà la domiciliació dels rebuts de tots els alumnes fixos, que es cobrarà a mes avançat entre els dies 1 i 10 de cada període.

L'impagament de la quota mensual donarà lloc a la suspensió temporal dels drets de l'usuari i, consegüentment, del dret de gaudir de les prestacions dels serveis descrits com a usuari fix, si bé podrà adquirir els tiquets d'usuari esporàdic. Un cop regularitzada la situació, podrà tornar a gaudir de les prestacions del servei abonant també les despeses produïdes per la devolució del rebut fins a un màxim de l'1% del rebut.

La reiteració en la devolució del rebut podrà comportar la pèrdua dels beneficis de la domiciliació, de manera que si es vol tornar a utilitzar el menjador caldrà utilitzar el sistema de compra de tiquets d'usuari esporàdic.

5.1.2. Baixes justificades

Segons allò que estableix el reglament del menjador escolar del Consell Comarcal de la Selva, "només s'abonaran les absències al servei de menjador en els casos que hi hagi una justificació avisada amb antelació...". També s'abonaran com a baixes justificades les que afectin tot el centre o uns cursos determinats (festius locals, colònies, excursions, vaga...). Igualment, en els casos que un usuari de menjador hagi de donar-se de baixa al centre durant un mínim de cinc dies per vacances o altres qüestions familiars, es consideraran com a faltes justificades sempre que hagin estat degudament sol·licitades amb antelació. També es consideraran justificades les absències per excursió, colònies, etc., sempre que no s'ofereixi als usuaris de menjador el servei de pícnic.

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació

bdbcde482acc40cf82e873b7fe045b1001

Url de validació

<https://seu.selva.cat/verificador>





En els casos dels alumnes de les llars d'infants i educació infantil (P-3, P-4 i P-5) també es considerarà absència justificada quan el comensal no assisteixi al centre al matí. En els centres dels municipis turístics de la comarca, amb l'acord previ del Consell Escolar, s'establirà un règim de "vacances", entre els mesos de novembre i febrer, per tal que aquelles famílies que ho sol·licitin amb antelació puguin excloure els usuaris del servei de menjador escolar. En aquest cas les absències, que s'hauran de fer seguides, es consideraran justificades i en aquests mesos no es cobrarà el rebut.

Les baixes justificades i el retorn dels imports per aquest concepte es regularan cada curs d'acord amb el que estableixi el reglament de menjador escolar aprovat pel Consell Comarcal de la Selva.

5.1.3. Usuaris esporàdics

Es consideraran esporàdics aquells usuaris que fan ús del servei de menjador de manera puntual i que, per tant, no en domicilien el rebut.

L'usuari haurà d'adquirir un tiquet a través del servei de caixer automàtic i l'haurà de presentar obligatòriament a l'administrador/a de menjador del centre a les hores establertes pel pla de funcionament (com a norma general, abans de 2/4 de 10 del matí).

5.1.4. Personal docent i de serveis

Podran ser usuaris del servei tot el personal docent i de serveis del centre.

En aquests casos també caldrà domiciliar els rebuts o adquirir el corresponent tiquet d'usuari esporàdic.

6. BÉNS ADSCRITS AL SERVEI

6.1. Equipaments

Per dur a terme la prestació del servei, el Consell Comarcal de la Selva, per delegació del Departament d'Ensenyament de la Generalitat, cedirà a l'empresa concessionària l'ús de l'espai de menjador i cuina o office necessaris, així com l'autorització necessària per a l'ús de les instal·lacions. Igualment, es cediran a l'empresa els estris, mobiliari i altres dependències necessàries per al desenvolupament normal del servei de menjador escolar (lavabos, taules, cadires...).

Tot el material anirà detallat, amb especificació de la propietat i estat general, en un inventari que es lliurarà a l'inici de la concessió a l'empresa adjudicatària.



Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació

bdbcde482acc40cf82e87db4fe04f9b1001

Url de validació

<https://seu.selva.cat/verificador>



Aniran a càrrec de l'empresa concessionària:

1. La conservació del menjador i la cuina, inclosos el mobiliari, equips, béns i estris, afectats pel servei d'àpats i monitoratge de cada centre educatiu.
2. El manteniment en constant i perfecte estat de funcionament, neteja, higiene i vigilància, de tots els equipaments anteriors durant el temps que duri la concessió.
3. El manteniment correctiu (reparacions) i el manteniment preventiu i normatiu dels equipaments, siguin quines siguin la causa i l'abast.
4. L'equipament inicial dels estris i utensilis de menjar dels centres que s'incorporin al servei.
5. El manteniment de la vaixel·la (plats, gots, coberts) que sigui necessària en cada centre d'acord amb el nombre i edat dels comensals.
6. La reposició dels estris i utensilis de cuina, necessaris per a la prestació correcta del servei en cada centre.
7. L'assumpció de les despeses de combustibles i comunicacions que generi el desenvolupament de l'activitat de cuina i menjador del centre.
8. L'equipament i la conservació de les dependències higièniques que facin servir els usuaris del menjador escolar i personal del servei amb la reposició que calgui.
9. La dotació del material per a les activitats d'oci i educatives per prestar el servei, que s'han d'adaptar a les necessitats de cada centre i al perfil de l'alumnat, sense perjudici del material que pugui ser cedit pel mateix centre educatiu o l'AMPA. L'aportació mínima anual que l'empresa adjudicatària destinarà a aquest efecte serà de 6.000,00 € per curs a tota la comarca. La distribució entre els diferents centres serà competència del Consell Comarcal de la Selva d'acord amb les necessitats i el nombre d'usuaris de cada menjador.
10. L'assumpció de les despeses indirectes que generi el servei al centre d'ensenyament (ús dels serveis comuns com internet, ordinadors, fax, fotocòpies, aigua...). Aquestes despeses es comptabilitzaran de manera global i s'abonaran a les escoles a través del Consell Comarcal de la Selva.
11. La presentació d'un informe anual i la relació de factures de les actuacions realitzades que facin referència al manteniment i la conservació de les instal·lacions, béns i estris i l'adquisició de nous equipaments.

6.2. Modalitats de cuines: centres amb cuina pròpia i menjar transportat

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la preparació dels aliments, ja sigui des de la cuina del mateix centre, ja sigui amb el trasllat dels aliments des de la seva cuina central o bé des d'altres cuines autoritzades.

El sistema de transport ha de garantir que es mantinguin les característiques nutricionals i sanitàries dels plats preparats (temperatura i contenidors adequats, etc.) i s'ha de realitzar en tot moment seguint la normativa sectorial vigent.

Podeu consultar la autenticitat del document a

Codi Segur de Validació bdbcde482ac140c182e87db4fe04f9b1001

Url de validació <https://seu.selva.cat/verificador>





6.3. Menús

La contractació del servei comprendrà també la confecció dels menús diaris amb compliment de la normativa vigent quant a la seguretat dels aliments i amb seguiment de les recomanacions dietètiques i nutricionals que proposa el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya. Els menús estaran redactats de manera completa (1r i 2n plat, guarnicions i postres) i entenedora i a disposició dels usuaris i les seves famílies a través d'Internet. L'empresa haurà d'informar les comissions de menjador de tots els ingredients, sistema d'elaboració i gramatges.

Respecte a la composició i quantitat de les racions dels àpats caldrà diferenciar els menús segons les edats, les necessitats, els col·lectius i les diferents temporades (menús d'estiu, d'hivern...). En tot cas, tots els menús hauran d'estar validats per un/a dietista col·legiat/ada per tal de garantir una dieta correcta, equilibrada i adequada a l'edat i les necessitats nutritives de l'alumnat.

Les racions fixades per a cada menú hauran de tenir en compte les necessitats pròpies de cada edat i hauran de garantir un marge suficient per permetre repetir del primer plat.

Quinze dies abans de l'inici de curs, l'empresa concessionària estarà obligada a presentar els menús al Consell Comarcal de la Selva per tal que aquest els revisi i hi introdueixi les modificacions que consideri oportunes. També se n'haurà d'informar les comissions de menjador per estudiar les esmenes que s'hi vulgui introduir. Un cop obtingut el vistiplau del Consell, i com a màxim una setmana abans de l'inici del curs, l'empresa facilitarà els menús als centres educatius.

Els menús hauran de tenir en compte:

1. L'equilibri dels nutrients en el menú diari (proteïnes, lípids, glúcids i aportació vitamínica).
2. Les recomanacions i directrius de l'Agència de Salut Pública de Catalunya i els seus informes sobre l'alimentació saludable en l'etapa escolar (document annex a aquestes bases).
3. L'ús de l'oli d'oliva (no de pinyolada).
4. L'acceptació, pel que fa als fregits, de com a màxim un segon plat i una guarnició de fregits per setmana. Se seguirà un autocontrol estricte de l'estat de l'oli depenent del nombre de fregides i del temps de funcionament de la fregidora. La quantitat de compostos polars no podrà superar el 25% (Reial decret 308/1983, de 25 de gener, de reglamentació tècnica sanitària dels olis vegetals comestibles i les seves modificacions).
5. L'ús del forn i la planxa per substituir els fregits.
6. L'oferiment de verdures i hortalisses cuites un o dos cops a la setmana.

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació

bdbcde482acc40cf82e87db4fe04f9b1001

Url de validació

<https://seu.selva.cat/verificador>





7. El serviment, un o dos dies a la setmana, de postres làcties (iogurt, flam o derivats). La resta de dies se servirà fruita. A les llars d'infants, les postres làcties s'adequaran pel que fa a la seva composició a l'edat dels nens i nenes usuaris.
8. La presència a cada àpat d'hortalisses i/o fruita fresca com a aliment cru, per tal de no negligir l'aportació vitamínica i mineral.
9. La presència de menús individualitzats per a infants amb malaltia crònica que afecti el seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic. Aquests menús hauran de ser elaborats seguint les pautes mèdiques oficials pertinents degudament documentades en cada cas.
10. L'oferiment, per afeccions digestives puntuals, d'un menú astringent, amb prèvia petició de la família de l'usuari.
11. El concessionari ha de tendir a la introducció d'aliments ecològics i de proximitat i informar-ne les famílies i usuaris, si escau. Com a mínim hi ha d'haver un producte d'aquestes característiques cada setmana, degudament identificat en el menú.

En centres amb menú transportat es preveu que el sistema d'elaboració dels menús sigui en línia calenta i transportada, que pot generar-se des d'una cuina central pròpia de l'empresa concessionària o bé des de les cuines de les escoles. El manteniment de les cuines centrals anirà a càrrec del concessionari. També s'accepten altres tipus de transport (en fred) sempre que es garanteixin les inversions i la formació necessàries per assegurar una preparació correcta dels aliments.

Els controls dels menús es realitzaran d'acord amb les recomanacions que es donen des dels organismes oficials de salut pública, tenint en compte les necessitats energètiques per a cada edat.

Cada menú estarà compost per un primer plat, un segon plat, guarnició, postres i pa. Pel que fa a la periodicitat, els menús no es podran repetir mensualment i hauran d'incloure en cada moment productes de temporada.

El concessionari haurà de garantir, a través dels propis autocontrols, que seran supervisats per l'autoritat sanitària competent, tot el referent a:

1. Control dels proveïdors de matèries primeres i dels productes elaborats, que sempre hauran de ser autoritzats.
2. Revisió, en el moment de la recepció, de les condicions de transport, la caducitat, l'aspecte i la temperatura dels aliments.
3. Separació dels circuits de tractament dels aliments en zona de preparació (neta) i de neteja d'estris (bruta).
4. Manteniment de les cadenes de fred: control de temperatura dels aliments i dels equips per a la conservació dels aliments a temperatura regulada (Pla de control de temperatures).

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació **bdbrdb482acc40c782e87db4fe04f9b1001**

Url de validació <https://seu.selva.cat/verificador>





5. Coordinació amb la direcció del centre en la prevenció i control de les possibles plagues utilitzant el sistema de "lluita integral" (Pla de control de plagues).
6. Neteja i desinfecció de les instal·lacions i els estris emprats (pPa de neteja i desinfecció).
7. Conservació dels menús testimoni d'acord amb la normativa vigent.
8. Capacitació higienicosanitària de tot el personal manipulador d'aliments.
9. Control de processos: establir estàndards de qualitat aplicables als menús elaborats.
10. Aplicació d'un sistema de traçabilitat que permeti poder fer un seguiment des de les matèries primeres fins al plat que arriba al comensal.

Caldrà garantir que, en cas de no poder servir un menú o aliment per qualsevol circumstància, l'empresa concessionària pugui reemplaçar-lo per un altre d'equivalent sense cap pertorbació del servei. Caldrà comunicar al Consell Comarcal qualsevol alteració del menú inicialment previst.

En cas de menjadors sense cuina pròpia, l'empresa adjudicatària es farà càrrec del trasllat dels aliments des de la seva cuina central seguint en tot moment la normativa sectorial vigent.

En el quadre annex de centres hi figura la situació de centres amb cuina pròpia i menjar transportat a inicis del curs 2012/2013. La modificació del tipus de sistema de menjar proporcionat es pot modificar al llarg dels anys de vigència del concurs sense que n'impliqui modificacions de les condicions de prestació del servei.

7. CRITERIS AMBIENTALS

El concessionari haurà de vetllar per un impacte mínim del servei de menjador en el medi ambient aplicant actuacions reductores especialment en els àmbits següents:

Aigua

Compromís d'aplicar bones pràctiques en la utilització d'aigua i incorporar sempre que sigui possible mecanismes per minimitzar-ne el consum.

Energia

Compromís de minimitzar i optimitzar el consum d'energia i substituir, sempre que sigui possible, l'energia fòssil per la renovable.

Emmagatzematge i distribució

Utilització de canals de distribució respectuosos amb el medi ambient.

Ús de vehicles



Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació

bdbcde482acc40cf82e87db4fe04f9b1001

Url de validació

<https://seu.selva.cat/verificador>



Sempre que sigui tècnicament i econòmicament viable, els vehicles utilitzats s'han de propulsar amb combustibles respectuosos amb el medi ambient (elèctrics, solars, híbrids, amb hidrogen, biodièsel, GLP o altres combustibles similars).

Paper d'empresa

Utilització de paper d'ús comú 100% reciclat i lliure de clor.

Estris de cuina

1. Realització del servei amb estris (plats, gots, coberts...) que siguin reutilitzables (que es puguin rentar).
2. Ús d'estrils biodegradables o fins i tot compostables, en cas de no disposar d'estrils reutilitzables.
3. Utilització de tovallons i estovalles de roba. En cas de no poder disposar de tovallons de roba, caldria utilitzar tovallons i estovalles de paper lliure de clor i 100% reciclat o de paper a partir de fibres verges procedents de boscos certificats FSC o PEFC i lliure de clor.
4. Ús de matèries primeres d'alimentació.
5. Priorització del consum de productes locals.
6. Priorització del consum de productes de comerç just.
7. Priorització del consum de productes de producció ecològica.

Envasos i embalatges

Els envasos i embalatges utilitzats no poden contenir substàncies perilloses per a la salut de les persones o per al medi ambient.

Residus

1. Minimització de residus.
2. Aplicació de criteris de prevenció de residus tals com evitar l'ús d'envasos d'un sol ús, de plàstic o innecessaris.
3. Recollida segregada.
4. Recollida selectiva de residus mantenint les diferents fraccions separades per a la gestió correcta lliurant-los a un agent econòmic per la seva recuperació, reutilització, reciclat o valoració.
5. Presència de contenidors diferenciats per colors per dipositar les diferents fraccions que es generin a la cuina i menjador i separar correctament les restes de matèria orgànica, vidre, envasos lleugers, paper i rebuig..
- 6.
7. El monitoratge vetllarà per instar els usuaris del menjador a reciclar les restes dels àpats segons tipologies (plàstics, paper, orgànica...).
8. El buidatge i manteniment dels contenidors va a càrrec del personal de cuina.
9. Presentació de la justificació de la gestió correcta dels residus al final de l'any en curs.

Podeu consultar la autenticitat del document (a):	
Codi Segur de Validació	bdbcde482ac940cf82e87db4fe04f9b1001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador





REVISEU NUMERACIÓ!

8. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR

El concessionari garantirà el funcionament correcte del servei de menjador, per la qual cosa:

1. Portarà a terme el control, l'accés i el seguiment diari de l'alumnat usuari del servei de menjador.
2. Haurà de designar una persona com a coordinador/-a general que dirigirà, controlarà i supervisarà les activitats dels responsables dels menjadors i de la resta de monitors/es i que representarà l'empresa. El coordinador/a inspeccionarà com a mínim un cop cada quinze dies cada menjador escolar. El Consell Comarcal de la Selva es reserva la facultat de denegar la seva conformitat a la designació de la coordinadora general feta per l'adjudicatari. Les funcions principals de la coordinadora de monitors seran:
 - a. Organitzar l'espai de menjador establint el sistema més adequat per a cada centre: per torns, per cursos i per edats, garantint un ordre que permeti desenvolupar el servei en un ambient tranquil i agradable. Inicialment cada monitor tindrà adscrit un grup d'alumnes.
 - b. Fixar la composició dels equips de monitors/es de cada centre i vetllar per la cohesió de l'equip i per la bona relació amb el centre educatiu. Quan calgui proposarà canvis organitzatius amb l'objectiu de millorar el servei.
 - c. Organitzar l'ús dels diferents espais cedits pel centre i utilitzats per les diferents activitats del menjador i vetllar per la seva utilització correcta.
3. Haurà de designar un responsable de les qüestions relacionades amb la cuina i preparació del menjar en tots els centres; serà la persona responsable d'atendre les incidències en l'àmbit de l'alimentació i preparació dels àpats, haurà de vetllar per l'acompliment de la normativa sanitària en aquest camp i serà el contacte amb el Consell Comarcal per a tot allò relacionat amb la quantitat i qualitat del menjar, així com dels equipaments a les cuines i menjadors.
4. Haurà de designar un coordinador d'administració serà el responsable final de l'empresa en tots els temes que afecten la gestió econòmica i administrativa del menjador escolar. Haurà de mantenir un control estricte en l'acompliment de la normativa a cada centre i informarà mensualment el Consell Comarcal de la Selva de les incidències que es puguin produir.
5. En cada menjador haurà de designar un coordinador de monitors que serà l'encarregat de respondre pel servei en les relacions diàries amb el centre educatiu, d'elaborar els informes que siguin pertinents i de facilitar la informació sobre el funcionament del servei quan se li reclami. Organitzarà les tasques que han de dur a

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació **bdbcde482acc40cf82e87db4fe04f9b1001**

Url de validació <https://seu.selva.cat/verificador>





terme els monitors adscrits a cada centre establint un pla de treball que supervisarà periòdicament i que estarà encaminat a garantir la prestació correcta del servei.

6. En cada escola hi haurà una persona responsable de gestionar, fer el seguiment dels cobraments i de controlar l'assistència al servei (administrador/a). Entre les seves funcions cal incloure:

1. Informar diàriament, a través dels mitjans telemàtics que decideixin l'empresa, d'acord amb el Consell Comarcal, de les assistències, baixes i incidències que afectin el servei.

2. Cobrar els tiquets i gestionar els usuaris eventuais que facin ús del servei.

3. Vetllar per tal que cada usuari de menjador escolar disposi del reglament de menjador escolar que edita el Consell Comarcal de la Selva, específic per a cada curs escolar.

4. Gestionar el procés d'inscripció dels usuaris per al curs següent i durant tot l'any, d'acord amb la normativa que es generi des del Consell Comarcal.

Ateses les necessitats del servei, els/les administradors/es hauran de tenir uns coneixements bàsics d'informàtica suficients per poder accedir a les eines de gestió que se'ls faciliti. L'empresa vetllarà per facilitar l'accés a Internet dels administradors/es per tal de poder dur a terme la seva feina diària ja sigui des del mateix centre o des del punt que es consideri més adequat.

5. Les gestions d'avís i control dels usuaris que no es poden quedar al servei. Serà funció dels administradors evitar que hi hagi comensals que tinguin l'accés restringit al menjador escolar.

Tot el personal adscrit al menjador escolar haurà de romandre a l'escola el temps necessari per a l'acompliment correcte i diligent de les tasques que li són pròpies.

El concessionari garantirà els recursos humans suficients per cobrir l'absentisme (baixes, permisos, etc.) i les vacances del personal per tal que el servei pugui ser realitzat correctament.

L'empresa informará puntualment la direcció del centre i el Consell Comarcal de la Selva de les incidències que puguin produir-se durant el servei. El pla de funcionament del menjador escolar regularà els mecanismes d'informació i comunicació amb les famílies, tutors i Consell Escolar.

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació **bdbcde482acc40cf82e87db4fe04f9b1001**

Url de validació <https://seu.selva.cat/verificador>



L'empresa disposarà d'un programa informàtic que garanteixi la comunicació ràpida i efectiva de les diverses incidències del servei de manera adequada i amb les mateixes prestacions que el programari que actualment fa servir el Consell Comarcal de la Selva per a la gestió de les assistències i cobraments del servei de menjador escolar. L'accés al programari haurà de permetre l'entrada de les incidències diàries de cada centre i l'accés del Consell Comarcal de la Selva.

9. PLA DE FUNCIONAMENT DE CENTRE

El servei de menjador s'ha d'ajustar al calendari escolar. El concessionari ha d'estar en disposició d'oferir el servei des del primer dia de l'inici del curs.

El concessionari, d'acord amb el Consell Escolar del centre, haurà de redactar un pla de funcionament del menjador escolar que serà específic per a cada escola.

El pla serà proposat per l'empresa, validat pel Consell Comarcal de la Selva i aprovat pel Consell Escolar de cada centre i serà tramès al Departament d'Ensenyament.

Aquest pla haurà d'incloure: horari d'atenció, mitjana d'alumnes, nombre de monitors/es i distribució per grups d'edat, capacitat de menjador per torns, disposició d'espais i materials, funcionament general del dia, propostes d'activitats alternatives per a dies puntuals..., i tots aquells temes que facin referència al control del servei i la seva implantació en el centre, que s'inclourà al règim disciplinari i de sancions, que s'haurà d'adaptar al del Consell Comarcal de la Selva.

El pla de funcionament del menjador escolar de cada centre haurà d'incorporar de manera imprescindible els mecanismes de funcionament i de regulació dels següents àmbits del servei:

1. La recepció dels aliments
2. El parament de taules i emplatat
3. El control del dinar dels alumnes
4. Els torns
5. Les activitats educatives i de lleure adequades a l'edat dels comensals
6. El tractament dels residus del menjador escolar
7. L'arranjament i neteja dels espais utilitzats
8. Mesures a prendre en el cas que es produeixi qualsevol tipus d'incidència
9. Sistemes de comunicació amb famílies i membres de l'equip directiu del centre

10. EL PERSONAL D'ATENCIÓ DIRECTA ALS INFANTS

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació **bdbcde482acc40cf82e87db4fe04f9b1001**

Url de validació <https://seu.selva.cat/verificador>





10.1. El personal d'atenció directa als infants s'encarregarà de la vigilància, el control i el lleure extraescolar dels alumnes usuaris de menjador, durant el període de temps comprès entre el final de l'horari escolar del matí i el començament de l'horari de tarda.

10.2. S'estableixen les següents ràtios d'alumnes per monitor/a d'acord amb el nombre d'alumnes fixos que utilitzin el servei de forma habitual cada dia:

1. Educació secundària: un monitor per cada 30 usuaris.
2. Educació primària: un monitor per cada 25 comensals.
3. Educació infantil: un monitor per cada 15 usuaris (a les llars d'infants dependrà de les característiques de cada centre, però com a mínim hi haurà un monitor cada 12 comensals).
4. Necessitats educatives especials: la ràtio de monitors dedicats als alumnes amb necessitats educatives especials es determinarà en cada curs escolar en funció del nombre d'alumnes i de les seves característiques, prenent com a base el quadre que figura a l'annex i que reflecteix la situació actual.

Aquestes xifres es poden incrementar fins a un màxim d'un 12% atenent a les característiques específiques de cada centre. Quan se superi aquest percentatge durant més de tres dies en una mateixa setmana, caldrà adequar el nombre de monitors a la ràtio fixada.

Setmanalment es farà una revisió de les ràtios de comensals de cada menjador, a efectes de monitoratge, per tal de garantir el compliment de les ràtios mínimes establertes.

El Consell Comarcal de la Selva i l'empresa concessionària podran arribar a acords per a la distribució concreta dels monitors/es per tal d'adequar-se a les particularitats de cada centre. Aquesta distribució, però, no pot tenir en compte l'increment de monitors per sobre de les ràtios establertes en l'àmbit general excepte en casos degudament justificats.

10.3. Tot el personal que treballa a les cuines i menjadors escolars haurà de tenir la capacitat tècnica i la formació necessària per dur a terme la seva tasca. El personal que participi en l'elaboració o manipulació dels menús haurà de posseir la formació de manipulador d'aliments, complir les normes d'higiene establertes i seguir els plans de formació laboral necessaris per dur a terme la seva tasca.

10.4. El personal d'atenció directa als infants haurà de tenir la formació adient per a la seva tasca. En cada centre, a l'inici de curs, com a mínim el 80% del personal de monitoratge ha d'estar en possessió del títol de monitor de lleure o equivalent.

10.5. L'adjudicatari ha de preveure la realització de cursos de formació per als monitors/es. A tal fi ha de presentar un pla de formació continuada en què es concretaran els

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació bdbcde482acc40cf82e87db4fe04f9b1001

Url de validació <https://seu.selva.cat/verificador>





monogràfics, cursos, etc., que es pretenen dur a terme, les dates i els temes que es tractaran i que hauran d'abastar tant l'àmbit alimentari com l'educatiu i de lleure.

10.6. L'adjudicatari es responsabilitzarà de la netedat, el decòrum, la uniformitat en la manera de vestir i de l'atenció adequada en relació amb els infants.

10.7. L'adjudicatari comptarà amb un sistema àgil i efectiu per dotar personal per cobrir augments puntuals de comensals que es produeixen per diversos motius en els diferents centres.

10.8. Els monitors vetllaran pel desenvolupament correcte del servei i fomentaran els hàbits d'higiene i educació social següents:

1. Rentar-se les mans amb aigua i sabó abans i després de dinar.
2. Agafar els aliments amb els coberts i utilitzar-los correctament (en funció de l'edat del nen/a).
3. Menjar sense pressa.
4. Mastegar correctament els aliments.
5. Mantenir la postura asseguda correcta.
6. No parlar amb aliments a la boca.
7. Demanar les coses amb correcció.
8. Parlar en un to baix.
9. Mantenir la correcció de les actituds generals a la taula.
10. Garantir el component educatiu en totes les activitats que es realitzin.
11. Informar, orientar i dirigir les activitats de separació dels residus.
12. Rentar-se les dents després de l'àpat, de manera puntual i si l'espai i el nombre d'usuaris ho permet.

10.9. Cada menjador escolar disposarà del suport del personal auxiliar de cuina i neteja, que tindrà les funcions de garantir un bon servei pel que fa a la recepció dels aliments, parament i servei de les taules i la neteja de la cuina i el menjador.

11. PROJECTE EDUCATIU I DE LLEURE

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una programació anual (o plurianual) de centre en què constin els objectius que s'haurien d'assolir al llarg del curs, les activitats programades, etc. Aquesta programació l'hauran d'aprovar el Consell Comarcal de la Selva i el Consell Escolar, s'inclourà en el pla de funcionament i haurà d'anar lligada amb el Projecte Educatiu que tingui elaborat el centre escolar per tal de garantir un treball consensuat entre l'horari lectiu i l'horari de menjador.



Podeu consultar la autenticitat del document a:	
Codi Segur de Validació	bdbcde482acc40cf82e87db4fe04f9b1001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador

La programació anual de centre haurà de reflectir el tractament educatiu en els següents àmbits:

Alimentari:

S'intentarà que, de manera lúdica i amena, els infants assoleixin una sèrie d'hàbits i coneixements saludables relacionats amb l'alimentació i la nutrició.

Higiènic i sanitari:

L'objectiu és que els infants coneguin i practiquin aquells hàbits higiènics i sanitaris relacionats amb el servei de menjador.

De relació social:

L'espai de menjador hauria de servir per treballar la relació del grup, remarcant valors com el respecte, la solidaritat, etc.

De sostenibilitat:

Caldria treballar i aplicar els criteris ambientals de sostenibilitat i aplicar els aspectes concrets que els desenvolupen, com recollir correctament els residus, per què cal fer la separació correcta, aspectes de prevenció relacionats amb la mínima generació dels residus, l'estalvi d'aigua i d'energia, etc.

12. NORMATIVA VIGENT

L'empresa adjudicatària haurà de complir tota la normativa sectorial vigent corresponent a l'objecte del contracte, i en concret la higienicosanitària quant a l'elaboració, manipulació i trasllat dels aliments.

Legislació aplicable en matèria sanitària:

NORMATIVA COMUNITÀRIA:

Reglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell relatiu a la higiene dels productes alimentaris (DOUE L 226 de 25.06.04).

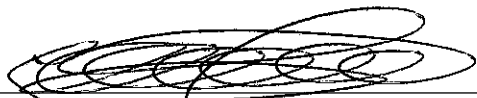
Reglament (CE) núm. 178/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 28 de gener de 2002, pel qual s'estableixen els principis i els requisits generals de la legislació alimentària, es crea l'Autoritat Europea de Seguretat Alimentària i es fixen procediments relatius a la seguretat alimentària.

Reglament (CE) núm. 2073/2005 de la Comissió, de 15 de novembre de 2005, relatiu als criteris microbiològics aplicables als productes alimentaris.

NORMATIVA ESTATAL:

Reial decret 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per a l'elaboració i comerç de menjars preparats. (BOE núm. 11, de 12.01.01)

Entrada en vigor el 12.07.2001. Deroga el RD 2817/1983, l'Ordre de 21 de febrer de 1977 i totes aquelles disposicions d'igual o inferior rang que s'hi oposin.



Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació **bdbcde482acc40cf82e87db4fe04f9b1001**

Url de validació <https://seu.selva.cat/verificador>



Ordre, de 26 de gener de 1989, per la qual s'aprova la norma de qualitat per als olis i els greixos escalfats. (BOE núm. 26, de 31.01.89)

Reial decret 1254/1991, de 2 d'agost, pel qual es dicten les normes per a la preparació de la maionesa d'elaboració pròpia i d'altres aliments amb ovoproductes. (DOGC núm. 804, de 16.02.87)

Reial decret 135/2010, de 12 de febrer, pel qual es deroguen les disposicions relatives als criteris microbiològics dels productes alimentaris.

Reial decret 140/2003, de 7 de febrer, pel qual s'estableixen els criteris sanitaris de l'aigua de consum humà.

Reial decret 1420/2006, d'1 de desembre, sobre prevenció de parasitosis per larva d'*Anisakis* en productes de la pesca subministrats per establiments que serveixen menjar als consumidors finals o a col·lectivitats.

NORMATIVA AUTONÒMICA:

Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública.

Ordre, de 9 de febrer de 1987, sobre normes específiques per a la preparació i la conservació de la maionesa d'elaboració pròpia i d'altres aliments amb ovoproductes.

Legislació aplicable en matèria educativa:

DECRET 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament. (DOGC núm. 2208 publicat el 20/05/1996)

DECRET 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya. (DOGC núm. 4670 publicat el 06/07/2006)

Per a tot el que no estigui específicament estipulat en aquestes bases, regirà el que dictaminin l'ordre que regula el funcionament del servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Annex 1: Relació de centres, nombre de menús i tarifes per centres

Annex 2: Inventari de material de cuina a cada centre

Annex 3: Document: L'alimentació saludable en l'etapa escolar

Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació **bdbcde482acc40cf82e87db4fe04f9b1001**

Url de validació <https://seu.selva.cat/verificador>



Podeu consultar la autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació **bdbcde482acc40cf82e87db4fe04f9b1001**

Url de validació <https://seu.selva.cat/verificador>

